



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.4155

ที่ ศธ 0578.07.3/๐๒๕

วันที่ 26 พฤษภาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ DNA “จิตอาสา” สู่การพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 ในส่วนของผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบรายจ่ายอื่น โดยจะดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินโครงการ DNA “จิตอาสา” สู่การพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน ในวันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมวิทยบงกช คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. อนุมัติเงินโครงการตามข้อ 1 ที่ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557 ในส่วนของผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบรายจ่ายอื่น เป็นจำนวนเงิน 28,583 บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)
3. อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร และค่าวัสดุ จากงบประมาณโครงการฯ

(ดร.มรกต พุทธกาล)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0458
3314 40555
27 พค 57

แบบเสนอโครงการ C 4 ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ DNA “จิตอาสา”สู่การพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาวธาวลัย อัมพวา หัวหน้างานกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 02-549-4155

ชื่อ-สกุล นายอัศวิน สิงห์ทา หัวหน้างานวินัยและจริยธรรม

เบอร์โทรศัพท์ 02-549-4155

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ อนุรักษ์สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

5. การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 6.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2)5.1 [] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[] การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....

[] อื่นๆ

5.2 [] กิจกรรมนักศึกษา

[] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[] อื่นๆ.....

6. หลักการและเหตุผล

จากนิยามของ“จิตอาสา” คือจิตที่ไม่มุ่งดูอายุต่อสังคม หรือความทุกข์ยากของผู้คน และปรารถนาเข้าไปช่วย ไม่ใช่ด้วยการให้ทาน ให้เงิน แต่ด้วยการสละเวลา ลงแรงเข้าไปช่วย ด้วยจิตที่เป็นสุขที่ได้ช่วยผู้อื่น จะเห็นว่า ไม่ใช่แค่ทำประโยชน์เพื่อผู้อื่นอย่างเดียว แต่เป็นการพัฒนา “จิตวิญญาณ” ของเราด้วย (พระไพศาล วิสาโล) หรือ “จิตอาสา” คือ ใจที่มีความต้องการที่จะทำด้วยความเต็มใจและสมัครใจ ซึ่งมาจากคำว่า จิต หมายถึง สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิด และนึกและรวมกับคำว่า อาสา หมายถึง ความหวัง ความต้องการ รับทำด้วยความเต็มใจ (กิริตินันท์ จันทรประไพ) หรือ “...จิตที่พร้อมจะสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ เป็นจิตที่ไม่มุ่งดูอายุเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากเกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดีและเห็นหน้าตาเปลี่ยนเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเย็นและพลังแห่งความดี ” (พระไพศาล วิสาโล) แต่โดยสรุปแล้ว จิตอาสา หมายถึง การเลือกกระทำความดีต่างๆ ซึ่งเห็นว่าเป็นสิ่งที่ควรทำ และเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงินทอง และการกระทำนี้ ไม่ใช่ภาระงานที่ต้องทำตามหน้าที่ ได้แก่ การเลือกที่จะทำ รู้สึกว่าเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่หวังเงินทองตอบแทน ไม่ใช่หน้าที่ในงานประจำที่ต้องทำ

วัฒนธรรมองค์กร เป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา ซึ่งจะกลายเป็นนิสัยและความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประเพณีปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุสิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูปจริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยสั่งการ จริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้าและส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุก

ประเภทจึงจำเป็นต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์การอย่างถูกวิธีเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ ภาพพจน์ที่ดี อันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์การ

ในองค์การทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคลจะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น เขาอาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจเป็นตัวนำดังที่มักกล่าวกันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์การมีจิตใจมากมายแตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความแตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้ หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเองมีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้ สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์การ การศึกษาวัฒนธรรมในองค์การได้รับความสนใจมากขึ้นในปัจจุบัน เมื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีผลกระทบต่อองค์การ โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยี เทคโนโลยีสามารถทำให้งานง่ายขึ้นและทำให้การทำงานในยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์สามารถจัดขนาดองค์การให้เล็กลง มีการกระจายอำนาจออกไปให้บริการอย่างกว้างขวางเฉพาะพื้นที่ เฉพาะราย เฉพาะด้าน จนกลุ่มคนเหล่านี้มีเป้าหมายเฉพาะของกลุ่ม เช่น กลุ่มนิติกร กลุ่มบัญชี กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มอื่น ๆ กลุ่มเหล่านี้อาจมีชื่อเป็นแผนก ฝ่าย กอง กรม หรือกระทรวงก็ได้ อย่างไรก็ตามก็จะมีสายโยงใยคือ วัฒนธรรมในการทำงาน เป็นศูนย์รวมของจิตใจจากองค์การต่าง ๆ เพื่อให้องค์การสามารถทำงานมุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกันได้

การทำงานของกลุ่มคนในองค์กรปัจจุบัน พบว่าการทำงานในยุคปัจจุบันบุคคลในองค์กรมุ่งเน้นการพัฒนา หรือแสวงหาประโยชน์ของตนเองมากกว่าผลประโยชน์ขององค์กร ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ทำให้บรรยากาศของการทำงานเป็นไปในลักษณะต่างคนต่างอยู่ เข้าขาม เย็นขาม ไม่ได้เกิดประโยชน์สูงสุดสู่องค์กร จากประเด็นปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การสร้างควมมีจิตอาสา ซึ่งนับได้ว่าเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้กลุ่มคนและองค์กรเกิดจิตอาสา รวมถึงจิตสาธารณะ และตระหนักถึงคุณค่าของตนเองและการได้ช่วยเหลือผู้อื่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปลูกฝังคุณธรรมความดี ด้านจิตอาสา และดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ พัฒนางานด้านจิตอาสา เพื่อมุ่งพัฒนาให้บุคลากรของคณะมีจิตเมตตา เรียนรู้การเสียสละอุทิศตัว การช่วยเหลือแบ่งปันซึ่งกันและกัน การทำตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมมาโดยตลอด

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสา จิตสาธารณะ ส่งเสริมความเป็นวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป	1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสาและจิตสาธารณะเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละของความเข้าใจ	82
2.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสียสละอุทิศตน สามารถนำความรู้ความถนัดเฉพาะบุคคล ไปช่วยเหลือและพัฒนาองค์กรและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม	2.ตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการ และได้รับการคัดเลือก	กิจกรรม	3

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- อาจารย์ จำนวน..... 65..... คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน..... 36..... คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน..... 70..... คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน (ตัวบ่งชี้ สมค. ที่ 10 ประเด็นการพิจารณาที่ 4)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล ตัวอย่างกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับจิตอาสา
 - ระยะเวลาในการติดตามผล หลังจากการเข้าอบรม 3 เดือน

2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลโครงการ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือน

9.3 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)

1. การจัดโครงการที่ผ่านมา มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่มากนัก จึงมีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ และการส่ง SMS ประชาสัมพันธ์โครงการ

2. นำผลการดำเนินการโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดโครงการต่อไป

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องประชุมวิทยบงกช ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

11. กำหนดการจัดโครงการ 28 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.30-16.00 น.

- อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสา หัวข้อ “จิตอาสากับการพัฒนาองค์กร” และ “การจัดกิจกรรมจิตอาสาในองค์กร”
- กิจกรรมการสร้างสรรค์แนวคิดของโครงการ/กิจกรรมด้านจิตอาสา และการประกวดหัวข้อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

12. งบประมาณ 28,583 บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (2 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	3,600	บาท
- เงินรางวัลชนะเลิศการประกวดหัวข้อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา (1 รางวัล)	1,000	บาท

ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่าง (101 คน X 2 มื้อ X 25 บาท)	5,050	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (101 คน X 1 มื้อ X 80 บาท)	8,080	บาท
- ค่าจ้างทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	2,500	บาท

ค่าวัสดุ

- แฟ้มใส่เอกสาร (101 อัน X 30 บาท)	3,030	บาท
- กระดาษ A4 80 แกรม (12 รีม X 105 บาท)	1,260	บาท
- ปากกา (101 ด้าม X 10 บาท)	1,010	บาท
- หมึกพิมพ์ HP LASER JET 1536DNF รุ่น CE278A (1 กล่อง X 2,625 บาท)	2,625	บาท
- ปากกาไวท์บอร์ด (1 โหล X 228 บาท)	228	บาท
- กระดาษร่างแบบ (20 แผ่น X 10 บาท)	200	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาไม่ขออนุมัติเบิกจ่าย

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

นำข้อมูลจากข้อ 9 มาประกอบการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	/	/	/									
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)			/	/	/	/	/	/	/	/		
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)											/	
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)											/	/
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.0285				

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ...171.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 84
3. ตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดจากการนำความรู้ที่ได้รับมาดำเนินการ และได้รับการคัดเลือก 3 กิจกรรม

14.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสา จิตอาสาสาธารณะ รวมถึงมีแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กรต่อไป
2. บุคลากรขององค์กร ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเป็นผู้มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสียสละอุทิศตนสามารถนำความรู้ ความถนัดเฉพาะบุคคล ไปช่วยเหลือ และร่วมกันพัฒนาองค์กรและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
การเข้าร่วมโครงการของบุคลากรของคณะอาจมีจำนวนไม่แน่นอน และอาจจะติดภารกิจเร่งด่วนในสัปดาห์เวลาที่กำหนด	วางแผนและกำหนดวันเวลาจัดโครงการที่ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(.....นางสาวธวัลย์ อัมพวา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

26 / 10 / 57

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น..........

ลงชื่อ..........

(.....ดร.มรกต พุทธิกาล.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

26 / 10 / 57

ตารางกิจกรรม โครงการอบรม DNA “จิตอาสา” ผู้พัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน

วคป	08.30-09.00	09.00-09.30	09.30-10.30	10.30-10.45	10.45-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-14.30	14.30-16.00
28 พฤษภาคม 2557	ลงทะเบียน	พิธีเปิดโครงการ โดย คุณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บรรยาย หัวข้อ “DNA :จิตอาสา ผู้ การพัฒนาองค์กร แบบยั่งยืน”	รับประทานอาหาร ว่าง	บรรยาย หัวข้อ “DNA:จิตอาสา ผู้ การพัฒนาองค์กร แบบยั่งยืน”	รับประทานอาหาร กลางวัน	บรรยาย หัวข้อ “การจัดกิจกรรมจิต อาสาในองค์กร”	รับประทานอาหาร ว่าง	บรรยาย หัวข้อ “การจัดกิจกรรม จิตอาสาใน องค์กร”