

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของมหาวิทยาลัยฯ

วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม 2555

เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุปถัมภ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.นำยุทธ	สงฆ์นาพิทักษ์	อธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ.ดร.อรุณี	อินทร์ไพโรจน์	รองอธิการบดี	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายสมภพ	เพชรรัตน์	รองอธิการบดี	คณะกรรมการ
4. ผศ.ดร.ปานเพชร	ชินนินทร	รองอธิการบดี	คณะกรรมการ
5. นายวิรัช	โหดระไวสยะ	รองอธิการบดี	คณะกรรมการ
6. นางสาวนวรรตน์	นิลดับแก้ว	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
7. นางรุ่งอุษา	อุดมเสถียร	กองคลัง (แทน)	คณะกรรมการ
8. ผศ.นที	ภู่ออด	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ
9. นางวราภรณ์	อชานนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
10. นายเทียมเมฆ	ไชยคง	กองพัฒนานักศึกษา (แทน)	คณะกรรมการ
11. นายฉัตรรงค์	จตุรัส	คณะบริหารธุรกิจ (แทน)	คณะกรรมการ
12. ผศ.ดร.อุไรวรรณ	อินทร์แหยม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แทน)	คณะกรรมการ
13. นายเดชรัตน์	ใจถวิล	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แทน)	คณะกรรมการ
14. นางมาลัย	คุ้มเรืองศรี	คณะศิลปกรรมศาสตร์ (แทน)	คณะกรรมการ
15. ดร.จรัญ	ลิขิตรัตนพร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร (แทน)	คณะกรรมการ
16. นายกิตติ	จ้อยเจริญ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (แทน)	คณะกรรมการ
17. นางสาวสุจิตรา	ด้วงทอง	คณะศิลปศาสตร์ (แทน)	คณะกรรมการ
18. นางสาวจิรวัดน์	เหรียญอารีย์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (แทน)	คณะกรรมการ
19. รศ.ดร.อัญชลี	สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
20. นายฉัตรดิพงษ์	อุทอง	ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา	คณะกรรมการ
21. นายพงศ์พิชญ์	ถ้วนญา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
22. นายนิติ	วิทยาวิโรจน์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุภัทรา	โพธิ์พ่วง	รองอธิการบดี	(ติดราชการ)
2. นายอุกฤษ	ณ สงขลา	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	(ติดราชการ)
3. นายศักดิ์สิทธิ์	โสมนัส	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	(ติดราชการ)
4. นายสมิง	จำปาศรี	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	(ติดราชการ)
5. นายทวิสิทธิ์	สาสะเดาะห์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	(ติดราชการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศศิมา	ประเสริฐการณ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นางอัญชลี	ตั้งจิตวาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นายวิชชัย	เรืองฉาย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวสุจิตรา	ยอดเสนาหา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางอัญชัญ	เกตุทัพบทิม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางชัตติยาพร	ลพสุนทร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นางสาวสมใจ	วงศ์บุญรอด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นางสาวจิรภา	เขียวหวาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นางสาวลักษณ	แสงสว่าง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นางสาวปิยนุช	เจียงแจ่มจิต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นายวันชัย	แก้วดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นายอาภรณ์	เวียงสงค์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. นางสาวจตุพร	ปานจ้อย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. นายโกวิท	สดแสงจันทร์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. นางสาวปลื้มจิต	โสระเวช	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. นางสาวสุภาพร	สุนทรเพราะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO ครั้งที่ 1/2555 โดยท่านอธิการบดี ดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม เมื่อวันอังคารที่ 17 กรกฎาคม 2555 เวลา 09.00 -12.00 น. ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาฯ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO

ท่านประธาน (รศ.ดร.นายุทธ สงค์ธนาพิทักษ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO ซึ่งดูแลรับผิดชอบดำเนินงานด้านการประยุกต์ใช้และพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ ICT จากนั้น เมื่อเริ่มลงมาสู่งานบริการแต่ละส่วนทางมหาวิทยาลัยฯ ก็ใช้ว่าจะละทิ้งการดำเนินงานบริหารจัดการในส่วนนี้ไป ความจริงแล้ว คือ มันเป็นเชิงนโยบายทางด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ICT โดยเฉพาะ เรื่องของการนำเอาทรัพยากรเข้าไปสู่การลงทุนแล้วแปลเจตนาจากการลงทุนนั้นไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยฯ ได้มีผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ในระดับหนึ่ง แต่อาจจะไม่มากพอเท่ากับจำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน เกิดพบว่าการประชุมจะมีการเปลี่ยนผู้เข้าร่วมประชุมแทบทุกครั้ง จึงทำให้เกิดขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการร่วมกัน ซึ่งในช่วงนั้น ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเชิงนโยบายโดยมีผู้ดูแลรับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และในเดือนนั้น ได้มีข้อตกลง ซึ่งถูกโยงอยู่กับทางสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รัฐบาล และสำนักงานประมาณ เป็นการประชุมประเภท Remind Structure ที่ค่อนข้างสมบูรณ์แบบในระดับหนึ่งแปลเปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น หลังจากนั้นมา ในทางปฏิบัติของเราก็พยายามสร้างคนเพื่อเข้าสู่งาน โดยการพัฒนากรอบต่างๆ ออกแบบโดยทางสารสนเทศ ซึ่งคิดว่ายังไม่บรรลุเป้าหมาย ในเชิงขีดความสามารถของคนที่จะสามารถนำเอาไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ จึงทำให้กิจกรรมนั้นๆ ของทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความก้าวหน้าได้ด้วยตัวเอง เป็นต้น ซึ่งอยู่ที่ศักยภาพในการบริหารจัดการด้วยความมานะพยายามมาจนถึงวันนี้ นับว่าเราได้มีการขยายผลพอสมควรในแง่ของสัมฤทธิ์ผล ดังนั้น สัมฤทธิ์ผลบางประเภทได้มีการนำเอาไอซีทีเข้าไปเชื่อมโยงอยู่กับการจัดทำ Ranking ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานที่จัดทำเรียกว่า (Webometric Ranking of World Universities) ในการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทั่วโลก แต่เนื่องจากว่ามีตัว Integrity ความไม่บริสุทธิ์ในเชิงการใช้ไอซีทีนี้หลายประเด็นที่เชื่อมโยงจนก่อให้เกิดความรับรู้ในแต่ละเรื่องของฐานสื่อ อาทิเช่น ทาง Network ที่อาจจะไม่เชื่อมโยงกับการจัดทำ Ranking โดยตรง เป็นสาเหตุที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าวนี้ ต้องนำมาทำการคำนวณและดำเนินการใหม่ เพราะฉะนั้น ในคณะกรรมการชุดนี้มีความเชื่อว่าถ้าไม่มีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง ก็อาจจะเกิดภาวะความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นมาแล้วเป็นระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา จึงขอแจ้งให้ทราบถึงที่ไปที่มาของการบริหารจัดการในส่วนนี้ และขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมในวาระต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO ครั้งที่ 1/2555

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ด่วนฤๅ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการบริหารจัดการและแผนการพัฒนา ARIT PLAN ปีการศึกษา 2554-2557, บริบทที่เกี่ยวข้อง, พัฒนาพื้นที่ให้บริการ “Go Green”, แนวทางการดำเนินการและทิศทางของนโยบาย “Utilization” ทั้งวิสัยทัศน์ และการสร้างคุณค่า (Value Creation) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553-2556 จึงขอเรียนให้ทุกท่านในที่ประชุมทราบว่า ในวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 8 เรื่อง โดยจะเริ่มบรรยายตั้งแต่ในวาระที่ 4.1 จนถึงวาระที่ 4.8 โดยการจัดเรียงวาระที่เป็นประเด็นสำคัญๆ และประเด็นที่น่าสนใจก่อนเข้าสู่ประเด็นอื่นๆ ในส่วนของท้ายเรื่องจะเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพิ่มเติม เพราะฉะนั้น ในช่วงแรกอาจจะมีการเจาะลึกถึงรายละเอียดของแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ได้นำมาเสนอ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของแต่ละวาระการประชุมในครั้งนี้ ฉะนั้น ขออนุญาตเข้าสู่ประเด็นในวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ก่อนจะเข้าสู่ประเด็นถัดไป เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

- การเขียนแผนการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553-2556 ในหลายๆ เรื่อง รวมถึงพันธกิจ (Mission) พันธกิจที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 11C และพันธกิจ (Mission) พันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 P ทางสำนักฯ จึงได้พยายามที่จะใช้เทคนิคทุกอย่างทั้ง Alimant & Cash Games ตามจริงแล้วเรื่องของ IT มีบริบทที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ใช่แค่เรื่องของ C8 ที่ต่างกันก็ต่างกันเคย หรือต่างกันก็ต่างว่าเรื่องของ C8 เป็นเรื่องของ IT

บริบทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับสากล (RMUTT Strategic Plan 2010-2013)
2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556

3. แผนแม่บท ICT กระทรวงศึกษาธิการ และสกอ.
4. การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก
5. การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายใน

พื้นที่ให้บริการ มีทั้งหมด 5 อาคาร มีดังนี้

1. อาคารวิทยบริการ
2. อาคารสำนักงานผู้อำนวยการ (ICT)
3. อาคารฝึกอบรม (ICT Training)
4. อาคารบริการคอมพิวเตอร์กลาง (I WORKRT)
5. อาคารศูนย์บริการความรู้ (CKCRangsit)

แนวทางการดำเนินการและทิศทางของนโยบาย “Utilization” มีดังนี้

1. People
2. Process
3. Technology

- **เรื่องของตัว Utilization** เราจะทำอย่างไรถึงจะใช้ประโยชน์จากทรัพยากรนี้ได้มากที่สุด ทั้งเรื่องของ People, Process และ Technology ขอเรียนให้ทุกท่านทราบว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการเก็บค่าบริการของทางห้องสมุดน้อยที่สุดในราชชมงคลอื่นๆ หรือแม้แต่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ และมหาวิทยาลัยอื่นๆ (ถ้าข้อมูลที่ได้มาไม่ผิดพลาด) สิ่งที่เราทำสำนักฯ ได้ตอบโจทย์ให้กับทางนักศึกษาและประชาชน ซึ่งคิดว่ามีค่อนข้างมาก ส่วนในวันนี้จะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับเรื่องของตัว C ทั้งหมดว่าทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตอบโจทย์อะไรไปบ้าง

- **วิสัยทัศน์ (Vision)** คือ สร้างและตอบสนองแรงบันดาลใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ “For Your Information Learning Technology (ILT) Inspiration”

พันธกิจ (Mission) พันธกิจที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 11C การตอบสนองต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. C1: การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)
2. C2: การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)
3. C3: การพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่สังคม (Community)
4. C4: การพัฒนาด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)
5. C5: การพัฒนานักศึกษา (Capability Building)
6. C6: การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)

7. C7: การบริหารจัดการ (Commitment)
8. C8: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)
9. C9: การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)
10. C10: การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)
11. C11: การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

พันธกิจ (Mission) พันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 P ประสิทธิภาพตามพันธกิจ มีดังนี้

1. P1: มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)
2. P2: มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)
3. P3: มุมมองด้านการพัฒนาองค์กร (Learning and Growth Perspective)
4. P4: มุมมองด้านการเงิน (Financial and Budgeting Perspective)

พัฒนาพื้นที่ให้บริการ “Go Green” มีดังนี้

1. Network Operation Center คือ Data Center & Information Center
2. Eco Library
3. CKCRangsit
4. Professional Center

การสร้างคุณค่า (Value Creation) มีดังนี้

1. การสร้างโอกาสในการนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
2. การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

ที่ประชุมมีประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญๆ เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดีฯ มีประเด็นข้อซักถาม คือ ตามที่เขียนแนวทางการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2553-2556 อยากทราบว่า ณ วันนี้ มาจนถึงปี 2555 ในสิ่งที่ผ่านมาทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวางแผนการพัฒนาเอาไว้แล้วนั้น อยากจะทราบว่า สิ่งที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงแผนการพัฒนาในปี 2555 มีอะไรที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ แล้วมีอะไรที่ยังปรับปรุงหรืออยู่ในระหว่างการพัฒนา อาทิเช่น Server Farm ของทางมหาวิทยาลัยฯ ที่เคยประสบภัยน้ำท่วม ในประเด็นทั้งหลายเหล่านี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการวางแผนที่จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

- **ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์)** รองอธิการบดีฯ ขอเสนอประเด็นเพิ่มเติมในส่วน
ของ IT เดิมที่แล้ว เจ้าหน้าที่ IT แต่ละคนจะรู้หน้าที่ว่าตัวเองจะต้องทำอะไร แต่ในเรื่องของ IT จะมีการเน้นอยู่เสมอ
ว่าเป็นแค่เครื่องมือไม่ใช่ว่า ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องเป็นผู้ดำเนินการในทุกเรื่อง
อยากให้แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าใจว่าหน่วยงานหรือคณะใดที่เป็นเจ้าภาพงานมี IT เป็นตัวเสริม
จะต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องงานนั้นๆ ด้วย อาทิเช่น งานระบบบุคลากร (HR) ทางหน่วยงานกองบริหารงาน
บุคคล (จะต้องเป็นเจ้าภาพงาน) และระบบบัญชี 3 มิติ (ERP) ทางแผนกบัญชี (จะต้องเป็นเจ้าภาพงาน) แต่ถ้าหากว่ามี
ระบบอะไรที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ก็เนื่องจากว่า ดิฉันมีปัญหาที่อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการ อาทิเช่น ระบบบัญชี 3
มิติ (ERP) ที่กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ สาเหตุที่ยังไม่ประสบความสำเร็จนั้น คือ ฐานบัญชียังผิดอยู่และทางบริษัทฯ
ที่เข้ามาดูแลรับผิดชอบอยู่เรื่อยๆ ได้นำเอาโมเดลของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มาใช้ จึงเป็นสาเหตุให้ทาง
มหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องดำเนินงานตามที่ได้ศึกษาและรับรู้มา และหน้าที่ของ IT จะไปบีบกับตัว Microsoft ส่วน
หน้าที่ของหน่วยงานกองคลังจะต้องทำตามที่ปรึกษาของบัญชีที่ได้มีการวางระบบเอาไว้ จึงเป็นในเรื่องของการ
เชื่อมโยงกัน ฉะนั้น จึงอยากให้เข้าใจว่าหน้าที่ทุกอย่าง ไม่ได้เป็นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทั้งหมด

- **เรื่องของการใช้งาน MS OUTLOOK** ตามจริงแล้ว มีความเกี่ยวข้องในหน้าที่ของทางแผนกสาร
บรรณกับทางหน่วยงานกองบริหารงานบุคคล ในการรับหนังสือเข้า-ออก ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนเรื่องการจ่ายเงินค่าสมรรถนะ 500 บาท ให้กับหน่วยงานที่มีการใช้งาน MS
OUTLOOK จะแจ้งให้ทราบว่า จะมีวิธีการจ่ายเงินให้อย่างไร เท่าที่ทราบ คือ ถ้ามีการจัดตั้งหน่วยงานใดขึ้น จะต้อง
มีแผนกสารบรรณอยู่ในทุกหน่วยงานอยู่เสมอ ซึ่งคิดว่าแผนกสารบรรณในมหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนมากเกินไปและ
เรื่องนี้ได้เคยเรียนให้ทราบกันไปแล้ว จึงมีความคิดเห็นว่าถ้าแผนกสารบรรณมีการใช้งาน MS OUTLOOK สำหรับ
การแจ้งหนังสือเวียนไปยังทุกหน่วยงานและคณะ เพื่อทราบ จะเป็นการช่วยลดทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯไปได้
มาก แต่ทุกวันนี้ถ้าเกิดมีเจ้าหน้าที่หายไปสัก 1 คน ทางหน่วยงานกองคลัง จะดำเนินการจัดทำกรรณสูติเรื่อง
หมายจ่ายไว้สำหรับจ้างงานเดินหนังสือโดยเฉพาะ ฉะนั้น ถ้าถามว่าสิ่งที่ผ่านมาหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ประ
สิทธิภาพสำเร็จหรือไม่ ก็คงจะต้องมีการทำความเข้าใจกันใหม่อีกครั้ง ทั้งในเรื่องของ Work 4 และจะต้องมีการ
Restructure ในเรื่องของ IT ด้วย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่
สำคัญๆ เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.1 แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีดังนี้

- สำหรับประเด็นที่ท่านผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร ถามมาจะอยู่ในส่วนหนึ่งของประเด็นในวาระที่
4.2 ถึงวาระที่ 4.8 ส่วนประเด็นของในวาระที่ 3, วาระที่ 5 และในวาระที่ 9 จะอยู่ในแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ
ส่วนในเรื่องของรายละเอียด อาจจะต้องมีการปรับแก้ใหม่อีกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีหรือแม้กระทั่งยี่ห้อที่จะเข้า
มา จะแจ้งให้ทราบต่อไปว่ามีความเกี่ยวข้องกันอย่างไร

- วาระที่ 4.1 คงวาระไว้ในการประชุม แต่ในสิ่งที่ควรจะทำเชิงการตลาดก็คือ แผนนี้คืออะไร และจะสรุปอย่างไร ตามจริงแล้วมีรายงานที่ได้จัดทำแบบต่างๆ เอาไว้ และมีจำนวนมาก แต่เกรงว่าจะต้องใช้เวลาในการนำเสนอที่ค่อนข้างมาก ซึ่งบางส่วนทางสำนักฯ ได้นำเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญๆ ใส่ไว้ในแต่ละวาระเรียบร้อยแล้วในเรื่องของปัจจุบันนี้เป็นหลัก และขณะที่ใช้งานอยู่เกิดปัญหาอะไรบ้าง โดยนำข้อเสนอแนะที่เป็น Guideline มาช่วยแนะแนวทางให้ปฏิบัติตาม และทุกท่านก็สามารถนำเสนอ (เพิ่มเติม) ในแต่ละหัวข้อได้ ฉะนั้น ขออนุญาตไปสู่วาระที่ 4.2 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.2 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร

ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นแบบคร่าวๆ คือ สำนักฯ มีทั้งหมด 5 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ, กลุ่มงานพัฒนา, กลุ่มงานบริการสารสนเทศ, กลุ่มงานเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ และกลุ่มงานเผยแพร่สื่อการศึกษา ตามลำดับของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรที่เป็นทีมงานทั้งหมด 72 คน รวมทั้งแม่บ้านและทุกอย่างแล้ว โดยมีอายุเฉลี่ยที่ 35.5 ที่เป็นข้อมูลคร่าวๆ ภารกิจที่ได้สัญญาไว้ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสำนักฯ ยังยืนยันว่ายังมีจัดทำและเชื่อว่าเราได้มีการดำเนินงานภารกิจ (เพิ่มเติม) มากกว่าที่ได้สัญญาเอาไว้ จึงขอเรียนให้ผู้บริหารทุกท่านทราบเพื่อความสบายใจ พื้นที่ให้บริการรวมทั้งหมด 5 จุด ที่เพิ่มขึ้นมา คือ ที่ศูนย์บริการเรียนรู้ (CKCRangsit) และในวาระที่ 4.2 เป็นเรื่องของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร ซึ่งตอนแรกใช้วาระนี้ว่าในเรื่องของ Microsoft Outlook แต่สำนักฯ มองว่ายังมีประเด็นอื่นๆ ที่จะขออนุญาตจัดทำและเรียนให้กรรมการทุกท่านทราบ เพื่อที่จะช่วยในการสื่อสารต่อ

- **RMUTT INTERNET ACCOUNT** ที่ใช้งานอยู่นี้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2550 เรื่องของ VPN ที่ได้แจ้งว่ามีประโยชน์ต่อการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัย และคิดว่าในอนาคตอันใกล้นี้เครือข่ายที่ทุกท่านใช้ iPad และ Aircard ทำอย่างไรถึงจะทำงานได้สะดวกภายในมหาวิทยาลัย และ E-mail address rmutt.ac.th คิดว่าถ้า ณ วันนี้ กำหนดนโยบายได้ จะเป็นนิมิตหมายในการพัฒนาชุดนี้ และเรื่องสุดท้ายที่เป็นประเด็นในวันนี้ก็คือ เรื่องของ Microsoft Outlook ที่ทางท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) เป็นผู้นำเสนอ คงเป็น 4 ประเด็นนี้ ที่นำมาพูดคุยในวาระที่ 4.2 ต่อไป

- **RMUTT INTERNET ACCOUNT INTWER** คือ ณ วันนี้ การใช้งาน Internet ทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะใช้งาน RMUTT INTERNET ACCOUNT นั้นได้ ก็จะต้องมีการขอ ACCOUNT จากมหาวิทยาลัยฯ โดยทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้จัดการให้ INTERNET ACCOUNT ตัวนี้เก็บตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2550 และตัวนี้สามารถที่จะใช้งานได้โดยระบบ WIFI (Wireless LAN), Microsoft Office Outlook และเครือข่าย Virtual Private Network (VPN) ใช้ในการเชื่อมเว็บบอร์ด เพราะฉะนั้น

ผู้ใช้งานนักศึกษาใหม่ก็จะต้องมีการขอ Account แต่ตอนนี้ความสะดวกของทางสำนักฯ คือ ทำการดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนได้ทันที เพราะถ้านักศึกษาทำการขึ้นทะเบียนนักศึกษาในระบบ เราก็จะได้ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้ามาจัดการในระบบ Account ได้ ประเด็นที่ยังติดปัญหาอยู่อีกเรื่อง คือ ในตอนนี้ข้อมูลนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ยังส่งไม่เหมือนกับนักศึกษาปริญญาตรี ก็จะทำให้มีปัญหา คือ ทางคณะจะต้องส่งข้อมูลตามหลัง ในอนาคตถ้าเกิดระบบจัดการเรียบร้อยแล้ว ระบบทะเบียนของเราก็จะสามารถรองรับทั้งนักศึกษาปริญญาตรี, นักศึกษาปริญญาโท และนักศึกษาปริญญาเอกแล้ว ทางนักศึกษา也不需要เดินมาติดต่อขอใช้ที่ห้องสมุดอีก อันนี้เป็นระบบที่เราได้มีการพัฒนาขึ้น และการใช้งานในระบบนี้ถึงแม้ว่า จะเป็นนักศึกษาที่จบไปแล้วหรือศิษย์เก่าเราก็ยังไม่ทำการตัดออกจากระบบนี้ เพราะเราทราบว่าทุกวันนี้ ยังมีศิษย์เก่าที่เข้ามาใช้บริการของทางห้องสมุดอยู่ รวมทั้งเข้ามาใช้บริการฐานข้อมูลในหลายๆ ฐานข้อมูล ซึ่งตรงนี้เป็นงานบริการที่ยังต้องให้บริการต่อไป แม้กระทั่งว่าอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว สำนักฯ ก็ยังยกระดับให้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องสมุด จึงเป็นแนวคิดที่จะนำเสนอที่ละประเด็น โดยจะทำการฟรีเซนต์โจทย์ก่อน แล้วทุกท่านค่อยมีการนำเสนอต่อ

- **Virtual Private Network (VPN)** เรื่องของการใช้งานฐานข้อมูล ตอนนี้เริ่มมีความเข้าใจคำว่า VPN ก่อนข้างมาก คือ เมื่อเวลาเข้าใช้ Internet จากที่บ้าน แล้วเข้าใช้งานฐานข้อมูลไม่ได้ ระบบ VPN จะเป็นตัวช่วยตอบโจทย์ให้ และวันนี้เรามีระบบค่อนข้างกรองที่จะรองรับการใช้งาน User และการขอเข้าใช้งานก็ไม่ยุ่งยากเท่าไร คือ ถ้ามีหลายๆ Account ตามสไลด์ที่ได้มีการบรรยายไปแล้ว ก็สามารถใช้งานระบบ VPN ได้ทันที ส่วนนี้หลักๆ คือ กลุ่มของบัณฑิตปริญญาโทและปริญญาเอก จะเป็นผู้ใช้บริการที่ค่อนข้างมากและเป็นเครื่องมือที่มีการใช้งานที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ

- **บริการ E-Mail USERNAMErmutt.ac.th** ขอแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุในการใช้งานก่อน คือ ณ วันนี้ภาพที่เห็น คือ บางครั้งการพิมพ์ในนามบัตร หรือการประกาศในทางสื่อต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ของคณะเอง หรือบางครั้งอาจจะเป็นการลงในหนังสือพิมพ์ การใช้ E-mail address ส่วนตัวนี้มีที่มา คือ ส่วนหนึ่งในอดีตเกิดจากความไม่เชื่อมั่นว่าอีเมลของเราสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ขอมรับว่าปัญหานี้เกิดขึ้นจริง และเป็นประเด็นปัญหาที่ได้นำมาสู่ในระบบ คือ ระบบนี้ต้องยืนยันว่าเป็นระบบที่ให้บริการโดย Microsoft เป็นเครื่องมือที่เกี่ยวกับ Hotmail ถ้าเกิดใช้อีเมล @rmutt.ac.th ใน DATA HOTMAIL เราสามารถที่จะเข้าใช้งานอีเมลนี้ได้ทันที โดยอยู่ในโครงการ LIVE@EDU มีคำถามว่าในโครงการนี้สามารถทำอะไรได้บ้าง ถ้าเป็นนักศึกษาจะใช้ mail.rmutt.ac.th ระบบนี้คิดว่ามีเสถียรภาพค่อนข้างสูงมาก ซึ่งก็ได้ใช้เป็นประจำ และในหลายๆ เมลที่เราได้รับก็ใช้ระบบนี้ทั้งหมด ในระบบนี้ทางนักศึกษาสามารถที่จะทำการดาวน์โหลด Microsoft นี้ได้ภายใต้โครงการ DREAM SPARK ซึ่งมีก็มีข้อมูลอยู่และสามารถดำเนินการขยายต่อได้ สามารถที่จะทำการเข้าไปใช้งานสื่อการเรียนการสอนของ Microsoft ได้ มีพื้นที่ให้จัดเก็บงาน 25 GB. อันนี้เป็นกึ่งๆ Cloud Computer ก็คือว่า วิธีการดูว่า Cloud หรือไม่ Cloud ง่ายๆ คือ ถ้าถามว่า ณ วันนี้ สำนักฯ SERVER อยู่ที่ไหน สำนักฯ ก็คงตอบไม่ได้แล้วก็มียูเอหลายตัวด้วย เพราะฉะนั้น ตัวที่จัดเก็บนี้ต้องมีคนบอกว่าอาจจะอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ หรืออาจจะอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ฉะนั้นประเด็นในวันนี้ เป็น

ประเด็นบริการกลุ่มก้อนที่อยู่บนเมฆ เรามีหน้าที่ก็คือ ผู้ใช้งาน และอีเมลตัวนี้ใช้งานจาก SOCIAL NETWORK และ
สำนักฯ จะนำประเด็นที่เป็นข้อเสนอเชิงนโยบายที่ว่า ตัวบุคลากรควรจะใช้อีเมลอันนี้ ในกรณีทำงานที่เป็นทางการ
พิมพ์ในนามบัตร ถ้าเป็นเรื่องของ C8 ขึ้นไป ทางกฎหมายระบุไว้ว่าจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย ณ วันนี้ กรณี
ของทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ และอีเมลตัวนี้ @rmutt.ac.th จึงเป็นทั้งการเชิญชวนและบอกข้อมูลด้วย จาก
ประสบการณ์ที่ได้ใช้งานมาแล้วในระยะเวลา 2 ปี คิดว่า สามารถใช้งานและตอบโต้ไม่ต่างจากตรงนี้ อีกเรื่องที่น่า
ย้ำ คือ นอกจากอีเมลส่วนตัวแล้ว อีเมลของโครงการต่างๆ ที่เป็นของมหาวิทยาลัย คิดว่าด้วยภาพลักษณ์น่าจะต้องมี
การกำหนดนโยบายไปเลยว่า ต้องใช้อีเมลที่เป็น rmutt.ac.th และเป็นประเด็นหนึ่งที่จะทำการสรุปในตอนท้าย

- **นักศึกษา** จะได้ e-mail address เมื่อลงทะเบียนแล้ว โดย e-mail address จะประกอบด้วย username
ที่เป็นชื่อและตามด้วยนามสกุลตัวแรก ตามด้วย @mail.rmutt.ac.th อาทิเช่น somchai.t@mail.rmutt.ac.th ซึ่งได้
จัดสรรพื้นที่ให้แก่นักศึกษาคนละ 5 GB เป็น Windows Live ในการอ่านและเขียนอีเมล นักศึกษาสามารถทำได้ด้วย
เครื่องมือต่างๆ อาทิ ผ่าน web browser ใดๆ ในลักษณะ web mail หรือใช้ mail hotmail ทั่วไป อาทิเช่น PINE,
Outlook Express , Eudora ฯลฯ บริการอีเมลนี้ มหาวิทยาลัยมีให้สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารเป็นการส่วนตัว
เท่านั้น นักศึกษาไม่ควรนำไปใช้ในการส่ง อีเมลขยะ (Junk Mail) ให้ผู้อื่น ทำกิจกรรมที่ละเมิดความเป็นส่วนตัวผู้อื่น
หรือทำกิจกรรมอื่นที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม หากนักศึกษานำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยจะไม่
รับผิดชอบต่อความเสียหายเหล่านั้น และ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้งานด้วย

- **บุคลากร** เป็นการใช้ Outlook Exchange 2007 หรือ Outlook Exchange 2010 โดย Username กับ
Password จะเป็นตัวเดียวกับระบบที่เราใช้ในการเข้าใช้งาน เครือข่ายไร้สายหรือ RMUTT User Account โดยการ
ติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **เรื่องของ MS OUTLOOK** จะขอแจ้งให้ทราบคร่าวๆ ก่อนจะมอบให้ท่านรศ.ดร.อรุณี อินทร
ไพโรจน์ (รองอธิการบดี) เป็นผู้นำเสนอต่อ ก็คือว่า เรื่องของประโยชน์ในการใช้งาน MS OUTLOOK นั้น มีการใช้
งานได้ 2 แบบ คือ ผ่านทาง website และการใช้งานโดยการติดตั้งผ่านตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่ง ณ วันนี้มีหลายๆ
ท่านใช้งานบนแท็บเล็ตและบน iPhone แล้ว เรียกสั้นๆ ว่า Outlook มีประโยชน์อย่างไรและทำไมถึงต้องให้มีการใช้
งานโปรแกรมนี้

คุณลักษณะและประโยชน์ของ MS OUTLOOK มีดังนี้

1. Mail (จดหมาย) เลือกรับ/ส่งจดหมายเวียน และจัดการกับอีเมลของเรา คือ ความง่ายของมันก็คือ
จัดส่งเป็นกลุ่มได้เพียงแค่ครั้งเดียว ด้วยการจัดการแบบวิธีการจัดการกลุ่ม เพราะฉะนั้น ถ้าคณะหรือว่าเป็น
คณะกรรมการที่เป็นโครงสร้างใหญ่ๆ ร่วมการใช้ก็จะสามารถทำให้ประสิทธิภาพในการส่งข้อมูลข่าวเป็นที่ย่อย และ
สามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น

2. การลดกระดาษและหมึกพิมพ์ ซึ่งในเรื่องนี้ทางสำนักฯ มองไปที่เรื่องของเวลา ก็คือ เวลาที่จะต้อง
ใช้ในการส่งเอกสาร, เวลาที่จะต้องใช้ในการจัดพิมพ์งาน และค่าบำรุงรักษาในการถ่ายเอกสาร คิดว่าตรงนี้ค่อนข้าง

ตอบ โจทย์ โดยเมื่อวานนี้ทางกลุ่มผู้บริหารได้มีการพูดคุยกันว่า ประเด็นนี้จะลดได้ 100% จริงหรือไม่ จากที่สำนักฯ ได้มีการใช้งานอยู่ คิดว่าคงไม่ถึง 100% คือ ใช้กระดาษ 20% และใช้งาน MS OUTLOOK 80 % เชื่อว่าลดค่าใช้จ่ายไปได้อย่างมหาศาล ซึ่งนี่คือตัวอย่างที่หยิบยกขึ้นมาเสนอเพื่อทราบ

3. ตารางนัดหมาย คิดว่าท่านผู้บริหารใช้จะค่อนข้างได้ประโยชน์ สามารถใช้นัดหมายหรือการนัดประชุมที่เป็นทีมได้

4. การเตือนนัดหมาย อาทิเช่น ถ้าจะต้องมีการเข้าประชุมแล้ว ระบบจะมีการเตือนอยู่ตลอด

5. Contacts (ที่อยู่ติดต่อ) การจัดทำที่อยู่ในการติดต่อ สามารถที่จะเก็บบันทึกได้และทำการซิงค์ข้อมูลเหล่านั้นบนโทรศัพท์มือถือได้ ถ้ามีการเปลี่ยนการใช้งานโทรศัพท์ในหลายๆ เครื่องหรือย้ายซิมอยู่บ่อยๆ ก็น่าจะใช้วิธีการจัดการบน MS OUTLOOK และทุกท่านก็จะสามารถจัดเก็บเบอร์โทรศัพท์ไว้ได้ทั้งหมด

6. Task (งานที่ได้ดำเนินการ) คือ ใช้ในการบริหารจัดการในเรื่องของทีมงานได้ ในส่วนนี้ก็เป็นข้อมูลคร่าวๆ ที่ใช้เชื่อมโยงกับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ iPad, iPhone ซึ่งตอนนี้ในหลายๆ หน่วยงานก็ได้ให้ความสนใจหรืออาจจะเป็นเพราะการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัย และขออนุญาตเปิดสไลด์ คือว่ามีประเด็นที่ทุกท่านสอบถามเรื่องของ Competency ที่ผูกกับ MS OUTLOOK คิดว่าในโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO เป็นส่วนหนึ่งในการชี้แจงข้อมูลเป็นที่ถูกต้องได้ ขอเชิญท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) กล่าวนำเสนอต่อ

- **ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์)** รองอธิการบดีฯ กล่าวนำเสนอในเรื่อง MS OUTLOOK คือ เมื่อวานนี้มีท่านประธานหลายๆ ท่านสอบถามมาว่าจะจ่ายอย่างไรในเรื่องของค่า Competency (สมรรถนะ) เป็นจำนวนเงิน 500 บาท จะขอแจ้งให้ทราบ คือ จะจ่ายย้อนหลังให้ถึงเดือนเมษายน 2555 หน่วยงานใดที่ได้ทำหนังสือมาถึง ก็อาจจะให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ทำการตรวจสอบและจะนำจ่ายเงินให้กับบุคลากรต่อไป ฉะนั้น ในปีนี้จะขอเน้นในเรื่องของการใช้งาน MS OUTLOOK ก่อน หลักเกณฑ์การจัดคือ หัวหน้าหน่วยงาน, ผู้บริหารหน่วยงาน และแผนกสารบรรณใช้เป็นหนังสือเวียนแจ้งเรื่อง และโครงสร้างของหน่วยงานจะต้องมีความถูกต้อง ส่วนใหญ่จะเจอคำว่าหน่วยงานถูกต้องนั้น คือคำว่าอะไร ส่วนนี้จะทำการส่ง E-mail ให้ทราบ เมื่อหน่วยงานใดมีการรับพนักงานเพิ่มหรือมีการลาออก จะต้องทำเรื่องแจ้งกับทางหน่วยงานกองบริหารงานบุคคลให้ทราบในระยะแรก และทางหน่วยงานกองบริหารงานบุคคลจะได้ทำการแจ้งต่อไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างบุคลากรให้ถูกต้อง ส่วนวิธีในการตรวจสอบการเข้าใช้งาน MS OUTLOOK นั้นไม่ยาก คือ ในการส่งข้อมูลไปยังทีมงาน จะมีการติดถูกเพื่อทำการเปิดเข้าไปอ่านว่ามีข้อมูลอะไรบ้าง และจะมีการดึงกลับมายังผู้ที่ส่งเพื่อให้ทราบว่ามีการเปิดเข้าไปอ่านข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงสร้างหน่วยงานที่ถูกต้องคือ จะต้องลงข้อมูลไว้ทุกระดับ

- **กรณีของหนังสือเวียน** คือ เวลาที่ต้องทำการเวียนหนังสือ นั้น เราไม่ได้ต้องการให้นำเอาหนังสือทั้งหมดมาทำการเวียนแจ้ง ต้องการให้นำหนังสือเวียนที่ไม่ได้มีความสำคัญทั้งหมดขึ้นไปผูกไว้บนเว็บ ซึ่งบนเว็บได้จัดทำคอล์มที่หนังสือเวียนให้เรียบร้อยแล้ว โดยแผนกสารบรรณมีหน้าที่ในการนำเอา Url ไปพร้อมกับ Outlook

จะทำให้ไม่หนักที่เครื่องและSERVER ส่วนหนังสือเวียนที่มีความสำคัญก็ให้ทำการจัดเก็บไว้ แต่ถ้าไม่มีความสำคัญก็ให้ทำการ Delete ออกจากระบบ เป็นตัววัด Competency ที่จะจ่ายค่าสมรรถนะให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

- **ท่านคณะกรรมการ** (นายสมภพ เพชรรัตน์) รองอธิการบดีฯ ขอฝากในเรื่องของนโยบายที่กำหนดให้ใช้ E-mail rmutt.ac.th ที่เป็นของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านมานั้นเกิดปัญหาอะไรขึ้นอย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ในวาระที่ 4.2 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร

- ขออนุญาตอธิบายย้อนหลัง เรื่องของอีเมลนี้ไม่ใช่แค่ว่ามี SERVER แต่อีเมลนี้เป็นเรื่องของที่ว่ามี Domain เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เรื่องที่ว่า Hotmail ไม่รับอีเมลของเรา และทางเราก็รับของ Hotmail ไม่ได้ กับปัญหาที่คาราคาซังในเมื่อ 3 ปีที่แล้ว คือ Hotmail จะมีการเช็คว่าอีเมลนี้ มีความน่าเชื่อถือหรือไม่อย่างไร จึงเป็นประเด็นที่ทำให้เราตัดสินใจว่า ควรจะไปร่วมมือกับทาง Microsoft ดีกว่า ซึ่ง Microsoft เป็นผู้จัดทำ Hotmail และก็มีบริการตรงนี้ด้วย เพราะฉะนั้น Microsoft ก็จะรู้จักอีเมลนี้ดี เหมือนกับที่ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ใช้ Google และ Gmail เป็นอีกบทหนึ่งที่ว่าเรื่องของเมลเป็นเรื่องของนโยบายการป้องกันและจัดการสแปม (Spam) Net บางท่านอาจจะเคยพบเห็นเมลขยะของที่เป็นจำพวกขาลดน้ำหนักและยาไวอากร้า เพราะฉะนั้น ถ้าเมลพวกนี้ไม่ได้รับความเชื่อถือหรือเป็นเมลที่ไม่รู้จัก ทาง Microsoft ก็จะตัดสินใจบล็อกทันที จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้เราต้องย้ายมาใช้ระบบนี้ และเป็นเหตุผลที่ว่าในช่วงระยะเวลา 2 ปี เท่าที่ได้ใช้อีเมลตัวนี้อยู่ค่อนข้างกล้ายืนยันว่าเมลตัวนี้มีเสถียรภาพค่อนข้างสูง และอีกเรื่องกับทางสำนักฯ ได้พูดคุยกับทาง Microsoft คือ ถ้าน้ำท่วมเรายังต้องใช้เมลตัวนี้อยู่ ในการที่มหาวิทยาลัยจะส่งเมลให้กับบุคลากรให้ได้ คือแผนที่เรามองว่าในช่วงนี้อีกไม่กี่เดือนข้างหน้าจะต้องมีการกระจาย นอกเหนือจากเรื่องเบอร์โทรศัพท์ที่ช่วงนี้กำลังจัดการอยู่

- ในระบบนี้จะสามารถแจ้งลำดับความสำคัญ และสามารถกำหนดได้ว่าเรื่องใดเร่งด่วน และเรื่องไหนที่สำคัญ อีกประเด็นหนึ่ง คือว่าจะทำอย่างไรให้มีคนเปิดที่แต่ละหน่วยงานจะต้องมีการพูดคุยกัน อาทิเช่น เมื่อก่อนหน้านี้ ท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีวิธีการทำให้ทุกเข้าไปใช้ในช่วงแรกจะเป็นทั้งวิธีการบังคับ และมีการเล่นเกมส์ เพื่อเชิญชวนให้เข้าใช้งานในระบบ จากนั้น เมื่อมีการใช้งานไปสักระยะหนึ่งพฤติกรรมก็จะมีการเปลี่ยนกลายมาเป็นกิจวัตรประจำวันที่ว่าในวันนี้มีข่าวเกี่ยวกับอะไรบ้างให้ทราบ ซึ่งในการบังคับใช้งาน MS OUTLOOK ของแต่ละที่อาจจะไม่เท่ากัน อาทิเช่น พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเหตุผลที่จะต้องเปิดเข้าไปดูก็ เพราะว่า จะได้ทราบว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอะไรบ้างในแต่ละวัน ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการตั้งค่าการใช้งานใน MS OUTLOOK ตามจริงแล้ว เครื่องจะโชว์ไอคอนเล็กๆ เพื่อให้ทราบว่ามีความหมายเข้ามาถึงบ้าง

- **เรื่องของ Social Network** เชื่อว่าทุกคนรู้จักและก็ได้ใช้ประโยชน์จาก Social Network ตัวนี้ค่อนข้างมาก คือ สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้ เรามี Facebook ที่เป็นทางการของมหาวิทยาลัย ซึ่ง

ทางหน่วยงานกองประชาสัมพันธ์เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอยู่ และมีคนกด Likes ประมาณ 20,000 กว่าคน สำนักฯ เชื่อว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

- ข้อมูลและสถิติที่เป็นเชิงปริมาณและมีความเกี่ยวข้องกับ MS OUTLOOK ในบัญชีมีบุคลากรอยู่ทั้งหมด 1,590 คน วิธีการ คือถ้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและมาติดต่อขอใช้ INTERNET ACCOUNT ของมหาวิทยาลัย ทางสำนักฯ ก็จะทำการเปิดการใช้งาน MS OUTLOOK ให้ทันที เพราะฉะนั้น ถ้าบุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งาน Internet และ MS OUTLOOK ด้วย Username : Password ตัวเดียวกันก็จะสามารถใช้งานได้ทันที ถ้าเป็นเชิงคุณภาพ ณ วันนี้ จากการตรวจสอบระบบได้สรุปผลออกมาว่ามีผู้ใช้งาน MS OUTLOOK จำนวน 701 คน ซึ่งในส่วนหนึ่งเชื่อว่าเกิดจากมาตรการของทางมหาวิทยาลัยฯ แต่สำนักฯ มองว่า เมื่อทางมหาวิทยาลัยกำหนดจ่ายค่าสมรรถนะ 500 บาท ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการ, พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยก็อาจจะไม่ใช้งาน MS OUTLOOK จึงเป็นประเด็นที่ได้ตั้งเอาไว้ และจับประเด็นโดยการส่งจดหมายลอยไปให้ และจะดูผลจากการตอบกลับของผู้ใช้งานจะสูงขึ้นเรื่อยๆ และชื่อที่มีการตอกลกลับมาจะพอทราบได้ว่าบุคลากรท่านนี้อยู่ในสถานะใด

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรที่เป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มีดังนี้

1. ส่งเสริมการใช้งานการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ อาทิเช่น หนังสือเวียน, ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่างๆ
2. ส่งเสริมการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน MS OUTLOOK เชื่อมต่อกับเครื่องมือต่างๆ อาทิเช่น TABLET และ SMART PHONE เชื่อว่าผู้บริหารในหน่วยงานหลายๆ ท่านใช้ SMART PHONE วิธีการก็คือ ถ้าเวลาที่มีประชุมและนั่งใกล้กับท่านใดที่ใช้เครื่องมือเหล่านี้อยู่ ก็จะทำการติดตามไปให้สามารถใช้งานผ่านเครื่องมือนี้ได้หลายคนแล้ว และคิดว่าจะต้องจัดทำเป็นทางการ เพราะว่าถ้าเกิดติดปัญหาอะไรที่ค้างคาอยู่ทางหน่วยงานก็จะสามารถช่วยเหลือได้ และในการติดตั้งใช้เวลาแค่ 2-3 นาทีก็แล้วเสร็จ
4. กำหนดให้หน่วยงานใช้ E-mail กลางของหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นของมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวนำเสนอการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งหมด 4 ข้อนี้ มีคณะกรรมการบริหารฯ ท่านใดบ้างที่พอจะทำการสรุปหัวข้อที่กล่าวนำเสนอตามที่กำหนดไว้ โดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือบันทึกข้อความ แจกจ่ายเพื่อทราบว่าจะคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุมลงมติเห็นชอบประเด็นที่ได้กล่าวนำเสนอ ในวาระที่ 4.2 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร มีดังนี้

- **ท่านประธาน** (รศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์) อธิการบดี กล่าวว่าใน 4 หัวข้อนี้ควรจะต้องมีการหารือกัน โดยเฉพาะข้อที่ 4 เรื่องกำหนดให้หน่วยงานใช้ E-mail rmutt.ac.th ของมหาวิทยาลัย

- **ท่านคณะกรรมการ** (นายฉัตรพงศ์ จัตุรัส) ผู้อำนวยการคณะบริหารธุรกิจ กล่าวว่าที่คณะฯ คณาจารย์ส่วนใหญ่ยังใช้ E-mail ที่เป็นของภายนอกอยู่ แต่ว่าข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่จะใช้ E-mail rmutt.ac.th ตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวไว้ แต่ถ้ามีการกำหนดกฎเกณฑ์ในส่วนนี้ลงไปก็คงจะต้องมีการเร่งประชาสัมพันธ์ให้กับทางคณาจารย์ในคณะฯทราบ เนื่องจากว่า ที่ผ่านมาจะเป็นปัญหาที่เขาไม่เชื่อมั่นว่าจะใช้ระบบนี้ได้นานต่อไปจนถึงปีหรือไม่ เพราะกลัวว่าจะมีการเปลี่ยนย้าย SERVER บ่อยครั้ง ประเด็นที่เป็นปัญหาของทางคณาจารย์ คือ เมื่อมีการเปลี่ยนผู้บริหารในครั้งใด ระบบที่ใช้งานจะมีการปรับเปลี่ยนเมื่อนั้น

- **นายเดชรัตน์ โฉมวิล** (แทน) ผู้อำนวยการคณะวิศวกรรมศาสตร์ กล่าวว่า ทางคณะฯ ได้พยายามดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ E-mail rmutt.ac.th อยู่บ้าง ตามจริงแล้ว ตอนนี้ทางคณะฯ ได้ใช้งานของทาง Google อยู่ แต่ระบบก็ยังคงมีการเสถียรอยู่ แต่มีนโยบายของทางมหาวิทยาลัยกำหนดออกมาก็จะต้องมีการปฏิบัติต่อไป

- **ท่านคณะกรรมการ** (รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า ประเด็นก็คือ นักวิจัยของเรามีอีเมลที่หลากหลาย และระบบอีเมลในลักษณะแบบนี้ เวลาที่มีการจัดส่งเมลออกไปเราจะเป็นอีเมลธรรมดาที่เป็นของพนักงาน คือ rmutt.ac.th หรือ mail.rmutt.ac.th ประเด็นที่ 1 คือ เราไม่สามารถจะตรวจสอบได้ว่าผู้รับได้เข้าไปเปิดอ่านแล้วหรือยังไม่ได้เข้าไปเปิดอ่าน ซึ่งเราจัดส่งโดยกลไกในการใช้อีเมล แต่ทางผู้รับก็ได้มีการแจ้งกลับมาว่ายังไม่ได้รับเลย ในประเด็นหลังนี้เราไม่ได้มีตัวเช็คกับผู้รับได้มีการอ่านจดหมายแล้วหรือไม่ ในขณะที่ระบบอีเมลในหลายๆ อัน มีตัวเช็คในส่วนนี้ ฉะนั้น ถ้า MS OUTLOOK สามารถจัดการ Solution ตรงนี้ได้ ทางนักวิจัยก็ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า ได้รับแล้ว เพราะเรามีหลักฐานยืนยันในการส่งให้แล้ว และท่านก็ได้รับเมลและมีการเปิดเข้าไปอ่านเรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ท่านไม่ได้มีการตอบรับ คือ จะต้องมามีเครื่องมือที่ทำให้เขาตอบรับ โดยที่เราประสงค์จะเป็นผู้ให้ข้อมูลและนี่คือกลไกที่จะช่วยได้ แต่ก็ยังเห็นประเด็นในอีกหลายๆ ประเด็นตามที่อาจารย์ฉัตรพงศ์ อุทอง (ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา) ได้กล่าวไว้ในเรื่องความไม่เสถียรภาพของระบบ ทำให้ขาดความเชื่อมั่น ซึ่งถ้าเป็น Solution ที่สามารถตอบโจทย์ตรงนี้ได้ก็จะทำให้เกิดความอยากที่จะใช้งานตามมา ประเด็นที่ได้สังเกตอีกเรื่อง คือ ทางหัวหน้าหน่วยงานพยายามที่จะต้องเข้าไปเปิดอ่านทุก Policy ปัจจุบันถ้าจะต้องเปิดอ่านทั้งแฟ้ม และ MS OUTLOOK จะทำให้หัวหน้าหน่วยงานต้องใช้เวลาในการเปิดอ่านอย่างมาก แต่ถ้าไม่มีการเปิดอ่านเลยในหนึ่งอาทิตย์จะมี Message อยู่ประมาณ 40-50 ข้อความ เนื่องจากไม่มีการจัดระดับความสำคัญของหนังสือเวียน ฉะนั้น ด้านทางควรจะมีการกำหนด Policy ให้ชัดเจนว่าหนังสือเวียนประเภทไหนควรจะส่งทาง MS OUTLOOK

- **ท่านคณะกรรมการ** (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดีฯ ขอเสนอความเห็นเพิ่มเติม คือ ปัจจุบันนี้ทางหน่วยงานกองประชาสัมพันธ์ใช้สื่อออนไลน์ในการบริการให้กับนักศึกษาที่ค่อนข้างมากขึ้น ในกรณีที่

เราเห็น Feedback ว่ามีบุคคลภายนอกเข้ามาเยอะที่มาทำการกด Likes จากที่ได้มีการใส่เช็คข้อมูลปรากฏว่าส่วนใหญ่จะเห็นว่ามาจากโรงเรียนต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก และเมื่อวานได้มีเข้ามาโพสต์ว่าอีก 2 ปี จะเข้ามาเรียนที่ มทร. รัตนบุรีให้ได้ ก็ถือว่าตรงส่วนนี้เป็นแนวทางที่ดี แต่จะขอระบบกวนในเรื่องข้อจำกัดที่ว่าสื่อออนไลน์จะต้องเร็ว เพราะฉะนั้น ขอฝากทีมงานทางด้าน IT ด้วย เผอิญว่าบางทีแบนเนอร์ช้ากว่ายังมีการแขวนอยู่ผ่านไป 3 วัน ก็ยังไม่มี การเอาออก และขออนุญาตเรียนปรึกษาเรื่องการใช้อีเมลที่ทางหน่วยงานราชการกำหนดไว้ 4 แบบ คือจะต้องใช้ภายในมหาวิทยาลัยและอย่างกรณีตามที่อาจารย์พงศ์พิชญ์ ด่วนฤๅษา ได้แจ้งว่าจะต้องใช้ผ่านทาง Hotmail แล้วระบบ จะมีการค้ำระหว่างกันหรือไม่

- **ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์)** รองอธิการบดี ฯ กล่าวว่า การใช้ระบบการจัดการ SMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี คือ ขณะนี้ในแต่ละหน่วยงานมีการส่ง SMS จำนวนมาก และ ค่าบริการ 1 ข้อความ เป็นจำนวนเงิน 50 สตางค์ ส่วนใหญ่จะใช้คำที่เกินจนกลายเป็น 2 ข้อความ เพราะในการส่ง SMS ควรจะใช้ข้อความที่สั้นและได้ใจความ บางทีมีการใช้ตั้งแต่คำว่า กราบเรียน และข้อความยาวต่อเนื่อง ทำให้ผู้ที่ ดูได้รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลของทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่กล้าที่จะตัดคำบางคำในข้อความออกไป และในหลายๆ หน่วยงานไม่ค่อยเข้าใจคำว่า Short Message Service เมื่อเวลาที่มีการจัดขอใช้เงินค่าบริการส่ง SMS ครั้งใด อยากจะ ให้ทางผู้อำนวยการสำนักวิทยะฯ ช่วยระบุให้แต่ละหน่วยงานทราบด้วยว่า SMS คือ Short Message Service ที่ไม่ เกิน 70 คำ และต้องมีการจัดส่งถึงเป้าหมายโดยเฉพาะด้วย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอชี้แจงและสรุปประเด็นต่างๆ (เพิ่มเติม)
เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.2 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร มีดังนี้

- **ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ด่วนฤๅษา)** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ กล่าวว่า ในเรื่องของเว็บไซต์ฐานข้อมูลงานวิจัยมีความเกี่ยวข้องกันโดยทางอ้อมของผู้ใช้บริการ คือ ใน บางครั้งเวลาที่มีการ Search หาจะใช้อีเมลตัวนี้ เพราะฉะนั้น ถ้าค้นหาของเราไม่พบ ผู้ใช้ก็จะใช้ E-mail rmutt.ac.th ตัวนี้ในการ Rigid จึงขอยืนยันอีกครั้งว่า อีเมลตัวนี้ Hotmail เป็นผู้ดำเนินการให้บริการผ่าน Microsoft มีมหาวิทยาลัย หลายแห่งเปลี่ยนมาใช้ระบบนี้แล้ว อาทิเช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และอีกหลายๆ แห่ง ถ้าสรุปคือตอนนี้จะมีอยู่ 2 ค่าย Gmail แบบคณะ วิศวกรรมศาสตร์ และภายใต้ LIVEEDU เพราะมหาวิทยาลัยต่างๆ ไม่สามารถซื้อการเปลี่ยนแปลงของโลกได้ ฉะนั้น เท่าที่รู้มา 2 ค่ายนี้ ก็น่าที่จะเป็นทิศทางที่ดี

- **การใช้อีเมลหน่วยงานราชการ กำหนดไว้ 4 แบบ และระบบที่ใช้เข้าดู คือ Outlook.com** ซึ่งบัญชี Account ทั้งหมด ทีมงาน IT ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นผู้จัดการเข้าสู่ระบบ ตัวเครื่อง SERVER ที่อยู่ด้านนอก เป็นภายใต้กฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้ดำเนินการเจรจากับทาง Microsoft เรียบร้อยแล้ว อาทิเช่น เข้าดูอีเมลของอาจารย์โดยพลการไม่ได้ เราจะไม่สามารถเข้าไปดูเลยไม่ได้ แต่จะต้องขออนุญาต ศาลเท่านั้นถึงจะเข้าไปดูได้ จึงเป็นประเด็นที่ทางสำนักฯ คิดมาตั้งนานแล้วถึงตัดสินใจไปใช้ระบบนี้ ประเด็นคือ

เรื่องของตัว Domain เกิดการสักระหว่างกันจาก Yahoo และ Hotmail จึงเป็นประเด็นปัญหาที่เนิ่นนานมาแล้ว และตนเองเคยประสบกับปัญหาในลักษณะดังกล่าวนี้มาแล้ว คิดว่าการตัดสินใจในลักษณะนี้ดูได้จากลักษณะของการเข้าใช้งานเป็นหลัก หลังจากปิดการประชุมทางสำนักฯ จะนำประเด็นทั้งหมดนี้ไปบันทึกต่อและทำการปรับรายละเอียดเพิ่มเติม และจะจัดส่งกลับไปให้อีกรอบเพื่อทุกท่านจะนำไปศึกษาต่อ

ข้อสรุปประเด็นที่สำคัญในลักษณะต่างๆ มีดังนี้

1. เรื่อง MS OUTLOOK ที่เป็น exchangech.rmutt.ac.th คือ นโยบายประกาศโดยมหาวิทยาลัยฯ และนำไปสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

2. เรื่อง E-mail Address ถ้าเป็นการบังคับใช้ที่เป็นอีเมลของหน่วยงาน ควรมีการประกาศให้ชัดเจน คือ จะต้องใช้อีเมลที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น อาทิเช่น คณะบริหารธุรกิจ, หน่วยงานกองประชาสัมพันธ์, สำนักงานอธิการบดี หรือ อาทิเช่น สำนักประกันคุณภาพ ควรต้องใช้ QArmutt.ac.th แต่ ณ ปัจจุบันนี้ใช้เป็น QAhotmail.com มีเหตุผลที่ว่า ถ้ามีเจ้าหน้าที่ที่ทำการเปิดอีเมลนี้ไว้ลาออกหรือมีปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน บัญชี Account จะอยู่ที่เจ้าหน้าที่คนนี้ทั้งหมด แต่ข้อมูลที่ถูกกลายขนอกส่งมาให้ผู้อื่นก็ยังจะส่งมาที่อีเมลนั้น จึงมีความคิดเห็นว่า เป็นนโยบายที่สามารถตัดสินใจได้ทันที ในส่วนที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็น่าจะมีแนวทางในการเชิญชวนส่งเสริมให้ใช้งานไปก่อนเบื้องต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอแนวทางปฏิบัติความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณ./หน่วยงานที่ได้ดำเนินการในช่วงปี 2554-2555 กล่าวรายงานสรุปผลการจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ การใช้งานของ WEBOMETRICS SEO (Search Engine Optimization) ในการจัดทำ Ranking และการใช้งาน Social Network เพื่อเป็นการส่งเสริมในการประชาสัมพันธ์ด้วย

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ฯ ก่อนเข้าสู่ประเด็น เพื่อพิจารณาในวาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนา Website ที่ได้ดำเนินการในช่วง ปี 2554-2555 (การพัฒนาเว็บไซต์) มีดังนี้

1. ปรับปรุง Website ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ อาทิเช่น ระบบโครงสร้าง, เนื้อหา, การจัดการ Metadata, RSS FEED และการเชื่อมโยงกับ Social Network ฯลฯ
2. Website จะต้องมีการปรับมาตรฐาน เพื่อสะดวกต่อการจัดการและมีเอกลักษณ์
3. ต้องมีการพัฒนา Website เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น www.go2.rmutt.ac.th และ www.lotus.rmutt.ac.th

4. การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการนำเสนอข่าวของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดการ Search Engine Optimization

แนวทางการพัฒนา Website ของคณะและหน่วยงาน (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย) มีดังนี้

1. พัฒนา Website ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครอบคลุมตามภารกิจ มีรายละเอียดครบถูกต้อง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพิ่มข้อมูลภาษาอังกฤษใน Website สำหรับผู้เยี่ยมชมชาวต่างชาติ
3. การจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น งานสัมมนาวิชาการ Website ต้องจดภายใต้ Domain ของมหาวิทยาลัย rmutt.ac.th
4. เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ File DOC, PPT และ PDF ใน Website ของแต่ละคณะ และหน่วยงาน
5. การจัดทำ Website ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลจากภายนอก โดยต้องทำ SEO (Search Engine Optimization) ในทุกๆ Website
6. ส่งเสริมการจัดทำ Website ส่วนบุคคลหรือ weblog ของอาจารย์และนักศึกษา

การสร้าง Website ส่วนบุคคล สามารถบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง มีดังนี้

1. Website
2. Blog
3. บทความ
4. ความรู้
5. งานวิจัย

- การจัดทำรายงานผลสรุปการเก็บสถิติการใช้งาน (www.rmutt.ac.th) ของมหาวิทยาลัยฯ

WEBOMETRICS เกณฑ์การให้คะแนนของ www.webometrics.info/methodology.html ที่เป็นเกณฑ์ใหม่ของ ปี 2555 คำอธิบายของแต่ละเกณฑ์ มีดังนี้

1. **Size (S).** Number of pages recovered from Google
2. **Visibility (V).** The number of external inlinks received (backlinks) by the number of referring domains of that backlinks as provided by MajesticSEO.
3. **Rich Files (R).** The following file formats: Adobe Acrobat (.pdf), Adobe PostScript (.ps & .eps), Microsoft Word (.doc & .docx) and Microsoft PowerPoint (.ppt & .pptx) These data were extracted using Google.
4. **Scholar (Sc).** Google Scholar provides the number of papers (2007-2011) in combination with the Scimago data for 2003-2010.

การใช้ประโยชน์จาก Social Network มีดังนี้

1. E-Learning
2. Website
3. Contact
4. PR
5. CRM

- **ท่านคณะกรรมการ** (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอรายงานการพัฒนาเว็บไซต์ที่ได้มีการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่ได้มีการปรับปรุงในของแต่ละคณะนั้น จะขอยกตัวอย่าง Website ของคณะเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งทางสำนักฯ ได้เข้าไปช่วยปรับเปลี่ยนระบบในเรื่องของการปรับโครงสร้าง, การจัดการเนื้อหา, การจัดการ Metadata, การจัดทำ RSS Feed และสามารถทำให้เว็บไซต์ ของแต่ละหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงการใช้งานแบบ Social Network ได้ ทั้งมีการปรับมาตรฐานเว็บไซต์, การจัดการเนื้อหาให้มีสาระมากขึ้น และ ณ ปัจจุบันนี้แม่แบบของหน่วยงานแต่ละคณะ จะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน และมีความเห็นว่า น่าที่จะเริ่มเป็นเอกภาพแล้ว

- **เว็บไซต์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์อื่นๆ** อาทิเช่น www.go2.rmutt.ac.th ทาง หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายแนะแนว จะมีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องของการแนะแนวนักศึกษา และการรับสมัครนักศึกษา ในช่วงที่ทางฝ่ายแนะแนวนักศึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบอยู่นั้น มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ที่ค่อนข้างดี

- www.lotus.rmutt.ac.th ในเรื่องของการจัดการ และการนำเสนอข่าว โดยมีตัว Search Engine Optimization สำนักฯ คิดว่าบุคคลที่ได้มีการจัดทำเว็บไซต์จะทราบคืออยู่แล้ว จะไม่ได้มีหน้าที่แค่จัดทำเว็บไซต์ แต่จะมีวิธีการอย่างไร ในการสืบค้นได้ง่าย และมี Page Rank ในการจัดอันดับที่สูงจาก Google

- **ตัวอย่าง Website** ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงไปแล้วนั้น จึงขอยกตัวอย่างของคณะเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ ที่เป็นจุดเริ่มต้นในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ขึ้นมา ต่อมาจะเป็นของคณะเทคโนโลยีเกษตร และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ส่วนแม่แบบของแต่ละคณะ เท่าที่เห็นจะคล้ายคลึงกันเมนูด้านบนจะมีแบนเนอร์, โลโก้ และมีเมนูบนเว็บไซต์ ทางสำนักฯ ได้พยายามจัดทำให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ด้วยลักษณะการวิเคราะห์ที่ว่า เว็บไซต์ของแต่ละคณะควรมีอะไรบ้าง ที่เป็นข้อมูลอยู่เมนูบนสุดช่องเล็กๆ น่าจะเป็นเมนูภาษาอังกฤษ ที่มีข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ทางสำนักฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์เมนูด้านบน โดยให้ทีมงานเป็นผู้จัดทำโครงสร้างให้ ส่วนเมนูด้านข้างจะให้ทางคณะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ ในเรื่องของการใส่ข้อมูลที่ต้องการ ส่วนตรงกลางก็จะเป็นเนื้อหาข่าว ตัวอย่าง Website ที่ปรับปรุงต่อๆ มาคือ คณะวิทยาศาสตร์, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, คณะศิลปศาสตร์, ห้องสมุด อาคารวิทยบริการ, สภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และพิพิธภัณฑ์บัว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอบรรยายถึงภาพรวมในวันนี้ให้ทราบพอคร่าวๆ เพื่อพิจารณาในวาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

- การพัฒนาเว็บไซต์ ในเว็บไซต์ของทุกคณะจะมีการโพสต์ข่าวค่อนข้างบ่อย มีข้อมูลที่ค่อนข้างมาก และมีผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะ ซึ่งทางคณะได้มีการจัดส่งบุคลากร เข้ามาฝึกอบรมในเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ ทางสำนักฯ จึงได้มีการแจ้งไปยังคณะและหน่วยงาน ให้ทุกท่านทราบอยู่ 2 เรื่อง คือ จะต้องทำการส่ง E-mail ได้ และใช้งาน Microsoft Word เป็น ทางสำนักฯ มีความเชื่อว่า ถ้าผู้จัดทำดำเนินการได้ตามนี้ ท่านก็จะสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ภายใน 1-3 ชั่วโมง เพราะสำนักฯ ได้มีการจัดหาวิธีในการจัดทำเมนูเว็บไซต์ ที่ง่ายที่สุดให้กับคณะ และหน่วยงาน จัดการ ฉะนั้น การจัดทำเว็บไซต์จะต้องเริ่มจากการนับหนึ่งใหม่ เพราะเชื่อว่าทุกคณะฯ คงพบเจอกับปัญหาในเรื่องหน้าใจ สำหรับผู้ที่เข้ามาดูแลรับผิดชอบให้กับทางคณะและหน่วยงาน จึงอยากให้มีการจัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบเป็นทีมงาน ที่มีจำนวนมากเกินไปจะไม่ค่อยดี ในเรื่องของการจัดการเมนู และเพื่อป้องกันบุคคลที่ดูแลเว็บไซต์อยู่นั้น ลาออกจากหน่วยงานราชการ ทั้งไม่เกิดปัญหาในเรื่องดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ต่อเนื่อง ณ วันนี้ สำนักฯ จึงอยากจะขอความร่วมมือกับทางคณะและหน่วยงาน ในการจัดการข้อมูล และเมนูด้านบนที่เป็น Static Pages เพราะเท่าที่เข้าเยี่ยมชมข้อมูลของแต่ละคณะและหน่วยงาน จะยังไม่สมบูรณ์ โดยขออนุญาตยกตัวอย่างเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่งเข้าใจว่า Admin หรือคุณวาสนา จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์นี้อยู่ โดยมีหน้าที่ในการขึ้นข่าวให้กับทางคณะ จะเป็นการโพสต์ขึ้นเอง ส่วนหนึ่งเว็บไซต์ของทางคณะ ยังสามารถจัดทำ RSS FEED และดึง RSS FEED จากข่าวที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ ได้ ซึ่งมองว่า อนาคตเว็บ News ของทางคณะจะมีการ RSS FEED ข่าวได้แบบอัตโนมัติ ในเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ฉะนั้น นักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ก็จะสามารถทำการดึง RSS FEED เพื่อเข้าไปดูข่าวของมหาวิทยาลัยฯ, ข่าวห้องสมุด, ข่าวฝึกอบรม, ข่าว IT และ Gallery Photo ได้ ทางสำนักฯ ถือว่าทั้งหมดนี้ เป็นกรณีศึกษาที่คิดว่าน่าจะประสบความสำเร็จ

- ผลงานเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ จะมีข้อเด่นในเรื่องของตัวภาษาอังกฤษที่อยู่ด้านบนเว็บไซต์ ฉะนั้น ข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์นี้ ก็คือ 1 ฐาน ไม่ได้มีการแยกเว็บไซต์ที่เป็นตัวภาษาไทย และเว็บไซต์ที่เป็นตัวภาษาอังกฤษ และใน 1 เว็บไซต์ สามารถมีผู้ดูแลรับผิดชอบได้ประมาณ 5-10 คน เพราะถ้ามากเกินไปจะไม่ค่อยดี ในเรื่องของการจัดการเมนู เรื่องนี้เป็นตัวอย่างของโครงสร้างทั่วไป และที่อยากจะขอความร่วมมือไปยังทุกท่านอีกเรื่อง คือ เท่าที่สำนักฯ ได้เข้าไปเยี่ยมชมข้อมูลหลายๆ เว็บไซต์ ข้อมูลในส่วนนี้อาจจะยังไม่สมบูรณ์ และส่วนด้านบนเว็บไซต์อาจจะยังมีข้อมูลที่ไม่แน่นพอ เพราะฉะนั้น ทางสำนักฯ จะขอความกรุณาทางคณะและหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ช่วยเติมข้อมูลให้เต็ม เหตุผล คือ ทางสำนักฯ ได้มีการจัดทำแบบสำรวจเพื่อสอบถามไปยังนักศึกษา ซึ่งได้ข้อเสนอแนะมาว่า นักศึกษามีความต้องการใช้ข้อมูลที่เรียน ที่เป็นข้อมูลเชิงลึก อาทิเช่น นักศึกษาเคยสอบถามเข้ามา ในเรื่องของคณะศิลปกรรมศาสตร์ อาทิเช่น ปฏิมากรรมกับจิตรกรรมมีความต่างกันอย่างไร ซึ่งข้อมูลที่มีอยู่ในเว็บไซต์ ของฝ่ายแนะแนวนักศึกษา จัดทำไว้นั้นจะมีเนื้อหาที่เป็นรายละเอียดต่างๆ ไป จึงคิดว่า เว็บไซต์ของแต่ละคณะ น่าจะมีเนื้อหาที่ให้คำอธิบายที่กว้างขึ้น อาทิเช่น หน่วยงานกองประชาสัมพันธ์ ในการตอบคำถามทาง

หน่วยงานมีการจัดทำดังนี้ ถ้ามีคำถามจากนักศึกษาเข้ามาทาง Facebook ผู้ที่เป็นฝ่ายดูแลรับผิดชอบในการตอบคำถามนั้น จะใช้วิธีการเข้าไปเอา Links ที่แต่ละคณะได้จัดทำไว้มาโพสต์ เพื่อตอบคำถามนักศึกษา (แทน)

- **ประเด็นหลัก** คือ ถ้าถามว่า การจัดทำเว็บไซต์ช่วยอะไรได้บ้าง ข้อดีของการจัดทำเว็บ คือ สามารถนำเอาข้อมูลที่เป็น Links หรือข้อมูลในการที่นักศึกษาได้รับรางวัลต่างๆ มานำไปใช้รองรับการตรวจงานประกันคุณภาพภายใน (SAR) ได้

- **ประเด็นที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่แรก** คือ เรื่องของปริมาณของเว็บไซต์ การเข้าใช้งานด้วยการ Search Engine Optimization (SEO) หรือใช้ WEBOMATRICS ก็ตาม ถ้าเว็บไซต์ของทุกคณะและหน่วยงานมีความเข้มแข็งที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด ถ้าในส่วนของสำนักฯ จะดูเว็บไซต์ที่เป็นห้องสมุด และเว็บไซต์ต่างๆ ที่สามารถตอบโจทย์ได้ ถ้ามีการร่วมมือหรือช่วยกันเผยแพร่ข่าวสาร ขอยกตัวอย่างมหาวิทยาลัยอื่นๆ ถ้ามีวิทยาเขตอยู่ 5 แห่ง เวลาที่มีการโพสต์ข่าวทีเดียว ทางมหาวิทยาลัยก็จะได้เว็บไซต์ทั้งหมด 5 เว็บไซต์ที่ เพราะฉะนั้น ถ้าเป็นเว็บไซต์ของ มทร.ธัญบุรี จะต้องอาศัยเว็บไซต์ที่เป็นของคณะและหน่วยงานอื่นๆ เป็นตัวช่วยในการเผยแพร่ข่าวสารที่มากขึ้น

- **สถิติการเข้าใช้งาน www.rmutt.ac.th** ในปี 2010, 2011 และ 2012 จากสถิติรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่า มีผู้สนใจการเข้าใช้งานเว็บไซต์จำนวนมาก

- **Data Center** ทางสำนักฯ ได้พยายามให้ความดูแลในเรื่อง Data Center ให้กับทางคณะและหน่วยงานอื่นๆ ถ้าท่านใดมีความต้องการอยากจะทำเว็บไซต์ ก็สามารถเข้ามาติดต่อขอพื้นที่ได้จากสำนักฯ ข้อดีของคณะและหน่วยงานอื่น คือ ไม่ต้องดูแลรับผิดชอบ Data Center ซึ่งทางสำนักฯ จะเป็นผู้ลงแรงในการจัดการดูแลพื้นที่ในการจัดทำเว็บให้ ส่วนทางคณะและหน่วยงานแต่ละแห่งในเรื่องของ Content เท่านั้น

- **WEBOMATRICS** เรื่องของการจัด Ranking จะใช้เกณฑ์ใหม่ 2012 และที่เป็นคะแนนจาก Scimago มาทำการนับช่วย คำว่า Scimago หมายถึง เว็บไซต์ SCOPUS ที่จะ Ranking เฉพาะงานวิจัยล้วนๆ จากเดิมแล้ว WEBOMETRICS ไม่เคยนำมาใช้นับคะแนน แต่จะนับคะแนนเฉพาะที่ Search หาเจอจาก Google แต่ถ้าพวกที่อยู่ในฐานข้อมูลจาก Science Direct เดิมที WEBOMETRICS จะไม่เคยเอามานับ

- **เกณฑ์ใหม่ 2012** ที่ใช้สำหรับการให้คะแนนของ WEBOMETRICS จะอ้างอิงตามเอกสาร (ดังแนบ) โดยจะดูจากเกณฑ์ 2 อย่าง คือ IMPACT ที่เป็น Visibility Backlinks และ Visibility Referred Domains จะสามารถดูได้เฉพาะ Domains ที่เป็นสีขาว ส่วน Domains ที่เป็นสีดำ ในช่วงนี้มีนโยบาย คือ อยากที่จะทำการตัดออก และมีการเปลี่ยนคู่มือจากเดิมจะใช้เว็บ Yahoo และตอนหลังมาเว็บ Yahoo ได้ปิดบริการลง ทาง WEBOMETRICS จึงเปลี่ยนวิธีการให้คะแนนโดยการดูจากเว็บ Majestic SEO ซึ่งตัวนี้ให้คะแนน 50% ในการทำ Backlinks อาทิเช่น นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จะมีเว็บไซต์ของคณะ และทางนักศึกษาอยากที่จะเรียน แต่ระหว่างเรียนนั้น อาจจะมีการไปโพสต์ข้อความในเว็บของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย หรือในเว็บโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี จะเป็นการทำ Backlinks กลับเข้ามาหรือว่าจะมีการจัดทำโครงการทางวิชาการแก่สังคม แล้วเกิดมี Links กลับมาที่เว็บพิพิธภัณฑวัตถุ จะเป็น Government แต่ถ้าเป็นเว็บโป๊ เมื่อก่อนหน้านี้จะทำการนับคะแนน แต่ช่วงเวลานี้ ทางสำนักฯ กำลังดูอยู่ว่าจะมีการนับคะแนนหรือไม่ ตรงส่วนนี้ท่านใดที่ได้ดำเนินการจัดทำเว็บ จะรู้ว่า

สามารถทำอะไรได้มากกว่า เพราะมีเทคนิคในการจัดทำเรื่องนี้ และเป็นประเด็นที่สำคัญๆ คิดว่าเป็นข้อกำราบในข้อร้องเรียนของผู้จัดทำเว็บไซต์ในแต่ละที่ เพื่อให้ดีขึ้น

- **ACTIVITY Size** คือ จำนวนหน้าเว็บเพจ ณ เวลานั้นจำนวนที่หน้าเว็บเพจภายใต้ Domains ของมหาวิทยาลัยมีอยู่ประมาณ 500,000 เว็บเพจ ซึ่งดีขึ้นกว่าเมื่อต้นปีที่มีอยู่ประมาณ 300,000 กว่าเว็บเพจ ณ เวลานั้น คิดว่าหน้าเว็บเพจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าเว็บเพจที่ค่อนข้างมากกว่าที่อื่น เพราะฉะนั้น ที่ได้เรียนให้ทุกท่านทราบว่า ถ้าทุกเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงานมีเพิ่มมาหนึ่งหน้านี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ก็จะได้บวกเพิ่มไปอีกหนึ่งหน้า ตามจำนวนที่ได้มีการเพิ่มขึ้นมาเรื่อยๆ ตรงส่วนนี้ถือว่าเป็นพลังที่พวกเราสามารถจะช่วยกันได้ โดยใช้วิธีการ Search จาก Google โดยใช้คำสั่งที่ว่า Site: rmutt.ac.th

- **Rich Files (R).** คือ ไฟล์ที่แต่ละคณะและหน่วยงานได้ทำการเก็บไว้ทั้งที่เป็นไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf), Adobe PostScript (.ps & .eps), Microsoft Word (.doc&.docx) and Microsoft PowerPoint (.ppt & .pptx) สำหรับตัวนี้ จะมองที่เรื่องการเผยแพร่ข้อมูล ยิ่งถ้าเรามีไฟล์พวกนี้ไปแขวนไว้ที่เว็บไซต์มากเท่าไร Google ก็จะนับทั้งหมด มอ.เป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งห้อง LAB ขึ้นมา 1 ห้อง เพื่อมีไว้สำหรับตอบโจทย์ WEBOMETRICS โดยเฉพาะ ฉะนั้น ถ้าไฟล์ทุกอย่างที่ทาง มอ.มีอยู่ และสามารถทำการสแกนขึ้นเว็บไซต์ได้ ทางมอ. ก็จะทำการ Scan ขึ้นไว้ทั้งหมด หนังสือเวียนก็เช่นเดียวกันกับที่ท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) ได้กล่าวไว้ในเรื่องของการใช้งาน MS OUTLOOK ณ เวลานั้น ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการแข่งขันกันอยู่กับทาง มทร.พระนคร และมทร.ล้านนา อาทิเช่น PowerPoint ที่ใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน ถ้าอาจารย์ท่านใด คิดว่าสามารถทำการเปิดเผยได้ ก็น่าที่จะทำในลักษณะที่เปิดเผย หรืออย่างงานวิจัย ก็ต้องลองดูว่าสามารถ ทำการเปิดเผยได้หรือไม่ เพราะเป็นประเด็นที่มีอาจารย์บางท่านกลัวว่าจะโดนคัดลอกหรือมีลิขสิทธิ์ไว้ ซึ่งทางสำนักฯ มีความเข้าใจในตรงนี้

- **Scholar (Sc).** คือ การ Search ใน Google Scholar ที่เป็นจำนวนเอกสาร Papers และสามารถนำไปเผยแพร่ได้ ส่วนนี้จะเป็น Processing ต่างๆ ที่เราพร้อมจะทำการเผยแพร่ โดยใช้ Google Scholar และตัว Scimago ที่ได้มีการเพิ่มขึ้นมาให้ จากการปรับเกณฑ์ใหม่ในปีนี้ ทางสำนักฯ คิดว่า นักวิจัยของทางมหาวิทยาลัยน่าจะมีข้อมูลที่เป็น Institutions Rankings ของตัว Scholar อยู่ คือ ถ้ามีจะได้คะแนนเลขทันที จากตัว Scimago IR 30% รวมกันแล้วก็เป็น 100% พอดี ส่วนนี้เป็นคำอธิบายที่ทางสำนักฯ ได้อธิบายทั้งหมดที่เป็นตัวภาษาอังกฤษ ในเอกสาร (ดังแนบ) ที่ได้มีการจัดเตรียมไว้ให้ทุกท่านได้นำไปใช้งานต่อ

- **FanPage** www.facebook.com/rmutt.klong6 & www.facebook.com/RMUTT.Library มีอยู่ประมาณ 20,000 กว่าคน มีการใช้งานที่เป็นประโยชน์ได้ค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในช่วงน้ำท่วมจะมีจำนวนผู้เข้าใช้ที่เป็นจำนวนมากในช่วงอื่นๆ และพบว่าทางนักศึกษาส่วนมาก จะเข้าใช้งานด้วยเครื่องโทรศัพท์มือถือ โดยใช้งาน BB ถ้ามีการเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์จะเข้าได้ยาก และทางสำนักฯ มีการโพสต์ข้อความข่าวสารไว้ที่บน www.rmutt.info ทำให้มีนักศึกษาตอบเข้ามาว่า ไม่สามารถทำการเปิดดูเว็บไซต์ได้ จึงขอให้ทางสำนักฯ ไปทำการโพสต์ข้อความข่าวสารที่ www.facebook.com (แทน) เพราะเนื่องจากว่า เครื่องมือที่ทางนักศึกษาใช้ในการเชื่อมต่อ Internet กับทาง www.facebook.com ใช้เป็น Facebook Package เพราะฉะนั้น จึงกลายเป็นว่าทางสำนักฯ จะต้อง

การดำเนินจัดทำไว้ทั้ง 2 แบบ คือ ในเว็บ Blog และที่ www.facebook.com สำหรับ Facebook มีข้อดี คือ ตรงความเร็ว แต่ถ้าเป็นความน่าเชื่อถือจะต้องกลับมาที่ตัวเว็บไซต์เท่านั้น อาทิเช่น ช่วงนั้นทางสำนักฯ ได้มีประกาศการเลื่อนเปิด-ปิดเทอมผ่านทาง www.facebook.com จึงเกิดข่าวลือต่างๆ นาๆ และสุดท้ายแล้วข้อมูลที่เป็นทางการก็คือข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์นั่นเอง เพราะฉะนั้น ความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์จะยังมีอยู่ ถึงแม้ว่าจะมีการใช้ประโยชน์จาก Social Network แต่ก็ไม่สามารถสู้เว็บไซต์ได้

- สร้าง Website ส่วนบุคคล จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในเรื่องหน้าเพจ เรื่องการจัดทำเว็บ Blog ของอาจารย์วัตถุประสงค์ เพื่ออยากให้ทางอาจารย์ทุกท่านได้มีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ที่เป็นเว็บ Blog สามารถเข้าไปทำการสร้าง Blog ส่วนตัวได้ อันนี้เป็นเทคนิคอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้มีเว็บเพจเพิ่มขึ้น แต่ Blog ที่เราจะสร้างก็จะต้องอยู่ภายใต้ Domains ของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนให้อาจารย์ทุกท่านที่เป็นอาจารย์ทางด้าน IT ได้จัดทำเว็บ Blog นี้ เพราะคิดว่าทุกท่านที่เป็น IT มีศักยภาพทางด้านนี้อยู่แล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการ ในวาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

1. ปรับปรุง Website ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
2. Website จะต้องมีการปรับมาตรฐานให้เป็นแบบเดียวกัน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการนำเสนอข่าวของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัดทำ SEO

ด้วยวิธีการ Search Engine Optimization ทุกๆ เว็บไซต์

4. เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ File DOC, PPT และ PDF ใน Website ของแต่ละคณะ และหน่วยงาน
5. การสร้าง Website ส่วนบุคคล ที่เป็นเว็บ Blog

จัดทำการประเมินผลทั้งหมด ที่อยู่ในวาระที่ 4.3 ความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เน้นหรือขีดเส้นได้ว่า เราตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
2. เพิ่มข้อมูลภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ สำหรับผู้เยี่ยมชมที่เป็นชาวต่างชาติ ซึ่งภาษาอังกฤษจะมี

ประโยชน์กับการ Search ด้วย Google

3. นโยบายที่จะมีการใช้ในเร็วๆ นี้ คือ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นเว็บไซต์จดภายใต้ Domains ของมหาวิทยาลัยฯ ถ้าจดภายใต้ Domains ของ (.net & .com) ในการ Search หากจะพบเจอที่ (.net & .com) แต่จะไม่เจอใน rmutt.ac.th สำนักฯ จึงคิดว่า เรื่องนี้เป็นประเด็นหนึ่งที่น่าจะมีข้อตกลงร่วมกัน เนื่องจาก ประเด็นที่เป็นในเชิงนโยบายหลักๆ จะสามารถช่วยเราได้มาก

4. การเผยแพร่ File ที่เป็นงานวิจัย, PowerPoint แผนประกอบการสอน และคำอธิบายในรายวิชา อาทิเช่น Adobe Acrobat (.pdf), Adobe PostScript (.ps & .eps), Microsoft Word (.doc & .docx) and Microsoft PowerPoint (.ppt & .pptx)

5. เรื่องการทำ SEO (Search Engine Optimization) ทางสำนักฯ เชื่อว่าทาง Policy เข้าใจดี และในการจัดทำจะต้องคำนึงด้วยว่า จะมีวิธีการอย่างไรให้สามารถสืบค้นได้ง่าย จาก Google ส่วนใหญ่แล้ว จะมีคู่มือให้ใช้ในการจัดทำเว็บของหน่วยงาน คือ Word Press ที่ค่อนข้างจะตอบโจทย์ในเรื่องของการทำ SEO (Search Engine Optimization)

6. การสร้าง Website ส่วนบุคคล

ที่ประชุมให้คณะกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO ให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น (เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.3 แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

- ท่านประธาน (รศ.ดร.นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์) อธิการบดี กล่าวว่า อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือแม้แต่ในหน่วยงาน โดยการจัดทำเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ เสนอแนะให้ใช้งบประมาณ ประจำปีที่มีอยู่ส่วนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากร ถ้าเกิดว่า ทำไม่ทันตามกำหนด ก็ให้ดำเนินการจัดจ้างทำเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ ได้ทันที เพราะในเรื่องรายละเอียดของเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นอย่างมาก และคิดว่าในเรื่องนี้ถ้าจัดให้เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ จะดีมาก เนื่องจาก เว็บไซต์ในระดับเอเชียที่เป็นเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยังไม่มีความก้าวหน้าพอ เคยเข้าไปเยี่ยมชมข้อมูลที่อยู่ในเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ จะเห็นมีอยู่เพียงเล็กน้อย และไม่ได้มีการจัดทำต่อเนื่อง

- ท่านคณะกรรมการ (ผศ.ฉัตรพงศ์ จตุรัส) ผู้อำนวยการคณะบริหารธุรกิจ ขอทราบเรื่องการปรับ เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ ที่ทางสำนักฯ ได้นำเสนอข้อตกลง ที่เป็นนโยบายการปรับเว็บไซต์ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งในเว็บไซต์ที่เป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีน ทางคณะบริหารธุรกิจได้มีการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติไว้สอนนักศึกษาที่คณะอยู่แล้ว และจะให้ทางอาจารย์ เป็นผู้ดำเนินการแปลคำศัพท์ที่เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาจีนให้ กับทางคณะฯ

- ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์) รองอธิการบดีฯ กล่าวว่า เว็บไซต์ของหน่วยงานก็ควรจะมีการปรับให้เป็นในแนวทางเดียวกัน การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่ได้มีแค่โชว์ว่าเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานใด แต่ต้องการให้โชว์ว่าบริการของเราคืออะไร ฉะนั้น ไม่ว่าจะเป็นแบบฟอร์มหรือเป็นเรื่องของขั้นตอนการให้บริการในเรื่องพวกนี้จะต้องมีการปรับใหม่ทั้งหมด จึงขอฝากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เว็บของสำนักสหกิจศึกษา จะต้องมีการแจ้งให้ทราบว่าทำอะไร และมีการจัดเก็บรายงานสถิติอย่างไร มีสถิติรวมทั้งหมดเท่าไร เป็นต้น

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น (เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.3 แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (นายสมภพ เพชรรัตน์) รองอธิการบดีฯ กล่าวว่า ถ้ามีการปรับในเรื่องของการจัดทำเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงานแล้ว ในการต่อไปน่าจะมีการปรับในเรื่องของขบวนการในเชิงการบริหารงานธุรการ อาทิเช่น การขออนุมัติในทุกๆ เรื่อง น่าที่จะมีการปรับปรุงงานแล้วมีการนำเรื่องขึ้นเว็บ ส่วนในเรื่องของขบวนการตามขั้นตอนต่างๆ ถ้าจะมีการปรับแก้ไขอะไรก็น่าจะให้ไปดำเนินการปรับในเว็บได้ ไม่ใช่ว่าพอเรื่องอนุมัติมาถึงท่านนี้แล้ว เกิดข้อติดขัดจึงมีการตีเรื่องกลับไปยังต้นสังกัด จนเวลาเลยผ่านไป 10 กว่าวัน ทางต้นสังกัดถึงจะนำเสนอเรื่องอนุมัติกลับมาใหม่ เพื่อจะขอนำเสนอเรื่องที่ได้ไปดำเนินการแก้ไขมาแล้ว ซึ่งมีความเห็นว่า ถ้าปรับในเรื่องของขบวนการในเชิงการบริหารงานธุรการนี้ได้ ก็จะสามารถทำการตรวจเช็คได้ว่าเรื่องที่ได้นำส่งมานี้อยู่ระหว่างกระบวนการใดแล้ว จึงอยากให้ทางหน่วยงานที่ทำงานในด้านวิชาการ และทางสายสนับสนุน ได้มีการปรับแก้ไขขบวนการบริหารงานในเรื่องนี้ด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อธิบายรายละเอียด (เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา ในวาระที่

4.3 แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ส่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออธิบายในแต่ละเรื่องให้ทราบดังนี้ เมื่อก่อนจะมีการเรียนการสอนทางด้าน IT อยู่ 4 คณะ ซึ่งเป็นคณะที่มีความเข้มแข็งและสามารถดูแลตัวเองได้ ในการที่คณะจะเป็นผู้จัดทำเว็บไซต์ด้วยตนเองไม่ใช่ปัญหา เพราะว่า SERVER จะอยู่ที่คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งถ้าคณะมีความพร้อมก็สามารถทำอะไรได้ทันที แต่ขาดอยู่แค่ Domains Name เท่านั้นเอง ส่วนทางคณะจะใช้คู่มืออะไรนั้น ทางคณะบริหารฯ ก็มีพร้อมอยู่แล้ว ที่ได้แจ้งให้ทราบดังกล่าวในการพัฒนาเว็บไซต์ของคณะและหน่วยงาน เบื้องต้น ส่วนที่ทางสำนักฯ ได้นำเสนอไปแล้วนั้น หมายถึงคณะที่เป็น SME คณะเล็กๆ ที่ยังไม่มี Society และยังไม่รอบรู้ในเรื่องของระบบนี้มากนัก ซึ่งทางสำนักฯ จะเป็นตัวช่วยในการตอบโจทย์นี้ให้แก่คณะเล็กๆ ดังกล่าว

- ประเด็นของคณะบริหารธุรกิจ ทางสำนักฯ ขอเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ในเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ของทางคณะฯ ก่อนข้างจะจัดทำได้ดี แต่เรื่องของการจัดการ Metadata ยังจัดการไม่ลึกพอ เหตุผลก็คือ ทางสำนักฯ จะใช้ตัว alexa Ranks ในการแสดงตัวเลขอันดับของการเข้าชมเว็บไซต์ เวลาระบบมีการประมวลผลมา ระบบจะโชว์ตัวเว็บให้เราทราบว่า มีเว็บอะไรบ้างที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งตัว alexa นี้จะช่วยตอบสนองในการค้นหาได้ดีทีเดียว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอข้อมูลความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล คือ ระบบฐานข้อมูล มทร.ธัญบุรี, ความก้าวหน้าระบบบริการการศึกษา ปีการศึกษา (2553-2554),

ปีการศึกษา (2554-2555) และปีการศึกษา (2555-2556) ที่เป็นแผนการพัฒนาในระยะต่อไป, ความก้าวหน้าระบบบุคลากร: HR, ระบบ BPM (Budgeting & Planning Management) และระบบ ERP (Enterprises Resource Planning) นำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย) รวมทั้งการขยายและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ การนำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ เพื่อพิจารณา ก่อนเข้าสู่ประเด็นในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

- **ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ถ่วนภูษา)** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะขอกล่าวถึงประเด็นที่จะต้องมีการพัฒนาร่วมกัน ขณะนี้ทางสำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการเขียนโปรแกรมระบบรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี, 5 ปี (รับวุฒิ.6/ปวช.) ภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ปีการศึกษา 2555 ซึ่งระบบนี้ ทางสำนักฯ มีการพัฒนาขึ้นเอง โดยใช้ SERVER ทั้งหมด 62 ตัว ผลตอบรับในการใช้งานได้ค่อนข้างดี และในช่วงที่มีการเข้าใช้งานระบบอยู่นั้น ไม่พบปัญหาเรื่องของสัญญาณล่ม ถือว่าในแต่ละระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้นนี้ ประสบความสำเร็จด้วยดี

- **ระบบที่กำลังมีการทดลองใช้งาน** คือ ระบบส่งเสริมการมีงานทำ, ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า และระบบการจัดอบรมออนไลน์ ส่วนระบบบันทึกกิจกรรม ทางสำนักฯ อยู่ระหว่างกำลังพัฒนาระบบนี้ เพื่อเป็นการตอบโจทย์ให้กับทางหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษาไปจนถึงการออกใบเซอร์ ตามที่เคยกล่าวไว้ว่าจะทำให้จบขั้นตอนและกระบวนการ สำนักฯ คิดว่าหลายๆ ท่านมีส่วนสัมผัสที่ได้อยู่แล้ว แต่อาจจะไม่ครบวงจรในทุกๆ ด้าน ถือว่าได้ประสบความสำเร็จในหลายๆ ระบบ ซึ่งระบบรับสมัครออนไลน์ มทร.9 แห่ง ถ้าเป็นการจ่ายค่าจ้างเขียนโปรแกรมจะคิดราคาดมหาวิทยาลัยละ 700,000 บาท ถ้ารวมทั้ง มทร. 9 แห่ง จะคิดราคาดอยู่ที่ประมาณ 1,900,000-2,000,000 บาท แต่ระบบนี้ สำนักฯ ได้เป็นผู้ทำการพัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้ในการตอบโจทย์ จึงขอเรียนให้ทราบว่า ประเด็นที่ได้นำเสนอมานี้เป็นเรื่องที่จริงจัง และคิดว่าน่าจะต้องช่วยกัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานระบบฐานข้อมูล โดยสรุปเป็นภาพคร่าวๆ (แบบสไลด์) เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในสไลด์ มีดังนี้

- **ระบบที่ทางมหาวิทยาลัยมีอยู่หลักๆ** คือ ระบบบริการการศึกษา (ระบบทะเบียน) และระบบบุคลากร: HR ทั้งสองระบบนี้ ทางบริษัท วิชั่นเน็ด จำกัด จะเป็นผู้ดูแลให้ทั้ง 2 ระบบ ที่จริงแล้วคำว่าทำไม? มีเหตุผลในการตัดสินใจ ถึงที่มาที่ไป คือ ตั้งแต่ช่วงสมัยที่มีท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) เป็นผู้อำนวยการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **ระบบ BPM (Budgeting & Planning Management)** เป็นประเด็นให้กับทางผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงาน คือ คิดว่าน่าจะเริ่มมีการตรวจประเมิน PMQA อีกครั้ง ในเรื่องแผนและงบประมาณจนถึงระบบ ERP ซึ่งระบบนี้ตามจริงแล้ว ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดหามาไว้สำหรับให้ใช้งานแล้ว แต่จะพากันเรียกชื่อกันว่า ระบบบัญชี 3 มิติ

- ตัว **RESEARCH** ในอนาคตคิดว่า น่าจะต้องดำเนินการจัดทำ เพื่อใช้ในการตอบโจทย์ และทาง รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ได้บอกกล่าวมาแล้วหลายครั้ง ในส่วนนี้จึงเป็นข้อเสนออีกเรื่องที่คิดว่าน่าจะต้องจัดทำ และในขณะที่ทางสำนักฯ ได้อยู่ระหว่างทำการนำเสนอหัวข้อดังกล่าวอยู่นี้ ทางคณะกรรมการทุกท่านที่อยู่ในที่ประชุมแห่งนี้ สามารถให้ข้อเสนอแนะกับทางสำนักฯ ได้ทันที

- **ระบบฐานข้อมูลของตัว RESEARCH** ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำลังดำเนินการอยู่ มีทั้งระบบ BPM (Budgeting & Planning Management), ระบบ ERP (Enterprises Resource Planning), ระบบบุคลากร: HR และระบบทะเบียน

ประเด็นปัญหาต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้พบเจอในระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

1. การเชื่อมโยงระหว่างระบบ ยังไม่สมบูรณ์มากพอ

2. การเข้าใช้ประโยชน์จากระบบ เรื่องของการดูรายงานต่างๆ ทางผู้บริหารอาจจะยังไม่ได้เข้าไปดูด้วยตัวเอง เมื่อผู้บริหารไม่ได้เข้าไปดู ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเลยในการกรอกข้อมูล และการจัดการระบบ จึงเป็นประเด็นที่ทางสำนักฯ ได้นำมาหารือร่วมกันในที่ประชุมแห่งนี้ และคิดว่าสถานที่แห่งนี้เป็นที่สำหรับการหารือได้ดีที่สุดแล้ว และในระบบพวกนี้ จะมีการพัฒนาและขยายต่อ ซึ่งเมื่อวานนี้ที่ได้ขึ้นประชุม ทางอาจารย์ณัฏชิต พงศ์ อุทอง (ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา) ได้แจ้งว่า ทางสำนักสหกิจศึกษาจะทำการพัฒนาและขยายต่อในระบบสหกิจศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาไปบ้างแล้ว สำหรับการตรวจรับในงวดแรก จะให้ทางอาจารย์ณัฏชิต พงศ์ อุทอง (ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา) เป็นผู้อธิบายเพิ่มเติมให้ว่า ระบบนี้มีประโยชน์อย่างไรบ้าง

ที่ประชุมมีหัวข้อบรรยาย (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับการพัฒนาและขยายต่อของระบบสหกิจศึกษา เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (นายณัฏชิต พงศ์ อุทอง) ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา ได้อธิบายในส่วนของระบบสหกิจศึกษาเพิ่มเติม คือ ทางสำนักสหกิจศึกษาจะนำเอากระบวนการเดิมของเจ้าหน้าที่ในแต่ละคณะ ที่ได้ดำเนินการอยู่ในขณะนี้มาใช้ คือ โดยปกติแล้วถ้านักศึกษาจะทำการสมัครเข้าโครงการ ก็จะต้องมีการกรอกใบสมัครเพื่อเข้าโครงการก่อน ซึ่งทางระบบนี้ก็ได้มีการพัฒนา โดยการนำเอาข้อมูลบางส่วนจากระบบทะเบียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา และทางนักศึกษาจะต้องเข้าไปทำการกรอกข้อมูลให้ครบในระบบ เพื่อจะได้ทราบว่า ก่อนที่จะต้องไปสมัครงานนั้น นักศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง

- **เรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐาน** โดยระบบสหกิจศึกษา จะมีการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐานก่อนทุกครั้ง เพราะฉะนั้น นักศึกษาที่จะไปสมัครงานได้ จะต้องทราบว่าตนเองมีเกรดเฉลี่ยเท่าไร และผ่านรายวิชาบังคับพื้นฐานอะไรบ้าง ตัวระบบนี้จะเป็นตัวช่วยให้กับทางอาจารย์ สามารถเข้าไปทำการคัดกรองนักศึกษาได้ง่ายขึ้นที่ได้เรียนให้ทราบแล้วนี้ คือ ในส่วนของเฟสแรก แต่ที่จะทำการหารือในส่วนที่ลึกเข้าไปอีกนั้น คือ เรื่องของ

กระบวนการดำเนินงานไปจนถึงระบบประเมินผลสุดท้าย โดยทางอาจารย์หรือบริษัทฯ ที่อยู่ในสำนักสหกิจศึกษา สามารถทำการ Login เข้าไปในระบบ และจัดทำการประเมินผลออนไลน์ได้ทันที

- **ช่วงเฟสแรก** ที่ได้ให้ทางนักศึกษาเข้าไปทำการกรอกข้อมูลนั้น ทางเจ้าหน้าที่ของสำนักสหกิจศึกษา ก็จะเข้าไปทำการกรอกข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ได้นำเสนอส่งเข้ามาไว้ในระบบ เมื่อนักศึกษาเข้าทำการ Login เข้าสู่ระบบ นักศึกษาก็จะเห็นว่า ตำแหน่งงานที่บริษัทฯ ได้นำส่งเข้ามานี้ มีสาขาอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับตัวนักศึกษาเอง ทั้งยังสามารถเข้าไปทำการเลือกงานได้อีกว่า มีที่ใดบ้างที่นักศึกษาต้องการจะเข้าไปทำการสมัครงานไว้ โดยกำหนดงานที่สนใจตามลำดับ คือ 1, 2, 3 และ 4 ส่วนทางระบบก็จะแสดงผลไว้ในส่วนของการจับคู่ โดยจะชี้แนะให้กับทางนักศึกษาว่าควรจะไปที่ไหนบ้าง รวมถึงการปริ้นหนังสือขอความอนุเคราะห์ และหนังสือส่งตัวนักศึกษา ที่กล่าวมานี้ อยู่ในส่วนของกระบวนการแรก ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าไปสมัครงาน

- **ช่วงเฟสสอง** จะเป็นเรื่องของระหว่างการจัดตั้ง, การวัดประเมินผล, การกรอกข้อมูล และในส่วนสุดท้ายจะเป็นเรื่องของสรุปผลสุดท้ายที่เป็นสถิติต่างๆ ซึ่งในการจัดเก็บผลข้อมูล ณ เวลานี้ค่อนข้างที่จะลำบาก เพราะทางสำนักสหกิจศึกษา มีการจัดเก็บผลข้อมูลที่เป็นกระดาษ และเวลาที่จะเก็บผลข้อมูลของในแต่ละปี ทางสำนักสหกิจศึกษา ก็จะต้องอาศัยจำนวนนักศึกษาจำนวนมาก เพื่อมาช่วยงาน ตามที่ได้มีโครงการฯ ทางหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา จัดให้มีนักศึกษามาช่วยงานตามหน่วยงานต่างๆ โดยจะให้นักศึกษากระจายกันจัดเก็บข้อมูลของแต่ละคณะ ว่ามีผลสรุปอย่างไรบ้าง ถ้าเกิดว่าระบบนี้ ประสบความสำเร็จในเรื่องของการสรุปผล ตัวระบบก็จะสามารถสรุปผลที่เป็นสถิติต่างๆ ได้

- **ตัวข้อมูล (File)** ณ วันนี้ จะเป็นลักษณะการจัดเก็บเป็นกระดาษ คือ ตามที่ทางบริษัทนำส่งข้อมูลงานมาให้กับทางสำนักสหกิจศึกษา ไม่ว่าเราจะทำการเก็บย้อนหลังไปใน 1 ปี หรือ 2 ปี ก็แล้วแต่ เมื่อมีตัวระบบนี้ขึ้นมา ทางสำนักสหกิจศึกษา ก็จะสามารถนำข้อมูลทั้งหมดนี้ ไปใส่ไว้ในระบบได้ สามารถเข้าไปทำการดูย้อนหลังได้ว่าแต่ละบริษัทฯ ในปี 2552 - 2553 ได้มีการนำเสนองานไว้กี่ตำแหน่ง โดยจะจัดแบ่งเป็นกรุ๊ปเอาไว้ และทำการบันทึกกลุ่มของประเภทธุรกิจ อาทิเช่น กลุ่มประเภทธุรกิจที่เกี่ยวกับการเกษตร, กลุ่มประเภทธุรกิจที่เกี่ยวกับทางด้านการประมง และกลุ่มประเภทธุรกิจที่เกี่ยวกับทางด้านอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ ว่ามีกี่บริษัทฯ เป็นต้น

- **ท่านประธาน (รศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)** อธิการบดี กล่าวว่า ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีข้อมูลของทางบริษัทฯ เป็นเชิงฐานข้อมูล Database ที่จะให้ทางนักศึกษาได้เข้าไปดูข้อมูล เพื่อที่จะเข้าไปเลือกงานในระบบสหกิจได้ โดยนักศึกษามีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะเลือกสถานที่แห่งใด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการบรรยายและอธิบายในส่วน of รายละเอียด (เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- **ระบบบริการการศึกษา** คือ ตัวระบบนี้ ถือว่า เป็นการร่วมกันระหว่างทางหน่วยงานสำนักพัฒนานักศึกษากับทางสำนักสหกิจศึกษา และทางด้าน IT ด้วย ความจริงแล้ว ภาพที่อยากจะให้เกิด คือ ทางเจ้าภาพของสำนักสหกิจศึกษา เป็นผู้บอกกล่าวมาว่าต้องการอะไร แล้วก็มาช่วยกับทางหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา โดยเป็น

กรรมการในการตรวจรับให้ งานถึงจะเดินไปได้ ซึ่งตัวระบบนี้ใช้เงินจำนวนไม่มากนัก ประมาณ 100,000 กว่าบาท หรือ 200,000 บาท เพราะฉะนั้น เราควรจะใช้ตัวโปรแกรมที่มีอยู่แล้วนี้ สามารถตอบโจทย์นี้ค่อนข้างไวมาก เพราะมีความรู้สึก ว่า ทางบริษัทฯ ต้องการอาศัยความรู้, กระบวนการจากเรา และใครอื่นๆ

- ระบบ TQF เป็นประเด็นที่หลายๆ ท่านสอบถามเข้ามา ว่าระบบบริการการศึกษางานทะเบียนได้ตอบโจทย์อะไรบ้าง อาทิเช่น วันนี้ทางอาจารย์จะต้องทำการปรีนเกรด ที่ได้ทำการสอนทุกวิชามานั่งนับเอกสารทั้งหมด และการสรุปข้อมูลเกรด ทางสำนักฯ คิดว่าในส่วนนี้ทั้งหมด คือความความยุ่งยาก จึงเป็นประเด็นที่ทำให้ทางทีมงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คิดดำเนินการจัดทำระบบ TQF นี้ขึ้นมา ประเด็นหลักคือ ได้มีการนำเอาข้อมูลจากระบบทะเบียนที่มีอยู่นี้มาใช้ ซึ่งระบบนี้ก็ได้ทำการวิเคราะห์ระบบไปเรียบร้อยแล้ว และทางบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบแล้วด้วย แต่ยังไม่ได้เซ็นสัญญาจ้างงาน และทางสำนักฯ ก็มีความพร้อมที่จะทำการทดลองทดสอบการใช้งานในระบบนี้เช่นกัน เหตุผลก็คือ ทุกท่านจะเห็นว่า ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีค่อนข้างจะเป็นผู้นำ โดยทางบริษัทฯ จะอาศัยทางด้านความรู้ และกระบวนการจากเรา ในการวิเคราะห์โจทย์ และทางสำนักฯ มีความเห็นว่า ระบบ TQF น่าจะช่วยลดในเรื่องของความยุ่งยากซับซ้อนได้ค่อนข้างมาก ทั้งสองระบบนี้ จึงเป็นประเด็นที่อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการ

ที่ประชุมมีประเด็นข้อซักถาม และแสดงความคิดเห็นที่สำคัญ (เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา ในวาระที่

4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดี มีประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็น (เพิ่มเติม) คือ อยากจะมองเห็นภาพที่ว่า จะทำอย่างไรให้เกิดการพัฒนาหรือบูรณาการได้ทั้งระบบ ในเรื่องของการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหลาย ไม่ทราบ ว่า ในอนาคตข้างหน้ายังจะเห็นภาพตรงนี้อยู่หรือไม่ เพราะจะเห็นว่า ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีโปรแกรมในการรับสมัครนักศึกษาแล้ว และสามารถ Links กับทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ ถ้าจะให้เกิดในลักษณะนี้ได้ ก็น่าจะต้องมีแนวคิดที่เป็นเชิงนโยบายเข้ามาสนับสนุนบ้าง

- ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ถ่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอตอบประเด็นข้อซักถาม คือ จากภาพ (สไลด์)นี้ให้มองภาพง่ายๆ ว่าระบบไหนที่ดูแล้วยังพอจะดำเนินการไปได้ ก็สามารถพัฒนาต่อได้ อาทิเช่น ทุกวันนี้ทางอาจารย์สามารถเข้าไปทำการดูเกรด และปรีนเกรดได้ โดยที่ไม่ต้องมานั่งนับด้วยตัวเอง เพราะในระบบนี้ จะทำการนับให้เสร็จ และได้มีข้อเสนอว่า อยากให้ทางผู้บริหารได้เข้าไปดู Report ที่เป็นเส้นประคือ ระบบที่กำลังพัฒนา ทุกท่านจะเห็นว่า การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบต้องยอมรับว่ามีปัญหา จึงทำให้ไม่สามารถออกรายงานตามที่ทางผู้บริหารต้องการได้ นั่นคือมันไม่สามารถบูรณาการตัวเองได้ โชนที่เป็นสีเทาๆ ยังต้องอาศัยการพัฒนาในการปรับปรุง ทางสำนักฯ จะทำการสรุปเป็นตารางให้ทราบอีกที ว่า จะต้องมีการปรับใช้อะไร เส้นประสีน้ำเงิน คือ การเชื่อมโยงข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ไม่สามารถตอบโจทย์ QA, MIS, ESS และ DSS ได้ ระบบที่ได้วงไว้สีเหลืองๆ คือ ระบบที่ทางสำนักฯ คิดว่า ณ วันนี้ ทางผู้รับผิดชอบเองจะต้อง

ออกแรงร่วมกัน ส่วน CMO ที่แต่ละหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ช่วยดูแลให้บริการนี้ จะเป็นภาพรวมทั้งหมด ที่จะทำการสรุปที่ละระบบให้ทราบว่า จะต้องทำอะไรบ้าง

- ระบบจ่ายตรงกับระบบเงินเดือน เป็นระบบที่มีอยู่แล้ว แต่เป็นระบบจากข้างนอก ตัวระบบ ERP นี้ มันยังส่งได้ แต่ไม่ 100% เส้นประจุดๆ ที่ทางสำนักฯ คิดว่า เป็นจุดที่จะต้องมีการปรับปรุงในการส่งข้อมูล เส้นประวงกลมนี้ คือ ระบบที่กำลังพัฒนาขึ้น โดยทางสำนักฯ จะขอแจ้งให้ทราบที่ละระบบ

- การดำเนินงานของระบบทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ คือ ณ วันนี้ ที่ผ่านมาระบบทะเบียนสามารถตัดเกรดได้ และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาได้ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งต่างจากเมื่อก่อน คือ ผ่านทางเว็บไม่ได้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการจัดซื้อระบบทะเบียนมาใช้งานได้สักประมาณ 6-7 ปีแล้ว คิดว่าน่าจะมีส่วนรับใหม่บ้าง รองรับการใช้งาน การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การจัดทำตารางสอน อย่างที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น คือว่าในการขึ้นทะเบียนจะต้องทำการเริ่มต้นที่ระบบนี้ เพราะฉะนั้น จะมีข้อมูลตามปีที่ได้ยกตัวอย่างไว้ว่า ถ้ามีการขึ้นทะเบียนเมื่อใด ก็สามารถออก INTERNET ACCOUNT ได้เมื่อนั้น

- รองรับการใช้งานระบบในระดับบัณฑิตศึกษา แต่ว่าความซ้ำเร็วในการนำข้อมูลเข้าหรือว่าการขึ้นทะเบียนนี้ คือสิ่งที่เราจะต้องมีการช่วยกัน

- ตรวจสอบยอดการชำระเงินลงทะเบียนของนักศึกษาได้แล้ว ซึ่งเมื่อก่อนนี้ทางธนาคารจะส่งยอดแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษามาให้ ส่วนทางกองคลังก็จะต้องมาทำการนั่งคิดทีละคน แต่ ณ วันนี้ สามารถจัดทำเป็นระบบได้แล้ว โดยทางธนาคารจัดส่งไฟล์มาให้ ทางระบบก็จะดำเนินการแจ้งให้ทราบว่า มีนักศึกษาคนใดค้างการชำระเงินอยู่บ้าง

- ย้ายที่ตั้ง SERVER มาอยู่ที่ DATA CENTER ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้ ได้ทำการย้าย SERVER การลงทะเบียน มาอยู่ที่สำนักฯ เรียบร้อยแล้ว ตามที่ได้แจ้งไว้ในเรื่องของระบบไฟฟ้า

- ในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ ขณะนี้ทางด้านท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) กำลังดูในเรื่องของการชำระเงินผ่าน Counter service และธนาคารต่างๆ คือ สามารถทำการชำระเงินผ่าน Counter service ได้ ลดภาระในการที่มีนักศึกษามาขึ้นรอชำระเงินกับทาง ONE STOP SERVICE และลดภาระของทางธนาคารได้

- สามารถส่งข้อมูลทางการเงินไปยังระบบ ERP ณ วันนี้ เริ่มเห็นภาพว่าสามารถส่งได้แล้ว เพราะฉะนั้น จะช่วยลดภาระของเจ้าหน้าที่การเงิน

- สามารถดูรายงานได้ ตามที่ได้เรียนให้ทางท่านผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร (รองอธิการบดี) ทราบ ก็คือว่าอยากให้ทางผู้บริหาร ได้เข้าไปดูรายงาน เพราะส่วนมากจะคิดว่า ในระบบนี้ไม่มีอะไรที่น่าสนใจ แต่ ณ วันนี้ ถ้าทุกท่านได้เข้ามาดูในระบบ สามารถดูค่าลงทะเบียน และงบประมาณสถิติต่างๆ ได้ ยกตัวอย่างสมมติว่า ทางคณบดีอยากจะทราบว่า มีนักศึกษามาลงทะเบียนเรียนที่คณะเท่าไร เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้มาสู้กับทางกองนโยบายและแผน ก็สามารถใช้สิทธิ์ของการเป็นผู้บริการเข้าไปดูในระบบได้แล้ว ต่อมาคือ รายงานในระดับคณะภาควิชา

สาขาวิชา จะเป็นในเรื่องของเกรด, ตารางสอน และผลการประเมินของนักศึกษา เดิมที จะต้องให้ทางอาจารย์ทำการปรีนเอกสารมา และนำมาส่งที่สาขาวิชา ซึ่งจริงๆ แล้ว คณะสามารถใช้สิทธิ์ของทางคณะเข้าไปทำการดูผลการประเมินของนักศึกษาได้ สามารถนำเอาไปตอบโจทย์ SAR และ TQF ได้ ถึงแม้ว่าระบบ TQF นี้ยังไม่แล้วเสร็จ แต่ก็สามารถเข้าไปดูผลได้แล้ว ต่อมา คือ ทางอาจารย์ผู้สอน สามารถเข้าไปดูเกรดนักศึกษา และสรุปผลการประเมินได้ตามปกติ ทางสำนักฯ คิดว่า สิ่งที่ยังหายไปคือ ในช่วงหลังมานี้ทางคณะภาควิชามีการทำงานที่หนักหน่อ้นมาก และเข้าใจในส่วนนี้ จึงคิดว่าที่ทางสำนักฯ ได้นำเสนอในวันนี้อยากจะให้ทางผู้บริหารได้รับทราบว่า ตัวระบบสามารถตอบโจทย์ได้แล้ว หรือไปสั่งการกับทางเจ้าหน้าที่ให้ทำการปรีนมาให้ดู เพื่อที่จะได้ทราบว่า ถ้าเกิดมีข้อมูลที่ผิดจะได้มีการแก้ไขที่ต้นทาง และระบบก็จะดูน่าเชื่อถือขึ้นเรื่อยๆ

- **แผนการพัฒนาในระยะต่อไป** เรื่องของสหกิจศึกษา, ระบบ TQF, ปรับปรุงช่องทางการชำระเงิน เพิ่มขึ้นได้บรรยายให้ไปทราบแล้ว กำลังดูว่าให้สรุปภาระงานของทางอาจารย์ เรื่องนี้ทางท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) ได้แจ้งมา ตารางสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนโดยออกจากระบบทะเบียน ขอเรียนให้ทราบว่าตามจริงแล้วทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบระบบนี้อยู่ เพียงแต่ว่า ทางสำนักฯ เป็นตัวช่วย ไม่ใช่เจ้าภาพของงานนี้

- **ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์) รองอธิการบดีฯ** จะขอฝากข้อสุดท้ายว่าการสรุปตารางสอน เพื่อใช้สำหรับในการเบิกจ่ายค่าสอนนั้น ขอฝากทางกองคลังร่วมกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตรวจเช็ค เพราะฉะนั้น สิ่งที่ต้องประมาณภาคเรียนที่ 1 นี้ ควรจะทราบแล้วว่า จะต้องทำการจ่ายให้กับทางผู้สอนเท่าไร เพราะจะต้องมีการเช็คในส่วนที่เป็นการสอนชดเชยหรือสอนแทน และในระหว่างนี้ถือว่าได้มีการสอนมาแล้วครึ่งทาง ฉะนั้นตารางสอนควรจะตึงแล้ว และในส่วนของการสอนแทน ถ้าตรวจเช็คไม่ทันก็คงจะอยู่ในส่วนของเทอมหน้า ส่วนของเทอมนี้หลังจากสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายใน 1 เดือน ควรจะมีการเบิกจ่ายได้แล้ว ขึ้นค่าค่าสอนควรจะเบิกจ่ายไม่เกินเดือน ส่วนทางอาจารย์พิเศษนั้น ให้เรื่องการขอยืมใช้เงิน เพื่อนำไปจ่ายค่าสอนให้กับทางอาจารย์พิเศษได้แล้ว

- **ท่านคณะกรรมการ (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดีฯ** ให้ข้อคิดเห็น (เพิ่มเติม) คือ ปัญหาในการเบิกจ่ายค่าสอนภายใน 1 เดือนผ่านไป คงจะไม่สามารถทำได้ เหตุผล คือ ระหว่างที่ยังมีการเปิดคอร์สเรียนหรืออยู่ในช่วงมิดเทอมแล้ว อาทิเช่น ถ้ามีนักศึกษาทำการขอ Drop วิชาคณิตศาสตร์ไว้ทุกห้อง เป็นต้น เพราะฉะนั้น ถ้าเป็นไปได้หลังจากมิดเทอมแล้ว 15 วัน สามารถเบิกจ่ายค่าสอนได้

ที่ประชุม ท่านคณะกรรมการ (นายสมภพ เพชรรัตน์) รองอธิการบดีฯ ขอชี้แจงข้อสรุป 2 ประเด็น เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

1. ประเด็นที่ 1 คือ เรื่องของข้อมูลนักศึกษาที่ได้ปรึกษาหารือมานานมากแล้ว ทั้งทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และทางหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีอยู่ 2 แผนด้วยกัน การดำเนินงานจัดทำต่างก็มี

รูปแบบที่ต่างฝ่ายต่างจัดเก็บ จึงอยากให้ลองออกแบบการแชร์ข้อมูลระหว่างกันที่เป็นฐานเดียว ตามที่แจ้งไว้ว่าสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเป็นการลดภาระงานเหล่านี้ได้

2. ประเด็นที่สอง คือ เรื่องการลงทะเบียนของนักศึกษา ทั้งที่เป็นการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน จะทำอย่างไร ให้สามารถเช็คได้ว่าเงินที่รอค้างจ่ายหรือรอที่จะออกไปเสร็จ ในการ รอพิสูจน์ทราบ ดังกล่าวสามารถลดภาระงานได้น้อยลง หรือจะไม่เป็นภาระอีกต่อไป ความหมาย คือ รู้ว่าเงินที่ชำระเข้ามามีอยู่เท่าไร แต่การเช็คว่ามีนักศึกษาที่จะมาชำระ และไม่มาจ่ายชำระอยู่อีกเท่าไร ตรงนี้มีการเช็คหรือไม่ จึงขอฝากไว้อีกหนึ่งเรื่องหนึ่ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี)
ขอตอบโจทย์ทั้ง 2 ข้อ ที่เป็นประเด็น เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- **ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ** ตอบประเด็นที่ได้กล่าวมา คือ ระบบนี้สามารถตรวจสอบได้ คือว่า ถ้าทางธนาคารจัดส่งไฟล์มาให้กับทางกองคลัง ก็จะสามารถเช็คจากไฟล์ได้ว่ามียอดชำระมาแล้วเท่าไร และระบบจะแจ้งให้ทราบว่า จะต้องตามหนี้ที่เหลือเท่าไร ทางระบบจะมีการอัปเดตข้อมูลอยู่ตลอด

- **ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์) รองอธิการบดีฯ** จะขอเรียนให้ทราบว่า มีปัญหาทางด้านเทคนิค ในส่วนของการเบิก-จ่าย ซึ่งเป็นที่มาในการเข้าสู่ระบบเหมาจ่าย ทาง Section จะมีแยกย่อยลงไปอีกมาก อาจจะต้องขอให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่เคยเรียนให้ทราบแล้วนั้น คือ ในช่วงแรกจะมีการเปิดให้ไปทำการชำระเงินกับทาง Bank แต่พอเลยระยะเวลาไปแล้ว ก็จะต้องมาชำระเงินที่ ONE STOP SERVICE ซึ่งทาง ONE STOP SERVICE บางวันจะมีเงินเป็นจำนวนมาก คือ 700,000 กว่าบาท และคิดว่าพวกกลุ่ม ONE STOP SERVICE จะดีกว่าพวกกลุ่มทาง Bank เสียอีก สำหรับฐานข้อมูลที่ท่านได้ตอบโจทย์ในข้อแรก ไม่ว่าจะเป็นระบบของทางหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษาหรือพยาบาล ฐานข้อมูลคือฐานเดียว ฉะนั้น หน่วยงานแยกย่อยที่มาใช้ตรงนี้จะต้องใช้ฐานนักศึกษาอย่างเดียวนั่น และทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่ควรที่จะใช้กระดาษสำหรับให้ทำการกรอกแบบฟอร์ม และให้ทางนักศึกษาเป็นผู้คีย์ข้อมูลในระบบ ที่ผ่านมานั้น ณ วันนี้ ยังคงมีการจัดทำในระบบเดิมอยู่แต่ก็ลดน้อยลงไปบ้าง ฉะนั้น ถ้าจะต้องให้นักศึกษามากรอกแบบฟอร์มลงบนกระดาษ และจากนั้นก็จัดทำเรื่องจ้างนักศึกษา เพื่อมาทำการคีย์ข้อมูลเข้าสู่ระบบ คิดว่าไม่ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง ที่ได้ให้นักศึกษาคีย์ข้อมูลในระบบ

ตอบโจทย์ทั้ง 2 ข้อ มีดังนี้

1. ต้องใช้ฐานข้อมูลเดียว
2. มีเทคนิคบางอย่าง ซึ่งค่าใช้จ่ายในเรื่องของการรับเงินตรงนี้ ยังมีข้อบกพร่อง ที่ทางกองคลังกำลัง

รุกรับกันอยู่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการอธิบายในส่วนรายละเอียดของระบบที่มีการพัฒนาขึ้น เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

- ระบบบุคลากร : HR ที่ได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน คือ รองรับการบันทึกประวัติบุคลากร, ออกรายงาน, สถิติข้อมูลบุคลากร, พิมพ์ประวัติบุคลากร, บันทึกวันลา และทุนศึกษาต่อได้ ระบบนี้ขอสรุปว่า กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานผ่าน Website ส่วนนี้จะอยู่ในแผนของสำนักฯ และได้ดำเนินการร่าง TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่คิดว่าถ้าได้ดำเนินการไปแล้วจะเพิ่มประสิทธิภาพ คือ บุคลากรสามารถเข้ามาดูข้อมูล และทำการปรับปรุงข้อมูลบางอย่างผ่าน Website ได้ ขณะนี้ทางระบบค่อนข้างรัดกุม และทำให้บุคลากรไม่ทราบว่า ข้อมูลมีการบันทึกอะไรไปบ้างแล้ว พยายามที่อยากจะให้เข้ามาดูข้อมูลผ่าน Website ได้และจะมีการขยายในเรื่องของการบันทึกข้อมูล งานวิจัย บริการวิชาการ และความเชี่ยวชาญ ส่วนนี้จะนำไปตอบโจทย์ทั้งหมด ที่ได้พยายามลากเส้นโยงว่า บุคลากรจะต้องตอบโจทย์ทั้ง 2 ตัวได้

- ระบบจะต้องแสดงรายงานสถิติที่สำคัญทาง Website ได้ ขณะนี้ระบบสามารถแสดงสถิติได้แต่ต้องให้ทาง Admin เป็นผู้เปิดระบบเข้าไป และทำการ Print ออกมา และนำมาโพสต์ไว้ที่บน Website ระบบจะแสดงให้รู้ทันทีว่า ขณะนี้มีอาจารย์ และบุคลากรอยู่เท่าไร ในส่วนนี้จะอยู่ในร่าง TOR ที่ได้กำหนดไว้แล้วต้องมีความเชื่อมโยงกับคำตอบแทนของนักศึกษา และระบบบุคลากร: HR นี้ ได้มีการเริ่มดำเนินการไปแล้ว คาดว่าภายใน 3 เดือน จะให้แล้วเสร็จทั้งระบบ

- ระบบ BPM (Budgeting & Planning Management) สากลจะเรียกว่า Business Process Management ไว้จัดทำแผนงานและจัดการงบประมาณ ทางสำนักฯ คิดว่าผู้ที่จัดทำแผนจะทราบว่า จะใช้ประโยชน์อะไร แต่ข้อมูลที่น่าสนใจที่อยากจะเรียนให้ทราบ คือ ผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่อาจจะยังไม่ทราบความสามารถของระบบนี้ เพราะส่วนมากจะให้ทางเจ้าหน้าที่แผนเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ และระบบนี้สามารถใช้ติดตามผลการรายงานงบประมาณ ถ้าเชื่อมโยงกับตัวระบบ ERP (Enterprises Resource Planning) และใช้ติดตามโครงการในหมวดเงินที่เป็นงานวิจัย, บริการวิชาการ, งานหารายได้ และกองทุนต่างๆ ได้ตามที่ได้โยงเส้นไว้ว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับงานวิจัย เพราะคิดว่าระบบนี้ สามารถตอบโจทย์ทางวิจัย, กองนโยบายและแผน ทั้งกองคลังได้อีกด้วย

- ระบบ ERP (Enterprises Resource Planning) ขณะนี้มีคนที่ความเข้าใจในระบบค่อนข้างมาก แต่สิ่งที่จะแนะนำให้เสนอ คือ ประเด็นที่เป็นข้อมูล คือ ทางรองบริหารฯ ได้ทำการปรับระบบฐานบัญชีอยู่ เนื่องจากระบบฐานบัญชีไม่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ทางสำนักฯ มีแนวคิดในการนำเสนอ คือ ปกติแล้วถ้าจะมีการปรับระบบในลักษณะนี้ จะต้องมีการกำหนดนโยบายและกระบวนการในการดำเนินงานก่อน และต้องมีการแก้ไขข้อบกพร่องด้วย เพราะไม่ว่าจะปรับระบบกันอย่างไร ก็ไม่สามารถตอบโจทย์รับได้ ถ้ามีแต่กระบวนการเดิมๆ อยู่

- อยากจะทำความเข้าใจเสียใหม่ เกี่ยวกับระบบ ERP ที่มีความเข้าใจว่า ระบบทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า และเป็นการเพิ่มภาระการทำงาน

การแก้ปัญหาที่แท้จริงในการดำเนินงาน มีดังนี้

1. ควรจะปรับทัศนคติผู้ปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มทักษะการใช้งานระบบ

2. เรื่องของมาตรฐานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่าย ที่เกิดความล่าช้าไม่ใช่เพราะระบบ

แต่เกิดจากมาตรฐานที่ไม่ตรงกัน และมีแนวปฏิบัติที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตรงส่วนนี้เป็นสิ่งที่ทางสำนักฯ พบเจอเนื่องจาก เป็นผู้ใช้งานด้วย

3. ลดขั้นตอน และการส่งเอกสารซ้ำซ้อน อาทิเช่น บางเรื่องมีการกรอกข้อมูลผ่านระบบแล้ว จากนั้นทำการ Print แล้วนำมาส่งให้ทางหัวหน้าหน่วยงานเซ็นรับทราบ และเมื่อนำมาส่งให้กับทางกองคลังเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนจากนี้ ทางกองคลังจะนำเรื่องมาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง 7 ข้อ อีกครั้ง ทำไมไม่ทำการส่งข้อมูลออนไลน์ไปให้ และทางกองคลังก็ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป เรื่องนี้คือตัวอย่างที่ว่า ไม่ได้เป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินงานเลย และที่กล่าวมานี้ เป็นประเด็นข้อมูลที่ยากจะนำเสนอด้วย และคิดว่า ท่านรศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ (รองอธิการบดี) ได้คิดไว้ในใจอยู่แล้ว และทางสำนักฯ มีความเข้าใจว่าระบบนี้ จะต้องร่วมแรงช่วยกัน ข้อมูลที่ได้อธิบายไปแล้ว ไม่ทราบว่ามีท่านใดที่ต้องการอยากจะทราบข้อมูลเพิ่มเติมบ้าง

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น (เพิ่มเติม) ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนา
ระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- ท่านรองประธาน (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์) รองอธิการบดีฯ แจ้งให้ทราบว่า ระบบนี้เป็นระบบที่ใหญ่มากจริงๆ แล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละคนไม่ค่อยมีความระมัดระวังในการกรอกข้อมูล อาทิเช่น บัญชีลูกข่ายที่จะต้องคีย์ข้อมูลลูกข่ายเข้าระบบ ทั้งหมด 4,000 รายการ สมมติว่า ลูกข่ายเป็นส่วนบุคคล หรือถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนที่เป็นวิสาหกิจหรือรัฐวิสาหกิจ ก็ควรจะใส่อำนาจรัฐวิสาหกิจก็ได้ แต่นี้ลูกข่ายเป็นส่วนบุคคล คนที่คีย์ข้อมูลจะใช้อย่างไร ใส่อำนาจองค์กรทั้งหมดเลย ฉะนั้น การจัดทำข้อมูลในระบบที่เป็นฐานใหญ่ๆ แบบนี้ คนที่ใช้งานจะต้องใช้ความละเอียดเป็นอย่างมาก ในการเช็คข้อมูลในระบบจึงทำให้ค้นหาไม่พบ อาทิเช่น ผศ.ดร.ชนารักษ์ (เป็นอาจารย์สอนพิเศษ) คือเป็นเจ้าหน้าที่เรา Q1 ใส่ ผศ.ดร.ชนารักษ์ แต่อีก Q ใส่คำว่า นางชนารักษ์ จึงทำให้ไม่เจอกัน ดังนั้น ระบบ ERP ที่จะต้องนำมาล้างกันใหม่นี้ ไม่ใช่ว่าเป็นความผิดของทางเจ้าหน้าที่ คือความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลหรือในประเทศไทย ที่เรียกกันง่ายๆ คือ มี Syndrome อยู่ 2 อัน

เรื่องที่ยากจะฝากให้ดำเนินการปรับปรุง 2 ข้อ มีดังนี้

1. การใช้งาน Microsoft Excel ไม่เคยถูกต้องเลย และมีการใช้งาน Excel เป็น Word รวมทั้งมีการใช้งาน Microsoft Excel โดยที่ไม่ได้เป็นการตอบโจทยอะไรทั้งสิ้น

2. การใช้งาน Microsoft Word คือ เป็นพนักงานธุรการที่พิมพ์ Word ไม่ได้ความ

ฉะนั้น ใน 2 หัวข้อนี้ ยากฝากให้กับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปช่วยกันคิดด้วยว่าจะมีวิธีการจัด Training ให้กับบุคลากรงานธุรการในสำนักฯ กันอย่างไร เพื่อให้หายจากข้อผิดพลาดตรงนี้ คือจะต้องระมัดระวังเป็นอย่างมาก ดังนั้น ระบบ ERP ทางบัญชีได้เข้ามาเกือบทั้งคณะ และเกือบจะทั้งสาขา ที่จะมาทำการวางระบบ โดยท่านดร.สมชัย ฤชุพันธุ์ ได้ขีด Dead Line ไว้ที่ระยะเวลา 6 เดือน ตามที่ อาจารย์พงศ์พิชญ์ ต่วนภูยา

(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) ได้กล่าวไปแล้วว่า ถ้าไม่มีการปรับ Policy หรือไม่มีการปรับอะไร ก็คงจะไม่สามารถทำให้ระบบนี้ ดีขึ้นได้ บางครั้งจะค่อนข้างจริงจังในเรื่องที่ว่า ที่ดินอยู่ที่ไหน, โฉนดอยู่ที่ไหน และอาคารมีจำนวนทั้งหมดเท่าไร พวกนี้เป็นสิ่งที่จะต้องจัดทำ และตอนนี้ได้ตัดสินใจว่า ให้แต่ละหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่การเงิน แต่จะทำการประชุมเจ้าหน้าที่การเงินกันอีกที (ERP) เป็นระบบใหญ่ และทุกวันนี้เราได้ประโยชน์จากระบบ ERP ในหลายๆ เรื่อง แม้กระทั่งค่าโทรศัพท์ที่มีปัญหา รวมไปถึงจนถึงเรื่องค่าไฟฟ้า จะเห็นได้ว่ามีข้อบกพร่องจำนวนมาก แต่ถึงกระนั้นก็ตาม ถ้าทุกอย่างสมบูรณ์ก็คงจะดีขึ้นกว่าเดิม

- **ขอย้อนกลับมาที่ ระบบบุคลากร : HR** ซึ่งตามจริงแล้ว ระบบนี้ควรจะดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยตั้งนานแล้ว แต่กระนั้นก็ยังไม่ได้เสร็จสักที ทั้งที่ได้ให้ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดทำไปแล้ว แต่ยังไม่แล้ว ระบบนี้ก็ควรจะดำเนินการจัดทำบัตรพนักงาน (แบบใหม่) ให้แล้วเสร็จทันภายในสิ้นเดือนนี้ คิดว่าในเรื่องพวกนี้ บางทีในองค์กรจะต้องมีแนวคิดในการออกแบบ หรือจัดทำในรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อให้ดูดีขึ้น อาทิเช่น บัตรพนักงาน และใบสลิปเงินเดือน (แบบใหม่) ได้นำมาปรับใช้เพื่อให้ดูดีขึ้น มีการปกปิดและถูกต้องตามระเบียบ ฉะนั้นที่ได้ทำการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรมาแล้วนี้ ก็ควรจะดำเนินการจัดทำบัตรพนักงาน (แบบใหม่) ให้แล้วเสร็จทันตามที่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ในเบื้องต้น ฉะนั้น ระบบบุคลากร : HR จะขอเรียนให้ผู้บริหารที่เป็นทางด้าน IT ทุกท่านได้ทราบว่า ในการ Register ทั้งหมดนี้ ไม่ว่าท่านจะไปรับมาจากใครหรือที่ใดมาอันนี้ไม่ทราบ แต่ทุกท่านจะต้องมาทำการจดทะเบียนที่นี่ มิเช่นนั้น จะไม่ทำเรื่องอนุมัติการเบิก-จ่ายเงินเดือนให้กับท่าน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวรายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อพิจารณาในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

1. ระบบ SERVER ที่เป็นระบบทะเบียน มีนักศึกษาได้ร้องเรียนเข้ามาว่า เวลาที่มีการเข้าใช้งานเป็นจำนวนมากนั้น ระบบทะเบียนมักจะเกิดการล่มบ่อย ซึ่งก็จริงเพราะว่า มีการใช้ SERVER ตัวเดียวมาตั้งนานแล้ว จึงได้เปลี่ยนมาใช้วิธีทางบวกตลาดรองรับการเข้าใช้งานในช่วงที่มี User จำนวนมาก ดำเนินการไปแล้ว โดยใช้ webserver เป็น 2 ตัว และกำลังดำเนินการให้เพิ่ม webserver เป็น 3 ตัว คิดว่าในระบบจะต้องดีขึ้นแน่นอน

2. ยากเสนอให้ปรับเปลี่ยนวิธีการลงทะเบียน โดยให้มีเวลาเหลื่อมกันในแต่ละคณะ โดยเฉพาะคณะใหญ่ จะเป็นตัวช่วยในการกระจายการเข้าใช้งานทั้งระบบ, ONE STOP SERVICE และระบบธนาคารด้วย ภาพที่เห็น คือ ทุกวันนี้จะมีนักศึกษาไปยืนรวมกันเพื่อรอลงทะเบียนในวันสุดท้ายเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ ONE STOP SERVICE, ธนาคาร และในระบบ เพราะฉะนั้น ต่อให้ระบบจะมีขนาดใหญ่เท่าใดก็ตาม ระบบก็ไม่สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาที่มีมากได้ จึงมีข้อเสนอให้กับทางคณะใหญ่ อาทิเช่น คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลองกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนวันสุดท้ายให้ไม่ตรงกัน จะทำให้ภาระที่ SERVER, ONE STOP SERVICE และธนาคาร รับน้อยลง

3. ส่งเสริมให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ เข้ามาดูรายงานจากระบบ คือ ถ้าข้อมูลเกิดผิด ผู้บริหารก็จะทราบว่าผิดจริง จากนั้น จะเกิดการแก้ไขที่ต้นทาง และข้อมูลจะดีขึ้นเรื่อยๆ ทางผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ใน

การตัดสินใจได้ อาทิเช่น ผู้บริหารทำการสำรวจว่าตอนนี้มีบุคลากรอยู่ทั้งหมดเท่าไร เพื่อนำเอาไปเข้าที่ประชุม โดยการสั่งให้ลูกน้องทำการปรีนข้อมูลออกจากระบบมาได้ อันนี้จะเป็นการตอบโจทย์ หรือว่าผู้บริหารต้องการสำรวจบุคลากร โดยใช้ให้ลูกน้องไปนับนับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ทั้งหมดนั้น ถือว่า อันนี้ไม่ได้เป็นการตอบโจทย์ ต่อมาคือการจัดประชุมต่างๆ คือ นำเอาข้อมูลนี้ใช้ในการตอบโจทย์การประกันคุณภาพ (SAR) และการตรวจประเมิน PMQA ได้ด้วย ณ วันนี้ ระบบสามารถออกรายงานได้แล้ว อาจจะไม่ใช่ 100 % แต่เชื่อว่าส่วนหนึ่งใช้งานได้ เรื่องของวินัยระบบข้อมูล ตรงนี้ต้องอาศัยความร่วมมือ อาทิเช่น ไส่รหัส ที่ทางหน่วยงานกองบริหารบุคคลได้แจ้งเข้ามา บันทึกเข้าระบบได้ทันที และสามารถดูที่ปลายทางได้

4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูรายงานกับผู้รับผิดชอบ และบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ส่วนหนึ่งทางสำนักฯ เข้าใจว่าผู้รับผิดชอบและบุคลากรของคณะ/หน่วยงานจะยังไม่รู้ คือว่า ทางผู้ดูแลระบบต้องใจกว้างพอที่จะเปิดระบบให้กับผู้รับผิดชอบและบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ให้สามารถเข้ามาดูรายงานได้ และจะทำให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำและตรงมากขึ้น และควรจะเลิกทำการรวบรวมข้อมูลจากหลายๆ แหล่ง ตามที่ทุกท่านได้กล่าวไว้ เพราะฉะนั้น ถ้าบุคลากรขอให้เชื่อมระบบบุคลากร : HR อย่างเดียว ถ้าทะเบียนขอให้เชื่อมระบบบริการการศึกษาเท่านั้น ถ้าการเงินขอให้เชื่อมระบบ ERP (Enterprises Resource Planning) และถ้าการจัดทำแผนงานขอให้เชื่อมระบบ BPM (Budgeting & Planning Management) ทางสำนักฯ คิดว่า ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ ณ วันนี้ เป็นการตอบโจทย์ให้แล้ว อาจจะยังไม่ 100% ในการคลิกครั้งเดียวแล้วสามารถดูรายงานได้ทั้งหมด แต่ถ้าคลิกหลายครั้งก็จะได้ข้อมูลหลายอย่าง ตรงนี้เป็นข้อเสนอและจะมีการขยายเพิ่มตามที่ได้บรรยาย จึงขอยกทิ้งไว้เป็นประเด็นสำคัญ ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และขอข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น (เพิ่มเติม) ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- ท่านคณะกรรมการ (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดีฯ เสนอข้อคิดเห็น คือ การเลื่อนเวลาในวันสุดท้าย คิดว่า บางเรื่องได้มีการใช้วิธีการ และใช้บุคคลเดิมในการดำเนินงานระบบที่เป็นแบบเก่า ถ้าแบบใหม่นี้ ให้ทำการเปิดขยายช่วงเวลาให้มากขึ้นอีกก็ได้ เพราะระบบสามารถทำการอัปเดตข้อมูลได้ในทุกวัน และเกิดความคล่องตัวสำหรับบุคคลที่มีเงินหรือไม่มีเงินมาจ่ายชำระฯ และตามที่ได้เสนอมานี้ น่าจะเป็นแนวทางที่ดีกว่าจะได้ไม่ต้องมีนักศึกษามายืนรอชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก

- ท่านคณะกรรมการ (นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะขอชี้แจงให้ทราบในข้อคิดเห็นดังกล่าว คือ ทางสำนักฯ มองว่า น่าที่จะช่วยคณะได้ และทางอาจารย์จะต้องมีเวลาในการเตรียมตัวรอนักศึกษาด้วย อีกเรื่องที่เคยนำเสนอ คือเวลาที่จะต้องเริ่มเข้าเรียนในคาบแรก ทำไมจะต้องกำหนดเป็นเวลา 09.00 น. (เช้า) พร้อมกันทุกคณะ ซึ่งมีผลทำให้การจราจรในช่วงเวลา 09.00น. เกิดการติดขัดที่แยกประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ ลิฟท์ที่ใช้งานและห้องเรียนมีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งตามจริงแล้วตารางสอนที่มีอยู่ในระบบนั้น สามารถจัดให้เริ่มเข้าเรียนในคาบแรก เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 10.00 น. หรือเริ่มเข้า

เรียนในเวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น. ได้ ซึ่งถ้าคิดเวลาเที่ยง 12.00 น. ที่โรงอาหารก็จะมีนักศึกษาารับประทานอาหารเป็นจำนวนมากเช่นกัน และทางระบบทะเบียนมีความพร้อมในการใช้งานระบบ แต่อยู่ที่การจัดเวลาให้มีความเหลื่อมกัน แต่สำนักฯ มองว่าเป็นการตอบโจทย์ได้บ้าง จึงขอเสนอประเด็นนี้ขึ้นมา แต่ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกับทางด้าน IT

- **ท่านคณะกรรมการ** (ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร) รองอธิการบดีฯ ขอเสนอแนะ (เพิ่มเติม) คือ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ถามเรื่องการจัดการการสอนว่า มีการจัดการสอนหรือไม่ ตามจริงคือ อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้มีการจัดการสอนตามที่ได้แจ้งมา แต่ว่ามีอาจารย์บางท่านมาเข้าสอน และไม่ได้มาเข้าสอน ซึ่งความคิดที่อยากจะขอนำเสนอนี้ไม่ทราบว่า ทางท่านอธิการบดีจะเห็นด้วยหรือไม่ คือ อยากให้อาจารย์ผู้สอนทำการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อจะได้ทราบว่า เวลาที่ควรจะเข้าสอนของอาจารย์เป็นเวลาใด ซึ่งเวลาอาจารย์เข้าสอนก็ทำให้เห็นภาพวิธีการสอนแบบธรรมชาติที่ควรจะเป็นการสอนแบบใด และสามารถนำมาวิเคราะห์กันได้ แต่ปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนวัฒนธรรมในองค์กร จึงได้มีผลกระทบต่อคนที่ค่อนข้างมาก ถ้าจะมีการดำเนินการตรงนี้ก็คงต้องใช้เวลากันพอสมควร เห็นด้วย กับวิธีการแชร์และวิธีการโหลดทั้งหลาย แต่มีอีกเรื่องที่เป็นห่วง คือ ข้อมูลทั้งหลายที่มีอยู่ใน Links ทั้งหมด อาทิเช่น ข้อมูลของสำนักสหกิจศึกษา ก็ต้องอยู่ที่สำนักสหกิจศึกษา ถือว่าเราได้ตั้งค่าในแต่ละโหมดไว้ว่า โหมดนี้ให้ดูแลในเรื่องนี้ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้กับทางคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยอยู่ จะต้องทำการ Links ข้อมูล และนำมาประยุกต์ให้ครบลง และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน ตรงนี้จะต้องมีแนวทางหรือวิธีการสอนคนอย่างไร เพื่อมาจัดทำข้อมูลในการนำเสนอให้ได้แบบนี้ พยายามบังคับให้มีข้อมูลในการนำเสนอที่น้อยลง ไม่ใช่จัดทำข้อมูลมานำเสนอเป็นจำนวนมากขนาดนี้ เพราะต้องการที่จะทำการเช็คแค่ในบางเรื่องเท่านั้น

- **จากการสรุปประเด็นจากที่ประชุมนี้** โดยระบุเจ้าภาพในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน กำหนดกรอบเจ้าภาพว่าในเรื่องนี้ควรจะมีรูปของงานอะไรบ้าง เพราะเวลาที่เจ้าภาพจะต้องไปพูดคุยกันในแต่ละกรุป ต่างฝ่ายต่างก็รู้เรื่องและเข้าใจกันออกมาเป็นเนื้อหาได้ ทั้งอยากจะให้วิเคราะห์ฐานข้อมูลด้วย เพราะบางทีข้อมูลบางตัวไม่จำเป็นที่จะต้องนำมาทำการสังเคราะห์ ในการลงรายละเอียดมากเกินไป มันจะกลายเป็นขยะมากไปหรือเปล่าไม่แน่ใจตรงนี้ และในวันนี้อยากจะให้ระบุเรื่องที่จะกล่าวนี้ลงไปด้วยว่า เราเริ่มต้นจากเม็ดเงิน, คน , นักเรียน และอาจารย์ ตัวถัดไปคือ หลักสูตรเวลาจัดทำแผนงานในหลายๆ คณะหรือเกือบทุกคณะ มีการจัดทำแผนงานขอใช้เงินเป็นวิทยาศาสตร์ แต่พอลงถึงคณะฯ ทางคณะก็จัดทำแผนงานเป็นสังคม ฉะนั้น เมื่อมีการทำแผนมาเป็นวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินงานก็ควรจะเป็นวิทยาศาสตร์ เพราะตัวชี้วัดในตอนสุดท้ายแล้วไม่ว่าจะเป็นการประกันคุณภาพ (SAR) งานวิจัย หรือไม่ว่าจะเป็นเม็ดเงินที่ส่งไปให้ก็ควรจะออกมาในลักษณะที่เป็นวิทยาศาสตร์ ส่วนในเรื่องโปรแกรมที่ได้ร่วมปรึกษากันนี้ ถ้าจะให้ประสบความสำเร็จ ขออนุญาตให้เริ่มเข้าใช้งาน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป เพราะยังไม่ได้ทราบถึงรายละเอียดเชิงลึกมากเท่าไร

- **ท่านรองประธาน** (รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์) รองอธิการบดีฯ กล่าวว่า ในระบบพวกนี้เรื่องการจัดการยังไม่นิ่ง การเข้าสู่ระบบ MIS อย่างที่ทุกท่านต้องการ คือ ระบบสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารระดับสูง (Executive Information Systems: EIS) ส่วนระบบ DSS คือ ระบบที่ใช้กับบุคคล การที่หน่วยงานมีความพยายามที่อยากจะได้รายงานไปตามความผันของตนเองนั้น คงจะเป็นไปไม่ได้อยู่แล้ว เพราะว่า รายงานจะต้องเปลี่ยนไปตาม

ความต้องการของผู้บริหารระดับสูงสุด ฉะนั้น จะต้องมียกกลุ่มบุคคลในส่วนหนึ่งที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลหรือว่าตีความข้อมูลออกมาให้ได้ และเป็นในเรื่องของการสร้างคนด้วยเหมือนกัน แต่ว่าก่อนจะไปถึงในระดับนั้น อยากจะให้ทางอาจารย์ได้ไปแก้การใช้งาน Microsoft Excel ให้ก่อน และขอฝากให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3 เรื่อง มีดังนี้

1. ยกเลิกการใช้กระดาษ ที่มีไว้สำหรับให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆ จากนั้น ถึงจะนำเอาข้อมูลที่กรอกไว้เรียบร้อยแล้ว มาทำการก็ยข้อมูลใส่ไว้ในระบบ จึงอยากจะให้ยกเลิกการใช้กระดาษ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ

2. กำหนด (Dateline) การชำระเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่มีนักศึกษามาชำระเงินในส่วนบางอย่างที่เลยกำหนดไปแล้วนั้น เห็นสมควรว่าต้องชำระเงินกับธนาคารจะดีกว่า การชำระเงินกับทาง ONE STOP SERVICE เพื่อความปลอดภัยที่ดี และช่วยลดภาระงานโหลดของ ONE STOP SERVICE

3. ข้อมูลของนักศึกษาระดับปริญญาเอก และของเด็กอนุบาล โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยังไม่เข้าสู่ระบบทะเบียน ขอให้ดำเนินการนำข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่ระบบทะเบียน ด้วย โดยให้เป็นแหล่งรายได้ในส่วนของการจัดการศึกษาที่เป็นรายได้แหล่งเดียวกัน ตามคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินงานทางการศึกษาฯ

- **ท่านประธาน (รศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)** อธิการบดี กล่าวว่า ตามที่ได้รายงานไว้ในแต่ละฐานจะมีข้อมูลที่ถูกต้องของตนเองนั้น ตอนที่ประมวลผลออกมาที่สำคัญ คือว่าตัวเลขไม่เคยตรงกันสักที และเคยพยายามแจ้งหรือระบุไว้แล้วว่า ให้อ้างอิงข้อมูลจากวันที่ 1 ของทุกเดือน ตัวเลขจะมีการรันไปเรื่อยๆ และถ้าในทุกเดือนหรือภายในเดือนนั้นๆ จะมีการอัปเดตข้อมูลสักครั้งนึงก็น่าจะดี และนำเอาข้อมูลนี้ไปใช้ เพราะมีเช่นนั้นแล้วเวลาที่มีการขอข้อมูลมา เพื่อนำไปใช้โดยจะมีผลกับเรื่องของการเงินหรือในเรื่องของเชิงการวางแผนอะไรก็ตาม ก็จะเกิดการผิดพลาดอยู่เรื่อย เมื่อข้อมูลไม่ตรงกันก็ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ณ วันนี้ให้ตกลงกันตามนี้ คือ เมื่อทุกคนต่างก็เป็นเจ้าภาพกันอยู่แล้ว ในส่วนระบบข้อมูลที่จะใช้อ้างอิงกันได้นั้น ถ้าจะเป็นวันเสาร์-อาทิตย์ ก็แล้วแต่ให้อ้างอิงข้อมูลวันที่ 1 ของทุกเดือน และถ้าในระหว่างเดือนนั้นก็ให้อ้างอิงวันที่ 1 ส่วนจะถอยไปอีก 30 วัน ก็ค่อยมาตั้งต้นใหม่อีกที แต่ว่าตอนประมวลผลนี้ สมมติว่าเจ้าภาพกลางถ้าจะไป Send files ต่างๆ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นตัว Connect จากหลายๆ แห่ง ซึ่งเป็นเจ้าภาพเล็กมาสู่เจ้าภาพใหญ่ หรือถ้าเป็นงานวิชาการที่จะต้อง Links กับทาง สวส. ก็ให้อ้างอิงจากตรงนี้ และขอฝากในเรื่องการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ของทุกหน่วยงานตามจริงแล้ว ในแบบฟอร์มจะต้องมีภาษาอังกฤษเพิ่มเข้าไปด้วย คือภาวะจำเป็นหลังไปจากนี้สุดท้ายแล้วยังไม่ทราบว่ามีอีกกี่ปีข้างหน้า ภาษาไทยยังมีอยู่แน่นอน แต่เปอร์เซ็นต์ที่จะต้องใช้อังกฤษจะมีมากขึ้น หรืออาจจะต้องใช้ภาษาไทย 50% บวกกับภาษาอังกฤษ 50% จึงอยากให้เตรียมการไว้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป โดยมีการปรับไปเรื่อยๆ และในส่วนของพนักงานทั้งหลาย ควรมีการจัดติวภาษาอังกฤษให้ ด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวสรุปประเด็นที่นำเสนอ และมีข้อเสนอแนะ 2 ทาง เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.4 ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีดังนี้

- ประเด็นที่ 1 คือ ตามที่เคยได้นำเสนอไปแล้ว อาทิเช่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ (SAR) จะต้องสามารถเปิดเข้าไปดูรายงานในระบบได้ โดยที่ไม่ต้องไปทำการเขียนรายงานใหม่ เพราะฉะนั้น เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ ทำการเปิดระบบทะเบียนได้ โดยอาศัยความสามารถเพิ่มขึ้นในการเข้าไปดูรายงานทะเบียนได้ และนำข้อมูลที่มีอยู่ประมวลผลมาโดยที่ไม่ต้องไปเรียกข้อมูลจากต้นทาง

- ประเด็นที่ 2 คือ เรื่องของการตั้ง Information Center คือ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ณ วันนี้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเรียกใช้เจ้าหน้าที่อยู่ 2 ส่วน คือ เข้าไปได้ในทุกระบบ เพราะฉะนั้น บุคคลกลุ่มนี้จะมองเห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลในระบบเวลาที่มีโจทย์ใหม่ๆ อาทิเช่น เมื่อวานนี้ คือ อยากจะรู้ว่าห้องเรียนมีขนาดเท่านี้และพื้นที่มีขนาดเท่านี้เทียบกับสัดส่วนของนักศึกษา, ขณะนี้มีอาจารย์เท่านี้เทียบกับสัดส่วนของนักศึกษา บางทีเครื่องก็ช่วยได้ แต่จะอาศัยเครื่องอย่างเดียวในการตอบโจทย์ก็คงไม่จบ จึงต้องอาศัยบุคคลที่เป็นตัวกำหนดวิเคราะห์ข้อมูลในตรงนี้ด้วย แต่ว่าในอนาคตหลังจากที่คิดว่าการเชื่อมโยงระบบนี้มีการพัฒนาไปจนถึงระดับสูงแล้ว ก็จะต้องเป็นลักษณะคล้ายๆ Web Portal ที่แลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ หรือใช้เว็บเซอร์วิส (Web service) คิดว่าภายใน 1-2 ปีข้างหน้าจะมีตัว Process Integration (PI) มาครอบ ทางผู้บริหารก็จะใช้งานได้ง่ายขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.5 แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอกล่าวรายงานถึง สถานะปัจจุบันมีการเชื่อมต่อกับเครือข่าย UniNet ตามที่ได้รับรายงานมาจะมีผลกระทบอยู่พอสมควร โดยโครงการเข้มแข็งของทาง UniNet เดินสายบนเสาไฟฟ้า แต่ทางสำนักฯ ได้สืบทราบมาว่า ช่วงหลังมานี้เสาไฟฟ้าเกิดการล้มบ่อยมาก จึงทำให้เป็นปัญหา บางครั้งเกิดปัญหาการออกอินเทอร์เน็ตแล้วโหลดหน้าเว็บช้ามาก เรื่องของการออกเน็ตจะมีวงจรสำรองในการเชื่อมต่อทางเรากับเครือข่าย UniNet 1 Gbps และมีวงจรสำรองอยู่ 2 วงจร คือ วงจรสำรอง TOT 100 Mbps เชื่อมไปที่ศูนย์รังสิต 60Mbps, CAT 100 Mbps และต่างประเทศ 2 Mbps ถ้า 3 วงจรนี้ เกิดปัญหาขึ้น ทางสำนักฯ มีการเตรียมสำรอง ADSL จำนวน 4 จุด คือ จุดที่ 1 จะอยู่ที่สำนักงาน ICT, จุดที่ 2 จะอยู่ที่ห้องสมุด อาคารสำนักวิทยบริการ, จุดที่ 3 จะอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี และจุดที่ 4 จะอยู่ที่ศูนย์บริการเรียนรู้ (CKCRangsit) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะใช้ Internet ณ ช่วงที่มีปัญหาจริงๆ

- สถิติการใช้งาน <http://www.ict.rmutt.ac.th/?page> สามารถเข้าไปดูรายงานได้ว่าแต่ละหน่วยงานที่มีการเชื่อมต่ออยู่นั้น มีการใช้งานในปัจจุบันเป็นอย่างไรบ้าง และตรวจดูรายงานสถิติว่าได้มีการใช้งานหรือไม่ ประเด็นนี้จะเป็นลักษณะของ Admin เข้าไปดู ตัวภาพนี้ ในอนาคตเท่าที่เรามองภาพ ก็คือจะต้องมีการปรับในระบบ

ซึ่งตัวสีแดงเป็นเรื่องของ VPN จะทำอย่างไรให้คนที่ใช้ 3G สามารถเข้ามาใช้ในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ง่าย และคนที่ใช้งานเครือข่ายในมหาวิทยาลัย ณ วันนี้ ปัญหาที่เราพบจากการสำรวจที่กองพัฒนานักศึกษา ล่าสุดพบว่า นักศึกษาได้มีการพูดคุยกันเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ เป็นบางเรื่องและบางจุดที่เราจะต้องจัดการแก้ไขและทำการสรุปปัญหาหลักๆ ว่าเกิดจากสาเหตุอะไรบ้าง พร้อมทั้งพิสูจน์การสร้างความรู้ที่เราจะต้องจัดการกันอย่างไร

- **ปรับเปลี่ยน CORE SWITCH/Firewall** ที่ผ่านมาได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายรองรับระบบที่เป็นการขยาย Bandwidth จาก 1 Gbps เป็น 10 Gbps รองรับการขยาย 10 เท่า ซึ่งตอนนี้เชื่อว่า ทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ก็คงจะขยายได้ในอนาคต แต่ ณ วันนี้ ทุกมหาวิทยาลัยเชื่อมต่อเข้ากับที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และทางด้าน IT คงจะทราบปรากฏการณ์พอสมควร ซึ่งการนี้ ทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้งบประมาณมาทั้งหมด 3,000,000,000 บาท จะมีการเชื่อมต่อระหว่างมหาวิทยาลัย, วิทยาลัยเทคนิค และโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นเครือข่ายที่ค่อนข้างใหญ่ ปัญหาอาจจะมากขึ้นด้วย

- **การขยายช่องทางเพิ่มในการใช้งานเว็บต่างประเทศ** ที่ผ่านมาได้ดำเนินการขยายช่องทาง ศูนย์รังสิต จาก 10 Mbps เป็น 60 Mbps, มีการปรับปรุงระบบ WEB STREAMING / WEB CAST และปรับปรุงเรื่องของระบบ DNS SERVER จากเมื่อก่อน จะมีคนบ่นปัญหาว่า ใช้งานเว็บต่างประเทศไม่ได้ และปัญหาทั้งหมดเกิดจาก DNS โดยทางสำนักฯ ใช้เวลาสามปีพอสมควร คือ 5-6 ปี ในการที่จะเคลียร์ SERVER ต่างๆ ที่วางอยู่โดยที่มีการ Config สลับไปสลับมา ณ วันนี้ ตัวระบบ DNS ค่อนข้างนิ่งแล้ว และมีการติดตั้ง UPS เพิ่มขึ้นไป โดยใช้งบประมาณที่อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

- **เรื่องของการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย** มีสายและไร้สาย และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ และปรับปรุงระบบการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ผ่าน Website จากเมื่อก่อน จะต้องไปติดต่อที่สำนักงาน ICT เท่านั้น แต่ ณ วันนี้ สามารถดำเนินการผ่านเว็บได้ และเป็นอีกระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้น

- **การใช้งาน Google document** ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าค่อนข้างมีปัญหา ถ้าถามว่าเป็นเรื่องปกติหรือไม่ เวลาที่มีผู้อำนวยการทางด้าน IT มาร่วมประชุมกัน ปัญหาจะวนเวียนอยู่ในประเด็นเหล่านี้ จึงขอเรียนให้ทราบ ตามจริงแล้วทางสำนักฯ มีรายงานประเมินของนักศึกษาทำผ่านทางเว็บไซต์ เป็นแบบสอบถามออนไลน์ที่เป็นข้อมูลจริงโดยนักศึกษาได้เข้ามาทำการกรอกข้อมูลผ่านเว็บ ทางสำนักฯ ใช้ Google document (ตามไฟล์ดังแนบ) และทราบว่าเราพบปัญหา ส่วนหนึ่งจะเป็นหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา โดยใช้คำถามหลายเรื่อง เป็นเรื่องของตัวระบบด้วย เป็นแบบสอบถามสำหรับนักศึกษากับบุคลากรทั่วไป คือ นักศึกษา 71% และเป็นบุคลากรทั่วไป 29% ที่ได้ตอบแบบสอบถาม ใช้งานหลักๆ คือ ระบบทะเบียน และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ส่วนระบบอื่นๆ มีการใช้งานที่ค่อนข้างกระจาย ตัวต่อมา คือ การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจ 51% คำตอบก็คือ มาก แต่ก็ยังมีปานกลาง มากที่สุดก็มีบ้าง นี่เป็นการตอบโจทย์ในหลายๆ ระบบ เรื่องของ Social Network ว่ามีข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ ทางนักศึกษามีความพึงพอใจมากแค่ไหน ของตัวเว็บไซต์ด้วย ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาก และมีข้อมูลที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลง, เว็บไซต์มีการออกแบบที่น่าสนใจ และมีการจัดหมวดหมู่ที่เหมาะสมหรือไม่ เป็นคำตอบ คือ มาก โดยส่วนใหญ่จะตอบมาก และปานกลาง ถ้าเป็นเรื่องของตัว Network จะมีทางนักศึกษาได้ Comment ระบบเครือข่าย

เรื่องของการเข้าถึง ซึ่งคิดว่าประเด็นนี้น่าจะมีการกำหนดมาตรการ, พื้นที่ให้บริการมีการครอบคลุมหรือไม่, เรื่องของความเร็วในการออกอินเทอร์เน็ต และเรื่องของความปลอดภัย และอื่นๆ ทั้งหมดนี้จะนำไปสู่ประเด็นว่า เราจะต้องมีการปรับปรุง และจะขอเรียนให้ทราบถึงประเด็นปัญหาที่ทางเราได้พบมา

ประเด็นปัญหาที่พบ มีดังนี้

1. เรื่องของการประสานงานระหว่างบุคลากร คือ ประเด็นเรื่องของคน เป็นประเด็นสำคัญที่ค่อนข้างจริงจัง ในเรื่องของการแจ้งเหตุ อาทิเช่น เวลาที่ระบบมีปัญหา ทางบุคลากรไม่ดำเนินการแจ้งซ่อมหรือมีการแจ้งเหตุช้า ทางบุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน เมื่อพบระบบเสียจะคิดว่าไม่เป็นไร โดยจะพิจารณาเอง และในการขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง นั้น จะต้องใช้ระยะเวลานาน โดยทาง User ก็ไม่ทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่ทราบในข้อจำกัด รู้แต่เพียงอย่างเดียวว่า เข้าใช้งานระบบไม่ได้ ต้องดำเนินการแจ้งให้ทางผู้บริหารทราบ กรณีเร่งด่วนและมีผลกระทบสูง

2. ทางเจ้าหน้าที่มีการปิดเครื่องอุปกรณ์เมื่อเลิกงาน อาทิเช่น ถ้าเป็นเวลา 16.30 น. จากการตรวจสอบการติดตั้งและเปิดใช้งานจากข้อร้องเรียนของนักศึกษา คือว่าเปิดใช้งานในระบบไม่ได้ เพราะในเวลา 16.30 น. จะเป็นเวลาที่เจ้าหน้าที่จะต้องเลิกงานกลับบ้าน จึงมีการปิดสวิตซ์ทำให้เข้าระบบไม่ได้ และเป็นเรื่องที่มีการเกิดขึ้นจริง

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขประเด็นที่เกิดปัญหาในเรื่องของ People, Process และ Technology จะต้องอาศัยความร่วมมือกันอย่างไรบ้าง มีดังนี้

1. ประเด็นที่ 1 คือ เรื่องของคน (People) ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้น ขอเสนอว่า ให้ดำเนินการแจ้งผ่านทางระบบออนไลน์ หรือ Call Center 4004 แต่มีการแจ้งผ่านทาง Call Center แล้ว ยังมีปัญหาอยู่หรือว่าทางเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการให้ ขอให้แจ้งโดยการโทรสายตรงไปยังเบอร์โทรศัพท์ 02-549-3079 เพราะฉะนั้น ถ้าทางด้าน IT มีการตอบสนองที่ช้า โดยเฉพาะท่านคณะกรรมการฯ CIO ถือว่ามีสิทธิ์ในการตามเรื่อง หรือใช้อำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ IT ของสำนักฯ ดำเนินการเร่งรีบแก้ไขปัญหาระบบได้ทันที เพราะฉะนั้น ถ้ามีการแก้ปัญหาที่เร็วขึ้น ก็คิดว่าปัญหาน่าจะน้อยลง ต่อมา คือ ตรวจสอบการติดตั้งในการเปิดใช้งานระบบจากข้อร้องเรียน คือ ตอนนี้ทางสำนักฯ ทราบว่ามีอยู่ 2-3 จุด ที่นักศึกษาค่อนข้างบ่นและแจ้งข้อร้องเรียนมา ดูจากรายงานก็ตรงกันกับที่หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษาได้รายงานเข้ามาจำนวน 2-3 คณะ เพราะฉะนั้น ประเด็นนี้จะนำไปสู่ 2 ประเด็นข้างล่างนี้

2. ประเด็นที่ 2 คือ เรื่องของกระบวนการ (Process) จัดหาอุปกรณ์ทดแทน กรณีราคาสูง ไม่มีอะไหล่ในการจัดซื้อ ที่เกิดปัญหาจากระบบไฟฟ้า, ไฟฟ้า, พายุ และสายขาดชำรุด อาทิเช่น อาทิตย์ที่ผ่านมาเกิดไฟฟ้าดับที่ตึก 24 หอพักข้าราชการ ทำให้ตัวสวิตช์เกิดพังทั้งหมด ถ้ามีการจัดหาอุปกรณ์ไปทดแทนล่าช้า ก็จะนำไปสู่เรื่องของการบ่นว่า อินเทอร์เน็ตไม่ได้ เวลากลางคืนในช่วงเวลา 22.00 น. ถึง เวลา 23.00 น. ที่หอพักข้าราชการจะพบว่า ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ และอุปกรณ์มีไม่เพียงพอที่จะรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ถ้าเราไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ไปทดแทนได้ ก็จะเกิดผลกระทบ คือ อุปกรณ์พวกนี้ราคาไม่แพง และไม่จำเป็นจะต้องใช้เงินจำนวนมาก จะใช้วิธีการ

เข้าไปดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้ แต่ในการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์นี้จะต้องใช้เวลาพอสมควร ทุกวันนี้ ทางสำนักฯ ได้จัดทำระบบ MA มีอุปกรณ์สำรองใน STOCK และนำไปใช้สำหรับเปลี่ยน ต่อมา คือว่าแจ้งเรื่องดำเนินการซ่อมก่อนทำเรื่องจัดจ้าง โดยมีข้อเสนอเชิงนโยบายว่า บางครั้งถ้าเกิดปัญหาขึ้น จะต้องมีการขออนุญาตที่จะดำเนินการก่อนทุกครั้ง และค่อยทำการขออนุมัติตามหลัง ซึ่งคิดว่า ไม่น่าจะขัดต่อระเบียบของทางพัสดุ เพราะจะมีประเภทในกรณีที่ว่า อาจจะต้องมีการดำเนินการก่อน

3. ประเด็นที่ 3 คือ เรื่องของตัวเทคโนโลยี (Technology) สำนักฯ คิดว่า บุคคลทางด้าน IT คงจะทราบ ว่า อุปกรณ์บางอย่างที่ใช้เชื่อมต่อของคณะ/หน่วยงาน ชำรุดหมดอายุการใช้งานจริงๆ อาทิเช่น โชนทางวิศวกรรมศาสตร์ อย่างตัว Fiber หมดอายุการใช้งานแล้ว และบางคณะก็ได้ดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อยแล้ว และอีกหลายคณะที่ยังไม่ได้ทำการเปลี่ยนให้ การรองรับของอุปกรณ์ WIFI ไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้งาน ซึ่งทางสำนักฯ พบว่า อุปกรณ์ Access Point 1 ตัว รองรับผู้ใช้งานได้ประมาณ 20-25 คน แต่ถ้าได้อาคารติด Access Point 1 ตัว และมีจำนวนผู้ใช้งาน 50 คน จะเกิดการใช้งานไม่พอสอดจำนวนผู้เข้าใช้ จึงต้องมีการขยายจำนวนเพิ่ม เพราะฉะนั้น มีประเด็นที่แจ้งว่ามีสัญญาณ แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่วนใหญ่จะเป็นที่หอพักนักศึกษา เพราะมีจำนวนผู้ใช้ที่หนาแน่นมาก และในบางส่วนที่เราทราบ ก็จะมีการจัดการเพิ่มให้ ต่อมา คือว่า Access Point มากเกินไป ทำให้สัญญาณกระทบกัน อ้างอิงได้จากตึกเก่าที่เป็นตึกคณะวิศวกรรม เดิมคือคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัว Access Point เยอะมาก เพราะฉะนั้น ถ้ามีการเรียนฟิสิกส์ สัญญาณจะมีการรบกวนหรือกระทบกัน ทำให้มีการลดสัญญาณหลุดออก และไม่สามารถใช้งานได้ อีกเรื่อง คือ ติดตั้ง Access Point โดยไม่ได้ปรับตั้งการใช้งาน โดยพบว่า มีการนำ Access Point ไปเสียบต่อกับ BOX Outlet- LAN ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ได้มีการแจ้ง Admin จึงทำให้สัญญาณเกิดไปกระทบกันขึ้น และที่ประสบกับตนเอง คือ ถ้าซื้อมาแล้วนำมาเสียบทันที จะใช้งานได้ 1 เครื่อง ถ้าอีกเครื่องหนึ่งดับ มันจะเตะเครื่องที่มีการเข้าใช้งานก่อนหน้านี้ให้หลุดออกไป ฉะนั้น อันนี้จะเป็นตัวบอกได้ว่า ทำไมเน็ตถึงหลุด และได้พบจริงๆ ว่ามีการติดตั้งอยู่ที่บางคณะ เหตุผลทั้งหมดที่ได้ยกตัวอย่างมานี้ คือ ไม่ใช่แค่การลงทุนอย่างเดียว แต่เป็นเรื่องของการจัดการ เพราะฉะนั้น ประเด็นจากการใช้งานในปัจจุบันอยู่ทางด้านขวามือ ที่ได้นำเสนอเป็นเรื่องของการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ สำหรับบางหน่วยงานที่มีปัญหาจริงๆ อยู่ในจุดที่มีความหนาแน่น และเป็นคณะที่มีความเกี่ยวข้องกับทางด้าน IT เป็นส่วนใหญ่ อาทิเช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ถึงเวลาแล้วที่จะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ ต่อมา คือ การตรวจสอบอุปกรณ์และปรับแก้ ถ้าเป็นภาษาทางช่างเทคนิค คือว่าทางช่างเทคนิคจะทำการ Config เข้าไปดำเนินการตั้งค่าใหม่ แล้วก็เคลียร์กับทางผู้ดูแลระบบไม่ยาก ทางสำนักฯ เชื่อว่า ตัวนี้ไม่ค่อยได้ใช้งบประมาณมากเท่าไร แต่อาศัยจากความร่วมมือ และคิดว่าประเด็นทั้งหมดในตารางนี้ ย่อมาจะเน้นให้กับทางคณะกรรมการทุกท่านทราบว่า เวลาที่มีปัญหาไม่ต้องเกรงใจ ให้ดำเนินการแจ้งได้ทันที เพราะบางครั้ง ผลกระทบเกิดขึ้นที่ User ทางสำนักฯ คิดว่า การที่มีประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ CIO นี้ จะตอบโจทย์เหล่านี้ได้

ที่ประชุมกล่าวถึงระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้น และแสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ ที่ได้มีการนำเสนอ
ในวาระที่ 4.5 แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ท่านคณะกรรมการ (นายสมภพ เพชรรัตน์) รองอธิการบดีฯ กล่าวว่า ในภาพของการพัฒนาระบบ
นี้ ถ้ามีการจัดทำเรื่องขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ปี 2556 ภายในวงเงิน 5,000,000 ล้านบาท แต่ไม่ได้รับจัดสรร
งบประมาณตามที่ขอไว้ จะต้องทำอะไร และจะต้องใช้เงินงบประมาณในส่วนอื่นๆ เข้ามาช่วยหรือไม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขตอบประเด็นคำถามที่ประชุม ในวาระที่ 4.5 แนว
ทางการพัฒนาเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ขอยกตัวอย่าง ประเด็นกรณีที่ว่าถ้าไม่จำเป็นต้องใช้จำนวนเงินที่มากนักและวงเงินงบประมาณที่
เราสามารถนำมาแทนกันได้นั้น โดยปกติทางสำนักฯ ก็ได้รับจัดสรรงบประมาณมาส่วนหนึ่ง แต่งบที่เกี่ยวกับ
ทางด้าน IT เรายังขอใช้จากงบประมาณของทางห้องสมุด อยู่ จะต้องเรียนให้ทราบว่า ทางสำนักฯ ไม่ได้เก็บค่าบริการ
ทางด้าน IT กับนักศึกษา มีแต่เก็บค่าบริการของทางห้องสมุด เดือนละ 200 บาท

- การขออนุมัติงบประมาณการปรับปรุงระบบเครือข่าย ที่กำลังกล่าวอยู่เป็นประเด็นในกรณีที่ว่า
ภาพที่น่าจะต้องมีการปรับเปลี่ยนในการขอใช้งบประมาณ คือ ในอนาคตเรื่องของการเชื่อมต่อเครือข่ายระดับ 10
Gbps ในทุกมหาวิทยาลัยฯ กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่จะต้องเตรียมการรองรับ ในระดับแต่ละ
หน่วยงาน (จากภาพ) ระดับ NODE กับ ICT รองรับการเชื่อมต่อระดับ 10 Gbps เช่นกัน ในระดับคณะต่างๆ กับระดับ
NODE อย่างน้อยจะต้องมีการรองรับการเชื่อมต่อ ระดับ 1 Gbps

- รองรับการเชื่อมต่อระดับอาคารและชั้นต่างๆ รองรับการให้บริการ ระบบเครือข่ายไร้สายทุกพื้นที่
อาคารและรองรับการให้บริการระดับบุคคล 10Mbps – 100Mbps จะต้องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำอย่างน้อยระดับ 10
Mbps คือ ทุกคนจะต้องได้ และยังมีข้อเสนอเชิงนโยบาย มีในหนึ่งข้อที่คิดว่า ถ้าจัดการกันจะดีขึ้น

- ระบบหลัก จากภาพขวามือซึ่งเมื่อก่อนนี้ ระบบหลักของเราจะฝากไว้ที่สาธารณะโดยจะมี IP อยู่ที่
คณะวิศวกรรมศาสตร์, มี IP อยู่ที่คณะวิทยาศาสตร์ และมี IP อยู่ที่คณะบริหารธุรกิจ เป็น 3 NODE หลัก แต่ ณ วันนี้
สาขาของเราได้ขยายขึ้นเป็นเชิงกว้าง แล้วก็มีพื้นที่ในบางพื้นที่ ที่มีผู้ใช้หนาแน่นมาก โดยไม่ใช่ว่าพื้นที่ที่เป็นอาคาร
เรียน แต่เป็นโซนชั้น 2 ที่เป็นบ้านพักข้าราชการกับหอพักนักศึกษา จะมีการโหลดข้อมูลในเวลากลางวันหนักที่โซน
นี้ แต่เวลากลางคืนทุกคนจะไปอยู่ทางซ้ายทั้งหมด เพราะฉะนั้น เป็นคำตอบว่า User เราหาย โดยมีการย้ายฐานไปอยู่
ที่บ้านพักข้าราชการกับหอพักนักศึกษา Internet จึงกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันไปแล้ว

- มีการปรับเป็นโซนนิ่ง ทั้งหมด 12 โซน รวมถึงศูนย์บริการความรู้ (CKCRangsit) โดยมีการปรับ
ขยายที่เป็น NODE หลัก คือ สีเขียว และในส่วนที่เป็น NODE สีส้ม จะต้องมีการเพิ่มขึ้นมา โดยที่มีแนวทางการ
พัฒนา คือ เน้นประโยชน์การใช้งานตามกลุ่มอาคาร, ระบบการเดินสาย, อุปกรณ์พร้อมของห้องติดตั้งอุปกรณ์, ไม่
แบ่งตามคณะ, ใช้ทรัพยากรเดิมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า, แบ่งระยะในการพัฒนารองรับการขยายตัวของการใช้งาน และการ
ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี รวมไปถึงต้องทำเรื่องยืนยันของค่าใช้จ่ายและค่าบำรุงรักษาในภายหลัง ที่เป็นค่า MA ด้วย

ลงทุนไป 1,000,000 บาท ปีต่อไปให้จัดเตรียมไว้ได้เลย 2,000,000 บาท อาจจะมีการแบ่งเฟส เพราะฉะนั้น จะอยู่ในมุมมองที่คิดว่า ถ้าได้รับจัดสรรงบประมาณตามที่ได้นำเสนอไปแล้ว ทางสำนักฯ ก็ดำเนินการได้ตามแผน ถ้าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้งบประมาณในบางส่วน ทางสำนักฯ ก็ยังมีแผนที่จะรองรับ แต่ถ้าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเลย ทางสำนักฯ ก็ยังบริการให้ได้อยู่ แต่คงจะขยายไปไม่ถึง 10 Mbps ถ้าจะต้องทำการขยายเพิ่มทั้งหมด ก็คงต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินมหาศาล ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ก็ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องเงินเดือนของบุคลากร, เรื่องของระบบทะเบียน และอยากสร้างความสบายใจให้กับทางผู้บริหารฯ ไม่ว่างบประมาณจะมาเร็วหรือช้า ทางสำนักฯ ก็ไม่ได้หวังไว้ว่า จะได้มาทั้งหมด

- **งบประมาณในการพัฒนาเบื้องต้น** ที่ได้จัดทำ DATA เอาไว้ โดยแต่ละที่สำนักฯ จะทำการสรุปให้ทราบว่าแต่ละคณะฯ เรามี Plan (แผน) ที่จะเข้าไปจัดการอย่างไร โดยมองว่าเมื่อก่อนนี้ เราจะมีการขึงสัญญาณไปตามคณะฯ อาทิเช่น ถ้ามีการเดินสายเข้าไปตามคณะบริหารธุรกิจ ก็จะต้องมีการจ่ายสัญญาณเข้าไปที่คณะบริหารฯ แต่ตามสภาพจริงๆ แล้ว ปัจจุบันนี้ คณะบริหารฯ จะอยู่ติดกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะบริหารฯ จะอยู่ติดกับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพราะฉะนั้น จะมีการเดินสายที่ระโยงระยางโดยอ้อมไปอ้อมมา และคิดว่าไม่เกิดประโยชน์ในภาพรวมกับมหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีการจัดแบ่งเป็นโซน เพื่อจะทำให้จัดการปัญหาได้ง่ายขึ้น นี่ก็มุมมองของสำนักฯ ที่ได้มีการจัดแบ่งเป็นโซนไว้

- **รายงานงบประมาณพัฒนาระยะ 3 ปี ในปี 2556-2558** โดยจะขอแจ้งว่า ในระยะเวลา 3 ปี ทางสำนักฯ จะเริ่มทยอยในการดำเนินงานไปเรื่อยๆ ทั้ง 12 โซน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการในภาพรวม ตามที่ได้ส่งเรื่องขออนุมัติให้กับทางหน่วยงานกองนโยบายและแผนไปแล้ว ไม่ว่าทางสำนักฯ จะได้รับงบประมาณหรือไม่ได้รับงบประมาณนี้เลยก็ตาม แต่ถ้าได้รับก็ถือว่า โชคดี แต่ถ้าไม่ได้ก็จะแบ่งงบประมาณออกเป็น 3 โซน คือ ปีที่ 1, 2 และปีที่ 3 โดยมีการจัดแบ่งตามความเร่งด่วนที่แต่ละหน่วยงานคิดว่า เริ่มมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวรายงานข้อเสนอเชิงนโยบาย ในวาระที่ 4.5 แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. สร้างเครือข่ายประสานงานในระดับผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ และช่างเทคนิค คือ องค์กรใดที่มีที่มีระบบการสื่อสารการประสานงานภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพก็จะเป็นปัจจัยทำให้การสัมฤทธิ์ผลในการนำเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ หรือถ้าผู้บริหารท่านใด พบปัญหาในการเข้าใช้งานเครือข่าย ก็สามารถติดต่อประสานงานแจ้งเหตุไปยังผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทราบ ได้ทันที มีสิทธิ์ในการสั่งการและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกรณีเร่งด่วน มีผลกระทบสูง มีความรวดเร็วในการซ่อมแซมแก้ไขตามที่ต้องการ ให้สามารถเข้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีความเข้าใจถึงนโยบายที่ถูกต้องร่วมกันนำไปสู่การปรับปรุงระบบเครือข่ายรองรับการเชื่อมต่อระดับ ต้องดึงทุกฝ่ายเข้าร่วมประสานงานและขอความร่วมมือเพื่อมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน

2. จัดพื้นที่การให้บริการ โดยเน้นจุดเชื่อมต่อที่มีความปลอดภัย และสามารถให้บริการได้ตามเวลาที่ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างเหมาะสม ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตั้งและให้บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย และ

ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) ที่เป็นแบบควบคุมการทำงานผ่าน Firewall ส่วนระบบเครือข่ายที่มีงบประมาณในการพัฒนาเบื้องต้น คือ ระบบเครือข่ายไร้สายแบบควบคุมการทำงานจากส่วนกลาง และในส่วนระบบเครือข่ายที่มีการพัฒนาในระยะ 3 ปี คือ ระบบเครือข่ายไร้สายแบบควบคุมการทำงานผ่าน BOX Controller รองรับ การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายทุกพื้นที่อาคาร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งภายในและรอบนอกบริเวณตัวอาคาร เพื่อใช้เชื่อมต่อระบบ Internet หรือระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย, การยื่นคำร้องผ่านระบบทะเบียน หรือเว็บไซต์ต่างๆ

3. จัดสรรช่องสัญญาณ ทำ Quality of Service (QoS) เพื่อจัดสรรการใช้ช่องสัญญาณที่ใช้ร่วมกัน ดังกล่าว โดยมีการทดลองในเบื้องต้น ให้กับบุคคลละ 10-20 Mbps เพื่อให้สามารถใช้งานเครือข่ายได้อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

4. ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในภาพรวม คือ

- การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย

โดยมีระบบการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ด้วยการติดตั้งระบบป้องกันกำจัดไวรัสทั้งองค์กร และตรวจจับผู้ประสงค์ร้ายจากภายใน มีการตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการต่อพ่วงกับเครือข่าย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเสียหาย รวมถึงมีการซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งผลการดำเนินงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ จะสามารถทำงานได้ดีและมีความน่าเชื่อถือนั้น จะต้องได้รับการปรับปรุงการทำงานและปรับเปลี่ยนเวอร์ชันโปรแกรม จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ต่อมา คือ มีการจัดทำ STOCK โดยการจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์เครือข่ายสำรองไว้เพื่อนำไปเปลี่ยนและประกอบเข้ากับตัวอุปกรณ์เครือข่าย ที่พบปัญหาเกิดจากระบบไฟฟ้า, ไฟฟ้า, พายุ และสายขาดชำรุด ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

5. ตั้งงบฉุกเฉินไว้สำหรับบริหารความเสี่ยงที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายได้รับความเสียหาย จากเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อใช้ซ่อมแซมแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.6 การให้บริการด้านต่างๆ อาทิเช่น งานซ่อม โปรแกรม ห้องเรียน ห้องอบรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักที่ต้องปฏิบัติภารกิจ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ

มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตลอดจน จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหาร และการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ

ภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสรุปได้ มีดังนี้

1. บริการระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
2. กำหนดมาตรฐานและจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รวมทั้งสื่อและซอฟต์แวร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
3. พัฒนาฐานข้อมูลกลางและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการเรียนการสอนการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ
4. ให้บริการข้อมูลพื้นฐานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
5. ยกระดับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกระดับและทั่วถึง
6. สนับสนุนและสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านระบบสารสนเทศ และการพัฒนาโปรแกรม

- งานบริการและสนับสนุนด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Helpdesk) จำแนกเป็น 2 ประเภท คือ บริการ Helpdesk และบริการห้องปฏิบัติการ มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้บริการในการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ และแก้ไข ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

การตรวจเช็ค แก้ไข ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของบุคลากรภายใน มีดังนี้

1. ตรวจเช็ค แก้ไขและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมใช้งานพื้นฐาน และโปรแกรมเฉพาะทางให้กับ PC และ Notebook
3. ให้บริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบ LAN ติดตั้งอุปกรณ์ Switch พร้อมทั้งตรวจเช็คการทำงาน
4. ให้บริการการใช้ Wi-Fi และ e-Mail Address ของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
5. ให้บริการวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับจัดสัมมนา งานอบรมและงานอื่นๆ
6. ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- รายงานสรุปผลการจัดเก็บสถิติการให้บริการ **HELPDESK** ในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (Online)

ประจำปี 2555 จากแผนงานบริการและสนับสนุนด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Helpdesk) โดยสถิติการแจ้งซ่อมจำแนกตามประเภทการขอใช้บริการ อาทิเช่น สถิติการแจ้งซ่อมวันที่ปัจจุบันและย้อนหลัง 7 วัน, สถิติการแจ้งซ่อมเดือนปัจจุบันและย้อนหลัง 3 เดือน, สถิติการแจ้งซ่อมจำแนกตามประเภทการขอใช้บริการ, สถิติการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ และสถิติการแจ้งซ่อมจำแนกตามหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 – 31 สิงหาคม 2555 มีจำนวนรวมทั้งหมด 2,328 รายการ

- การให้บริการห้องปฏิบัติการ **ประชุม สัมมนา** มีไว้สำหรับให้บริการนักศึกษาและคณาจารย์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และบุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ มีบริการห้องอบรมและสัมมนาให้ ซึ่งถือว่าได้มีการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานด้วย ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำระบบการขอใช้ห้องประชุม เพื่อใช้ในการประชุมทั่วไป โดยผ่านระบบ VDO Conference หรือใช้สำหรับทำกิจกรรมอื่นๆ ทั้งยังสามารถช่วยเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้งานได้อีกด้วย

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน อบรมและบริการ มีดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. ห้องอบรม 1 | ขนาด 50 ที่นั่ง |
| 2. ห้องอบรม 2 | ขนาด 40 ที่นั่ง |
| 3. ห้อง MULTIMEDIA 1 | ขนาด 40 ที่นั่ง |
| 4. I work 201,202 | ขนาด 60-100 ที่นั่ง |
| 5. I work 301,302,303,304 | ขนาด 30-40 ที่นั่ง |

ห้องประชุม/สัมมนา สำหรับอบรมและสัมมนา มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. ห้องราชมงคล มินิเธียเตอร์ | ขนาด 50-60 ที่นั่ง |
| 2. ห้องสัมมนา 4-1 | ขนาด 80 ที่นั่ง |
| 3. ห้องประชุมเมธาวิ | ขนาด 120 ที่นั่ง |

- **บริการด้าน Software และ Hardware** ให้บริการขอรับสำเนาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยทางแผนก Helpdesk ขอเก็บค่าแผ่น CD ราคา 10 บาท และแผ่น DVD ราคา 15 บาท ที่สามารถติดต่อขอรับได้ที่ อาคารบริการคอมพิวเตอร์กลาง (iWork@RT)

บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ มีดังนี้

1. Adobe Creative Suite 4 Web standard (MAC)

- Adobe Contribute CS4
- Adobe Dreamweaver CS4
- Adobe Fireworks CS4

- Adobe Flash CS4
- Adobe Flash Video Encoder
- Adobe Version Cue cs4 Server

2. Adobe Creative Suite 4 Web standard (Windows)

- Adobe Contribute CS4
- Adobe Dreamweaver CS4
- Adobe Fireworks CS4
- Adobe Flash CS4
- Adobe Flash Video Encoder
- Adobe Version Cur cs4 Server

3. Adobe Creative Suite 3 Web standard

- Adobe Contribute cs3
- Adobe Dreamweaver cs3
- Adobe Fireworks cs3
- Adobe Flash cs3
- Adobe Flash Video Encoder
- Adobe Version Cur cs3 Server

4. Adobe Creative Suite 3 Design standard

- Adobe Acrobat 8 Professional
- Adobe Illustrator cs3
- Adobe Fireworks CS4
- Adobe InDesign cs3
- Adobe Photoshop cs3
- Adobe Version Cue cs3 Server

5. Windows XP SP 3

6. Windows 7 Professional 32 bit

7. Microsoft office 2003 Thai/Eng

8. Microsoft office 2007 Thai/Eng

9. Microsoft office 2010 Thai/Eng

วาระที่ 4.7 การให้บริการสนับสนุนด้าน e-Learning ฐานข้อมูลอ้างอิง และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการสนับสนุนทางด้าน e-Learning คือ ห้องเรียน ออนไลน์ www.moodle.rmutt.ac.th, การพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ดังนี้

- **ห้องเรียน ออนไลน์ (RMUTT Online Class Room)** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการจัดทำระบบการเรียนการสอนแบบ e-Learning สามารถเข้าไปเรียนหรือ Download วิชา Calculus 1 for engineering ได้ที่ห้องเรียนออนไลน์ <http://www.moodle.rmutt.ac.th/course/view.php?id=578> โดยเริ่มต้นจากการทดลองระบบการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย Internet ซึ่งการเรียนการสอนแบบนี้จะไม่จำกัดอยู่แค่เพียงในห้องเรียน แต่เป็นการเรียนการสอนสำหรับทุกคนทุกที่ และทุกเวลา สำหรับผู้ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกแล้วระบบจะส่งอีเมลไปให้กับท่าน เพื่อทำการยืนยันการสมัครสมาชิก ซึ่ง mail อาจจะอยู่ใน (Junk mail) ให้ท่านยืนยันการเข้าใช้งาน และสามารถใช้งานได้ทันที หากรายวิชาใดมีการกำหนดรหัสผ่านประจำวิชาอีก สามารถสอบถามได้จากอาจารย์ผู้สอนหรือถ้าท่านใดสนใจสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อบทเรียนออนไลน์ <http://www.site.rmutt.ac.th/elearning/> มีการแนะนำสื่อการสอน e-Learning วิชาแคลคูลัส 1 และวิชาสถิติเชิงคณิตศาสตร์ ได้นำมาไว้สำหรับให้บริการยืม-คืนหนังสือ ที่ห้องสมุดอาคารวิทยบริการ หรือมาติดต่อขอยืม CD สื่อการเรียนการสอนได้ที่ Edutainment Zone ชั้น 2 ห้องสมุด อาคารวิทยบริการ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: <http://www.library.rmutt.ac.th> ในกรณีที่ไม่มีได้รับ E-mail เพื่อยืนยันการเข้าห้องเรียน ทางเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ จะทำการยืนยันให้สามารถใช้งานได้ในวันถัดไป หากพบปัญหาการใช้งานติดต่อได้ทาง e-mail: moodle@mail.rmutt.ac.th โทรศัพท์ 0-2549-3636 Library Line

- **จำนวนสมาชิกห้องเรียนออนไลน์** ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2554 ถึง เดือนมิถุนายน 2555 จำนวนทั้งหมด 16,091 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555)

- **จำนวนรายวิชาที่เปิด** ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2554 ถึง เดือน มิถุนายน 2555 จำนวนทั้งหมด 674 รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555)

- **การพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ : 25554** การพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมห้องสมุดอาคารวิทยบริการ งานปรับปรุงการบริการระบบของห้อง Discussion Room โดยการพัฒนาเปิดบริการระบบของห้อง Discussion Online ปี 2555 สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.bookingroom.rmutt.ac.th> เพื่อความสะดวกในการให้บริการของห้องวันต่อวัน เริ่มการจองเวลา 08.30 น. เป็นต้นไป หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 3 โทร. 02-5493653 มีห้องบริการ Discussion 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 และ Discussion 3-5 ชั้น 3 ห้องสมุดอาคารวิทยบริการ (ยกเว้นห้อง Discussion 306 ชั้น3) บริการเฉพาะอาจารย์ กำหนดเวลาจองห้องตามเวลาทำการของสำนักวิทย

บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น- 24.00 น. และวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 21.00 น. และ DISCUSSION ROOM 4-1 และ 4-2 ให้บริการถึงเวลา 21.00 น.

- รายงานจำนวนผู้ใช้ห้อง **Discussion** จากรายงานประจำปี 2555 ห้อง Discussion 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 4-1 และ Discussion 4-2 รวมจำนวนผู้ใช้ห้องทั้งหมด 17,647 คน และ ค่าเฉลี่ยผู้ใช้ห้องแต่ละห้องมีจำนวนผู้ใช้งาน 2,525 คน /1 ห้อง

- การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ใช้ประโยชน์มากขึ้น โดยการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสามารถสืบค้นข้อมูลโดยตรงได้ที่ <http://www.opac.rmutt.ac.th/opac/Catalog/Keyword.aspx>

- แนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด <http://www.library.rmutt.ac.th/service/bookstore> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิญชวนทุกท่านร่วมคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด โดยทางสำนักฯ ได้คัดเลือกสำนักพิมพ์และร้านหนังสือ มาร่วมคัดเลือกเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. สมาชิกแนะนำ / เสนอซื้อทรัพยากร
2. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อทรัพยากร
3. เสนอราคา (ตัวแทนจัดหาทรัพยากร)
4. รออนุมัติ

- สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด : พัฒนาระบบเอง จากกราฟแสดงจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด จัดเก็บสถิติผู้ใช้บริการสูงสุด ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง เดือน ธันวาคม ประจำปี 2550 – 2555 (เอกสารแนบ)

- การจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Book พัฒนา repository, research มีบริการมากกว่า 80,000 รายการ ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาได้ สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็ม สะดวก และรวดเร็วในการค้นหา www.library.rmutt.ac.th/e-book

e-Book หรือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วยส่วนที่เป็นเว็บไซต์ ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่นๆได้ เมื่อไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เหล่านี้ ถูกรวบรวมบันทึกลงฐานข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็ม ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหา ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มอบรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดซื้อไว้สำหรับให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มีดังนี้

1. CRCnetBASE เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จากสำนักพิมพ์ Taylor & Francis ครอบคลุมเนื้อหาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย นิติเวชศาสตร์ การเกษตร และสาธารณสุข ฯลฯ แสดงเนื้อหาในรูปแบบ PDF File – Full Text มีหนังสือมากกว่า

6,000 รายการ สามารถทำการ Save, Copy และ Print หรือทำการ โหลด Citation ได้ สามารถใช้งานได้ทั้งเว็บไซต์ <http://library.rmutt.ac.th> หรือ <http://www.crcnetbase.com>

2. eBrary เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ ภาษาและวรรณคดี การท่องเที่ยว มนุษย์และสังคมศาสตร์ การเมืองการปกครอง กฎหมาย โฉลกติกส์ อาหาร เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ พยาบาล สาธารณสุขศาสตร์ ฯลฯ มีหนังสือในฐานข้อมูล ๙ กว่า 70,000 รายการ ไม่จำกัดผู้ใช้งาน สามารถ Print, Copy, Save ได้ พร้อม Function การทำงาน อาทิ พจนานุกรม สารานุกรม แปลภาษาต่าง ๆ มี Auto Citation

3. eBooks description เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ให้บริการข้อมูลเฉพาะ ทางด้านการศึกษามีเนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

4. Emerald เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ เช่น การเงินและการบัญชี กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การศึกษา ธุรกิจระหว่างประเทศ บรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศ การตลาด การเมืองและนโยบาย เป็นต้น มีดรรชนี หรือสาระสังเขปบทความ วารสาร และเอกสารฉบับเต็ม บทความวารสาร (Full text) จำนวน 175 ชื่อ สามารถใช้งานได้ทั้ง <http://library.rmutt.ac.th> หรือ <http://www.emeraldinsight.com>

5. ScienceDirect ให้บริการ Journal/book ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี บริหารธุรกิจ ฯลฯ ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 1995-ปัจจุบัน

6. Springer Link เป็นฐานข้อมูลทางด้านการวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชา ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการแพทย์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือวารสาร เป็นต้น

- **ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database)** ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เป็นการให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ในต่างประเทศเพื่อการใช้ทรัพยากร ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา UniNet สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำหรับให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการประกอบด้วย ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) และที่มหาวิทยาลัยฯ ชื่อเพิ่ม 1 ฐานได้แก่ ScienceDirect (เฉพาะบางสาขาวิชา)

ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย (Reference Database) มีดังนี้

1. IEE/IET Electronic Library (IEL) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 1.2 ล้าน จากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ ซึ่งสามารถแยกประเภทของ สิ่งพิมพ์ได้

2. Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อยด้าน Science Citation, Social Science citation และ Arts & Humanities Citation จากวารสารไม่น้อยกว่า 8,500 ชื่อ (Titles) มีข้อมูลไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านระเบียน (Records) แสดงผลในรูปแบบ text html

3. ProQuest ABI Inform Complete เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทาง ด้านธุรกิจ การโฆษณา การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษี คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อ รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท และสามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มได้จากวารสารทั่วโลกกว่า 800 รายชื่อ

4. ScienceDirect เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการ Journal/book ฟรี เป็นเอกสารตั้งแต่ปี 2007-2009 จำนวน 1696 เล่ม ในสาขาวิชา Energy & Engineering และในส่วนที่ได้รับจาก สกอ. เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชา Physical Sciences and Engineering, Life Sciences, Health Sciences, Social Sciences and Humanities ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1995-ปัจจุบัน

5. SpringerLink เป็นฐานข้อมูลทางด้านงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้บริการเนื้อหาในสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการแพทย์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ วารสาร เป็นต้น

6. H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุม สารสนเทศทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ ประยุกต์และเทคโนโลยี ชีววิทยาและการเกษตร ศิลปะ ธุรกิจ การศึกษา มนุษยศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ กฎหมายและสารสนเทศศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ เช่น เคมี ฟิสิกส์ ชีวะ ดาราศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ศาสตร์และสันตนาการ เป็นต้น ให้ข้อมูล บรรณานุกรมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม (โดยฐานข้อมูลส่วนใหญ่ให้เอกสารฉบับเต็ม บทความวารสารตั้งแต่ ปี ค.ศ.1995- ปัจจุบัน)

บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิจัย มีดังนี้

1. ฐานข้อมูลอ้างอิงทางวิชาการ
2. ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
3. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
4. ฐานข้อมูลธุรกิจ
5. กฤตภาคข่าว
6. คลังปัญญา มทร.ธัญบุรี (เผยแพร่ผลงาน)

บริการ NEWS Clipping ที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นสมาชิก ประกอบด้วยผู้ให้บริการ 2 ราย ดังนี้

1. **Online News Clipping** (Matichon e-Library) บริการกฤตภาคข่าวออนไลน์ ที่ตัดข่าวจากหนังสือพิมพ์ ภายในประเทศทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษกว่า 30 ฉบับ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์ในรูปแบบที่คมชัด สะอาดตา สามารถเลือกดูได้ทั้งภาพสีและภาพขาวดำ ข่าวตัด ทุกชิ้นจะได้รับการจัดเป็นหมวดหมู่ให้คุณสามารถเลือกรับบริการเฉพาะหมวดข่าวที่สนใจพร้อมฟังก์ชันในการสืบค้น แบบข้อความเต็ม (Full Text Search) เพื่อให้คุณค้นหาเฉพาะชิ้นข่าวที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย เพื่อให้คุณค้นหาเฉพาะชิ้นข่าวที่ต้องการได้อย่างง่ายดายและ

รวดเร็ว กรณีที่ใช้งานนอกระบบเครือข่าย ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องเข้าระบบโดยเข้าสู่เว็บไซต์ที่เปิดให้บริการและ Login

2. iQ News Clip ซึ่งแสดงข่าวทั้งหมดตามหัวเรื่องที่ได้รับการบริการ โดยเรียงลำดับจากข่าวใหม่ล่าสุดย้อนไปหาข่าวเก่า ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูและค้นหาข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข่าวที่ต้องการได้ โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการ มีดังนี้

1. ค้นหาจากช่วงเวลา ผู้ใช้งานสามารถเลือกเรียกดูข้อมูลได้ 2 แบบ คือ

- แบบที่ 1 ไม่ต้องการระบุช่วงเวลา ให้ผู้ใช้งานเลือก "ล่าสุด" แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" จะได้ข้อมูลเรียงลำดับจากใหม่ที่สุดไปถึงเก่าที่สุด

- แบบที่ 2 ต้องการระบุช่วงเวลา ให้ผู้ใช้งานเลือก "ตั้งแต่ ... ถึง ..." โดยวิธีการใส่วันที่ ให้คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏปฏิทินขึ้นมา ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการบนปฏิทิน จากนั้น กดปุ่ม "ค้นหา" จะได้ข้อมูลเรียงลำดับตามวันที่ ที่ผู้ใช้งานเลือก

2. ค้นหาจากหัวเรื่อง ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลจากหัวเรื่องที่รับบริการได้ โดยคลิกที่กล่อง "เลือก" เพื่อเรียกดูรายการหัวเรื่องที่รับ บริการ คลิกเลือกหัวเรื่องที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

3. ค้นหาจากหนังสือพิมพ์ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลจากหนังสือพิมพ์รายฉบับ โดยคลิกที่กล่อง "จาก" เพื่อเรียกดูรายชื่อหนังสือพิมพ์ที่ให้บริการ คลิกเลือกหนังสือพิมพ์ที่ต้องการ กดปุ่ม "ค้นหา"

4. ค้นหาโดยระบุคำค้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้โดยพิมพ์คำ หรือวลีที่ต้องการลงในกล่องค้นหา และเพื่อให้ได้ข้อมูลตรงความต้องการยิ่งขึ้น ผู้ใช้งานสามารถระบุคำค้นได้มากกว่า 1 คำ โดยใช้เงื่อนไขและ / หรือ / และ ไม่ แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

- การค้นหาข้อมูลโดยใช้คำค้นมากกว่า 1 คำ และการสืบค้นข่าวโดยใช้วลี ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาข้อมูลโดยระบุเงื่อนไขต่างๆ ร่วมกันได้ในการค้นหาข้อมูลในแต่ละครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการนอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถทำการกดปุ่ม "เคลียร์คำ" เมื่อต้องการกลับไปเงื่อนไขการค้นหาเริ่มต้น (ค้นหาโดยแสดงข้อมูลล่าสุด จากทุกหัวเรื่อง, หนังสือพิมพ์ทุกฉบับ และไม่ระบุคำค้น) อีกด้วย

- **ฐานข้อมูล Turnitin** เป็นฐานข้อมูลที่ช่วยในการตรวจสอบและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์สามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลได้ที่ <http://library.rmutt.ac.th> หรือ <http://www.turnitin.com/static/index.php> หรือสามารถดาวโหลดเอกสารไว้เพื่อศึกษา

- **ฐานข้อมูล คอร์ปัส (Corpus)** : ให้บริการเกี่ยวกับวิเคราะห์และค้นหาข้อมูลของบริษัทต่างๆ ที่มีในประเทศไทยพร้อมระบบและเครื่องมือที่ออกแบบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจและอุตสาหกรรมได้อย่างแม่นยำ เปลี่ยนจากข้อมูลดิบให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญใน การนำไปประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยให้บริการข้อมูลมากกว่า 840,000 บริษัทในประเทศไทย (<http://www.bol.co.th/corpus>)

- **ฐานข้อมูล Hoover** : เป็นฐานข้อมูลด้านธุรกิจของบริษัทจดทะเบียนต่างประเทศมี ข้อมูลบริษัททั้งสิ้น 32 ล้านบริษัท ให้ข้อมูลบริษัทเชิงลึกโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้จากชื่อบริษัท ชื่อบุคคล และประเภทอุตสาหกรรมที่ต้องการได้ (<http://www.hoovers.com>)

- **Intellectual Repository@RMUTT** คลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งขึ้นเพื่อเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการ ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมุ่งหวังให้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเรื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมต่อยอด ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในระดับนานาชาติ สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ <http://www.repository.rmUTT.ac.th/>

e-Research คือ บริการสืบค้นข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นรูปแบบการวิจัยรูปแบบใหม่ที่ทำให้ข้อมูลข่าวสารได้หลากหลาย มากมาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีการระดมองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและสามารถเผยแพร่ความรู้ในการวิจัยได้อย่างทั่วถึง หน่วยการศึกษาต่างๆมากมายสามารถใช้เป็นช่องทางในการค้นคว้า และแสวงหาความรู้ที่ซ่อนอยู่ในที่ต่างๆ

- **การจัดกิจกรรมส่งเสริม** เช่น Library Tour แนะนำการสืบค้นเชิงลึก เชิญชวนนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม Library Tour โดยมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์นำชมและให้ข้อมูลบริการห้องสมุด ชั้น 1-5 หรือสำหรับผู้ที่ต้องการรับคำแนะนำการใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล และบริการ **e-Book** การสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย และอื่นๆ สามารถติดต่อโดยตรงได้ที่ห้อง **e-Library** ชั้น 3 ห้องสมุดอาคารวิทยบริการ

- **การจัดทำคู่มือการใช้งานผ่านอุปกรณ์ต่างๆ** REFERENCE DATABASE LIBRARY@RMUTT งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การจองห้อง **Discussion** ผ่านระบบออนไลน์ ฐานข้อมูลข่าวที่มีให้บริการผ่านเว็บห้องสมุด ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยภาษาไทย ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัยภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูล e-Book ที่มีให้บริการ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4.8 การพัฒนาทักษะด้าน ICT และภาษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดพื้นที่ให้บริการสนับสนุนโปรแกรมการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เช่น AUA@RMUTT, SPEEX (CLT), TPA@RMUTT, Accessible English language testing & ELLIS สำหรับนักศึกษา คนทำงาน และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนมีการเรียนรู้ทักษะได้ด้วยตนเองและง่ายต่อการใช้งาน รวมไปถึงทักษะความเข้าใจในการอ่านบทความด้วย การพัฒนาทักษะด้านภาษาเป็นโปรแกรมทดสอบความรู้ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- **RMUTT AUA Language Center THANYABURI** มทร.ธัญบุรี ร่วมกับสถาบันสอนภาษา AUA เชิญชวนนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปสมัครสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสมัครเรียนกับสถาบัน AUA โดยค่าเรียนสำหรับนักศึกษาและบุคลากร มทร.ธัญบุรี เป็นเงิน 1,000 บาท บุคคลภายนอก เป็นเงิน 3,000

บาท (ไม่รวมค่าหนังสือ) สามารถสมัครเรียนและชำระเงินได้ที่ อาคารฝึกอบรม (ict@Training) หมายเลข ผู้เรียนต้องผ่านการสอบ Placement Test มาก่อนจึงสามารถสมัครเรียนได้ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-2549-4079 หรือ 0-2549-3085

- **SPEEXX (CLT)** เป็นโปรแกรมเรียนภาษาด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา คนทำงาน และผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งออกแบบโดย digital publishing ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วยเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างลงตัว โดยผู้เรียนมีการเรียนรู้ทักษะได้ด้วยตนเองและง่ายต่อการใช้งาน มีบทเรียนในส่วนของไวยากรณ์ คำศัพท์ การออกเสียง และสำเนียงที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะความเข้าใจในการอ่านบทความด้วย สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานโปรแกรม แนะนำวิธีการปรับไมโครโฟน VDO แนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งาน CLT ของมทร.ธัญบุรี และการดูแลเวลาการเข้าเรียนแต่ละบทเรียน

- **การใช้งานโปรแกรม CLT** โดยการติดตั้งโปรแกรมภาษาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว สามารถติดต่อสมัครเรียนและขอลงโปรแกรมได้ที่ เคาน์เตอร์บริการชั้น 2 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร.0-2549-3658

- **TPA@RMUTT** สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) มทร.ธัญบุรี ร่วมกับโรงเรียนภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เปิดหลักสูตร โครงการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นและภาษาเกาหลี ฟัง พูด อ่าน เขียน

- **Accessible English language testing** ได้รับการออกแบบโดยนักวิชาการชั้นนำในการทดสอบและการประเมินรหัสผ่านออนไลน์ทดสอบภาษาอังกฤษสมมูลความปรารถนา สำหรับความเร็ว ความสะดวกสบาย และการเข้าถึงที่มีความจำเป็น อย่างมั่นใจในผลลัพธ์ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

- **ELLIS** เป็นโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษ ที่ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนภาษาอังกฤษมากที่สุดในทุกระดับภาษาจากกว่า 50 ประเทศทั่วโลก การเรียนจะมีลักษณะเป็นการเรียนผ่าน Interactive Multimedia Computer ซึ่งจะช่วยให้คุณเลือกเวลาเรียนที่คุณสะดวก และเลือกระดับภาษาที่เหมาะสมกับตัวคุณได้ด้วยการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ได้พัฒนาซอฟต์แวร์นี้ให้มีความสามารถทัดเทียมกับการเรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาที่สอง (English as a Second Language) กับอาจารย์ที่เป็นบุคคล และจะช่วยให้คุณสามารถโต้ตอบกับโปรแกรมได้ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบกับเนื้อหาภาษาในโปรแกรมกับเนื้อหาภาษาอังกฤษที่ใช้สอบของสถาบันต่างๆ ได้ เช่น TOEIC TOEFL โดยนักศึกษา และบุคลากร มทร.ธัญบุรี สมัครเข้าใช้บริการได้ฟรี และสถานที่เรียน คือ ชั้น 2 ห้องสมุดอาคารวิทยบริการ สมัครเรียนได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ellis.rmUTT.ac.th/>

การพัฒนาทักษะด้าน ICT และการสอบมาตรฐาน มีดังนี้

- **ICDL** หลักสูตรทดสอบวัดความรู้ ICDL หรือ The International Computer Driving Licence เป็นโปรแกรมทดสอบความรู้ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ซึ่งได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานในระดับสากล รับรองโดยสถาบัน ECDL Foundation ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร ICDL จึงมั่นใจได้ว่าเป็นผู้ที่มีทักษะความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์อย่างแท้จริง และยังเป็นมาตรฐานที่องค์กรภาครัฐ และเอกชนให้ความเชื่อถือ

- **Microsoft Office Specialist (MOS)** คือประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถในการใช้งานโปรแกรมชุด Microsoft Office ระดับมาตรฐานสากลที่ทั่วโลกให้การยอมรับ เพราะผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรนี้ ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมอย่างแท้จริง โดยวิธีการสอบจะเป็นการสอบปฏิบัติผ่าน

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ กล่าวคือ ผู้สอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏด้วยตัวเอง ทำให้มั่นใจได้ว่า ผู้สอบที่ผ่านเกณฑ์และได้รับประกาศนียบัตรนี้ คือ ผู้ที่สามารถใช้งานโปรแกรมชุด Microsoft Office นั้นๆ อย่างมีประสิทธิภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ บริษัทไมโครซอฟท์ ประเทศสหรัฐอเมริกา หรือคู่มือรายละเอียดเกี่ยวกับ MOS : <http://www.microsoft.com/learning/en/us/certification/mbc.aspx>

- **โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที ITPE (Information Technology Professional Examination)** มทร.ธัญบุรี ลงนามความร่วมมือโครงการเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของภาคการผลิต และการบริการ ร่วมกับ นายทวีศักดิ์ กอนันต์กุล ผู้อำนวยการฯ (สวทช.) และเครือข่ายมหาวิทยาลัยชั้นนำ 15 มหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการจัดสอบมาตรฐานไอที (ITPE) ตลอดจนการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถด้านมาตรฐานวิชาชีพไอทีขั้นสูงของนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการศึกษาไทยให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้มาตรฐานสากล ผู้สอบผ่าน ITPE จะได้รับใบประกาศจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- **Microsoft Certified Application Specialist (MCAS)** ไมโครซอฟท์ ได้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์มาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยเพิ่มผลผลิตในการทำงาน ดังนั้น การนำระบบปฏิบัติการ Microsoft Office 2007 มาใช้งาน จึงเป็นโอกาสใหม่ที่น่าตื่นเต้นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ด้วยการร่วมมือประสานงานกันอย่างยิ่งใหญ่มากทั่วทุกอาณาเขต และประกาศนียบัตรนี้มุ่งเน้นที่สถานที่ทำงานทั่วโลกที่มีความต้องการผู้มีทักษะการใช้งาน Microsoft Office โดยมีการคาดหมายกันว่าจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกาศนียบัตร Microsoft Office Specialist (MOS) ได้พัฒนามาเป็น Microsoft Certified Application Specialist และมีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ที่คำนึงถึงความต้องการทางธุรกิจด้วย สามารถใช้ Microsoft Certified Application Specialist (MCAS) มาช่วยตอบสนองความต้องการของธุรกิจ พัฒนาบุคลากร องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น การนำมาใช้เพื่อการอบรม การพัฒนาทักษะ และการคัดเลือกบุคลากร เป็นต้น หรือสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับ MCAS : <http://www.microsoft.com/learning/en/us/certification/mbc.aspx>

- **CCNA หรือ Cisco Certified Network Associate** คือ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้าน Network ของบริษัท Cisco และเป็นบันไดก้าวแรกสำหรับสายงานด้าน Network Implementation และ Network Support

จำนวนผู้ผ่านการสอบโครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที ITPE (Information Technology Professional Examination) มีดังนี้

- รอบที่สอบเดือน ตุลาคม 2553 จำนวนผู้สอบวิชา IP จำนวน 107 คน สอบผ่าน IP จำนวน 10 คน และจำนวนผู้สอบวิชา FE (ไม่มีจำนวนผู้สอบ)
- รอบที่สอบเดือน เมษายน 2554 จำนวนผู้สอบวิชา IP จำนวน 49 คน สอบผ่าน IP จำนวน 3 คน และจำนวนผู้สอบวิชา FE จำนวน 6 คน สอบผ่าน FE จำนวน 3 คน
- รอบที่สอบเดือน ตุลาคม 2554 ผู้สอบผ่าน IP จำนวน 2 คน (สอบที่ศูนย์สอบอื่น)
- รอบที่สอบเดือน เมษายน 2555 จำนวนผู้สอบวิชา IP จำนวน 71 คน สอบผ่าน จำนวน 19 คน และจำนวนผู้สอบวิชา FE จำนวน 62 คน สอบผ่าน FE จำนวน 1 คน

สรุปจำนวนผู้ผ่านการสอบ ITPE จากจำนวนผู้สอบวิชา IP รวม 227 คน สอบผ่าน IP จำนวน 34 คน และจากจำนวนผู้สอบวิชา FE รวม 68 คน สอบผ่าน FE จำนวน 1 คน (จากศูนย์สอบอื่น) เทียบสัดส่วนผ่าน 11%

ข้อมูลเพิ่มเติม งานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

- การจัดฝึกอบรม www.arit.rmutt.ac.th
- แหล่งเรียนรู้ www.library.rmutt.ac.th
- การบริการให้บริการต่างๆ www.ict.rmutt.ac.th

มติที่ประชุม รับทราบ

นางอัญญา เกตุทัตทิพย์

นางสาวสุภาพร สุนทรเพราะ

ผู้จกรายงานการประชุม

นายนิติ วิทยาวิโรจน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม