



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสนับสนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากร เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้บุคลากรมีโอกาสไปเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นการก้าวหน้าทาง วิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๖) และ (๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ เงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสนับสนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นนักวิจัยของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติราชการเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน โดยนับตั้งแต่ว่า ้นรายงานตัว จนถึงวันที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

(๒) เป็นเจ้าของผลงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานที่ได้รับหนังสือ ตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ วิชาชีพอบรมทั้งในและต่างประเทศ

(๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก เต็มจำนวน เว้นแต่ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนภายนอก หรือจากทางคณะที่สังกัด ไม่เพียงพอ คณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะใน ส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

(๕) กรณีการนำเสนอผลงานวิชาการที่ต่างประเทศ สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

(๖) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้อ ๔ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นผลงานวิจัยซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมระดับนานาชาติ(ที่จัดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ) โดยวิธีดังนี้

- การเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding) ทั้งในรูปสิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การแสดงผลงานศิลปะหรือการออกแบบสถาปัตยกรรม (Arts and Architectural Design) ในการแสดงผลงาน /การประชุมที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่รับรองในระดับนานาชาติ โดยมีเอกสารที่สามารถยืนยันการเข้าร่วมนำเสนอผลงานประกอบ

(๓) ผลงานที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ

(๔) ผลงานทางวิชาการที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๕) จำนวนผู้นำเสนอผลงาน

- กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน

- กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๒ คน/ผลงาน โดยได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๕ กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ให้สนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อราย ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การยื่นคำขอรับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย

(๑) ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนดังนี้

- เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของการจัดงาน

- บทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) พร้อมบทคัดย่อ (Abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม
- หนังสือตอบรับที่เป็นทางการจากคณะกรรมการจัดประชุมให้เป็นผู้เสนอผลงานในที่ประชุม
- หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

(๒) ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยสถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ ๗ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุน

(๑) ให้ผู้ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้ใช้ทุนอุดหนุน ติดต่อขอเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีผู้ผ่านการพิจารณาได้รับเงินอุดหนุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการสละสิทธิ์

(๓) ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ต้องส่งรายงานสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด ต่อมหาวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ
ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2544

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเพิ่มความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถาบัน ฉะนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ตามประกาศ ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่องหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

1). เป็นข้าราชการ ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

2). มีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3). ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งเงินทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น สถาบันจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น

4). เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณเงินผลประโยชน์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 4. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

1). เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อนในระดับนานาชาติ

2). เป็นผลงานทางวิชาการซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุมโดยวิธี ดังนี้

2.1 เป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)

2.2 เป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)

2.3 เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนา (Symposium)

2.4 เป็นผู้บรรยายในกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

3). ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของสถาบัน

/4). ให้ส่งผลงาน...

4). เป็นผลงานที่ผ่านการนำเสนอหรือแสดงในการประชุมสัมมนาวิชาการ ประจำปีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

5). จำนวนผู้นำเสนอผลงาน

5.1 กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 1 คน/ผลงาน

5.2 กรณีทำงานเป็นทีม ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน 2 คน/ผลงาน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ 1 หรือ 2 ในทีมคณะทำงานและต้องมีคำรับรองจากคณะผู้ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน

ให้ส่งผลงานทางวิชาการที่จะนำไปเสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามข้อ 4

ข้อ 5. เงื่อนไขที่สนับสนุน

1). ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับและค่าเดินทางภายในประเทศที่ไปนำเสนอผลงานให้เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2). ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่เกิน

ประเทศประเภท ก ทุนละ 30,000 บาท

ข ทุนละ 20,000 บาท

ค ทุนละ 10,000 บาท

กรณีวิทยาเขตหรือคณะที่มีรายได้ของตนเองให้ใช้เงินผลประโยชน์ของหน่วยงาน

ข้อ 6. เงื่อนไขในการส่งและเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงาน

1). ส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง

2). ส่งผลงานที่ไปนำเสนอภายใน 3 เดือน นับจากการเสนอผลงาน เพื่อนำไปตีพิมพ์ใน

วารสารราชมงคล

ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล