

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... รัชสีนครนายก..... แขวง/ตำบล..... คลองหก..... เขต/อำเภอ..... ธัญบุรี
จังหวัด..... ปทุมธานี..... เมื่อวันที่..... 4..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2555
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดย ผศ.ธีรวัลย์ วรรณโนทัย ตำแหน่ง คณบดี
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... นฤมล แสนเสนา
หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์..... อยู่บ้านเลขที่..... 323/47
หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... กะโหลก..... เขต/อำเภอ..... กะโหลก.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลง
กันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยประจำปี งบประมาณ 2555 แก่ผู้รับทุน
ในโครงการวิจัย..... การเปรียบเทียบความคุ้มค่าของราคาก่อสร้างต่อการลดการใช้พลังงานของหลังคาแบบ
ชั้นเดียวกับหลังคา 2 ชั้น ในงานสถาปัตยกรรม..... ประเภท..... ผลผลิต..... ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้..... ข้อ
โครงการวิจัย..... การเปรียบเทียบความคุ้มค่าของราคาก่อสร้างต่อการลดการใช้พลังงานของหลังคาแบบชั้น
เดียวกับหลังคา 2 ชั้น ในงานสถาปัตยกรรม..... เป็นจำนวนเงิน..... 185,900..... บาท (**หนึ่งแสนแปด
หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน**)

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..... 12..... เดือน นับตั้งแต่วันที่..... 1..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ..... 2554
ถึงวันที่..... 30..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ..... 2555

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการ
ดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็น
ส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดที่ 1 ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้แก่หน่วยงานในอัตราร้อยละ
ห้าของวงเงินงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 เอกสารแนบท้ายสัญญา

การรับเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้
จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน

การรับเงินงวดก่อนงวดสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน และส่ง
หลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน