



งคัการนักศัการ '54 หาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๙๕๖ ๒๖:๑๙๑๑๑๑๑๑

รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการอบรมประกันคุณภาพของนักศึกษา มทร.ธัญบุรี

รายงานผลการดำเนินโครงการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขียนที่ องค์การนักศึกษา
วันที่ 6 กรกฎาคม 2554

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผ่านท่านผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา)

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญรัตน์ ปัตฐา ตำแหน่ง ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษากับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ นางสาวกัญญรัตน์ ปัตฐา
4. วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ
 - 4.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของนักศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือโครงการนักศึกษา
 - 4.2 เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพและกระบวนการคุณภาพ เผยแพร่ไปยังกลุ่มนักศึกษา
 - 4.3 เพื่อให้ นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
 - 4.4 เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
5. ประเภทกิจกรรม
 - ☒ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกดล้อม
 - ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
6. การพัฒนานักศึกษา ภายใตกรอบ TQF
 - ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ☒ ด้านความรู้
 - ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
 - ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7 นโยบายสถานศึกษา 3D

- ☐ ด้านประชาธิปไตย(Democracy)
- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)
- ☐ ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด(Drug - Free)

8 สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ห้องเอกสโรชา ชั้น1 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

9 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 23 มิถุนายน 2554 เวลา 13.00 – 18.00 น

10 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 156 คนประกอบด้วย

คณาจารย์/วิทยากร	จำนวน 6 คน
องค์การนักศึกษา	จำนวน 42 คน
สภานักศึกษา	จำนวน 33 คน
สโมสรนักศึกษา (11คณะ x3คน)	จำนวน 33 คน
ชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา (2คน x 21 ชมรม)	จำนวน 42 คน

11 งบประมาณใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

งบประมาณจากเงินกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 10,810 บาท

12 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าวัสดุ

แนบตามเอกสารภาคผนวก

รวมเป็นเงินจำนวน 10,810 บาท

13 มีเงินเหลือจ่าย 3,708 บาท

14 ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

14.1ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน คิดเป็น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

14.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านประกันคุณภาพเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับ มาก (3.84)

14.2 ผู้นำนักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินกิจกรรมระหว่างการอบรม

14.3 ผู้นำนักศึกษาได้นำกระบวนการคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการที่ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

15 สรุปผลการประเมินโครงการ

ผู้ดำเนินโครงการได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3.66

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1โครงการอบรมประกันคุณภาพ

14. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- 14.1 นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของนักศึกษา และนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 14.2 มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพและกระบวนการคุณภาพไปยังกลุ่มนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพโครงการนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 14.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา และมีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง
- 14.4 ผู้นำนักศึกษาและนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
 - ☐ บรรลุเป้าหมาย
 - ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก ผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

15. สรุปผลการดำเนินโครงการ

- 15.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการฯจำนวนทั้งสิ้น 100 คน มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 64 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- 15.2 ในเวลา 13.00 – 15.00 น. เป็นการบรรยายโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรณวิเชียร
เรื่อง 1. สานฝันความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายคน QA
2. แนวทางการเขียนโครงการสำหรับกิจกรรมนักศึกษา และ KPI สำหรับนักศึกษา
- 15.3 ในเวลา 15.00- 18.00 น. เป็นกิจกรรมฝึกปฏิบัติกลุ่มเรื่องการเขียน SAR ของกิจกรรมนักศึกษา
โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรณวิเชียร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สอนองอุทัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์ศรี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา รุ่งทองใบสุรีย์
ได้สอนปฏิบัติการเขียน SAR สำหรับกิจกรรมนักศึกษาให้แก่คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตัวแทนชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา และตัวแทนสโมสรนักศึกษา

16. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- 1. วันที่จัดกิจกรรมตามโครงการฯ ได้ตรงกับวันไหว้ครูของคณะเทคโนโลยีการเกษตร วันไหว้ครูของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและกิจกรรมอื่นๆ ของคณะ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้จัดกิจกรรมบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- 2. คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาได้แบ่งคนไปเข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูของแต่ละคณะ ทำให้ผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนน้อยคน และผู้เข้าร่วมโครงการบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากติดเรียนในวิชาที่สำคัญ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ส่วนงานของการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน เพราะผู้จัดกิจกรรมมีน้อย ทำให้การดำเนินรายการแต่ละช่วงมีปัญหาเนื่องจากกำลังคนไม่พอ
2. การประชุมจัดโครงการควรแจ้งให้เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการเพื่อป้องกันปัญหาโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากตัวชี้วัดความสำเร็จด้านปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
3. ควรหามาตรการป้องกันผู้เข้าร่วมโครงการไม่เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงหลังพักรับประทานอาหารว่าง

17. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ

17.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร

17.2 อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญรัตน์ ปัตตรา)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ความคิดเห็น.....
บทจัดกิจกรรมไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากติดขัด
อวัยวะของตัวคนในชั้นเรียน / รวมหัวตบวงเวียนในลักษณะ
นอกลู่นอกทาง: ส่วนของงาน/แผนจัดกิจกรรมในชั้นเรียน: คนในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....

(นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ



องค์การนักศึกษา

ที่ อน.มทร. 130/2554

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่.....1599
วันที่.....15 ส.ค. 2554
เวลา.....11.50 น.

องค์การนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

10 มิถุนายน 2554

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษากับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และยืมเงินโครงการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษากับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 2. สัญญายืมเงินโครงการฯ

ด้วยฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษากับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2554 ซึ่งสภานักศึกษาได้ขออนุมัติโครงการฯ ในภาพรวมกับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว

บัดนี้ทางฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ และยืมเงิน เพื่อจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติดำเนินโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษากับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. อนุมัติยืมเงินโครงการฯ จำนวนเงิน 14,250 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
3. หากอนุมัติตามข้อ 1,2 โปรดลงนามในสัญญายืมเงิน ดังแนบ

ขอแสดงความนับถือ

ไป

(นางสาวกัญญรัตน์ ปัตรา)

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัญญายืมเงิน		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
ข้าพเจ้า นางสาวกัญญรัตน์ ปัตฐา คณะ บริหารธุรกิจ ตำแหน่ง ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	14,250 บาท	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่า ด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2550 และจะนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เรียกเงินชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ..... กัญญรัตน์..... ปัตฐา..... ผู้ยืม วันที่..... ๓๐.๑๒.๕๕.....		
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงิน ☒ เงินกิจกรรมนักศึกษาปี 2554 ☐ เงินสำรองกิจกรรมนักศึกษา ☐ เงินสะสมกิจกรรมนักศึกษา ตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ จำนวน 14,250 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
ลงชื่อ..... (นางสาวธันยรัตน์ รักษ์จิราภรณ์) ற்றுணிகுங்க்காரణிக்ศึกษา วันที่..... ๓๐/๑๒/๕๕.....		ลงชื่อ..... (นางสาวปณิดา จ้อยทองมูล) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่.....
คำอนุมัติ อนุมัติยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 14,250 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (นายวิรัช หิตระไวศยะ) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		วันที่.....
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน 14,250 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....		

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกัญญรัตน์ ปัตตะ หมายเลขโทรศัพท์ 085-421-3688

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร หมายเลขโทรศัพท์ 081-835-6156

3.2 อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล หมายเลขโทรศัพท์ 083-692-2200

4. ประเภทกิจกรรม

- ☒ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

5. การพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบ TQF

- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ☒ ด้านความรู้
- ☒ ด้านทักษะทางปัญญา
- ☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. นโยบายสถานศึกษา 3 D

- ☐ ด้านประชาธิปไตย (Democracy)
- ☒ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)
- ☐ ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free)

7. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การจัดกิจกรรมอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้ผู้นำนักศึกษาได้เข้ารับการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกันคุณภาพกับนักศึกษา เน้นเครื่องมือที่จะนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพรวมทั้งการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเพื่อนำความรู้ด้านประกันคุณภาพและกระบวนการคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือโครงการนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เป็นการประกันคุณภาพของกิจกรรมต่างๆ และทำให้นักศึกษามีความตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของนักศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือโครงการนักศึกษา
- 8.2 เพื่อให้ผู้นำศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพและกระบวนการคุณภาพ เผยแพร่ไปยังกลุ่มนักศึกษา
- 8.3 เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และมีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษารองรับอย่างต่อเนื่อง
- 8.4 เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาและนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

9. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ

ห้องเอกสโรชา ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

10. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 13.00 น. – 18.00 น.

11. ส่วนงานของผู้ดูแลโครงการ

☐ สถานศึกษา

☐ ฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

☐ ฝ่ายติดตามผลงาน

☐ ฝ่ายพิจารณาโครงการ

☐ ฝ่ายตรวจสอบการเงิน

☐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

☐ ชมรม.....

☒ องค์กรนักศึกษา

☐ ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

☐ ฝ่ายกีฬา

☐ ฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์

☐ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

☒ ฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

12. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 156 คน ประกอบด้วย

12.1 อาจารย์และวิทยากร

จำนวน 6 คน

12.2 องค์กรนักศึกษา

จำนวน 42 คน

12.3 สถานศึกษา

จำนวน 33 คน

12.4 สโมสรนักศึกษา (11 คณะ x 3 คน)

จำนวน 33 คน

12.5 ชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา (2 คน x 21 ชมรม)

จำนวน 42 คน

13. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ

ขั้นวางแผนงาน

1. สอบถามราคาจัดซื้อจัดจ้างบุคคลและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำโครงการและแผนกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ
4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขั้นดำเนินการ

1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
3. จัดทำเอกสารประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และติดต่อวิทยากร
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่
5. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและรูปแบบที่ได้วางไว้

ขั้นสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม

1. รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
3. จัดส่งรายงานสรุปผลและการประเมินผลกิจกรรม

ตารางแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2554											
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ชั้นวางแผนงาน												
1.1 สอบถามราคาจัดซื้อจัดจ้าง										←→		
1.2 ร่างโครงการและแผนกิจกรรม										←→		
1.3 ประชุมคณะกรรมการ										←→		
1.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										←→		
2. ชั้นดำเนินการ												
2.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ											←→	
2.2 ประชุมคณะกรรมการ											←→	
2.3 ประสานงาน											←→	
2.4 มอบหมายหน้าที่												←→
2.5 ดำเนินกิจกรรม												←→
3. ชั้นสรุปและประเมินผลกิจกรรม												
3.1 รวบรวมแบบประเมิน	←→											←→
3.2 สรุปปัญหา อุปสรรค	←→											←→
3.3 จัดทำรายงานผลกิจกรรม	←→											

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้นำนักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของนักศึกษา และนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 14.2 มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพและกระบวนการคุณภาพไปยังกลุ่มนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพโครงการนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 14.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษา และมีความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 14.4 ผู้นำนักศึกษาและนักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

15. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน 14,520 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- จาก ☒ เงินกิจกรรมนักศึกษา ☐ เงินสำรองเพื่อกิจกรรมนักศึกษา
- ☐ เงินสะสมกิจกรรมนักศึกษา ☐ งบอื่น ๆ.....

ประกอบด้วยรายจ่ายดังต่อไปนี้

หมวดค่าตอบแทน

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่
 - เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (200 บาท x 2 คน) 400 บาท
 - เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง (200 บาท x 1 คน) 200 บาท
 2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในจำนวน 4 ท่าน
 - 1 ท่าน x 2 ชั่วโมง x 600 บาท 1,200 บาท
 - 4 ท่าน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท 7,200 บาท 8,400 บาท
- รวมงบประมาณหมวดค่าตอบแทน 9,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย

1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ (25 บาท x 156 คน x 1 มื้อ) 3,900 บาท
 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม 1,620 บาท
- รวมงบประมาณหมวดค่าใช้สอย 5,520 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น 14,520 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ

16. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษาและนำไปพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

17. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

- 17.1 ติดตามและประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการด้วยแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 17.2 ประมวลผลภาพถ่ายกิจกรรม
- 17.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กำหนดการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554 เวลา 13.00 น. – 18.00 น.

ณ ห้องเอกสโรชา ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	12.30 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 18.00 น.
23 มิถุนายน 2554	ลงทะเบียน	1. การประกันคุณภาพนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา 2. SAR และตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	1. ฝึกปฏิบัติการเขียน SAR ของกิจกรรมนักศึกษา 2. รายงานผลการเขียน SAR และการให้ข้อเสนอแนะของกรรมการ

รายชื่อวิทยากร :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรหมวิเชียร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สนองอุทัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา รุ่งทองใบสุรีย์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์ศรี

รองอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

คณะศิลปกรรมศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 15.00 น.

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญรัตน์ ปัตตรา)

ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล สังกัดคณะศิลปศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 083-692-2200 อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร ตำแหน่งรองอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ 081-385-6151 อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

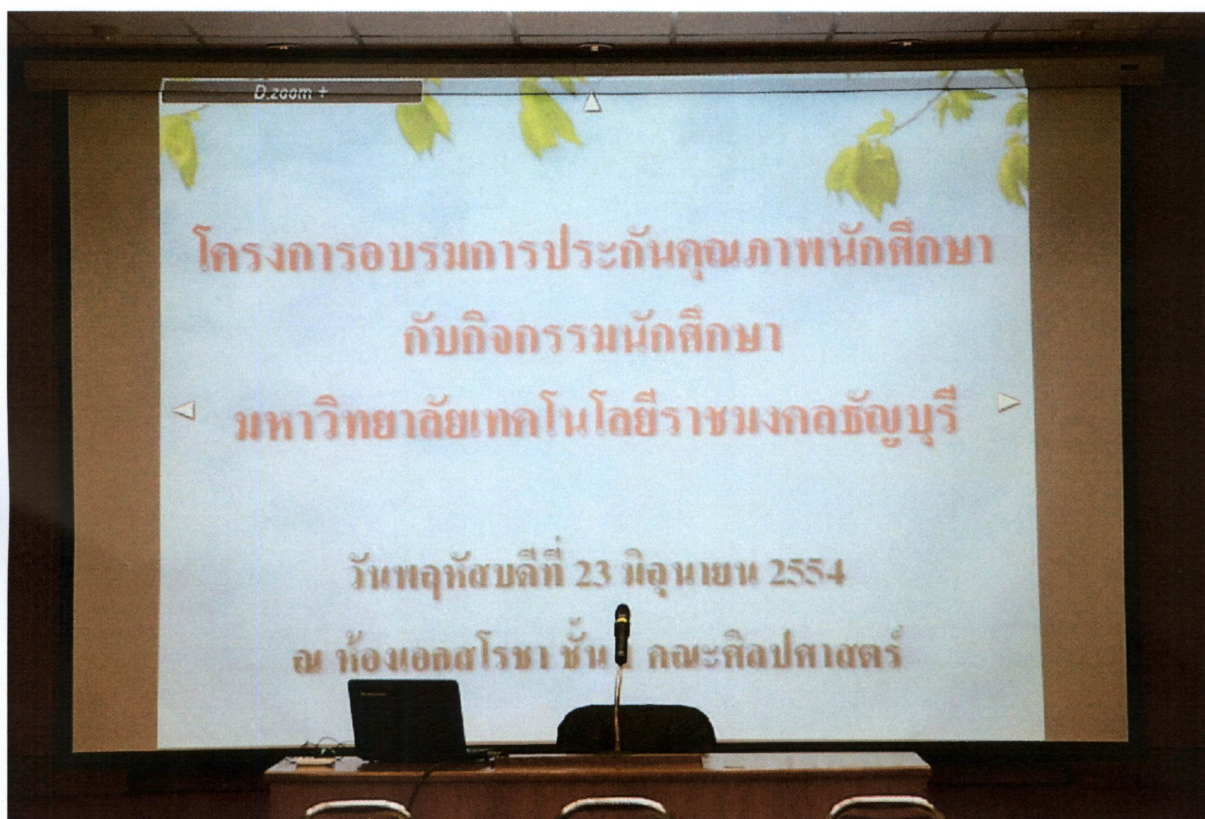
ลงชื่อ.....

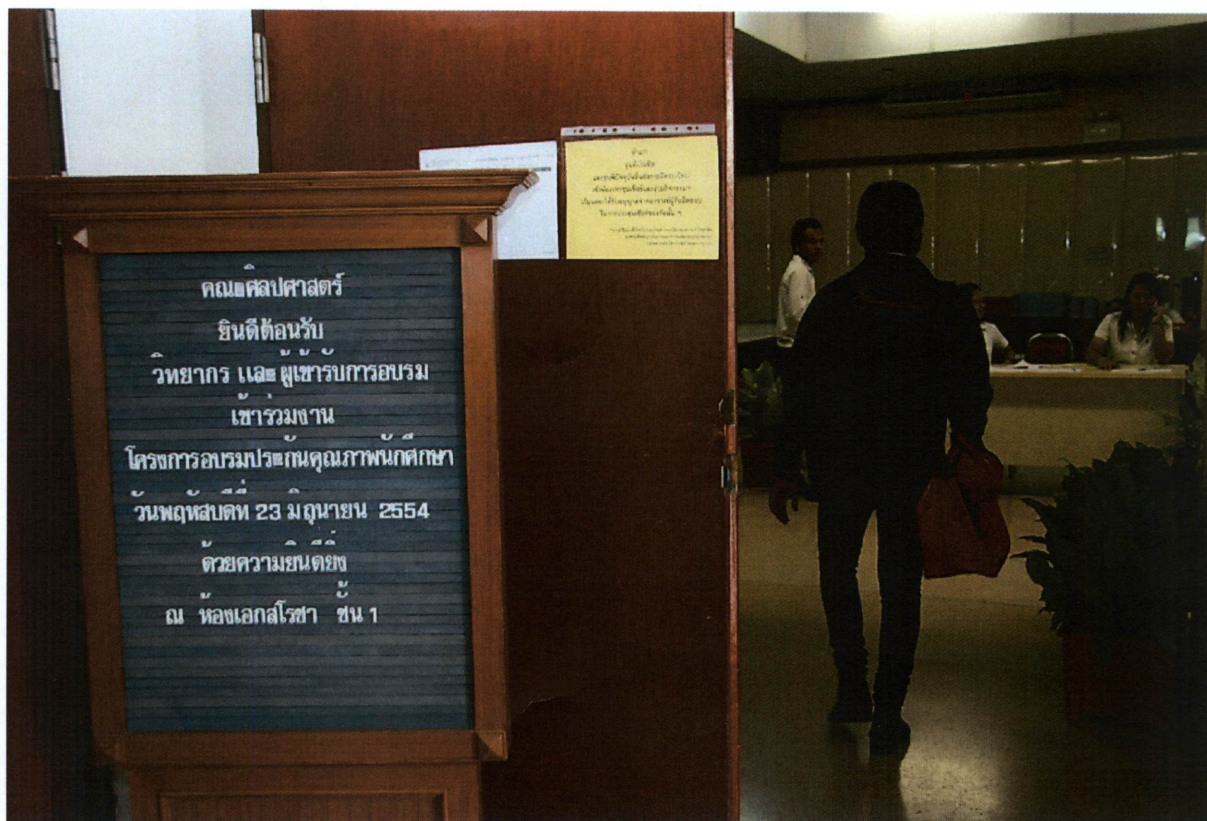
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร)

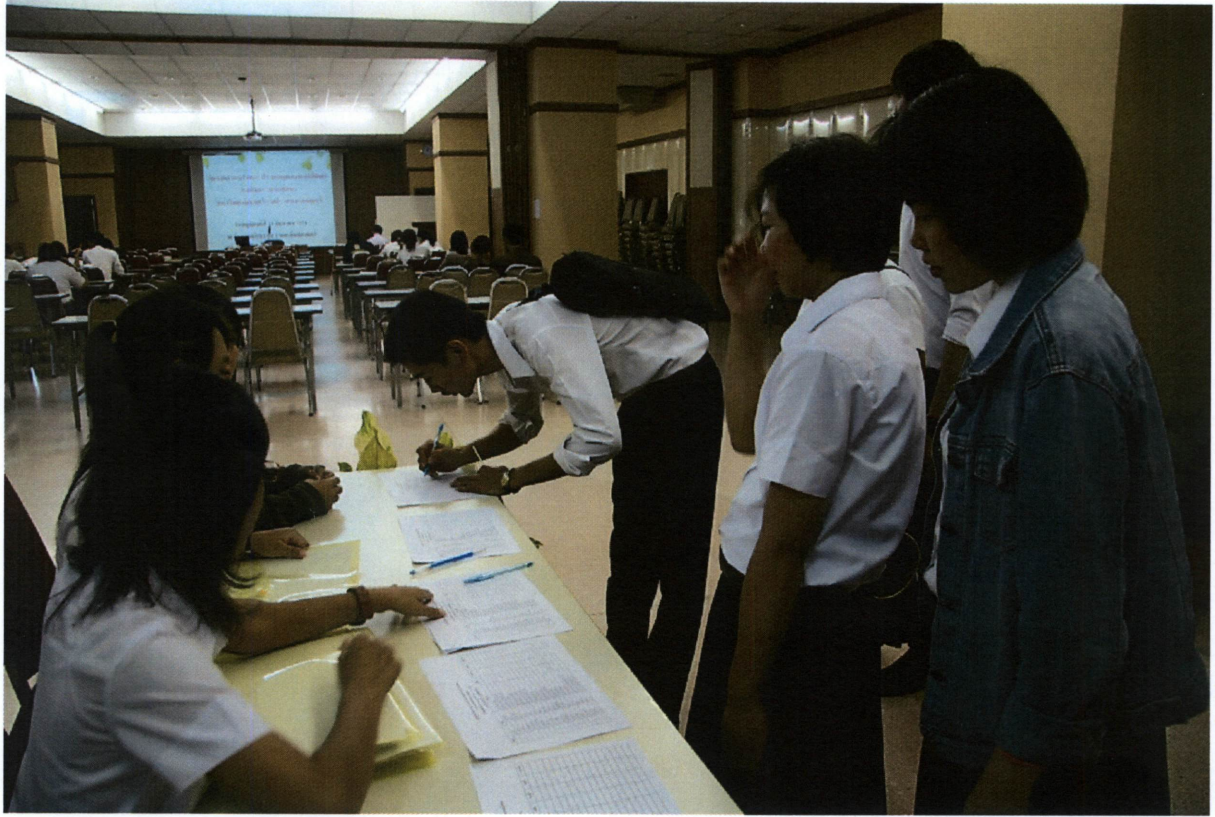
อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา

องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รูปถ่ายกิจกรรม

























องค์การนักศึกษา '54
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปผลประเมินโครงการ

สรุปแบบประเมิน

เรื่อง โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับ
กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554
ห้องเอกสโรชา คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1

ฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา
องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

ฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

จากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ทำให้นักศึกษาได้เข้ารับการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการประกันคุณภาพกับนักศึกษา เน้นเครื่องมือที่จะนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพรวมทั้งการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอขอบคุณผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในครั้งนี้ อันส่งผลให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

(นางสาวกัญญรัตน์ ปัตฐา)
ประธานฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา
วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2554

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามผลการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอบเขตของการประเมิน

ฝ่ายประกันคุณภาพนักศึกษา ได้กำหนดขอบเขตของการประเมินผลไว้ดังนี้

1. ประชากรของการประเมิน ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. กลุ่มตัวอย่างของการประเมิน ได้แก่ โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 50 คน

ตัวแปรที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ อาจารย์และวิทยากร คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตัวแทนสโมสรนักศึกษา ตัวแทนชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นของอาจารย์และวิทยากร คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตัวแทนสโมสรนักศึกษา ตัวแทนชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 8 รายการ ดังนี้

- 2.1 สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- 2.2 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์
- 2.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
- 2.4 ท่านมีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับใด
- 2.5 ท่านมีความรู้เพิ่มภายหลังการอบรมอยู่ในระดับใด
- 2.6 ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน
- 2.7 วิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดสาระความรู้ได้ดี
- 2.8 ความเหมาะสมของเอกสารที่ประกอบการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลในการวางแผนการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. ได้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิธีการดำเนินการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม

แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ

(Check list)

ตอนที่ 2 ข้อมูลระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับ

กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

(Rating Scale)

ตอนที่ 3 ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบอัตนัย (Subjective)

2. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดดังนี้

4.00 – 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.00 – 3.99	"	มาก
2.00 – 2.99	"	ปานกลาง
1.00 – 1.99	"	น้อย
0.00 – 0.99	"	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้เสนอผลการประเมินตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	26	52.00
หญิง	24	48.00
รวม	50	100.0

ผลสรุปจากตารางที่ 1

เพศ	ชาย	จำนวน 26 คน	คิดเป็นร้อยละ 52.00 %
	หญิง	จำนวน 24 คน	คิดเป็นร้อยละ 48.00 %

ตารางที่ 2 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักศึกษา	50	100
รวม	50	100.0

ผลสรุปจากตารางที่ 2

สถานภาพ	นักศึกษา	จำนวน 50 คน	คิดเป็นร้อยละ 100 %
---------	----------	-------------	---------------------

ตาราง 2 ข้อมูลระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชั้นปีที่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	1	2.00
ชั้นปีที่ 2	9	18.00
ชั้นปีที่ 3	31	62.00
ชั้นปีที่ 4	9	18.00
รวม	50	100.0

ผลสรุปจากตารางที่ 3

ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่ 1	จำนวน 1 คน	คิดเป็นร้อยละ 2 %
	ชั้นปีที่ 2	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 18 %
	ชั้นปีที่ 3	จำนวน 31 คน	คิดเป็นร้อยละ 62 %
	ชั้นปีที่ 4	จำนวน 9 คน	คิดเป็นร้อยละ 18 %

ตาราง 4 ข้อมูลคณะวิชาของผู้ตอบแบบสอบถาม

คณะวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	14.00
คณะบริหารธุรกิจ	6	12.00
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	9	18.00
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	2	4.00
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	16.00
คณะศิลปศาสตร์	6	12.00
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	6.00
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	10.00
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	4	8.00
รวม	50	100.0

ผลสรุปจากตารางที่ 4

คณะวิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14.00 %
คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 %
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 %
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00 %
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 %
คณะศิลปศาสตร์	จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 %
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 %
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 %
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 %

ตอนที่ 2 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตาราง 5 แสดงค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	ลำดับ	ความหมาย
2.1 สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.08	0.75	2	มากที่สุด
2.2 การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์	3.62	0.83	6	มาก
2.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	3.16	0.98	7	มาก
2.4 ท่านมีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับใด	2.60	0.88	8	ปานกลาง
2.5 ท่านมีความรู้เพิ่มภายหลังการอบรมอยู่ในระดับใด	3.84	0.71	4	มาก
2.6 ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน	4.00	0.78	3	มากที่สุด
2.7 วิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดสาระความรู้ได้ดี	4.28	0.73	1	มากที่สุด
2.8 ความเหมาะสมของเอกสารที่ประกอบการฝึกอบรม	3.72	0.81	5	มาก
รวม	3.66	0.81		มาก

ผลสรุปจากตารางที่ 5

จากตารางที่ 5 พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในการจัดทำแบบสอบถามเรื่อง โครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายการ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ ระดับมาก 4 และปานกลาง 1 ข้อ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า

1. วิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดสาระความรู้ได้ดี

อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.28$)

2. สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม

อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.08$)

3. ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.00$)

4. ท่านมีความรู้เพิ่มภายหลังการอบรมอยู่ในระดับใด

อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.84$)

5. ความเหมาะสมของเอกสารที่ประกอบการฝึกอบรม

อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.72$)

6. การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.62$)

7. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.16$)

8. ท่านมีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับใด

อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$)

ตอนที่ 3 ข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา
กับกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ควรมีตัวอย่างประกอบการเขียน SAR ของกิจกรรมนักศึกษา
2. การอบรมเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. วิทยากรให้คำแนะนำและสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี
4. เอกสารประกอบการอบรมครอบคลุมเนื้อหา แต่ว่าถ่ายเอกสารมาทำให้อ่านไม่รู้เรื่อง
5. การเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์ยังต้องปรับปรุง เพราะมีปัญหาบ่อยในช่วงเริ่มอบรม

**จัดอันดับความพึงพอใจต่อโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2554 3 อันดับแรก**

อันดับที่ 1 วิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดสาระความรู้ได้ดี

อันดับที่ 2 สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม

อันดับที่ 3 ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน

★ แบบประเมินผลกิจกรรม



แบบประเมินผลโครงการอบรมการประกันคุณภาพของนักศึกษา กับกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554

ณ ห้องเอกสโรชา ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
2. สถานภาพ ☒ นักศึกษา ชั้นปีที่ 4 คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
☐ อาจารย์และเจ้าหน้าที่
☐ อื่นๆ _____
3. ตำแหน่ง/หน่วยงาน: _____

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. การเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
4. ท่านมีความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับใด		✓			
5. ท่านมีความรู้เพิ่มภายหลังการอบรมอยู่ในระดับใด		✓			
6. ความรู้ที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน		✓			
7. วิทยากรมีความรู้และสามารถถ่ายทอดสาระความรู้ได้ดี	✓				
8. ความเหมาะสมของเอกสารที่ประกอบการฝึกอบรม	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....