

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 8/2554

เรื่อง เตรียมความพร้อมการทำความสะอาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 1/2554

วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมมิ่งมงคล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นำยุทธ	สงค์ธนาพิทักษ์	อธิการบดี
2. นายสมภพ	เพชรรัตน์	รองอธิการบดี
3. นางวนิดา	ปอน้อย	รองอธิการบดี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูลเกียรติ	นาคะวิวัฒน์	รองอธิการบดี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา	โพธิ์พวง	รองอธิการบดี
6. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี	อินทรไพโรจน์	รองอธิการบดี
7. นายวิรัช	โหดระไวศยะ	รองอธิการบดี
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์	จันทร์บรรเจิด	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. รองศาสตราจารย์สุจิระ	ขอจิตต์เมตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	น่วมจิตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. ดร.ไพบูลย์	ไสยวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ	ปิ่นปฐมรัฐ	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
13. นางสาวจิรวิวัฒน์	เหรียญอารีย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
14. ดร.อรุวิศ	ตั้งกิจวิวัฒน์	(แทน) คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริแซ	พงษ์สวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย	ผิวสะอาด	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
17. รองศาสตราจารย์สยาม	ดำปรีดา	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
18. นางสาวพรทิพย์	ตันติวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
19. ผศ.ดร.ศิวกร	อ่างทอง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นที	ภูรอด	ผู้อำนวยการกองกลาง
21. นางสาวนวิรัตน์	นิลดับแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
22. นางวราภรณ์	อชานนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
23. นางอลิสา	โรจน์ธนานันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์	อังศุโขติ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
25. นายมนตรี	ภู่นพคุณดี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
26. นายพงศ์พิชญ์	ถ้วนภูษา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
27. ดร.อร่ามศรี	อภาอดุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. พลอากาศเอกภคชาติ	กฤษณะพันธุ์	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานเพชร	ชินินทร	รองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	ศิวิตร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์	กุลชลบุตร	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา	เหมวงษา	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	วรรณนัย	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี	สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
8. นายณัฏฐิพงศ์	อุทอง	ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
9. นางนิภา	แจ้งฟ้า	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
10. นายประชุม	คำพุด	ผู้อำนวยการ TLO
11. นายเรืองศักดิ์	ภูธรธราช	ผู้จัดการหอพักสวัสดิการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนิตยา	พุทธธรรมรักษา	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
2. นางยุพา	มาระสุตร์	กองพัฒนานักศึกษา
3. นายวิชัย	เพชรคงทอง	ประธานสภานักศึกษา มทร.ธัญบุรี
4. นายณัฐพล	ดีอุต	นายกองค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี
5. นางสาวเฉลียว	หมัดอื้อ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ	รังรองรัตน์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. นายวีระพงษ์	ครูสง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. นายเอกรินทร์	พุทธบรรจง	สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์) แจ้งเรื่องการ defend งบประมาณเพื่อเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยตั้งงบประมาณ ไว้ที่ 710 ล้านบาท และเมื่อได้วงเงินงบประมาณและจะต้องทำ BOQ ทุกรายการ รายการสิ่งก่อสร้างต้องทำตามแบบฟอร์ม 01 โดยใช้งบประมาณปกติ ถนนที่เสียหายต้องทำให้เสร็จภายใน 1 เดือน ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรี โดยใช้งบกลางของรัฐบาล รายการครุภัณฑ์ที่เคลื่อนย้ายได้ สำนักงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ ไม่ผ่านให้ หลักการของงบประมาณกลาง ไม่ให้ครุภัณฑ์ที่ใช้เคลื่อนที่ได้ ในวันที่ 8 – 9 ธันวาคม พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยจะเข้าชี้แจงงบประมาณกรณีการ และวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ชี้แจงกรณีการชุดใหญ่

มติที่ประชุม

มอบคณะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือต่างจากการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะไปเยี่ยมผู้พักพิงที่ค่ายเอราวัณ จังหวัดลพบุรี วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผู้พักพิงจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และศูนย์วิทยาศาสตร์ รวม 365 คน

มติที่ประชุม รับทราบและจะเดินทางไปในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

4.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้นำถุงยังชีพ จำนวน 300 ถุง แจกประชาชนผู้ประสบอุทกภัย ณ เคหะรังสิต และการประปานครหลวง ได้นำน้ำดื่ม 1 คันรถ (4 ลบ.ม) ร่วมบริจาคด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) แจ้งความจำเป็นบริจาคอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด Big Cleaning Day

บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) จะนำอุปกรณ์มาบริจาคเพื่อใช้ในการทำความสะอาด Big Cleaning Day ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย แวนตา ถุงมือ และที่ปิดจมูก จำนวน 200 ถุง โดยจะมามอบให้มหาวิทยาลัยในวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบและมอบสำนักงานอธิการบดีนำอุปกรณ์ต่าง ๆ มอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในวันทำกิจกรรม และทำหนังสือขอขอบคุณบริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) ต่อไปด้วย

4.4 บริษัท ยูโร ฟิวพี ไคเรคท์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอบริจาคเครื่องผลิตน้ำดื่ม จำนวน 2 เครื่อง ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 9.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้กับสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ที่โรงอาหาร จำนวน 1 เครื่อง และหอพักสวัสดิการนักศึกษา จำนวน 1 เครื่อง เพื่อติดตั้งให้นักศึกษาได้ใช้งาน และมอบสำนักงานอธิการบดีทำหนังสือขอขอบคุณบริษัท ยูโร ฟิวพี ไคเรคท์ (ประเทศไทย) จำกัด ต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการถวายพระพร 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ณ ห้องประชุมรินลอบูล เวลา 9.00 น. และ Big Cleaning Day

ก่อนวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 จัดพื้นที่ทิ้งขยะที่ไม่ใช้วัสดุ โดยแยกประเภทขยะ โดยมอบเอกชน เทศบาล ขนออกไป ช่วงวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ กองกลางจะดำเนินการตนเอง ห้ามเผาขยะ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะโลกร้อน ทำลายบรรยากาศโลก

มติที่ประชุม พิธีถวายพระพร 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 มอบฝ่ายทุนบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี จัดเตรียมพิธีถวายพระพร พร้อมสมุดลงนามให้กับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อลงนามถวายพระพรในวันที่ 5 ธันวาคม 2554 และให้กองกลางจัดเตรียม สถานที่ห้องประชุมรินลอบูล ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

5.2 พิจารณาแผน Big Cleaning Day 5 ธันวาคม พ.ศ. 2554 (สถานที่ / อุปกรณ์ / บุคลากร / และอื่นๆ)

คณะกรรมการได้เสนอความคิดเห็นที่หลากหลาย ในการวางแผนการดำเนินงาน การทำความสะอาด โดยมีการจัดโซนการรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ถังมือ ที่ปิดจุก รถขนขยะ รถฉีดน้ำ และอื่นๆ สามารถจัดหาได้จากที่ใดบ้าง ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์) ได้แจ้งว่ากองพลทหารราบที่ 2 รักษาพระองค์ จะนำ กำลังพล จำนวน 200 นาย มาช่วยมหาวิทยาลัยในการทำความสะอาด ให้คณะต่างๆ รับผิดชอบถนนรอบคณะ ส่วนที่เหลือ กองกลางจะดำเนินการเอง และหน่วยงานต่างๆ ให้รับผิดชอบตามหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่อยู่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ให้รับผิดชอบบริเวณรอบอาคารสำนักงานอธิการบดี และรอบหอประชุม มหาวิทยาลัย

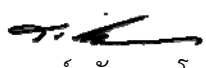
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะการช่วยเหลือภาคสังคม ชุมชน พรธิสาร เคหะชุมชนรังสิต หน่วยงาน วัด และสถานที่ต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาร่วมฟื้นฟูด้วย ทั้งทางด้านการทำความสะอาด และการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เสียหาย

มติที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานร่วมกันวางแผนและเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ให้พร้อม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.


(นายเอกนรินทร์ พุทธบรรจง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โพธิ์พ่วง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม