

ระเบียบวาระการประชุม 5ส
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2556
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2556 เวลา 12.00 น.
ห้องประชุมวิทยบงกช
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กำหนดตารางแผนดำเนินงานกิจกรรม 5ส คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2556
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
- นำเสนอเอกสารเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ 5ส มาตรฐาน 5ส และผลที่ได้จากการทำกิจกรรม 5ส
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ
- อภิปรายประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการทำ 5ส
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาจัดทำโครงการประกวดพื้นที่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำกิจกรรม 5ส ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

นางสาวสุรีย์พร บำเพ็ญทาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวธาวัลย์ อัมพวา
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

[illegible]



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 113.1/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีลักษณะนิสัยการทำงานอย่างเป็นระบบและมีแบบแผนของการทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ 5ส

1.1 ผศ.ดร.ศิริแข	พงษ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
1.2 ผศ.ดร.วัชรพงษ์	วรเศรษฐพงศ์	กรรมการ
1.3 ดร.อนันต์	บุญปาน	กรรมการ
1.4 ผศ.สุพัฒน์	เผ่าพงษ์ไทย	กรรมการ
1.5 นางสาวนงลักษณ์	พรมทอง	กรรมการ
1.6 ผศ.ดร.เลิศณรงค์	ศรีพนม	กรรมการ
1.7 ผศ.ดร.สุกาญจน์	รัตน์เลิศนุสรณ์	กรรมการ
1.8 ผศ.ดร.บุรฉกร	อยู่สุข	กรรมการ
1.9 ดร.นริศร์	บาลทิพย์	กรรมการ
1.10 ดร.วรรณา	ศรีปราชญ์	กรรมการ
1.11 นายปริญญญา	จันทร์แสงรัตน์	กรรมการ
1.12 นางสาวอศราภรณ์	เทียมศร	กรรมการ
1.13 ดร.มรกต	พุทธกาล	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 ดร.มรกต	พุทธกาล	ประธานกรรมการ
2.2 ดร.นิธิวัฒน์	ชูสกุล	กรรมการ

2.3 นางสาวธาวลัย	อัมพวา	กรรมการ
2.4 นายอัศเรศ	สิงห์ท่า	กรรมการ
2.5 นายประภาส	ทองรัก	กรรมการและเลขานุการ
2.6 นางสาวสุรีย์พร	บำเพ็ญทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนพื้นที่ของภาควิชา/สาขาวิชา

3.1 ภาควิชาเคมี

3.1.1 ผศ.ดร.เลิศณรงค์	ศรีพนม	ประธานกรรมการ
3.1.2 ผศ.ดร.จุฑารัตน์	ศรีดารา	กรรมการ
3.1.3 ผศ.ดร.ณัฐวรรณ	คุปพิทยานันท์	กรรมการ
3.1.4 ผศ.ดร.นิตยา	โจ้ววัฒนา	กรรมการ
3.1.5 ผศ.ดร.สมพร	เพลินใจ	กรรมการ
3.1.6 ผศ.ดร.จตุพร	เผ่าพงษ์ไทย	กรรมการ
3.1.7 ผศ.ดร.เนตรนภิส	แก้วช่วย	กรรมการ
3.1.8 ผศ.ดร.อมร	ไชยสัตย์	กรรมการ
3.1.9 ผศ.ดร.ปรียาภรณ์	ไชยสัตย์	กรรมการ
3.1.10 ผศ.ดำรงค์	คงสวัสดิ์	กรรมการ
3.1.11 ดร.เสาวภาค	สุขตระกูลเวช	กรรมการ
3.1.12 ดร.สิงห์โต	สกุลเขมฤทัย	กรรมการ
3.1.13 ดร.วณิภา	นาคลดา	กรรมการ
3.1.14 ดร.นายอิสรระ	ขันติแก้ว	กรรมการ
3.1.15 ดร.ศิริวรรณ	ดีภู	กรรมการ
3.1.16 ดร.ฉัตรชัย	พลเขียว	กรรมการ
3.1.17 นายอรรถพร	ศิริเมธากุล	กรรมการ
3.1.18 นางสาวกนกวรรณ	ฤตีสิริศักดิ์	กรรมการ
3.1.19 นายปรีชา	มันสลาย	กรรมการ
3.1.20 นายไพฑูรย์	ทรัพย์อุดม	กรรมการ
3.1.21 นายเจ๊ะฮาซัน	เจ๊ะอุบง	กรรมการ
3.1.22 นางสาวสุนนา	ปานสมุทร	กรรมการ
3.1.23 นางสาวนายน	อร่ามสุวรรณ	กรรมการ

