



กองงบดัง	น.หน้าที่รับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี	ใบอนุญาตที่รับ
เลขที่..... 14437	วันที่..... 19 ม.ค. 2554
เวลา..... 08.00 น.	เวลา..... 09.00 น.

กองงบดัง	น.หน้าที่รับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี	ใบอนุญาตที่รับ
เลขที่..... 14430	วันที่..... 19 ม.ค. 2554
เวลา..... 09.00 น.	เวลา..... 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๔๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๔๐
ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๓/ ๑๐๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอบเขตปี ๒๕๕๖”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ผ่าน รองอธิการบดี (ผศ. ดร. ปานเพชร ชินินทร์)

ตามที่สถาบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔ หมวดรายจ่ายอื่น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอบเขตปี ๒๕๕๖” จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอบเขตปี ๒๕๕๖” ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ วังยาง ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ฟ ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากตามกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี นั้น ได้มีการวางแผนการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดยอยู่ระหว่างเดือน สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๕๔ (ดังแนบ)

๒. อนุมัติใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๕๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบรายจ่ายอื่น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอบเขตปี ๒๕๕๖” จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓. อนุมัติคณบดี วิทยากร และพนักงานขับรถ เดินทางก่อน ๑ วัน เพื่อประสานงานและเตรียมความพร้อมของงาน โดยเบิกค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณ ในข้อ ๒

๔. อนุมัติคณบดี วิทยากร ผู้เข้าร่วม และพนักงานขับรถ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย จากเงินงบประมาณ ในข้อ ๒

๕. อนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตรามื้อละ ๕๐ บาท เนื่องจากทางโรงแรมไม่สามารถจัดมื้อละ ๒๕ บาทได้

๖. อนุมัติใช้รถบัส จำนวน ๑ คัน และรถตู้ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ โดยให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ค่าอาหาร และน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นจากเงินงบประมาณ ในข้อ ๒

๗. มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรแทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

๘. มอบ นางสุทธิศรี ม่วงสาย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ยึดเงินหดร่องจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

/๙. โปรดลงนามคำสั่ง

เรียน ผอ.กองนโยบายและแผน

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการ "การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอ
งบประมาณประจำปี 2556" โดยขอใช้เงินงบประมาณประจำปี
2554 หมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 200,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ขออภัยรบดี ผอ.
รัฐบุรี ผ่านรอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้าน
วางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
และการคลัง เพื่อโปรดพิจารณา ดังเสนอ

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง
รอง ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
รอง ผอ.ด้านการคลัง

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง
รอง ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
รอง ผอ.ด้านการคลัง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง
รอง ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการได้รับทราบ

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง
รอง ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการได้รับทราบ

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

๑๐๙๘๕๔

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

๕๙๘

๕๙๘

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

๕๙๘

๑๐๙๘๕๔

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง รอง ผอ.ด้านบริหารและการคลัง
รอง ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ รอง ผอ.ด้านวิชาการและวิจัย
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕๙๘

๑๐๙๘๕๔

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

ผู้ช่วยผอ.ด้านบริหารและการคลัง

๕๙๘

๙. โปรดลงนามคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(รองศาสตราจารย์ ดร. อุ่งซิ่น สงวนพงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554

โครงการที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย งบรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอของบประมาณประจำปี 2556”

2. สอดคล้องนโยบายบริหารจัดการ (11 C) ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553-2556

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> C1 การจัดการศึกษา | <input type="checkbox"/> C7 การบริหารจัดการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> C2 การวิจัย | <input type="checkbox"/> C8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> C9. การติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> C5 การพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> C10. การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร | <input type="checkbox"/> C11. การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้าง
พื้นฐาน |

3. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ในสังกัดทำงานวิจัย และคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ และปัจจุบันนี้ ผลการวิจัยมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างยิ่ง หากงานวิจัยที่ปรากฏสู่สาธารณะมีความเที่ยงตรง นำเสนอสิ่งที่เป็นจริง และสะท้อนให้เห็นสภาพปัจจุบันที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง ก็จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ การที่จะให้ได้มาซึ่งงานวิจัยที่ดี และมีคุณภาพ จำเป็นต้องมีส่วนประกอบสำคัญหลายประการ นอกจากการดำเนินตามระเบียบวิธีการวิจัยอย่างมีคุณภาพแล้ว คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัยเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่ง ในการนี้ ฉะนั้นงานวิจัยที่มีคุณภาพต้องผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการแต่ละสาขา เพื่อให้มีคุณภาพมากที่สุด และได้รับงบประมาณแต่ละปีเป็นจำนวนมาก

4. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่มีคุณภาพ
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับงบประมาณประจำปีเป็นจำนวนมาก
- เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการวิจัยแต่ละสาขา

5. กิจกรรมการดำเนินงาน

- บรรยาย โดย วิทยากรภายในและภายนอก
- แบ่งกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ 50 คน

- คณะกรรมการวิจัย จำนวน.....40.....คน
- คณะกรรมการ จำนวน.....10.....คน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ณ วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

8. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2554

9. งบประมาณ...200,000....บาท

9.1 ค่าตอบแทน	19,200 บาท
- วิทยกรบรรยาย (600 บาท x 1 ชั่วโมง)	600 บาท
- วิทยกรอภิปราย (200 บาท x 2 ชั่วโมง x 3 คน)	1,200 บาท
- วิทยกรบรรยายภายนอก (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)	7,200 บาท
- วิทยกรภายใน (200 บาท x 17 ชั่วโมง x 3 คน)	10,200 บาท
9.2 ค่าใช้สอย	163,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวันของคณะกรรมการ วิทยกร ผู้เข้าร่วม และ พนักงานขับรถ (50 คน x 250 บาท x 3 มื้อ)	37,500 บาท
- ค่าอาหารเย็นของคณะกรรมการ วิทยกร ผู้เข้าร่วม และ พนักงานขับรถ (50 คน x 250 บาท x 2 มื้อ)	25,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะกรรมการ วิทยกร ผู้เข้าร่วม และพนักงานขับรถ (50 คน x 50 บาท x 6 มื้อ)	15,000 บาท
- ค่าที่พักของคณะกรรมการ วิทยกร ผู้เข้าร่วม และ พนักงานขับรถ (50 คน x 750 บาท x 2 วัน)	75,000 บาท
- ค่าที่พักของคณะกรรมการ วิทยกร และพนักงานขับรถ (4 คน x 750 บาท x 1 วัน)	3,000 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น	8,000 บาท
- ค่าทางค่าว	300 บาท
9.3 ค่าวัสดุ	17,000 บาท
- ค่าวัสดุในการประชุม	17,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200,000 บาท
หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ	

10. แผนการใช้เงินงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท(พันยิม 3 ตำแหน่ง)

รายการกิจกรรม แผนการดำเนินงาน	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ										↔↔		
2. ขออนุมัติโครงการ										↔↔		
3. ดำเนินกิจกรรมโครงการ											↔	
4. ประเมินผลโครงการ											↔↔	
รายงานผลการดำเนินการ											↔↔	
แผนการเบิกจ่ายเงิน												0.20
เป้าหมายผลผลิต												50
- จำนวนคน												
- จำนวนครั้ง												1
-1.....												

11. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

11.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....50..... คน

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง

ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 84

11.2 เชิงคุณภาพ.....

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 84

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 82

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 82

โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ร้อยละ 82

11.3 เชิงเวลา

วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ วันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2554

โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

12. การติดตามประเมินผล จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (การแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน)

13.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ

13.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนมาก

13.3 คณะกรรมการวิจัยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ผู้รับผิดชอบ ชื่อ พศ. ดร. สมพร เพลินใจ
- กลุ่มงานวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- โทรศัพท์ 0 2549 4683



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ที่ ๗๖๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

“การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขององค์ประกอบประจำปี 2556”

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขององค์ประกอบประจำปี ๒๕๕๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนมาก รวมทั้งให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถรับฟังความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ณ วังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลสาริกา อัมเภอเมือง จังหวัดนครนายก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
๒. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย (ผศ. ปานเพชร จินนิทร)	รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน

๑. รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการ
๒. ผศ.วราวดา เจริญวิเชียรฉาย	รองประธานกรรมการ
๓. นางบรรเลง สาระนุลด	กรรมการฝ่ายประสานงาน
๔. นางสาวศศิวรรณ อินทรวงศ์	กรรมการฝ่ายประสานงาน
๕. นางสาวพรพรพัชร์ อนันต์ไร	กรรมการฝ่ายประสานงาน
๖. นางสาวชวัญรัตน์ เป้ารัมย์	กรรมการฝ่ายประสานงาน
๗. นางสาวกชกร ดาวพาณิชย์	กรรมการฝ่ายพัสดุ
๘. นางสาวอริสรา ฉุดสรະ	กรรมการฝ่ายพัสดุ
๙. นางสาวกนกธรัลย์ ศุภรัตนากิริักษ์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติ
๑๐. นางสรสุดา ชูกลิน	กรรมการฝ่ายปฏิบัติ

/๑. นางสาวสุนันทา....

๑๑. นางสาวนิธิมา อินทรสาคร	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์
๑๒. นางวรรณภา กระต่ายแก้ว	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์
๑๓. พศ.ดร.สมพร เพลินใจ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสุทธิพร น่วงสวาย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางนฤมล ชาڑสัมฤทธิ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ถึง ณ วันที่ ๖๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์นำยุทธ วงศ์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา