

การบริหารจัดการ  
และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บริบทที่เกี่ยวข้อง	3
ส่วนที่ 2 สถานะปัจจุบัน	9
ส่วนที่ 3 วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)	15
ส่วนที่ 4 กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา	17
ส่วนที่ 5 แผนการดำเนินการและแผนพัฒนา	35
ส่วนที่ 6 บทสรุป และปัจจัยสู่ความสำเร็จ	38

## 1. บริบทที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ และนโยบายการบริหารจัดการของภาครัฐ จึงต้องมีการพิจารณาบริบทที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการของสำนัก เพื่อผลักดันภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสำนักฯอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.1. วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย

“Inspiring the Future”

### 1.2. พันธกิจ (Mission Statement) ของมหาวิทยาลัยฯ

- 1.2.1. จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ

- 1.2.2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิตและบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ
- 1.2.3. ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน
- 1.2.4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม
- 1.2.5. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

### 1.3. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2552-2556

#### 1.3.1. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดอัตลักษณ์ เพื่อทุกภาคส่วนถือเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม และการพัฒนาที่มีทิศทางร่วมกัน ดังนี้

- R - Reputation เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในทุก ๆ ด้าน
- M - Morality เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม และจริยธรรม
- U - Uniqueness เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะทาง
- T - Technology เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ
- T - Trustworthiness เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือ

#### 1.3.2. อัตลักษณ์ของบัณฑิต

มหาวิทยาลัย กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการสังคมและสถานประกอบการ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ด้าน ดังนี้

- 1) Hands – on บัณฑิตนักปฏิบัติ
- 2) Technology Based Education & Training มีทักษะที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน
- 3) Professional Oriented เชี่ยวชาญวิชาชีพ

#### 1.3.3. สาระสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2552-2556) ไว้ 11 ด้านซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

C1	การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)
C2	การพัฒนาการวิจัย (Creativity)

C3	การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)
C4	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)
C5	พัฒนานักศึกษา (Capability Building)
C6	พัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)
C7	การบริหารจัดการ (Commitment)
C8	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)
C9	การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)
C10	การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)
C11	การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

#### 1.4. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556

**ยุทธศาสตร์ 1. พัฒนากำลังคนด้าน ICT และบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ ผลิตและใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน**

เร่งพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอที่จะรองรับการพัฒนาประเทศสู่สังคมฐานความรู้และนวัตกรรม ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Professionals) และบุคลากรในสาขาอาชีพต่างๆ รวมถึงเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และประชาชนทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลิต และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณ และรู้เท่าทัน (Information Literacy)

## ยุทธศาสตร์ 2. จัดการ ICT ของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล (National ICT Governance)

ปรับปรุงการบริหารจัดการและการกำกับดูแล กลไกและกระบวนการในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ให้มีธรรมาภิบาล โดยเน้นความเป็นเอกภาพ การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง”

## ยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีการกระจายอย่างทั่วถึงไปสู่ประชาชนทั่วประเทศ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและผู้พิการ และมีระบบสารสนเทศและ โครงข่ายที่มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้ให้ผู้ประกอบการจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานที่มีศักยภาพทันกับวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการของผู้บริโภค สามารถให้บริการ มัลติมีเดีย อุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อวิถีชีวิตสมัยใหม่ในสังคม แห่งการเรียนรู้ อีกทั้งมุ่งเน้นการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สังคมมีความสงบสุข และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## ยุทธศาสตร์ 4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารและบริการของภาครัฐ (e-Government)

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารและการบริการของภาครัฐ สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เน้นประชาชนเป็น ศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ยุทธศาสตร์ 5.ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและรายได้เข้าประเทศ"

พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ICT ไทย โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมภายในประเทศจากหน่วยงานภาครัฐ ภาค การศึกษา และภาคเอกชน ส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดจากงานวิจัยสู่ผู้ประกอบการ และ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ (โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล (Digital Content)

## ยุทธศาสตร์ 6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมภาคการผลิตของประเทศให้เข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อก้าวไปสู่การผลิตและการค้าสินค้าและบริการ ที่ใช้ฐานความรู้และนวัตกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ โดยการสร้างคุณค่า ของสินค้าและบริการ (Value Creation) และมูลค่าเพิ่มในประเทศ เพื่อพร้อมรองรับการแข่งขันในโลก การค้าเสรีในอนาคต

### 1.5. แผนแม่บท ICT กระทรวงศึกษาธิการและ สกอ.

#### วิสัยทัศน์

ผู้เรียน ผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา ได้เต็มศักยภาพ อย่างมีจริยธรรม มีสมรรถนะทาง ICT ตามมาตรฐานสากล

#### พันธกิจ

- 1) การใช้ ICT พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนรู้
- 2) การใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
- 3) การผลิตและพัฒนาคุณภาพผู้จบการศึกษาด้าน ICT เพื่อการพัฒนาประเทศ

#### เป้าประสงค์

- 1) การเรียนรู้ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เป็นการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นฐาน (ICT - based Learning) ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ:
  - มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Contents) เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้หลากหลาย และเพียงพอ ทั้งในลักษณะหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) และ ศูนย์รวมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Content Center) และในลักษณะอื่นที่สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน การจัดการเรียนรู้และการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
  - มีโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่มีสมรรถนะสูง ทั่วถึง พอเพียงและมีคุณภาพ
  - การจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ทั้งในสถานศึกษาและในสังคมชุมชนเป็นการเรียนรู้ที่ใช้ ICT เป็นฐาน

2) การบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา เป็นการบริหารจัดการที่ใช้ ICT เป็นฐานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล:

- มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีระบบคอมพิวเตอร์ มีโปรแกรม (Software) รวมทั้งบุคลากรที่มีทักษะด้าน ICT อย่างพอเพียง
- หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา พัฒนา จัดทำ และใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) ระบบบริหาร (Back Office) อย่างครบวงจร
- หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้ระบบการให้บริการ (Front Office) ตามลักษณะงานของหน่วยงานและให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์

3) ผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน ICT ที่มีคุณภาพ เพียงพอ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และในทุกพื้นที่ใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

- สถานศึกษา มีความพร้อมในการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ทั้งด้านหลักสูตร เครื่องมือ อุปกรณ์ และผู้สอน รวมทั้งให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพด้าน ICT
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน ICT มีคุณภาพ มีจริยธรรมตามมาตรฐานหลักสูตร มีปริมาณเพียงพอกับการพัฒนาประเทศ
- บุคลากรด้าน ICT ได้รับการพัฒนาและมีทักษะตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความมั่นคงในวิชาชีพและได้รับการรับรองสมรรถนะด้าน ICT ตามมาตรฐานสากล
- ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานและใช้ ICT ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

#### 1.6. การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก

- 1) ความก้าวหน้าของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการผลิตอุปกรณ์ที่ทันสมัยออกมาอย่างต่อเนื่อง
- 2) สภาพเศรษฐกิจ ที่เกิดภาวะ ถดถอยและชะลอตัว ซึ่งมีผลต่อการลงทุนและการจัดการด้านงบประมาณ
- 3) สภาพการเมือง ที่มีผลกระทบในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าใช้ข้อมูล
- 4) สภาพด้านสังคม ที่รูปแบบของความสัมพันธ์ในรูปแบบของการใช้เครือข่าย Social Network มากขึ้น
- 5) การเคลื่อนไหวของวัฒนธรรม ที่มีการรับ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีทั้งประโยชน์และโทษ



- 6) สถานะการแข่งขันเกี่ยวกับการศึกษา ที่มีการใช้ ระบบ ICT เป็นจุดขายในการชักนำผู้เรียน และการเลือกบุคลากรที่มีความสามารถด้าน ICT สูงเข้าสู่สถานประกอบการ

### 1.7. การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายใน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเมื่อมีการรวมโครงสร้างเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.2549) โดยการรวมโครงสร้างของหน่วยงานภายในช่วงปี พ.ศ. 2549 มีผลต่อการบริหารจัดการในด้านต่างๆ เช่นบุคลากร งบประมาณ กระบวนการ และการให้บริการ หากมองถึงปัจจัยเสริมที่จะเกิดขึ้นในลักษณะของพลังทวีคูณ (Synergy) จะพบว่าจะสามารถสร้างสรรค์บริการใหม่ๆโดยอาศัยการส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกันดังจะยกตัวอย่างในเบื้องต้นได้ดังนี้

- 1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการให้บริการ การพัฒนาพื้นที่บริการให้มีความทันสมัย ทำให้มีผู้เข้าใช้งานมากขึ้นโดยลำดับ
- 2) การจัดหาบริการ ด้านอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนบริการในรูปแบบเดิม เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-Book) กฤตภาคข่าวออนไลน์ (News Clipping) ระบบสนับสนุนงานวิจัย (e-Research), Union Catalog, Digital Collections การให้บริการ VPN (Virtual Private Network)
- 3) การแปลงรูปแบบของสื่อที่จัดเก็บในรูปแบบ Analog ไปสู่ Digital เพื่อให้บริการอย่างรองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่นการแปลงสื่อการสอนที่มีอยู่จำนวนมากในรูปแบบ VDO ไปเป็นรูปแบบของ VDO On-Demand และ การใช้งานผ่าน Website
- 4) การใช้ ICT เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่นการใช้ e-mail ในการแจ้งเตือนและส่งข่าวสาร SMS รูปแบบต่างๆ จากห้องสมุดไปยังผู้รับบริการ
- 5) การสื่อสารภายในองค์กรที่ใช้ระบบ Intranet Ms Outlook เข้ามาสนับสนุน ทำให้มีการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว และมีประสิทธิผล
- 6) การใช้บุคลากรที่มีทักษะทางด้าน ICT เข้าไปดูแลระบบทางด้านเทคนิค ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นระบบห้องสมุด การให้บริการอินเทอร์เน็ต สารบันเทิง (Edutainment) การเรียนการสอนออนไลน์ (e-learning) ฯลฯ ที่ต้องมีการบริหารจัดการดูแลระบบงานให้สามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง

7) การใช้บุคลากรที่มีความอดทนและมีวินัย ผนวกกับบุคลากรที่มีความสามารถในการให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

## 2. สถานะปัจจุบัน

การกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาจำเป็นที่จะต้องมึข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางและการวางกลยุทธ์ที่เหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียดที่ไดรวบรวมไว้เบื้องต้น ดังนี้

### 2.1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

#### 2.1.1. การดำเนินงาน/เหตุการณ์ที่สำคัญ

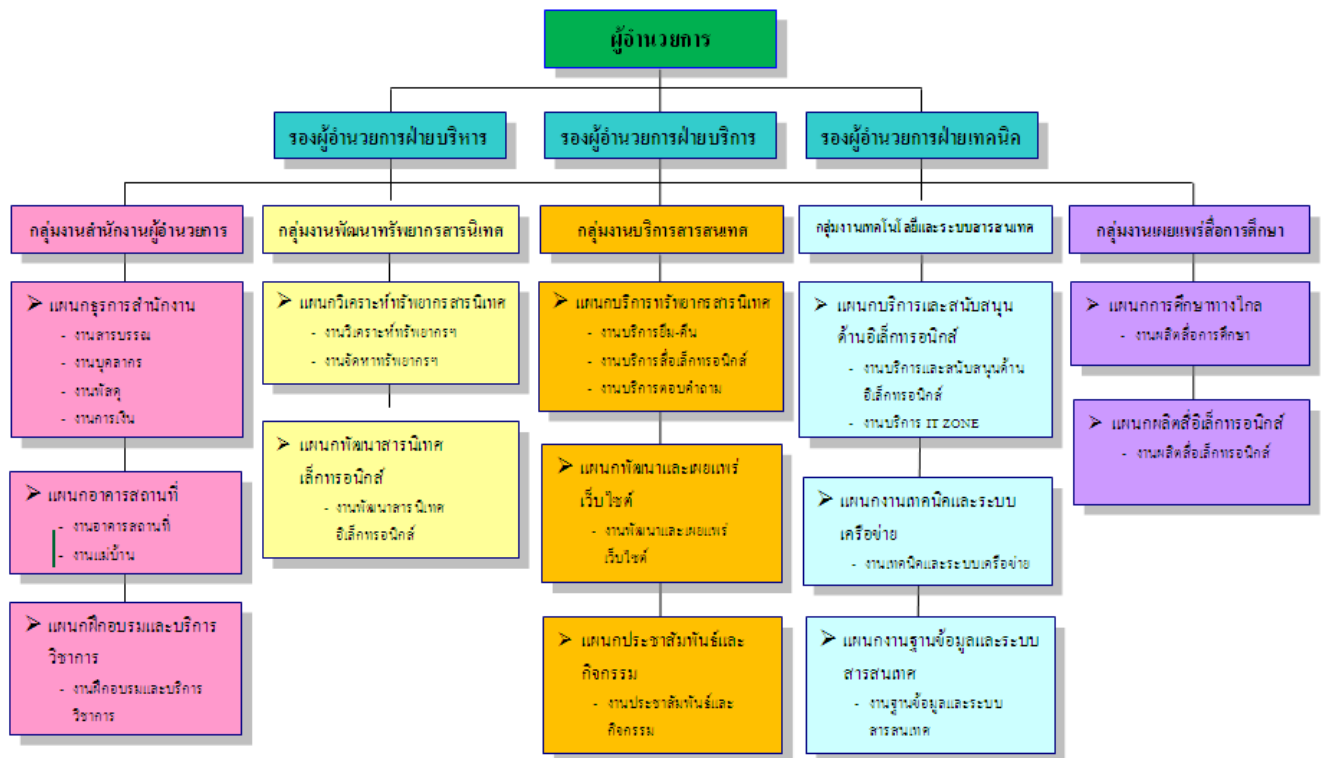
ปี พ.ศ.	การดำเนินงาน / เหตุการณ์ที่สำคัญ
พ.ศ. 2518	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2518 พระราชบัญญัติจัดตั้ง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2531	วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2531 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้รับพระราชทานชื่อจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”
พ.ศ. 2530	ได้รับอนุมัติโดยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น ในสำนักบริการทาง วิชาการและทดสอบ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2530
พ.ศ. 2536	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดตั้งมีภารกิจในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านต่างๆ เช่น การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการข้อมูลและสื่อผ่านWebsite บริการ โปรแกรมประยุกต์ บริการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้าน ICT
พ.ศ. 2536	30 กันยายน 2536 สถาบันวิทยบริการ ได้รับการจัดตั้งโดยมีภารกิจในการให้บริการวิชาการ การ เป็นแหล่งเรียนรู้ การให้บริการห้องสมุด บริการทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้น บริการคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.	การดำเนินงาน /เหตุการณ์ที่สำคัญ
	การผลิตสื่อการศึกษา การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น
พ.ศ. 2539	สถาบันวิทยบริการ ออกอากาศรายการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
พ.ศ. 2547	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9000 :2000 <ul style="list-style-type: none"> <li>● เริ่มการใช้งานระบบ Intranet Outlook เพื่อการสื่อสารภายในสำนักวิทยบริการ</li> <li>● เริ่มการจัดโครงการอบรม 30 บาทรอบรู้เรื่อง ICT</li> </ul>
พ.ศ. 2548	18 มกราคม 2548 ประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขยายวงจрсื่อสาร จาก 100 Mbps เป็น 150 Mbps TOT Metro Lan</li> <li>● ประกาศใช้นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
พ.ศ. 2549	28 พฤศจิกายน 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดตั้งขึ้นให้เป็นสำนัก ซึ่งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงห้อง Network Operation Center โดยการปรับปรุง ระบบปรับปรับอากาศ ระบบการตรวจสอบ (Monitoring)</li> <li>● พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายพื้นที่บริการต่างๆ หอพักนักศึกษา</li> <li>● เริ่มใช้ ระบบ News Clipping ในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร</li> <li>● เริ่มทดลองการตรวจสอบ ประเมินความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 17799</li> </ul>
พ.ศ. 2550	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2550 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปิดให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้อย่างเป็นทางการ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงการให้บริการ IT ZONE</li> <li>● ปรับปรุง เครื่องแม่ข่าย ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล</li> <li>● พัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>● เปิดให้บริการ WiFi ทั่วทั้งอาคารวิทยบริการ</li> <li>● ขยายวงจрсื่อสารเป็น 2 เส้นทาง 1) 150 Mbps TOT Metro Lan 2) 100 Mbps CAT Metro Net</li> </ul>
พ.ศ. 2551	มีการขยายและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการต่างๆให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดบริการพื้นที่สาร์บันเทิง (Edutainment Zone)</li> <li>● เปิดให้บริการ Multimedia Design Center</li> <li>● เปิดให้บริการ ห้อง สติ-สันติ</li> <li>● จัดสอบมาตรฐานด้าน IT มาตรฐาน MOS :Microsoft Office Specialist</li> <li>● เปิดให้บริการ Digital Library : <a href="http://www.dl.rmutt.ac.th">www.dl.rmutt.ac.th</a></li> </ul>

ปี พ.ศ.	การดำเนินงาน / เหตุการณ์ที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดให้บริการ RMUTT.TV :www.tv.rmutt.ac.th</li> <li>● เปิดให้บริการ e-Learning :www.moodle.rmutt.ac.th</li> <li>● พัฒนาระบบบุคลากร</li> <li>● พัฒนาระบบอาคาร สถานที่</li> <li>● ขยายวงจรรีเสาสาร ระหว่างมทร.ธัญบุรี และ ศูนย์รังสิต จาก 10 Mbps เป็น 60 Mbps</li> </ul>
พ.ศ. 2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดให้บริการ Computer Center อาคาร I Work@RT</li> <li>● เปิดบริการ Notebook Zone</li> <li>● เปิดบริการ e-Book และ จัดหาเพิ่มเติม Reference Database เช่น Science Direct</li> <li>● จัดอบรม ภาษาอังกฤษ ร่วมกับ AUA</li> <li>● จัดสอบมาตรฐาน ด้านIT มาตรฐาน ICDL :Information and Computer Driving Licence</li> <li>● พัฒนาการจัดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ RT-TEP ตามมาตรฐาน PASSWORD</li> <li>● เปิดให้บริการ RMUTT Blog : <a href="http://www.blog.rmutt.ac.th">www.blog.rmutt.ac.th</a></li> <li>● เปิดให้บริการระบบข่าว RMUTT News:/www.news.rmutt.ac.th</li> <li>● ขยายวงจรรีเสาสาร เชื่อมต่อ 3 เส้นทาง คือ 1) Uninet 100 Mbps 2)Metro Lan 100 Mbps 3) CAT Metro Net 45 Mbps</li> </ul>
พ.ศ. 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดให้บริการ ศูนย์บริการความรู้ CKC@Rangsit</li> <li>● จัดสอบมาตรฐาน ITPE ร่วมกับ NECTEC Academy</li> <li>● เริ่มพัฒนาระบบวางแผนบริหารทรัพยากร (ERP)</li> <li>● จัดตั้ง Network Academy และ จัดอบรมหลักสูตร CCNA</li> <li>● จัดอบรมภาษาญี่ปุ่นร่วมกับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น</li> <li>● ขยายวงจรรีเสาสาร เชื่อมต่อ 3 เส้นทาง คือ 1) Uni-net 1 Gbps 2) Metro Lan 100 Mbps 3) CAT Metro Net 100 Mbps</li> </ul>

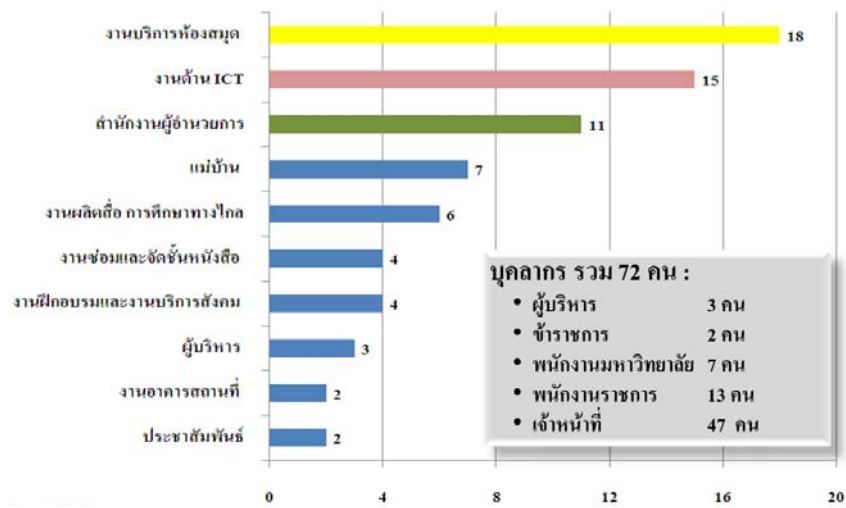
## 2.1.2. ข้อมูลและสถิติที่สำคัญ

### 2.1.2.1. โครงสร้างการบริหารจัดการ



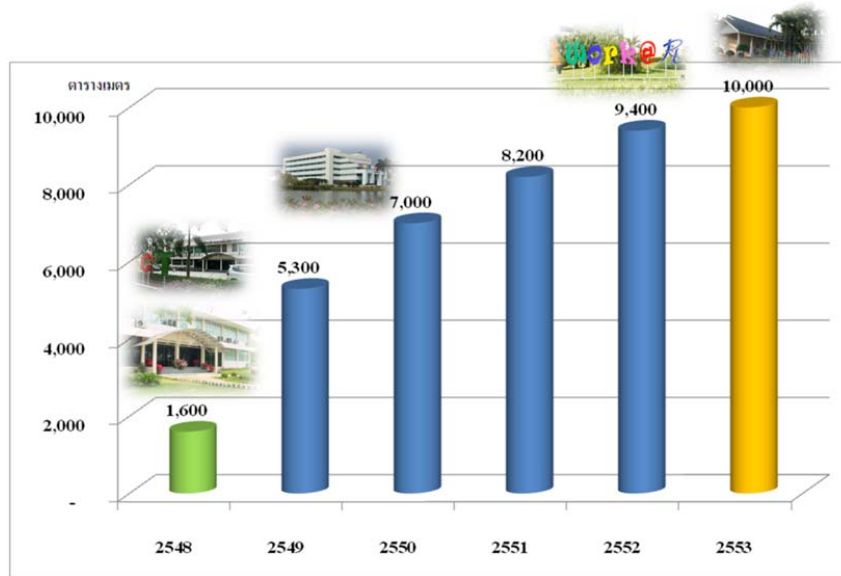
ภาพแสดง โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักฯ

2.1.2.2. บุคลากร



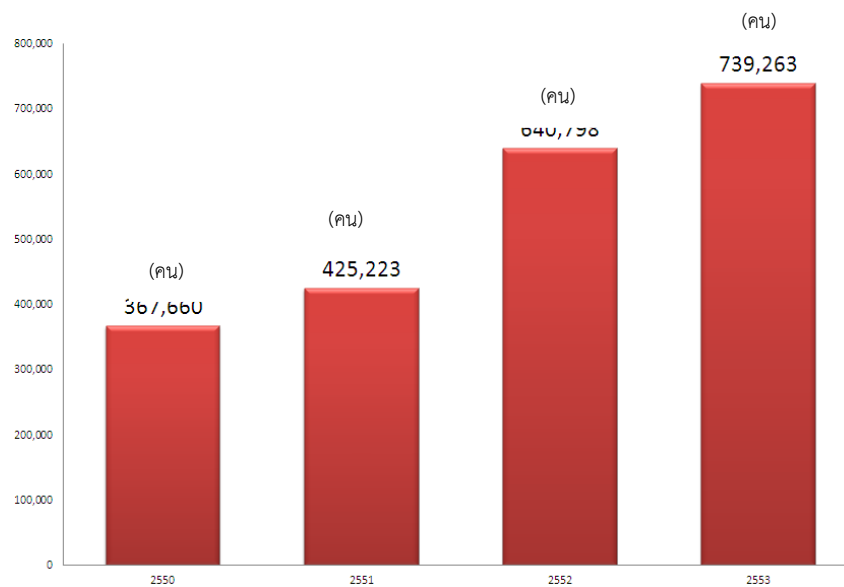
ภาพแสดง จำนวนบุคลากรของสำนักฯ

2.1.2.3. พื้นที่ให้บริการ



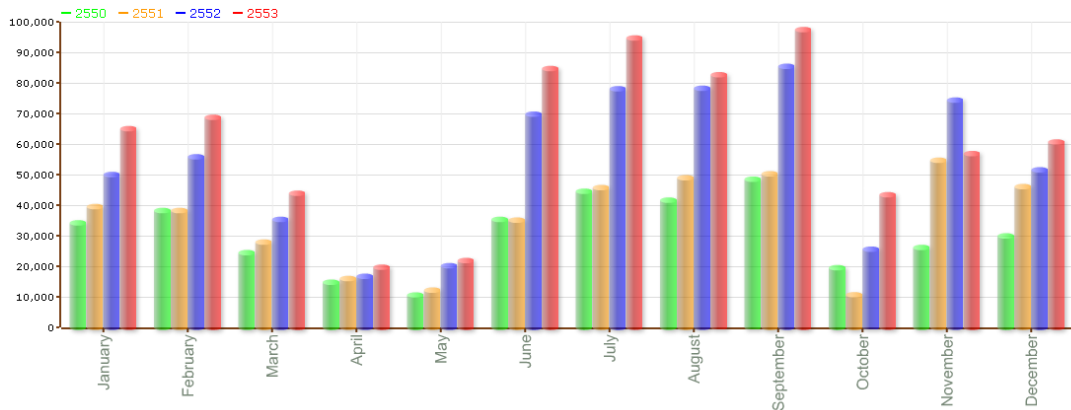
ภาพแสดง พื้นที่บริการด้าน ICT และห้องสมุดการเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดและศูนย์เรียนรู้

#### 2.1.2.4. สถิติการใช้บริการ



ภาพแสดง สถิติการเข้าใช้บริการของอาคารวิทยบริการแยกเป็นรายปี

(คน)



ภาพแสดง สถิติการเข้าใช้บริการของอาคารวิทยบริการแยกเป็นรายเดือน

### 2.1.3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อการพัฒนา

#### 2.1.3.1. จุดแข็ง (Strength)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและมีการให้บริการระบบเครือข่ายทั้งมีสาย และไร้สายเพื่อเชื่อมโยงทุกหน่วยงานเข้าสู่ระบบที่ส่วนกลาง
2. มีการลงทุนพัฒนาระบบงานหลายด้าน เพื่อรองรับการบริหารจัดการ เช่นระบบ ERP, BPM
3. มีคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ ICT รวม 5 คณะ และมีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องในทุกคณะและวิทยาลัย
4. มีบุคลากรที่มีความสามารถและความอดทน มุ่งมั่นในการทำงาน
5. มีหน่วยงานให้บริการด้าน ICT และฝึกอบรมด้าน ICT
6. มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในระดับคณะและพื้นที่ให้บริการ ที่พร้อมให้บริการ

#### 2.1.3.2. จุดอ่อน (Weakness)

1. จำนวนคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น
2. มีระบบหลายระบบงานที่ยังไม่เชื่อมต่อกัน
3. ขาดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรและบุคลากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
4. บุคลากรยังไม่มีการใช้ ICT เพื่อการทำงานอย่างแท้จริง
5. บุคลากรสายผู้สอนมีภาระการสอนมาก
6. นักศึกษายังใช้ ICT เพื่อการบันเทิงมากกว่าการเรียนรู้

#### 2.1.3.3. โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมการใช้ ICT ทั้งประเทศ
2. มหาวิทยาลัยฯส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง
3. ภาคเอกชนมีการแข่งขันเพื่อให้บริการ ทำให้สามารถเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพได้

4. มีความต้องการนักศึกษาในตลาดแรงงานสูง

#### 2.1.3.4. อุปสรรค (Threat)

1. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ต้องมีการลงทุนอยู่เสมอ
2. พฤติกรรมของผู้ใช้งานในปัจจุบัน มีความเสี่ยงในการสร้างปัญหาให้กับระบบงาน
3. ภัยคุกคามและปัญหาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.1.4. แนวทางการดำเนินการ

- 2.1.4.1. ใช้ความพร้อมที่มีอยู่ในการ พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- 2.1.4.2. ใช้บุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายการลงทุน
- 2.1.4.3. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 2.1.4.4. ผลักดันการใช้ระบบงานที่ได้ลงทุนไว้แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด(Utilization)
- 2.1.4.5. ศึกษาความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเลือกผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ
- 2.1.4.6. ใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อลดการลงทุน



### 3. วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

สร้างและตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
"For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration"

#### 3.2 พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พัฒนางานระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและสร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการและทั้งด้านการเรียนรู้ บริหารจัดการและการประสานงาน
- พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถและความรู้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ

- พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องไม่ละเมิดจริยธรรมอันดีและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมและจัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในการให้บริการชุมชน และสังคม

### 3.3 ภารกิจหลักในปัจจุบันสามารถสรุปได้ดังนี้

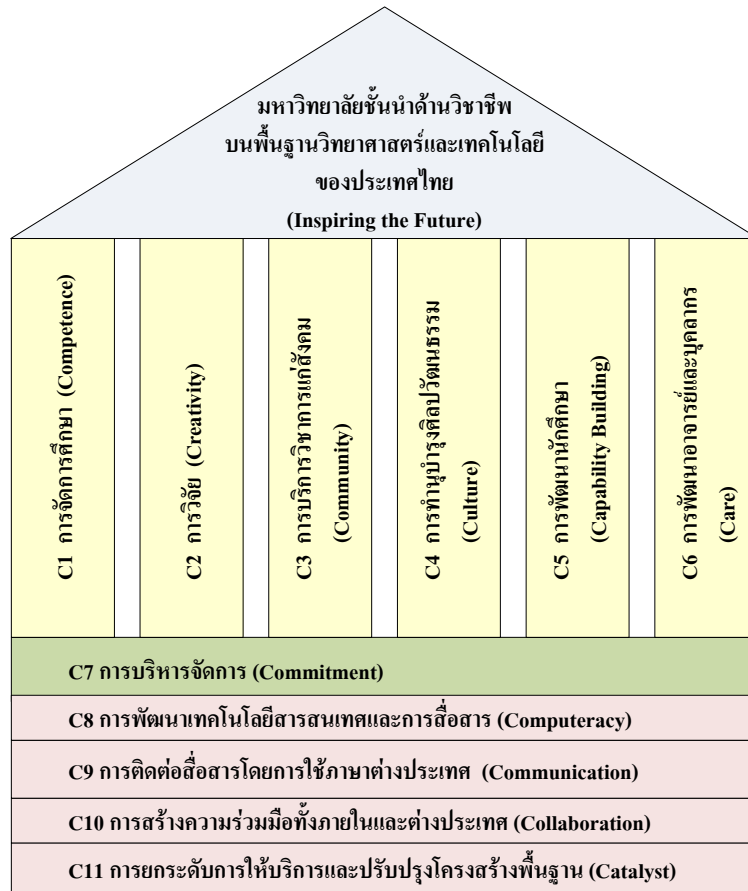
- การให้บริการที่ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นพื้นฐาน (e-Services) ที่ทันสมัยและเป็นสากล ปัจจุบันสำนักได้ริเริ่มที่จะจัดทำมาตรฐาน ITIL (Information Technology Infrastructure Library) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมในระดับสากล
- ดำเนินการจัดหา ผลิตและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
- พัฒนาและจัดหาระบบงาน ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบการจัดการและเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งทรัพยากร สารนิเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้การศึกษา ค้นคว้า การวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเองแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคคลทั่วไป
- ผลิตสื่อการศึกษา และพัฒนาการจัดการศึกษาทางไกล
- บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
- ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศและการพัฒนาโปรแกรม

## 4. กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา

### 4.1 การกำหนดกลยุทธ์

- 4.1.1 การสร้างคุณค่า (Value Creation) และการส่งมอบคุณค่าที่เหนือกว่าความคาดหวัง (Over Expectation)
- 4.1.2 พัฒนาระบบการให้บริการ สู่องค์กรที่มี Design ซึ่งประกอบไปด้วย กระบวนการ (Process) เทคโนโลยี (Technology) และสุนทรีย์ (Aesthetics)
- 4.1.3 พัฒนาระบบและมาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ยอมรับ
- 4.1.4 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานภายในองค์กรที่ดี
- 4.1.5 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสร้างเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ ทั้งภายในและภายนอก

### 4.2 การตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย



ภาพแสดง แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย (ที่มา: แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย)

สำนักต้องมีส่วนในการสนับสนุนและผลักดันนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้านต่างๆไม่ว่าจะเป็น วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ นโยบายหลัก(11C) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนการสนับสนุนภารกิจด้านต่างๆ ให้บรรลุตามแผนงานของมหาวิทยาลัย

**ตารางแสดง แนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (Policy Mapping)**

นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
C1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสภาพแวดล้อมรองรับการใช้งานและการค้นคว้าที่สมบูรณ์</li> <li>2. พัฒนาส่วนให้บริการ รองรับขยายการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>3. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเรียนการสอน เช่น หนังสือ</li> </ol>

นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
	<p>อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น เพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์และนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. จัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการให้บริการ</li> <li>5. <b>จัดมูมนหนังสือเฉพาะทาง</b>เน้นการสนับสนุนการจัดการศึกษาทางด้าน Cluster เช่น พลังงาน อาหาร แพชั่น-สิ่งทอ และ ICT</li> <li>6. <b>ส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning)</b> การใช้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ร่วมกับ การเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะและการลงมือปฏิบัติในห้องเรียน</li> <li>7. <b>สนับสนุนการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</b> โดยการจัดบริการสนับสนุน ให้คณาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนด้วยตนเอง</li> <li>8. <b>สนับสนุน การจัดห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</b>รองรับการให้บริการ การเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
C2 :การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>จัดหาฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database)</b> เพื่อรองรับการจัดการศึกษา การวิจัยในรูปแบบ Cluster</li> <li>2. พัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้งานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>3. <b>พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบ e-Research</b> โดยพัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผ่านทางอินเทอร์เน็ต</li> </ol>
C3 :การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างคุณค่าการบริการวิชาการกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก จัดให้สำนักฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบ รองรับการใช้งานใช้บริการ</li> <li>2. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมและให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. <b>จัดอบรมให้กับศิษย์เก่า</b>เพื่อ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป</li> <li>4. สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าและสถานประกอบการเพื่อร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>5. สร้างความพร้อมในการให้บริการชุมชนและสังคม ขยายสาขาความ</li> </ol>

<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>11C</p>	<p>การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ</p> <p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C</p>
	<p>เชี่ยวชาญและการเป็นที่ปรึกษา ประเภท A ในสาขาเฉพาะด้าน</p> <p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>6. สามารถสร้างรายได้จากการบริการวิชาการให้กับสำนัก และมหาวิทยาลัย จากการเป็นที่ปรึกษา</p>
<p>C4 :การทำนุบำรุง</p> <p>ศิลปวัฒนธรรม (Culture)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ไม่ละเมิดจริยธรรม จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่พึงประสงค์</li> <li>3. ส่งเสริมการพัฒนาพิพิธภัณฑวัตถุ มทร.ธัญบุรี ด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย การปรับปรุงเว็บไซต์ การแปลเว็บไซต์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อการเผยแพร่ในระดับสากล</li> <li>4. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ในเทศกาลต่างๆของหน่วยงาน นักศึกษา ชมรมต่างๆ</li> </ol>
<p>C5 :การพัฒนานักศึกษา</p> <p>(Capability Building)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดตั้ง Professional Center เพื่อรองรับการดำเนินการกิจ การพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ</li> <li>2. พัฒนานักศึกษา โดยให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ให้เหมาะสม เช่น การให้ความรู้ด้าน ICT การปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาใหม่(ระดับต้น) การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล ฯลฯ</li> <li>3. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ (ระดับกลาง) เช่นหลักสูตรทางด้านการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน</li> <li>4. การพัฒนาทักษะการใช้ ICT การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผู้มีอาชีพ</li> <li>5. การจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับนักศึกษา</li> <li>6. การพัฒนาทักษะ การทำงานในด้านต่างๆ เพื่อ สร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างโอกาสก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น ทักษะด้านภาษา ทักษะการนำเสนองาน การทำงานร่วมกัน การเขียนรายงาน และการเขียนจดหมายสมัครงาน ฯลฯ</li> </ol>
<p>C6 :การพัฒนาอาจารย์และ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างมาตรฐานการใช้ ICT ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (IT Road</li> </ol>

นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)	<p><b>Map)</b> โดยการให้ความรู้และการจัดสอบมาตรฐานการใช้งานด้าน ICT และภาษา ที่ได้รับการยอมรับสำหรับบุคลากร</p> <p>2. พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ความสามารถ สอดรับกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยเน้นหลักสูตรระดับสูงเพิ่มขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้ MS Outlook เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>● การใช้ EXCEL เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>● การใช้ BI (Business Intelligent) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการบริหาร</li> <li>● การนำเสนองาน (Presentation) อย่างมืออาชีพ</li> <li>● การเขียนภาพและผังข้อมูลด้วย MS VISIO</li> <li>● การบริหารโครงการด้วย MS Project</li> <li>● การใช้โปรแกรมเพื่อการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>● การคิดอย่างเป็นระบบและการเขียนผังความคิด Mind Map</li> <li>● ฯลฯ</li> </ul> <p>3. พัฒนาศักยภาพการใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP) ระบบการวางแผน (BPM) การสื่อสารภายในองค์กร (MS OUTLOOK) การสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้กับระบบงานอื่นๆ โดยใช้การอบรมแบบปกติ การเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน (On-Job Training) และ การให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ</p> <p>4. จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรเพื่อการทำงาน เช่น การจัดหาหนังสือเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบต่างๆ เช่น e-Learning, e-Training และ วีดีทัศน์</p>
C7 :การบริหารจัดการ (Commitment)	<p>1. <b>จัดตั้ง Information Center</b> เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของระบบต่างๆสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในเพื่อพัฒนาระบบงานต่างๆและ</p>

นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
	<p>เชื่อมโยงระบบเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลของระบบงานต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. พัฒนาระบบงานภายในให้สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาระบบ MIS รองรับการบริหารจัดการ และใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารทราบในแต่ละระดับ เช่น กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย CEO กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ</li> <li>3. สนับสนุนการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) ร่วมกับกองคลัง</li> <li>4. สนับสนุนการพัฒนาระบบ BPM ร่วมกับกองแผนงาน</li> <li>5. สนับสนุนการพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา ร่วมกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>6. ส่งเสริมการใช้ระบบ Intranet MS Outlook ระบบ e-Document</li> <li>7. การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสร้างมาตรฐานในการให้บริการ มีความโปร่งใส และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร</li> </ol>
C8 :การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีในทุกที่ (Ubiquitous Technology) โดยการขยายระบบเครือข่าย แบบมีสายและไร้สายเพื่อรองรับการขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ต่างๆของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) โดยพัฒนาเครือข่ายที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกและเตรียมการรองรับการเชื่อมเครือข่ายส่วนบุคคล ของนักศึกษาและบุคลากร โดยการขยายระบบ VPN ให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและมีความปลอดภัยสูงขึ้น</li> <li>3. สร้างเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้นและสามารถรองรับการใช้งานที่สูงขึ้นได้</li> <li>4. การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น</li> </ol>



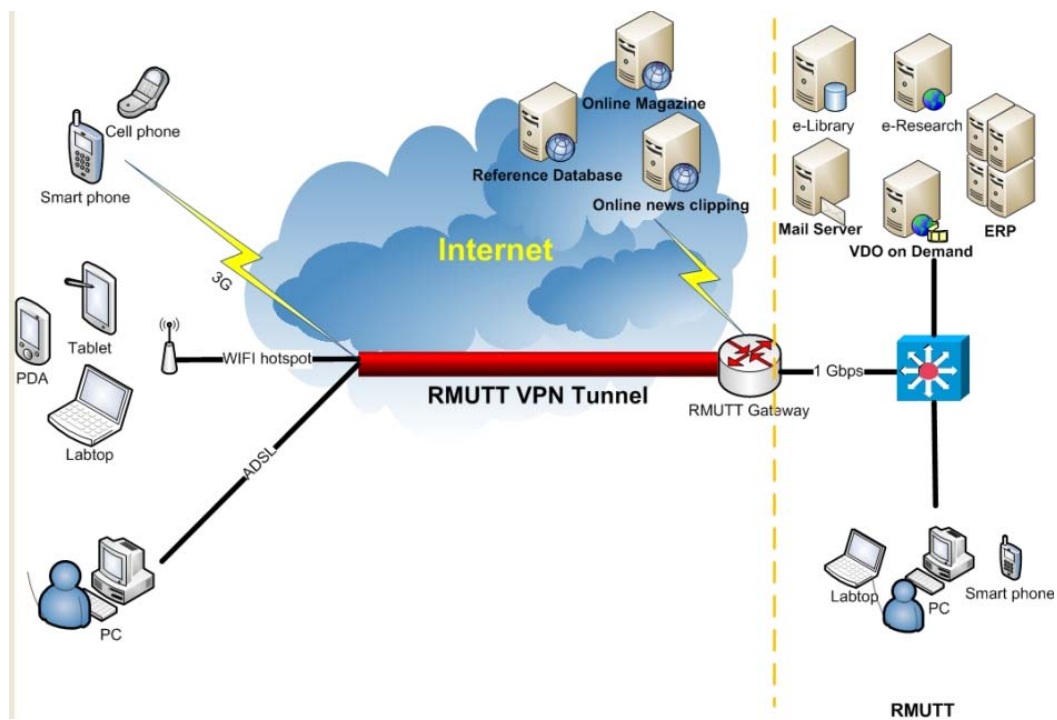
นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
	<p>(Convergence)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. พัฒนาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security)</li> <li>6. พัฒนาระบบสำรองเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน และแผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่อง (Business Continuity Planning) การสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery)</li> <li>7. พัฒนามาตรฐานของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการต่างๆ ให้มีข้อมูลที่เหมาะสมต่อการเข้าใช้งาน โดยการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน ให้มีช่องทางการเข้าใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษาคณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ศิษย์เก่า สถานประกอบการ การสมัครงาน/หางาน การบริการทางวิชาการแก่สังคม ฝึกอบรม</li> <li>8. พัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog , e-Learning</li> <li>9. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Rsearch, Reference Database, Digital Collection</li> <li>10. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Website Intranet, e-mail</li> <li>11. พัฒนาระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS, ERP, EIS, DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร</li> <li>12. การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มีความเชื่อมโยงภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการสืบค้นและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</li> <li>13. การจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการส่งเสริมการใช้โปรแกรม Open Source ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ</li> <li>14. การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)</li> </ol>
C9 :การติดต่อสื่อสารโดย	1. จัดฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษร่วมกับสถานสอนภาษา AUA เพื่อพัฒนา

นโยบายของมหาวิทยาลัย 11C	การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C
การใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)	<p>นักศึกษาและบุคลากรให้มีศักยภาพด้านภาษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. จัดฝึกอบรมด้านภาษา ญี่ปุ่น ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</li> <li>3. จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและวัฒนธรรมต่างชาติ กับองค์กรนานาชาติ รองรับการทำงานในยุคที่มีการเปิดเสรีด้านการค้า และการทำงาน</li> </ol>
C10 :การสร้างความร่วมมือ ทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>สร้างความร่วมมือในเชิงกลยุทธ์ การสร้างความสัมพันธ์ในระดับองค์กร</b> กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการทำความเข้าใจและกำหนดทิศทางร่วมกัน โดยกำหนดรายละเอียดการบริการต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนเช่นการใช้สื่อออนไลน์ ระบบห้องสมุด ระบบสืบค้นข้อมูล e-Book, Union Catalog ,e-Learning</li> <li>● ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย e-Research, Reference Database ,Digital Collection</li> <li>● ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเช่น Website, Intranet ,e-mail</li> <li>● ระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการ MIS ,ERP ,EIS ,DSS เพื่อรองรับการเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร</li> </ul> </li> <li>2. <b>สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งจากภาครัฐและเอกชน</b> เพื่อใช้ศักยภาพและความพร้อมในการสนับสนุนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และสำนักในด้านต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดอบรมด้านภาษา ร่วมกับสถานสอนภาษาต่างๆ</li> <li>● ความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ มทร. ทั้ง 9 แห่ง ในด้านต่างๆ เช่น ความร่วมมือเชิงวิชาการ การจัดหาและใช้ทรัพยากรร่วมกัน การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ</li> <li>● การสอบมาตรฐานวิชาชีพด้าน ICT ร่วมกับ หน่วยงานต่างๆเช่น NECTEC ACADEMY ฯลฯ</li> <li>● การพัฒนาบุคลากรและผลิตบัณฑิตด้าน ICT เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรม ร่วมกับ ภาครัฐเช่น SIPA</li> </ul> </li> </ol>

<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>11C</p>	<p>การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ</p> <p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C</p>
	<p>ฯลฯ</p> <p>3. <b>สร้างความร่วมมือเชิงลึกกับต่างประเทศ</b> กับองค์กรระหว่างประเทศต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากรและการแลกเปลี่ยนความรู้ แลกเปลี่ยนอาสาสมัคร เพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนแนวคิด วัฒนธรรม วิถีคิด และการทำงาน</p>
<p>C11 :การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งด้านการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การประสานงาน การพัฒนาพื้นที่ให้บริการ เช่น อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการความรู้ แหล่งเรียนรู้เพื่อชุมชน การให้บริการห้องสมุด แหล่งเรียนรู้</li> <li>2. พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์, web board, Social Network และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในการใช้งานให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบ CRM(Customer Relationship Management) ในอนาคต</li> <li>3. การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation) พัฒนาระบบเพื่อรองรับการจัดอบรมและบริการวิชาการ</li> <li>4. การตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการระบบ ICT โดยใช้มาตรฐานสากลมาเป็นแนวทาง (ISO 20000, ITIL)</li> <li>5. การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมโดย พัฒนาให้สำนักฯ เป็น Green Office /Green Building เพื่อลดการใช้พลังงาน การปล่อยมลภาวะ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> <li>6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดการใช้พลังงานและกระดาษเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดการใช้กระดาษโดยใช้ การส่งจดหมายและจัดเก็บเอกสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ol>

<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>11C</p>	<p>การดำเนินการของสำนักฯเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และ</p> <p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 11C</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดค่าใช้จ่ายการเดินทางการประชุม โดยการส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย</li> </ul>

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีซึ่งมีผลต่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการโดยอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการให้บริการในยุคต่อไป โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้



ภาพแสดง แนวโน้มของระบบใหม่เพื่อรองรับการให้บริการในอนาคต

การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และ การใช้ประโยชน์สูงสุด “One Network Environment”

#### 4.3 การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.3.1 มุมมองในการบริหารจัดการ

รูปแบบของการดำเนินการขององค์กรในปัจจุบันส่วนใหญ่มักจะพบปัญหาคือ การขาดห่วงโซ่นโยบาย (Policy Chain) ที่มีความผัน วิสัยทัศน์ แต่ขาดการผลักดันให้นโยบายเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ จึงควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนการดำเนินการ เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯและองค์กรอื่นๆเช่นกพร.สมศ. และเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเองเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบดังกล่าวจึงประยุกต์ใช้มองตามรูปแบบของ Balance Scorecard ในการบริหารจัดการอย่างรอบด้านดังนี้

1. มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective: P1) เกี่ยวข้องกับด้านต่างๆเช่นความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเพิ่มจำนวนของผู้รับบริการ
2. มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective: P2)เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่างๆ เช่นการลดขั้นตอนต่างๆ การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบต่างๆ
3. มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective: P3)การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการให้บริการ
4. มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective :P4) เกี่ยวข้องกับด้านการดำเนินการที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ในการนำแนวทางดังกล่าวไปใช้จะมีการดำเนินการในส่วนของปัจจัยที่จะสนับสนุนก่อนซึ่งสามารถจะจัดลำดับของแต่ละมุมมองเพื่อขับเคลื่อนนโยบายได้ดังนี้

## ARIT PLAN = 11C + 4P + SMILE

การเงิน P4 → การพัฒนาองค์กร P3 → กระบวนการภายใน P2 → ผู้รับบริการ P1 → ประสิทธิภาพตามพันธกิจ 11C

### 4.3.2 แนวทางการพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัย

สานต่อแนวนโยบายที่ได้ดำเนินการไว้ (พ.ศ.2549-2553) ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม(Value Creation) สำหรับระบบงานต่างๆ ให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้

นโยบายของมหาวิทยาลัย 4P	การพัฒนาภายในสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบาย
P1: มุมมองด้าน ผู้รับบริการ (Customer Perspective )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีช่องทางที่เหมาะสมและเพียงพอ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการทุกฝ่าย</li> <li>2. การสังเกตและการเฝ้าดู แนวโน้มของผู้ใช้บริการ ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลง และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>3. การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ มีการตอบสนองอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ</li> </ol>
P2 : มุมมองด้าน กระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเชิงวิชาการที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้</li> <li>2. การบริการคณาจารย์ บุคลากร โดยการจัดหาอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน ในด้านของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การเข้าถึงระบบการใช้งาน ความเชื่อมั่นต่อระบบงาน</li> <li>3. การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในเชิงวิชาการ โดยการนำเสนอข่าวสารต่อการพัฒนาเป็นระยะๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชน</li> <li>4. การพัฒนาระบบงานภายในให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินการเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการกำหนดมาตรฐานงานบริการ เคหะเตอร์บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจลดข้อขัดแย้งต่างๆ</li> <li>● การลดขั้นตอนในการให้บริการต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และสร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้รับบริการ ทั้ง คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป</li> <li>● การบริหารจัดการโครงการโดยมีแผนปฏิบัติการที่แน่ชัด การกำหนดระยะเวลา ทรัพยากร</li> <li>● การพัฒนากฎหมายระเบียบที่เหมาะสมในการดำเนินการ การปรับปรุงระเบียบที่ล้าสมัยต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการให้บริการ</li> <li>● การบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ให้พร้อมใช้งาน</li> </ul> </li> </ol>

<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>4P</p>	<p>การพัฒนาภายในสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบาย</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ลดเวลาการจัดซื้อหนังสือ และทรัพยากรสื่อต่างๆเข้าห้องสมุด การจัดหาฐานข้อมูลงานวิจัย ให้ทันและตรงกับความต้องการ</li> <li>6. ปรับปรุงระเบียบขั้นตอน การยืม-คืนหนังสือ และทรัพยากรสื่อ ขยายเวลาและจำนวนของการยืม-คืน</li> <li>7. การขยายเวลาการให้บริการอย่างเหมาะสมการบริการนักศึกษาในการใช้งานระบบต่างๆ เช่น ห้องสมุด การบริการคอมพิวเตอร์ Internet Zone ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานหลังเลิกเรียน</li> <li>8. พัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดอบรม ภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ</li> <li>9. การขยายพื้นที่ WiFi Zone เพื่อรองรับการใช้งานนอกเวลา</li> </ol>
<p>P3 :มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร(Learning and Growth Perspective)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดสมัยใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถและสอดคล้องกับการพัฒนา มีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยมีการจัดอบรมและส่งไปรับการอบรม สอบไปประกาศวิชาชีพ ICT จากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล</li> <li>2. ปรับทัศนคติของบุคลากรในสำนักฯพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและการบริหารจัดการในภาครัฐ และมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ</li> <li>3. การพัฒนาทักษะของผู้บริหารระดับกลาง และหัวหน้าแผนกงาน ให้มี EQ จิตสาธารณะ มีความรู้ด้านภาษา มีความสามารถในการประสานงาน การนำทีม การบริหารจัดการโครงการ</li> <li>4. การจัดอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งรูปแบบต่างๆ และมีการผสมผสานการฝึกอบรมแบบต่างๆ อบรมในหลักสูตรปกติ เน้นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติการใช้สื่อการฝึกอบรมแบบต่างๆ</li> <li>5. การพัฒนาบุคลากรแบบ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (NON-Training) เน้นการพัฒนาทักษะ การประสานงาน การนำทีมงานในหลายรูปแบบเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>● Job Shadow</li> </ul> </li> </ol>

<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>4P</p>	<p>การพัฒนาภายในสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบาย</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cross Function</li> <li>● Coaching &amp; Consulting Clinic</li> <li>● ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)</li> </ul> <p>6. สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) โดยการมีส่วนร่วมของทั้งฝ่ายบริหาร (Top-Down) และระดับปฏิบัติการ (Bottom-Up) ในการดำเนินการให้บรรลุภารกิจ</p> <p>7. ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในองค์กร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบและการถ่ายทอดความรู้ไปยังเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน</p> <p>8. สร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในสำนักฯ การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เหมาะสมเช่น รายได้จากโครงการบริการสังคมต่างๆ การจัดทัศนศึกษา กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพและนันทนาการ</p> <p>9. การส่งเสริมการออมสำหรับบุคลากร</p>
<p>P4 :มุมมองด้านการเงินและงบประมาณ (Financial and Budgeting Perspective)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารงบประมาณอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ประหยัด และคุ้มค่า</li> <li>2. มีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรที่มีคุณภาพ และประหยัดงบประมาณ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การเปรียบเทียบราคา แหล่งจำหน่ายสินค้า การเลือกเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)</li> <li>3. ลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน</li> <li>4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักและอาคารที่ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน</li> <li>5. การหารายได้จากงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการสนับสนุน การดำเนินงาน</li> </ol>



<p>นโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>4P</p>	<p>การพัฒนาภายในสำนักฯ เพื่อตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบาย</p>
	<p>และสร้างรายได้ให้กับบุคลากร</p> <p>6. จัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนและสร้างความสามารถของบุคลากร นักศึกษา สู่การเป็นมืออาชีพและการแข่งขันได้ในระดับสากล เช่น การส่งผลงานเข้าแข่งขันในระดับนานาชาติ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>

#### 4.3.3 การสร้างคุณค่า (Value Creation)

ภารกิจหลักของสำนักฯ เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ บริการของสำนักฯมีความเกี่ยวข้องกับ ผู้รับบริการ โดยตรงซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจและการพัฒนาในด้านต่างๆด้วย จึงควรมีการกำหนดค่านิยมหลักในการทำงาน (Core Value) เพื่อความเข้าใจในบทบาท และภาพลักษณ์ การสื่อสารองค์กร ที่มีความสอดคล้องกัน

<b>SMILE</b>		
S	Service	: จิตใจบริการ
M	Modern	: ทันสมัย มองไปข้างหน้า
I	Innovations	: สร้างนวัตกรรม

L	Learning	: เรียนรู้อยู่เสมอ
E	Ethics	: คิดดี ทำดี พูดดี มีจริยธรรม

แนวคิดในการสร้างคุณค่า ต้องลงไปในระดับของการปฏิบัติการและมีทิศทางไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปเป็นสาระโดยสังเขปได้ดังนี้

ตาราง แสดงกระบวนการงานที่สร้างคุณค่าของสำนักฯ

แผนก/งาน	กระบวนการเดิม	กระบวนการที่สร้างคุณค่า
Network	แก้ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต	พัฒนาระบบเครือข่ายที่มีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Network Monitoring ประจำ ตลอด 24 ชม.</li> <li>• จัดการช่องสัญญาณ แก้ไขระบบเครือข่ายเมื่อเกิดปัญหา</li> <li>• แจ้งเตือน หน่วยงาน เผื่อระวัง</li> <li>• จัดโปรแกรมบำรุงรักษา ล่วงหน้า</li> <li>• รายงานสถานะของระบบ ทุกวัน</li> </ul>
Helpdesk	ซ่อมเครื่อง	บริการอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้บริการซ่อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด คุณภาพ และความเร็ว</li> <li>• จัดระบบการให้บริการ ให้บริการที่ดี</li> <li>• สร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันปัญหา การใช้งานเครื่อง</li> <li>• มีข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ทาง website และสร้างมาตรฐานการให้บริการ ICT CALL CENTER 4004</li> </ul>
WEBSITE	ทำwebsite	บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน website ที่มีคุณภาพ UP DATE ข้อมูล ปรับปรุง ข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการเข้าใช้งาน ของ website</li> <li>• ออกแบบและพัฒนา web ข้อมูลครบ สวยงาม</li> </ul>

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
SOFTWARE	บริการโปรแกรม เขียนโปรแกรมรองรับการทำงาน	พัฒนาระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูแลระบบงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</li> <li>• อำนวยความสะดวกและให้บริการ USER อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ปรับปรุงพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>• ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ผลิตสื่อ	ถ่ายทำ วีดิทัศน์ ตัดต่องาน	พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนารูปแบบของสื่อที่ผลิต ให้มีคุณภาพและมาตรฐานดีขึ้น</li> <li>• สนับสนุน การพัฒนา และการสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนการสอน</li> <li>• ปรับปรุงกระบวนการผลิต และตรวจสอบ สื่อให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• จัดเก็บสื่ออย่างเป็นระบบ</li> <li>• เผยแพร่สื่อที่ผลิต อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• บำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลสถานที่ ทำงาน</li> <li>• จัดระบบการรับงาน และให้บริการ</li> </ul>
พัสดุ+การเงิน	จัดซื้อ-จัดจ้าง เบิก-จ่าย	จัดหาทรัพยากรคุณภาพ และบริหารงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและอุปกรณ์ ให้ทันต่อการให้บริการ และมีวัสดุที่มีคุณภาพ</li> <li>• จัดระบบข้อมูลครุภัณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ง่าย</li> </ul>

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดระบบรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ และรายงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทาง website</li> <li>• จัดทำข้อมูล ผู้ขาย และการติดตามผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบงาน</li> </ul>
สารบรรณ+ธุรการ	รับ – ส่งหนังสือ ประสานงาน	<p>สนับสนุนการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการระบบสารบรรณ</li> <li>• รับ- ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• ปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>• ปรับปรุงระบบการจัดการประชุม และช่วยติดตามงานของผู้บริหาร</li> <li>• ปรับปรุงกระบวนการการรับรองของสำนักฯ</li> <li>• จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ทำงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี</li> </ul>
บุคลากร	เซ็นต์ชื่อ สาย ลา ขาด ป่วย	<p>วางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รองรับการพัฒนาสำนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามความเชี่ยวชาญ และสร้างทักษะในการทำงาน</li> <li>• ปรับระบบการประเมินบุคลากร เตรียมการรองรับระบบ การประเมินสมรรถนะ</li> <li>• จัดกิจกรรมสัมพันธ์ ของบุคลากร</li> <li>• ดูแลเกี่ยวกับสวัสดิการและผลตอบแทนตามสิทธิ</li> </ul>
อาคารสถานที่	ทำความสะอาด	สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการให้บริการ

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
	บริการห้องประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่ม คุณภาพการให้บริการ ห้องประชุม สัมมนา</li> <li>• ดูแล รักษา พื้นที่ ให้สะอาด และเรียบร้อย เสมอ</li> <li>• จัดตาราง ช่วยกันทำความสะอาด พื้นที่ ทุก สัปดาห์ เวียนกัน ในบางพื้นที่ที่ปริมาณงานมาก</li> <li>• บำรุงรักษาอุปกรณ์ และห้องต่างๆ ให้พร้อม บริการตลอดเวลา</li> </ul>
ประชาสัมพันธ์	ติดต่อ-สอบถาม	<p>ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำสื่อประชาสัมพันธ์ บริการต่างๆของสำนัก อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• รับรองผู้เข้าใช้บริการ อาคารวิทยบริการ</li> <li>• บันทึกภาพ ทุกกิจกรรมภายในอาคาร และ ประชาสัมพันธ์ผ่าน website</li> <li>• ปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในอาคารวิทย บริการ</li> <li>• จัดกิจกรรม ทุกเดือน หรือในวันสำคัญ</li> <li>• สรุปร้องเรียน และ ตอบข้อร้องเรียนต่างๆ</li> <li>• รับผิดชอบ LIBRARY LINE 3636</li> </ul>
ฝึกอบรมบริการ วิชาการ	จัดอบรม	<p>พัฒนาให้บุคลากรให้ความรู้ด้าน ICT สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำแผนการอบรม ล่วงหน้า และตารางการใช้ ห้อง ทางwebsite</li> <li>• บำรุงรักษา อุปกรณ์และห้องอบรม และ ตรวจสอบ สม่ำเสมอ</li> <li>• จัดเก็บเอกสาร โครงการในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ ให้ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>• บันทึกภาพ ทุกโครงการ</li> <li>• สรุปรโครงการ ทุกโครงการหลังสิ้นสุด ภายใน 2</li> </ul>

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
		<p>วัน และ ประชาสัมพันธ์ ทาง web <a href="http://www.arit.rmutt.ac.th">www.arit.rmutt.ac.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้บริการห้องอบรม ให้ใช้งานได้คุ้มค่าที่สุด</li> <li>• ปรับปรุงระบบการจัดอาหาร และอาหารว่าง สร้างความประทับใจกับผู้เข้าอบรม</li> </ul>
บริการวิชาการ	จัดอบรมให้คนนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความรู้ให้กับองค์กร ชุมชนภายนอกพัฒนาหลักสูตร เพื่อจัดอบรมให้บุคคลภายนอก</li> <li>• วางแผนละดำเนินการหารายได้จากการบริการวิชาการ</li> <li>• จัดระบบข้อมูล ผู้ใช้บริการวิชาการ</li> <li>• สร้างฐานลูกค้า เครือข่าย</li> <li>• ให้คำปรึกษาบริการ IT CLINIC เพื่อให้ความรู้ และแก้ไขปัญหา</li> </ul>
บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ	ยืม – คืน - จัดชั้น	<p>บริการทรัพยากรความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับระบบการให้บริการ ที่รวดเร็ว</li> <li>• ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาในการ ค้นหา ทรัพยากร</li> <li>• สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อการศึกษา หา ความรู้</li> <li>• เพิ่มช่องทางบริการสื่อ ทางwebsite</li> <li>• พัฒนาบริการในเชิงลึก เช่นข้อมูลด้านงานวิจัย มาตรฐาน และการสืบค้นขั้นสูง</li> <li>• พัฒนาศักยภาพด้านภาษา</li> </ul>
วิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	จัดซื้อ-วิเคราะห์ ลงรายการ-งานซ่อม หนังสือ	<p>หาทรัพยากรที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำรวจความต้องการ และจัดหาทรัพยากร ให้ตรงกับความต้องการ อย่างรวดเร็วและเป็นประจำ</li> <li>• ศึกษาแนวโน้ม ขององค์ความรู้ด้านต่างๆเพื่อ</li> </ul>

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
		<p>การ จัดหาสื่อความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ระบบ ICT เข้ามาช่วยในการทำงาน ให้เร็วขึ้น</li> <li>• วิเคราะห์ความนิยม และ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร เพื่อวางแผนการจัดหาต่อไป โดยใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ</li> </ul>
<p>ความคาดหวังต่อภาพรวมของสำนัก</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่ให้บริการ อุปกรณ์ในการให้บริการทันสมัย สวยงาม <u>พร้อมใช้งาน</u></li> <li>• ผลงาน มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ</li> <li>• ระบบการให้บริการ ไม่ซับซ้อนและไม่ยุ่งยาก และใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย</li> <li>• <u>เป็นที่พึง</u> ของ ผู้รับบริการ</li> <li>• เน้นการทำงานเป็น<u>ทีม</u> และให้<u>เกียรติซึ่งกันและกัน</u></li> </ul>
<p>ความคาดหวังระดับบุคคล</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากรทุกคน มีความ<u>กระตือรือร้น</u>ในการทำงาน และมี<u>จิตสำนึก</u>ในการให้บริการที่ดี</li> <li>• <u>เจ้าหน้าที่ให้บริการ</u> เป็น มิตร กับผู้รับบริการ และ <u>ผู้ร่วมงาน</u> ในและนอกหน่วยงาน</li> <li>• มีความ<u>สามัคคี</u> ระมัดระวัง ปัจจัยที่จะทำให้เกิดความขัดแย้ง ในด้านต่างๆ เช่น กาย วาจา ใจ มองจุดดีของผู้อื่น ยอมรับในความแตกต่าง</li> <li>• ใส่ใจและ<u>พัฒนาตนเอง</u>อยู่เสมอ เปิดใจรับสิ่งใหม่</li> <li>• แต่งกายสุภาพ <u>พัฒนาบุคลิกภาพ</u>ที่ดีเพื่อ</li> </ul>

แผนก/งาน	กระบวนงานเดิม	กระบวนงานที่สร้างคุณค่า
		ภาพลักษณ์ของตนเองและของสำนัก
ความคาดหวังต่อการบริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>วางระบบงานให้ ดำเนินการไปตามกลไกของขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยอัตโนมัติ <u>ลดการทำงานแบบแก้ปัญหาวันต่อวัน</u></li> <li>สร้างบทบาทให้บุคลากร เพื่อแสดงศักยภาพ</li> <li>ลดการสั่งการ และ เพิ่มการประสานความร่วมมือ ในแต่ละแผนกงานและระหว่างแผนกงาน</li> <li>ปรับบทบาทจากการสั่งการและพิจารณา เป็นให้แนวคิด</li> <li>ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงาน (Coaching)</li> <li>สร้างทัศนคติ เราทำได้ (CAN DO Attitude)</li> </ul>
แก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบ และ ใช้การจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ เมื่อพบปัญหา		<ul style="list-style-type: none"> <li>หาสาเหตุ</li> <li>ศึกษาผลกระทบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>แก้ไขปัญหาระยะสั้น เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>แก้ไขปัญหาระยะยาว</li> <li>เสนอแนะเพื่อ ไม่ให้ปัญหากลับมาเกิดซ้ำ</li> <li>จัดเก็บรวบรวม ความรู้</li> </ul>

#### 4.3.4 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainable Development)

- พัฒนาบุคลากรของสำนักเพื่อรองรับการให้บริการและความรู้เท่าทันเทคโนโลยี สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ การพัฒนาบุคลากรภายในสำนักให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ เช่นงานบรรณารักษ์ งานผลิตสื่อ งานบริการ งานธุรการ งานฝึกอบรม และ ICT Specialist
- สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการให้บริการที่ดี และการสร้างค่านิยมในการให้บริการ



- สร้างบุคลากรทดแทนและมีแผนการจัดหาบุคลากรในระดับบริหารให้มีศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเน้นการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาสำนักฯ ให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยที่เป็นพลวัต (Dynamics) โดยสร้างศักยภาพและความพร้อมด้านต่างๆ เช่น บุคลากร โครงสร้างการบริหารจัดการ การสร้างและการจัดการองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก
- ก้าวสู่องค์กรที่มีวิวัฒนาการ และองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

## 5. แผนการดำเนินการและแผนพัฒนา

ตารางแสดง แผนการดำเนินการและแผนพัฒนา ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)

ปีที่	รายละเอียด /การดำเนินการ	เป้าหมาย
ปีที่1 พ.ศ. 2554	1. ชี้แจงทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	มีแผนการปฏิบัติการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

ปีที่	รายละเอียด /การดำเนินการ	เป้าหมาย
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายใน</li> <li>3. ขยายและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ อาคารเรียนรวม ตามนโยบายมหาวิทยาลัย</li> <li>4. จัดตั้ง Information Center รองรับบริการบริการและพัฒนาระบบฐานข้อมูล</li> <li>5. พัฒนาระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย</li> <li>6. พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้าน ICT โดยผ่านการฝึกอบรม</li> <li>7. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT โดยผ่านการฝึกอบรม</li> <li>8. เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)</li> <li>9. ลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้วัสดุสิ้นเปลือง</li> </ol>	<p>1 ระบบ</p> <p>ระบบ VPN รองรับ 500 USER</p> <p>1 ระบบ</p> <p>1 ระบบ</p> <p>400 คน</p> <p>200 คน</p> <p>5,000 เล่ม</p> <p>ลดลง 10%</p>
ปีที่2 พ.ศ. 2555	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนงานบริการทางวิชาการแก่สังคม</li> <li>2. เชื่อมโยงระบบ ERP และ ระบบทะเบียนให้สามารถออกรายงาน สำหรับการตัดสินใจ</li> <li>3. เพิ่มจำนวนฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database)</li> <li>4. พัฒนาระบบ e-Research เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานการวิจัย</li> <li>5. สนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)</li> <li>10. พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้าน ICT โดยผ่านการสอบใบประกาศวิชาชีพ</li> <li>11. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICT โดยผ่านการสอบใบประกาศวิชาชีพ</li> <li>12. ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน</li> </ol>	<p>มีมาตรฐานการให้บริการทุกกระบวนการงาน</p> <p>ระบบสามารถออกรายงานสำหรับผู้บริหารได้</p> <p>รองรับตามจำนวน Cluster</p> <p>1 ระบบ</p> <p>มีบทเรียน ไม่น้อยกว่า 70%</p> <p>10% ของผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน ICT</p> <p>10% ของผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน ICT</p> <p>ไม่น้อยกว่า 10 %</p>
ปีที่3 พ.ศ. 2556	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้สามารถ</li> </ol>	<p>ระบบ VPN รองรับ 1,000</p>

ปีที่	รายละเอียด /การดำเนินการ	เป้าหมาย
	<p>รองรับการให้บริการ สร้างคุณภาพการให้บริการ</p> <p>2. การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการด้านความปลอดภัย เป็นไปตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>3. พัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ และสามารถใช้อ้างอิงเพื่อสนับสนุนต่อการบริหารจัดการและการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>4. พัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้าน ICT โดยผ่านการสอบใบประกาศวิชาชีพ</p> <p>5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน ICTโดยผ่านการสอบใบประกาศวิชาชีพ</p> <p>6. งานบริการวิชาการ มีคุณภาพได้รับการรับรอง</p>	<p>USER</p> <p>มีระบบที่ได้มาตรฐานในการบริหารจัดการ</p> <p>DATACENTER</p> <p>ระบบสามารถเชื่อมโยงและเสนอข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้</p> <p>20% ของผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน ICT</p> <p>20% ของผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน ICT</p> <p>ที่ปรึกษาประเภท A สาขา ICT</p>
ปีที่4 พ.ศ. 2557	<p>1. พัฒนาสำนักให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อสนองตอบการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>2. พัฒนาสำนักให้มีความพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ที่เป็นพลวัต (Dynamics)</p> <p>3. บุคลากรของสำนักมีความพร้อมในการพัฒนาและมีทักษะการทำงานเป็นทีม</p> <p>4. โครงสร้างการบริหารจัดการ การสร้างและการจัดการองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลก และสังคมไทยที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>สภาพแวดล้อมสวยงามพร้อมใช้งาน</p> <p>ผู้บริหารระดับกลางและหัวหน้าแผนกงาน มีทักษะในการบริหารจัดการอย่างน้อย 5 คน</p> <p>บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านต่างๆ</p> <p>Network 2 คน</p> <p>Programmer 2 คน</p> <p>Website 2 คน</p> <p>e-Librarian 2 คน</p> <p>การผลิตสื่อ 2 คน</p>

## 6. บทสรุป และปัจจัยสู่ความสำเร็จ

### 6.1. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- 6.1.1. นโยบายที่ชัดเจน ตลอดจนการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารที่รับผิดชอบ
- 6.1.2. ความมุ่งมั่น สามัคคี และมีวินัยในการทำงาน
- 6.1.3. ความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ
  - 6.1.3.1. ผู้บริหาร
  - 6.1.3.2. คณาจารย์ บุคลากร
  - 6.1.3.3. นักศึกษา
  - 6.1.3.4. หน่วยงานภายใน
  - 6.1.3.5. หน่วยงานภายนอก
- 6.1.4. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนองค์กร และการสร้างทีมงาน
- 6.1.5. การเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมในการปรับเปลี่ยนกระบวนการงาน
- 6.1.6. การเลือกใช้เทคโนโลยี การลงทุนที่เหมาะสมและคุ้มค่า

### 6.2. บทสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพและเป็นหน่วยงานนี้มีความพร้อมในการรองรับภารกิจการสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยรูปแบบของวัฒนธรรมองค์กรที่มีการวางแนวทางการทำงานที่ชัดเจน การลงมือทำ การแก้ปัญหา การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นองค์กรที่มีการออกแบบ (Design) กระบวนการ (Process) เทคโนโลยี (Technology) สุนทรีย (Aesthetics) มีความยืดหยุ่นสูง โดยใช้ศักยภาพของบุคลากรในหลายสาขา และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อการขับเคลื่อนงานได้ในทุกรูปแบบ ในการตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับ

## เอกสารประกอบการนำเสนอ