3.1.24	นางเพ็ญศรี	วงศ์वास	กรรมการ
3.1.25	นางสาวสุณี	วงศ์वास	กรรมการ
3.1.26	นางเยาวมาลย์	น้อยใหม่	กรรมการ
3.1.27	นางสาวเนศรา	แก้วคง	กรรมการ
3.1.28	นางสาววรารักษ์	รักคุณ	กรรมการ
3.1.29	ผศ.จิตติยา	ศรีขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
3.2 สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
3.2.1	ดร.วรรณา	ศรีปราชญ์	ประธานกรรมการ
3.2.2	รศ.วิรัตน์	ชาญศิริรัตน์	กรรมการ
3.2.3	ผศ.แน่นน้อย	ทรงกำพล	กรรมการ
3.2.4	ดร.นนธิยา	มากะเต	กรรมการ
3.2.5	นายอลงกต	สุวรรณมณี	กรรมการ
3.2.6	นายสมนึก	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
3.2.7	นางสาวธวัลย์	อัมพวา	กรรมการ
3.2.8	นางอมรารักษ์	เส็งพานิชย์	กรรมการ
3.2.9	นางสาววาสนา	ทองกำแหง	กรรมการ
3.2.10	นายอัศเรศ	สิงห์ท่า	กรรมการ
3.2.11	นางกุลประภา	ศรีหมุด	กรรมการ
3.2.12	นายโอม	สถิตยนาถ	กรรมการ
3.2.13	นายมงคล	ทาทอง	กรรมการและเลขานุการ
3.3 สาขาวิชาสถิติประยุกต์			
3.3.1	นางสาวอศราภรณ์	เทียมศรี	ประธานกรรมการ
3.3.1	ผศ.สถิตย์	พรรณรักษ์	กรรมการ
3.3.2	ผศ.ยุริย์	วรวิชัยนันต์	กรรมการ
3.3.3	ดร.อัญชลี	ทองกำเหนิด	กรรมการ
3.3.4	ดร.เสาวภา	ชัยพิทักษ์	กรรมการ
3.3.5	นางสุภาพร	นนทนา	กรรมการ
3.3.6	นายเอกกัณฑ์	ตันประยูร	กรรมการ
3.3.7	นายกิตติพงศ์	กลิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

3.4 สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.4.1 นายปริญญา	จันทร์แสงรัตน์	ประธานกรรมการ
3.4.2 ผศ.ดร.ชุตินา	ประสาธแก้ว	กรรมการ
3.4.3 รศ.ดร.สุวรินทร์	ปัทมวรรณ	กรรมการ
3.4.4 นายสุเทพ	เชาว์สนิท	กรรมการ
3.4.5 นางจริญญา	ทะลวย	กรรมการ
3.4.6 นายจตุรพิช	เกราะแก้ว	กรรมการ
3.4.7 นายนพพร	กำจาย	กรรมการ
3.4.8 นายไกรมน	มณีศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

3.5 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

3.5.1 ผศ.ดร.บุรุษกร	อยู่สุข	ประธานกรรมการ
3.5.2 ผศ.ดร.อุไรวรรณ	อินทร์เทียม	กรรมการ
3.5.3 ผศ.เมธา	ศิริกุล	กรรมการ
3.5.4 นางสาวนงลักษณ์	พรมทอง	กรรมการ
3.5.5 นายคงเทพ	บุญมี	กรรมการ
3.5.6 นางสาวสิริณา	ช่วยเต็ม	กรรมการ
3.5.7 นายประกาศ	ทองรัก	กรรมการ
3.5.8 นายมานะ	ชีชะวา	กรรมการ
3.5.9 นางสาวปิยนันท์	เทียบศรีไชย	กรรมการและเลขานุการ

3.6 สาขาวิชาชีววิทยา

3.6.1 ผศ.ดร.สุกาญจน์	รัตนเลิศนุสรณ์	ประธานกรรมการ
3.6.2 ผศ.สุจยา	ฤทธิศร	กรรมการ
3.6.3 ผศ.กาญจนา	ภิญโญภาพ	กรรมการ
3.6.4 ผศ.สุพรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
3.6.5 ดร.ดลนภา	แก้วภา	กรรมการ
3.6.6 ดร.สุทววรรณ	สุพรรณ	กรรมการ
3.6.7 ดร.จันทิมา	ทีฆะ	กรรมการ
3.6.8 ดร.จิราภรณ์	อนันต์ชัยพัธนา	กรรมการ
3.6.9 นายวรกวี	ชุมวรฐายี	กรรมการ
3.6.10 นายประดับรัฐ	ประจันเขตต์	กรรมการ

ข้อปฏิบัติ 5 ส.

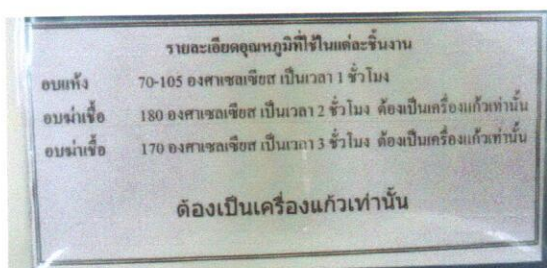
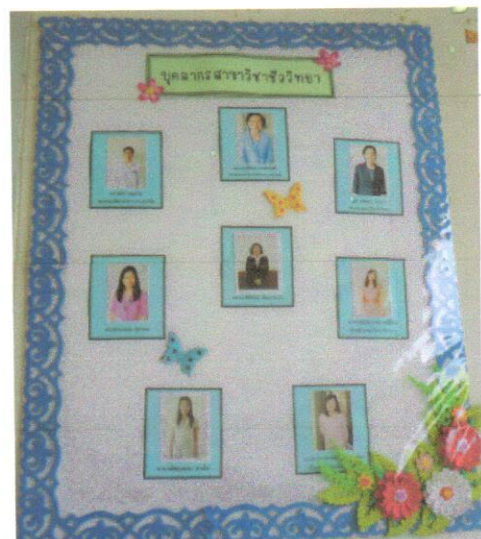
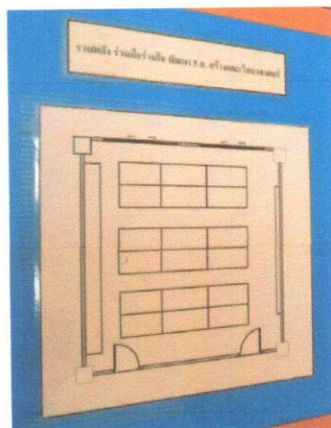
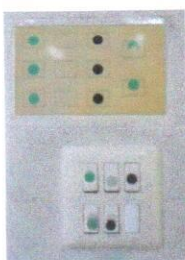
1. จัดทำแผนผังพื้นที่ 5 ส.
2. ชื่อกลุ่มและคำขวัญประจำพื้นที่
3. คณะกรรมการประจำพื้นที่ (ประธาน เลขานุการ กรรมการ) พร้อมรูปถ่าย
4. ภาพถ่ายก่อนทำและหลังทำกิจกรรม 5 ส.
5. ตีตามตรฐาน 5 ส. ตามพื้นที่ที่กำหนด
6. ติดข้อความรณรงค์ประหยัดพลังงาน ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น

กรุณาปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ หลังเลิกใช้งาน

โปรดรักษาความสะอาด

การใช้เครื่องปรับอากาศ

1. ตั้งอุณหภูมิที่ระดับ 25 องศาเซลเซียส
2. ถ้าไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องปรับอากาศ
3. ยื่อนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้าออก
4. ตรวจสอบแผ่นกรองอากาศทุกเดือนไม่ให้มีฝุ่นเกาะ
5. เครื่องปรับอากาศทุกครั้ง หลังเลิกงาน



พื้นที่ 5 ส. ห้อง SC.

คำขวัญ



.....
ประธานพื้นที่



.....
เลขานุการ



.....
กรรมการ



.....
กรรมการ

มาตรฐาน 5 ส. (สำนักงาน)

1) โต๊ะทำงาน

1.1 บนโต๊ะทำงานให้มีกล่องเอกสารวางได้ไม่เกิน	3	กล่อง
สิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน	1	ชิ้น
โทรศัพท์	1	เครื่อง
ปฏิทินตั้งโต๊ะ	1	ชุด

1.2 ได้กระจกให้มีกระดาษข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานได้ไม่เกิน 6 แผ่น

1.3 ลั่นชักโต๊ะให้แยกอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและของใช้ส่วนตัวออกจากกัน และมีป้ายบอกอย่างชัดเจน

เช่น

ของใช้สำนักงาน

ของใช้ส่วนตัว

1.4 มิให้วางเอกสาร อุปกรณ์และของใช้ต่างๆ บนโต๊ะหลังเลิกงาน ยกเว้นของที่ระบุไว้ในข้อ 1)

2) ตู้เอกสาร

- 2.1 มีป้ายบอกหมายเลขตู้ ชื่อเอกสารและชื่อผู้รับผิดชอบ
- 2.2 มีดัชนีเอกสารและจัดเก็บตามดัชนี
- 2.3 ไม่มีเอกสารใดๆ วางอยู่บนหลังตู้

3) พื้นที่รับผิดชอบ

- 3.1 อุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้หรือที่วางสิ่งของชั่วคราวต้องกำหนดโดยการตีเส้น
- 3.2 ขยะต้องอยู่ในที่รองรับที่จัดไว้ตามประเภทของขยะ

4) บอร์ดติดประกาศ

- 4.1 มีชื่อผู้รับผิดชอบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบฟอร์มการตรวจประเมินผลกิจกรรม 5ส. ครั้งที่.....ประเภทห้องเรียน

ปฏิบัติในเรื่องการสะสม สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงานที่ตรวจ..... ห้อง

ชื่อผู้ตรวจ..... วันที่ตรวจ.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ 4 คะแนน	ขาด 1 ข้อ 3 คะแนน	ขาด 2 ข้อ 2 คะแนน	ขาด 3 ข้อ 1 คะแนน	ขาด 4 ข้อ 0 คะแนน
------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1.ห้องเรียน	1. มีหมายเลขห้อง 2. มีข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้อง 3. มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 4. เป็นมาตรฐานเดียวกันและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	
2.โต๊ะ เก้าอี้	1. สะอาด เรียบร้อย 2. จัดเป็นระเบียบ 3. ไม่มีโต๊ะสภาพชำรุดปะปน 4. เพียงพอกับการใช้งาน	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	
3.อุปกรณ์/ ระบบไฟฟ้า	1. สภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย 2. มีวิธีการใช้งานและการบ่งชี้การประหยัดพลังงาน 3. มีบันทึกการบำรุงรักษา 4. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	
4.ห้องน้ำ	1. มีป้ายบอกทาง ป้ายบ่งชี้ห้องน้ำหญิง/ชาย และป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. มีมาตรฐานการใช้ห้องน้ำ 3. สะอาดไม่มีกลิ่น พื้นห้องน้ำแห้ง ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเส้นผม 4. อุปกรณ์อยู่ในสภาพเรียบร้อย	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	
5.พื้นที่รอบ ห้อง	1. ขอบใช้ว่างเป็นระเบียบ 2. สะอาด ไม่มีขยะ 3. ขอบประตู-หน้าต่างสะอาด 4. พื้นห้อง-ผนังห้อง-กันสาดสะอาด	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	
6.ทางเดิน	1. บริเวณทางเดินหน้าห้องเรียนสะอาด ไม่มีฝุ่น 2. มีป้ายบอกทางเดินและทิศทางชัดเจน 3. มีการจัดระเบียบสิ่งของที่วางบริเวณทางเดิน 4. บันไดทางเชื่อมระหว่างชั้นสะอาด มีป้ายบอกทางขึ้น-ลง	เต็ม 4 คะแนน ได้.....คะแนน	

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจ

(.....)

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน คะแนนเต็ม.....คะแนน

ผลที่ได้จากการทำกิจกรรม 5ส

- เพิ่มพื้นที่การทำงานให้มากขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- เพิ่มความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน
- เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการสูญเสียต่างๆ
- เพิ่มความเชื่อถือจากลูกค้าของเรา
- พนักงานมีความรัก และผูกพันกับองค์กรมากขึ้น
- ปลุกฝังนิสัยที่มีระเบียบวินัย รักความสะอาดแก่บุคคลากรในองค์กร



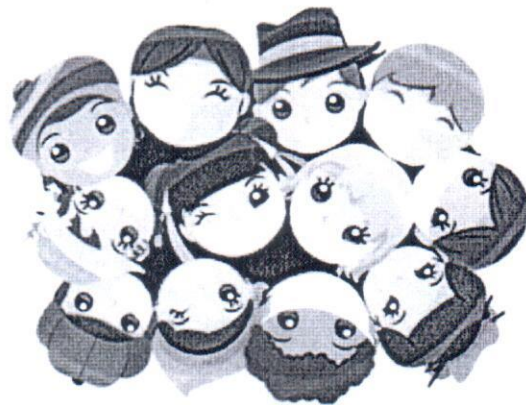
“ช่วยเสริมสร้างสังคมของชาติให้มีระเบียบวินัยมีคุณภาพ”

เคล็ดลับแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุน
2. ทุกคนต้องมีส่วนร่วม
3. มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
4. เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
5. ทำอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

5 ส.

Seiri	สะสาง
Seiton	สะดวก
Seiso	สะอาด
Seiketsu	สุขลักษณะ
Shitsuke	สร้างนิสัย



กิจกรรม 5ส ไม่ถูกโฉลกกับคนประเภทต่อไปนี้

- คนขี้เกียจ ชอบสบาย คิดอะไรสั้นๆ
- คนตระหนี่ ขี้เหนียว หวงสมบัติ หวงของ
- คนชอบสะสม เก็บของทุกชนิด ไม่ว่าเก่าหรือใหม่ใช้ได้หรือไม่ได้
- เป็นคนสะเพร่า มักง่าย ขอบใจ
- มีธุระส่วนตัว เข้ากับคนยาก ถือตัวเองเป็นใหญ่



วิธีกระตุ้น “ผู้ไม่สนใจทำ 5ส”

จัดรายการ "ตามไปดู"

ถ่ายภาพ พร้อมระบุสิ่งที่ต้อง
แก้ไข และวันเวลาสถานที่

ปิดประกาศขอความร่วมมือ

เมื่อมีการปรับปรุงดีขึ้น

ถ่ายภาพ → ปิดประกาศ
เปรียบเทียบก่อน-หลัง

แกะออกใน 1 สัปดาห์

10 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส

- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่อง 5ส. ถ้ารู้ก็เป็นบางคน
- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ไม่เห็นความสำคัญ เพราะเห็นเป็นเรื่องง่ายๆ ทำก็ได้ ไม่ทำก็ได้
- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ถือว่าพนักงานทำความสะอาดอยู่แล้ว
- นิสัยเคยชิน
- ไม่กล้าตัดสินใจจะสละลังเล ไม่มีจุดยืนที่แน่นอน
- ผู้บังคับบัญชาไม่กระตุ้นเพราะกลัวอาจารย์/เจ้าหน้าที่ว่าจู้จี้จุกจิก
- กรรมการตรวจ 5ส. ไม่มีความรู้เรื่อง 5ส. เพียงพอแต่ชอบ Comment
- ผู้ที่ทำหน้าที่ส่งเสริม (FACILITATOR) ไม่เคยทำกิจกรรม 5ส. ได้แต่ส่งเสริมผู้อื่น
- ปลดปล่อยให้มีการวางสิ่งของ กล่อง ไวบนหลังตู้ หรือใต้โต๊ะทำงาน
- ปลดปล่อยให้มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส. ของพื้นที่



ระเบียบวาระการประชุม 5ส
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2556
วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2556 เวลา 12.00 น.
ห้องประชุมวิทยบงกช
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กำหนดแผนการเข้าตรวจพื้นที่การดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- นำเสนอเกณฑ์การตรวจพื้นที่ในการทำกิจกรรม 5ส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- กำหนดวันส่งข้อมูลพื้นที่ที่จะให้เข้าตรวจและคนในพื้นที่เตรียมประสานงานกับผู้ตรวจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

นางสาวสุรีย์พร บำเพ็ญทาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวธาวัลย์ อัมพวา

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม