



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๔๑๕๕

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๗.๓/๐๐๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมมารยาทไทย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา)

ตามที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมมารยาทไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทไทย และร่วมประกวดมารยาทไทย โดยจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา 12.00-13.30 น. ณ ห้องประชุมวิทยบงกช ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ขอเสนอโครงการและขออนุมัติงบประมาณ ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนจากบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวน ๓,๕๗๕ บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

(นายประภาส ทองรัก)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวน 3,575 บาท.

๐๑/๕๗
๕ ก.พ. ๕๗

๐๔/๕๗

๕๗/๕๗

๗๐ ก.พ. ๕๗

แบบเสนอโครงการ C 4 ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☒ งบสนับสนุนสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา 2556
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมวัฒนธรรมมารยาทไทย

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2554.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....18/2/55..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2555.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....13/2/56..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....7,000.-.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นายประภาส ทองรัก หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

เบอร์โทรศัพท์ 02-549-4155

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ อนุรักษ์สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

5. การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 6.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2)

5.1 [] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[] การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....

[] อื่นๆ

5.2 [] กิจกรรมนักศึกษา

[] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[] อื่นๆ.....

6. หลักการและเหตุผล

“มารยาท” หมายถึง กิริยา วาจาที่สุภาพเรียบร้อยที่บุคคลพึงปฏิบัติในสังคม โดยมีระเบียบแบบแผนอันเหมาะสมตามกาลเทศะ มารยาทไทยครอบคลุมถึงกิริยา วาจาต่างๆ เช่น การแสดงความเคารพ การส่งและการรับสิ่งของ การยืน การเดิน การนั่ง การนอน การแสดงกิริยาอาการการรับประทานอาหาร การให้และรับบริการ การทักทาย การสนทนา การใช้คำพูด การฟัง การใช้เครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติในพิธีการต่างๆ มารยาทไทยจึงนับว่าเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย และควรดำรงรักษาให้ยังคงอยู่สืบต่อไป

การนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวิถีการดำเนินชีวิตของคนไทย วัฒนธรรมที่งดงามของคนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการไหว้ ทั้งยังเป็นการสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป จึงจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมมารยาทไทยขึ้น โดยให้ตัวแทนจากภาควิชา/สาขาวิชาส่งทีมเข้าร่วมประกวด โครงการ จัดขึ้นในวันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 12.00-13.30 น. ณ ห้องประชุมวิทยบงกช อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทไทย และร่วมประกวดมารยาทไทย	กิจกรรม จำนวนของภาควิชา/สาขาวิชาที่ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประกวด	สาขาวิชา	5

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- อาจารย์ จำนวน.....10..... คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน.....200..... คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. จัดเตรียมการ ติดต่อประสานงานกับภาควิชา/สาขาวิชาเกี่ยวกับกำหนดการประกวด และเชิญคณะกรรมการตัดสิน
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน (ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 ประเด็นการพิจารณาที่ 4)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลโครงการ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น
2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลโครงการ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

9.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)

1. นำผลการดำเนินการโครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดโครงการถัดไป

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ ห้องประชุมวิทยบงกช ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

11. กำหนดการจัดโครงการ

- กิจกรรมให้ความรู้ และการประกวดมารยาทไทย วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 12.00 – 13.30 น. ประเภททีม (ชายและหญิง) ตามกลุ่มเรียนนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- กิจกรรมรับรางวัลของนักศึกษาที่ชนะเลิศการประกวดและเข้าร่วมการแข่งขันในงานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

12. งบประมาณ 3,575 บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หมวดค่าตอบแทน

เงินรางวัลชนะเลิศการประกวด	เป็นเงิน 2,000	บาท
ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ (7 คน X 25 บาท)	เป็นเงิน 175	บาท

หมวดค่าใช้สอย

ค่าจัดทำเกียรติบัตร (7 ชุด X 200 บาท)	เป็นเงิน 1,400	บาท
---------------------------------------	----------------	-----

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 3,575 บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการตามจริง ***

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-7 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 8 ใส่เป็นตัวเลข)

นำข้อมูลจากข้อ 9 มาประกอบการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ					/							
2.ขออนุมัติโครงการ					/							
3.ประชุมคณะกรรมการโครงการ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินการ					/							
4.จัดเตรียมการ ติดต่อประสานงาน กับภาควิชา/สาขาวิชาเกี่ยวกับ กำหนดการประกวดและเชิญ คณะกรรมการตัดสิน					/							
5.ดำเนินการตามตารางกำหนดการ					/							
6.ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					/	/						
7.นำผลการดำเนินการโครงการผ่าน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาแนวทางการจัด โครงการต่อไป						/						
8.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.003575							

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ...210.....คน

14.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมที่ดีของคนไทย ในเรื่อง การไหว้ที่ถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมแสดงออกถึงค่านิยม วิธีการดำเนินชีวิต และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย ให้คงอยู่สืบไป

16. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

จากรายงานผลการดำเนินโครงการประกวดมารยาทไทย ในปีที่ผ่านมาพบว่า มีปัญหาเรื่องของการประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการประกวดมารยาทไทย ทำให้มีทีมผู้เข้าร่วมโครงการไม่มากเท่าที่ควร

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

เพิ่มหัวข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประกวดมารยาทไทย ให้ทราบ พร้อมทั้งรณรงค์เชิญชวนให้มีเข้าร่วมประกวดมากยิ่งขึ้น

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กำหนดการเป็นช่วงกลางวัน อาจส่งผลให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มาล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาที่วางไว้	ปรับแผนกำหนดการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....นายประภาส ทองรัก.....)
ตำแหน่งหัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม
.....- 4 / ก.พ. 2557 /.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....ดร.มรกต พุทธกาล.....)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
.....5 / ก.พ. / 57.....