



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02 549 4500

ที่ ศธ 0578.05 /พิเศษ

วันที่ 3 พฤษภาคม 2556

เรื่อง คู่มือจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติจรรยาบรรณ

เรียน ดร.คณาภรณ์ รักไพฑูรย์

ตามที่ ดร.คณาภรณ์ รักไพฑูรย์ ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ขอส่งคู่มือจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติจรรยาบรรณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตาม

ฉ.ฉ.ฉ.
(นางสาววรรณภรณ์ รัตนโกสุม)
หัวหน้างานบุคลากร

ดร. คณาภรณ์ รักไพฑูรย์

ดร. คณาภรณ์ รักไพฑูรย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02 549 4500

ที่ ศธ 0578.05 /พิเศษ

วันที่ 5 มิถุนายน 2556

เรื่อง คู่มือจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติจรรยาบรรณ

เรียน ดร.วิภาวี วีระวงศ์

ตามที่ ดร.วิภาวี วีระวงศ์ ได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

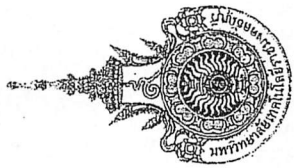
ในการนี้ งานบุคลากร ขอส่งคู่มือจรรยาบรรณและข้อควรปฏิบัติจรรยาบรรณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตาม

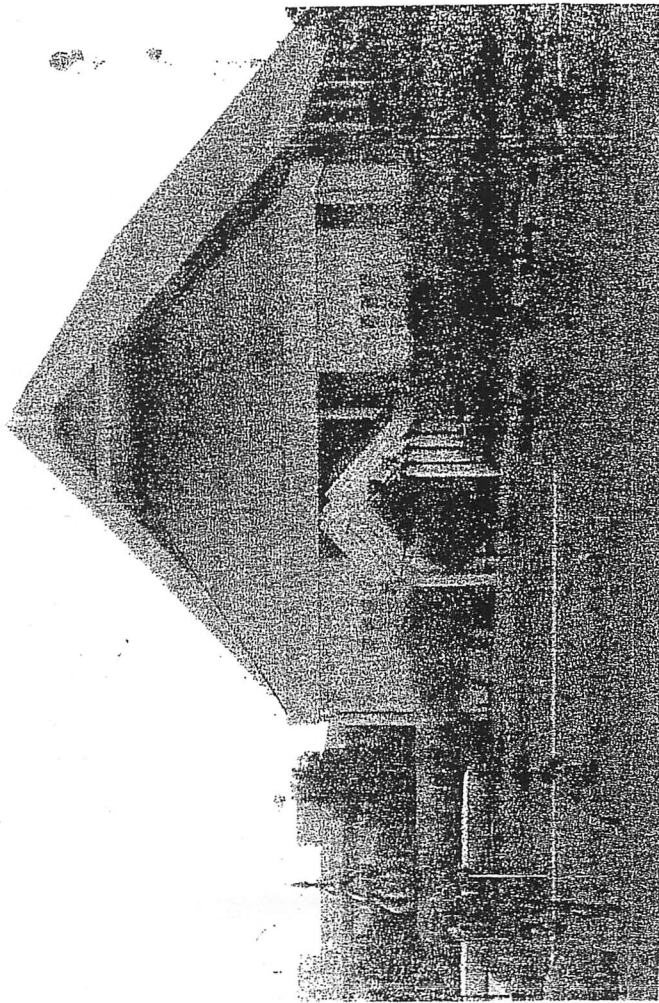
จรินทร์
(นางสาววรรณภรณ์ รัตนโกสุม)
หัวหน้างานบุคลากร

ดร. วิภาวี

จรินทร์ วีระวงศ์



คู่มือแนวปฏิบัติ
ตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



อาจารย์พึงหมั่นศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของตนให้ทันต่อ
เหตุการณ์เสมอ

- ✱ มุ่งมั่นในการพัฒนาศาสตร์ของตนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
- ✱ ใฝ่รู้อยู่เสมอ ติดตามความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็น
การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ✱ ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่เสมอ

อาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัย
แห่งชาติ

- ✱ ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ
- ✱ ตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ตน
สังกัด
- ✱ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย
- ✱ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- ✱ ต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย
- ✱ ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
- ✱ พึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ระบุน

อาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมในการพัฒนา
มหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

- ✱ ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา
- ✱ เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ในหมู่นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งในภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ✱ รักษาชื่อเสียงและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ✱ ไม่พึงใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อ
หมู่คณะ โดยมิชอบ
- ✱ มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

อาจารย์พึงช่วยเหลือและปฏิบัติดีด้อยอย่างเป็นธรรม

✿ ส่งเสริมให้อาจารย์มีความรับผิดชอบเกื้อกูลต่อศิษย์

✿ รักษาความลับของศิษย์

✿ สร้างความรู้สึกรักเป็นมิตรเป็นที่พึ่งพา และไว้วางใจของศิษย์แต่ละคน และทุกคน

✿ ตอบสนองข้อเสนอของศิษย์ และการกระทำของศิษย์ในทางสร้างสรรค์ตามสภาพปัญหาความต้องการและการศึกษาของศิษย์แต่ละคน และทุกคน

✿ เสนอแนวพัฒนาศิษย์แต่ละคนและทุกคนตามความถนัดความสนใจ และศักยภาพของศิษย์

✿ รักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมและให้กำลังใจแก่ศิษย์โดยเสมอภาค

✿ ละเว้นการกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและร่างกายของศิษย์

✿ ละเว้นการกระทำที่ส่อถึงกีดกันพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคมของศิษย์

อาจารย์พึงเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์

✿ พึงปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสอดคล้องกับคำสอนของตน และวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

✿ ส่งเสริมและผดุงเกียรติแห่งความเป็นอาจารย์

✿ ส่งเสริมความก้าวหน้าซึ่งกันและกันด้วยเหตุผล และไม่เล่นพรรคเล่นพวก

✿ ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อาจารย์

✿ พุดจาสุภาพและสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นแก่ศิษย์และสังคม

✿ พึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เชื่อถือของคนทั่วไป



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยธรรมาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประพฤติ ดำเนินงานที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัย อำนาจตามความในมาตราฐาน ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (๗) แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายด้วย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ ข้าราชการที่มีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

(๑) ข้าราชการพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

คำอธิบายแบบแผนพฤติกรรมจรรยาบรรณตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549

ตามความในข้อ 4.5.6,7 เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ❖ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม
- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์
- ❖ มีคุณธรรม และจริยธรรม
- ❖ มีการพัฒนาตนเอง และเพิ่มความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่
- ❖ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่มีวิชาชีพใดจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนด

❖ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า

❖ ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา และเป็นผู้ตรงต่อเวลา

❖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

❖ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด

❖ ให้ความช่วยเหลือ ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์โดยส่วนรวม

❖ ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ

❖ ผู้บังคับบัญชาชอบรับฟังความคิดเห็นและปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล

❖ ผู้บังคับบัญชาดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านขวัญและกำลังใจ สวัสดิการตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ข้าราชการพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๑) ข้าราชการพึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เพื่อมิให้เกิดความไม่พอใจและใช้ทรัพยากรที่สุภาพอ่อนโยน

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับหรือถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๓) ข้าราชการพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

(๔) ข้าราชการพึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ แล้ว ยังต้องมีจรรยาบรรณดังนี้

(๑) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๒) อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา กรุณาต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค

(๓) ปลุกฝังให้ศิษย์มีวินัย ค่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อสังคม ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

(๔) ไม่กระทำการเป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

(๕) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่และไม่ใช้หิ

ข้อ ๙ การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๔ (๔) เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๔ (๕) และข้อ ๘ (๕) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ข้าราชการผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทำการตักเตือน ทำทัณฑ์บน หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณีกับข้าราชการผู้นั้น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

หมายเหตุ

ช่วงของค่าเฉลี่ย

0 - 0.50

ความหมาย

ไม่เคยปฏิบัติ

0.51 - 1.50

ความหมาย

ปฏิบัติบางครั้ง

1.51 - 2.00

ความหมาย

ปฏิบัติสม่ำเสมอ

รายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การปฏิบัติงานของ.....

ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ () ปฏิบัติสม่ำเสมอ () ปฏิบัติบางครั้ง () ไม่เคยปฏิบัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาเขต/คณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง

การปฏิบัติงานของ.....

ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ () ปฏิบัติสม่ำเสมอ () ปฏิบัติบางครั้ง () ไม่เคยปฏิบัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/คณบดี.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ชื่อ - สกุล

(ผู้ถูกประเมิน)

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....

ประเมินโดย ☐ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ ผู้อำนวยการวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง

คำ.....

การประเมินในครั้งนี้ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป ในครั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล

ข้อ 1 - 16 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน

ข้อ 1 - 19 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเห็นของท่าน

ด้านที่ประเมิน	จรรยาบรรณข้าราชการ		
	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ (2)	ปฏิบัติ บางครั้ง (1)	ไม่เคย ปฏิบัติ (0)
1. เป็น ีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ			
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ			
3. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิทยุชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่องาน			
4. ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ			

ข้อควรปฏิบัติและประพจน์ในจรรยาบรรณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

จรรยาบรรณต่อตนเองของข้าราชการและบุคลากร

- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- ❖ เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี ประพฤติเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
- ❖ มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ❖ มีการพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อตนเอง
- ❖ เป็นผู้ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ ขยันและ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ❖ ไม่ประพฤติดุและกระทำการใดอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย
- ❖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า
- ❖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- ❖ ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นและปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเหตุผล
- ❖ ผู้บังคับบัญชา ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้านขวัญและกำลังใจ สวัสดิการด้วยความเหมาะสม
- ❖ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ❖ ให้ความช่วยเหลือ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม
- ❖ ปฏิบัติงานต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีอย่างกัลยาณมิตร

จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่อประสานงานและสังคม

- ❖ ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป
- ❖ ให้บริการต่อผู้มาติดต่อประสานงานด้วยความสุภาพ เป็นธรรมและใช้กิริยาจาสุภาพ
- ❖ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นพฤติกรรมที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กร
- ❖ ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่มีค่าจากผู้มาติดต่อประสานงาน

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอน

- ❖ พึงอุทิศและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ
- ❖ อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มที่ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ❖ ให้ความรัก ความเมตตา กรุณาต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาคอย่างเป็นธรรม
- ❖ ปลุกฝังให้ศิษย์มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ค่านิยมและทัศนคติที่ดีตลอดจนเคารพ และปฏิบัติตามระเบียบ
- ❖ เป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์
- ❖ พึงศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์
- ❖ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอันสลิินจ้าง และกระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์แก่ตนโดยมิชอบจากศิษย์



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ด้วย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในการนี้จึงขอกำหนดมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังต่อไปนี้

1. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 1.1 ขอให้เผยแพร่จรรยาบรรณให้กับบุคลากรทุกคนได้ทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง
- 1.2 การประชุมคณาจารย์หรือบุคลากรใน คณะ/สาขาวิชา ขอให้ถ่ายทอดเรื่องจรรยาบรรณ ต่อที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 ขอให้ผู้บริหารทุกระดับชั้นประเมินจรรยาบรรณของบุคลากรทุกภาคการศึกษา
- 1.4 ขอให้นำผลการประเมินจรรยาบรรณมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินความดีความชอบประจำปี
- 1.5 ขอให้รณรงค์การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หากบุคลากรคนใดปฏิบัติได้ครบถ้วนสมบูรณ์ให้จัดทำรางวัลสมนาคุณในปีการศึกษาต่อไป

2. มาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 หากพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณครั้งแรก ขอให้หัวหน้า / ผู้บังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือน หากพบครั้งที่สอง ขอให้ทำทัณฑ์บน
- 2.2 หากมีการร้องเรียนจากนักศึกษา ขอให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณของคณะฯ เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
- 2.3 หากพบว่าบุคลากรคนใดผิดจรรยาบรรณข้อ 7(3) (4) ข้อ 9(1) (3) ข้อ 10(4) ข้อ 12 ข้อ 13(3) ข้อ 15(5) ขอให้ตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
- 2.4 หากพบว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอยู่เสมอ ๆ ขอให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษตามความเหมาะสม ซึ่งอาจมากกว่าการทำทัณฑ์บน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553

(นายวิชัย พยัคฆ์โส)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