RMUTT

Rajamangala University Of Technology Thanyaburi

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง *RMUTT Planning Model* : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2553

ณ ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มทรธ.









กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.0 2549 4901-6
ที่ ศธ 0578.18 / 0090 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2553
เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านรองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ และได้มอบให้กองนโยบายและแผน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น จึงเห็นควรจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ รายละเอียดโครงการดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2553 ณ ห้องรินลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามข้อ 1

3. อนุมัติให้คณะกรรมการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนา เบิกค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการสัมมนาได้ตามสิทธิจากเงินงบประมาณตามข้อ 2

4. อนุมัติจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

   1. นางบุษบา สถิรปัญญา ประธานกรรมการ
   2. นางสาวนวรัตน นิลดับแก้ว กรรมการ
   3. นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์ กรรมการและเลขานุการ

5. มอบหมายให้ นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

(นางสาวศิรินันธ์ เอี่ยมประภา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการ และจุดมุ่งหมายรวม ที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตลอดจนนโยบายการปฏิรูประบบราชการจึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา (Rolling Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรมและจังหวัด และในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 ซึ่งจะนำมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วง พ.ศ.2553 – 2556 เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และการสื่อสารทำความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกัน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะผู้รับผิดชอบภารกิจหลักด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในระดับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงแผนหลักของมหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ง่ายและชัดเจน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ที่จะช่วยสนับสนุนให้หน่วยงาน ได้รับรู้และมีความเข้าใจร่วมกัน รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และเกิดการการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่ชัดเจนตรงกันและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่มุ่งสู่ทิศทางและเป้าหมายเดียวกันตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่วางไว้

3. กิจกรรมการดำเนินการ

การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ 6 ท่าน ได้แก่

1. คณบดี/ผู้อำนวยการ
2. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
3. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ จำนวน 3 ท่าน

กอง / สำนัก / สถาบัน / หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า หน่วยงานละ 4 ท่าน ได้แก่

1. ผู้อำนวยการ / หัวหน้า / ตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
3. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

10 – 11 มีนาคม 2553 ณ ห้องรินลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. เงินงบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 ของ กองนโยบายและแผน แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

6.1 ค่าตอบแทน	**15,650**	**บาท**
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (ต่างหน่วยงาน)		
บรรยาย (1 คน X 600 บาท X 1.5 ชม.)	900	บาท
ปฏิบัติ (1 คน X 300 บาท X 11 ชม.)	3,300	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (หน่วยงานผู้จัด)		
บรรยาย (1 คน X 300 บาท X 1.5 ชม.)	450	บาท
ปฏิบัติ (5 คน X 200 บาท X 11 ชม.)	11,000	บาท

6.2 ค่าใช้สอย	**42,400**	**บาท**
- ค่าพิธีเปิด	400	บาท
- อาหารกลางวัน (2 วัน X 100 บาท X 140 คน)	28,000	บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อX 25 บาท X 140 คน)	14,000	บาท
6.3 ค่าวัสดุ	**41,950**	**บาท**

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. แผนการใช้เงินงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

รายการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน	**ตค.**	**พย.**	**ธค.**	**มค.**	**กพ.**	**มีค.**	**เมย.**	**พค.**	**มิย.**	**กค.**	**สค.**	**กย.**
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ					✓							
2.ขออนุมัติโครงการ					✓							
3.ดำเนินกิจกรรมโครงการ						✓						
4.ประเมินผลโครงการ						✓						
5.รายงานผลการดำเนินการ							✓					
แผนการเบิกจ่ายเงิน						100,000 บาท						
เป้าหมายผลผลิต -จำนวนคน						140 คน						
- จำนวนครั้ง						1 ครั้ง						

8. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

8.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

8.2 เชิงคุณภาพ

โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 100

8.3 เชิงเวลา

วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ 10 – 11 มีนาคม 2553

โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ) 100

9. การติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และเกิดการการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่ชัดเจนตรงกันและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่มุ่งสู่ทิศทางและเป้าหมายเดียวกันตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่วางไว้

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อ นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์
- งานนโยบายและแผนยุธศาสตร์ กองนโยบายและแผน
- โทรศัพท์ 0 2549 4904

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ

วันที่ 10 – 11 มีนาคม 2553

ณ ห้องรินลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพุธที่ 10 มีนาคม 2553

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 10.30 น.	อธิการบดีกล่าวเปิดการสัมมนาและนำเสนอมุมมองเชิงนโยบาย ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.15 น.	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนากล่าวบรรยาย เรื่อง “ RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ”
เวลา 12.15 – 13.15 น.	พักรับประทานกลางวัน
เวลา 13.15 – 15.15 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน
เวลา 15.15 – 15.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.30 – 17.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน (ต่อ)

วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2553

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 10.30 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.15 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน (ต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.0 2549 4901-6

ที่ ศธ 0578.18 / 0117 **วันที่** 18 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่ดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนามทรธ. พ.ศ.2553 – 2556 สู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2553 ณ ห้องรินลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เนื่องจาก ในช่วงเวลาดังกล่าวกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการในการจัดโครงการประชุมดังกล่าว **จากเดิม** วันที่ 10 – 11 มีนาคม 2553 **เป็น** 2 – 3 มีนาคม 2553

2. อนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม **จากเดิม** 140 คน **เป็น** 184 คน

3. อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จำนวนเงิน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตามข้อ 2

4. มอบหมายให้ นางสุกัญญา เห็มภูมิ เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

(นางสาวนวรัตน นิลดับแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ 6
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รายละเอียดส่วนที่เพิ่มเติม

1. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา (11 หน่วยงาน X 4 คน) 44 คน

2. เงินงบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา การศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ จำนวน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้สอย		**13,200**	**บาท**
- อาหารกลางวัน (2 วัน X 100 บาท X 44 คน)	8,800 บาท		
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อX 25 บาท X 44 คน)	4,400 บาท		
ค่าวัสดุ		**6,600**	**บาท**

2. บทสรุปผู้บริหาร

2.1 ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ

2.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์

2.3 คณะ/หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

2.4 สถานที่ดำเนินการ ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.5 งบประมาณ

☑ งบประมาณแผ่นดิน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ได้รับจัดสรร 100,000 บาท ใช้จ่ายจริง 119,767 บาท

ขออนุมัติเพิ่ม 19,800 บาท

2.8 ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ 185 คน
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

- โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 100
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ / กระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 76

เชิงเวลา

- วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ 2 – 3 มีนาคม 2553
- โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ) 100

3. การติดตามประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลการดำเนินการ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน)

1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และเกิดการการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่ชัดเจนตรงกันและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่มุ่งสู่ทิศทางและเป้าหมายเดียวกันตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่วางไว้

5. รายงานผลการดำเนินงาน

5.1 วิธีการดำเนินงาน

1. บรรยายนำเสนอมุมมองเชิงนโยบายภาพอนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. บรรยาย เรื่อง “ RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนามทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ”
3. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการศึกษาสถานภาพ การจัดวางทิศทาง การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา พ.ศ.2553 – 2556 ของคณะ/หน่วยงาน

5.2 ตารางการอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ
วันที่ 2 – 3 มีนาคม 2553
ณ ห้องรินลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันอังคารที่ 2 มีนาคม 2553

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 – 10.30 น.	อธิการบดีกล่าวเปิดการสัมมนาและนำเสนอมุมมองเชิงนโยบาย ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.15 น.	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนากล่าวบรรยาย เรื่อง “ RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา พ ฒนาร

5.3 รายละเอียดข้อมูลผู้เข้าอบรม วิทยากร เนื้อหา ผู้ประสานงานในพื้นที่

ผู้เข้าอบรม จำนวน 185 คน ประกอบด้วย

คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานละ 10 ท่าน ได้แก่

1. คณบดี/ผู้อำนวยการ
2. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
3. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ
4. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา
5. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

กอง / สำนัก / สถาบัน / หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า หน่วยงานละ 4 ท่าน ได้แก่

6. ผู้อำนวยการ / หัวหน้า / ตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า
7. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
8. หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ
9. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

วิทยากร

บรรยาย	1. รศ.ดร.นำยุทธ	สงค์ธนาพิทักษ์
	2. ผศ.ปรานี	พรรณวิเชียร
ปฏิบัติ	1. รศ.ดร.นำยุทธ	สงค์ธนาพิทักษ์
	2. ผศ.ปรานี	พรรณวิเชียร
	3. ผศ.ดร.ศิรินันธ์	เอี่ยมประภา
	4. นางสาวนวรัตน	นิลดับแก้ว
	5. นางบุษบา	สถิรปัญญา
	6. นางสาวชลธิชา	ศิริลักษณ์

สรุปรายการเอกสาร - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ
วันที่ 2 – 3 มีนาคม 2553 ณ ห้องรินลอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารหมายเลข 1 แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 (หน่วยงานละ 1 เล่ม)

เอกสารหมายเลข 2 แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553 – 2556

เอกสารหมายเลข 3 ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556 เชื่อมโยง ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงานKPI

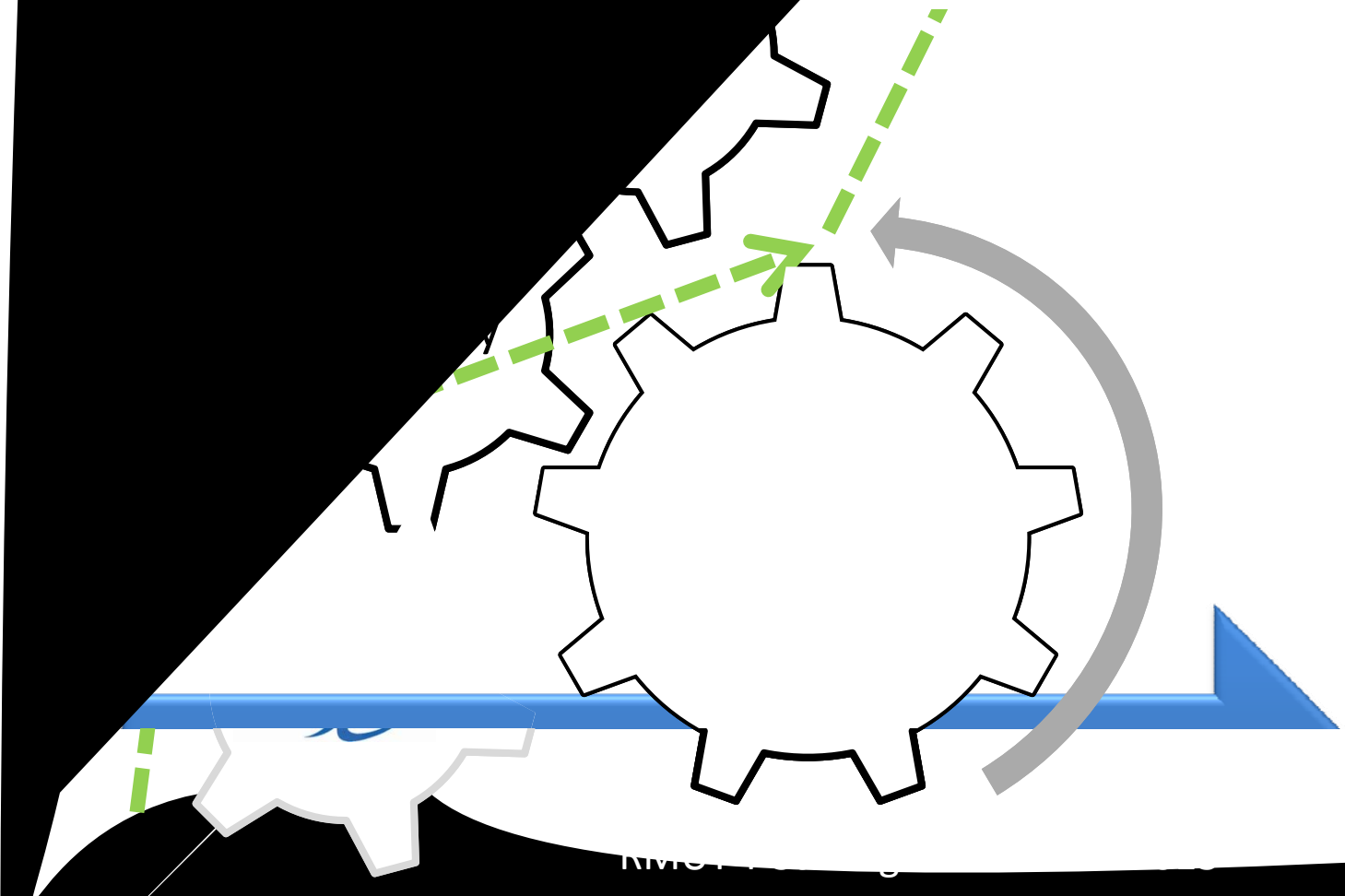
เอกสารหมายเลข 4 วิธีและขั้นตอนการดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เอกสารหมายเลข 5 ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผน

1. การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน
2. การจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน
3. การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา พ.ศ.2553 – 2556

***** แผ่นซีดี ไฟล์เอกสารต่าง ๆ (หน่วยงานละ 1 แผ่น)**

...นา
...สธัญบุรี
...2553 – 2556



คำนำ

การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบแนวทางที่แสดงถึงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หน่วยงาน รวมถึงกลยุทธ์วิธีการ เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และใช้เป็นคู่มือและแนวทางการกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 เล่มนี้จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นแนวทางให้บุคลากรและทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป ซึ่งความสำเร็จของแผนกลยุทธ์การพัฒนาฯ นี้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคลากรและทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะนำแผนไปปฏิบัติอย่างจริงจัง อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีบรรลุเป้าหมายเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยดังที่มุ่งหวังได้

(รองศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และข้อมูลพื้นฐาน		**1-(1-20)**
1.1	บทบาทและสถานะของแผนกลยุทธ์	1-1
1.2	กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	1-2
1.3	ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1-4
1.3.1	พื้นที่ ที่ตั้ง	1-5
1.3.2	หน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย	1-6
1.3.3	นักศึกษา	1-8
1.3.4	การผลิตบัณฑิต	1-9
1.3.5	บุคลากร	1-10
1.3.6	งบประมาณ	1-11
1.3.7	การจัดการศึกษา	1-14
1.3.8	การประกันคุณภาพการศึกษา	1-16
1.3.9	งานวิจัย	1-17
ส่วนที่2 ผลจากการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2548-2552		**2-(1-14)**
2.1	วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2-1
2.2	ตำแหน่งและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2-2
2.3	10C หัวใจหลักของการพัฒนา	2-4
2.4	ผลสรุปของการพัฒนาในระยะแรก (2548-2552)	2-8
2.5	ผลลัพธ์ของการพัฒนาในระยะที่ 1 (2548-2552)	2-9
2.6	อุปสรรคที่เกิดจากการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในระยะที่ 1	2-10
2.7	ความสำเร็จ แนวปฏิบัติที่ทำได้ดี (Success Case/ Best Practices)	2-11
ส่วนที่3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนกลยุทธ์		**3-(1-25)**
3.1	คุณลักษณะของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จ	3-1
3.2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	3-2
3.2.1	อิทธิพลของโลกาภิวัตน์	3-3
3.2.2	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)	3-4
3.2.3	มาตรฐานการศึกษาของชาติ	3-4
3.2.4	กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (2551-2565)	3-5
3.2.5	การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	3-7

3.2.6 สถานภาพของมหาวิทยาลัยฯ ในอุตสาหกรรมการศึกษาไทย 3-9
3.2.7 การวิเคราะห์ ความได้เปรียบจากการแข่งขัน 3-13
3.2.8 การวิเคราะห์สถานภาพการจัดการศึกษารายสาขา 3-14
3.3 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ 3-17
3.3.1 ตำแหน่งของ ‘ราชมงคลธัญบุรี ในอุตสาหกรรมการศึกษาไทย 3-18
3.3.2 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ 3-19
3.3.3 การปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ 3-19
3.3.4 กลยุทธ์หลักเพื่อการพัฒนา 3-20
ส่วนที่4 นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553-2556 4-(1-60)
นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนา 11 C
4.1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา 4-4
4.1.1 การบริหารการศึกษาตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย 4-4
4.1.2 การจัดการศึกษาเพื่อรองรับวิกฤติเศรษฐกิจ 4-6
4.1.3 การจัดการด้านวิชาการที่สร้างมูลค่าเพ

4.7 การบริหารจัดการ 4-21
4.7.1 การเงินของมหาวิทยาลัยฯ 4-22
4.7.2 ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก 4-22
4.7.3 การจัดการทรัพย์สิน 4-23
4.8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4-23
4.9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ 4-24
4.10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ 4-25
4.10.1 ศิษย์เก่า 4-26
4.10.2 การสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยฯ 4-26
4.11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน 4-31
4.11.1 การยกระดับการให้บริการ 4-31
4.11.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในระดับสากล 4-31
4.11.3 สวัสดิภาพและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย 4-33

กรอบนโยบายการบริหารและกรอบระยะเวลา

4.12 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ 4-33
4.13 กรอบระยะเวลาเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ 4-45
4.14 วาระเร่งด่วนที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ 4-48

ส่วนที่5 แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553-2556 5-(1-44)

ปรัชญาการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ 5-1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากลการพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ 5-6
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม บนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5-9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้ 5-12
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5-14
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล 5-16

ส่วนที่6 การแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ **6-(1-3)**

6.1 ขั้นตอนการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ 6-1

6.2 การติดตามและประเมินผล 6-3

6.3 การปรับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 6-3

ส่วนที่7 แผนบริหารความเสี่ยงของแผนกลยุทธ์ **7-(1-7)**

ส่วนที่8 ภาคผนวก **8-(1-15)**

ผนวก ก : รายชื่อผู้มาประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 1/2553 ที่ร่วมพิจารณาระเบียบวาระที่ 3.1 พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 8-1

ผนวก ข : รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้ความคิดเห็น 8-2

ผนวก ค : คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 8-13

บรรณานุกรม

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	1-3
1.2	จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา	1-8
1.3	จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร	1-10
1.4	จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษา	1-10
1.5	จำนวนบุคลากรสายวิชากา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ	1-10
1.6	แนวโน้มการเกษียณอายุราชการ ของบุคลากร ในระยะเวลาปีงบประมาณ 2553 – 2556	1-11
1.7	ประมาณการงบประมาณรายได้ (พ.ศ. 2553-2556)	1-13
1.8	การจัดการศึกษาแยกตามระดับการศึกษา	1-15
1.9	งานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1-18
2.1	อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2-3
3.1	จุดแข็งและจุดอ่อนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3-8
3.2	ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาและการมีงานทำของบัณฑิต	3-9
3.3	การวิเคราะห์สถานภาพของมหาวิทยาลัยฯ ในอุตสาหกรรมการศึกษาไทย	3-11
3.4	สาขาที่ผู้สมัครนิยมเข้าศึกษาต่อ	3-15
3.5	สาขาที่บัณฑิตเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	3-16
4.1	การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนร่วม	4-25
4.2	สรุปแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะหรือมติของสภามหาวิทยาลัยฯ	4-27
4.3	การจัดการศึกษาที่สนับสนุนการเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทย	4-30
4.4	แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	4-34
5.1	รายละเอียด ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ของแผนกลยุทธ์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556	5-26
5.2	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประมาณการวงเงินงบประมาณ ของแผนกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556	5-32
5.3	รายละเอียด ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ของแผนกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556	5-38

สารบัญภาพ

แผนภาพที่		หน้า
1.1	โครงสร้างการบริหารราชการ	1-7
1.2	สัดส่วนนักศึกษาแยกตามระดับการศึกษา	1-8
1.3	อัตราการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2543-2550	1-9
1.4	งบประมาณ ปี 2549-2552	1-12
1.5	อัตราส่วนงบประมาณแผ่นดิน/ งบผลประโยชน์ ปีงบประมาณ 2551	1-13
1.6	งบประมาณด้านวิจัย	1-17
2.1	ช่องว่างระหว่างผลของการดำเนินการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฉบับที่ 1	2-10
3.1	การวิเคราะห์สถานภาพของมหาวิทยาลัยฯ ในอุตสาหกรรมการศึกษาไทย	3-10
3.2	การวิเคราะห์สถานภาพการจัดการศึกษารายสาขา	3-17
3.3	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนกลยุทธ์	3-18
3.4	กลยุทธ์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	3-20
3.5	การพัฒนาอย่างยั่งยืนบนความเปลี่ยนแปลง	3-21
4.1	ตัวแบบ (Model) นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาฯ	4-2
4.2	ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการพัฒนาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	4-3
4.3	แผนผังการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ของมหาวิทยาลัยฯ	4-9
4.4	การบูรณาการจัดการเรียนการสอน: คลัสเตอร์อาหาร	4-10
4.5	บทบาทในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม	4-13
4.6	แผนผังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายนอก	4-32
4.7	กรอบระยะเวลาเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	4-47
4.8	วาระเร่งด่วนที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ	4-49
5.1	แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริการราชการแผ่นดิน ฯลฯ	5-4
5.2	สรุปภาพรวมแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2553 – 2556 มหาวิทยาลัยฯ	5-5
5.3	Roadmap	5-19
5.4	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	5-20
5.5	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	5-21
5.6	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	5-22
5.7	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	5-23
5.8	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	5-24
5.9	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	5-25
7.1	การจัดเรียงลำดับความเสี่ยง	7-4
7.2	แผนบริหารความเสี่ยง	7-5

1

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และข้อมูลพื้นฐาน



R - Reputation เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง

M – Morality เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม และจริยธรรม

U - Uniqueness เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะทาง

T - Technology เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ

T – Trustworthiness เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือ

ส่วนที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และข้อมูลพื้นฐาน

จากจุดเริ่มต้นตั้งแต่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ภายใต้ชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และการปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งได้รับการสถาปนาเมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีการพัฒนาต่อเนื่องท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง เป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าสู่นักวิชาชีพ ที่มีความชำนาญทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติการ มีส่วนช่วยพัฒนาการผลิต การบริการ ในภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ ภาครัฐและเอกชน

ในระยะสี่ปีแรกของการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการวางรากฐานเพื่อเตรียมความพร้อม ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ จนเป็นมหาวิทยาลัยน้องใหม่ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคมอย่างรวดเร็ว เมื่อผ่านช่วงเวลาของการปรับเปลี่ยน นับจากนี้ (พ.ศ. 2552) มหาวิทยาลัยฯ พร้อมและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างก้าวกระโดด แต่ยั่งยืนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่มีคุณค่า ให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากลต่อไป

ส่วนที่ 1 เป็นการอธิบายบทบาทและสถานะของแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ รวมทั้งนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาฯ

1.1 บทบาทและสถานะของแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับนี้เป็นการกำหนดนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2553-2556 โดยมีเป้าหมายหลักที่จะนำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย

แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ต้องการสะท้อนวิสัยทัศน์ มุมมองของผู้บริหารที่ต้องการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืนภายใต้สภาวะการแข่งขันในระดับอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม โครงสร้างประชากรและรูปแบบการบริโภค รวมทั้งความก้าวหน้าของการเรียนรู้และเทคโนโลยี การนำแผนกลยุทธ์ฯ จึงต้องมีการกำหนดกรอบและเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อให้บังเกิดผลดังต่อไปนี้

- เพื่อใช้เป็

ตารางที่ 1.1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ

วันที่	สถานที่	กิจกรรม
19 พฤษภาคม 2552	ห้องประชุมมังคลอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รศ.ดร. นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์ อธิการบดีนำเสนอนโยบายแผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (พ.ศ.2553-2556) ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการสรรหาอธิการบดีในวาระที่สอง
24 – 26 กรกฎาคม 2552	โรงแรมบางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จ.ปทุมธานี	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
17 กันยายน 2552	ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา	ประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 ครั้งที่ 1
28 กันยายน 2552		ประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 ครั้งที่ 2
7 ตุลาคม 2552	ณ ห้องมังคลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา	ประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 ครั้งที่ 3
19 พฤศจิกายน 2552		นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 เพื่อรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ
20 ธันวาคม 2552	**ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา**	**การประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงกำหนดเป็นฉบับสมบูรณ์**

แผนกลยุทธ์ฉบับนี้เป็นเครื่องชี้นำเพื่อให้แต่ละหน่วยงานต้องปฏิบัติตาม แต่อาจมีการกำหนดรายละเอียดที่แตกต่างกัน เพราะการวางแผนกลยุทธ์ และแผนระยะยาว 4 ปี จะต้องมีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะจับโอกาสทางธุรกิจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และสภาพแวดล้อม มีการเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เมื่อนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติจะต้องมีการกำหนดขอบเขตของการยอมรับ แนวทางการแก้ไขถ้ามีการดำเนินการนอกกรอบกลยุทธ์ รวมทั้งต้องมีการทบทวนแผนทุกปี เพื่อให้แผนปฏิบัติการมีความสอดคล้อง เพื่อตรวจสอบความเสี่ยง ความพร้อมของทรัพยากร ความต้องการ และการยอมรับของประชาคมที่จะร่วมมือกันผลักดันให้แผนกลยุทธ์สามารถบรรลุเป้าหมาย

1.3 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากจุดเริ่มต้นของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ใน พ.ศ. 2518 ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตจนสร้างความเชื่อถือต่อเนื่องมาเป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ใน พ.ศ. 2531 โดยจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั่วประเทศ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นที่ยอมรับ และสนับสนุนให้เป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ใน พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นต้นแบบของการผลิต **"บัณฑิตนักปฏิบัติ"** ซึ่งหมายถึง **บัณฑิตที่เป็นทั้งนักวิชาการและนักปฏิบัติการที่มีความสามารถ รวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติใจให้มีความเที่ยงตรง สุจริต** เพื่อให้สอดคล้องกับ พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระราชทานแก่บัณฑิตใหม่ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล) เมื่อวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2524 ดังนี้

> "…-ข้าพเจ้าใคร่ขอทำความเข้าใจกับทุกคนว่า ประโยชน์หรือการสร้างสรรค์ในทางที่ดีนั้น จะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยลงมือทำ หมายความว่า จะต้องนำความรู้นำความสามารถที่มีอยู่นั้นมาใช้งาน ลงมือเมื่อไร เพียงใด ประโยชน์ก็เกิดขึ้นเมื่อนั้น เพียงนั้น เมื่อยังไม่ลงมือทำ ประโยชน์ก็ยังไม่เกิดขึ้น เพราะฉะนั้น ถึงหากจะมีความรู้ความสามารถมากมายสักเพียงใด ถ้าไม่นำมาลงมือทำก็ปราศจากประโยชน์ บ้านเมืองของเราในเวลานี้อยู่สภาวะที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงตัวเองอย่างรวดเร็วในทุกๆ ทาง เพื่อให้สามารถก้าวไปทันผู้อื่นเขาได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย ทุกคนโดยเฉพาะผู้มีความรู้ จึงต้องขวนขวายทำงานให้เต็มกำลัง บัณฑิตได้รับการศึกษาอบรมมาพร้อมแล้ว ขอให้เตรียมตัวเตรียมใจที่จะใช้ความสามารถโดยเต็มภาคภูมิ จักไม่เสียทีที่อุตส่าห์ศึกษาเล่าเรียนมาด้วยความยากลำบากเป็นเวลานานปี....."

1.3.1 พื้นที่ ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่จำนวนทั้งสิ้น 1,635 ไร่ ประกอบด้วย

- พื้นที่ที่ศูนย์กลาง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 740 ไร่
- ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี 125 ไร่
- ศูนย์ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 500 ไร่
- ศูนย์สระบุรี จังหวัดสระบุรี 238 ไร่
- พื้นที่ เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 32 ไร่

ศูนย์กลางธัญบุรี

ตั้งอยู่ที่ 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นพื้นที่สำหรับการจัดการศึกษาอย่างสมบูรณ์แบบ มีการจัดวางภูมิทัศน์ที่สวยงาม ภายใต้แนวคิดที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยในสวน (University in the Garden) ทั้งสวนน้ำ สวนบัว ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ใบ ภายในบรรยากาศวิชาการ

ศูนย์รังสิต

ตั้งอยู่ที่ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย เป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในเมือง (University in the City) เนื่องจากอยู่ในแหล่งชุมชน การเดินทางสะดวก เป็นการผสมผสานการจัดพื้นที่เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัยระดับสูง ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรมและจัดประชุมระดับต่างๆ โรงแรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ) สถานสุขภาพความงามและสปาไทย ร่วมกับการเกษตรสมัยใหม่ เพื่อคงไว้ซึ่งความเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมแห่งแรกของประเทศไทย คือวิทยาลัยเกษตรกรรมปทุมธานี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการขยายการจัดการศึกษา และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งวิชาการ ได้แก่พื้นที่เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร พื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี และพื้นที่จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

เป็นพื้นที่ขนาด 32 ไร่ เพื่อการพัฒนาเป็นศูนย์วิจัยและโรงงานต้นแบบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงอุตสาหกรรม โดยการประสานกับภาคเอกชนและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น การจัดทำโครงการลงทุนร่วมด้านงานวิจัย สิทธิบัตร ในสาขาพลาสติกกับมหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่นและภาคอุตสาหกรรม มีการจัดตั้งโรงงานทำพลาสติก นำขยะพลาสติกมาสกัดเป็นน้ำมันและการพัฒนาพลาสติกย่อยสลาย

ศูนย์ปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ่อทอง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี แผนพัฒนาประกอบด้วย เป็นแหล่งสร้างและพัฒนาองค์ความรู้จากระดับรากหญ้าของประเทศ พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าโดยเป็นการพัฒนาจากต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนสังคมประเทศ เป็นศูนย์วิจัยทางด้านการเกษตร ศูนย์พัฒนาความรู้และสร้างงานนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายต่าง ๆ เช่น สถาบันวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจอุตสาหกรรม โดยเป็นการพัฒนาร่วมกันเพื่อสร้างองค์ความรู้และมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศในระยะยาว และยังมีศูนย์อุตสาหกรรม โรงงานต้นแบบ ศูนย์นวัตกรรมด้านพลังงาน และเป็นแหล่งสร้างงาน บ่มเพาะส่งเสริมพัฒนากิจกรรมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนั้นยังเป็นแหล่งเรียนรู้การดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วย

ศูนย์สระบุรี

ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี การจัดตั้งศูนย์สระบุรีจะเป็นการดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และแผนการจัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศูนย์สระบุรีเฉลิมพระเกียรติ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนางานด้านบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำหรับนักศึกษาในเขตพื้นที่ มีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย มีหน่วยงานสายสนับสนุนที่ครบถ้วนในทุกภาระงาน มีการจัดหลักสูตรโดยใช้ระบบ TQF เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นคลังสมองต้นแบบของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดในภาคกลางตอนบน จุดมุ่งเน้นจะเป็นมหาวิทยาลัยด้านพลังงาน พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทั้งในเชิงวิชาการและการประยุกต์ใช้ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสระบุรี จังหวัดใกล้เคียง และประเทศ รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือทางอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

1.3.2 หน่วยราชการภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการสังคม และการให้บริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ประกอบด้วย

- 10 คณะ
- 1 วิทยาลัย
- กองและสำนักสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- 3 สำนัก/สถาบัน
- หน่วยตรวจสอบภายใน

คณะและวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการกับสังคม ประกอบด้วย 10 คณะ 1 วิทยาลัย ดังนี้

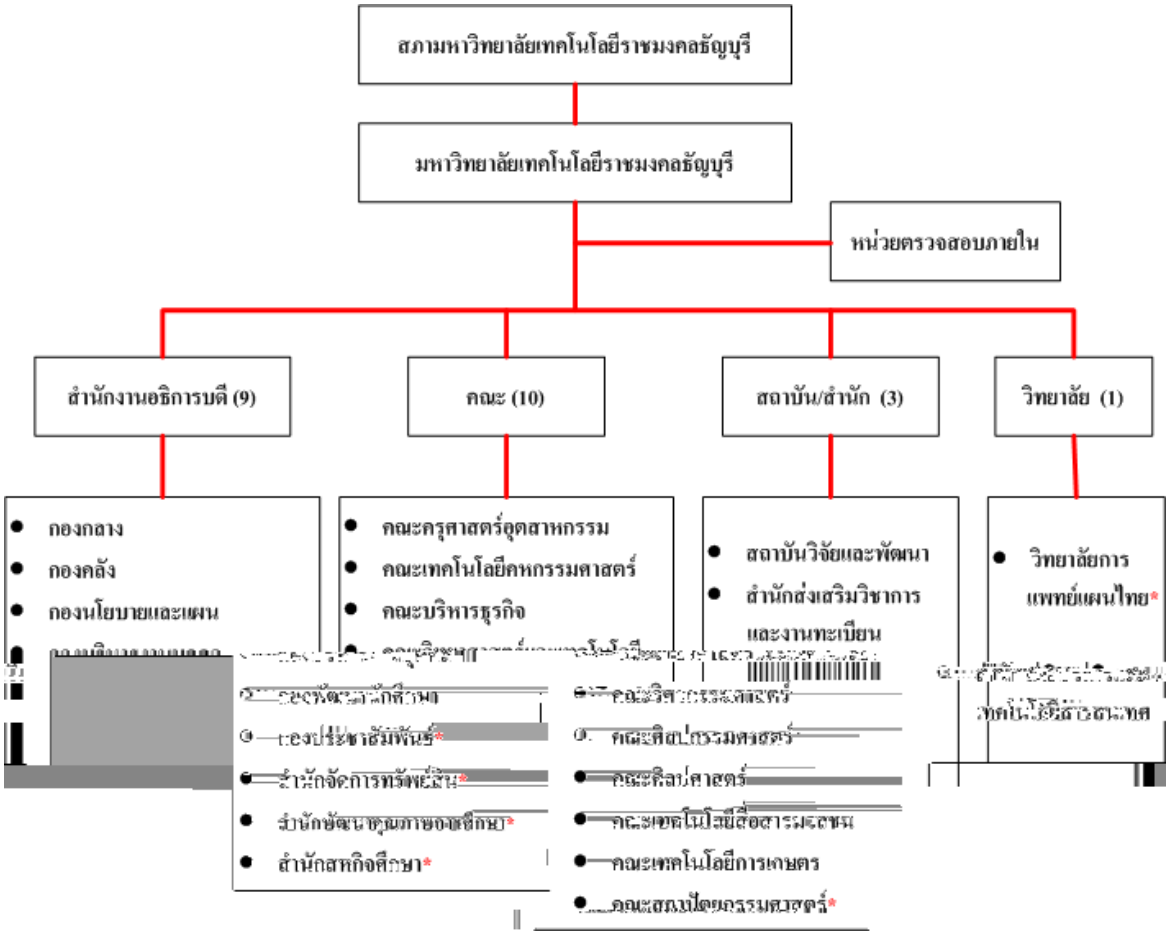
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์*
- วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย*

สถาบัน/ สำนัก

เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า ทดลองและฝึกอบรม ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน หลักคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ สำนัก ประกอบด้วยหน่วยงานระดับกอง คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ สำนักจัดการทรัพย์สิน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสำนักสหกิจศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ แสดงในแผนภาพที่ 1.1



แผนภาพที่ 1.1 **โครงสร้างการบริหารราชการ**

หมายเหตุ: * ส่วนงานภายในจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ

1.3.3 นักศึกษา

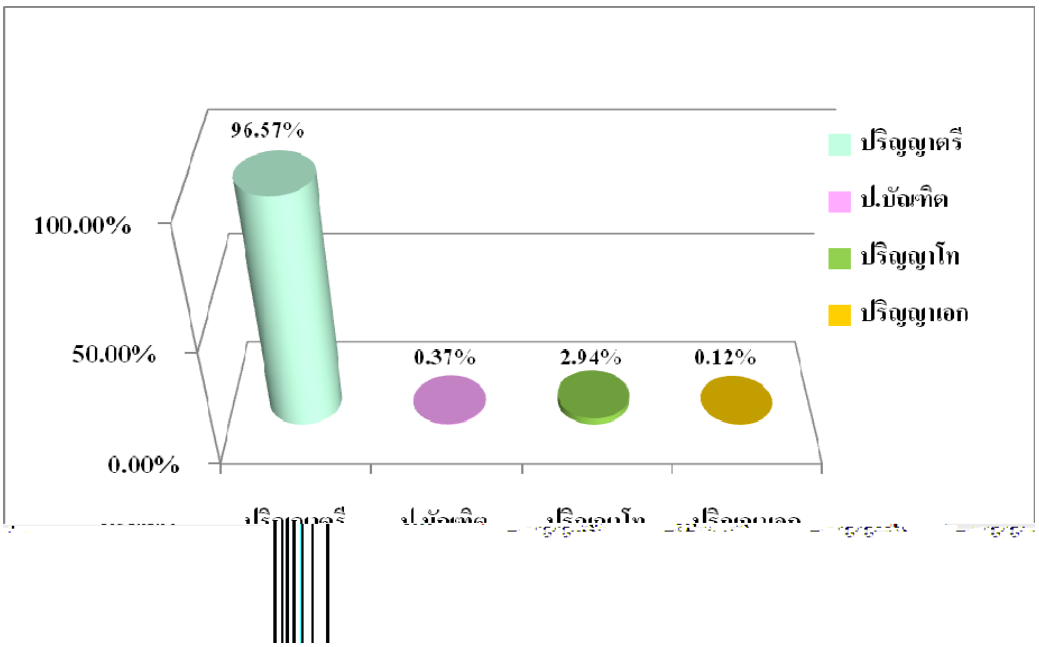
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีนักศึกษาในปีการศึกษา 2552 จำนวน 25,065 คน แยกเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี 24,198 คน และบัณฑิตศึกษา จำนวน 867 คน จำแนกตามระดับการศึกษา ได้ดังนี้ (ตารางที่ 1.2) โดยสัดส่วนของนักศึกษาปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 96.57 ของนักศึกษาทั้งหมด (แผนภาพที่ 1.2)

ตารางที่ 1.2 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2552

ระดับการศึกษา	สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			สาขาสังคม ศาสตร์			รวม			รวมทั้งสิ้น
	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคสมทบ	
ปริญญาตรี	15,933	230	3,897	3,628	194	316	19,561	424	4,213	24,198
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1	0	183	0	0	0	1	0	183	184
ปริญญาโท	69	0	479	0	0	110	69	0	589	658
ปริญญาเอก	0	0	20	0	0	5	0	0	25	25
รวมทั้งหมด	16,003	230	4,579	3,628	194	431	19,631	424	5,010	25,065

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2552



แผนภาพที่ 1.2 สัดส่วนนักศึกษาแยกตามระดับการศึกษา

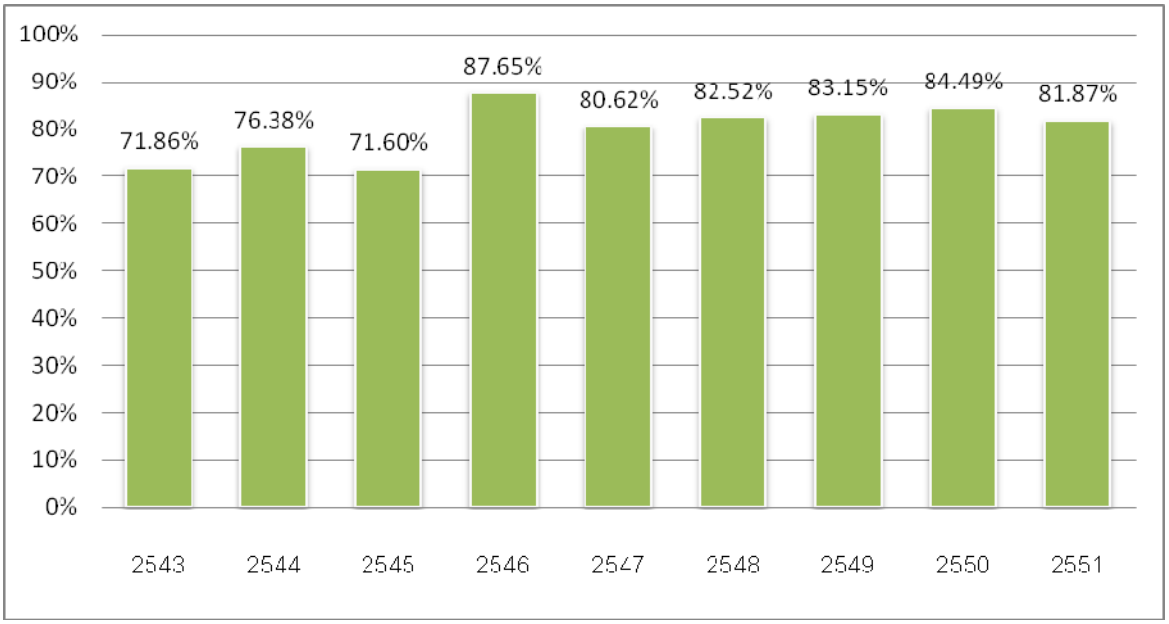
1.3.4 การผลิตบัณฑิต

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยฯ สามารถผลิตบัณฑิตได้ทั้งสิ้น 4,924 คน ผลการสำรวจภาวะการหางานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 เมื่อวันที่ 20–22 มีนาคม 2552 ปรากฏผลสรุปโดยย่อดังนี้

- อัตราการมีงานทำของบัณฑิตคิดเป็นร้อยละ 84.49
- ศึกษาต่อร้อยละ 2.97
- อยู่ระหว่างการหางานทำร้อยละ 12.54

และจากการเก็บข้อมูลล่าสุดในวันที่ 12-13 ธันวาคม 2552 พบว่าอัตราการมีงานทำของบัณฑิตคิดเป็นร้อยละ 81.87 (รายละเอียด กำลังอยู่ในช่วงวิเคราะห์ข้อมูล)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานในด้านของความสามารถในการทำงานได้ทันที่ที่จบการศึกษา ความสามารถในการลงมือปฏิบัติงาน ความอดทน สู้งาน และความรับผิดชอบ ซึ่งมี อัตราการมีงานทำโดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 80 (แผนภาพที่ 1.3)



แผนภาพที่ 1.3 อัตราการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2543-2551

ที่มา: กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552

1.3.5 บุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีบุคลากรในปีงบประมาณ 2552 จำนวนทั้งสิ้น 1,969 คน รายละเอียดจำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และแนวโน้มการเกษียณอายุราชการ แสดงในตารางที่ 1.3 - 1.6

ตารางที่ 1.3 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร

ประเภท	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	691	161	852
พนักงานมหาวิทยาลัย	102	49	151
พนักงานราชการ	48	44	92
ลูกจ้างประจำ	1	93	94
ลูกจ้างชั่วคราว	91	689	780
รวมทั้งหมด	933	1,036	1,969

ตารางที่ 1.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	118	12.65
ปริญญาโท	667	71.49
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1	0.11
ปริญญาตรี	147	15.75
รวมทั้งสิ้น	933	100.00

ตารางที่ 1.5 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
รองศาสตราจารย์	30	3.22
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	288	30.86
อาจารย์	615	65.92
รวมทั้งสิ้น	933	100.00

ตารางที่ 1.6 แนวโน้มการเกษียณอายุราชการ ของบุคลากร ในระยะเวลาปีงบประมาณ 2553 – 2556

พ.ศ./ ประเภท	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	รวม
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน		
2553	10	1	7	18
2554	14	1	3	18
2555	16	4	3	23
2556	13	-	6	19
รวม	53	6	19	78

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2552

บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 1,969 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) 933 คน และบุคลากรสายสนับสนุน 1,036 คน คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการสรุปได้ดังนี้

- อาจารย์วุฒิปริญญาตรี ปริญญาบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 15.75, 0.11, 71.49 และ 12.65 ตามลำดับ
- ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 65.92, 30.86 และ 3.22 ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าวมีประเด็นที่จะต้องนำไปปรับแก้ไขเพื่อการพัฒนา 2 ประการ คือ

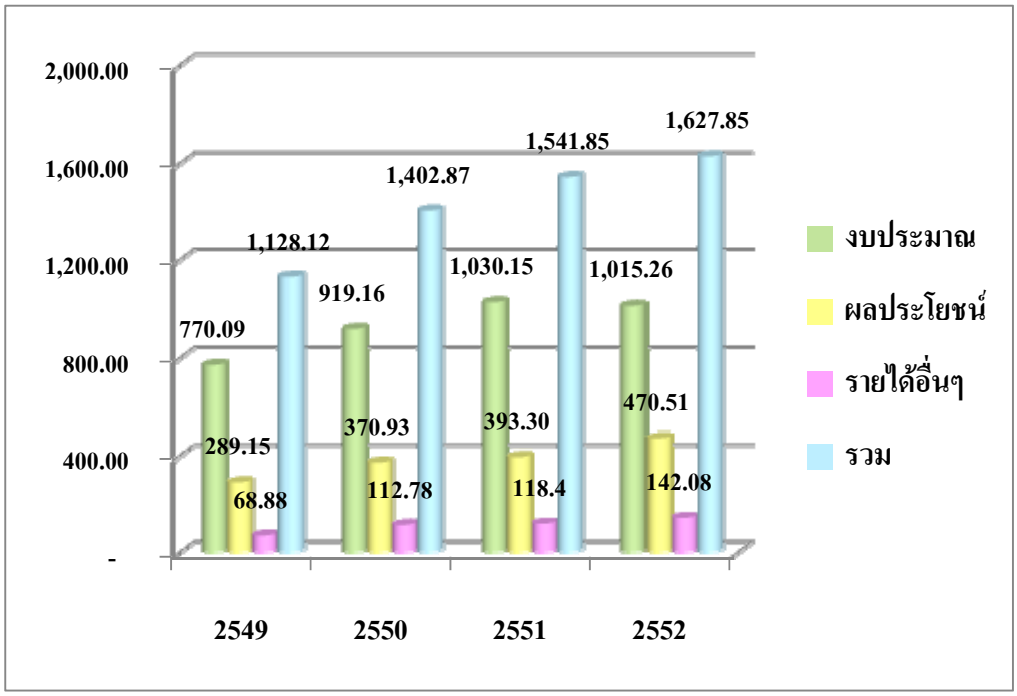
- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุใหม่ซึ่งเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการแต่ยังไม่สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ ส่งผลให้สัดส่วนคุณวุฒิของบุคลากรสายวิชาการในภาพรวมดีขึ้น แต่สัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการกลับลดลง ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเร่งรัดการทำผลงานทางวิชาการ และปรับปรุงกฎระเบียบ กระบวนการให้เอื้อต่อการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการโดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
- สัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการต่อบุคลากรสายสนับสนุนเท่ากับ 0.89 : 1 และในทางปฏิบัติบุคลากรสายวิชาการยังไปทำงานด้านสนับสนุนอยู่จำนวนมาก ส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในระยะยาว ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนและปรับลดจำนวนให้เหมาะสม

1.3.6 งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดินและงบผลประโยชน์ในปีงบประมาณ 2552 มีจำนวนรวมเท่ากับ 1,627,907,200.00 บาท

- งบประมาณแผ่นดิน 1,015,311,500.00 บาท
- งบผลประโยชน์ 470,514,300.00 บาท
- รายได้อื่นๆ 142,078,400.00 บาท

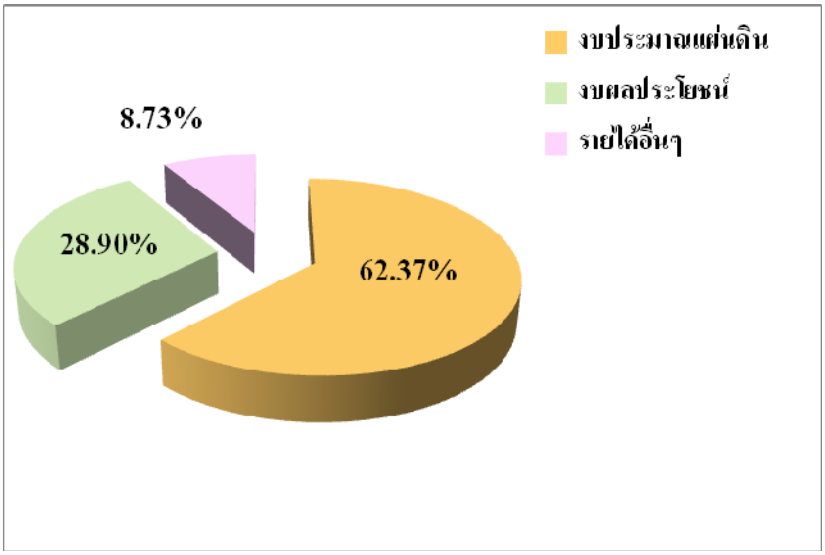
อัตราการได้รับงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 770.09 ล้าน เมื่อเริ่มแยกเป็นมหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี เป็น 1,015.31 ล้านในปีงบประมาณ 2552 โดยส่วนหนึ่งมาจากงบยุทธศาสตร์ที่ได้รับเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ



แผนภาพที่ 1.4 งบประมาณ ปี 2549-2552

อัตราส่วนงบประมาณแผ่นดิน/ งบผลประโยชน์

งบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2552 คิดเป็นร้อยละ 62.37 ของงบประมาณทั้งหมด แสดงถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ที่ยังคงพึ่งพางบประมาณแผ่นดินค่อนข้างสูง การพึ่งพางบประมาณจากรัฐบาลเป็นหลักไม่สามารถทำให้การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ดังนั้นการหารายได้จากแหล่งอื่น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอาจเป็นสิ่งจำเป็นและหลีกเลี่ยงได้ยากในระยะยาว ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักจัดการทรัพย์สินเพื่อเป็นหน่วยงานหลักที่จะดูแลการจัดเก็บและหารายได้จากงานบริการทางวิชาการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนเพิ่มเติมในการพัฒนาและบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



แผนภาพที่ 1.5 อัตราส่วนงบประมาณแผ่นดิน/ งบผลประโยชน์ ปีงบประมาณ 2551

มหาวิทยาลัยฯ ได้ประมาณการรายได้จากแหล่งต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553-2556 คาดว่าในปีงบประมาณ 2556 มหาวิทยาลัยฯ จะมีงบประมาณเพื่อการพัฒนาทั้งสิ้น 1,837ล้านบาท โดยสัดส่วนของรายได้ที่มาจากงบประมาณแผ่นดินจะลดลงจากร้อยละ 62.37 ในปี 2552 เหลือเพียงร้อยละ 59.43

ตารางที่ 1.7 ประมาณการงบประมาณรายได้ (พ.ศ. 2553-2556)

แหล่งรายได้	2553		2554		2555		2556	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
งบประมาณแผ่นดิน	820,966,500	55.80	1,084,605,800	61.10	1,107,504,100	60.29	1,129,650,000	59.43
เงินรายได้	507,745,200	34.51	528,054,900	29.75	549,176,600	29.89	571,143,100	30.05
อื่น ๆ	142,550,000	9.69	162,442,800	9.15	180,420,000	9.82	200,130,000	10.53
รวม	**1,471,261,700**	**100.00**	**1,775,103,500**	**100.00**	**1,837,100,700**	**100.00**	**1,900,923,100**	**100.00**

ที่มา: กองนโยบายและแผน

1.3.7 การจัดการศึกษา

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มาจากทุกจังหวัดทั่วประเทศ รวมทั้งนักศึกษาต่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้นจากหลักสูตรนานาชาติและนักศึกษาแลกเปลี่ยน ในการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ต้องการดึงดูดนักศึกษาที่ดีมีคุณภาพเพื่อให้สามารถต่อยอดการพัฒนาการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น และสร้างกระแสผลักดันให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยฯ มิได้ละเลยที่จะพัฒนานักศึกษาที่ด้อยโอกาสแต่มีศักยภาพ เพราะบทบาทของการสร้างบัณฑิตในลักษณะ “ปั้นดินให้เป็นดาว” เป็นภารกิจที่ยิ่งใหญ่และนำมาซึ่งความสุขใจที่ทำได้มากกว่า

มหาวิทยาลัยฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานกับงานวิจัย เพราะเชื่อมั่นว่าการเรียนการสอนและการวิจัยควรจะทำควบคู่กัน เพราะต่างสนับสนุนซึ่งกันและกัน การแบ่งประเภทมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนเป็นมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน หรือมหาวิทยาลัยวิจัย ไม่น่าจะตอบสนองการดำเนินชีวิต และการทำงานได้ดีมากนัก รวมทั้งกฎเกณฑ์กำหนดความก้าวหน้าในการทำงานอาจกลายเป็นข้อจำกัดด้วย ซึ่งจะมีแนวโน้มความไม่แน่นอนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ริเริ่มสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning) เช่น การบูรณาการระหว่างการทำงานและการเรียนรู้ (Work Integrated Learning นอกเหนือจากการเรียนการสอนเพื่อการแก้ปัญหา (Problem Based Learning) และการเรียนการสอนเชิงโครงการ (Project Based Learning) โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน (Technology Based) โดยผลจากการดำเนินการจะนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional Oriented)

การกำหนดวิธีการชี้นำเหล่านี้เป็นความคาดหวังที่จะต้องสนับสนุนให้เกิดขึ้นจริงโดยความร่วมมือจากทุกคณะที่จัดการเรียนการสอน ตลอดจนภาคประกอบการ เพื่อให้ได้ผลตอบแทนจากขีดความสามารถของผลผลิตที่สูงขึ้น สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าให้กับสังคม

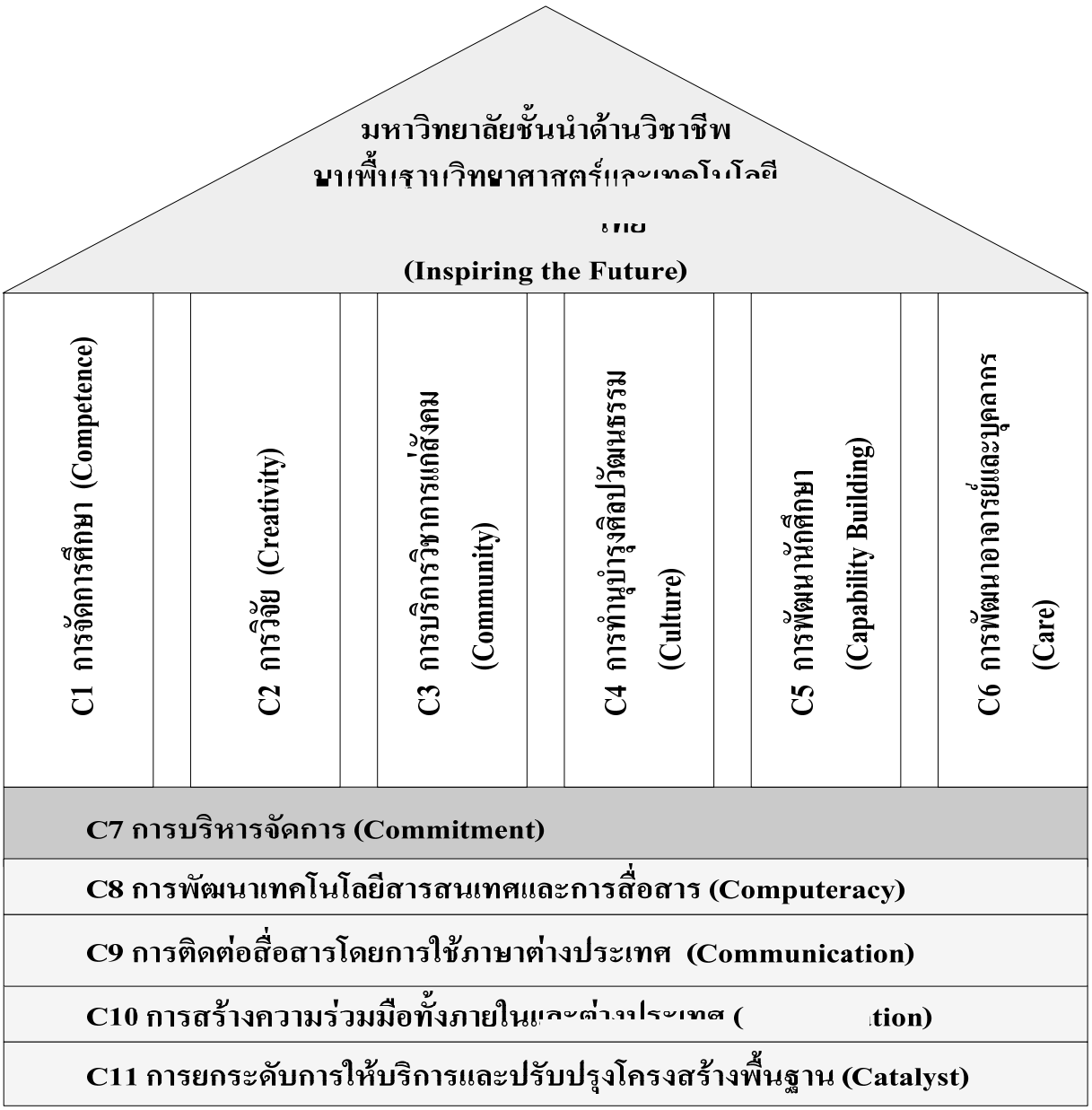
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอนใน 5 ประเภทระดับหลักสูตร จำนวนหลักสูตรในทุกสาขาวิชามีทั้งสิ้น 126 หลักสูตร การจัดการศึกษาแยกตามระดับการศึกษาแสดงในตารางที่ 1.8

- หลักสูตรปริญญาตรี 109 หลักสูตร
- หลักสูตรตามอัธยาศัย 1 หลักสูตร
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 2 หลักสูตร
- หลักสูตรปริญญาโท 13 หลักสูตร
- หลักสูตรปริญญาเอก 1 หลักสูตร

ตารางที่ 1.8 การจัดการศึกษาแยกตามระดับการศึกษา

ระดับ	หลักสูตร
ปริญญาตรี	• ศิลปศาสตรบัณฑิต • ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต • อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต • ศึกษาศาสตรบัณฑิต • วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์) • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต • บริหารธุรกิจบัณฑิต • เศรษฐศาสตรบัณฑิต • คหกรรมศาสตรบัณฑิต • ศิลปบัณฑิต • เทคโนโลยีบัณฑิต • สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	• วิชาชีพครูบริหารการศึกษา
ระดับปริญญาโท	• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม) • วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม) วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมสิ่งทอ วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมการผลิต • ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา • หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) เทคโนโลยีการผลิตพืช การบริหารศัตรูพืชแบบยั่งยืน และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
ระดับปริญญาเอก	• หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด)
International Program	• B.B.A. Computer Information Systems • B.B.A. International Business Management • B.B.A. Business English • B.B.A. Marketing • B.B.A. Information Systems



4

นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

(พ.ศ. 2553-2556)

ส่วนที่ 4

นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2552-2556)

ส่วนที่ 4 นำเสนอนโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาที่ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีการนำเสนอครั้งแรกในการสรรหาอธิการบดี และนำเข้าสู่การประชุมสัมมนาของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2552 ณ โรงแรมบางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จ.ปทุมธานี เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ยังคงยึดหลัก 10 C ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฉบับที่ 1 ซึ่งได้เพิ่มนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาต่างประเทศ และการสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ การคงไว้ซึ่งนโยบาย 10 C ดังกล่าวเนื่องจากหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการตามนโยบายหลักที่กำหนดไว้ และเริ่มเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ได้นำผลลัพธ์ที่ได้มาดำเนินการ ปรับแก้ไข ขยายหรือต่อยอดเพิ่มเติม ดังนั้นการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ **ในระยะที่สอง (พ.ศ. 2553-2556) จึงเป็นการพัฒนาต่อจากการพัฒนาในระยะที่หนึ่ง (พ.ศ. 2548-2552) มุ่งเน้นการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคอย่างจริงจัง และเพิ่มเติมกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดผลมากขึ้นตามบริบทที่เปลี่ยนไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

อย่างไรก็ตามการพัฒนาเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เป็นเป้าหมายที่ท้าทายคนในองค์กร เนื่องจากสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมการศึกษา การถดถอยทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรงใน พ.ศ. 2552 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทั้งในโครงสร้างประชากร เทคโนโลยี และพฤติกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ขณะเดียวกันนโยบายและกิจกรรมการดำเนินงานจะต้องมีระดับความเข้มข้นในเรื่องสัมฤทธิผล มีการปรับเปลี่ยนกระบวนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากกว่าในช่วงแรกของการสถาปนามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นลักษณะการปรับเปลี่ยนแบบค่อยเป็นค่อยไป

การวางนโยบายจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ได้วิเคราะห์ในส่วนที่ 3 โดยคำนึงถึงการสร้างความแตกต่างด้านบริการการศึกษาและผลผลิตของมหาวิทยาลัย การสร้างคุณค่า การส่งมอบคุณค่าที่เหนือกว่าความคาดหวังของมหาวิทยาลัยฯ และบัณฑิต การเพิ่มประสิทธิภาพของต้นทุน เพิ่มศักยภาพและผลิตภาพในด้านบุคลากรและการจัดการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ และการสร้างผลกระทบด้านบวกจากเครือข่ายอันเนื่องมาจากชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ

นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2552-2556) ได้แก่

C1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence):Forever Competence Building

C2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity):Creativity for Innovative Solutions

C3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community): Social & Community Achievements

C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture): Good Culture Brings Better Life

C5 การพัฒนานักศึกษา (Capability Building):4H's (Head ,Heart, Hand ,Health) with Capability Building

C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care): Change ,Challenge ,Chance &Care for Our Staff

C7 การบริหารจัดการ (Commitment): From Complexity to Simplicity

นโยบายทั้ง 7 ด้าน ดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มความสำคัญกับการพัฒนาด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาด้านการวิจัย ปรับนโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยผสมผสานกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นที่พึ่งของสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มเติมนโยบายการพัฒนา อีก 4 ด้าน เพื่อให้การพัฒนาบรรลุจุดมุ่งหมายเร็วขึ้น ได้แก่

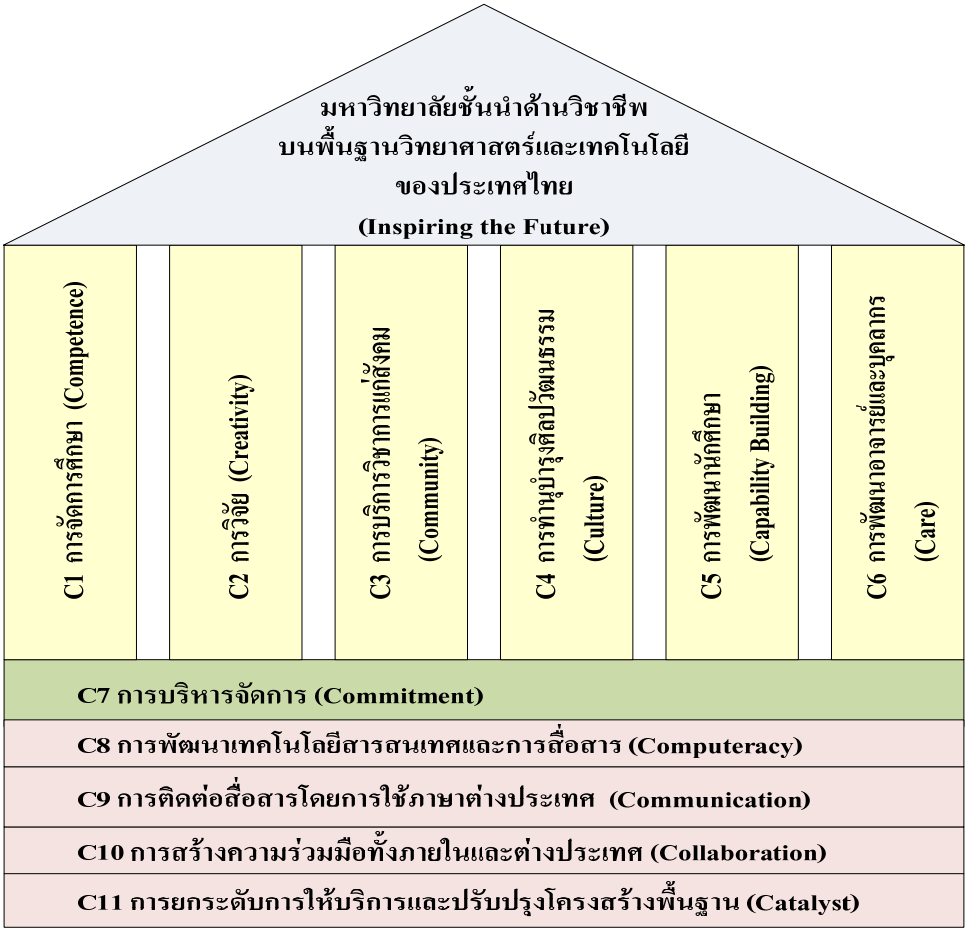
C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)

C9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)

C10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)

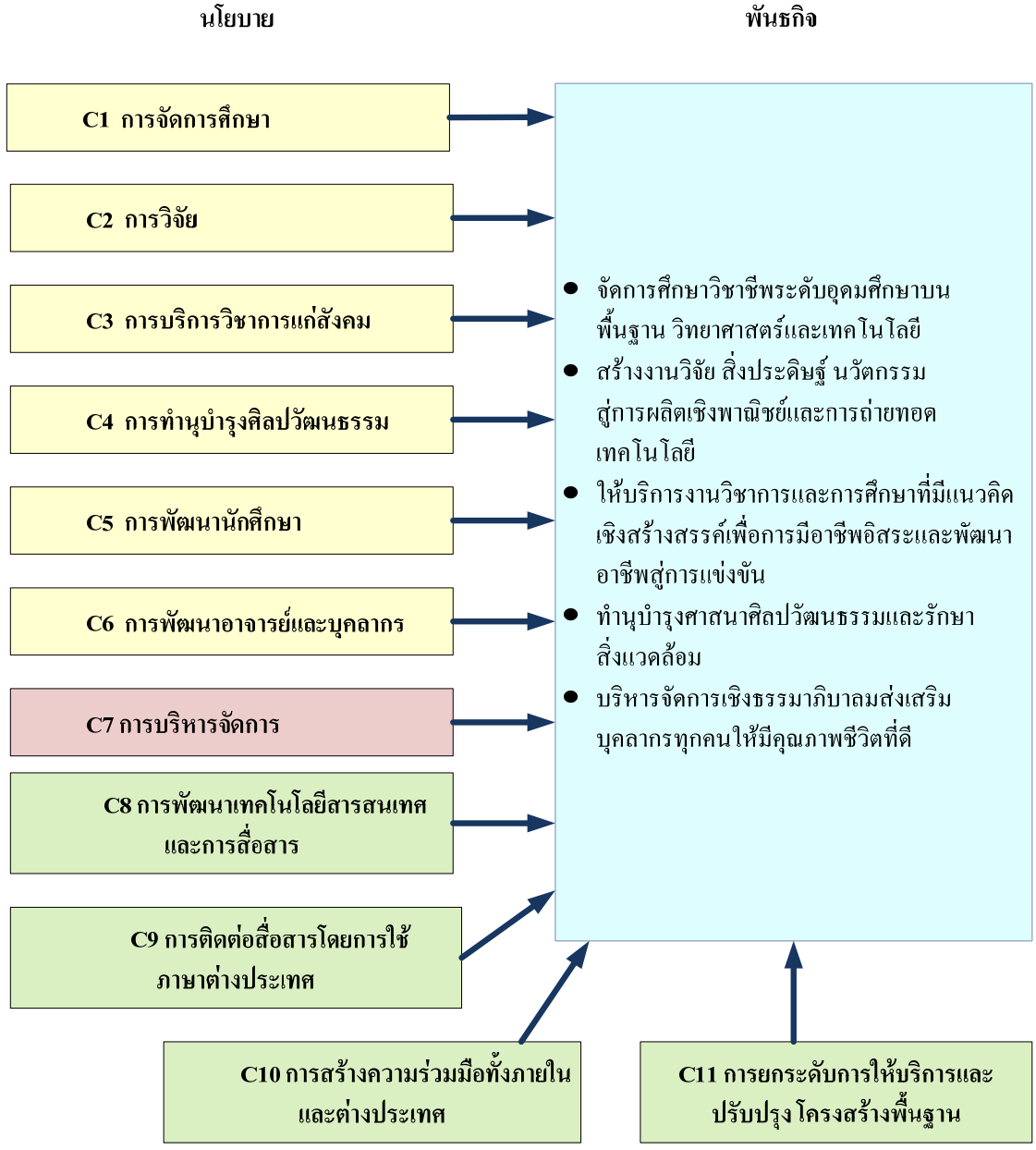
C11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

นโยบายทั้ง 11 ด้านสามารถนำมาจัดวางเพื่อให้ได้ตัวแบบ (Model) ของนโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาแผนพัฒนาฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2553-2556) ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังแผนภาพที่ 4.1



แผนภาพที่ 4.1 ตัวแบบ (Model) นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาฯ

จากแผนภาพที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่านโยบายหลักของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีนโยบายสนับสนุนได้แก่ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือ และการยกระดับการให้บริการ ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้นโยบายต่างๆ ถูกนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้คือ การบริหารจัดการ นโยบายทั้ง 11 ด้านสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ (แผนภาพ 4.2)



แผนภาพที่ 4.2 ความสอดคล้องระหว่างนโยบายการพัฒนาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนา 11 C

4.1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Forever **Competence** Building)

การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาเป็น**การพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพทุกๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาต่อจากนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1** ซึ่งนโยบายส่วนใหญ่ได้นำไปสู่การปฏิบัติแล้วแต่ยังต้องการพัฒนาในระดับที่เข้มข้น และบางนโยบายต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้กับตลาดแรงงาน และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

นโยบายที่กำหนดเพิ่มเติมได้แก่ การบริหารการศึกษาตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย การจัดการศึกษาเพื่อรองรับวิกฤติเศรษฐกิจ และการจัดการด้านวิชาการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การบูรณาการระหว่างการทำงานและการเรียนรู้ (Work Integrated Learning) การจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning) การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (Technology Based University) การจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) รวมทั้งการบูรณาการจัดการเรียนการสอน

4.1.1 การบริหารการศึกษาตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่ดีจะต้องสามารถตรวจสอบและวัดได้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงให้ความสำคัญกับมาตรฐานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการเปรียบเทียบวัด (Benchmark) หาความแตกต่าง (Gap) เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

มาตรฐานหลักที่มหาวิทยาลัยฯ ได้นำมาประเมินคุณภาพ ได้แก่ มาตรฐานอุดมศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 7 มาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
- มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ
- มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
- มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

นอกจากมาตรฐานหลักดังกล่าวแล้ว ปัจจุบันคณะกรรมการการอุดมศึกษายังได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF: HEd) หรือที่เรียกโดยย่อว่า มาตรฐาน TQF ซึ่งเป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศเพื่อเพิ่มคุณภาพบัณฑิต ประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ สายวิชา ความเชื่อมโยงของระดับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ปริมาณการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โครงสร้างและองค์ประกอบของ TQF ได้แก่ (นิภาพรรณ แก่นคง, 2552)

- ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications) ซึ่งแบ่งเป็น 6 ระดับตั้งแต่ อนุปริญญา (3 ปี) ถึงปริญญาเอก
- การเรียนรู้ (Domains of Learning) ของคุณวุฒิของประเทศไทย แบ่งเป็น 2 สาย ได้แก่ สายวิชาการ และสายวิชาชีพ
- มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ (Learning Outcomes) เป็นสิ่งที่คาดหวังให้เกิดกับบัณฑิตในทุกระดับคุณวุฒิ ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละคุณวุฒิ
- จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา
- การกำหนดชื่อคุณวุฒิ
- การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์

ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสนใจกับมาตรฐานการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ซึ่งมีสถาบันฯ ที่ทำการจัดอันดับและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่คล้ายคลึงกันโดยอาจจะมีรายละเอียดแตกต่างกันในบางประเด็น เช่น Asiaweek, Times Higher Ed . Supplement, Shanghai Jiao Tong University และ GUG เป็นต้น

ตัวอย่าง เกณฑ์จัดกลุ่มคุณภาพของมหาวิทยาลัยในประเทศออสเตรเลีย (Good University Guide) (Hobsons, 2009) ประกอบด้วย

- ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษา (คุณสมบัติของนักศึกษา อัตราการรับ จำนวนนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำ)
- อาจารย์ (คุณลักษณะของอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ อัตราส่วนนักศึกษา/ อาจารย์ ขนาดชั้นเรียน คุณภาพการสอน เงินเดือน)
- ผลผลิตด้านงานวิจัย
- ทรัพยากรด้านการเงิน (ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรให้นักศึกษา ห้องสมุด)
- หลักสูตร
- การสนับสนุนจากศิษย์เก่า
- การสร้างมูลค่าเพิ่ม
- การบริหารมหาวิทยาลัย
- การบริการเพื่อเสริมงานวิชาการ
- มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

นอกจากมาตรฐานทางวิชาการมหาวิทยาลัยฯ จะให้ความสำคัญกับมาตรฐานสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ด้วยเพราะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และการสร้างคุณภาพชีวิตให้กับนักศึกษา และบุคลากร (College Prowler, 2009) มาตรฐานสภาพแวดล้อมที่มหาวิทยาลัย ฯ จะนำมาใช้ในการพัฒนาประกอบด้วย

- กีฬา นันทนาการ
- อาหาร/ ที่พัก
- คอมพิวเตอร์
- สิ่งอำนวยความสะดวก
- บรรยากาศของชุมชนโดยรอบ
- การเดินทาง ที่จอดรถ
- ภูมิอากาศ
- ความปลอดภัย
- บุคลิกภาพ ของนักศึกษา

4.1.2 การจัดการศึกษาเพื่อรองรับวิกฤติเศรษฐกิจ

จากภาวะวิกฤติเศรษฐกิจซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเนื่องในระยะยาวให้กับผู้ปกครอง ดังนั้นการจัดการศึกษาจะต้องคำนึงถึงมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับความเดือดร้อนให้กับนักศึกษาและผู้ปกครอง มาตรการที่สำคัญ ได้แก่

- **การลดค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระการใช้เงินของผู้ปกครอง** เช่น การส่งเสริมให้นักศึกษาออมเงิน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย จัดทำสหกรณ์จำลอง ธนาคารจำลอง ร้านค้าจำลอง จัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ หนังสือ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย หอพักนักศึกษา รวมทั้งจัดหาทุนการศึกษาแบบทุนให้เปล่านอกเหนือจากกองทุนกู้ยืม
- **การสร้างรายได้ระหว่างการเรียน** โดยการปรับปรุงระเบียบการจ้างงานของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา การทำงานนอกเวลาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนและงานเชิงวิชาการ เช่น การช่วยงานวิจัย การเป็นผู้ช่วยในการจัดกิจกรรมต่างๆ
- **การสร้างศักยภาพให้กับนักศึกษา** เช่น การฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เปิดโอกาสให้นักศึกษาคงสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อเลือกเรียนในสาขาวิชาอื่นที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าสามารถเข้ามาเลือกศึกษาในบางวิชาที่ต้องการ เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สาขาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ การจัดงาน (Event) จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของนักศึกษา

4.1.3 การจัดการด้านวิชาการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม

การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีความแตกต่าง และมีคุณลักษณะเฉพาะที่โดดเด่น จะต้องเริ่มกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านวิชาการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง เช่น

- **การจัดการศึกษาในสาขาสหวิทยาการ** (Multidisciplinary Approach) เป็นการจัดการศึกษาข้ามสาขาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้นอกเหนือจากสาขาของตนเอง เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตอบสนองความต้องการด้านการเรียนรู้ซึ่งต้องปรับให้เข้ากับแต่ละคน และสร้างโอกาสในการหางานทำ
- **การบูรณาการระหว่างการทำงานและการเรียนรู้** (Work Integrated Learning) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการทำงานที่แท้จริง เช่น การให้นักศึกษาสามารถหางานทำได้ในระหว่างเรียน การสร้างธุรกิจด้วยตนเอง โครงการสหกิจศึกษาซึ่งสร้างโอกาสในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on Graduates) ที่มีการยอมรับอย่างต่อเนื่อง
- **การจัดการศึกษาฐานวิจัย** (Research Based University) เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์มาปรับใช้การเรียนการสอนและการทำงาน
- **การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการเป็นนักประกอบการวิชาชีพ** (Professional Oriented) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นนักประกอบการวิชาชีพตามสาขา หรือหลักสูตรนั้นๆ โดยการกำหนดแนวทางและวิธีการต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เข้าสู่ความสามารถที่เชื่อมั่นว่าจะเป็นนักวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
- **การจัดการศึกษาโดยเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี** (Technology Based University) ที่สามารถสอดแทรกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเข้ากับหลักสูตรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- **การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ** โดยการจัดการศึกษาเป็นกลุ่มวิชาการ เพื่อตอบสนองการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ของประเทศไทย สนับสนุนการจัดการบ่วงโซ่อุปทานของแต่ละกลุ่ม และส่งเสริมการตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market)

4.1.4 การจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning)

การจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning หรือ RBL) หมายถึง การเรียนรู้โดยการจัดกิจกรรมหรือประสบการณ์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้น ค้นคว้า หาทางแก้ไข และนำไปประยุกต์เพื่อการใช้งานจริง ผู้เรียนจะเป็นผู้แสวงหาความรู้ พัฒนากระบวนการแสวงหาความรู้ และการทดสอบความสามารถทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รู้จักหาเหตุผลและแนวทางเพื่อ

แก้ไขปัญหา และนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยมาพัฒนาต่อยอดทั้งในการเรียน และการทำงาน เป็นการยกระดับวิธีการจัดการศึกษาให้สูงขึ้นถึงขั้นประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ชี้นำวิชาชีพนั้นๆ ต่อไปได้

4.1.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (Technology Based University)

มหาวิทยาลัยฯ จะต้องพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (Technology Based University) ที่แท้จริง โดยการพัฒนาองค์ความรู้ และระบบงาน

การพัฒนาด้านองค์ความรู้ จะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดเรียนการสอน การสร้างองค์ความรู้ ได้แก่

- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น Mechatronics เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี แพทย์แผนไทย เทคโนโลยีอาหาร สาขาศิลปกรรมที่เกี่ยวกับมัลติมีเดียและกราฟิก พลังงานปรมาณู หุ่นยนต์ เป็นต้น
- การพัฒนาสื่อการศึกษา องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์
- การปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย ในทุกสาขาวิชา

การพัฒนาด้านระบบ การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี จะต้องมีการพัฒนาระบบและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในเชิงวิชาการและการบริหารจัดการ ระบบงานที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง หรือบังคับใช้งานอย่างจริงจัง ได้แก่

- **ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** (e-Learning) เพื่อเป็นช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- **ระบบบุคลากร** ใช้ในการบริหารบุคลากรทำให้สามารถเห็นภาพรวมด้านศักยภาพของบุคลากรและสามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
- **ระบบทะเบียน** ใช้ในการให้บริการนักศึกษาอย่างเหมาะสม
- **ระบบการเงิน** ทำให้สามารถวางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์** ช่วยให้สามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบและลดการใช้กระดาษและทรัพยากร
- **ระบบการให้บริการอัตโนมัติ** เช่น ระบบห้องสมุด ช่วยลดเวลาดำเนินการและสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการ
- **ระบบลูกค้าสัมพันธ์**เพื่อสร้างและรักษาเครือข่าย และความสัมพันธ์ที่ดีของผู้มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ

ระบบดังกล่าวข้างต้นบางระบบมหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาและนำมาใช้แล้ว แต่ยังต้องมีการกระตุ้นให้เกิดการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติ

4.1.6 การจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster)

มหาวิทยาลัยฯ จัดการศึกษาในหลายสาขาที่สนับสนุนกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตั้งแต่กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐาน เช่น เกษตร อาหาร การบริการ จนถึงกลุ่มที่มีความซับซ้อน

เช่น ยานยนต์ การออกแบบกราฟิก และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ที่มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่เด่นชัดประกอบด้วย การเกษตร อาหาร ศูนย์บริการสุขภาพ แฟชั่น สิ่งทอ การท่องเที่ยว ยานยนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) การออกแบบกราฟิกและงานแอนิเมชั่น เฟอร์นิเจอร์ Mechatronics และ พลังงาน อย่างไรก็ตาม**ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลักได้ค่อนข้างหลากหลาย ในระยะแรกจะมุ่งเน้นพัฒนาเฉพาะกลุ่มที่มีศักยภาพและความพร้อมมากที่สุด**

การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่ช่วยยกระดับการพัฒนา เช่น หอการค้า สภาอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) บริษัทเอกชน และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความไว้วางใจและความร่วมมือจากหน่วยงานดังกล่าว ทั้งในด้านความช่วยเหลือ ความร่วมมือและการสนับสนุนเงินทุนเพื่อการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง สร้างความแข็งแกร่งในด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมหลักของประเทศ (แผนภาพที่ 4.3)



แผนภาพที่ 4,3 แผนผังการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ของมหาวิทยาลัยฯ

ที่มา: ปรับจากเอกสารประกอบ โครงการพัฒนาระบบบริหารเครือข่ายโซ่อุปทาน และ Logistic อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรตามระบบมาตรฐานความปลอดภัยอาหาร

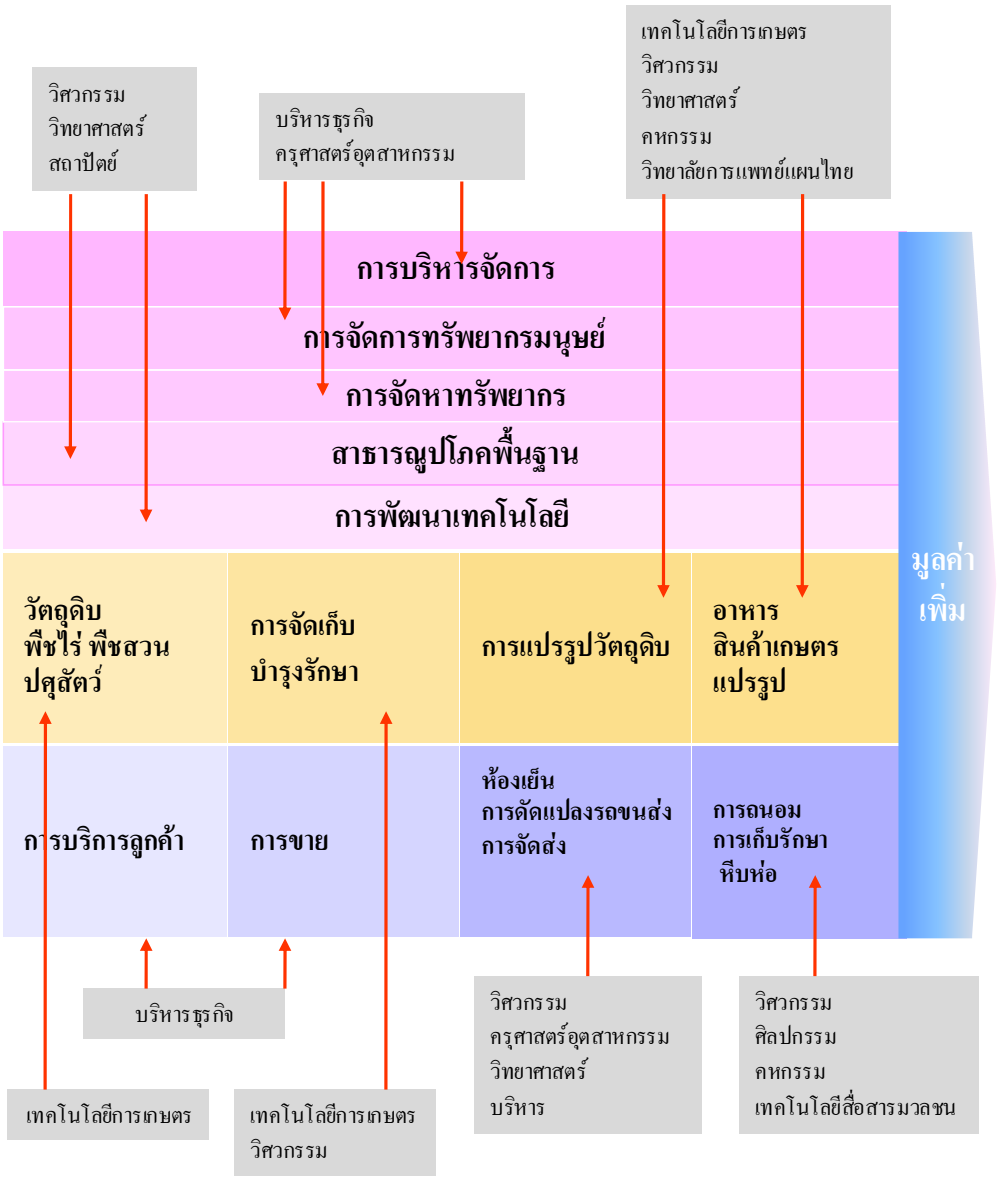
การพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลักจะต้องพิจารณาองค์ประกอบอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความเข้มแข็ง ดังนั้น**ในการจัดการเรียนการสอนในอุตสาหกรรมหลักหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ จะต้องพิจารณาองค์ประกอบของการพัฒนาอื่นๆ ด้วย** เช่น

- **เลือกจัดการศึกษาในอุตสาหกรรมหลักที่มหาวิทยาลัยฯ มีความได้เปรียบในด้านการผลิตบัณฑิต**ออกสู่ตลาดแรงงาน **และเป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดการกระจายรายได้ สร้างคุณค่า**ทั้งในอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมอาหาร
- **จัดการศึกษาในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและสนับสนุน**ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มของผู้ผลิต หรืออุตสาหกรรมพื้นฐาน เช่น อุตสาหกรรมการเกษตร การบริการ พลังงาน เป็นต้น
- **พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันที่ช่วยในการยกระดับอุตสาหกรรม** (Upgrading Institutions) เช่น มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย หอการค้า สภาอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพรวมทั้งหน่วยงานให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน
- **พัฒนาปัจจัยและบริการพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการศึกษา**ในอุตสาหกรรมหลัก เช่น ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บ่มเพาะ และสหกิจศึกษา
- **พัฒนาและส่งเสริมการตลาด** ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตที่ผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการอุตสาหกรรมหลัก เช่น ตลาดในประเทศ ตลาดต่างประเทศ ตลาดบริการ ตลาดอาหารแปรรูป ตลาดการจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น

4.1.7 การบูรณาการจัดการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) จะต้องมีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ตัวอย่างเช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งรวมกิจกรรมที่สนับสนุนและกิจกรรมหลัก

กิจกรรมสนับสนุนได้แก่ การบริหารจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาทรัพยากร สาธารณูปโภคพื้นฐาน และการพัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมหลักจะประกอบด้วยการจัดการต้นน้ำตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงการผลิตสินค้าและบริการ และการจัดการปลายน้ำซึ่งรวมกิจกรรมตั้งแต่การนำสินค้าและบริการที่ผลิตขึ้นส่งไปยังผู้บริโภคคนสุดท้าย ในแต่ละกิจกรรม **มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพที่จะจัดการเรียนการสอนในหลายสาขาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก**ดังกล่าว



แผนภาพที่ 4.4 การบูรณาการจัดการเรียนการสอน: คลัสเตอร์อาหาร

จากรูป 4.4 แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ จะต้องบูรณาการด้านการเรียนการสอนของทุกคณะ เพื่อสนับสนุนกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) **แนวคิดในการดำเนินการและการปรับการเรียนการสอนเข้าสู่เชิงบูรณาการนี้ เป็นการคาดหวังผลลัพธ์ในเชิงผลผลิตที่สามารถมองรอบด้าน นอกเหนือจากองค์ความรู้เฉพาะสาขา** มหาวิทยาลัยฯ สามารถนำผลของการศึกษาจากด้านการเรียนการสอน การวิจัย ขยายผลไปในภาคประกอบการ และสามารถส่งเสริมภาคการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติโดยรวม

4.2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity for Innovative Solutions)

การสร้างงานวิจัยและองค์ความรู้ เป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ นโยบายหลักด้านการวิจัย ได้แก่

- สนับสนุนการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน
- สนับสนุนกลุ่มงานวิจัยที่ควรทำเร่งด่วนที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553)
- พัฒนาประชาคมวิจัยให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
- จัดหาทุนวิจัย ความร่วมมือและทุนจากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม
- สร้างเครือข่ายนักวิจัยและงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การนำงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน (Research Based University)
- พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (COE) ด้วยผลงานวิจัยที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

งานวิจัยที่ทรงคุณค่าจะต้องสามารถแก้ไขปัญหาให้กับท้องถิ่น นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างได้ผล และสามารถเชื่อมโยงความรู้ให้กว้างขวางในระดับสากล นโยบายด้านการเชื่อมโยงความรู้จากท้องถิ่นสู่สากลที่สำคัญ ได้แก่ การสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน การสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การสนับสนุนการวิจัยที่ใช้องค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยกระดับขึ้น รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นกับนวัตกรรมใหม่ๆ ในระดับสากล

ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัย ฯ ต้องสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยให้กับสังคมและชุมชนได้ใช้ประโยชน์ นโยบายด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยสู่สังคมได้แก่ การเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชนได้รับบริการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับมหาวิทยาลัยฯ เปิดช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น คลีนิคเทคโนโลยี ศูนย์ให้คำปรึกษาแก่ชุมชน เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ วารสาร และเว็บไซต์ ปรับปรุงวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (FM 89.5) ให้เป็นวิทยุเพื่อการศึกษาและอาชีพ และพัฒนาธุรกิจเพื่อต่อยอดงานวิจัยให้กว้างขวางขึ้น

4.3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Social & Community Achievements)

การยกระดับมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้เกิดจากการสร้างคุณภาพและการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ในความเป็นจริงกิจกรรมที่เกิดขึ้นนอกมหาวิทยาลัยกลับมีผลกระทบทางด้านบวกต่อมหาวิทยาลัยมากกว่าทั้งการนำทรัพยากรและองค์ความรู้สู่ภายนอกและนำปัจจัยภายนอกเข้ามาปรับใช้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้น

การที่มหาวิทยาลัยฯ จะสามารถก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ดีในความรู้สึกของประชาชน มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสร้างความสำเร็จให้กับชุมชนและสังคมด้วย

มหาวิทยาลัยฯ มีบทบาทในการสร้างคุณค่าให้กับสังคมตั้งแต่เริ่มก่อตั้งใน พ.ศ. 2518 ในช่วงแรกที่ยังเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา การสร้างคุณค่าให้กับสังคมชุมชนส่วนใหญ่จะจำกัดอยู่ในระดับท้องถิ่น และขยายเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในระดับชาติมากขึ้นเมื่อก้าวสู่การเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในฐานะสถาบันการศึกษาที่สร้างกำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศและเป็นที่พึ่งของประชาชน ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่อง 30 ปีได้นำมาสู่ความก้าวหน้าและการเติบโตของสถาบันจนได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (แผนภาพ 4.5)

แผนภาพที่ 4.5 บทบาทในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศได้มากขึ้น จากความร่วมมือของผู้มีส่วนร่วมทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมเพื่อการสร้างคุณค่าให้กับสังคมได้เพิ่มขยายไปยังระดับนานาชาติ แต่ยังคงไว้ซึ่งการมีส่วนร่วมในการพัฒนาในระดับภูมิภาค

นโยบายด้านบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มได้แก่

- การขยายขอบเขตการดำเนินงานที่มุ่งเน้นงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับผลลัพธ์ของงานให้สูงขึ้น
- ความเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยฯกับท้องถิ่นโดยเฉพาะจังหวัดปทุมธานี ภูมิภาค สังคม จนถึงระดับชาติและระดับนานาชาติ
- การพัฒนาบทบาทของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถช่วยเหลือ ชี้นำและเป็นที่พึ่งของสังคม
- สร้างรายได้เพื่อการนำไปสู่การพัฒนาโดยการพึ่งพาตนเอง
- การสร้างคุณค่าให้กับสังคม และความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม
- ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- ให้บริการทางวิชาการที่ประชาชนต้องการในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สังคมรอบมหาวิทยาลัยฯ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- จัดการศึกษาให้กับประชาชนทุกภาคส่วนที่มีพื้นฐานแตกต่าง การขยายโอกาสทางการศึกษานอกเหนือจากการศึกษาปกติเป็นการศึกษาตามอัธยาศัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ผู้ใหญ่และวัยทำงาน และผู้ที่ต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ

- มีส่วนในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และการประกอบธุรกิจของประชาชน
- ความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยถือเป็นพันธกิจที่มหาวิทยาลัยฯ ให้คำมั่นสัญญาที่จะสร้างสรรค์ ช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ

นอกจากความรับผิดชอบในฐานะองค์กรคือมหาวิทยาลัยฯ แล้ว มหาวิทยาลัยฯ ยังมีนโยบายที่จะขยายแนวคิดด้านการรับผิดชอบต่อสังคมไปยังบุคคล โดยเฉพาะนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพราะตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสังคมจะต้องเริ่มจากหน่วยย่อยคือบุคคลก่อน นโยบายที่มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญได้แก่

- **การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากร** เพื่อนำแนวคิดเชิงบวกที่ตนได้รับมาถ่ายทอดหรือปฏิบัติกับผู้อื่น เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัย การให้ความรู้ แนวคิดด้านจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบ และความมีวินัย
- **การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ** โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ดูแลเอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือกับผู้รับบริการ เพราะก่อนที่มหาวิทยาลัยฯ จะออกไปรับผิดชอบกับสังคม จะต้องรับผิดชอบกับบุคลากรภายในองค์กรก่อนหรือต้องดำเนินการไปพร้อมกัน

อาจกล่าวได้ว่า **การสร้างประสบการณ์ที่ดี นำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ส่งผลให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีจิตสาธารณะพร้อมที่จะช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันและช่วยเหลือสังคม**

4.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Good **Culture** Brings Better Life)

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประกอบด้วยการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และการรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับ **คุณภาพชีวิตและการธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีงามและสร้างคุณค่าและความงามให้กับมหาวิทยาลัย** เช่น

- **ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) สร้างความศรัทธาในองค์กรซึ่งนำไปสู่ความร่วมมือกันพัฒนามหาวิทยาลัยฯ**
- ส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมสากลให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในระดับสากล
- ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้และศักยภาพของศิลปกรรมศาสตร์ ถ่ายทอดสร้างสรรค์สู่ชุมชนและท้องถิ่นให้มากยิ่งขึ้น
- พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามแนวคิดมหาวิทยาลัยในสวนเพื่อคุณภาพชีวิต และศูนย์รังสิตเป็นมหาวิทยาลัยฯ ในเมืองที่ทันสมัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่สวยงาม
- ดูแลแหล่งทรัพยากรต่างๆ รอบมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับท้องถิ่น โดยเฉพาะแหล่งที่พักของนักศึกษา

4.5 การพัฒนานักศึกษา (4H's (Head, Heart, Hand, Health) with **Capability Building**)

การพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาจะต้องเริ่มต้นจากการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้มีจุดเด่น มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถหรือมีศักยภาพต้องการเข้าศึกษาต่อ การได้นักเรียนที่มีศักยภาพจะเป็นการสร้างตัวป้อนที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยและกระตุ้นให้นักศึกษาส่วนใหญ่เกิดความต้องการที่จะเรียนรู้ และมีความสุขในการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษาต้องมีการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อสร้างศักยภาพในการเรียนรู้ ต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มคุณค่าของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพให้กับสังคม มีความพร้อมทั้งด้านสติปัญญา ความคิด สุขภาพ และทำงานเป็น มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายการพัฒนานักศึกษาที่ชัดเจนตั้งแต่แผนพัฒนาฉบับที่ 1 โดยเน้นการพัฒนาตลอดช่วงชีวิตของการเป็นนักศึกษา (Student Life Stage) ตั้งแต่ ผู้สนใจเข้าศึกษา นักศึกษาใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาใกล้สำเร็จการศึกษา บัณฑิต และศิษย์เก่า ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันทั้งในด้านข้อมูลสารสนเทศ บริการ และสวัสดิการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้การพัฒนานักศึกษาครอบคลุมและต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนานักศึกษาที่สำคัญได้แก่ การพัฒนาทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการได้มาซึ่งนักศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษาให้มีประสบการณ์ที่ดี มีภูมิคุ้มกัน ยกระดับมาตรฐานการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสได้รวดเร็วขึ้น การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ การสร้างประสบการณ์ แบบฝึกหัดที่ดีจากกิจกรรมเสริมหลักสูตร และสร้างนักศึกษาสู่มืออาชีพ

4.5.1 กระบวนการได้มาซึ่งนักศึกษาที่มีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยชั้นนำจะต้องสามารถดึงดูดนักเรียนที่มีความสามารถหรือมีศักยภาพให้เข้ามาเป็นนักศึกษา เพราะนักศึกษาที่มีคุณภาพจะเป็นแรงบันดาลใจและแรงผลักดันให้นักศึกษาทั่วไปพัฒนาคุณภาพของการเรียนรู้ และสร้างสังคมที่ดี การดึงดูดนักศึกษาให้สนใจมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นวงจรป้อนกลับที่ดี และนำไปสู่สิ่งที่ดียิ่งขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยมีการเรียนการสอนดี ทำให้นักศึกษามีคุณภาพ มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง นำไปสู่ความน่าเชื่อถือ และทำให้นักศึกษาและผู้ปกครองสนใจมหาวิทยาลัยฯมากขึ้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายพัฒนากระบวนการได้มาซึ่งนักศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น

- ทำวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา
- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
- ปรับปรุงกระบวนการแนะแนว
- ปรับกระบวนการทำงานกองทุนกู้ยืม
- พัฒนาศูนย์ภาษา
- พัฒนาสภาพแวดล้อม ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนานักศึกษาด้านจริยธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) บุคลิกภาพที่ดี
- เสริมสร้างโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจกรรมพิเศษต่างๆ
- พัฒนาคุณภาพของอาจารย์
- การจัดการด้านคุณภาพการเรียนการสอน
- สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียนเป้าหมายมากขึ้น เช่น การทำกิจกรรมกี่ยวกับการเปิดรั้วมหาวิทยาลัย การแข่งขันทางวิชาการ การเปิดหลักสูตรพิเศษ

- สร้างความเป็นสากล เช่น การแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศ การเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานในระดับสากล

4.5.2 การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษาให้มีประสบการณ์ที่ดี

หน้าที่หลักของมหาวิทยาลัยฯ ชั้นนำคือการพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษาให้มีประสบการณ์ที่ดีและยกระดับมาตรฐานการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ความรู้สึกที่ดี ความประทับใจมหาวิทยาลัยฯ เป็นนามธรรม เกิดจากการสัมผัสรับรู้ และความนึกคิด และใช้เวลา ดังนั้นนโยบายการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษาจะต้องมีการจัดทำกิจกรรมที่หลากหลาย และต่อเนื่อง ได้แก่

- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและที่อยู่อาศัย หอพัก
- ปรับปรุงการดูแลงานบริการที่ดีแก่นักศึกษา
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ต้องการ
- จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย เข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม
- จัดกิจกรรมที่เพิ่มทักษะการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพ รวมทั้งการแสดงศักยภาพที่จะช่วยเหลือชุมชน สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและศาสนา
- เปิดโอกาสให้ใช้อุปกรณ์ สนามกีฬา เพื่อออกกำลังกายให้ได้เยาวชนที่มีสุขภาพกายและจิตใจแข็งแรง

4.5.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้

ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งด้านการสนับสนุนวิชาการและการสร้างคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยหลักในการสร้างคุณภาพของนักศึกษา เพราะปัจจุบันการเรียนรู้ไม่ได้จำกัดเฉพาะภายในห้องเรียน กิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย

- สนับสนุนการเข้าถึงห้องสมุดและบริการสารสนเทศได้ตลอดเวลา
- เพิ่มศักยภาพด้านการเชื่อมต่อและเครือข่ายไร้สาย
- เพิ่มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- ปรับปรุงหอพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา นันทนาการ

นอกจากการจัดหาทรัพยากรดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะปรับระบบการให้บริการนักศึกษาทั้งหมด ซึ่งรวมถึงทัศนคติของผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก ฐานข้อมูล ความรวดเร็วและคุณภาพในการให้บริการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการและนำไปใช้อย่างจริงจัง เช่น ระบบบริการนักศึกษา ระบบทะเบียน กองทุนการกู้ยืม ระบบแนะแนวและอาชีพ การให้คำปรึกษาทั้งการศึกษาและการดำรงชีวิต การดูแลสุขภาพ และจิตวิทยา ระบบบริการออนไลน์ เป็นต้น

ตัวอย่างของระบบงานที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนคือการพัฒนาศูนย์บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทำให้อัตราการติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยฯกับบุคคลภายนอกเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งความจำเป็นในการให้บริการที่ดีกับบุคลากรและนักศึกษา ขณะนี้

มหาวิทยาลัยฯ กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาศูนย์บริการนักศึกษา ในลักษณะเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop Service Centre) เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และผู้ที่ต้องการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ โดยศูนย์บริการนักศึกษาจะมีคุณลักษณะดังนี้

- **เป็นสถานที่สำหรับติดต่อเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้สารสนเทศ บริการ และธุรกรรม**
- **เป็นการทำงานในเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เช่น กองประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา สำนักสหกิจศึกษา
- **เป็นการให้บริการส่วนหน้า (Front Office)** สำหรับงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาการชำระเงิน งานประชาสัมพันธ์
- **การให้บริการในส่วนที่เกี่ยวกับสารสนเทศจะต้องทำควบคู่ระหว่างระบบออนไลน์และระบบออฟไลน์** จากการศึกษาพบว่าปัจจุบันนักศึกษาที่ต้องการทำธุรกรรมโดยขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีเพียงร้อยละ 20 ส่วนผู้ที่ไม่มีปัญหามากนัก ประมาณร้อยละ 80 นิยมที่จะทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Services)
- **การให้บริการในส่วนการดูแลนักศึกษา (Student Care Center)** ได้แก่ การติดต่อสอบถามข้อมูลสำหรับนักศึกษา บริการด้านทุนการศึกษา บริการด้านงานแนะแนวและอาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำการศึกษาต่อ บริการด้านสุขภาพและการให้คำปรึกษา รวมทั้งข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

4.5.4 สร้างประสบการณ์ที่ดีจากกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดการศึกษาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางสังคมเศรษฐกิจเป็นภาระงานที่หนักมาก ปรากฏการณ์ที่พบเพิ่มมากขึ้นคือการที่ทุกมหาวิทยาลัยเตรียมบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานที่ไม่มีงานรองรับ การสอนการใช้เทคโนโลยีที่ล้าสมัยเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ตลาดแรงงาน การสอนการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาในอดีตที่แตกต่างจากปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องประมวลข้อมูลต่างๆ มาประกอบใช้ในการพัฒนา เช่น การปรับหลักสูตรจะต้องทำด้วยเหตุผล สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีการเตรียมการอย่างดีทั้งด้านความคิดจนสู่การปฏิบัติ มีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้เป็นการสอนให้นักศึกษาสามารถเรียนเพื่อเรียนรู้ (Learning to Learn)

เนื่องจากการแก้ไขหลักสูตรเป็นกระบวนการที่ใช้เวลา ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ดีในอนาคต ได้แก่

- เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะจุด เฉพาะเรื่องและเชิงบูรณาการ
- ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอ
- การลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการทำงาน
- การตระหนักถึงสถานการณ์ในประเทศ สถานการณ์โลก
- ความสามารถในการปรับตัว
- ทัศนคติที่ดี ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
- การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมคุณลักษณะจริยธรรม คุณธรรมอย่างถาวร

- เทคนิคในการค้นคว้าและได้มาซึ่งสารสนเทศและความรู้
- ความคิดสร้างสรรค์
- การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- การใช้ภาษาเพื่อเสริมสร้างโอกาสที่ดี

4.5.5 การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพึ่งพิงและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ทั้งในเชิงวิชาการและการใช้ชีวิต รวมทั้งเพื่อการจัดเตรียมช่องทางในการทำงานในอนาคต กิจกรรมด้านเครือข่ายความสัมพันธ์ที่สำคัญ ได้แก่

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่า
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาต่างคณะ ภาควิชา สาขาวิชา
- จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ตอบปัญหาและป้องกันปัญหาได้ทุกเรื่อง
- สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นสมบัติที่มีคุณค่าต่อสังคมต่อไป
- สร้างความสัมพันธ์กับภาคธุรกิจและภาครัฐ (Public Private Partnership) เพื่อยังประโยชน์ในด้านต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตของนักศึกษา

4.5.6 สร้างนักศึกษาสู่มืออาชีพ

มหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถพัฒนาอย่างยั่งยืนจะต้องมีการสร้างศักยภาพให้กับนักศึกษาให้สอดคล้องกับทักษะสมัยใหม่ที่ตลาดแรงงานต้องการ (New Work Force Skill) ได้แก่

- ความรู้ด้านเทคโนโลยี (Technology Literacy) ที่นำไปสู่การใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ปัญหาได้
- ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา
- การติดต่อสื่อสาร (Effective Communication) ด้วยหลากหลายภาษา ยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นสู่นานาชาติได้
- การคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking) สามารถแก้ปัญหาเชิงซ้อนได้
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) ได้อย่างดี
- มีความอดทนสูง สู้งานได้
- การปรับตนเองต่อสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม (Adaptability)
- มีจิตสาธารณะต่อองค์กรและสังคม เอื้อเฟื้อต่อผู้ร่วมงาน (Corporate Social Responsibility)
- มีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีวินัย มีความประพฤติที่ดี ไม่สร้างปัญหาให้สังคม และใช้วิชาชีพของตนอย่างมีจริยธรรมคุณธรรม (Ethics and Morality)
- ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นและต่อองค์กร (Integrity)
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความพร้อม 5 ประการคือ วิทยาการ (Disciplined Mind) การสังเคราะห์ (Synthesizing Mind) การสร้างสรรค์ (Creating Mind) ความเคารพ (Respectful Mind) และคุณธรรม (Ethical Mind) (Gardner, 2009)

จากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยฯ ได้นำมากำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไว้ 4 ด้าน ดังนี้

บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands – on)

1. มีทักษะทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ
2. มีทักษะในการประสานงาน
3. ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความรับผิดชอบสูง รู้จักการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
4. มีความสามารถด้านการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในระดับแนวหน้า

มีทักษะที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education & Training)

5. รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology) และนำทักษะประยุกต์ใช้ในงาน
6. มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
7. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิชาชีพ
8. นำ Technology Based ไปพัฒนาและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีทักษะในการศึกษาวิจัยที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม โดยต่อยอดฐานความรู้เดิมที่มีอยู่

เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

10. มีความเฉลียวฉลาดทางสติปัญญา “Intelligence Quotient”
11. เป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ สามารถออกแบบและวางแผนได้
12. มีความสามารถในการสื่อสารและทักษะในการนำเสนอผลงาน
13. มีวุฒิภาวะในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
14. รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ
15. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
16. มีการนำความคิดเชิงผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ
17. มีศักยภาพที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วุฒิภาวะ (Maturity)

18. รู้จักใช้ชีวิตบนความพอเพียง / รู้จักเสียสละ/ มีคุณธรรม จริยธรรม
19. อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
20. มีความฉลาดทางอารมณ์ “Emotional Quotient” / ระดับความคิดด้านศีลธรรม “Moral Quotient” ในระดับสูง
21. มีความอดทน อ่อนน้อม สัมมาคารวะ
22. มีมนุษย์สัมพันธ์ดี / ทำงานเป็นทีม
23. มีวินัยและความรับผิดชอบ
24. มีความตรงต่อเวลา
25. มีบุคลิกภาพที่ดี

4.6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร (Change, Challenge, Chance & **Care** for Our Staff)

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรได้ให้ความสำคัญกับการดูแลเอาใจใส่

นำมาใช้ได้ การประยุกต์ใช้ ICT ความสามารถด้านภาษา การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัยชั้นสูง ใช้งานได้จริง มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งความสมบูรณ์ทั้งสุขภาพกายและใจ

- มีจิตสาธารณะได้แก่ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อกัน ความใส่ใจต่อผู้อื่น การแบ่งปันและความร่วมมือร่วมใจ
- พัฒนานักวิจัยมืออาชีพจนสามารถสร้างผลงานในระดับสูงขึ้น
- สร้างความเป็นมืออาชีพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่สามารถรองรับความซับซ้อนของงานที่ต้องการบูรณาการสูง มีความยินดีและเต็มใจที่จะให้บริการ รวมทั้งสามารถทำงานได้หลายด้านพร้อมกัน (Multitasking Manpower)

4.6.2 การสร้างภาวะผู้นำ

การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในเชิงรุก การบริหารการศึกษาและการให้บริการแบบมืออาชีพต้องการผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง ที่มีกระบวนการคิด การบริหาร การจัดการเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การพัฒนาผู้นำเป็นสิ่งจำเป็นไม่เฉพาะผู้นำระดับสูงแต่จะรวมถึงผู้นำที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน นโยบายด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ คือ การพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรให้มีคุณลักษณะของหัวหน้างานยุคใหม่ที่เหมาะสมกับการทำงานในสถาบันการศึกษา สามารถนำองค์กรไปในทิศทางที่ก้าวหน้าตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีคุณลักษณะของหัวหน้างานยุคใหม่ ได้แก่

- เป็นผู้มีแนวคิดในด้านสหวิทยาการที่สามารถทำงานข้ามสายงาน เป็นผู้มีความรู้และสามารถใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผล
- เป็นผู้นำที่มีความอุทิศตน มีพลังและมีความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
- สามารถที่จะจัดการสร้างเครือข่ายองค์ความรู้
- สามารถชักชวนชี้นำ และสื่อสารถึงวิสัยทัศน์ให้เข้าสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถสร้างวัฒนธรรมของคุณค่า ความถูกต้อง และความสอดคล้องขององค์กร
- สามารถเป็นผู้นำ แก้ไขปัญหาในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย หรือสถานการณ์ที่เผชิญกับความเปลี่ยนแปลงหรือขัดแย้ง
- มีมุมมองและวิธีคิดในแบบสากลที่ผสมผสานสู่ผลลัพธ์ระดับท้องถิ่นได้ (Global Concerns but Local Solutions)
- สามารถสร้างทีมงานที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพสูง
- ก้าวทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้ดี
- มีความสามารถที่จะสื่อสารในระดับสากล

4.7 การบริหารจัดการ (Commitment)

นโยบายด้านการบริหารจัดการสำหรับแผนพัฒนาฉบับนี้ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารตามระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารที่ยึดถือภารกิจเป็นพื้นฐาน (Agenda Based) และการบริหารเชิงผลลัพธ์ (Result Based) การบริหารงบประมาณและทรัพยากรที่เน้นการใช้ประโยชน์ร่วมกัน การคำนึงถึงการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ อย่างยั่งยืนในอนาคต

สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อจากนโยบายฯ ที่ได้กำหนดไว้แล้วคือการนำนโยบายมาปฏิบัติเพื่อให้เห็นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ปรับแก้ไขระบบการบริหารจัดการที่มีความซับซ้อนให้ง่ายแต่คงไว้ซึ่งความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (From Complexity to Simplicity) เช่น นำการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น **ความสำเร็จของการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่วนหนึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานภายใต้รูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปจากเดิม** เช่น การใช้เทคโนโลยี การมีจิตสาธารณะที่จะเกื้อกูลกัน การให้ความสำคัญกับการบริการ และการทำงานร่วมกัน

4.7.1 การเงินของมหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ ที่ ประสบความสำเร็จจะต้องมีความสามารถในการบริหารเงินรายได้และสินทรัพย์ พึ่งพิงงบประมาณภาครัฐในระดับที่เหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่าย และการหารายได้ (Shattock, 2003) รวมทั้งการเตรียมพร้อมที่จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับด้วยหลักการความคิดบนพื้นฐานว่ามหาวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรของรัฐ เป็นที่พึ่งพิงของสังคมของชาติ จะต้องสร้างความเชื่อมั่นด้วยการบริหารภายในโดยเฉพาะด้านการเงินให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเด็นหลักในการบริหารการเงินได้แก่

- การวางแผนงบประมาณให้สอดรับกับกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
- การสร้างรายได้และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินและสามารถตรวจสอบได้
- การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิผล
- การรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมั่นคง
- การดำเนินการเพื่อสร้างเสถียรภาพการเงินที่ดี หรือความปลอดภัยด้านการบริหารการเงินให้กับมหาวิทยาลัยฯ ให้มีอนาคตที่มั่นคง เสถียรภาพการเงินที่ดีประกอบด้วย
  - ความสอดคล้องในการจัดสรรงบประมาณกับกลยุทธ์และพันธกิจ
  - มีทุนสำรองเพียงพอเพื่อการพัฒนาที่ถูกทิศทาง
  - เพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้
  - ลดต้นทุนการดำเนินงานอย่างสมเหตุสมผล
  - การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
  - การจัดการทรัพย์สินหนี้สินอย่างมีประสิทธิผล
  - การลงทุนที่รอบคอบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4.7.2 ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก

การวางแผน การจัดหา การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นภาระหน้าที่สำคัญในการบริหารมหาวิทยาลัย นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญได้แก่

- การบริหารทรัพย์สินเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ปลอดภัย และได้ประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยรวม
- การใช้ทรัพยากร และการพัฒนาพื้นที่ของศูนย์รังสิต และการขยายวิทยาเขตเพิ่มเติมบนพื้นฐานความจำเป็นที่เป็นความต้องการขององค์กร ชุมชนและสังคมระดับต่างๆ
- การดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงาน การจัดหาพลังงานทดแทน
- พัฒนาการใช้ประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเหมาะสม ได้แก่ อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดหา พัฒนา และรักษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย ที่ทันสมัย ได้แก่ การเพิ่มศักยภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ทรัพยากรการเรียนรู้ ที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากรที่มีคุณภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสังคม กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนานาชาติ

4.7.3 การจัดการทรัพย์สิน

การจัดการด้านทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ รวมทั้งการหารายได้เพื่อดำเนินการในส่วนงานนอกเหนืองบประมาณปกติ การบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์หลักที่สำคัญได้แก่

- การจัดเก็บรายได้สิทธิประโยชน์
- การลงทุนในด้านต่างๆ
- จัดทำโครงการเพื่อการหารายได้ เช่น ศูนย์การพิมพ์ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงถ่ายภาพยนตร์ ศูนย์ฝึกอบรม-สัมมนา เป็นต้น
- จัดทำโครงการบริการทางวิชาการให้กับสังคม
- สร้างและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำผลงานวิจัยและผลงานสู่ระบบเชิงพาณิชย์
- การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของ RMUTT เพื่อสร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

4.8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)

มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำ ICT มาใช้ในการจัดเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และความต้องการใช้งาน ทำให้ต้องลงทุนในด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องพัฒนาบุคลากร และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT เพื่อการใช้ประโยชน์สูงสุด

นโยบายด้าน ICT ได้นำเสนอโดยละเอียดในแผนพัฒนาฉบับที่ 1 และเริ่มมีผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามนโยบายให้เห็นเป็นรูปธรรม แต่ยังต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นโยบาย ICT ในระยะต่อจากนี้สามารถสรุปได้ดังนี้

- สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีในทุกที่ (Ubiquitous Technology)
- จัดหาเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Information Learning Technology หรือ ILT) เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการจัดการศึกษา
- การพัฒนาห้องปฏิบัติการ ICT เฉพาะทางโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity)
- การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)
- การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation)
- การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)
- การนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน เช่น การสนับสนุนการเรียนรู้นอกหลักสูตรเพื่อให้สามารถสอบผ่านมาตรฐาน ICT ในระดับสากล การพัฒนาการจัดการเรียนในสาขา ICT ที่มีศักยภาพ เช่น หุ่นยนต์ ระบบสมองกลฝังตัว การพัฒนาซอฟต์แวร์ มัลติมีเดีย ระบบ เครือข่าย เป็นต้น การจัดทำวิทยุเพื่อการศึกษาและอาชีพ โทรทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น

4.9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)

นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ที่สามารถทำงานได้ในระดับสากล เพราะธุรกิจกิจกรรมและการสื่อสารในปัจจุบันไม่มีเส้นแบ่งพรมแดนเป็นข้อจำกัด ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับต่างประเทศ รวมทั้งการสนับสนุนการใช้ภาษาต่างประเทศ ทั้งในด้านของการรับองค์ความรู้ สารสนเทศ วิทยาการ และการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานในระดับนานาชาติได้

การใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ถือเป็นจุดอ่อนของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ที่จะต้องทำการแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้นโยบายการเพิ่มศักยภาพด้านการใช้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาและบุคลากรเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องแก้ไขโดยเร็วที่สุด กิจกรรมด้านการติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ และการต่างประเทศ ประกอบด้วย

- การใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการวัดความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรและนักศึกษา
- สนับสนุนการเปิดโรงเรียนสอนภาษาต่างประเทศ หรือศูนย์ภาษาในมหาวิทยาลัยฯ
- จัดทำโครงการนำร่องให้มีการสอบ Exit Exam หรือกำหนดค่าคะแนนการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL หรือ IELTS เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับนักศึกษาก่อนจบการศึกษา
- พัฒนาศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ และมาตรฐานข้อสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศทั้งในระบบออนไลน์และในชั้นเรียน
- สร้างขยายเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร สถาบันต่างประเทศในสาขาต่าง ๆ
- การแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านการสอน การวิจัย ตลอดจนการฝึกอบรม

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทยและนานาชาติ
- การจัดสหกิจศึกษาระหว่างประเทศ
- เปิดหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้นเพื่อเพิ่มนักศึกษาต่างชาติ รวมทั้งดูแลหลักสูตรนานาชาติให้มีมาตรฐานที่ดี

4.10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)

นโยบายการพัฒนาความร่วมมือในแผนพัฒนาฉบับนี้ยังคงความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศโดยเฉพาะความร่วมมือในเชิงลึกที่นำมาซึ่งประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มเติมการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนร่วมขององค์กร (Corporate Stakeholders) ซึ่งได้แก่ บุคลากรไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ โรงเรียนมัธยมและอาชีวศึกษา ชุมชนและสังคม ตลอดจนการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย เพราะการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนจะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนร่วมแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนร่วม	รายละเอียด
องค์กรภาครัฐและเอกชน	• ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีความอดทนมุ่งมั่นในการทำงานและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อป้อนสู่ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาทักษะความรู้ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย เช่น โครงการสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์ให้กับอาจารย์ • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยอื่น	• การศึกษาดูงานเพื่อความสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาร่วมกันเชิงกัลยาณมิตร • แลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา • ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัย
โรงเรียนมัธยมและอาชีวศึกษา	• ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา • โครงการ โรงเรียนนำร่องทางวิทยาศาสตร์นวัตกรรมและเทคโนโลยีระหว่าง มหาวิทยาลัยฯ กับสำนักงานพื้นที่การศึกษาจังหวัดปทุมธานี เขต 2 • งาน Open House เพื่อสร้างทางเลือก ความเข้าใจต่อกันให้มากขึ้น • เยี่ยมชมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการศึกษาต่อการวิชาชีพ ความร่วมมือด้านการวิจัยกับอาชีวศึกษา
ชุมชน สังคม	• ให้บริการความรู้แก่ชุมชน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น บริการห้องสมุด ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน • ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน • การขยายผลการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ • งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

4.10.1 ศิษย์เก่า

การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ อย่างยั่งยืนจะต้องได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่า ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จะต้องสร้างความร่วมมือที่ใกล้ชิดกับศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมให้ศิษย์เก่าเข้ามามีบทบาทในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ เช่น

- สนับสนุนบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างคณะและศิษย์เก่า สร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมศิษย์เก่า โดยมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องมีระยะเวลาแน่นอน เช่น งานกิจกรรมประจำปี การจัดประชุม
- ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลศิษย์เก่า การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างศิษย์เก่า เช่น การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับศิษย์เก่า จดหมายข่าว จดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- การสนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้ามามีบทบาทในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เช่น การให้ข้อมูลการทำงาน การรับสมัครงาน การให้ทุนการศึกษา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
- การให้ความรู้เพื่อพัฒนาศิษย์เก่าหลังสำเร็จการศึกษา โดยการเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าสามารถเข้ามาเรียนและทบทวนความรู้ การติดตาม (Update) เทคโนโลยีใหม่ๆ ในรูปแบบการอบรม การลงทะเบียนเรียนในชั้นเรียน หรือการเรียนออนไลน์ โดยได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และสวัสดิการอื่นๆ
- การจัดกิจกรรมศิษย์เก่าดีเด่น เพื่อสนับสนุนและให้กำลังใจผู้มีผลงานและสร้างความสำเร็จในชีวิตเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ให้กับศิษย์เก่าและนักศึกษาและเป็นการประชาสัมพันธ์ศักยภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ อีกทางหนึ่งด้วย
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการประกอบธุรกิจ ระหว่างศิษย์เก่าในการสนับสนุนและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มอาชีพและข้ามกลุ่มสาขาอาชีพ
- กำหนดกลุ่มงานหรือหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ดูแลงานและกิจกรรมสัมพันธ์กับศิษย์เก่า รวมทั้งการประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า

4.10.2 การสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยฯ

ปัจจุบันบทบาทของสภามหาวิทยาลัยฯ มีความเข้มข้นในการกำกับ ให้แนวนโยบาย สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในหลายๆ ด้าน เช่น

- **การให้แนวนโยบาย ข้อเสนอแนะ** แนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ การบริหารเงินและทรัพย์สิน การพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
- **การกลั่นกรอง ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย**อย่างรัดกุม รอบคอบ ปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์และภารกิจ แก้ไขอุปสรรค และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- **การใช้งบประมาณการบริหารจัดการทรัพย์สิน** ที่สร้างมูลค่าและสร้างโอกาสในด้านการเงิน การคลัง การใช้งบประมาณ ทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีสถานะการเงินที่มั่นคง และสร้างความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ

- **การกำกับติดตามด้านคุณภาพการศึกษาที่เข้มข้น** ทั้งในด้านของการจัดหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ บุคลากร งานวิจัย คุณภาพการสอน การปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สหกิจศึกษา ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับภาคอุตสาหกรรม
- **การพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ** เช่น การจัดกิจกรรม สร้างศักยภาพ ดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการและการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยฯ ของนักศึกษา การจัดสรรทุนการศึกษา การบริการ การส่งเสริมการมีงานทำ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา การสร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า

การดำเนินงานที่ผ่านมาถือว่าการทำงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นจุดแข็งที่โดดเด่นและมีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ที่ถูกต้อง แต่ก็ยังพบว่าการทำงานของฝ่ายบริหารยังไม่สามารถตอบสนองข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยได้เท่าที่ควร ดังนั้นจึงต้องเร่งดำเนินการพัฒนางานที่เป็นข้อเสนอแนะ หรือมติของสภามหาวิทยาลัยฯ (ตารางที่ 4.2)

ตารางที่ 4.2 สรุปแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะหรือมติของสภามหาวิทยาลัยฯ

นโยบายหลัก	ข้อเสนอแนะ**หรือ**มติจากสภามหาวิทยาลัย
C1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)	• พัฒนาหลักเกณฑ์การจัดตั้งสาขาวิชา โดยเลือกจากสาขาวิชาที่เป็นยุทธศาสตร์หลัก • พัฒนาสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสำนักสหกิจศึกษาให้เป็นหน่วยงานเชิงรุก • สร้างเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ และพัฒนานโยบายการจัดทำหลักสูตร • สร้างให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยฐานเทคโนโลยี (Technical Based University) • กำหนดให้มีการศึกษา ในรูปแบบการบูรณาการระหว่างการทำงานและการเรียนรู้ (Work Integrated Learning) ในทุกหลักสูตร • เปิดการศึกษาที่สนองตอบต่อภาคการผลิต (Real Sector) หรือ ***งานสร้างสรรค์(Creative) • การร่วมกลุ่มจัดการศึกษา รองรับกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) • มีกรรมการบริหารจัดการศึกษาทั่วไป • มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกปี ตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป • การพัฒนาหลักสูตรต้องคำนึงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย • ปรับปรุงขั้นตอนในการขอ ปิด เปิดหลักสูตรก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ • เพิ่มความรู้ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักศึกษาในทุกหลักสูตร • พัฒนาโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีกับโรงเรียนมัธยมปลาย ในพื้นที่ • ติดตามและขยายผล โรงเรียนนำร่องทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • ขยายโรงเรียนสาธิต ให้จัดการศึกษาในระดับ ประถม และมัธยมศึกษา • พัฒนาระบบการจัดสหกิจศึกษา ทำความเข้าใจกับอาจารย์และสถานประกอบการ

นโยบายหลัก	ข้อเสนอแนะ**หรือ**มติจากสภามหาวิทยาลัย
C2: การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)	• พัฒนางานวิจัยสถาบันฯ โดยมีหัวข้อการวิจัยที่สามารถนำมาวางแผนการบริหารจัดการได้ เช่น การวิจัยเกี่ยวกับบัณฑิต และการสำเร็จการศึกษาล่าช้า การไม่สำเร็จการศึกษา • กำหนดให้การวิจัยเรื่องภาวะโลกร้อนเป็นหัวข้องานวิจัยของทุกคณะ
C3: การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)	• เน้นย้ำความมั่นใจและสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ต่อสังคม • สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก
C4: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)	• เชื่อมโยงรากฐานทางวัฒนธรรม มรดกทางวัฒนธรรม ศิลปะ การสั่งสมความรู้ทางสังคม และเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy)และอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์(Creative Industrial)
C5: การพัฒนานักศึกษา (Customer)	• มีแผนงานในการพัฒนานักศึกษา • รณรงค์เรื่องคุณธรรมและความรู้ให้กับนักศึกษา • รวบรวมข้อมูลของนักศึกษาทั้งหมดให้อยู่ในจุดเดียวเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน • พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านพัฒนานักศึกษา • สร้างความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา • พัฒนาระบบการจัดการด้านทุนการศึกษา • เพิ่มขีดความสามารถของการเป็นมหาวิทยาลัยเสริมสร้างสุขภาพ • วางหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การให้นักศึกษาไปศึกษาดูงาน • แนะแนวเพื่อเพิ่ม จำนวนนักเรียนที่สนใจจะเข้าศึกษาต่อ (Student Input) สำหรับโรงเรียนที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย • พัฒนาระบบฐานข้อมูลของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ และการสละสิทธิ์เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และวางกลยุทธ์ • จัดตั้งหน่วยงานในรูปบริษัทเพื่อส่งเสริมการหารายได้ของนักศึกษา • พัฒนาระบบข้อมูลส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษา
C6: การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย (Care)	• มีแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวม • พัฒนาระบบความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency Based System) • ทบทวนระเบียบข้อบังคับ และสถานะของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา • กำหนดหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการไปดูงาน และผลที่ได้รับภายหลังจากการดูงาน • พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น ส่งเสริมขีดความสามารถในการพัฒนาความชำนาญการปฏิบัติงานทางวิชาชีพให้กับคณาจารย์

นโยบายหลัก	ข้อเสนอแนะ**หรือ**มติจากสภามหาวิทยาลัย
C7: การบริหารจัดการ (Commitment)	• ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ รายงาน ให้สามารถรองรับการทำงานได้อย่างรวดเร็ว • ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำระเบียบข้อบังคับให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว • การวิเคราะห์และหาแนวทางการลดค่าจ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ • การปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน การจัดหารายได้ • หาแนวทางในการเพิ่มรายได้ให้กับอาจารย์และบุคลากรโดยพิจารณาในมุมมองของค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับผลงาน • การยกร่างระเบียบการจ่ายเงินกองทุนการศึกษาให้ครอบคลุมตามมาตรา11ของพรบมหาวิทยาลัยฯ • พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน และเพิ่มบุคลากรให้เหมาะสม • ทบทวนโครงสร้างของมหาวิทยาลัยฯในภาพรวม ที่สอดคล้องกับภารกิจ • เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ • พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเงิน เพื่อการบริหารจัดการ มีการรายงานในด้านต่างๆ รวมทั้งการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น (Benchmark) • จัดทำแผนการบริหารการเงินล่วงหน้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับภาระเงินเดือนของบุคลากร • มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (Safety Center) เพื่อป้องกันความเสี่ยง • ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดประชุมสภาฯ ผู้บริหาร เช่น การแยกแยะกรณี การอนุมัติ การจัดวาระการประชุมเสนอสภาฯ ให้มีความสอดคล้องกัน • จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ • จัดทำยุทธศาสตร์การหารายได้ ล่วงหน้า 3 ปี
C8: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)	• นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการบริการการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิ • พัฒนาระบบ e-Portfolio สำหรับจัดเก็บประวัติและความสามารถของนักศึกษา • ดูแลการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
C9: การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)	• พัฒนาหลักสูตร นานาชาติ • พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับครู อาจารย์ นักศึกษา
C10: การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)	จัดทำสรุปย่อแนวนโยบายทางการศึกษา และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย วางแผนและแนวทางการสื่อสารในมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก	ข้อเสนอแนะ**หรือ**มติจากสภามหาวิทยาลัย
C11: การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)	• รณรงค์เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน

***งานสร้างสรรค์ (Creative) เป็นงานที่มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพที่จะก้าวเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เนื่องจากมีสาขาที่หลากหลายและเหมาะสม (ตารางที่ 4.3) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหา และรูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ องค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มได้

ตารางที่ 4.3 การจัดการศึกษาที่สนับสนุนการเข้าสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทย

	สหราชอาณาจักร (DCMK)	ใช้วัฒนธรรมเป็นหลัก (SYMBOLIC TEXTES)	ใช้ศิลปะเป็นหลัก (CONCENTRIC CIRCLES)	องค์กรทรัพย์สินทางปัญญา (WIPO)	UNCTAD	UNESCO	สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	หน่วยงานรับผิดชอบ
โฆษณา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บริหาร
สถาปัตยกรรม	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถาปัตย์
การออกแบบ	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศิลปกรรม
แฟชั่น	✓	✓	✓			✓	✓	✓	คหกรรม ศิลปกรรม
ฟิลม์และวิดีโอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สื่อสาร สวส.
ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์)	✓	✓		✓		✓		✓	วิศวกรรม
บริหารท่องเที่ยว		✓	✓		✓	✓	✓	✓	ศิลปะศาสตร์
วรรณกรรม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศิลปะศาสตร์
ดนตรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศิลปกรรม
พิพิธภันฑ์ ห้องแสดง ห้องสมุด			✓	✓		✓		✓	สวส. ศิลปกรรม
การพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สื่อสาร
ซอฟต์แวร์	✓	✓		✓	✓		✓	✓	วิศว ครุศาสตร์
กีฬา		✓							
ศิลปะการแสดง (ละคร เวที และเต้นรำ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศิลปกรรม
การกระจายเสียง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สื่อสาร
วิดีโอเกมส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วิศว ครุศาสตร์
ทัศนศิลป์ ถ่ายภาพ งานฝีมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศิลปกรรม
อาหารไทย							✓	✓	คหกรรม
การแพทย์แผนไทย							✓	✓	แพทย์แผนไทย

ที่มา: ปรับจาก Creative Thailand, 2009

4.11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

การบริการแบบมืออาชีพและโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสวัสดิภาพและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

4.11.1 การยกระดับการให้บริการ

การบริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีการปรับรูปแบบบริการให้เป็นเช่น บุคลากร การเงิน ทรัพย์สิน เครื่องมืออุปกรณ์รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ การยกระดับการบริการแบบมืออาชีพต้องการการจัดการที่มีประสิทธิผล ได้แก่

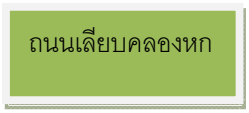
- มีการออกแบบการให้บริการโดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- ส่งมอบบริการตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล
- เปรียบเทียบกับการให้บริการของมหาวิทยาลัยอื่น
- ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นได้
- ให้ความสำคัญกับความสะดวกสบายและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงคุณลักษณะหลักของการให้บริการแบบมืออาชีพ ได้แก่
    - การให้บริการแบบครบวงจรสามารถตอบสนองความต้องการของ นักศึกษา บุคลากร ผู้มาเยี่ยมเยือน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ
    - มีศูนย์บริการผู้มาเยี่ยมเยือน ผู้รับบริการ นักศึกษา และบุคลากร
    - การบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การบริการผ่านระบบออนไลน์
    - มีศูนย์สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ พึ่งพา ชี้นำสังคมได้ในเชิงองค์ความรู้และการสร้างสรรค์ สามารถบริการสารสนเทศให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
    - การจัดการความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือความเสี่ยงทางการเงินได้อย่างมั่นคง

4.11.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในระดับสากล

การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาและการเติบโตของเมืองและชุมชนโดยรอบ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และระบบสาธารณูปโภค การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักคือ โครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย และโครงสร้างพื้นฐานภายนอก

โครงสร้างพื้นฐานภายใน ได้แก่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบจราจร การรักษาความปลอดภัย การดูแลระบบนิเวศน์และสภาพแวดล้อม รวมทั้ง ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานภายนอกที่สำคัญได้แก่ ระบบคมนาคมขนส่งที่จะเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานภายนอก อำนวยความสะดวกในการเข้าถึง การ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายในสามารถดำเนินการได้ไม่ยากนัก แต่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายนอกจะต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานและชุมชนที่เกี่ยวข้อง และจะต้องดำเนินการโดยเร็วเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดรับกับการพัฒนาในระยะ 10 ปี ข้างหน้า (แผนภาพที่ 4.6)



แผนภาพที่ 4.6 แผนผังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายนอก

กิจกรรมเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายนอก ที่สำคัญได้แก่

- ปรับปรุง ขยาย ถนนรอบนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น ถนนเลียบคลองหก
- ปรับปรุงและขอใช้ประโยชน์จากบึงพระรามเก้าเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน
- ประสานงานเพื่อขอสร้างถนนหรือสะพานข้ามแยก เพื่อลดปัญหาการจราจรจากการกลับรถ
- พัฒนาสถานที่จอดรถประจำทาง
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กรชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนองค์กรภาครัฐและเอกชนระดับจังหวัดและท้องถิ่น
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายในที่จะเชื่อมต่อกับระบบการจราจรและชุมชนรอบนอก ได้แก่ การพัฒนาพื้นที่ว่างด้านคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมให้เป็นศูนย์กลางที่จะอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงมหาวิทยาลัยฯ และจัดหาบริการให้กับนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่หมู่บ้านพรธิสาร

4.11.3 สวัสดิภาพและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่มีประชากรจำนวนมาก มีการบริการสาธารณะ และการใช้งานพื้นที่ในรูปแบบที่หลากหลาย จำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการในหลายๆ ด้าน เช่น

- **การจัดการด้านการใช้พื้นที่ (Zoning)** เพื่อจัดระเบียบการใช้พื้นที่ สามารถให้บริการในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการใช้งาน และสร้างภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมที่สวยงาม เหมาะสม เช่น อาคารเรียน อาคารหรือพื้นที่ปฏิบัติการ ที่พักอาศัย สนามกีฬา อาคารสำนักงาน พื้นที่บริการ เป็นต้น
- **การจัดระบบการจราจร** และการพัฒนาระบบขนส่งภายในเพื่อรองรับการใช้งานเช่น
  - ศึกษาการพัฒนาระบบรถไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยฯเพื่อใช้สัญจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
  - การจัดการเส้นทางวิกฤติ ถนน ทางแยกต่างๆที่มีผลกระทบต่อการสัญจรและความปลอดภัย เพื่อแก้ปัญหาจราจรภายในอนาคต
  - การจัดการมลพิษจากการสัญจร เสียง อากาศ ซึ่งต้องมีการควบคุมการจำกัดการใช้ยานพาหนะในการใช้พื้นที่บางพื้นที่เพื่อลดการใช้เสียงและมลพิษ
- **ที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยฯ** ต้องมีการจัดระบบรักษาความปลอดภัย การจัดทำฐานข้อมูลของผู้พักอาศัย กล้องวงจรปิด การให้ผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด สุนัขจรจัด การโจรกรรม เพื่อให้ที่พักอาศัยเป็นพื้นที่สงบ สะอาด ปลอดภัย และสวยงาม
- **ระบบสาธารณูปโภค** ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีเสถียรภาพ และประหยัดพลังงาน เช่น ระบบไฟฟ้าที่มีเสถียรภาพ คุณภาพของน้ำประปา ความพร้อมของโทรศัพท์ โทรทัศน์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมในทุกพื้นที่พักอาศัย
- **การจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม** ซึ่งต้องมีการดำเนินการในทุกๆ ด้าน เช่น มลพิษอากาศ การควบคุมมลพิษจากสารพิษต่างๆ มลพิษทางเสียงจากยานพาหนะ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการขยะ การจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและอนามัย

กรอบนโยบายการบริหารและกรอบระยะเวลา

4.12 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นการกำหนดกรอบการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถนำนโยบายมาปฏิบัติให้ได้ผลลัพธ์เป็นรูปธรรม โดยนำนโยบายมาจัดทำโครงการ กิจกรรม ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับแก้ไขระเบียบให้รองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ข้อสรุปแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนาฯ แสดงในตารางที่ 4.4 ทั้งนี้ให้รวมแนวทางปฏิบัติที่ต้องรีบดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอแนะหรือมติของสภามหาวิทยาลัยฯ (ตารางที่ 4.2)

เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัยฯ จะต้องกำหนดหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ระยะเวลาแล้วเสร็จผลลัพธ์ที่ต้องการ และการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4.4 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2553-2556)

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
C1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Forever Competence Building)	การบริหารการศึกษาตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย	• ศึกษามาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำมาตรฐาน การจัดอันดับ • วิเคราะห์ช่องว่างในการเข้าสู่เป้าหมาย (Gap Analysis) • ดำเนินการตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด • แก้ไข ปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ได้มาตรฐาน • ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd)	
	การจัดการศึกษาตามมาตรฐานการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (Good University Guide, 2009)	
	การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ (College Prowler, 2009)	
	การจัดการศึกษาเพื่อรองรับวิกฤติเศรษฐกิจ	• ส่งเสริมให้นักศึกษาออมเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่าย • จัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการทรัพยากรการเรียนรู้ • จัดหาทุนการศึกษาเพิ่มเติม • ปรับปรุงระเบียบการจ้างงานของนักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ • ส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ • ส่งเสริมการทำงานนอกเวลา ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนและงานเชิงวิชาการ • ฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อสร้างศักยภาพก่อนสำเร็จการศึกษา • เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา สามารถเข้ามาเลือกศึกษาในบางวิชาที่ต้องการ • อบรมความเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา
	การบูรณาการระหว่างการทำงานและการเรียนรู้ (Work Integrated Learning)	• จัดทำโครงการนำร่องในหลักสูตรที่มีความพร้อม เช่น ซอฟต์แวร์ แม่พิมพ์ • ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ • จัดตั้งสำนักงานผู้ประสานงานเพื่อผลักดันให้มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
	การจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย (Research Based Learning)	จัดทำโครงการนำร่องการจัดการเรียนการสอนเชิงวิจัย
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี (Technology Based University)	• พัฒนาโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีกับโรงเรียนมัธยมปลาย • จัดทำโครงการนำร่องการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• ปรับหลักสูตรให้ทันสมัย สร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) • พัฒนาสื่อการศึกษา องค์ความรู้ต่างๆ ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์ • ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย ในทุกสาขาวิชา • กำหนดให้ผู้สอนทุกคนจัดทำโครงการสอนเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ • กำหนดให้ผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต้องนำสื่อการสอนเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ • กำหนดให้ผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 สามารถสอนโดยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) • พัฒนา ปรับปรุงระบบงานที่ใช้ ICT เป็นพื้นฐาน • หน่วยงานสนับสนุนที่มีระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเพิ่มช่องทางการให้บริการในรูป e-Service
	การจัดการศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster)	• จัดทำโครงการนำร่องเพื่อพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก (Cluster) ที่มีศักยภาพและความพร้อมมากที่สุด เช่น อาหาร • พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันที่ช่วยพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมหลัก • พัฒนาปัจจัยและบริการพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดการศึกษาในอุตสาหกรรมหลักเช่น บุคคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บ่มเพาะ และสหกิจศึกษา
	การบูรณาการจัดการเรียนการสอน	จัดทำโครงการนำร่องเพื่อบูรณาการด้านการเรียนการสอนของทุกคณะ โดยเริ่มต้นจากกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร
C2: การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity for Innovative Solutions)	สนับสนุนการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน	• สนับสนุนกลุ่มงานวิจัยที่ควรทำเร่งด่วนที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2553) • พัฒนาประชาคมวิจัยให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล • จัดหาทุนวิจัย ความร่วมมือ • สร้างเครือข่ายนักวิจัยและงานวิจัย • การนำงานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน • พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (COE)
	การเชื่อมโยงความรู้จากท้องถิ่นสู่สากลที่สำคัญ	• สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน • กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่งานวิจัยสถาบันปีละไม่

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		น้อยกว่า 1 โครงการ • สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี • สนับสนุนการวิจัยที่ใช้องค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น • บูรณาการองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นกับนวัตกรรมใหม่ๆ ในระดับสากล
	ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย	• เปิดโอกาสให้สังคม ชุมชนได้รับบริการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับมหาวิทยาลัยฯ • เปิดช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น คลีนิคเทคโนโลยี ศูนย์ให้คำปรึกษาแก่ชุมชน • เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ วารสาร และเว็บไซต์ • ปรับปรุงวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (FM 89.5) ให้เป็นวิทยุเพื่อการศึกษาและอาชีพ • พัฒนาธุรกิจเพื่อต่อยอดงานวิจัยให้กว้างขวางขึ้น
C3: การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Social & Community Achievements)	บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	• ศึกษาแผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยฯ กับท้องถิ่น ภูมิภาค สังคม จนถึงระดับชาติ และระดับนานาชาติ • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบทบาทของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถช่วยเหลือ ชี้นำและเป็นที่พึ่งของสังคม • สร้างรายได้จากงานบริการทางวิชาการแก่สังคม • ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน • ให้บริการทางวิชาการที่ประชาชนต้องการในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย • สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สังคมรอบมหาวิทยาลัยฯ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนา • พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนและการประกอบธุรกิจของประชาชน • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยฯ ต่อสังคม (CSR) • สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากร • สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
C4: การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Good Culture Brings Better Life)		• ศึกษาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น เช่น ชุมชนคลองรังสิต ชุมชนชาวรามัญ • ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย • ส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย • ส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมสากลให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานในระดับสากล • ส่งเสริมการใช้องค์ความรู้และศักยภาพของศิลปกรรมศาสตร์ ถ่ายทอด สร้างสรรค์สู่ชุมชนและท้องถิ่น • พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม (Clean and Green University) • พัฒนาดูแลแหล่งทรัพยากรต่างๆ รอบมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับท้องถิ่น
C5: การพัฒนานักศึกษา (4H's (Head, Heart, Hand, Health) with Capability Building)	ปรับปรุงกระบวนการได้มาซึ่งนักศึกษาที่มีคุณภาพ	• ทำวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษา • ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา • ปรับปรุงกระบวนการแนะแนวโดยเน้นลูกค้าเป็นสำคัญ • ปรับกระบวนการทำงานกองทุนกู้ยืม • พัฒนาศูนย์ภาษา • พัฒนาสภาพแวดล้อม ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย • พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยเฉพาะด้านจริยธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) บุคลิกภาพ • พัฒนาคุณภาพของอาจารย์ การเรียนการสอน • สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียนเป้าหมายมากขึ้น • สร้างความเป็นสากล เช่น การแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ การใช้ภาษาต่างประเทศ การเรียนรู้วัฒนธรรม การทำงานในระดับสากล
	การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษาให้มีประสบการณ์ที่ดี	• จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและที่อยู่อาศัย หอพัก • ปรับปรุงการดูแลงานบริการที่ดีแก่นักศึกษา • จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ • จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัยเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสม • จัดกิจกรรมที่เพิ่มทักษะการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพ
	การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	• สนับสนุนการเข้าถึงห้องสมุดและบริการสารสนเทศได้ตลอดเวลา

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• เพิ่มศักยภาพด้านการเชื่อมต่อและเครือข่ายไร้สาย • หาทางช่วยเหลือให้นักศึกษามีคอมพิวเตอร์ (Notebook) เพื่อการเรียนรู้ของตนเอง • เพิ่มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ • ปรับปรุงหอพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ • ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา นันทนาการ
	กำหนดมาตรฐานการให้บริการและนำไปปฏิบัติ	• กำหนดมาตรฐานการให้บริการโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากล และมหาวิทยาลัยชั้นนำอื่นๆ • กำหนดให้มีการนำระบบและมาตรฐานบริการไปใช้อย่างจริงจังได้แก่ - ระบบการสื่อสารภายในองค์กร - ระบบบริการนักศึกษา - ระบบทะเบียน - ระบบกองทุนการกู้ยืม - ระบบแนะแนวและอาชีพ - ระบบการให้คำปรึกษาทั้งการศึกษาและการดำรงชีวิต - ระบบการดูแลสุขภาพ และจิตวิทยา - ระบบบริการออนไลน์ - ระบบ Call Center - ระบบการต้อนรับและดูแลแขกของมหาวิทยาลัยฯ - ระบบการจัดประชุม - ระบบการบริหารการจัดงาน เช่นการสัมมนา นิทรรศการ - อื่นๆ
	ปรับปรุงระบบศูนย์บริการ	• จัดระบบเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ • จัดระบบการทำงานในเชิงบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Services) • การให้บริการในส่วนการดูแลนักศึกษา (Student Care Center)
	ขยายระบบงานบริการในลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ไปยังงานอื่นได้แก่	• งานบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่เข้ามาติดต่อ (Customer Service Center) • งานบริการนักวิจัย (Research Service Center) • งานบริการวิชาการแก่สังคม (Academic Service Center) • งานบริการภาษา (Language Center)

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• งานบริการนักศึกษาต่างชาติ (International House) • งานบริการนักศึกษาบัณฑิตศึกษา • งานบริการศิษย์เก่า
	สร้างประสบการณ์ที่ดีจากกิจกรรมเสริมหลักสูตร	• จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนับสนุนการมีงานทำ • จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม • จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ • อบรมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม • อบรมการใช้ภาษา
	การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์	• ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับศิษย์เก่า ระหว่างนักศึกษาต่างคณะ ภาควิชา สาขาวิชา • พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีคุณภาพ • สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน • สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและภาครัฐ
	สร้างนักศึกษาสู่มืออาชีพ	• อบรมให้ความรู้เพื่อสนับสนุนการเป็นมืออาชีพ • จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีจิตสาธารณะต่อองค์กร สังคม และผู้ร่วมงาน
C6: การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร (Change, Challenge, Chance & Care for Our Staff)	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามฐานสมรรถนะ	• ส่งเสริมการศึกษาต่อให้ได้สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ตามที่ สกอ. กำหนด • สนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ • เสริมสร้างโอกาสในการฝึกทำงานในสถานประกอบการ • สร้างความโดดเด่น เฉพาะรายบุคคล รายสาขา เพื่อสามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ • เสริมสร้างประสบการณ์การบริหาร • ส่งเสริมการมีประสบการณ์ในต่างประเทศ • สนับสนุนบุคลากรให้สามารถเติบโตในอาชีพ • จัดสวัสดิการและสร้างความสุขในการทำงาน • เร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน • ปรับเปลี่ยนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสม
	สนับสนุนบุคลากรให้สามารถเติบโตในอาชีพ	• การศึกษาต่อ • การฝึกอบรม • การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ • การมีโอกาสเข้าร่วมประชุม สัมมนา เสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษาในสาขาต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
	การพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	• พัฒนาบุคลากรตามระบบการพัฒนาทรัพยากรด้วยฐานสมรรถนะ • พัฒนานักบริหารระดับสูงมืออาชีพ • พัฒนานักบริหารระดับกลางมืออาชีพ • พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณสมบัติของอาจารย์ที่พึงประสงค์ • พัฒนานักวิจัยมืออาชีพ สามารถสร้างผลงานในระดับสูงขึ้น • สร้างความเป็นมืออาชีพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
	การสร้างภาวะผู้นำ	• ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างภาวะผู้นำ ให้บุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อเตรียมผู้บริหารในระดับต่างๆ
C7: การบริหารจัดการ (Commitment)	การบริหารตามระบบธรรมาภิบาล (Good Governance)	• บริหารงานตามระบบธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม มีความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ความคุ้มค่า และมีคุณธรรม • ปรับปรุงระบบการประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ปรับปรุงระบบการมอบหมายงาน การติดตามงาน และความรับผิดชอบ • การบริหารงบประมาณและทรัพยากรที่เน้นการใช้ประโยชน์ร่วมกัน • การทำงานเป็นทีม • นำการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ • ใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการบริหาร • ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน • เตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ • ปรับโครงสร้างและจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนให้เหมาะสมกับภาระงานและหน่วยงานที่เปลี่ยนไปและรองรับการเติบโตในอนาคต
	การบริหารที่ยึดถือภารกิจเป็นพื้นฐาน (Agenda Based)	
	การบริหารเชิงผลลัพธ์ (Result Based	
	การเงินและเสถียรภาพการเงินที่ดีของมหาวิทยาลัย	• วางแผนงบประมาณให้สอดรับกับกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ • สร้างรายได้และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน • เพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ • จัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิผล • ลดต้นทุนการดำเนินงาน

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• มีทุนสำรองเพียงพอเพื่อการพัฒนาที่ถูกทิศทาง • การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม • การจัดการทรัพย์สินหนี้สินอย่างมีประสิทธิผล • การลงทุนที่รอบคอบเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
	ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก	• การบริหารทรัพย์สินเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ปลอดภัย และได้ประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยรวม • การใช้ทรัพยากร และการพัฒนาพื้นที่ของศูนย์รังสิต • วางแผนการขยายวิทยาเขต และการจัดการพื้นที่ให้เป็นรูปธรรม • ลดค่าใช้จ่ายในด้านการใช้พลังงาน • จัดหาพลังงานทดแทน • ปรับปรุงความสามารถในการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเหมาะสม • จัดหา พัฒนา และรักษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย ที่ทันสมัย
	สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ	• การเพิ่มศักยภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) • ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการใช้ ICT • ปรับระบบการทำธุรกรรมในส่วนงานบริการให้เป็นระบบออนไลน์ • พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ • ปรับปรุงที่พักอาศัยของนักศึกษาและบุคลากรที่มีคุณภาพ • จัดหา พัฒนา ดูแล สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสังคม กีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ • พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนานาชาติ
	การจัดการทรัพย์สิน	• การจัดเก็บรายได้สิทธิประโยชน์ • ดำเนินการลงทุนในด้านต่างๆ • จัดทำโครงการเพื่อการหารายได้ • จัดทำโครงการบริการทางวิชาการให้กับสังคม • สร้างและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำผลงานวิจัยและผลงานสู่ระบบเชิงพาณิชย์ • สร้างเครื่องหมายการค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัย • สนับสนุนการผลิตเชิงพาณิชย์ของคณะต่างๆ

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
C8: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)	สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปราศจากพรมแดน (Learning without Boundary) และแนวคิดเรื่องเทคโนโลยีในทุกที่ (Ubiquitous Technology)	• พัฒนาและขยายระบบเครือข่ายไร้สาย • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ • ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ ที่ศูนย์รังสิต • การให้ความสำคัญกับการเข้าถึง (Accessibility) และการเชื่อมต่อ (Connectivity) • สนับสนุนการจัดหา Notebook เพื่อการศึกษา แทนการสร้างห้องปฏิบัติการ
	จัดหาเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Information Learning Technology หรือ ILT) เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการจัดการศึกษา	• พัฒนาห้องปฏิบัติการ ICT เฉพาะทางโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน • ขยายห้องบริการคอมพิวเตอร์และศูนย์การเรียนรู้ไปยังพื้นที่ที่เหมาะสม • จัดหาสื่อซอฟต์แวร์ ในลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัย • มุ่งเน้นการจัดทำห้องสมุดดิจิทัล • จัดหา พัฒนาสื่อการเรียนรู้
	การนำเทคโนโลยีที่แตกต่างมารวมกันเพื่อให้ได้ประโยชน์มากขึ้น (Convergence)	บูรณาการสื่อ ช่องทางการสื่อสาร ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ วิทยุ โทรทัศน์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์ในการใช้งาน
	การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการในระบบออนไลน์ (e-Service Orientation)	• พัฒนาระบบงานที่ใช้ ICT เป็นพื้นฐาน • ให้บริการออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ • จัดทำรายการวิทยุเพื่อการศึกษาและอาชีพ • จัดทำโทรทัศน์ออนไลน์
	พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Literacy)	• การนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน • การสนับสนุนการเรียนรู้นอกหลักสูตรเพื่อให้สามารถสอบผ่านมาตรฐาน ICT ในระดับสากล • พัฒนาการจัดการเรียนในสาขา ICT ที่มีศักยภาพ เช่น หุ่นยนต์ ระบบสมองกลฝังตัว การพัฒนาซอฟต์แวร์ มัลติมีเดีย ระบบ เครือข่าย เป็นต้น • ศึกษาความเป็นไปได้ในการตั้งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณะที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม งานสร้างสรรค์
C9: การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)		• นำการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือในการวัดความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรและนักศึกษา • สนับสนุนการเปิดโรงเรียนสอนภาษาต่างประเทศ หรือศูนย์ภาษาในมหาวิทยาลัยฯ

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• จัดทำโครงการนำร่องให้มีการสอบ Exit Exam • จัดทำข้อสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ และศูนย์สอบภาษาอังกฤษออนไลน์ • สร้างขยายเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร สถาบันต่างประเทศในสาขาต่าง ๆ • แลกเปลี่ยนบุคลากรด้านการสอน การวิจัย ตลอดจนการฝึกอบรม • แลกเปลี่ยนนักศึกษาไทยและนานาชาติ • การจัดสหกิจศึกษาระหว่างประเทศ • เปิดหลักสูตรนานาชาติเพิ่มมากขึ้น • ปรับปรุงมาตรฐาน ดูแลหลักสูตรนานาชาติ • สนับสนุนการเรียนภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศทั้งในระบบออนไลน์และในชั้นเรียน
C10: การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)	การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนร่วม	• ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพป้อนสู่ตลาดแรงงาน • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาทักษะความรู้ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา • ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม • แลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา • ความร่วมมือด้านการวิจัย • ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา • จัดทำโครงการโรงเรียนนำร่องทางวิทยาศาสตร์นวัตกรรมและเทคโนโลยีระหว่าง มหาวิทยาลัยฯ • จัดงาน Open House
	ศิษย์เก่า	• กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน การติดต่อประสานงานและทำกิจกรรมกับศิษย์เก่า • การจัดกิจกรรมระหว่างคณะและศิษย์เก่า สร้างความเข้มแข็งให้กับสมาคมศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง • ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลศิษย์เก่า การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร • สนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้ามามีบทบาทในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• การเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าสามารถเข้ามาเรียนและทบทวนความรู้ และพัฒนาตนเอง • การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น • สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการประกอบธุรกิจ ระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบัน
	การสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยฯ	• รายละเอียดในตารางที่ 4.2 • มีหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ มติจากสภามหาวิทยาลัยฯ • ปรับปรุงกระบวนการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายหรือเสนอแนะจากสภา
C11: การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)	การยกระดับการให้บริการ	• ออกแบบการให้บริการโดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ • ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ • ส่งมอบบริการตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล • เปรียบเทียบกับการให้บริการของมหาวิทยาลัยอื่น • ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นได้ • อำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับรับบริการ • จัดหาบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ • ปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง • การจัดการความเสี่ยงในเชิงป้องกันและแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม หรือความเสี่ยงทางการเงิน • มีศูนย์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ พึ่งพา ชี้นำสังคมได้ในเชิงองค์ความรู้และการสร้างสรรค์ • ปรับกระบวนการทำงานด้าน การบริหารบุคลากรและนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น • ปรับกระบวนการบริหารการเงินและปรับแก้ไขระเบียบให้สามารถตอบสนองกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภายนอก	• ปรับปรุง ขยาย ถนนรอบนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น ถนนเรียบคลองหก • ปรับปรุงและขอใช้ประโยชน์จากบึงพระรามเก้าเพื่อการศึกษาและการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน

นโยบายหลัก	นโยบายรอง	แนวทางปฏิบัติ
		• ประสานงานเพื่อขอสร้างถนนหรือสะพานข้ามแยก เพื่อลดปัญหาการจราจรจากการกลับรถ • ร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาสภาพแวดล้อมหมู่บ้านพรธิสาร • พัฒนาสถานที่จอดรถประจำทาง • พัฒนาพื้นที่รอบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เชื่อมต่อกับหมู่บ้านพรธิสาร • ปรับปรุง ตกแต่งเส้นทางที่จะเข้าสู่มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่สวยงาม • สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กรชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนองค์กรภาครัฐและเอกชนระดับจังหวัดและท้องถิ่น
	สวัสดิภาพและความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย	• การจัดการด้านการใช้พื้นที่ (Zoning) • การจัดระบบการจราจร และการพัฒนาระบบขนส่งภายในเพื่อรองรับการใช้งาน • การจัดการมลพิษจากการสัญจร เสียง อากาศ • ระบบรักษาความปลอดภัยที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยฯ • ดูแลระบบไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพ • คุณภาพของน้ำประปา • ระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ที่ต้องใช้งาน

การนำนโยบายสู่การปฏิบัติจะต้องมีการดำเนินการที่สอดคล้องกัน ตั้งแต่นโยบายจากฝ่ายบริหารจนถึงการลงมือทำของระดับปฏิบัติการ ต้องมีการพัฒนาศักยภาพภาพและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ รวมทั้งต้องมีการบูรณาการนโยบายและกิจกรรมบางอย่างเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการผนึกกำลัง (Synergy) ในการเข้าสู่เป้าหมาย เช่น การพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การใช้นวัตกรรมในกระบวนการเรียนการสอน การบริหารและการให้บริการ

4.13 กรอบระยะเวลาเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนด กรอบระยะเวลาการพัฒนาแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา (แผนภาพ 4.7)

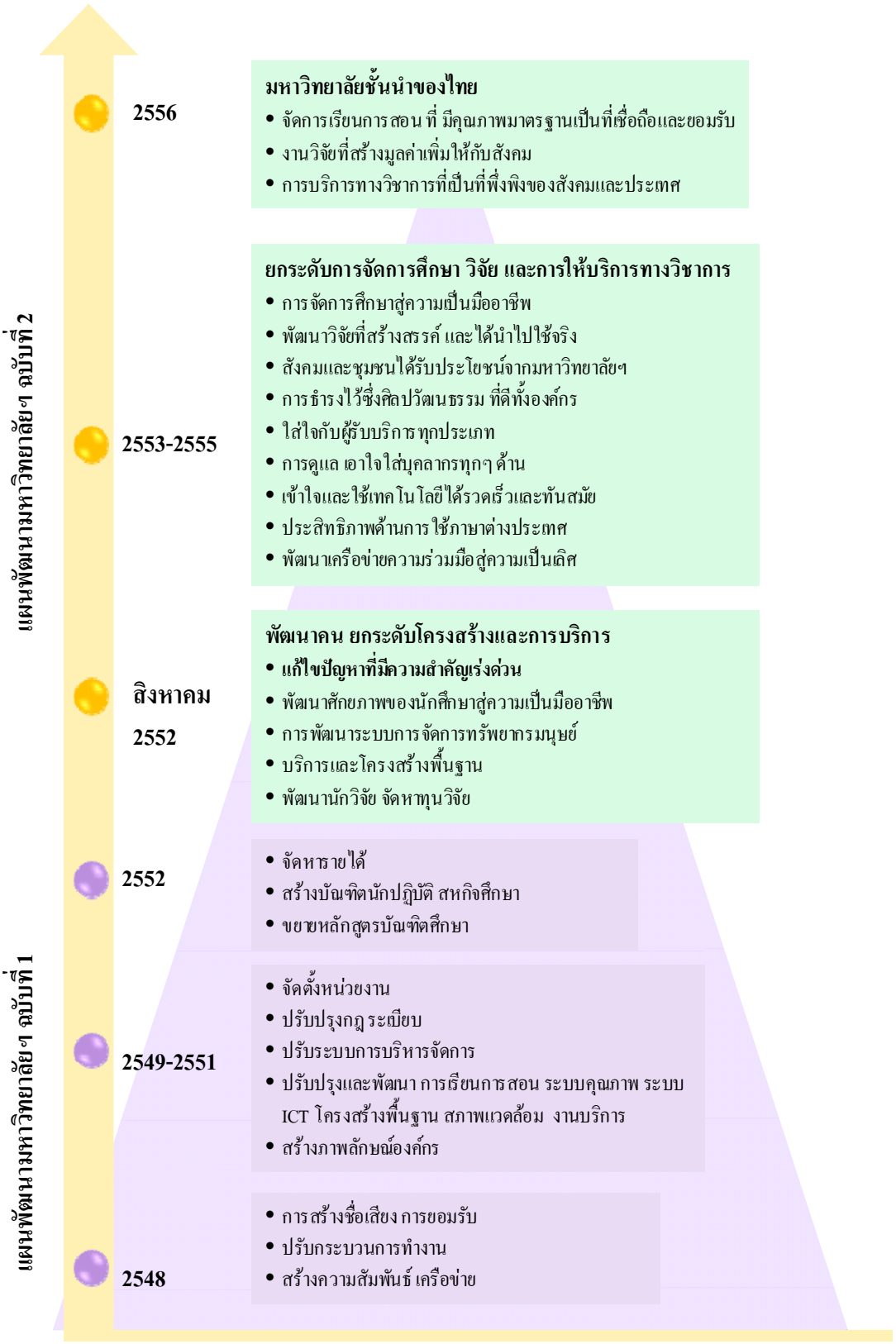
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 1

- ในปีแรกของการพัฒนา (2548) มหาวิทยาลัยฯ เน้นในเรื่องการสร้างชื่อเสียงเพื่อให้เกิดการยอมรับ ทำการปรับกระบวนการทำงาน สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อดึงความร่วมมือทั้งจากภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ และจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ

- ในระหว่าง พ.ศ. 2549-2551 ยังเป็นช่วงที่มหาวิทยาลัยฯ ทำการปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาเพื่อรองรับการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ เช่น กฎ ระเบียบ การบริหารจัดการ การจัดการศึกษา ระบบคุณภาพ ระบบ ICT โครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม และงานบริการ รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ในช่วงสุดท้ายของแผนพัฒนาฯ (2552) มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดหารายได้ การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ การจัดการด้านสหกิจศึกษา และการขยายการผลิตบัณฑิตศึกษา

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 2

- **ในปีแรกของการพัฒนา (สิงหาคม 2552-2553) จะเน้นการปรับแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาที่ผ่านมา โดยเฉพาะปัญหาที่มีความสำคัญเร่งด่วน** ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน และยกระดับโครงสร้างและการบริการ เช่น การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปรับปรุงบริการและโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนานักวิจัย รวมทั้งจัดหาทุนวิจัย
- ในระหว่าง พ.ศ. 2554-2555 เป็นการพัฒนาตามนโยบายด้านต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
- ในช่วงสุดท้ายของแผนพัฒนาฉบับที่ 2 (2556) จะเป็นการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของไทย โดยการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ พัฒนางานวิจัยฯ รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีคุณค่า สามารถแก้ปัญหาและเป็นที่ยอมรับของสังคมและประเทศ

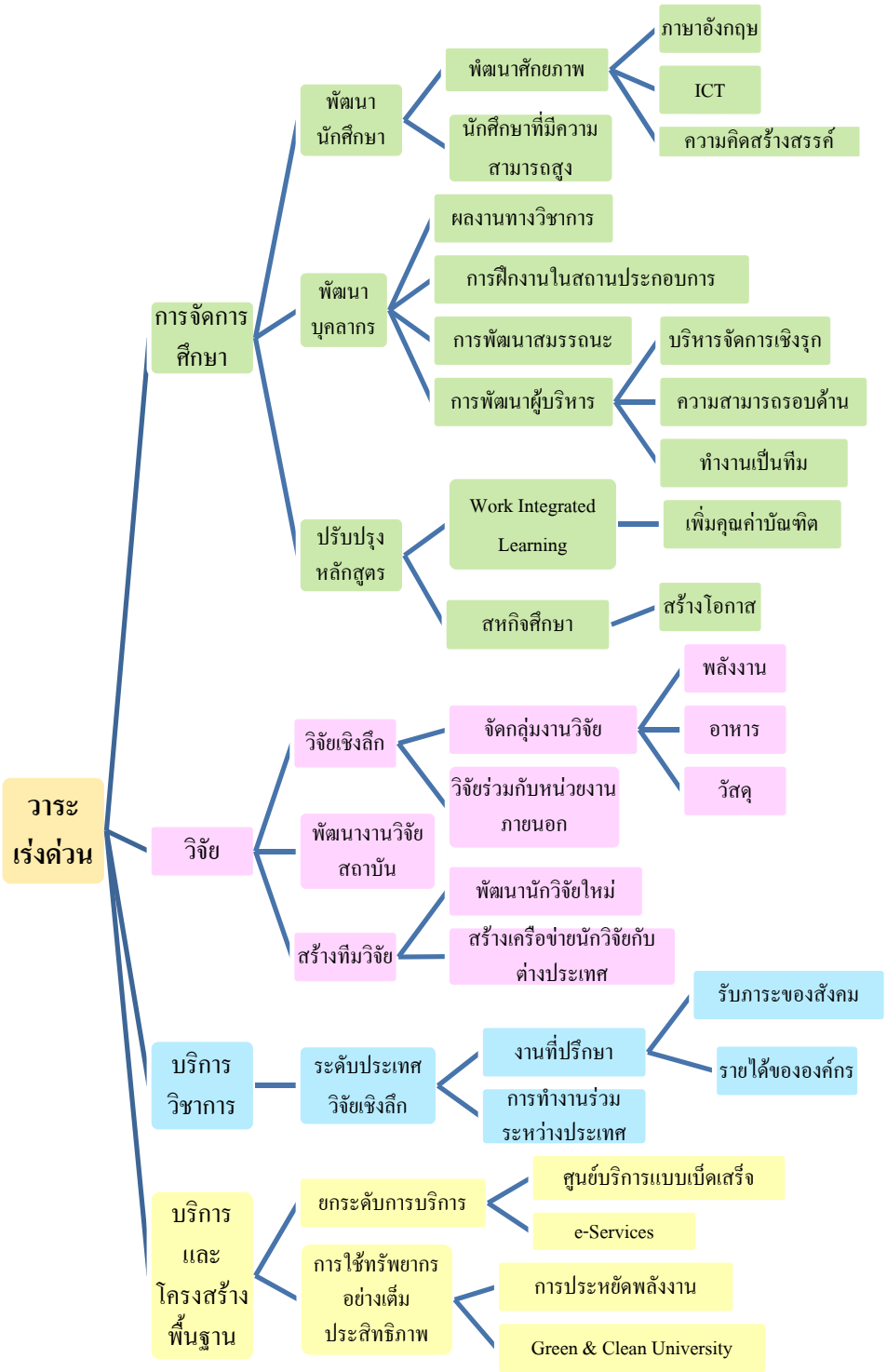


แผนภาพที่ 4.7 กรอบระยะเวลาพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

4.14 วาระเร่งด่วนที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ

หลังจากดำเนินการตามแนวนโยบายของแผนพัฒนาฉบับที่ 1 พบว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากสังคม ว่าเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ดี มีคุณภาพ มีความพร้อมและศักยภาพเพียงพอที่จะก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยฯ ชั้นนำของประเทศ แต่การที่จะพัฒนาในระดับที่สูงขึ้นจำเป็นต้องแก้ไขอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาก่อน ดังนั้นในปีแรกของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 2 จะต้องมีการดูแลนโยบายและจัดกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ

นอกจากนี้ยังต้องนำเอานโยบายบางด้านมาเป็น “วาระเร่งด่วนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย” ที่เปรียบเสมือน “วาระแห่งชาติ” ที่ทุกภาคส่วนจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข และต้องดำเนินการในรูปแบบบูรณาการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เช่น การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ การดูแลหลักสูตรนานาชาติ และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น (แผนภาพ 4.8) และการพัฒนางานที่เป็นข้อเสนอแนะหรือมติสภามหาวิทยาลัย (ตารางที่ 4.2)

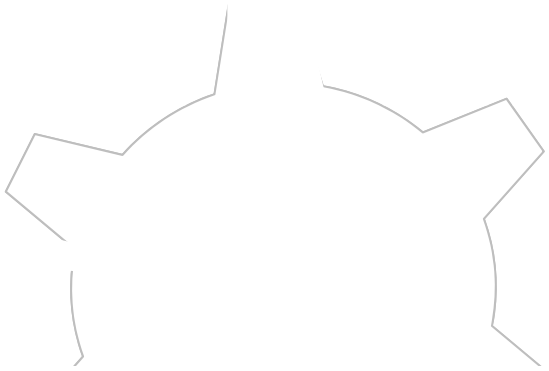


แผนภาพที่ 4.8 วาระเร่งด่วนที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยทุกแห่งต่างคาดหมายเหตุการณ์ในอนาคตเพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน การจะไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีแผนปฏิบัติการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้ มีการปรับตัวที่รวดเร็วเพื่อจับโอกาสทางธุรกิจที่เอื้อต่อการพัฒนา ขณะเดียวกันต้องป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและหาทางแก้ไข

ประเด็นที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องสนใจและเฝ้าระวังได้แก่

- การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นของการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
- มหาวิทยาลัยแข่งขันเพื่อให้ได้นักศึกษาและบุคลากรที่ดีและมีคุณภาพ
- ไม่มีมหาวิทยาลัยใดที่สามารถดำเนินการโดยไม่สนใจการพัฒนาในโลกแห่งการแข่งขันในปัจจุบัน
- มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกลยุทธ์ที่ดีและเป็นไปได้เพื่อให้การพัฒนามีความก้าวหน้า
- การพัฒนาการเรียน การสอน การวิจัย การบริการสังคมยังเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากงานบริการในระดับมืออาชีพ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการมีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ



บทที่ 5

แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556

จากผลการวิเคราะห์ในบทที่ 4 รวมทั้งข้อแนะนำที่ได้รับจากการตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านว่าการใช้คำว่า “ระดับสากล” ที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1 *“มหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านวิชาชีพระดับสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”* เป็นนามธรรมยากแก่การเปรียบเทียบวัด (Benchmark) หรือกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย

ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เห็นภาพการนำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจนขึ้นเป็น **มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย** เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปี 2556 และสามารถก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ 1 ใน 10 ของประเทศภายในปี 2561 แต่ไม่ว่าวิสัยทัศน์จะถูกกำหนดไว้อย่างไร สิ่งที่สำคัญที่สุดคือมหาวิทยาลัยฯ จะต้องทำให้ประชาชน และสังคมมีความรู้สึกว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **เป็นมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University)** ของประเทศไทย

ปรัชญาการจัดการศึกษา(Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย

(Rajamangala University of Technology Thanyaburi’s vision is to assume the position of eminence in the fields of science, technology and management and become the leading career oriented institution.)

มหาวิทยาลัยชั้นนำหมายถึงการที่มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ได้แก่

- คุณภาพบัณฑิตเป็นที่ยอมรับ
- คุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานระดับชาติ
- คุณภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- คุณภาพของงานวิจัยเชิงบูรณาการและประยุกต์เชิงพาณิชย์
- คุณภาพกระบวนการ ด้วยระบบมาตรฐานต่าง ๆ และกลไกที่มีประสิทธิภาพ
- คุณภาพงานบริการวิชาการ สามารถเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสถานประกอบการครอบคลุมไปถึงประเทศเพื่อนบ้าน

การเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อการสอนที่ทันสมัยในทุกสาขาวิชา
- เน้นความรู้ความเข้าใจด้านวิชาชีพ
- เน้นงานปฏิบัติวิชาชีพ
- เน้นความชำนาญเฉพาะสาขา
- บูรณาการแนวคิดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับงานวิชาชีพ

พันธกิจ (Mission)

วิสัยทัศน์ดังกล่าวเป็นเครื่องชี้นำการกำหนดนโยบายและการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่

1) จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สู่การผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3) ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การแข่งขัน
4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5) บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

R - Reputation	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง
M – Morality	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม และจริยธรรม
U - Uniqueness	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะทาง
T - Technology	เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ
T – Trustworthiness	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือ

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)
- มีทักษะที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education & Training)
- เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนา

นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาที่ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่

C1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)

C2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)

C3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)

C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)

C5 การพัฒนานักศึกษา (Capability Building)

C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)

C7 การบริหารจัดการ (Commitment)

C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)

C9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)

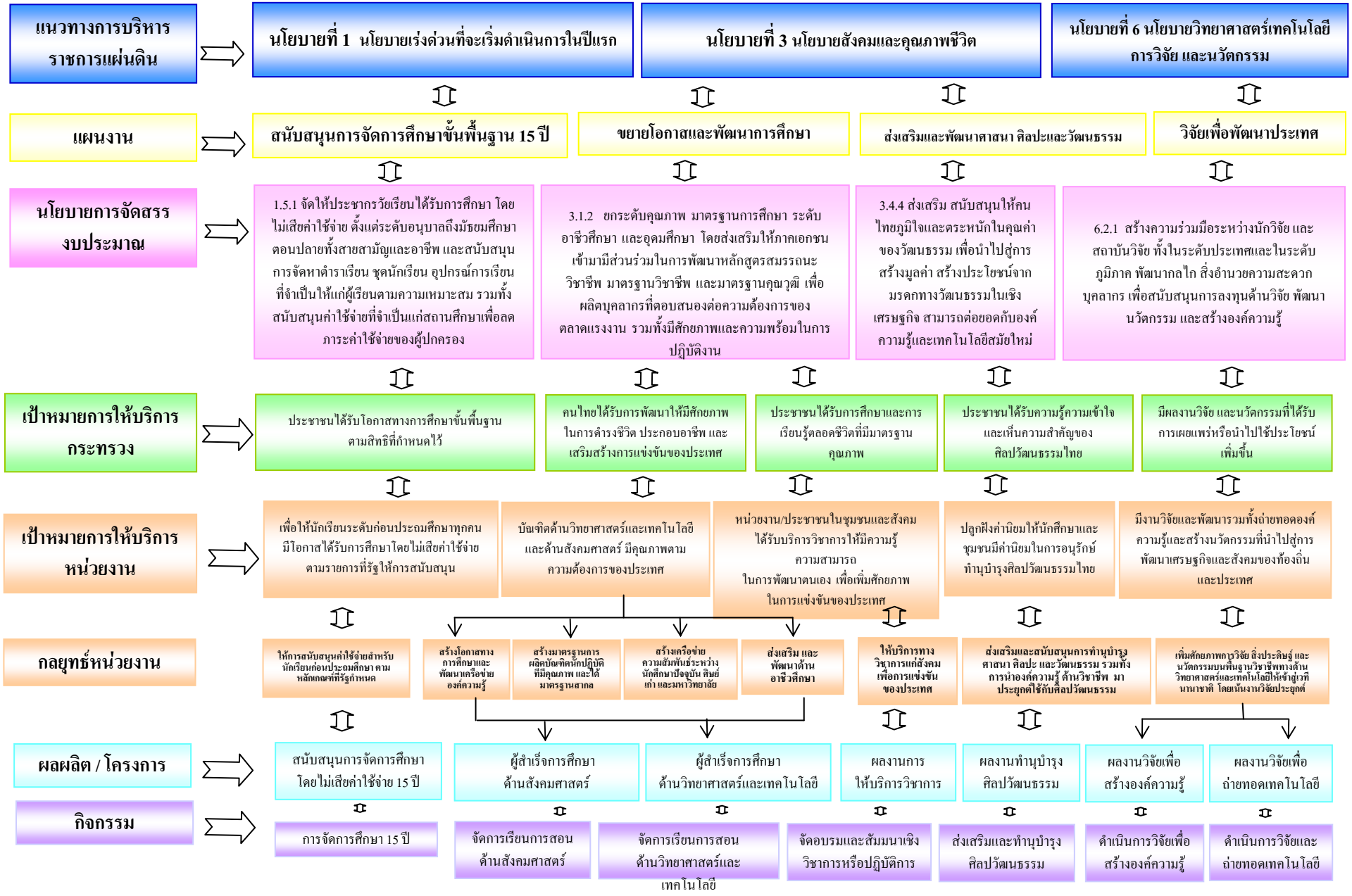
C10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)

C11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

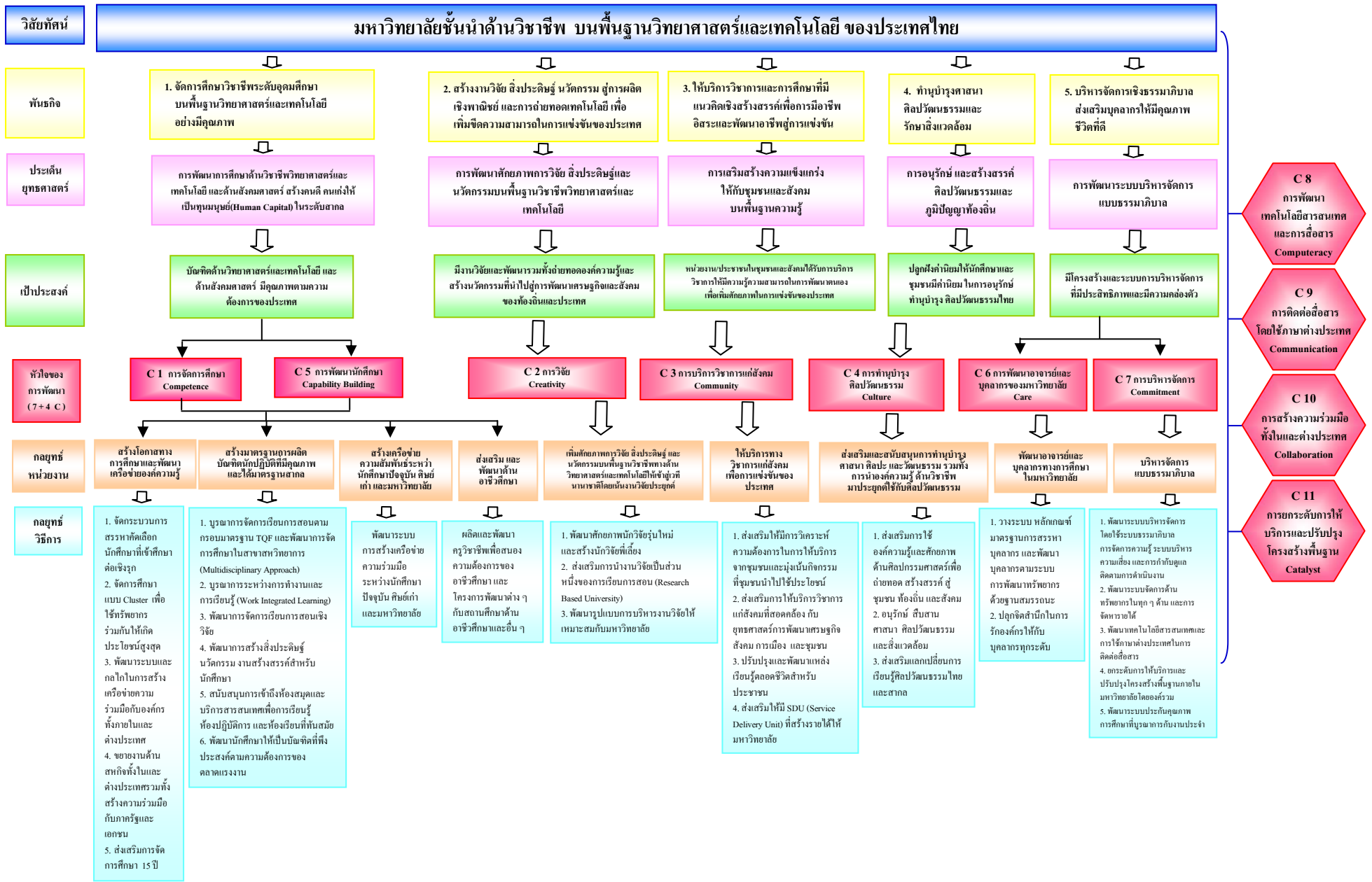
เป้าหมายการพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าที่หลัก ในด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าสู่นักวิชาชีพ ที่มีความชำนาญทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม การบรรลุหน้าที่หลักดังกล่าวมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาขีดความสามารถทางด้านวิชาการ วิจัย โครงสร้างพื้นฐานและสร้างสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในนโยบายทั้ง 11 ด้าน ของแผนการบริหารจัดการและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2552 – 2556 โดยแต่ละเป้าหมายการพัฒนานั้น มีองค์ประกอบดังนี้

แผนภาพที่ 5.1 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริการราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กลยุทธหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



แผนภาพที่ 5.2 สรุปภาพรวมแผนกลยุทธ์ พ..ศ.2553 – 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



œ Ã ¥ ¿ „ µ ¥ œ ® „ ® µ ¿ ‹ „ µ ¦ ¿ Â œ ë ³ µ ® š µ ¥ ª ¥ µ Á š ‡ ¦ Ã µ œ ¤ Ã Š ¨ ¥ ¨ ›
œ Ã ¥ ¿ „ š É ¥ ® ¦ ¨ œ ¤ µ œ ´ „ µ ¦ ¼ µ ¬ ¦ ¼ µ
5 „ µ ¦ ¿ œ ¸ µ ‹ œ ¤ µ

Competence, Capability Building

ž ¦ ³ Ã Š ¥ « µ š É ˆ
1

„ µ ¦ ¿ œ µ ¸ µ ¿ ‹ œ ¤ µ ª š ¥ µ « Â µ ¨ - ³ ˜
Á š ‡ Ã Â œ ë Ã Š ¥ ‡ ¤ « r - µ ¤ Š ¦ ¤ œ Š
Ä Ã œ ž œ š » (Human Capital) - ³ µ —

Á µ ž ž ¦ ³ r - Š ‡ ¨ ¤ œ ¥ µ « Â µ ¨ - ³ ˜ Á š ‡ Â Ä ë e Ã ¨ ¥
¤ œ Š ‡ ¤ « ¤ » £ ¦ µ ¡ ˜ µ ¤ Š ª µ ¿ ° Š ž ¦ ³ Á š «

˜ ª Ê — ¦ ³ Ÿ ¨ r

1. ¦ ¤ ¥ ¨ ³ Á . Œ ° ¨ Š Ê ° • Ä • ž ¦ ³ µ ° Ÿ ª ¤ œ ˜ ‹ Â µ œ Á œ . Ÿ Š ® ¤ —
2. ¦ ³ ¿ ‡ ª µ Š ¡ ° Å « ˜ ¨ … Š Ÿ ° • ® ¤ ¦ Ÿ ¿ ” ˜
3. ¦ ¤ ¥ ¨ ³ . ¨ ° Ê Š µ Â œ ¸ š ¤ ® ¦ ž ¦ ³ „ ° ¦ ° µ • ° - ¦ ³ £ µ ¥ Ä œ ž ³ ¥ ³ Á ª ¨ µ

„ ¨ ¥ ® ª ¤ ¥ Š µ œ

1. - ¦ ¤ Š Ã ° „ µ ¸ š µ ¥ ¨ ª ¦ µ « Á ¶ ‡ ¤ . ¥ ‡ Š ¤ ¥ ¦
2. - ¦ ¤ Š ¤ µ ˜ ¦ “ ˜ µ ¿ œ ˜ „ ¿ ž ¦ • Ÿ ¨ š É ‡ » £ µ ¡ Â ¤ ¨ µ ³ Å ¦ “ µ œ - µ „ ¨
3. - ¦ ¤ Š ° Á ¤ ‡ ¤ ‡ ª ¿ ¤ ³ ® ª Š œ é « ¬ ¶ ž œ « ¬ Á ¤ Â ¨ ³ ¤ ® ª ¥ ª ¥ µ ¨
4. - Š Á ¤ - Â ¦ ¨ • ³ œ ¤ µ œ ª ° ¸ ¶ ¬ •

„ ¨ ¥ ª ¿ „ µ ¦

1. ‹ ˜ „ ¦ ³ • ª œ „ ¿ µ ¦ ° Á ¿ ¤ ¥ ® µ É š Á ¤ ¸ ¬ ¶ Á ¤ Š ¤ ¥ ¦
2. ‹ ˜ „ ¸ µ ¬ ¶ Â Clusters É Ä ¤ • Á ¤ ¸ ¤ ¥ ¦ ª ¤ ¥ ¤ ® ž ¦ ³ Ã Š ¥ ¿ • œ
3. ¡ • œ µ ¦ ³ • • Â ¨ ³ „ ¨ Å Š „ Ä œ „ µ ¦ - ¦ Á ¶ ‡ ¤ . ¥ ‡ ª ¤ ¤ ¿ ° Š ¦ Š £ µ ¥ Ä œ Â ¨ ª ˜ Š ž ¦ ³ Á š «
4. … ¥ µ ¤ œ Š ¶ Ê Ä œ ¤ Š ¨ ž ¦ ³ Á š « ¦ ª ¤ Š ¤ Š ‡ ª ¤ ¿ ° • £ µ ‡ Â ¦ ¨ ³ Á ° „ • œ
5. • ¼ µ „ ¿ µ ¦ „ ¥ ¤ Á „ ¦ µ ¦ - ° œ ˜ µ ¤ „ ¦ ° • ¤ µ ˜ ¦ T Q Â œ • ¸ œ µ ¿ µ ¦ ¼ µ Ä œ - µ … š ¥ ® ª ¶ ¦ µ ¦ (Multidisciplinary Approach)

„ ¨ ¥ a › „ µ (˜) ª

6. • ¼ – µ „ µ Þ ¡ Š ®) µ ª Š ¦ ß œ Â ¨ ³
   „ µ ¥ Á ¢ ¥ Work Integrated Learning)
7. ¡ • œ µ — µ ¡ ¥ Þ Á ¦ µ ¡ Š ‹ ¥ œ Á •
8. ¡ • œ µ „ µ ¤ Š – ž ¡ ¬ ¢ e ˜ a „ ¦ ¦ ¤
   Š µ œ Š ¦ r Î µ ¢ ç e ‹ ¬ µ
9. - ó e - œ e „ µ ¤ Š ® Š . » ¤ Â ¨ ¸ µ • ¦ ¦
   - µ ¦ - œ e Æ Á „ ß µ ¥ Á ¢ ¦
   ® Š ž ˜ ¸ µ Â ¨ ³ ® Š ¸ Á ¤ ß œ e ¥ ¤
10. ¡ • œ ´ µ ‹ œ e µ Á Ï ž ® ” · ¸ Ê Š
    ž ¦ ³ - r Š µ ± ¤ ‡ ® Š „ ¤ µ ¦ … ° Š
    ˜ ¨ µ — Â ¦ Š Š µ œ
11. ¡ • œ µ ¦ ³ • • ¤ „ Š ª Á ¤ ¦ ¥ ¦ ‡ ª µ ¤
    ¦ ª ¤ º ¦ ³ ® Š ‹ e ¬ µ ‹ ž œ ‹ ¬ Á ¤ µ „
    Â ¨ ³ ¤ Š ® ¥ ¢ ª ·
12. Ÿ ˜ Â ¨ • œ e ¼ ¦ µ ¡ • Á Ê - œ ° Š
    ‡ ª µ º Š ˜ „ µ ¦ . ª « – Š Â ¨ ³ • Ã ‡ ¦ Š • „ œ ¤ µ ¤ Š ¸ ´ - ™ ¹ µ – œ ¤ « œ e ° µ ª • « ¬ µ Á ¢ Ç ³ °

Ã ‡ ¦ / Š ‹ „ „ µ ¦ ¤

1. Ã ‡ ¦ Š „ µ ¦ ‹ « ¦ ¬ ® ¤ µ œ ¦ Á …
   ¤ ® Š µ ¥ ª ¥ Á œ e Ã ‡ ¦ œ Š Š ¸ Á Ÿ •
2. Ã ‡ ¦ Š ˜ — ª Á „ ¦ ‹ ¦ ¤ Â l u s t Á Ê ¦
   - ß Á ¤ - ¦ µ Š ¸ Â ¥ µ ª ¤ „ ¦ ç e
3. Ã ‡ ¦ Š ¤ µ Š º Á ¤ ¦ ¥ ‡ ª ¤ º « ¦ µ Š
   ª • µ „ µ 5 ¦ Á e œ „ • ® ¤ œ ¥ Š µ œ
   £ µ ¥ Ä œ ˜ ž ¦ Š ³ Ž ¦ ¸ Á Á e š «
   Combined degree / Duel degree
4. Ã ‡ ¦ Š ß „ Á ¤ ® „ ¨ ¼ - ® « ¬ µ
   ® „ ˆ ¨ ¼ œ µ œ Â ü • ¦ µ ³ ˜ • ¥ „ œ e ¦ Á ¦
   „ µ ¦ - Æ e œ ¥ ¢ œ ç e Â ž
5. Ã ‡ ¦ Š ¸ ž ¤ Š Ž Â ¦ • œ e ¦ µ ® ¼ ¨
   ˜ µ ¤ „ ¦ ° • ¤ T Q H Â “ ¨ ³ œ e ®
   - ° — ß Š ¨ ‡ ª µ Æ Á e Ž Â ¨ ž ¨ Š š µ Š
   Á « ¦ ← Â “ „ Š ‡ ¤
6. Ã ‡ ¦ Š ß „ Á ¤ ¦ „ ¦ µ — ‹ „ ¥ ¢ Á „ ¦ µ ¦
   - ° œ Š Á ¥ •
7. Ã ‡ ¦ Š „ µ ¦ Š ž ¦ ³ ¦ ³ ª ¦ ¢ e ˜ a „ ¦ ¦ ¤
   Â ¨ ³ Š ¤ µ Š e ¬ ¦ ¦ ‡ Š œ e µ
8. Ã ‡ ¦ Š • œ ¤ ¦ µ „ „ µ ¦ ß ® Š » ¤ Á ž
   ® Š » ¤ ª ˜ (Living Libre ¦ ¦)
   - µ ¦ - œ ® Á Š ž ˜ „ µ Â ¨ ³ ß Š ¸ Á œ e
   Š Ê œ e ¥ Á Ê ‡ Š Á ¤ - „ ¦ µ ¥ Á ¢ ¦

Ã ‡ ¦/Š‹„„µ¦ (¤¶)

9. Ã ‡ ¦ Š•„œ¤¸µ¬š³ „ µÁ¦SÄ‡• Ã¸ œ Ã¨ ¥ - µ ¦ - œ„ µÁ¦SÄ‹•Šµ §Â¬¨ ³ £ µ ¥ÉQÄ° œ „ µ¶Ê- µ¦ª ¤ÊšÊ „ µ ¦¤ ¦Š œ¥¤-¤œÄ œ ¸µŠ¦ š œ¬
10. Ã ‡ ¦ Š•„œ¤¸µ¬œ µ ˜ ¤Š¸ œ•. ° Š „ µ ¦Á´ž„ (Student Life Stage) -ŠÁ¤-ž¦ ³ ž µÅž ¥¼Š»› ¦¦ ¤ ‹ ¥ › ¦¦ ¤ Š¼Á œ£‹ µ „ - µ¬Á - ¡ ˜ Š„• œ¬ª ¤Ê‹„¦¦ ¤ œ´°-½®Ä® ˜ ° • - œ¤ª Š„¬ – ³ .·· ¸ŠÉŠ žˆ³ -Š ‡
11. Ã ‡ ¦ Š•„œ¤µ „¤¦Ä´®œ¬Â¨ ³ «¬ ¥ÁÉ¬• œ¸¥£ µ ¡ Ä µœÂ¸µœš -ŠÁ¤•¦š • µ š Ä œ µ¸¦®¥ª
12. Ã ‡ ¦ Š ˜„ Â¦•Ÿœ¸ µ¼¸µ¦• ˜ µ ¤ ‡ ª µ¤Š˜„ µ¦ … ª Š„¬ µ¦ ° µ •

˜ª ê— ¦•³Ÿ¨ ¸ŸÃ ‡ ¦/Š‹„„µ¦ ¤

1. ‹Ûµ œ ªœ„ß¬¦«µ Ä œ Ã¤ Š¦Á„ŠŸ„µ¦•
2. ‹Ûµ œ ªœ„ß¬¦«µ Ä œ Ã ‡ ¦ Š „ µ ‡´—ºÁ„ ´œ¬ ¬ µ¸Á « œ Á¤ ê Ê- ¦µ • ¤ Š•¸¨ ›
3. ‹Ûµ œ ª¤Œdµ¨ste¤µ œ „¥µœ¸Á„µ¦ - ° œ Â„¨¦³ ¤˜Š¸Á ê ê œ
4. ‹Ûµ œ ª œ¬«‡¬Â¨ „ Ê œ Š®Ä¤œ ®„´-½combined degree/Duel degree £ µ ¥ Ä œ ¤Ê³ž¸Á¤Š «

5. ¦ ¥ ¨ ³ …„ ´¬Š Š®‹„¬ ¬ µ
6. ¦ ¥ ¨ ³ …„ ´¬Š Å ž ˜ µ ¤ „¦ ° • ¤ µ TQ¸Fµ œ„ ¨´¼ Š Ê ® Â ¨ ³ Á ž®¥ª µ „ µ ¦
7. ¦ ¥ ¨ ³ …„ ´¬Š „Q¥¦ œ¦„ µ ¦ - ° œ Â • • -®¥ª µ ¤ œ´¨¼ Š ® ¤ — ¦ ¥ ³ … • µ Š Á µ ¥Á œ¦ „ µ ¦ - ° œ Â •Project / Problem Based Learning / Research Based Case Study ¦ µ ¥µ Š ® ¤ —
8. ‹Ûµ œ Ê œ¦¬ª¦ Â¨ ³ Š µ œ - ¦µ Š -r¦ ¦ ¬Š œ µ
9. ¬µ Ä¤•¥Ê® Ê œ¬ œ¦ ³ • • ®Š »¬° ¤ Á ÃÂ¨ ³ - µ ¦ - œ Á š « ˜ ¤ ó œ¬ ¬ µ
10. ¦ ¥ ¨ ³ .„.¬ ¬Š Ê Ä š ‡ Ã œ Ã¨ ¥ - µ ¦ - œ Ãµš¤«„Å°µ•ª
11. ¦ ¥ ¨ ³ .„.¬ ¬Š Ê Ä š ‡ Ã œ Ã¨ ¥ - µ ¦ - œ Ãµš¤«„Å°µ•ª
12. ¦ ¥ ¨ ³ .„.¬ ¬Š Ê Ä Exit Exam
13. ‹Ûµ œ ª œ/Ã‹‡¦ Š¥Á¦ ¬» › ¦¦ ¤ ‹ ¥ › ¦ Â®ª¦ Â œ ª¬¦µ Á « ¦¬¡°„Å¦ Ê- ¦µ ¬ µ
14. ‹Ûµ œ ª œ/Ã‹‡¦ Š¥Á¦ œ µ «„¥ £ Ä µ Ê œ¬ ¬ µ¨ ³ ¬Á¤
15. ‹Ûµ œ ª œ/Ã‹‡¦ Š¥Á¦ µ¦ ¬µ Á œ œ¤ •„ µ ¦ª¬ ¬ µ ¤ ®š¥ª¥®ª ° Š¦ ¦ £ µ ¥ Ä œ Â ¨ ³ £ µ ¥ œ³ž Â ˜

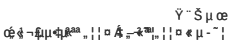
œ Ã ¥ • ¸ ¸ ¸

„ ¨ š¥ª›„ µ ¦

1. ¡• œ´µ¥«£ µª¥œe ÄÂ®¨¤µ Š ª¥œe ÉŸŠ
2. -ß Á¤-„¦µÎ¦ Še¥œéžœ ß.œ° ¸ß œe„¦µ¦ÁR-esearch Based University)
3. ¡• œž¦µÂ•• „ ®¦µ•¦¦ß¥µÄœ®Á¤-Š¦ µ¥œž ³˜¥(Apply Research)

Ã ‡ ¦/Š‹„„µ¦ ¤

1. Ã ‡ ¦ Š „ µ•¦‹„¥£ ¦µ¦¥œeÄ®¤
2. Ã ‡ ¦ Š•„œ¤ µ¡¦ ³„ª¥œéŸŠ
3. Ã ‡ ¦ Š „ µ¥Ÿ Á „Ÿ¦µ¥¦ß¤µÅ ž ž„ ¦Ä³ß¥œe¸Áœe
4. Ã ‡ ¦ Š ®µµ¦¦•‹¦ „µ¥ž¦œe¤Áœe Â ®Šœš
   “ µ œe¾„µ ¦¤ ¦Š Ãß¦Ã Š‹³ „¦µ¦œ¦¥ª µ¸e‹Á ž
5. Ã ‡ ¦ Š ®µµ¦¦•‹¦ µ ¡ ¥Ÿ¨¨º Š‹ß¥Á¤œe ª
   „ µ ¦ß-Á¤-„¦µ ¦ Á¥Ÿ¨¥Š„¦µ¡ œ¤ ¦Šº Á¤¦¥¥¦
   „ µ ¦ß-Á¤-„¦µ¡ ¤˜¥Ÿ ¨ Š‹µ¥ße˜ ¦



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์ : อธิการบดี

วิเคราะห์ / เรียบเรียง

ผศ.ปรานี พรรณวิเชียร : รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา

ผศ.ดร.ศิรินันธ์ เอี่ยมประภา : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

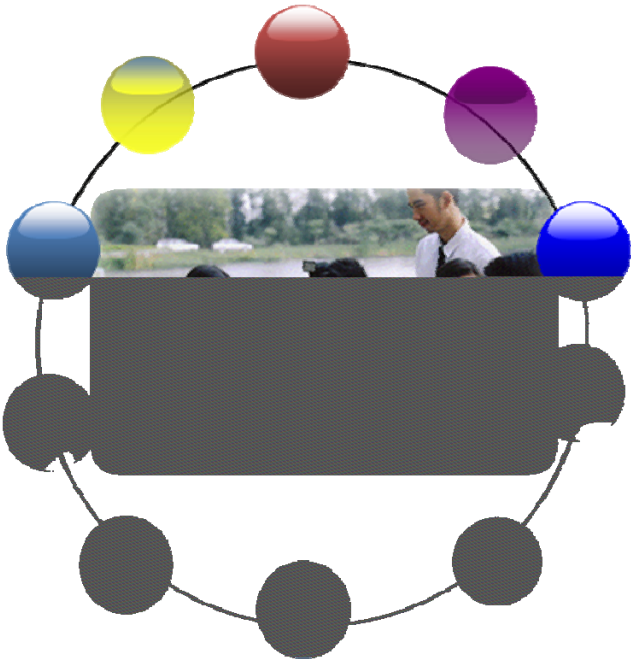
นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา

นางสาวนวรัตน นิลดับแก้ว

นางสาวชลธิชา ศิริลักษณ์

ภาพประกอบ

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี



เอกสารหมายเลข 2





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI

รูปแบบ
การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา
คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....
(พ.ศ.2553 - 2556)



กองนโยบายและแผน

www.pld.rmutt.ac.th

รูปแบบการจัดทำ

แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย..... (พ.ศ.2553 – 2556)

1. ปก

2. คำนำ

3. สารบัญ

4. ส่วนที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และข้อมูลพื้นฐาน

1.1 บทบาทและสถานะของแผนกลยุทธ์

1.2 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ

1.3 ข้อมูลพื้นฐานของคณะ/วิทยาลัย.....

1.3.1 โครงสร้างการบริหาร

1.3.2 ข้อมูลอาคาร

อาคารเรียน ที่***ใช้ในการเรียนการสอน*** ของคณะ/วิทยาลัย

- ชื่ออาคาร
- ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)
- จำนวนชั้น
- พื้นที่ใช้สอย
- ห้องเรียนบรรยาย
  - จำนวนห้อง
  - ความจุ
- ห้องปฏิบัติการ
  - จำนวนห้อง
  - ความจุ

อาคารที่***ใช้เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอน***

- ชื่ออาคาร
- ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)
- จำนวนชั้น
- พื้นที่ใช้สอย
- การใช้งาน ณ ปัจจุบัน

1.3.3 นักศึกษา

1.3.4 การผลิตบัณฑิต

1.3.5 บุคลากร

1.3.6 งบประมาณ

1.3.7 การจัดการศึกษา

1.3.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.9 งานวิจัย

5. ส่วนที่ 2 ผลจากการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551 - 2554

2.1 ผลลัพธ์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551 - 2554

2.2 อุปสรรคที่เกิดจากการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....

6. ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนกลยุทธ์

3.1 คุณลักษณะของคณะ/วิทยาลัย.....ที่ประสบความสำเร็จ

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน

3.2.2 สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน

3.2.3 สถานภาพของคณะ/วิทยาลัย.....เปรียบเทียบกับคณะ/วิทยาลัยเดียวกันของมหาวิทยาลัยไทย

3.2.4 การวิเคราะห์ ความได้เปรียบจากการแข่งขัน

3.2.5 การวิเคราะห์สถานภาพการจัดการศึกษารายวิชา

3.3 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....

3.3.1 ตำแหน่งของ ‘คณะ/วิทยาลัย.....เปรียบเทียบกับคณะ/วิทยาลัยเดียวกันของมหาวิทยาลัยไทย

3.3.2 อัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย.....

3.3.3 กลยุทธ์หลักเพื่อการพัฒนา

7. ส่วนที่ 4 นโยบายการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553-2556

4.1 นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนา 11 C

4.1.1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

4.1.2 การพัฒนาด้านการวิจัย

4.1.3 การพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

4.1.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.1.5 การพัฒนานักศึกษา

4.1.6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

4.1.7 การบริหารจัดการ

4.1.8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1.9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ

4.1.10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ

4.1.11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

4.2 กรอบนโยบายการบริหารและกรอบระยะเวลา

4.2.1 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/…

4.2.2 กรอบระยะเวลาเพื่อการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....

4.2.3 วาระเร่งด่วนที่สำคัญของคณะ/วิทยาลัย.....

8. ส่วนที่ 5 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553-2556

5.1 ปรัชญาการจัดการศึกษา

5.2 วิสัยทัศน์

5.3 พันธกิจ

5.4 อัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย.....

5.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กับ แผนกลยุทธ์การพัฒนา คณะ/วิทยาลัย.....

5.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง กลยุทธ์หน่วยงาน กลยุทธ์วิธีการ

5.7 ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ประมาณการวงเงินงบประมาณ

5.8 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง

9. ส่วนที่ 6 การแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ

6.1 ขั้นตอนการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ

6.2 การติดตามและประเมินผล

6.3 การปรับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553 - 2556

10. ส่วนที่ 7 แผนบริหารความเสี่ยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553-2556

11. ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนปฏิบัติราชการ

- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2553 – 2556
  - แบบ ผปร.01
  - แบบ ผปร.02
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553
  - แบบ ผปร.03

ภาคผนวก ข สรุปตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ ประจำปี 2553

- แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556
- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- ตัวชี้วัด สกอ.
- ตัวชี้วัด สมศ.
- ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ส่วนที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และข้อมูลพื้นฐาน

1.1 บทบาทและสถานะของแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

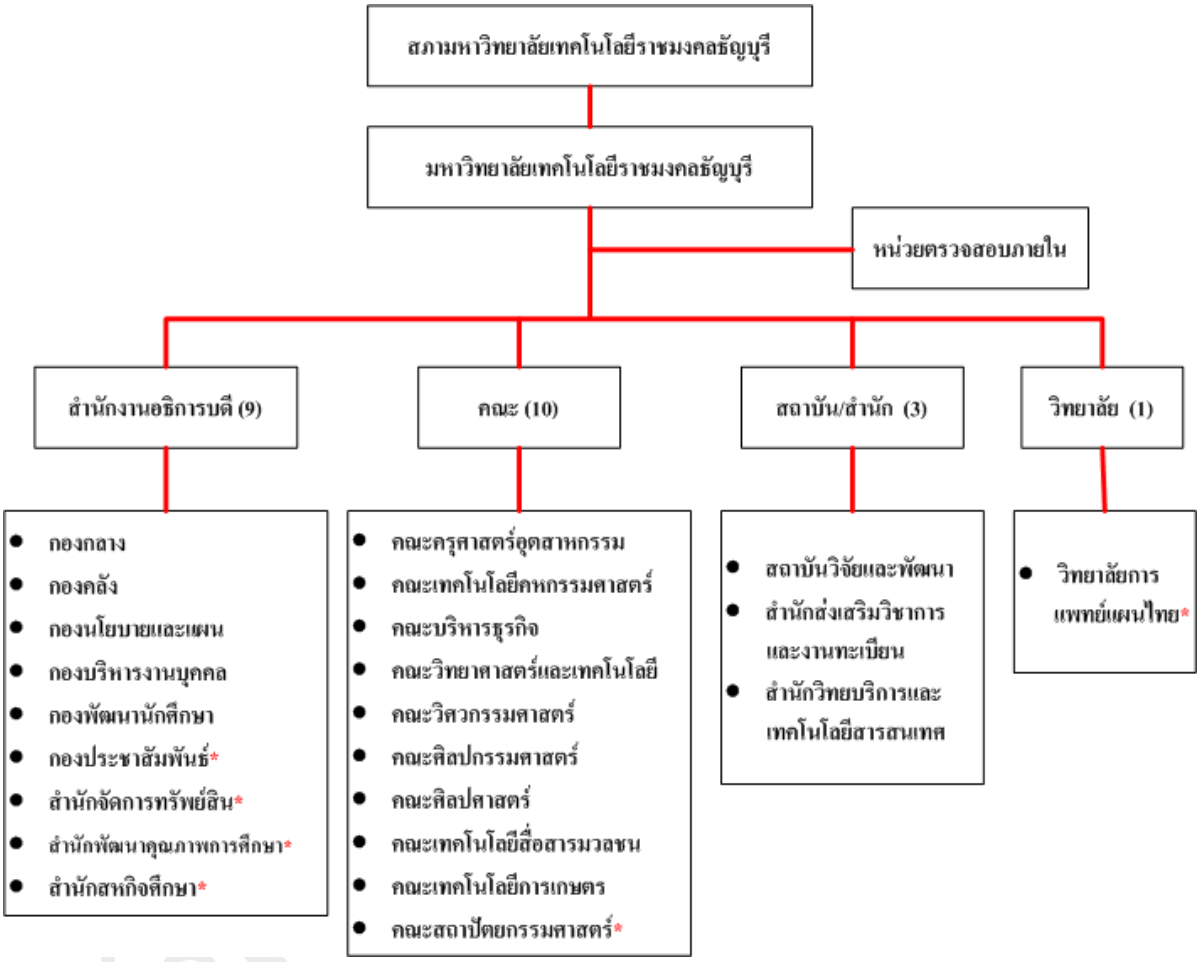
.....

.....

.....

1.3 ข้อมูลพื้นฐานของคณะ/วิทยาลัย.....

1.3.1 โครงสร้างการบริหาร



1.3.2 ข้อมูลอาคาร

อาคารเรียน *ที่ใช้ในการเรียนการสอน* ของคณะ/วิทยาลัย

ชื่ออาคาร	ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย	ห้องเรียนบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	
				จำนวนห้อง	ความจุ	จำนวนห้อง	ความจุ

อาคารที่*ใช้เพื่อการบริหารจัดการและ*สนับสนุนการเรียนการสอน

ชื่ออาคาร	ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย	การใช้งาน ณ ปัจจุบัน

1.3.3 นักศึกษา

……

……

……

1.3.4 การผลิตบัณฑิต

……

……

……

1.3.5 บุคลากร

……

……

……

1.3.6 งบประมาณ

……

……

……

1.3.7 การจัดการศึกษา

……

……

……

1.3.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

……

……

……

1.3.9 งานวิจัย

……

……

……

ส่วนที่ 2

ผลจากการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551 - 2554

2.1 ผลลัพธ์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2551 - 2554

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 อุปสรรคที่เกิดจากการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการวางแผนกลยุทธ์

3.1 คุณลักษณะของคณะ/วิทยาลัย/.....ที่ประสบความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายในเป็นการศึกษาองค์ประกอบภายในของคณะ/วิทยาลัย..... ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ อันจะเป็นการบ่งบอกถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ของการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์พบว่างคณะ/วิทยาลัย ..... มีจุดแข็ง และจุดอ่อนดังนี้

ตารางที่ 3.1. จุดแข็งและจุดอ่อนของคณะ/วิทยาลัย.....

องค์ประกอบ	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
ด้านบุคลากร		
ด้านวิชาการ		
ด้านการวิจัย		
ด้านบริการวิชาการ		
ด้านศิลปวัฒนธรรม		
ด้านการบริหารจัดการ		
ด้านอื่น ๆ.....		

3.2.2 สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอกเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของคณะ//วิทยาลัย..... ที่เป็นทั้งโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้ (ตารางที่ 3.2)

ตารางที่ 3.2 ปัจจัยภายนอกของคณะ/วิทยาลัย.....

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)

3.2.3 สถานภาพของคณะ/วิทยาลัย.....เปรียบเทียบกับคณะ/วิทยาลัยเดียวกันของมหาวิทยาลัยไทย

.....
.....
.....

3.2.4 การวิเคราะห์ ความได้เปรียบจากการแข่งขัน

.....
.....
.....

3.2.5 การวิเคราะห์สถานภาพการจัดการศึกษารายวิชา

.....
.....
.....

3.3 กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

3.3.1 ตำแหน่ง 'คณะ/วิทยาลัย.....เปรียบเทียบกับคณะ/วิทยาลัยเดียวกันของมหาวิทยาลัยไทย

.....
.....
.....

3.3.2 อัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

.....
.....
.....

3.3.3 กลยุทธ์หลักเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4

นโยบายการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

4.1 นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนา 11 C

4.1.1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

.....
.....
.....

4.1.2 การพัฒนาด้านการวิจัย

.....
.....
.....

4.1.3 การพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

.....
.....
.....

4.1.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....

4.1.5 การพัฒนานักศึกษา

.....
.....
.....

4.1.6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

.....
.....
.....

4.1.7 การบริหารจัดการ

.....
.....
.....

4.1.8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....
.....
.....

4.1.9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ

.....
.....
.....

4.1.10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ

.....
.....
.....

4.1.11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

.....
.....
.....

4.2 กรอบนโยบายการบริหารและกรอบระยะเวลา

4.2.1 แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/.....…

.....
.....
.....

4.2.2 กรอบระยะเวลาเพื่อการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....

4.2.3 วาระเร่งด่วนที่สำคัญของคณะ/วิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 5

แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553 - 2556

5.1 ปรัชญาการจัดการศึกษา

.....

.....

5.2 วิสัยทัศน์

.....

.....

5.3 พันธกิจ

.....

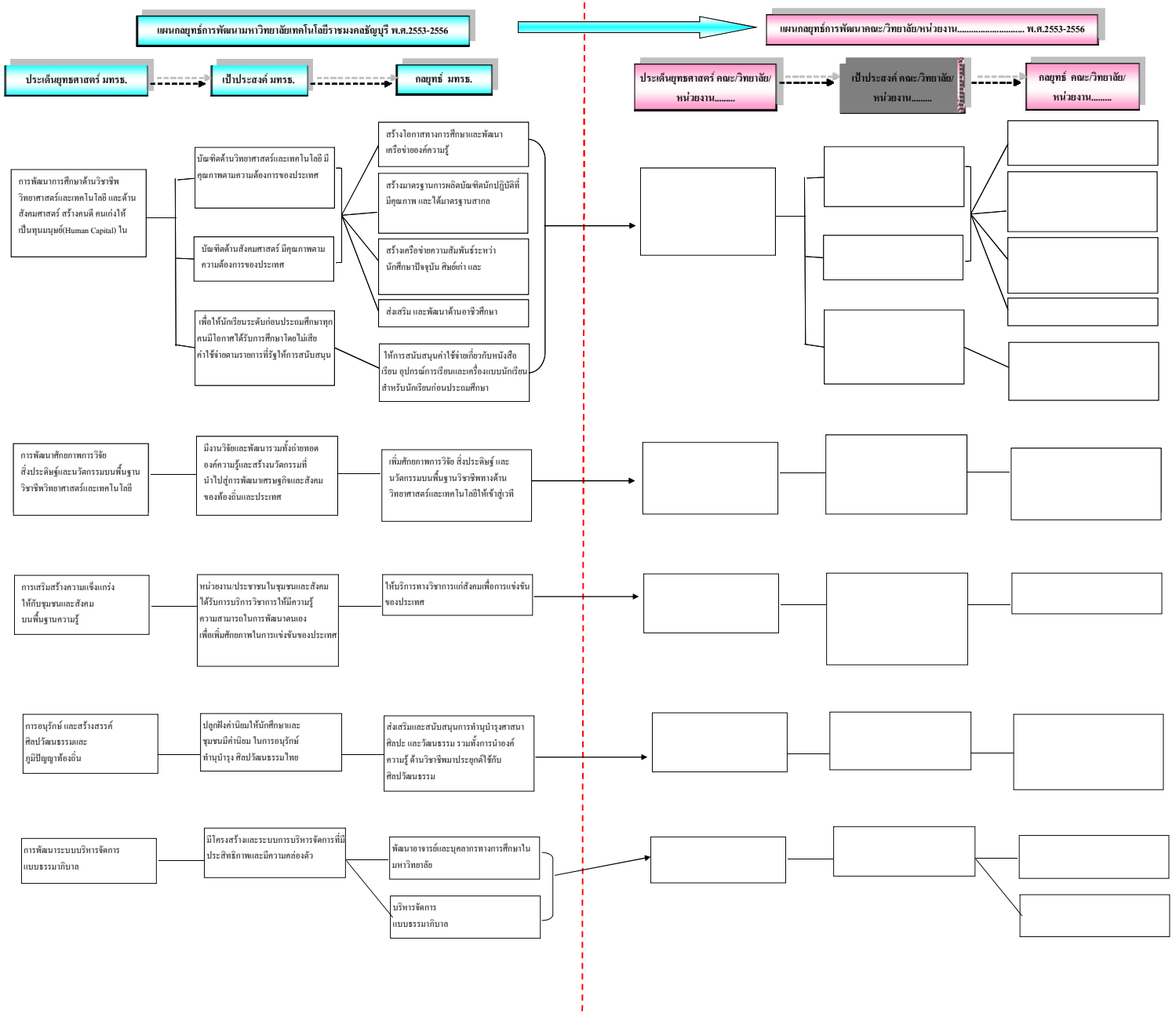
.....

5.4 อัตลักษณ์ของคณะ/วิทยาลัย/.....

.....

.....

5.5 แผนภูมิแสดงการเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี กับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....



5.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง กลยุทธ์หน่วยงาน กลยุทธ์วิธีการ

แผนกลยุทธ์การพัฒนา คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน..... พ.ศ.2553 - 2556

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ....

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
1 เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐให้การสนับสนุน	1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	175	180	180	180				
	2 ร้อยละของผู้ปกครองสามารถลดค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน	100	100	100	100				
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
1									
ระดับมหาวิทยาลัย									
2 บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	70	70	70	70				
	4 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	60	65	70	75				
	5 ร้อยละความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต	77	79	80	80				
	6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	75	75	75	75				
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
2									

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง อาทิเช่น รองคณบดีฝ่าย.../รองผู้อำหน่วยการฝ่าย... เป็นต้น

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก/บุคคล

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
3 บัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	70	70	70	70				
	8 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	60	65	70	75				
	9 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต	77	79	80	80				
	10 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	70	70	70	70				
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
3									

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 .....

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
4 มีงานวิจัยและพัฒนารวมทั้งถ่ายทอดความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ	11 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ								
	12 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน								
	13 ร้อยละเฉลี่ยของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ	10	12	14	16				
	14 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ								
	15 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี								
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
4									

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 .....

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
5 หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ	16 ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	82	84	86	88				
	17 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	76	77	78	79				
	18 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	70	72	74	76				
	19 ร้อยละเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก ให้เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ต่ออาจารย์ประจำ	18	20	22	24				
	20 จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจาก SDU (Service Delivery Unit)								
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน 5									

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมแลภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ....

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
6 ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชนในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	21 จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	2	2	3	4				
	22 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	11	14	15	17				
	23 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	82	84	86	88				
	24 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	7	8	10	12				
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน 6									

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ....

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
		2553	2554	2555	2556				
ระดับมหาวิทยาลัย									
7 มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว	25 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย	4	4	5	5				
	26 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	4	4	5	5				
	27 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน	70	75	80	80				
	28 ร้อยละของผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	20	25	30	35				
	29 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาจากความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ดูงาน/ศึกษาต่อ/วิจัยร่วม	60	65	70	75				
ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
7									

5.7 ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ประมาณการวงเงินงบประมาณ

แผนกลยุทธ์การพัฒนา คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....พ.ศ.2553 - 2556

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ											
		2553			2554			2555			2556		
		งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม
รวมทั้งสิ้น													
รวมประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 1													

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ											
		2553			2554			2555			2556		
		งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม
รวมประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 2													

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ											
		2553			2554			2555			2556		
		งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม
รวมประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 3													

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ											
		2553			2554			2555			2556		
		งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม
รวมประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 4													

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ											
		2553			2554			2555			2556		
		งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม	งปม.	นอก งปม.	รวม
รวมประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ 5													

5.8 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง

แผนกลยุทธ์การพัฒนา คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....พ.ศ.2553 - 2556

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 .....

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		
1 โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี	1 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	175	180	180	180		
	2 ร้อยละของผู้ปกครองสามารถลดค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน	100	100	100	100		
	3 ร้อยละของผู้ปกครองที่ได้รับเงินสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด	80	80	80	80		
	4 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)	397,300	509,400	509,400	509,400		
2 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
	6 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	77	80	80	82		
	7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	82	82	85	85		
	8 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						
3 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
	10 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	80	80	82	84		
	11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	82	82	85	85		
	12 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ....

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		
4 ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	13 จำนวนโครงการวิจัย						
	14 จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด						
	15 จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด						
	16 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						
4 ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	17 จำนวนโครงการวิจัย						
	18 จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด						
	19 จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด						
	20 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ....

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		
5 ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ	21 จำนวน/โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม						
	22 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	82	82	85	85		
	23 งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	90	90	90	90		
	24 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การอนุรักษ์และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ....

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		
6 ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	25 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม						
	26 โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	82	82	84	86		
	27 โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	90	90	90	90		
	28 ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินงาน)						

ระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ....

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		2553	2554	2555	2556		

ส่วนที่ 6

การแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ

6.1 ขั้นตอนการแปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2 การติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.3 การปรับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553 - 2556

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 7

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนา คณะ/วิทยาลัย.....พ.ศ.2553 - 2556

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนปฏิบัติราชการ

- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2553 – 2556
  - แบบ ผปร.01
  - แบบ ผปร.02
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553
  - แบบ ผปร.03

ภาคผนวก ข สรุปตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ ประจำปี 2553

- แผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556
- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
- ตัวชี้วัด ก.พ.ร.
- ตัวชี้วัด สมศ.
- ตัวชี้วัด สกอ.

ภาคผนวก ก แผนปฏิบัติราชการ

แบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2553 - 2556

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

วิสัยทัศน์ .....

พันธกิจ

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
นโยบายที่ 1 นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก **ประเด็นนโยบายที่ 1.3.1** การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน : ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี **เป้าหมายเชิงนโยบาย : 1.3.1(1)** ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานฟรี ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ครอบคลุมตำราเรียนในวิชาหลัก ชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประชาชน **ตัวชี้วัด :** - ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษา 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย - โรงเรียนไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจากผู้ปกครอง		

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
	1.3.1(1) จัดหาตำราเรียนและสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานในวิชาหลัก โดยจัดให้มีตำราเรียนประจำชั้นเรียนทุกโรงเรียนที่สอดคล้องกับช่วงชั้นที่จัดการเรียนการสอน และจัดบริการยืมตำราเรียนในโรงเรียนให้เด็กสามารถยืมใช้หมุนเวียนตำราเรียนได้อย่างทั่วถึง	**เป้าหมายการให้บริการ มทรธ.ที่ 1** เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐให้การสนับสนุน **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 1** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผู้ปกครองที่ได้รับเงินสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
นโยบายที่ 3 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต **ประเด็นนโยบายที่ 3.1** นโยบายการศึกษา **เป้าหมายเชิงนโยบาย : 3.1.1** คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนตลอดชีวิต มีศักยภาพในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพ และเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการเป็นศูนย์กลางการศึกษา ฝึกอบรม การวิจัยและพัฒนาในระดับภูมิภาค รวมทั้งเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **ตัวชี้วัด :** - ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษา 15 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	3.1.25 สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันการศึกษาและศูนย์การศึกษาวิจัย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษาตามศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และบทบาทของกลุ่มพื้นที่ อาทิ กลุ่มสร้างองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่หลากหลายเชื่อมโยงกับภาคการผลิตและบริการ ควบคู่กับการพัฒนาและเชื่อมโยงการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศในสาขาที่มีศักยภาพ	**เป้าหมายการให้บริการ มทรธ.ที่ 2** บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 2** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
		ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี **เป้าหมายการให้บริการ มทรธ.ที่ 3** บัณฑิตด้านสังคมศาสตร์มีคุณภาพ ตามความต้องการของประเทศ **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 3** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา **ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี **เป้าหมายการให้บริการ มทรธ.ที่ 4** หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคม ได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 4** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
ประเด็นนโยบายที่ 3.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม **เป้าหมายเชิงนโยบาย : 3.4.1** สังคมและคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม	3.4.4 ปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย	**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ **ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 5** ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชน มีค่านิยมในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 5** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

นโยบายที่กำหนดใน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 - 2554	กลยุทธ์/วิธีดำเนินการ ที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินพ.ศ.2552- 2554	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน
นโยบายที่ 6 นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม **ประเด็นนโยบายที่ 6.1** ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยตามแนวพระราชดำริ การวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งงานวิจัยขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยประยุกต์ **เป้าหมายเชิงนโยบาย : 6.1.1** ผลงานวิจัยทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคการผลิต บริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิต	6.1.4 สนับสนุนสถาบันด้านองค์ความรู้ในการพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัยและนวัตกรรม	**ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 6** มีงานวิจัยและพัฒนารวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ **เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่ 6** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคมชุมชน **ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี

แบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2553 - 2556
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นโยบายที่ 1 นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

ประเด็นนโยบายที่ 1.3 การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน														ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น							**820.9665**	**265.4240**	**1,086.3905**	**2,550.0000**	**272.4450**	**2,822.4450**	**2,427.2258**	**294.9930**	**2,722.2188**	**2,275.6334**	**287.9030**	**2,563.5364**	**8,073.8257**	**1,120.7650**	**9,194.5907**	
	รวมนโยบายที่ 1							**0.3973**	-	**0.3973**	**0.5094**	-	**0.5094**	**0.5094**	-	**0.5094**	**0.5094**	-	**0.5094**	**1.9255**	-	**1.9255**	
เป้าหมายเชิงนโยบาย : 1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานฟรีตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพครอบคลุมตำราเรียนในวิชาหลัก ชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประชาชน **กลยุทธ์/วิธีการ :** จัดหาตำราเรียนและสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานในวิชาหลักโดยจัดให้มีตำราเรียนประจำชั้นเรียนทุกโรงเรียนที่สอดคล้องกับช่วงชั้นที่จัดการเรียนการสอนและจัดบริการยืมตำราเรียนในโรงเรียนให้เด็กสามารถยืมใช้หมุนเวียนตำราเรียนได้อย่างทั่วถึง - จัดหาชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียนตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงชั้น - สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองให้สอดคล้องกับความจำเป็นของโรงเรียน - ปรับระบบการบริหารจัดการงบประมาณและเร่งพัฒนาเครื่องมือในการกำกับตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ปกครองได้อีก	**1. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐให้การสนับสนุน **1. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผู้ปกครองที่ได้รับเงินสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด **1.1 ผลผลิตโครงการ :** สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ผู้ปกครองสามารถลดค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน **กิจกรรม :** - การจัดการศึกษา 15 ปี	 คน ร้อยละ คน ร้อยละ	 175 100 175 100	 180 100 180 100	 180 100 180 100	 180 100 180 100	 715 100 715 100	 0.3973 0.3973	 - -	 0.3973 0.3973	 0.5094 0.5094	 - -	 0.5094 0.5094	 0.5094 0.5094	 - -	 0.5094 0.5094	 0.5094 0.5094	 - -	 0.5094 0.5094	 1.9255 1.9255	 - -	 1.9255 1.9255	

นโยบายที่ 3 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบายที่ 3.1 นโยบายการศึกษา

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน															ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	รวมนโยบายที่ 3							**789.9535**	**260.2300**	**1,050.1835**	**2,505.0304**	**267.0810**	**2,772.1114**	**2,368.4501**	**289.4440**	**2,657.8941**	**2,198.1706**	**282.1520**	**2,480.3226**	**7,861.6046**	**1,098.9070**	**8,960.5116**	
เป้าหมายเชิงนโยบาย : 1. คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนตลอดชีวิต มีศักยภาพในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพ และเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการเป็นศูนย์กลางการศึกษา ฝึกอบรม การวิจัยและพัฒนาในระดับภูมิภาค รวมทั้งเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ **กลยุทธ์/วิธีการ :** สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันการศึกษาและศูนย์การศึกษาวิจัย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษาตามศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และบทบาทของกลุ่มพื้นที่ อาทิ กลุ่มสร้างองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่หลากหลายเชื่อมโยงกับภาคการผลิตและบริการควบคู่กับการพัฒนาและเชื่อมโยงการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศในสาขาที่มีศักยภาพ	**2. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : เพื่อผลิตกำลังคนด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ							119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811	249.8312	33.7170	283.5482	283.9548	34.8610	318.8158	875.4774	132.7870	1,008.2644	
	2. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์**																						
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	70	70	70	70	70																
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	77	79	80	80	80																
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	70	70	70	70	70																
	2.1 ผลผลิต/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811	249.8312	33.7170	283.5482	283.9548	34.8610	318.8158	875.4774	132.7870	1,008.2644	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	1,133	946	937	1,158	4,174																
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	80	80	82	84	84																
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	82	82	85	85	85																
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	119.7353	179.1790	198.7610	222.5620	720.2373																
	กิจกรรม : - จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์							119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811	249.8312	33.7170	283.5482	283.9548	34.8610	318.8158	875.4774	132.7870	1,008.2644	

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน														ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	3. เป้าหมายการให้บริการมทรธ. : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ							656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535	2,091.8975	254.2410	2,346.1385	1,883.4501	245.7470	2,129.1971	6,891.6075	960.2830	7,851.8905	
	3. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																						
	.....																						
	.....																						
	.....																						
	.....																						
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์																						
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																						
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	70	70	70	70	70																
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																						
	ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	77	79	80	80	80																
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																						
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	75	75	75	75	75																
	3.1 ผลผลิต/โครงการ :																						
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535	2,091.8975	254.2410	2,346.1385	1,883.4501	245.7470	2,129.1971	6,891.6075	960.2830	7,851.8905	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																						
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	3,641	3,793	4,316	5,169	16,919																
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																						
	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	77	80	80	82	82																
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																						
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	82	82	85	85	85																
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :																						
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	607.8174	1,056.39	1,103.53	858.016	3,625.7536																
	กิจกรรม :																						
	- จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535	2,091.8975	254.2410	2,346.1385	1,883.4501	245.7470	2,129.1971	6,891.6075	960.2830	7,851.8905	

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน														ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	4. เป้าหมายการให้บริการมทรธ. : หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ							9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769	15.6540	0.3630	16.0170	17.2194	0.3810	17.6004	56.7650	1.4200	58.1850	
	4. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																					
	.....																					
	.....																					
	.....																					
	.....																					
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์																					
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																					
	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82	85	88	88															
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																					
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	76	77	78	79	79															
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																					
	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	70	72	74	76	76															
	4.1 ผลผลิต/โครงการ :																					
	ผลงานการให้บริการวิชาการ							9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769	15.6540	0.3630	16.0170	17.2194	0.3810	17.6004	56.7650	1.4200	58.1850	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																					
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ	70	89	90	95	344															
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																					
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	82	82	85	85	85															
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																					
	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	90	90	90															
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :																					
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	9.6607	14.2309	15.6540	17.2194																
	กิจกรรม :																					
	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ							9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769	15.6540	0.3630	16.0170	17.2194	0.3810	17.6004	56.7650	1.4200	58.1850	

นโยบายที่ 3 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบายที่ 3.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน														ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
เป้าหมายเชิงนโยบาย : สังคมและคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม **กลยุทธ์/วิธีการ :** ปลูกจิตสำนึก และกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย	**5. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชน มีค่านิยมในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย						4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999	11.0674	1.1230	12.1904	13.5463	1.1630	14.7093	37.7547	4.4170	42.1717	
	5. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																					
	.....																					
	.....																					
	.....																					
	.....																					
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์																					
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																					
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	11	14	15	17	57															
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																					
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	82	82	84	86	86															
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																					
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	โครงการ	7	8	10	12	37															
	5.1 ผลผลิต/โครงการ :																					
	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999	11.0674	1.1230	12.1904	13.5463	1.1630	14.7093	37.7547	4.4170	42.1717	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																					
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	12	14	16	18	60															
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																					
	ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	82	82	84	86	86															
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																					
	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	90	90	90															
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :																					
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	4.1251	9.0159	11.0674	13.5463	37.7547															
	กิจกรรม :																					
	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999	11.0674	1.1230	12.1904	13.5463	1.1630	14.7093	37.7547	4.4170	42.1717	

นโยบายที่ 6 นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

ประเด็นนโยบายที่ 6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยตามแนวพระราชดำริ การวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งงานวิจัยขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยประยุกต์

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน													ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	รวมนโยบายที่ 6							**30.6157**	**5.1940**	**35.8097**	**44.4602**	**5.3640**	**49.8242**	**58.2663**	**5.5490**	**63.8153**	**76.9534**	**5.7510**	**82.7044**	**210.2956**	**21.8580**	**232.1536**	
เป้าหมายเชิงนโยบาย : ผลงานวิจัย ทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคการผลิต บริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิต **กลยุทธ์/วิธีการ :** สนับสนุนสถาบันด้านองค์ความรู้ในการพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัยและนวัตกรรม	**6. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : มีงานวิจัยและพัฒนารวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ **6. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน **ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี **6.1 ผลผลิต/โครงการ :** ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนโครงการวิจัย...โครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด **ตัวชี้วัดเชิงเวลา :** จำนวนของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด **ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :** ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ) **กิจกรรม :** ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	โครงการ โครงการ โครงการ โครงการ บาท	43 7 35 29 29 24 17.0454	45 10 40 64 64 15 26.8058	55 15 45 70 70 20 34.3042	60 20 50 84 84 25 44.1441	203 52 170 247 247 84 122.2995	17.0454	5.1940	22.2394	34.3126	5.3640	39.6766	43.0449	5.5490	48.5939	54.1214	5.7510	59.8724	148.5243	21.8580	170.3823	
	ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้							17.0454	5.1940	22.2394	34.3126	5.3640	39.6766	43.0449	5.5490	48.5939	54.1214	5.7510	59.8724	148.5243	21.8580	170.3823	

หน่วย : ล้านบาท

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/ วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ- กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน															ผู้รับผิดชอบ
								ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554			ปีงบประมาณ 2555			ปีงบประมาณ 2556			ปีงบประมาณ 2553-2556			
		หน่วยนับ	2553	2554	2555	2556	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวมทั้งสิ้น	
	6.2 ผลผลิต/โครงการ :																						
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี							13.5703		13.5703	10.1476		10.1476	15.2214		15.2214	22.8320		22.8320	61.7713		61.7713	
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :																						
	จำนวนโครงการวิจัย...โครงการ	โครงการ	27	28	30	40	125																
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :																						
	จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	โครงการ	27	28	30	40	125																
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :																						
	จำนวนของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ	22	9	12	15	58																
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :																						
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	13.5703	10.1476	15.2214	22.832	61.7713																
	กิจกรรม :																						
	ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี							13.5703		13.5703	10.1476		10.1476	15.2214		15.2214	22.8320		22.8320	61.7713		61.7713	

แบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2553
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นโยบายที่ 1 นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

ประเด็นนโยบายที่ 1.3 การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	รวมทั้งสิ้น				820.9665	265.4240	1,086.3905	2,550.0000	272.4450	2,822.4450
	รวมนโยบายที่ 1				0.3973	-	0.3973	0.5094	-	0.5094
เป้าหมายเชิงนโยบาย : 1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานฟรีตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนถึงมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพครอบคลุมตำราเรียนในวิชาหลัก ชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่น ๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของประชาชน **กลยุทธ์/วิธีการ :** จัดหาตำราเรียนและสื่อการสอนที่ได้มาตรฐานในวิชาหลักโดยจัดให้มีตำราเรียนประจำชั้นเรียนทุกโรงเรียนที่สอดคล้องกับช่วงชั้นที่จัดการเรียนการสอนและจัดบริการยืมตำราเรียนในโรงเรียนให้เด็กสามารถยืมใช้หมุนเวียนตำราเรียนได้อย่างทั่วถึง - จัดหาชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียนตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงชั้น - สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อชดเชยรายการต่าง ๆ ที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองให้สอดคล้องกับความจำเป็นของโรงเรียน - ปรับระบบการบริหารจัดการงบประมาณและเร่งพัฒนาเครื่องมือในการกำกับตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ปกครองได้อีก	**1. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐให้การสนับสนุน **1. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของผู้ปกครองที่ได้รับเงินสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด **1.1 ผลผลิต/โครงการ :** สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ผู้ปกครองสามารถลดค่าใช้จ่ายตาม **กิจกรรม :** - การจัดการศึกษา 15 ปี	 คน ร้อยละ คน ร้อยละ	 175 100 175 100	 180 100 180 100	 0.3973 0.3973	 - -	 0.3973 0.3973	 0.5094 0.5094	 - -	 0.5094 0.5094

นโยบายที่ 3 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบายที่ 3.1 นโยบายการศึ

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมายเชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	รวมนโยบายที่ 3				**789.9535**	**260.2300**	**1,050.1835**	**2,505.0304**	**267.0810**	**2,772.1114**
เป้าหมายเชิงนโยบาย :	**2. เป้าหมายการให้บริการมทรธ. :**									
1. คนไทยทุกกลุ่ม ทุกวัย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ตั้งแต่ระดับปฐมวัย จนตลอดชีวิต มีศักยภาพในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพ และเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศในการเป็นศูนย์กลางการศึกษา ฝึกอบรม การวิจัยและพัฒนาในระดับภูมิภาค รวมทั้งเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	เพื่อผลิตกำลังคนด้านสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ				119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811
	2. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
	.....									
	.....									
	.....									
กลยุทธ์/วิธีการ :	.....									
สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันการศึกษาและศูนย์การศึกษาวิจัย โดยส่งเสริมให้มีการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษาตามศักยภาพความเชี่ยวชาญ และบทบาทของกลุ่มพื้นที่อาทิ กลุ่มสร้างองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่หลากหลายเชื่อมโยงกับภาคการผลิตและบริการควบคู่กับการพัฒนาและเชื่อมโยงการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศในสาขาที่มีศักยภาพ	**ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์**									
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	70	70						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	77	79						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	70	70						
	2.1 ผลผลิต/โครงการ :									
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	1,133	946						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	80	80						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :									
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	119.7353	179.1790						
	กิจกรรม :									
	- จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				119.7353	31.5840	151.3193	221.9561	32.6250	254.5811

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	3. เป้าหมายการให้บริการมทรธ. : เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ				656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535
	3. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์									
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	70	70						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	77	79						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	75	75						
	3.1 ผลผลิต/โครงการ :									
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	3,641	3,793						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	77	80						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :									
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	607.8174	1,056.39						
	กิจกรรม :									
	- จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				656.4324	227.2690	883.7014	2,259.8275	233.0260	2,492.8535

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	4. เป้าหมายการให้บริการมทรธ. : หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ				9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769
	4. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์									
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	76	77						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	70	72						
	4.1 ผลผลิต/โครงการ :									
	ผลงานการให้บริการวิชาการ				9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ	70	89						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :									
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	9.6607	14.2309						
	กิจกรรม :									
	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ				9.6607	0.3300	9.9907	14.2309	0.3460	14.5769

นโยบายที่ 3 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

ประเด็นนโยบายที่ 3.4 นโยบายศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
เป้าหมายเชิงนโยบาย : สังคมและคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม	**5. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** : ปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชน มีค่านิยมในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย				4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999
กลยุทธ์/วิธีการ : ปลูกจิตสำนึก และกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย	**5. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน** .... **ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์** **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	11	14						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	โครงการ	7	8						
	5.1 ผลผลิต/โครงการ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	12	14						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	82	82						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	4.1251	9.0159						
	กิจกรรม : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				4.1251	1.0470	5.1721	9.0159	1.0840	10.0999

นโยบายที่ 6 นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

ประเด็นนโยบายที่ 6.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยตามแนวพระราชดำริ การวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งงานวิจัยขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยประยุกต์

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	รวมนโยบายที่ 6				**30.6157**	**5.1940**	**35.8097**	**44.4602**	**5.3640**	**49.8242**
เป้าหมายเชิงนโยบาย :	**6. เป้าหมายการให้บริการมทรธ.** :									
ผลงานวิจัย ทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคการผลิต บริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิต	มีงานวิจัยและพัฒนารวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ				30.6157	5.1940	35.8097	44.4602	5.3640	49.8242
	6. เป้าหมายการให้บริการคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									
กลยุทธ์/วิธีการ :	.....									
สนับสนุนสถาบันด้านองค์ความรู้ในการพัฒนาขีดความสามารถด้านวิจัยและนวัตกรรม	.....									
	.....									
	.....									
	ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์									
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	โครงการ	43	45						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน	โครงการ	7	10						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี	โครงการ	35	40						
	6.1 ผลผลิต/โครงการ :									
	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				17.0454	5.1940	22.2394	34.3126	5.3640	39.6766
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนโครงการวิจัย...โครงการ	โครงการ	29	64						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	โครงการ	29	64						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	จำนวนของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ	24	15						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :									
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	17.0454	26.8058						
	กิจกรรม :									
	ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				17.0454	5.1940	22.2394	34.3126	5.3640	39.6766

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

เป้าหมาย เชิงนโยบาย/ กลยุทธ์-วิธีการ	เป้าหมายการให้บริการมทรธ./คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด			ปีงบประมาณ/แหล่งเงิน					
					ปีงบประมาณ 2553			ปีงบประมาณ 2554		
		หน่วยนับ	2553	2554	งปม.	นอกงปม.	รวม	งปม.	นอกงปม.	รวม
	6.2 ผลผลิต/โครงการ :									
	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี				13.5703	-	13.5703	10.1476	-	10.1476
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :									
	จำนวนโครงการวิจัย...โครงการ	โครงการ	27	28						
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :									
	จำนวนโครงการวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	โครงการ	27	28						
	ตัวชี้วัดเชิงเวลา :									
	จำนวนของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ	22	9						
	ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :									
	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	บาท	13.5703	10.1476						
	กิจกรรม :									
	ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี				13.5703	-	13.5703	10.1476	-	10.1476

ภาคผนวก ข สรุปตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ ประจำปี 2553

ที่		ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 -2556	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
		ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์		
1	1	ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	60	≥ 60
2	2	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต	77	≥ 77
3	3	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	75	≥ 75
4	4	ร้อยละเฉลี่ยของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ	10	≥ 10
5	5	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน	7	
6	6	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี	35	
7	7	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ	2	
8	8	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	82	≥ 82
9	9	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	70	≥ 70
10	10	ร้อยละเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก ให้เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ต่ออาจารย์ประจำ	18	≥ 18
11	11	จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจาก SDU (Service Delivery Unit)	5,000,000	
12	12	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	2	
13	13	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	82	≥ 82
14	14	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	7	
15	15	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย	4	≥ 4
16	16	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	4	≥ 4
17	17	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน	70	≥ 70
18	18	ร้อยละของผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	20	≥ 20
19	19	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาจากความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ดูงาน/ศึกษาต่อ/วิจัยร่วม	60	≥ 60
		ตัวชี้วัดระดับ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม :		
20	1	จำนวนทุนการศึกษาในโครงการช้างเผือก	11	
21	2	จำนวนทุนการศึกษาในโครงการคัดเลือกนักศึกษาวิธีพิเศษเส้นทางสู่รั้วราชมงคลธัญบุรี	11	
22	3	จำนวนกลุ่ม Cluster ด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ	5	
23	4	จำนวนครู นักศึกษา แลกเปลี่ยน ทั้งหมด ในหลักสูตร combined degree/Duel Degree ภายในประเทศและต่างประเทศ	200	
24	5	ร้อยละของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา	45	≥ 45
25	6	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF ต่อหลักสูตรทั้งหมด และเป็นสหวิทยาการ	30	≥ 30
26	7	ร้อยละของหลักสูตรการเรียนการสอนแบบสหวิทยาการต่อหลักสูตรทั้งหมด	10	≥ 10
27	8	ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Project / Problem Based Learning / Research Based หรือ Case Study ต่อรายวิชาทั้งหมด	40	≥ 40
28	9	จำนวนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	3	

ที่		ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 -2556	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
29	10	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศต่อนักศึกษา	5,000	
30	11	ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามกรอบวิชาชีพ	70	≥ 70
31	12	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่าน Exit Exam	10	≥ 10
32	13	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และ/หรือแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จัดให้กับนักศึกษา	10	
33	14	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า	1	
34	15	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หรือองค์การในและภายนอกแต่ละปี	5	
35	16	ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน	10	≥ 10
36	17	ร้อยละของนักวิจัยพี่เลี้ยง และหัวหน้าชุดโครงการ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน	10	≥ 10
37	18	จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2	
38	19	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ	25,000	
39	20	จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	1	
40	21	ร้อยละเฉลี่ยของผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ	2	≥ 2
41	22	ร้อยละงานวิจัยที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศต่องานวิจัยทั้งหมด	10	≥ 10
42	23	ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน	60	≥ 60
43	24	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ	75	≥ 75
44	25	ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	3	≥ 3
45	26	จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในประเทศ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	5	
46	27	จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างประเทศ	1	
47	28	ระดับความสำเร็จของแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยผู้ใช้บริการหรือหน่วยงานประชาคมที่เกี่ยวข้อง	3	≥ 3
48	29	จำนวน SDU (Service Delivery Unit) ที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัย	1	
49	30	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	60	≥ 60
50	31	ร้อยละค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ	1	≥ 1
51	32	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้มีการแสดง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	2	
52	33	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	10	≥ 10
53	34	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด	35	≥ 35
54	35	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	80	≥ 80
55	36	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมในการทำงานและสิ่งจูงใจ	2	
56	37	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สร้างเอกลักษณ์การเป็นประชาคม มทร.ธัญบุรี	2	

ที่		ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 -2556	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
57	38	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการ	4	≥ 4
58	39	ระดับความสำเร็จของการมีระบบติดตามประเมินผลองค์กร	3	≥ 3
59	40	จำนวนระเบียบที่ได้รับการแก้ไขให้สามารถตอบสนองกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	3	
60	41	จำนวนงานวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ	1	
61	42	ระดับผลสัมฤทธิ์ของการนำระบบการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการพัฒนางาน	3	≥ 3
62	43	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	≥ 4
63	44	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก	4	
64	45	ร้อยละเงินรายได้รับจากการแสวงหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	10	≥ 10
65	46	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	4	≥ 4
66	47	จำนวนบุคลากรที่ใช้ภาษาอังกฤษ แ ละภาษาอื่น ๆ เพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี	500	
67	48	จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารต่อหน่วยงานสนับสนุน	1	
68	49	ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3.5	≥ 3.5
69	50	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย	3	≥ 3

ที่		ตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
		ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์		
70	1	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	175	
71	2	ร้อยละของผู้ปกครองที่ได้รับเงินสนับสนุนตามระยะเวลาที่กำหนด	100	100
72	3	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา	70	≥ 70
73	4	ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	77	≥ 77
74	5	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	70	≥ 70
75	6	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้งานทำตรงสาขา	70	≥ 70
76	7	ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	77	≥ 77
77	8	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	75	≥ 75
78	9	ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	82	≥ 82
79	10	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ	76	≥ 76
80	11	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	70	≥ 70
81	12	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	11	
82	13	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	82	≥ 82
83	14	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	7	
84	15	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	43	
85	16	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน	7	
86	17	จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี	35	

ที่		ตัวชี้วัดตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
		ตัวชี้วัดระดับ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม :		
87	1	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนตามโครงการ	175	
88	2	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ผู้ปกครองสามารถลดค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน	100	100
89	3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1,133	
90	4	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	80	≥ 80
91	5	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	82	≥ 82
92	6	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตด้านสังคมศาสตร์ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	119.7353	
93	7	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,641	
94	8	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	77	≥ 77
95	9	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด	82	≥ 82
96	10	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	607.8174	
97	11	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	70	
98	12	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	82	≥ 82
99	13	ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	90	≥ 90
100	14	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	9.6607	
101	15	จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	12	
102	16	ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	82	≥ 82
103	17	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	90	≥ 90
104	18	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	4.1251	
105	19	จำนวนโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้...โครงการ	29	
106	20	จำนวนโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	29	
107	21	จำนวนของโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	24	
108	22	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	17.0454	
109	23	จำนวนโครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี...โครงการ	27	
110	24	จำนวนโครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	27	
111	25	จำนวนของโครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	22	
112	26	ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบดำเนินการ)	13.5703	

ที่		ตัวชี้วัด สกอ. ประจำปี 2553	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
113	1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ระดับ 5	ระดับ 5
114	2	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ระดับ 5	ระดับ 5
115	3	2.2 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
116	4	2.3 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพความเป็นบัณฑิต	ระดับ 5	ระดับ 5
117	5	2.4 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ระดับ 3	≥ ระดับ 3
118	6	2.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ 3	≥ ระดับ 3
119	7	3.1 การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	ระดับ 5	ระดับ 5
120	8	3.2 การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	ระดับ 5	ระดับ 5
121	9	4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
122	10	4.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
123	11	4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
124	12	5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	ระดับ 5	ระดับ 5
125	13	5.2 ประโยชน์ของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	ระดับ 5	ระดับ 5
126	14	6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
127	15	7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 5	ระดับ 5
128	16	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ระดับ 3	≥ ระดับ 3
129	17	7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
130	18	7.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ระดับ 3	≥ ระดับ 3
131	19	7.5 การนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	≥ ระดับ 4
132	20	8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 5	ระดับ 5
133	21	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 5	ระดับ 5

ที่		(ร่าง) ตัวชี้วัด สมศ. ประจำปี 2553	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
134	1	1.1 ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		
135	2	1.2 ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพผ่านในครั้งแรก		
136	3	1.3 ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ		
137	4	2.1 ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ		
138	5	2.2 ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์		
139	6	2.3 ร้อยละผลงานวิชาการได้รับการรับรองคุณภาพ		
140	7	3.1 ระดับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม		
141	8	3.2 ระดับความทสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย		
142	9	3.3 ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
143	10	4.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตในสถาบัน		
144	11	4.2 ระดับความสำเร็จของกิจกรรมนักศึกษาในการอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรม		
145	12	4.3 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมสร้างสรรค์บนพื้นฐานศิลปะและมรดกทางวัฒนธรรมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน		
146	13	5.1 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน		
147	14	5.2 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน		
148	15	5.3 ระดับคุณภาพของคณาจารย์		
149	16	5.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันให้บรรลุเปาหมายตามอัตลักษณ์ของสถาบัน		
150	17	6.1 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด		
151	18	6.2 ระดับความสำเร็จในการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถาบัน		
152	19	6.3 ประสิทธิผลและผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพภายใน		

ที่		(ร่าง) ตัวชี้วัด ก.พ.ร. ประจำปี 2553	ค่าเป้าหมาย	
			มทรธ.	หน่วยงาน
153	1	3.1 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา		
154	2	3.2 ระดับความสำเร็จในการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสร้างและหรือพัฒนาอาชีพในชุมชน		
155	3	3.3 ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม		
156	4	3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
157	5	4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี		
158	6	4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา		
159	7	4.1.3 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านได้ใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด		
160	8	4.1.4 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก		
161	9	4.2.1 ร้อยละเฉลี่ยของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ		
162	10	4.2.2 ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและหรือนักวิจัยประจำ		
163	11	4.2.3 ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ		

สรุป*ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์* ของแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556 เชื่อมโยง ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	มหาวิทยาลัย									คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																										
	สภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.จุไรรัตน์ คงเดือน)	รองอธิการบดี (ผศ.ปรานี พรรณวิชัย)	รองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์)	รองอธิการบดี (นางนิตา ปอน้อย)	รองอธิการบดี (ผศ.สาคิลย์ จันทโนมาก)	รองอธิการบดี (ผศ.พูลเกียรติ์ นาคะวิวัฒน์)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินมาร)	สำนักงานอธิการบดี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คณะบริหารธุรกิจ	คระวิทยศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิทยาลัยการเพาะแผนไทย	สำนักงานอธิการบดี	กลุ่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองคลัง	กองพัฒนานักศึกษา	กองประชาสัมพันธ์	กองนโยบายและแผน	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สถาบันภาษาและชั่วราชการ	สำนักจัดการทรัพย์สิน	สำนักสหกิจศึกษา
1 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด		X														X			X	X															
2 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						X									
3 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						X									
4 ร้อยละเฉลี่ยของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ		X				O				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
5 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
6 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
7 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ		X				O				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
8 ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน								X	ร	กา	O	ร้อย	ละ	ของ	ผู	O	O	O	O	O	O	O													X	8
้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน			X																	X			O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	O	O	O	O
18 ร้อยละของผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด					X					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
19 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาจากความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ดูงาน/ศึกษาต่อ/วิจัยร่วม		X	O							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

สรุป*ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม* ของแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556 เชื่อมโยง ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัย									คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																											
	สภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน)	รองอธิการบดี (ผศ.ปราณี พรรณวิชัย)	รองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์)	รองอธิการบดี (นางนิตา ปอน้อย)	รองอธิการบดี (ผศ.สาคิลย์ ชินทโนทก)	รองอธิการบดี (ผศ.พูลเกียรติ์ นาคะวิวัฒน์)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปานเพชร ชำนินาท)	สำนักงานอธิการบดี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีการจัดการมวลชน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	สำนักงานอธิการบดี	กลุ่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองคลัง	กองพัฒนานักศึกษา	กองประชาสัมพันธ์	กองนโยบายและแผน	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สถาบันการภาษาและวัฒนธรรม	สำนักบริหารทรัพย์สิน	สำนักสหกิจศึกษา
1 จำนวนทุนการศึกษาในโครงการช้างเผือก		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O							X									
2 จำนวนทุนการศึกษาในโครงการคัดเลือกนักศึกษาวิธีพิเศษเส้นทางสู่รั้วราชมงคลธัญบุรี		X		X						O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						X				X						
3 จำนวนกลุ่ม Cluster ด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ		X	O							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O																
4 จำนวนครู นักศึกษา แลกเปลี่ยน ทั้งหมด ในหลักสูตร combined degree/Duel degree ภายในประเทศ/ต่างประเทศ		X				X				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						O		X				O				
5 ร้อยละของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O																X
6 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF ต่อหลักสูตรทั้งหมด และเป็นสหวิทยาการ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O													X			
7 ร้อยละของหลักสูตรการเรียนการสอนแบบสหวิทยาการต่อหลักสูตรทั้งหมด		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O													X			
8 ร้อยละของราชวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Project / Problem Based Learning / Research Based หรือ Case Study ต่อราชวิชาทั้งหมด		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O													X			
9 จำนวนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
10 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศต่อนักศึกษา		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					O			O			X					
11 ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามกรอบวิชาชีพ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O											X					
12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่าน Exit Exam		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O											X					
13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และ/หรือแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จัดให้กับนักศึกษา				X						O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						X										
14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า				X						O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O						X										
15 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หรือองค์การในและภายนอกแต่ละปี		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O													X			
16 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
17 ร้อยละของนักวิจัยพี่เลี้ยง และหัวหน้าชุดโครงการ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
18 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X	O			

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพทธ์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

	มหาวิทยาลัย									คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																										
	สภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน)	รองอธิการบดี (ผศ.ปราณี พรรณวิชิตร)	รองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์)	รองอธิการบดี (นางนิตา ปอน้อย)	รองอธิการบดี (ผศ.สาคิลย์ จันทโนภาส)	รองอธิการบดี (ผศ.พูลเกียรติ์ นาคะวิวัฒน์)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินภาร)	สำนักงานอธิการบดี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีหัตถกรรมศาสตร์	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	สำนักงานอธิการบดี	กลุ่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองคลัง	กองพัฒนานักศึกษา	กองประชาสัมพันธ์	กองนโยบายและแผน	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สถาบันการภาษาและข้าราชการ	สำนักบัณฑิตศึกษาและวิจัย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักหอสมุดกลาง
19 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันอาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
20 จำนวนศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O													X			
21 ร้อยละเฉลี่ยของผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
22 ร้อยละงานวิจัยที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศต่องานวิจัยทั้งหมด		X				O				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O												X				
23 ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
24 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการ								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
25 ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
26 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในประเทศ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
27 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่างประเทศ						X		X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
28 ระดับความสำเร็จของแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยผู้ใช้บริการหรือหน่วยงานประชาคมที่เกี่ยวข้อง								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O											O			X		
29 จำนวน SDU (Service Delivery Unit) ที่มีประสิทธิภาพในมหาวิทยาลัย								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O														X		
30 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด				X					X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		X				X									
31 ร้อยละค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ				X					X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		X				X									
32 จำนวนผลงานหรือชิ้นงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้มีการแสดง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน									X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		X														
33 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				X											
34 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด		X								O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O				X											
35 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา			X							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
36 จำนวนโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมในการทำงานและสิ่งจูงใจ			X		X					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพท์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

	มหาวิทยาลัย									คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																											
	สภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (รศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน)	รองอธิการบดี (ผศ.ปรานี พรรณวิชัย)	รองอธิการบดี (นายสมภพ เพชรรัตน์)	รองอธิการบดี (นางนิตา ปอน้อย)	รองอธิการบดี (ผศ.สากิตย์ จันทาโนนก)	รองอธิการบดี (ผศ.พูลเกียรติ์ นาคะวิวัฒน์)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินมาร)	สำนักงานอธิการบดี	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	สำนักงานอธิการบดี	กลุ่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กองกลาง	กองบริหารงานบุคคล	กองคลัง	กองพัฒนานักศึกษา	กองประชาสัมพันธ์	กองนโยบายและแผน	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สถาบันภาษาและวัฒนธรรม	สำนักหอสมุดกลาง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักกิจการนักศึกษา
37 จำนวนโครงการ/กิจกรรม สร้างเอกลักษณ์การเป็นประชาคม มทร.ธัญบุรี	X	X	X	X	X	X	X	X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
38 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการ			X							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O
39 ระดับความสำเร็จของการมีระบบติดตามประเมินผลองค์กร			X							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	X	O	O	O
40 จำนวนระเบียบที่ได้รับการแก้ไขให้สามารถตอบสนองกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย					X																			X	X											
41 จำนวนงานวิจัยสถาบันที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ		X	X																		X		O	O	X	O	O	X	O	X	X	X	O	O	O	O
42 ระดับผลสัมฤทธิ์ของการนำระบบการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการพัฒนางาน			X							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O
43 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			X							O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O
44 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก		X	O		O		O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O
45 ร้อยละเงินรายได้รับจากการแสวงหารายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัย								X		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O								O	O	O		X	
46 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล										O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	X	X	X	O	X	O	X	X	O	X	O	O	O
47 จำนวนบุคลากรที่ใช้ภาษาอังกฤษ แ ละภาษาอื่น ๆ เพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี		X	O			X				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O
48 จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารต่อหน่วยงานสนับสนุน			X																				O	X												
49 ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			X																									X					X		
50 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย							X																X													

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

สรุป*ตัวชี้วัดระดับผลลัพทธ์* ของแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน..... พ.ศ.2553 - 2556 เชื่อมโยง ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....และสาขาวิชา/ภาควิชา/แผนก/ฝ่าย.....เป็นต้น

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน									สาขาวิชา/ภาควิชา/แผนก/ฝ่าย.....เป็นต้น																											
1 ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด																																				
2 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต																																				
3 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี																																				
4 ร้อยละเฉลี่ยของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ																																				
5 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน																																				
6 จำนวนโครงการวิจัย/นวัตกรรมที่นำไป ใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 1 ปี																																				
7 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ																																				
8 ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน																																				
9 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี																																				
10 ร้อยละเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก ให้เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ต่ออาจารย์ประจำ																																				
11 จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจาก SDU (Service Delivery Unit)																																				
12 จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม																																				
13 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																																				
14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี																																				
15 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย																																				
16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ																																				
17 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงานสนับสนุน																																				
18 ร้อยละของผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด																																				
19 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่พัฒนาจากความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/ดูงาน/ศึกษาต่อ/วิจัยร่วม																																				

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพทธ์ของตัวชี้วัด

สรุป*ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม* ของแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน..... พ.ศ.2553 - 2556 เชื่อมโยง ระดับคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....และสาขาวิชา/ภาควิชา/แผนก/ฝ่าย.....เป็นต้น

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัย									คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน																										
1 จำนวนทุนการศึกษาในโครงการช้างเผือก																																				
2 จำนวนทุนการศึกษาในโครงการคัดเลือกนักศึกษาวิธีพิเศษเส้นทางสู่รั้วราชมงคลธัญบุรี																																				
3 จำนวนกลุ่ม Cluster ด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ																																				
4 จำนวนครู นักศึกษา แลกเปลี่ยน ทั้งหมด ในหลักสูตร combined degree/Duel degree ภายในประเทศ/ต่างประเทศ																																				
5 ร้อยละของหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา																																				
6 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF ต่อหลักสูตรทั้งหมด และเป็นสหวิทยาการ																																				
7 ร้อยละของหลักสูตรการเรียนการสอนแบบสหวิทยาการต่อหลักสูตรทั้งหมด																																				
8 ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบ Project / Problem Based Learning / Research Based หรือ Case Study ต่อรายวิชาทั้งหมด																																				
9 จำนวนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล																																				
10 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศต่อนักศึกษา																																				
11 ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามกรอบวิชาชีพ																																				
12 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่าน Exit Exam																																				
13 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และ/หรือแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จัดให้กับนักศึกษา																																				
14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษา และศิษย์เก่า																																				
15 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หรือองค์การในและภายนอกแต่ละปี																																				
16 ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยใหม่ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน																																				
17 ร้อยละของนักวิจัยพี่เลี้ยง และหัวหน้าชุดโครงการ ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม และงานวิจัยสถาบัน																																				
18 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา																																				

หมายเหตุ : X คือ ผู้รับผิดชอบในการลงมือปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม ประสานผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นในตัวชี้วัด นั้น

O คือ ผู้ที่ลงมือปฏิบัติ และดำเนินการเพื่อให้เกิดผลลัพทธ์ของตัวชี้วัด

19 จำนวนเงินสนับสน

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
SP 1	คณะ/หน่วยงาน ต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของคณะ/หน่วยงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556	A (P)	■ มีการจัดทำแผนภาพ (Flowchart) ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร	- มี Flow Chart หรือภาพแสดงขั้นตอน ของกระบวนการวางแผน แผน 4 ปี และ 1 ปี อย่างชัดเจน โดยต้องแสดงให้เห็นกิจกรรมที่สำคัญ (ไม่ใช่ระบุแค่หลักการ cascading)
			■ ระบุแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอย่างชัดเจน	- แผน 4 ปี - แผน 1 ปี
			■ ระบุกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	- มีกำหนดกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอน จะเป็นระยะเวลาหรือตามปีปฏิทิน (ระบุเดือนที่ต้องดำเนินการ) ก็ได้
			■ ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	- มีระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
		D (D)	■ แสดงการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย (cascading) ระหว่างแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงการถ่ายทอดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมายจากแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 - 2556 --> แผนคณะ/หน่วยงาน - แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากแผน 4 ปี คณะ/หน่วยงาน --> แผน 1 ปี คณะ/หน่วยงาน --> แผนงาน/โครงการต่าง ๆ
			■ แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในทุกระดับ	- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารใน 3 ระดับ ในกระบวนการวางแผน (ผู้บริหาร 3 ระดับ หมายถึง 1.คณบดี/ผู้อำนวยการ 2.รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ 3.หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน)

แนวทางการดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน		ประเด็นการตรวจ
		L (C)	■ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นจากเดิม	- แสดงให้เห็นเปรียบเทียบกระบวนการวางแผนเดิม (การจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา หรือในปีปัจจุบัน) กับกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ ว่าดีขึ้นจากเดิมอย่างไร
			■ สามารถแสดงให้เห็นถึงการนำเรื่องเหล่านี้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	
			o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกองค์การ	- แสดงให้เห็นการนำผลประเมินภายนอกไปใช้
			o ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายในองค์การ	- แสดงให้เห็นการนำผลประเมินภายในไปใช้
		I (A)	กลยุทธ์หลักที่กำหนด ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ปี 2552 ดังนี้	
			o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่รองรับความท้าทายที่สำคัญขององค์กร ครอบคลุมทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรบุคคล	- แสดงกลยุทธ์ที่รองรับ/เอาชนะความท้าทายที่ระบุในลักษณะสำคัญขององค์กร ปี 52 (แสดงความสัมพันธ์ระหว่างความท้าทายกับกลยุทธ์ที่ได้กำหนด)
			o แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	- แสดงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของนิสิต นักศึกษา

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
SP 2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของคณะ/หน่วยงาน ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างและจุดเน้นของสถาบัน และความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ	A (P)	■ มีกระบวนการรวบรวมข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้อย่างชัดเจน ■ มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้อย่างชัดเจน	- แสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมข้อมูลของแต่ละปัจจัยที่นำมาใช้วางแผน - แสดงให้เห็นถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละปัจจัยก่อนนำไปใช้วางแผน
		D (D)	■ แสดงให้เห็นถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่นำมาใช้ประกอบการวางแผนฯ อย่างน้อย o วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของคณะ/หน่วยงาน o ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง o ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม o กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างและจุดเน้นของคณะ/หน่วยงาน o ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน	- แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนที่นำปัจจัยเหล่านี้ไปวางแผน
			■ แสดงประเภทข้อมูลในแต่ละปัจจัยภายในและภายนอกที่ใช้ประกอบการวางแผนฯ ได้อย่างชัดเจน	- แสดงให้เห็นถึงประเภทข้อมูลที่ใช้ในแต่ละปัจจัย เช่น ปัจจัยความต้องการของผู้รับบริการ ประเภทข้อมูลที่ใช้ ได้แก่ ความพึงพอใจของนิสิต นักศึกษา ข้อร้องเรียน ฯลฯ

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
			■ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม ได้แก่ o ข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลปัจจุบัน o การรวบรวมข้อมูลต้องครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง o แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับประเภทข้อมูล	- แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของการนำข้อมูลมาใช้ โดยแสดงให้เห็นว่า o ข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (ล่าสุดปี 53) แต่ขึ้นกับประเภทข้อมูล o แหล่งของข้อมูลที่จัดเก็บต้องแสดงให้เห็นว่าครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง o วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ควรมีความเหมาะสมกับข้อมูล
		L (C)	แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมปัจจัย (ประเภทข้อมูล) ที่นำมาใช้ประกอบการวางแผน	- แสดงให้เห็นเปรียบเทียบปัจจัยที่ใช้ในการวางแผนเดิมกับที่เพิ่มเติมใหม่ หรือการปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูลว่าดีขึ้นจากเดิมอย่างไร
SP 3	คณะ/หน่วยงาน ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสถาบัน รวมทั้ง มีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	A (P)	มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องครอบคลุมในแต่ละด้าน ดังนี้ o การวางแผนและบริหารกำลังคน o แผนพัฒนาบุคลากร o แผนการบริหารทรัพยากรบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ในสายงานหลัก o แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน o การวางแผนและบริหารกำลังคน o แผนพัฒนาบุคลากร o แผนการบริหารทรัพยากรบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ในสายงานหลัก o แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงให้เห็นความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
SP 4	คณะ/หน่วยงาน ต้องมีระบบการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน รวมถึง แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของคณะ/หน่วยงาน ให้กับบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	A (P)	สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ผู้บริหารใช้ในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ให้กับบุคลการ	- แสดงวิธีการสื่อสารที่ใช้ - แสดงให้เห็นว่าวิธีการสื่อสารสามารถสร้างความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนได้
		D (D)	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ต้องครอบคลุมประเด็น o การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ o การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ o ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ o บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายคณะ/หน่วยงาน	- การสื่อสารต้องครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้ o การถ่ายทอดกลยุทธ์องค์กรไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ o การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ o ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ o บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายของคณะ/หน่วยงาน
		L (C)	■ สามารถแสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่บุคลากรใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ■ แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดีในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ภายในคณะ/หน่วยงาน	- แสดงวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากร - แสดงกิจกรรมที่นำ best practice มาถ่ายทอดในคณะ/หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
			■ มีแผนปฏิบัติการประจำปี หรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับคณะลงสู่ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล	- มีแผนปฏิบัติการประจำปี หรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) โดยแสดงขั้นตอน/กิจกรรมทั้งหมดที่สถาบันจะต้องดำเนินการเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล (เริ่มตั้งแต่การทบทวนระบบประเมินผลฯ ของปีที่ผ่านมาไปจนถึงขั้นตอนการสรุปผลการประเมินและนำไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรสิ่งจูงใจในปีงบฯ 2553)
				- แผนฯ /ปฏิทินกิจกรรมได้รับความเห็นชอบจาก**ผู้บริหารไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ**และก่อนนำไปใช้งาน
			■ มีแนวทางการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล	- แสดงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงฯ ได้ชัดเจน (เช่น กำหนดระดับคะแนนที่จะใช้ในการประเมินผลสำเร็จพร้อมคำนิยามไว้ชัดเจน / กำหนดหลักการในการกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับชัดเจน ตัวอย่าง กำหนดว่าการตั้งเป้าหมายของปี 53 จะต้องไม่ต่ำกว่าผลงานในอดีตและจะกำหนดค่าเป้าหมายนั้นไว้ที่ระดับคะแนนไม่เกิน 3)
				- แสดงถึงแนวทาง/วิธีการ กรอบระยะเวลาที่คณะ/หน่วยงานกำหนดไว้สำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผลการประเมินที่ได้มีความน่าเชื่อถือ และสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานได้ชัดเจน และครบถ้วน

แนวทางการดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
			1) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าโดยมีความถี่เหมาะสม 2) กลุ่มเป้าหมาย/บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการติดตามและรายงานผลเหมาะสม 3) การสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 4)การตรวจสอบความถูกต้องผลการดำเนินงานที่ได้รับรายงาน 5) การสอบทานสรุปผลการประเมิน (ผลคะแนน)
	D (D)		- แสดงเอกสาร หลักฐาน ของการดำเนินการได

แนวทางการดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
		■ มีข้อตกลงฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถใช้ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และในระดับบุคคล	- มีข้อตกลงในการประเมินผลฯ ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ทำการถ่ายทอดลงไป***ทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล*** โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ และมีเนื้อหาเกี่ยวกับตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถใช้ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (พิจารณาทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล) - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล
		■ มีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความถี่เหมาะสมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการเหมาะสม	- แสดงเอกสาร หลักฐานในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงฯ ในทุกระดับทั้งระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และบุคคล โดยมีความถี่และผู้เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจง หรือรายงานผลอย่างเหมาะสม (ตรงตามแนวทาง/วิธีการ/กรอบระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้) (พิจารณาทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล) - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล

แนวทางการดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
		■ มีการสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี (ผลคะแนน) ครบทุกระดับ	- แสดงสรุปผลการประเมิน (ผลคะแนน) ของทุกสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และ สรุปผลการประเมิน (ผลคะแนน) ของระดับบุคคล และผลสรุปได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานภายในเดือนตุลาคม 53 (พิจารณาทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล) - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล
		L (C) ■ มีการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามผลเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการ	- สรุปบทเรียนโดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสาเหตุของความสำเร็จ / ไม่สำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ และการดำเนินการตามระบบประเมินผล (พิจารณาทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับ - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล - นำบทเรียนที่ได้จากการติดตามประเมินผลฯมาจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและระบบประเมินผลฯให้ดีขึ้นในอนาคต (พิจารณาทั้งในระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก และระดับบุคคล) - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
		I (A)	▪ มีการเชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานกับระบบแรงจูงใจ	- แสดงเอกสาร หลักฐาน การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจโดยนำผลการประเมินที่ได้มาประกอบการพิจารณา ซึ่งเนื้อหาของหลักเกณฑ์ต้องสะท้อนให้เห็นถึงความแตกต่างของสิ่งจูงใจที่จะได้รับตามระดับของผลการประเมิน(ผลคะแนน) - ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - ระดับบุคคล
SP 6	คณะ/หน่วยงาน ต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	A (P)	มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ซึ่งต้องประกอบด้วย o ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม o ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ o การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรด้านอื่น ๆ	- แสดงรายละเอียดโครงการที่สำคัญ โดยมีรายละเอียด o ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม o ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ o การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรด้านอื่น ๆ
		D (D)	▪ มีรายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก หรือรายงานการประเมินตนเองที่มีสาระสำคัญครอบคลุมแผนและผลการปฏิบัติราชการ ▪ มีรายงานการประชุมหรือบันทึกการประชุมผู้บริหารคณะ/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ▪ มีหลักฐานที่แสดงรายละเอียดกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตาม Gantt chart ของแผนงาน/โครงการที่กำหนด - แสดงรายงานการประชุมหรือบันทึกการประชุมผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - แสดงให้เห็นการติดตามผลการดำเนินการในภาพรวมผ่านระบบหรือกลไกต่าง ๆ ที่คณะ/หน่วยงานนวางไว้ เช่น ใช้ Ms. Project ในการติดตามโครงการ, Monthly - Weekly report

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
		L (C)	■ มีเอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงถึงกระบวนการทำงานในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดของคณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก รวมทั้ง	- แสดงการปรับปรุงกระบวนการ ที่สอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายของคณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา/ฝ่าย/แผนก - แสดงความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
SP 7	คณะ/หน่วยงาน ต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล	A (P)	■ แสดงเหตุผล/วิธีการ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/โครงการ โดยเป็นแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์นั้น	- แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงความสำคัญหรือผลกระทบของโครงการที่มีต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 โครงการ
			■ วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ ตามมาตรฐาน COSO ซึ่งต้องนำความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย ■ มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนฯ ที่ประเมินผลได้ชัดเจน	- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนตามหลักการของ COSO (7 ขั้นตอน) - มีผลการวิเคราะห์การประเมินความเป็นไปได้ และความรุนแรงของความเสี่ยง โดยครอบคลุมหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างครบถ้วน - มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการและกรอบระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างน้อย 2 ไตรมาส (ไม่รวมการสรุปประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณ) - แผนบริหารความเสี่ยงได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารภายในเดือนมีนาคม 2553

แนวทางการดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
		■ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้	- มีหลักฐานแสดงการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง
		■ แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการส	

แนวทางการดำเนินการ			ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ
				- ผลการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (หลังจากดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ) โดยแสดงให้เห็นถึงปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ **(เฉพาะกรณีเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป)** - สรุปบทเรียน และ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป - ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ/รับทราบรายงานสรุปผลภายในเดือน 15 ต.ค.2553

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 1

การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 1

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นจริงในปัจจุบัน

กิจกรรม

1. คณะ/หน่วยงาน วางแผนร่วมกันระดมความคิดเพื่อเขียนข้อความที่เป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกทั่วไปที่มีผลกระทบคณะ/หน่วยงาน ในส่วนที่เป็น**โอกาส (Opportunities)** และ**ข้อจำกัดหรือภัยคุกคาม (Threats)** เช่น

- ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural factors)
- ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors)
- ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors)
- ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)

2. นำข้อความที่เขียนได้ในข้อ 1 มาเรียบเรียงใหม่ให้เป็นประโยคที่มีใจความสมบูรณ์ มีปัจจัยเหตุที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาเรียกว่าประเด็นสำคัญ

3. หากว่าข้อความที่เขียนมีหลายประเด็นให้สรุปประเด็นคล้าย ๆหรือซ้ำกันให้เป็นประเด็นสำคัญเพียงประเด็นเดียว

4. วิเคราะห์ว่าประเด็นสำคัญที่เขียนในข้อ 3 เป็น**โอกาส** (+) หรือ**อุปสรรค์** (-)

▶ **โอกาส** หมายถึง ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยหรือสนับสนุนคณะ/หน่วยงาน ให้การดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานประสบความสำเร็จ

▶ **อุปสรรค** หมายถึง ปัจจัยของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคามหรือข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย

5. กลุ่มสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ลงในแบบบันทึก ที่ 1

ประเด็นคำถาม

1. ปัจจัยภายนอกใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของคณะ/หน่วยงาน และส่งผลกระทบมากน้อยเพียงใด

2. ปัจจัยใดที่คณะ/หน่วยงานถือเป็นโอกาส (Opportunities) ที่เอื้ออำนวยให้คณะ/หน่วยงาน ได้เพิ่มภารกิจขยายการดำเนินงาน หรือพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพการจัดการศึกษาได้ดีขึ้น

3. ปัจจัยใดที่เป็นอุปสรรคหรือภัยคุกคาม(Threats)ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติภารกิจ ของคณะ/หน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ หรือคุณภาพ

ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ตัวอย่าง

1. ด้านสังคมและวัฒนธรรม

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ โอกาส - อุปสรรค	ค่าคะแนน
■ **จำนวนประชากร และโครงสร้างประชากร กลุ่มเป้าหมาย**				
1	ประชากรในวัยที่จะต้องได้รับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นหรือลดลง(สถิติย้อนหลัง 5 ปี)			
2	คุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชน ระดับการศึกษาของประชากรในชุมชน			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
	.....			
	.....			
■ **สุขภาพอนามัยของประชากรกลุ่มเป้าหมาย**				
3	สภาวะสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น เอดส์ มลพิษ ภาวะทุพโภชนาการ			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
	.....			
	.....			
■ **ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อค่านิยมและวัฒนธรรม**				
4	ประชากรมีความต้องการได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม			
5	ความคาดหวังของสังคมซึ่งต้องการให้บุตรหลานได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ			
6	ความหลากหลายของผู้รับบริการทางการศึกษา ด้านศาสนา ภาษา ค่านิยม และความเชื่อ			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
	.....			
	.....			
■ **ความรู้ – ทัศนคติ พฤติกรรมของประชากรและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย**				
7	การสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมของชาติ ความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของสังคมและวัฒนธรรมและรักษาสืบทอดวิถีชีวิตที่ดีงามของจังหวัดปทุมธานี			
8	ปัญหาสารเสพติด			
9	การดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง			
10	พฤติกรรมการใฝ่รู้ใฝ่เรียนของคนในชุมชน			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
	.....			

2. ด้านเทคโนโลยี

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ โอกาส - อุปสรรค	ค่าคะแนน
■ **ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี**				
1 2	เทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีมีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้นทำให้ต้องจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ผลผลิตการใช้เทคโนโลยี				
3 4	ราคาของผลผลิตทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีไปใช้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการ Internet เกมส์ อื่น ๆ ระบุ.....			

3. ด้านเศรษฐกิจ

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ โอกาส - อุปสรรค	ค่าคะแนน
■ ภาวะทางเศรษฐกิจ				
1 2 3 4	ภาวะเศรษฐกิจมีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณภาครัฐ ภาวะเงินเฟ้อ ค่าเงินลดลงมีผลกระทบต่อองค์การในอนาคต ภาวะวิกฤตเศรษฐกิจทำให้การระดมทรัพยากรท้องถิ่นและเอกชนเพื่อการจัดการศึกษาลดลง จำนวนผลผลิตและมูลค่าของผลผลิตทางด้านการเกษตร อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ภาวการณ์ว่างงานและการจ้างงาน				
5	อัตราการว่างงานของผู้ปกครองและรายได้น้อยลง อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ความต้องการของตลาดแรงงาน				
6	ความต้องการของตลาดแรงงานเป็นตัวกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา อื่น ๆ ระบุ.....			

4. ด้านการเมืองและกฎหมาย

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ โอกาส - อุปสรรค	ค่าคะแนน
■ นโยบายรัฐบาล				
1 2 3	นโยบายการปรับลดอัตรากำลังคนภาครัฐ การใช้งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล อื่น ๆ ระบุ.....			
■ นักการเมืองท้องถิ่น				
4	บทบาทนักการเมืองท้องถิ่นและผู้มีอิทธิพลในท้องถิ่น อื่น ๆ ระบุ.....			
■ กฎหมายที่ออกใหม่และที่มีอยู่เดิม				
5	มีกฎหมายที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 พ.ร.บ.กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการกระจายอำนาจ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ระบุ.....			

แบบบันทึกผลใบงานที่ 1

สรุปประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ลำดับสำคัญประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นโอกาส	ลำดับสำคัญประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นอุปสรรค
ด้านสังคมและวัฒนธรรม	
ด้านเทคโนโลยี	
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านการเมืองและกฎหมาย	
ด้าน.....	

ใบงานที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจริงในปัจจุบัน

กิจกรรม

ตารางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ตัวอย่าง

1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ โครงสร้างองค์กร				
1	การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
2	การสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงานเป็นที่รับรู้เข้าใจทั่วถึงในกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง			
3	นโยบายการดำเนินงานที่เน้นเอกภาพการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม			
4	การมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
■ นโยบายขององค์การ				
5	การมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าประสงค์และค่าเป้าหมาย ของคณะ/หน่วยงาน			
6	ระเบียบวิธีปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ของคณะ/หน่วยงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
	อื่น ๆ ระบุ.....			

2. ด้านบริการและคุณภาพผู้เรียน

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ ความสามารถในการให้บริการ				
1	ประชากรกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม(พิเศษ ปกติ พิการ ด้อยโอกาส) ที่ได้รับบริการจากคณะ/หน่วยงาน			
2	ปริมาณนักศึกษาที่เข้าเรียนตามแผนการรับนักศึกษา			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
■ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
3	หลักสูตรและการจัดแนวการเรียนการสอนเป็นระบบมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่นและความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมวิทยาการและสามารถไปแก้ปัญหาปฏิบัติจริงได้			

ที่	ประเด็น	สถานการณ์	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
4	มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนตามความสนใจ			
5	อาจารย์จัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของนักศึกษา			
6	การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนและสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้			
7	การจัดระบบการบันทึกและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอ			
8	การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะกับการประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
	อื่น ๆ ระบุ.....			

ที่	ประเด็น	สถานการณ์	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ การจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ				
18	มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารที่เหมาะสม มีความสะอาดร่มรื่นความเป็นระเบียบอุ่นปลอดภัย			
19	มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน			
20	มีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม			
21	การจัดระบบและมาตรการป้องกันให้คณะ/หน่วยงาน เพื่อปลอดจากสารพิษ มลพิษ สิ่งเสพย์ติด โรคเอดส์ อาชญากรรม และอบายมุข			
22	การจัดระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมเพียงพอ สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ			
23	มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี			
24	มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกคณะ/หน่วยงาน อื่น ๆ ระบุ.....			
■ การมีส่วนร่วมมือระหว่างบ้าน องค์กรศาสนาสถานบันวิชาการ องค์กรภาครัฐ และเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน				
25	เป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน			
26	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันการตรวจสอบความสามารถคุณลักษณะของผู้เรียน ผู้จบการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน อื่น ๆ ระบุ.....			
27	การกำหนดบทบาทในการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการเรียน			
28	ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน สนับสนุนการเรียนรู้และประเมิน คุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน อื่น ๆ ระบุ.....			

ที่	ประเด็น	สถานการณ์	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(ดี)				
29 30 31	คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ครอบคลุมความมีวินัย ความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามหลักศาสนา ความมีเมตตากรุณา ซื่อสัตย์ สุจริต การบริโภคใช้สอยอย่างประหยัดคุ้มค่า การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ การเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และสังคม ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ การใช้สิทธิเสรีภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประเพณี การร่วมกิจกรรมการพัฒนาและการเมืองการปกครอง จิตสำนึก และการปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรม อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ความรู้ความสามารถ (เก่ง)				
32 33 34 35	ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์และมีวิจารณญาณ ความคิดสร้างสรรค์ คิดไตรตรอง และวิสัยทัศน์ ทักษะและนิสัยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง วิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทักษะในการจัดการและการทำงานที่ถูกต้อง ผลงานมีคุณภาพ รักการทำงานมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม อื่น ๆ ระบุ.....			
■ สุขภาพกายสุขภาพจิตและบุคลิกภาพ				
36 37 38	สุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ครอบคลุมพัฒนาการและสมรรถภาพทางกาย พฤติกรรมการบริโภค การออกกำลังกาย การดูแลรักษาสุขภาพและ สวัสดิการ การปลอดจากภาวะเสี่ยงจากสิ่งเสพย์ติด มอมเมา มีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวและแสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสม รู้จัดตนเอง พึ่งตนเองและมีบุคลิกภาพที่ดี สุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา อื่น ๆ ระบุ.....			

3. ด้านบุคลากร

ที่	ประเด็น	สถานการณ์	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ ปริมาณอัตรากำลัง				
1	ความเพียงพอของอาจารย์และบุคลากร			
2	คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
■ คุณภาพอาจารย์และคุณภาพบุคลากร				
3	มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพ			
4	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน			
5	มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการพัฒนาการสอนและพัฒนาผู้เรียน			
6	ขวัญกำลังใจของบุคลากร			
	อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ความสามารถของอาจารย์ในการจัดการเรียนสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
7	ความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา			
8	การวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล			
9	ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
10	มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและของผู้เรียน			
11	การนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน			
12	ความสามารถในการแสวงหาความรู้ วิจัยวิเคราะห์แก้ปัญหาสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและผู้เรียน			
	อื่น ๆ ระบุ.....			

4. ด้านการเงิน

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ ประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ				
1	การใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามความต้องการของคณะ/หน่วยงาน			
2	การใช้จ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด			
	อื่น ๆ ระบุ.....			

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ ความสามารถในการระดมทุน				
3	ความสามารถของคณะ/หน่วยงานในการระดมเงินทุนเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรต่างๆและชุมชน อื่น ๆ ระบุ.....			

5. ด้านวัสดุอุปกรณ์

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ ความเพียงพอวัสดุอุปกรณ์				
1 2 3	ความเพียงพอของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียน ความเพียงพอของอาคารสถานที่แหล่งการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสามารถในการจัดหาพัสดุได้ตามความต้องการ อื่น ๆ ระบุ.....			
■ ประสิทธิภาพในใช้บำรุงรักษา				
4 5	ประสิทธิภาพในการใช้สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ ระบุ.....			

6. ด้านการบริหารจัดการ

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ กระบวนการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้คณะ/หน่วยงานเป็นฐาน				
1 2 3 4	การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา มีการบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการมีส่วนร่วม การร่วมพัฒนาคณะ/หน่วยงานของคณะกรรมการคณะ/หน่วยงาน มีรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ อื่น ๆ ระบุ.....			

ที่	ประเด็น	สถานการณ์ปัจจุบัน	+ จุดแข็ง - จุดอ่อน	ค่าคะแนน
■ มีระบบบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร				
5 6	การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมทันต่อการใช้งาน และเชื่อถือได้ในการบริหารจัดการ มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารและการพัฒนาผู้เรียน อื่น ๆ ระบุ.....			
■ การจัดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
7	มีแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดความสำเร็จ อื่น ๆ ระบุ.....			
■ การปฏิบัติงานตามแผน				
8 9 10 11	การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง การบันทึก การรายงานผล การประเมินผล และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน อื่น ๆ ระบุ.....			
■ การมีส่วนร่วม				
12	การจัดให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและพัฒนาการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน อื่น ๆ ระบุ.....			
■ คุณภาพผู้บริหาร				
	1) พฤติกรรมของผู้บริหารที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ 2) คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นแบบอย่างที่ดี 3) ภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ อื่น ๆ ระบุ.....			

แบบบันทึกผลใบงานที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ลำดับประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นโอกาส	ลำดับประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นอุปสรรค

ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร

ลำดับประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นโอกาส	ลำดับประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นอุปสรรค
ด้านการเงิน	
ด้านวัสดุอุปกรณ์	
ด้านการบริหารจัดการ	
ด้าน.....	

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 1

การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 3

การประเมินสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

กิจกรรม

1. นำประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ที่คณะหน่วยงาน วางแผนร่วมกันคิดเขียนประโยคสำคัญทั้งด้านปัจจัยที่เป็นโอกาส (+) และอุปสรรค(-) และ ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง(+) และปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน (-) มาบันทึกตามแบบฟอร์มบันทึก

2. ให้คณะ/หน่วยงานวางแผนในกลุ่มแต่ละคนให้คะแนนแต่ละประเด็น ตามแบบฟอร์มการให้คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงานมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงานมาก

คะแนน 3 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงานปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงานน้อย

คะแนน 1 หมายถึง เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงานน้อยที่สุด

3. หาค่าเฉลี่ยของแต่ละประเด็นและหาค่าเฉลี่ยรวมของแต่ละด้าน

4. ให้น้ำหนักประเด็นสำคัญปัจจัยภายนอกให้ครบทั้ง 4 ด้าน และปัจจัยภายใน 6 ด้าน โดยใช้วิธีเดียวกันกับข้อ 3 ข้างต้น

แบบบันทึกใบงานที่ 3

การประเมินสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน……

โอกาส (Opportunities)

ประเ □

แบบบันทึกใบงานที่ 3

การประเมินสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน.....

จุดแข็ง (Strengths)

ประเด็นสำคัญ	น้ำหนักรายบุคคล						รวม	เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6		

จุดอ่อน (Weaknesses)

ประเด็นสำคัญ	น้ำหนักรายบุคคล						รวม	เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6		

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 1

การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 4

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

กิจกรรม

1. ให้คณะ/หน่วยงาน วางแผนร่วมกันกำหนดน้ำหนักของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในโดยให้คะแนนเต็มแต่ละด้านเท่ากับ 1 น้ำหนักในแต่ละด้านจะไม่เท่ากันหรือลดหลั่นกันตามความสำคัญ โดยมีหลักการว่าปัจจัยใดที่มีอิทธิพลต่อคณะ/หน่วยงานมากก็กำหนดน้ำหนักคะแนนมากกว่ารายการที่มีอิทธิพลต่อคณะ/หน่วยงานน้อย
2. เมื่อกำหนดน้ำหนักของคะแนนแล้วให้บันทึกผลในแบบบันทึก

แบบบันทึกใบงานที่ 4

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของปัจจัย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	ตัวอย่างน้ำหนัก	น้ำหนัก
S สังคม – วัฒนธรรม	0.2	
T เทคโนโลยี	0.3	
E เศรษฐกิจ	0.2	
P การเมืองและกฎหมาย	0.3	
น้ำหนักคะแนนรวม	**1**	**1**

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ตำอย่างน้ำหนัก	น้ำหนัก
S1 โครงสร้าง – นโยบาย	0.20	
S2 การบริการและคุณภาพผู้เรียน	0.12	
M1 บุคลากร	0.17	
M2 การเงิน	0.15	
M3 สื่อ/วัสดุอุปกรณ์	0.20	
M4 การบริหารจัดการ	0.15	
น้ำหนักคะแนนรวม	**1**	**1**

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 1

การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

กิจกรรม

เมื่อได้ค่าคะแนนของแต่ละปัจจัยแล้ว นำค่าคะแนนของทุกปัจจัยมาสรุปลงในตารางดังนี้

ช่องที่ 1 ช่องปัจจัยภายนอกและภายใน ให้นำประเด็นปัจจัยภายนอก(STEP) มาใส่ในช่องปัจจัยภายนอก และนำปัจจัยภายใน (S2 4 M) มาใส่ในช่องปัจจัยภายใน

ช่องที่ 2 ช่องน้ำหนักคะแนน ให้นำเอาค่าน้ำหนักคะแนนที่กำหนดจากใบงานที่ 4 มาใส่

ช่องที่ 3 ช่องค่าคะแนน(โอกาส อุปสรรค) (จุดแข็ง จุดอ่อน) ให้กรอกค่าเฉลี่ยที่ได้จากค่าเฉลี่ยปัจจัยแต่ละด้านของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

ช่องที่ 4 ช่องคะแนนจริง (โอกาส อุปสรรค) (จุดแข็ง จุดอ่อน) เป็นผลคูณค่าน้ำหนักคะแนน ในช่องน้ำหนักคะแนนของปัจจัยแล้วรวมคะแนนจริงนำมาหาผลต่าง แล้วหาค่าเฉลี่ยปัจจัยแต่ละด้าน

ช่องที่ 5 ช่องสรุป กรอกผลต่างของคะแนนจริงในแต่ละด้านทั้งที่เป็นโอกาส อุปสรรค / จุดแข็ง จุดอ่อน

ช่องที่ 6 ช่องสรุปปัจจัยภายนอก/ปัจจัยภายในเป็นผลรวมของปัจจัยภายนอกที่เป็น โอกาส/อุปสรรค หรือเป็นเป็นรวมของปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งจุดอ่อน

แบบบันทึกใบงานที่ 5

การสร้างกราฟ และสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	สรุปผลการวิเคราะห์
S	0.32	1.75	-0.96	0.56	-0.31	0.25
T	0.24	1.80	-1.75	0.43	-0.42	0.01
E	0.14	1.10	-1.55	0.15	-0.22	-0.07
P	0.30	2.53	-0.70	0.76	-0.21	0.55
รวม	1.00					0.77

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	สรุปผลการวิเคราะห์
S1	0.18	2.47	-0.73	0.44	-0.13	0.31
S2	0.22	2.86	-0.71	0.63	-0.16	0.47
M1	0.16	2.36	-0.72	0.38	-0.12	0.26
M2	0.13	2.40	-0.67	0.31	-0.09	0.23
M3	0.11	0.60	-2.13	0.07	-0.23	-0.17
M4	0.20	2.07	-0.93	0.41	-0.19	0.23
รวม	1.00					1.33

แบบบันทึกใบงานที่ 5

การสร้างกราฟ และสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	สรุปผลการวิเคราะห์
S						
T						
E						
P						
อื่น ๆ ระบุ.....						
รวม	1.00					

ค่าน้ำหนักเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	สรุปผลการวิเคราะห์
S1						
S2						
M1						
M2						
M3						
M4						
อื่น ๆ ระบุ.....						
รวม	1.00					

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 1

การศึกษาสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 6

กระบวนการสร้างกราฟแสดงสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

กิจกรรม

1. ลากเส้นแนวนอนจุดแข็ง จุดอ่อน เป็นสัญลักษณ์แทนปัจจัยภายใน

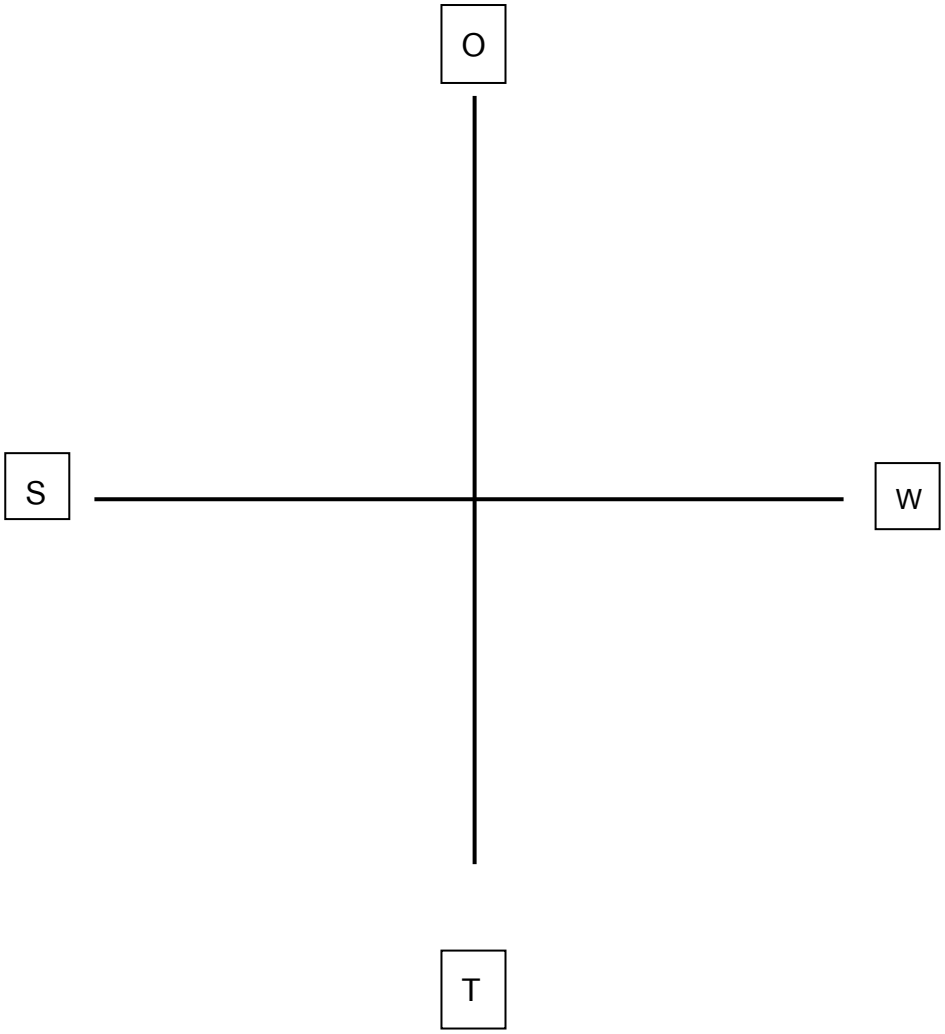
2. ลากเส้นแนวดิ่งโอกาส อุปสรรค เป็นสัญลักษณ์แทนปัจจัยภายนอกตัดกับเส้น แนวนอน จุดตัดมีค่าเท่ากับ 0 โดยที่ค่าที่ขึ้นไปด้านบน คือ โอกาส(+) ค่าที่ลงมาด้านล่าง คือ อุปสรรค(-) ค่าที่ออกไปด้านซ้าย คือจุดแข็ง (+) และค่าที่ออกไปด้านขวา คือจุดอ่อน

3. นำค่าเฉลี่ยปัจจัยภานนอกและค่าเฉลี่ยปัจจัยภายในมากำหนดจุดลงในแกนโอกาส อุปสรรค และจุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อหาจุดตัดแรเงาซึ่งจุดแรเงาอยู่ในส่วนใดแสดงว่าสถานศึกษามีทิศทางตามตารางนั้น

4. นำค่าสรุปคะแนนปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสมากำหนดจุดเป็นแกนโอกาส อุปสรรค และสรุปปัจจัยภายในมากำหนดลงในแกนจุดแข็งจุดอ่อน

5. ลากเส้นให้ผ่านจุดตัดทั้ง 4 จุดเป็นรูปไข่

แบบบันทึกใบงานที่ 6



สรุปผลการศึกษาสถานภาพ

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

การวิเคราะห์สถานภาพของคณะ/หน่วยงาน

การอธิบายสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน โดยแปลความหมายจากกราฟเป็นการอธิบายสถานภาพของคณะ/หน่วยงาน จากการสังเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อบอกว่าคณะ/หน่วยงาน มีสถานภาพเป็นอย่างไร สถานภาพของคณะ/หน่วยงาน จะบ่งบอกทิศทางของคณะ/หน่วยงาน ได้ 4 ลักษณะ คือ

● โอกาสและจุดแข็ง เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า คณะ/หน่วยงาน มีปัจจัยภายนอกเป็นโอกาสหรือพร้อมให้การสนับสนุน และปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง เช่น ชุมชน การอนุรักษ์วัฒนธรรม มีแหล่งการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ใช้เป็นกลยุทธ์สร้างความเจริญเติบโต

● โอกาสและจุดอ่อน เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า คณะ/หน่วยงาน มีจุดอ่อนภายในคณะ/หน่วยงานเอง แต่มีโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่พร้อมให้การสนับสนุนและหากมีการแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของคณะ/หน่วยงาน และจะทำให้คณะ/หน่วยงาน มีความเข้มแข็งมากขึ้นอันจะนำไปสู่สถานภาพที่เอื้อและแข็ง

● อุปสรรคและจุดแข็ง เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า คณะ/หน่วยงาน มีความพร้อม มีความเข้มแข็ง แต่มีอุปสรรคจากภายนอกเป็นปัญหา ดังนั้นจำเป็นต้อชะลอตัวเพื่อคอยจากปัจจัยภายนอก

● อุปสรรคและจุดอ่อน เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่า คณะ/หน่วยงาน อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีอุปสรรคในการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน และในขณะเดียวกันก็มีปัญหาภายในคณะ/หน่วยงาน สถานภาพดังกล่าวถือได้ว่าเป็นสถานภาพที่ล่อแหลมต่อความล้มเหลวสูง

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 3

การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

กรอบความคิด

การกำหนดกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน เป็นการเลือกวิธีการทำงานอย่างมีทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง การกำหนดกลยุทธ์สามารถกำหนดได้หลายวิธี เช่นการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย การวิจัยเชิงพัฒนาการระดมสมองจากผู้เชี่ยวชาญ การใช้เทคนิคตารางสัมพันธ์ เทคนิคตารางสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการกำหนดกลยุทธ์โดยอาศัยหลักการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินภายนอกระหว่างโอกาส และอุปสรรค และผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในระหว่างจุดแข็งกับอุปสรรค

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการสร้างชุดของทางเลือกในการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์และพันธกิจของคณะ/หน่วยงาน

เนื้อหา

1. การสร้างตารางกำหนดกลยุทธ์
2. การวิเคราะห์และพัฒนานโยบาย

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 3

การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 1

การกำหนดกลยุทธ์ตามผลการวิเคราะห์ SWOT

กิจกรรม

1. นำข้อมูลจากการสังเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน SWOT ที่เป็นจุดอ่อน มากำหนดเป็น “กลยุทธ์ปรับปรุง” และสรุปลงในตาราง

2. นำข้อมูลจากการสังเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน SWOT ที่เป็นจุดแข็ง มากำหนดเป็น “กลยุทธ์ดำรงรักษา” และสรุปลงในตาราง

ตัวอย่างตารางวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์

ประเด็นสำคัญ	กลยุทธ์ปรับปรุง	กลยุทธ์ดำรงรักษา
ด้านโครงสร้างและนโยบาย 1. โครงสร้างของคณะ/หน่วยงานยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพโดยเฉพาะกลุ่มวิชาการ 2. การสื่อสารภายในคณะ/หน่วยงานยังทำได้ไม่ทั่วถึง 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางทางการจัดการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน	1. ปรับปรุงโครงการกลุ่มวิชาการให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพ 2. ปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในคณะ/หน่วยงาน	- ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการของคณะ/หน่วยงาน
ด้านบริการและผลผลิต 1. หลักสูตรคณะ/หน่วยงานยังขาดความเป็นท้องถิ่น 2. นักศึกษามีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ด้านการใฝ่รู้ใฝ่เรียนขาดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1. ปรับปรุงหลักสูตรคณะ/หน่วยงานในส่วนที่เป็นท้องถิ่น 2.เร่งพัฒนาให้ศึกษามีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน	

แบบบันทึกใบงานที่ 1

วิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์

ประเด็นสำคัญแข็งจุดอ่อน	กลยุทธ์ปรับปรุง	กลยุทธ์ดำรงรักษา

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 3

การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 2

การวิเคราะห์และพัฒนานโยบาย

เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาจากเอกสารนโยบาย ทิศทางและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามากำหนดเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน

กิจกรรม

1. ให้วิเคราะห์เอกสารแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีพ.ศ.2553 - 2556
2. นำผลการวิเคราะห์ตามข้อ 1 กำหนดเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน

แบบบันทึกใบงานที่ 2

การวิเคราะห์และพัฒนานโยบาย

นโยบาย มทรธ.	แนวทางการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน เพื่อสนองนโยบาย
C1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence) C2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity) C3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community) C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture) C5 การพัฒนานักศึกษา (Capability Building) C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care) C7 การบริหารจัดการ (Commitment) C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy) C9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication) C10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration) C11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)	

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 3

การกำหนดกลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 3

สรุปผลการวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์ระดับคณะ/หน่วยงาน

กิจกรรม

นำข้อความกลยุทธ์จากใบงานที่ 1 ใบงานที่ 2 มาสังเคราะห์เป็นกลยุทธ์หลักของคณะ/วิทยาลัย และกลยุทธ์วิธีการ

แบบบันทึกใบงานที่ 3

การสังเคราะห์กำหนดกลยุทธ์ระดับคณะ/หน่วยงาน

ประเด็นกลยุทธ์จากใบงานที่ 1 และ 2	สรุปกลยุทธ์ระดับคณะ/หน่วยงาน	กลยุทธ์วิธีการ
1 . 2. 3.		
4. 5. 6.		
7 8 9		
10. 11. 12		

แบบทึกผลใบงานที่ 1

1.1 นำประเด็นจากการวิเคราะห์ลงผัง SWOT

โอกาส	อุปสรรค
จุดแข็ง	จุดอ่อน
บทสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงในอนาคต	
ด้านคุณภาพผู้เรียน: ด้านการเรียนการสอน: ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา: การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ :	

ตัวอย่าง

1.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholders

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการจากคณะ/หน่วยงาน	สิ่งที่คณะ/หน่วยงานต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. นักศึกษา	✦ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ✦ การบริการอย่างทั่วถึงในวัสดุอุปกรณ์ทางด้านการศึกษา	✦ นักศึกษาที่มีคุณภาพ (เก่ง ดี มีสุข) ✦ มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
2. ผู้ปกครอง	✦ อยากมีที่เรียนใกล้บ้าน ✦ ที่เรียนมีคุณภาพใกล้เคียงกัน ✦ ที่เรียนมีความปลอดภัย ✦ อาจารย์ดูแลนักศึกษาได้ดี ✦ นักศึกษามีความสามารถทางการเรียนสูง / แข่งขันเข้าศึกษาต่อได้ (เก่ง)เป็นคนดี มีจริยธรรม ศีลธรรม (ดี)	✦ มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการศึกษา ✦ สนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอน	✦ การบริการที่รวดเร็ว ✦ การบริหารจัดการที่เป็นระบบ ✦ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ✦ การพัฒนาความรู้ในด้านวิชาชีพ ✦ การสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น สวัสดิการ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	✦ การสอนที่มีคุณภาพ ✦ อาจารย์มีคุณธรรมและจริยธรรม ✦ ความรับผิดชอบ
3.ผู้บริหาร	✦ การร่วมมือร่วมใจจากอาจารย์ ผู้ปกครอง นักศึกษา	✦ เป็นผู้บริหารที่มีดีและมีคุณภาพ ✦ การอำนวยการ ✦ การสร้างขวัญและกำลังใจ ✦ มีความรับผิดชอบ

บทสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงในอนาคตความความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1……..

2……..

3……..

4……..

1.3 การกำหนดวิสัยทัศน์

ความต้องการในอนาคต 4 ปี	วิสัยทัศน์ของเรา
ความต้องการที่เราต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต 4 ปีข้างหน้า	ภาพความสำเร็จที่คณะ/หน่วยงานของเราปรารถนาจะเป็นในอนาคต คืออะไร
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 2

การจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 2

การกำหนดพันธกิจ

พันธกิจ (Mission) เป็นบทบาทหน้าที่ที่คณะ/หน่วยงานต้องดำเนินการหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่าพันธกิจเป็นการนำวิสัยทัศน์ซึ่งเป็นภาพฝันมาจัดกระทำให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น มีแนวปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องทำให้บรรลุวิสัยทัศน์

กิจกรรม

1. คณะทำงานวางแผน นำวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ซึ่งมีทั้งบทบาทตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และบทบาทตามความคาดหวังของสังคม

2. คณะทำงานร่วมกันระดมความคิดและพิจารณายกร่างเขียนเป็นข้อความพันธกิจ

3. คณะทำงานตรวจสอบความเป็นไปได้ว่าพันธกิจที่ยกร่างจะทำให้วิสัยทัศน์เป็นจริงได้มากน้อยแค่ไหน

แบบบันทึกผลใบงานที่ 2

การกำหนดพันธกิจ

วิสัยทัศน์ของเรา …….. …….. …….. …….. ……..	
เพื่อนำไปสู่สิ่งที่อยากเป็นใน 4 ปีข้างหน้าคณะ/หน่วยงานจะให้ความสำคัญเรื่องใดบ้าง	พันธกิจของเรา

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 2

การจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 3

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

- **ประเด็นยุทธศาสตร์** หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นคณะ/หน่วยงาน ต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด
- ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละคณะ/หน่วยงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2553 – 2556 มาเป็นหลักประกอบการพิจารณาด้วย

กิจกรรม

คณะทำงานวางแผน จัดทำร่างข้อความกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน โดยมีแนวทางดังนี้

1. ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์
2. การตั้งคำถาม
   - อะไรคือปัญหาสำคัญที่คณะ/หน่วยงานเผชิญในอันที่จะทำให้ไม่สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ จะแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้อย่างไร
   - เพื่อที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ อะไรคือสิ่งที่คณะ/หน่วยงานจะต้องมุ่งเน้น พัฒนา หรือให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น
3. การกำหนดกรอบในการคิดประเด็นยุทธศาสตร์
   - งานใหม่ๆ ที่จะต้องมุ่งเน้น
   - การพัฒนางานที่ดำเนินการตามพันธกิจ
   - การพัฒนาคณะ/หน่วยงาน
4. การกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

แบบบันทึกผลใบงานที่ 3

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 2

การจัดวางทิศทางของคณะ/หน่วยงาน

ใบงานที่ 4

การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย

การกำหนดเป้าประสงค์หรือผลลัพธ์การดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานเป็นการแปลหรือเปลี่ยนประเด็นยุทธศาสตร์และทิศทางของคณะ/หน่วยงาน ให้เป็นผลการดำเนินงานที่แท้จริงสามารถวัดได้ เป้าประสงค์เป็นสิ่งที่ผู้บริหารแต่ละระดับของคณะ/หน่วยงานให้ความคาดหวังหรือให้สัญญาว่าจะสามารถดำเนินการได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม

1. คณะทำงานวางแผน จัดทำร่างข้อความกำหนดเป้าประสงค์ของคณะ/หน่วยงาน โดยพิจารณาความครอบคลุมของสิ่งต่อไปนี้
    1.1 บทบาทหน้าที่ของคณะ/หน่วยงาน
    1.2 ความสามารถปฏิบัติได้จริง
    1.3 วิธีการดำเนินงาน
    1.4 ตัวชี้วัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
    1.5 ปริมาณและคุณภาพของทรัพยากร
    1.6 แรงจูงใจของบุคลากรในการดำเนินงาน
    1.7 สำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม
2. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อใช้ในการวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าประสงค์
3. ในการกำหนดเป้าหมายให้เปรียบเทียบกับฐานข้อมูลปัจจุบัน

แบบบันทึกผลใบงานที่ 4

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
ระดับมหาวิทยาลัย 1. การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล	**ระดับมหาวิทยาลัย** 1. บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ
ระดับคณะ/วิทยาลัย **1.** **2.**	**ระดับคณะ/วิทยาลัย** **1.** **2.**
ระดับมหาวิทยาลัย 2. การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**ระดับมหาวิทยาลัย** 2. มีงานวิจัยและพัฒนารวมทั้งถ่ายทอดความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)
ระดับมหาวิทยาลัย	**ระดับมหาวิทยาลัย**
3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้	3. หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ความสามารถในการพั

ชุดฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับคณะ/หน่วยงาน

ชุดที่ 4

การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

กรอบความคิด

การกำหนดแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี เป็นการกำหนดโครงการ และประมาณการงบประมาณโครงการที่ดำเนินการในระยะ 4 ปี

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการสร้างโครงการในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองพันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระยะ 4 ปี ของคณะ/หน่วยงาน

เนื้อหา

1. การกำหนดโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในระยะ 4 ปี
2. การกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย

ใบงานที่ 1 การกำหนดโครงการ

กิจกรรม

นำข้อมูลในกรอบกลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ มากำหนดเป็นโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน ระยะ 4 ปี ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

แบบบันทึกผลใบงานที่ 1

การกำหนดโครงการ และงบประมาณดำเนินงาน

ประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่ .....

กลยุทธ์วิธีการ	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณแหล่งงบประมาณ							
		2553		2554		2555		2556	
		งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.	งปม.	นอก งปม.

ใบงานที่ 2 การกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย

กิจกรรม

นำข้อมู

5.4 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายพร้อมภาพกิจกรรมประกอบ)

1. ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และเกิดการการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่ชัดเจนตรงกันและใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่มุ่งสู่ทิศทางและเป้าหมายเดียวกันตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่วางไว้

ภาพกิจกรรมประกอบ

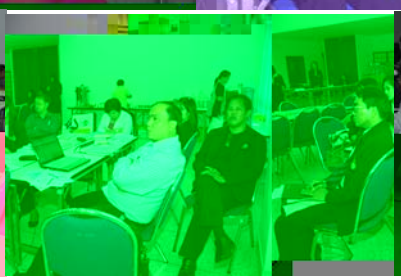
































รายงานประเมินผล

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ.พ.ศ.2553-2556 สู่การปฏิบัติ

ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2553

ณ ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

---

1. สรุปประเมินผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนทั้งสิ้น 185 คน มีผู้ส่งแบบประเมินคืน จำนวนทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 17.30
เครื่องมือในการเก็บข้อมูล	พัฒนาโดย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การวิเคราะห์ประมวลผล	โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS
ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล	**ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2553**

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</u>

1. เพศ

เพศ	ค่าความถี่	ร้อยละ
ชาย	5	15.6
หญิง	27	84.4
รวม	**32**	**100.00**

จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน มีเพศชายจำนวน 5 คน (ร้อยละ 15.6) และเพศหญิงจำนวน 27 คน (ร้อยละ 84.4)

2. ระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษาสูงสุด	ความถี่	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	3.13
ปริญญาตรี	14	43.75
ปริญญาโท	15	46.88
ปริญญาเอก	2	6.25
รวม	**32**	**100.00**

จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน ระดับการศึกษาสูงสุดคือ ปริญญาเอก จำนวน 2 คน (ร้อยละ 6.25) ระดับการศึกษาต่ำสุด คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน (ร้อยละ 3.13) และระดับการศึกษาที่มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ ปริญญาโทมี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 46.88)

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ค่าความถี่	ร้อยละ
คณบดี	1	3.13
รองคณบดี	2	6.25
ผู้อำนวยการ	1	3.13
อาจารย์ผู้สอน	6	18.75
เจ้าหน้าที่	19	59.38
อื่น ๆ	3	9.38
รวม	**32**	**100.00**

จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน มีบุคลากรตำแหน่งสูงสุดคือ คณบดี จำนวน 1 คน (ร้อยละ 3.13) และบุคลากรตำแหน่งต่ำสุด คือ เจ้าหน้าที่ และยังเป็นตำแหน่งที่มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คือ จำนวน 19 คน (ร้อยละ 59.38) และตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีจำนวน 1 คนและหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 2 คน (ร้อยละ 9.38)

4. **สถานที่ทำงานปัจจุบัน**

สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ค่าความถี่	ร้อยละ
คณะ	22	68.8
หน่วยงานสนับสนุน	9	28.1
อื่นๆ	1	3.1
รวม	**32**	**100.00**

จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 32 คน มีบุคลากรที่มาจากคณะ จำนวน 22 คน (ร้อยละ 68.8) บุคลากรที่มาจากหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 9 คน (ร้อยละ 28.1) และจากสถานที่อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย วิทยาลัยฯ (ร้อยละ 3.1)

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

<u>ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมต่อการจัดการ</u>

ตาราง 1 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านวิทยากร

ความคิดเห็น	ลำดับการประเมิน		
	$\overline{x}$	S.D.	แปลผล
1.1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.00	0.62	มาก
1.2 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	3.69	0.59	มาก
1.3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	3.78	0.71	มาก
1.4 การตอบคำถามของวิทยากร	3.78	0.61	มาก
1.5 เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	3.94	0.91	มาก
ภาพรวม	**3.84**	**0.69**	**มาก**

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.84** และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ **0.69** ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ มีความคิดเห็นด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ ในระดับคะแนนเฉลี่ยแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

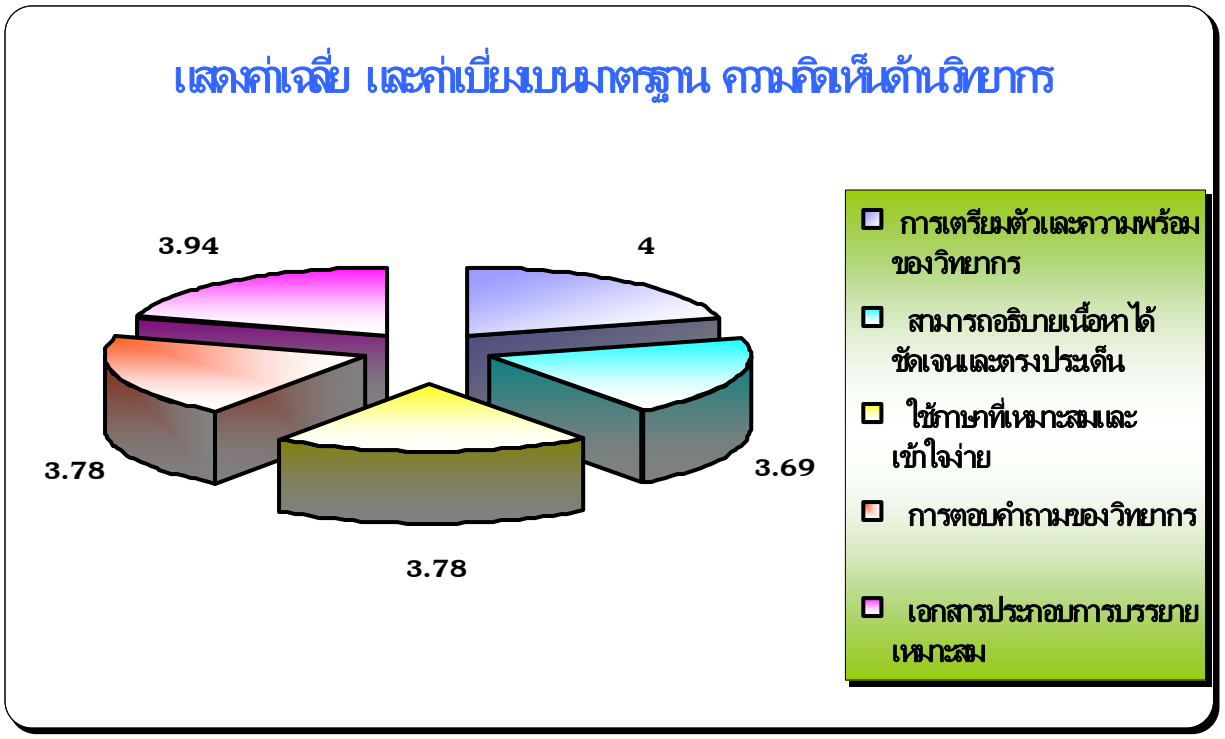
ลำดับที่ 1 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ลำดับที่ 2 เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.94

ลำดับที่ 3 ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

ลำดับที่ 4 การตอบคำถามของวิทยากร ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

ลำดับที่ 5 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69



ตาราง 2 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ความคิดเห็น	ลำดับการประเมิน		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
2.1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.09	0.69	มาก
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	3.78	0.83	มาก
2.3 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	3.63	0.91	มาก
2.4 อาหาร มีความเหมาะสม	4.09	0.73	มาก
ภาพรวม	**3.9**	**0.79**	**มาก**

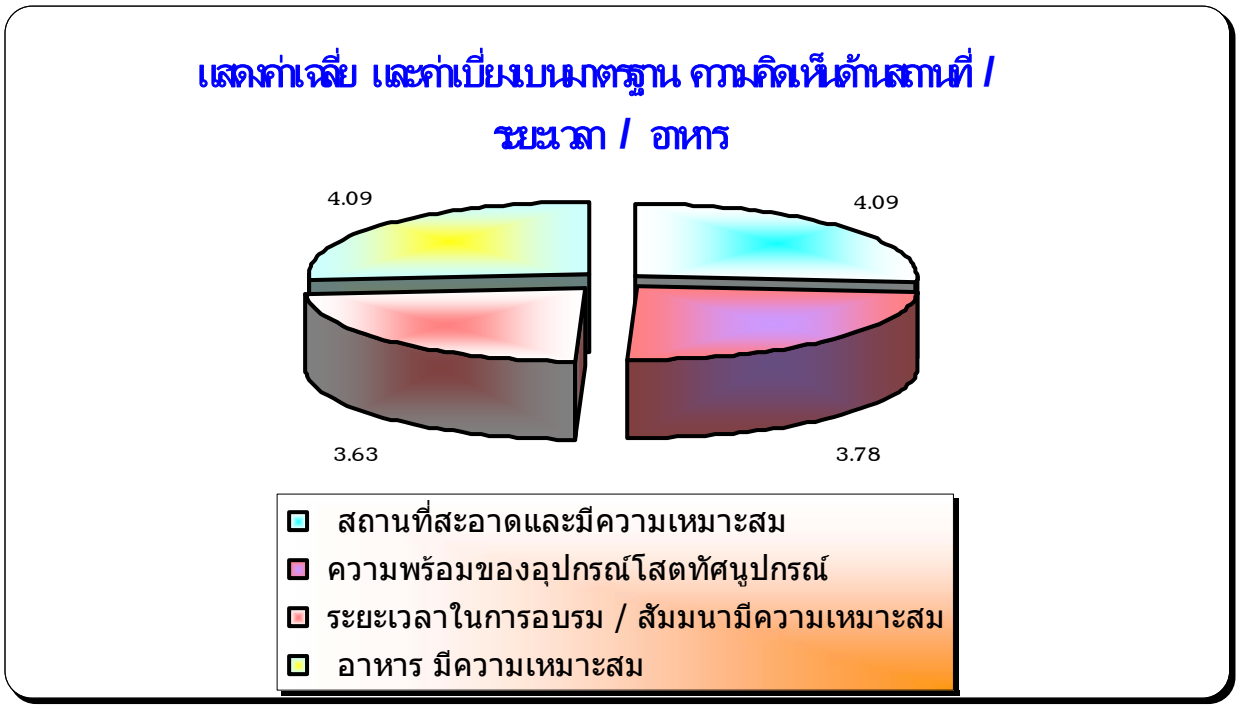
จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.9** และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ **0.79** ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ มีความคิดเห็นด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ ในระดับคะแนนเฉลี่ยแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

ลำดับที่ 1 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

ลำดับที่ 2 อาหาร มีความเหมาะสม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

ลำดับที่ 3 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78

ลำดับที่ 4 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.63



ตาราง 3 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็น	ลำดับการประเมิน		
	$\overline{x}$	S.D.	แปลผล
3.1 การบริการของเจ้าหน้าที่	4.16	0.63	มาก
3.2 การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.06	0.62	มาก
3.3 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.06	0.67	มาก
3.4 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	3.88	0.75	มาก
ภาพรวม	**4.04**	**0.67**	**มาก**

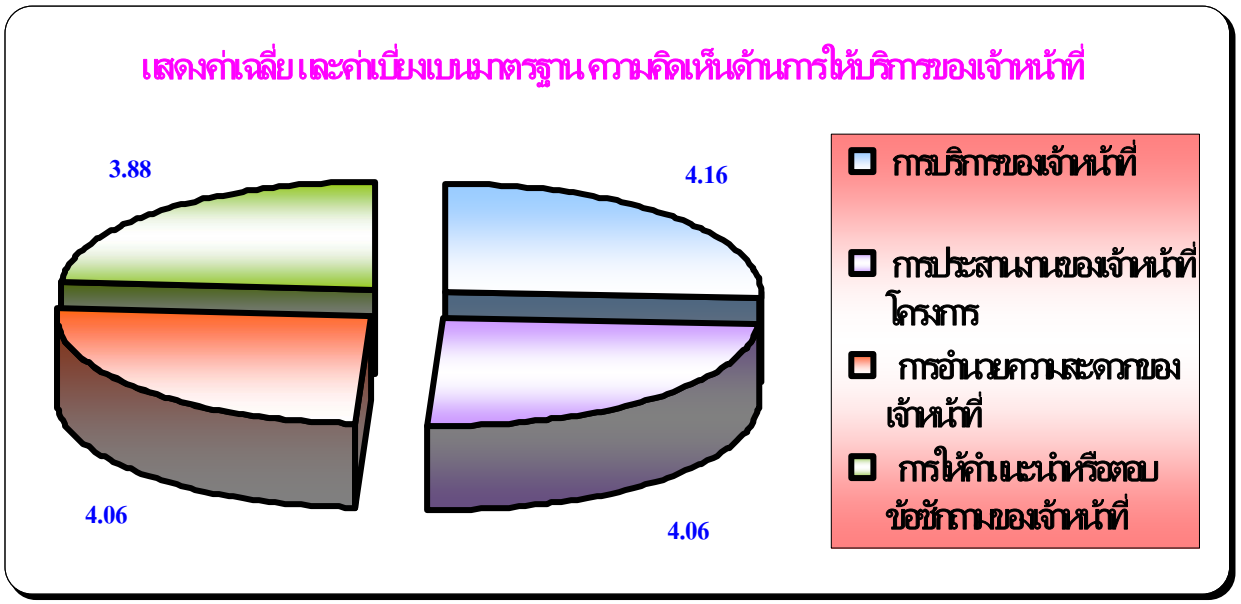
จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **4.04** และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ **0.67** ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ มีความคิดเห็นด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ ในระดับคะแนนเฉลี่ยแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

ลำดับที่ 1 การบริการของเจ้าหน้าที่ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.16

ลำดับที่ 2 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.06

ลำดับที่ 3 การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.06

ลำดับที่ 4 การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.88



ตาราง 4 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ

ความคิดเห็น	ลำดับการประเมิน		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
4.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	2.81	0.97	ปานกลาง
4.2 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	3.69	0.69	มาก
4.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	3.75	0.72	มาก
4.4 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.53	0.72	มาก
4.5 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม	3.78	0.55	มาก
4.6 สามารถติดตามผลการดำเนินงาน หรือผลสัมฤทธิ์ของงานได้	3.63	0.61	มาก
ภาพรวม	**3.53**	**0.62**	**มาก**

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับ **มาก** โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ **3.53** และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ **0.62** ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ มีความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ ในระดับคะแนนเฉลี่ยแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

ลำดับที่ 1 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 3.78

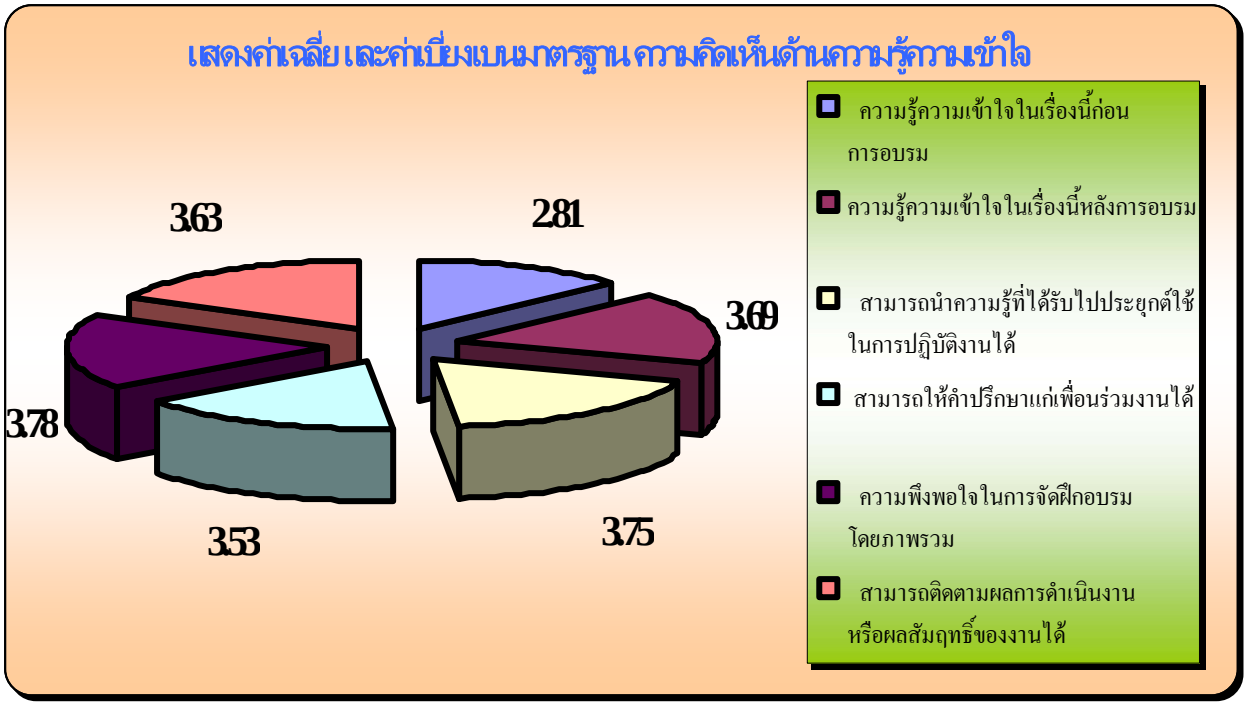
ลำดับที่ 2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

ลำดับที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69

ลำดับที่ 4 สามารถติดตามผลการดำเนินงาน หรือผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.63

ลำดับที่ 5 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

ลำดับที่ 6 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ลำดับการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2.81



จากการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุม RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี กำหนดการประเมินออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. ความพึงพอใจด้านวิทยากร
2. ความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
3. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
4. ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ผลสรุปจากการประเมินพบว่า ความพึงพอใจด้านวิทยาลัย อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 ความ พึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.9 ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และ ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53

ซึ่งสามารถสรุปเป็นภาพรวมค่าเฉลี่ยแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ดังนี้ คือ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 และลำดับการประเมินอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

แสดงข้อเสนอแนะ	ค่าความถี่	ร้อยละ
ไม่แสดงข้อเสนอแนะ	25	78.12
แสดงข้อเสนอแนะ	7	21.88
รวม	**32**	**100.00**

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ เพราะฟังการบรรยายไม่รู้เรื่อง
- เรื่องสถานที่จัดอบรม ขอให้จัดนอกสถานที่ เพื่อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- จอที่ฉายสไลด์ มองไม่เคยเห็นเลยสักครั้ง
- การฝึกปฏิบัติยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น Printer เพราะเป็นเอกสารที่ต้องให้ทั้งกลุ่มช่วยกันพิจารณา
- โต๊ะปฏิบัติงานไม่สะอาด ควรมีผ้าคลุมโต๊ะ
- ไม่ควรจัดประชุมในช่วยการสอบ หรือหลังการสอบเพราะอาจารย์มีภาระเรื่องการเรียนการสอนเยอะมาก ควรจัดช่วงซัมเมอร์
- เอกสารประกอบการบรรยาย ควรให้มีขนาดใหญ่ มองเห็นชัดเจนมากกว่านี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง RMUTT Planning Model : แปลงแผนกลยุทธ์การพัฒนา มทรธ. พ.ศ.2553 - 2556 สู่การปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2553

ณ ห้องรินลอุบล ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบ

1.1 เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง

1.2 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2. ปริญญาตรี

☐ 3. ปริญญาโท ☐ 4. ปริญญาเอก

☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

1.3 ตำแหน่งปัจจุบัน

☐ 1. คณบดี ☐ 2. รองคณบดี

☐ 3. ผู้อำนวยการ ☐ 4. รองผู้อำนวยการ

☐ 5. อาจารย์ผู้สอน ☐ 6. เจ้าหน้าที่

☐ 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

1.4 สถานที่ทำงานปัจจุบัน

☐ 1. คณะ ☐ 2. หน่วยงานสนับสนุน

☐ 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมต่อการจัดการ

คำชี้แจง *โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (5 = มากที่สุด, 1 = น้อยที่สุด)*

ประเด็นประเมิน	***ความพึงพอใจ*** *มากที่สุด → ปานกลาง → น้อยที่สุด*				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**
ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
2. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
4. การตอบคำถามของวิทยากร					
5. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					

ประเด็นประเมิน	*ความพึงพอใจ* *มากที่สุด ⟶ ปานกลาง ⟶ น้อยที่สุด*				
	5	**4**	**3**	**2**	**1**
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. การบริการของเจ้าหน้าที่					
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม					
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
4. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
5. ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมโดยภาพรวม					
6. สามารถติดตามผลการดำเนินงาน หรือผลสัมฤทธิ์ของงานได้					

<u>ตอนที่ 3</u> ***ข้อเสนอแนะอื่นๆ***

……

……

……

……

……

……

……

ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน

กองนโยบายและแผน