

**รายงานการประชุม
ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 3/2555**

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เวลา 11.00 น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง 1 ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

.....

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นำยุทธ	สงค์ธนาพิทักษ์	อธิการบดี	ประธาน
2. นายสมภพ	เพชรรัตน์	รองอธิการบดี	
3. นางวนิดา	ปอน้อย	รองอธิการบดี	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา	โพธิ์พวง	รองอธิการบดี	
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี	อินทรไพโรจน์	รองอธิการบดี	
6. นายวิรัช	โหดระไวศยะ	รองอธิการบดี	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์	จันทร์บรรเจิด	ผู้ช่วยอธิการบดี	
8. รองศาสตราจารย์สุจิระ	ขจรจิตต์เมตต์	ผู้ช่วยอธิการบดี	
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	น่วมจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี	
10. ดร.ไพบุลย์	ไสยวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	
11. นายวิสิทธิ์	ลือธรรมจักร	ผู้ช่วยอธิการบดี	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานเพชร	ชินินทร	รองอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูลเกียรติ์	นาคะวิวัฒน์	รองอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อผู้บริหารมาครบองค์ประชุมแล้วประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 อธิการบดีมอบหมายภาระหน้าที่ให้กับผู้บริหารดำเนินการ ดังนี้

- 1.1.1 งานทางวิชาการ และงานวิจัย มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร)
- 1.1.2 งานบุคคล งานด้านการเงิน และงาน ICT มอบรองอธิการบดี (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์)
- 1.1.3 งานกิจกรรมนักศึกษา มอบรองอธิการบดี (นายวิรัช โหดระไวศยะ)

- 1.1.4 งานบริหารหอพักนักศึกษา มอบรองอธิการบดี (นางวนิดา ปอน้อย)
- 1.1.5 งานด้านกฎหมาย มอบรองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์) และผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์)
- 1.1.6 การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC) มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ไพฑูรย์ ไสยวงศ์)
- 1.1.7 Infrastructure มอบรองอธิการบดี (ผศ.พูลเกียรติ นาคะวิวัฒน์) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.มนตรี น่วมจิตร)
- 1.1.8 งานสภามหาวิทยาลัยการประกันคุณภาพ (QA) และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มอบรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง) โดยให้เตรียมเอกสารข้อมูลในการนำเสนอที่ประชุมวันที่ 25-27 พฤษภาคม 2555

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2555 โดยจัดทำเป็นตาราง ทบทวนบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 รายงานความคืบหน้าแนวทางการเจรจากับชุมชนที่อาศัยอยู่บริเวณด้านทิศตะวันออกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานีได้ส่งหนังสือเรื่องที่ดินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไปยังราชพัสดุจังหวัดพิจารณา ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีคำตอบรับจากผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

โครงการเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้หารือกับประธานจัดงาน ซึ่งประธานได้มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินได้จริง ที่เป็นพื้นที่ของศูนย์กลางทหารม้า นำมาแนบโครงการ และจัดทำหนังสือลงนามโดยอธิการบดี ไปยังกองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พิจารณา ขณะนี้ยังไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว

เรื่องการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านการปกครองนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ของฝ่ายนิติการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทางคดีอาญา แพ่ง จากการฟ้องร้อง ซึ่งได้กำหนดเป็นสัปดาห์ที่สามของเดือน พฤษภาคม จะเชิญท่านอัยการศาลจังหวัดธัญบุรี เป็นการสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อให้ทราบหลักกฎหมาย ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้น ได้แก่ เรื่องขวัญและกำลังใจของบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันมีเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีหนังสือมาถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ขอกล่าวหาคณะศิลปศาสตร์ ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในกรณีแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี และการแบ่งภาระงานไม่เท่าเทียมกัน

โดยมีข้อคิดเห็นจากผู้บริหารดังนี้

1. ให้ดีความตกลง
2. กรณีที่มีคดีความค้างอยู่ ให้รีบดำเนินการคดีความให้แล้วเสร็จ
3. ปัจจุบันมีคดีเพิ่มขึ้นทุกวันในศาลจังหวัดธัญบุรีทั้งคดีอาญา คดีแพ่ง ฝ่ายนิติกร ได้อิงหลักของศาลยุติธรรม ยิงนานจะทำให้เกิดความไม่เข้าใจระหว่างบุคลากรภายในองค์กร
4. นิติกรบางคนอยู่สำนักงานกฎหมาย จึงไม่มีเวลาให้มหาวิทยาลัย
5. มหาวิทยาลัยไม่มีศูนย์ใกล้เคียง ประณีประนอม ยอมความ (แต่มีศูนย์ราชการใส่ สะอาด)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ร.ศ.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์)

3.2 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระยะที่ 1 ประชุมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รองคณบดี หัวหน้าภาค / สาขาวิชา และอาจารย์ระดับปริญญาเอก เข้าร่วมประชุมหารือ ในวันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2555 เวลา 8.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมรินลอบูล ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระยะที่ 2 ประชุมสัมมนา เรื่อง แนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2555 ณ สวนผึ้ง คันทรี ฮิลล์ รีสอร์ท 139/1 หมู่ 6 ตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี 70180

โดยมีข้อคิดเห็นจากผู้บริหารดังนี้

1. ให้อาจารย์ของทุกคน เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เช่น เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และนำมาคัดเลือกข้อคิดเห็นที่น่าสนใจ
2. เชิญรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาค และหัวหน้าสาขาวิชาเข้าร่วมการสัมมนา ระยะที่ 1 เพื่อเป็นการต่อยอดจากข้อเสนอแนะ
3. กำหนดหัวข้อ เช่น หลักสูตร การจัดการรายได้ การออกนอกระบบ กฎหมาย ข้อบังคับ และจัดแบ่งกลุ่ม

มติที่ประชุม ทำหนังสือเวียนถึงหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ระดับปริญญาเอก ลงนามโดยอธิการบดี ในการเสนอความเห็นต่าง ๆ ในแต่ละด้านเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานการเข้าร่วมโครงการ Temasek Foundation

รองอธิการบดี (รศ.ดร.อรุณี อินทร์ไพโรจน์) และรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง) สรุปการเข้าร่วมโครงการ Temasek Foundation ที่ประเทศสิงคโปร์ เรื่องการแก้ปัญหาทิศทางการศึกษาประเด็นว่าเรามีปัญหาประเด็น เรื่อง บุคลากร มาก เช่น เรื่อง ซึ่งต่างหน่วยงานต่างจ้าง เช่น lab boy บางคนมีมากบางคนมีน้อย มีปัญหาต้องแก้ที่ Management change ก่อน ส่วนตัวนักศึกษาเหมือนกัน Project ของนักศึกษาเป็นแบบเล็กๆ ไม่ใช่ Project ที่ใหญ่ ต้องเพิ่ม co ส่วน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ขณะนี้จัดห้อง lab คอมพิวเตอร์ไว้บ้างแล้วที่ i work เราพยายามทำเป็นลักษณะ public lab ซึ่งของเขาจะเอาศึกษามาลิงค์เป็นห้องๆ เราน่าจะทำได้ จะทำเป็นห้อง lab เฉพาะ ทุกคนมาเรียนได้ และควรน่าจะปรับเรื่องของหลักสูตร หลักสูตรของเราจะล้าสมัยติดกับตัวผู้สอนจะต้องดูรายละเอียดที่น่าสนใจ ต้องเอาตัวอย่างหลักสูตรมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง เสนอ

2 Possible management changes คือ

1. Effective University Council
2. RMUTT Student Talent Award 2013

2 Possible management drogues คือ

1. Develop the Framework of in formation and Communication Technology (ICT) Course for resource sharing and industrial demand oriented
2. Redesign course structure of Faculty of Engineering to support work integrated learning enhance the quality of graduates and gain efficiency and cost effectiveness

ท่านอธิการบดี ขอสรุปประเด็นในการหารือการทำ Retreat ในสิ่งที่ผ่านมาแล้ว อยากจะให้เกิดขึ้นจึงขอให้ช่วยกันนำข้อมูลมาตีเชนคำถามที่จะเกิดขึ้น มีประเด็นหลักๆ ใช้วิธีถามบางเรื่อง มีการปรับการเรียนการสอนใหม่ ถ้าเราไม่มีความหลากหลายการขับเคลื่อนก็ไม่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม รียทราบและมอบนำเสนองรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4.2 รายงานการจัดสรรงบประมาณฟื้นฟูหลังการเกิดอุทกภัย

รายการในภาพรวมของการซ่อมส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา และเรื่องทางกายภาพประกอบด้วย 3 กลุ่ม คือ กลุ่มกองพัฒนานักศึกษา กลุ่มคณะเทคโนโลยีการเกษตรเกษตร และกลุ่มกองกลาง

กลุ่มกองพัฒนานักศึกษา อยู่ในกระบวนการหนึ่งที่จะต้องรวมกับกลุ่มกองกลาง ซึ่งมีจำนวน 4 รายการ จาก 20 รายการที่จะต้องทำย้อนหลัง และได้มีการประชุมกับฝ่ายบริหารกองคลังแล้วในกรณีนี้ขั้นตอนได้จะดำเนินการ แต่กรณีขั้นต้นตอนไม่ได้จะไม่ทำ

กลุ่มคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ประชุมกับคณบดีแล้วให้ดำเนินการเหมือนเช่น 2 กลุ่ม และในบางเรื่องคณบดีมีอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างเหมือนอธิการบดี

ภายในวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2555 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งกลุ่มของ กองกลางประกอบด้วย ถนน ภูมิทัศน์ และน้ำเสีย ดำเนินการจัดทำแบบแล้ว โดยจะใช้วิธีพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบรองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์) ติดตามเรื่องพื้นฟูหลังประสบอุทกภัย

4.3 งานก่อสร้างโรงเรียนต้นแบบในกรณีประสบอุทกภัย

กองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้นำแบบ ทูลเกล้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้ว โดยมีพระราชวินิจฉัยเห็นสมควรให้ดำเนินการ จัดสร้างโรงเรียนตามแบบได้ และได้พระราชทานงบประมาณในการก่อสร้างจำนวน 2 ล้านบาท โดยจะดำเนินการ ก่อสร้างที่หมู่ 14 ตำบลบางรี อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี ในการออกแบบมีบันไดขึ้นสองด้าน ส่วนการก่อสร้างได้ ประสานงานกับวิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี เป็นเครือข่าย และได้ส่งอาจารย์ลงพื้นที่เพื่อกำหนดจุดก่อสร้าง ซึ่งใช้ ระยะเวลา 2 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กระบวนการเสนอหนังสือเอกสารโครงการ

เนื่องจากมีขั้นตอนของการเสนอเอกสารให้กับผู้บริหารโดยส่งผ่านหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า ตัวอย่าง เอกสารโครงการของคณะบริหารธุรกิจ ลงวันที่ 11 เมษายน 2555 ถึงรองอธิการบดี วันที่ 3 พฤษภาคม 2555 จึงขออนุญาตในที่ประชุมเกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการ ให้ขออนุมัติหลักการก่อน ส่วน รายละเอียดให้ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง และการเสนอโครงการของคณะบริหารธุรกิจในการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ควรเขียนให้ชัดเจน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการปรับให้กระบวนการเสนอหนังสือเอกสารโครงการ กระชับและรวดเร็วขึ้น และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดของแต่ละโครงการให้ถูกต้องและครบถ้วน

5.2 กองการศึกษาตำรวจแห่งชาติขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสนามสอบคัดเลือก

กองการศึกษาตำรวจแห่งชาติได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสนามสอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ 10 มิถุนายน 2555 ซึ่งสำนักจัดการ ทรัพย์สินได้ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแล้วปรากฏว่า คณะกำลังจัดตารางเรียนของนักศึกษา จึง ไม่สามารถรับเป็นสนามสอบได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

6.1 เรื่องหอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ได้ประสานงานบริษัทให้มารับเงินในวันอังคารที่ 8 พฤษภาคม 2555 และได้จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะมีการประชุมคณะกรรมการ ในการพิจารณาโครงการ ระเบียบ หรือไม่ ซึ่งจะเป็นหน่วยงานราชการ โดยขึ้นตรงกับหน่วยงานจัดการทรัพย์สิน และร่างระเบียบให้คล้องตัวขึ้น เป็นการบริหารจัดการเอง และจะนำเงินส่งคืนมหาวิทยาลัยทุกเทอม ส่วนที่เหลือจะร่างระเบียบรองรับให้ผู้จัดการหอพัก เป็นผู้อนุมัติและก่อนนี้ผูกพัน แต่จะต้องมีแผนรองรับก่อน ซึ่งให้อาจารย์เรืองศักดิ์ ภูธรธราช เป็นผู้จัดการหอพัก และมีผู้ช่วย 2 คน

กรณีการรับ รปภ. ให้ส่งประวัติพร้อมพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจ เพื่อตรวจสอบย้อนหลังในกรณีสารเสพติด และคดีความ

มติที่ประชุม

รับทราบและมอบรองอธิการบดี (นางวนิดา ปอน้อย)

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พวง)

รองอธิการบดี

ผู้จัดรายงานการประชุมและผู้ตรวจรายงานการประชุม