



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0-2549-4521

ที่ ศธ 0578.05-03/

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ โครงการ “การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล”

เรียน คณบดี

ด้วย สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ “การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล” ขึ้น ระหว่างวันอังคารที่ 11-13 มีนาคม 2557 ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง ค่านิยมจิตอาสาให้กับนักศึกษา โดยการนำความรู้และทักษะการผลิตสิ่งพิมพ์เบื้องต้นถ่ายทอดให้นักเรียนใน ชนบท โดยมีนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ หลักสูตรเทียบโอน เข้าร่วมโครงการ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สาขาฯ ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ “การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์ เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล” โดยมี ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์ และอาจารย์ยวสันต์ สอนเขียว เป็นอาจารย์ผู้ ควบคุมและดูแลนักศึกษาตลอดโครงการ และไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมแนบโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

15/คห ดกคช

เพื่อไม่ติดขัด

26 ก.พ. 57

คณบดี

เพื่อไม่ติดขัด

5 มี.ค. 57

รองคณบดี
วิจิตร วรรณานนท์
คณบดี

แบบเสนอโครงการ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|--|
| ☐ ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ |
| ☐ ผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ | ☐ ผลผลิต: ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ☐ ผลผลิต: โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน | ☐ ผลผลิต: โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว |

1. ชื่อโครงการ การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล

2. ประเภทโครงการ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบริวัฒน์ หนองภักดี นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เบอร์โทรศัพท์ 08-9575-0151

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีการใช้สื่อการเรียนการสอนได้ใช้สื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือเรียน เป็นสื่อหลักที่มีราคาถูก สะดวกต่อการใช้ และยังจะใช้สื่อเสริมประกอบการสอนอื่นๆเช่น เทปเพลง สไลด์ วิทยุทัศน์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ หรือระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) ก็ตาม ต่างก็เป็นสื่อประกอบทางการศึกษาทั้งสิ้นรวมทั้ง แนวโน้มที่จะเพิ่มอัตราการเรียนรู้หนังสือของนักเรียนทั่วทั้งประเทศ ซึ่งในแต่ละสถานศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ได้เข้าไปมีบทบาทให้ได้เรียนรู้ทางด้านวิชาการ ด้านข่าวสาร ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

การจัดการเรียนรู้และการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องอาศัยวิธีการสอนและ วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี ผสมผสานเข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นกระบวนการทัศน์ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพโดย ใช้ทักษะด้านวิชาการ ร่วมกับให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจนเกิดผลการเรียนรู้ ที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

คณะผู้จัดทำโครงการจึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านพุปลาไหล อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ในด้านการสอนการเรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ต้นกำหนดกระดาษ แม่สี ฯลฯ ทั้งยังมีกิจกรรมให้นักเรียนได้ปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ให้เข้าใจได้มากยิ่งขึ้น และในการจัดสัมมนาครั้งนี้จึงถือโอกาส

มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาแก่ทางโรงเรียนบ้านพุดลาไหล เพื่อไว้เป็นทุนสมทบแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และส่งเสริมให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

4. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50
2. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้เทคนิคการพิมพ์ในด้านศิลปะ	2. ชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้และปฏิบัติ	อัน	25
3. เพื่อมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาแก่โรงเรียนบ้านพุดลาไหล	3. จำนวนเงินที่นำไปมอบ	บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000

5. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ (เทียบโอน) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 40 คน
- นักเรียนโรงเรียนบ้านพุดลาไหล (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6)

จำนวน 50 คน
- อาจารย์ประจำวิชา สัมมนาด้านการพิมพ์

จำนวน 2 คน

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

6.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

ในการดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการวางแผนงานและกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

รายการกิจกรรม / แผนดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการ				↔								
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ					↔							
3. ดำเนินกิจกรรมโครงการ					↔	↔						
4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม						↔						
5. สรุปผลโครงการ						↔						
6. รายงานผลการดำเนินการ						↔						
7. ติดตามและประเมินผลโครงการ						↔						

6.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

หลังจากที่ผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินโครงการต้องเตรียมความพร้อมของการจัดโครงการ โดยรูปแบบการจัดโครงการประกอบไปด้วย การบรรยายความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เบื้องต้น การทำสื่อลอยน้ำ การประกอบปกสมุด การพับดู และบริจาคสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา

6.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

ในส่วนของการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงาน ผู้ดำเนินโครงการได้กำหนดเครื่องมือติดตามตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาในการติดตามผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล ผู้ดำเนินโครงการกำหนดเครื่องมือในการติดตามผลโดยอาศัยการเก็บข้อมูลจาก แบบสอบถามหลังจากการเข้าร่วมโครงการ และการสังเกต

ระยะเวลาในการติดตามผล ผู้ดำเนินโครงการได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามผลออกเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ โดยใช้การเฝ้าสังเกต และการพูดคุยสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ

ระยะที่ 2 หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความสำเร็จการจัดโครงการ

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านพุดลาไหล อำเภอบึงกรงชัย จังหวัดนครราชสีมา

8. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2557

9. งบประมาณ 59,000.- บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารเช้าคณะกรรมการผู้จัดโครงการ(50คน x 70บาท x 1 มื้อ)	3,500.- บาท
2. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ+คณะกรรมการ+อาจารย์ (100คน x 70 บาท x 1 มื้อ)	7,000.- บาท
3. ค่าอาหารเย็นคณะกรรมการผู้จัดโครงการ(50คนx70บาท 2 มื้อ)	7,000.- บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ+อาจารย์ (50คน x 20 บาท x 2 มื้อ)	2,000.- บาท
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการผู้จัด (50คน x 20 บาท x 3 มื้อ)	3,000.- บาท
6. ค่าจ้างพิมพ์ป้ายไวนิล	1,000.- บาท
7. ค่ายานพาหนะในการเดินทาง (รถบัส)	15,000.- บาท

ค่าวัสดุ

1. ค่าเครื่องเขียนสำหรับผู้ร่วมงาน	500.- บาท
2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ทำกิจกรรม(กระดาษแข็ง กระดาษห่อของขวัญ สี กาว ของตกแต่ง)	4,000.- บาท
3. ค่าสิ่งของที่นำไปบริจาค	15,000.- บาท
3. ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่	1,000.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 59,000.- บาท

(ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเจตนาจ่ายทุกรายการตามจริง

10. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

10.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการจัดโครงการ 90 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

10.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ

10.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

10.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

1. โครงการบูรณาการกับรายวิชาเรียน การสัมมนาด้านการพิมพ์ (08-211-412)

11. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถาม
2. สังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์
2. ได้ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้เทคนิคการพิมพ์ในด้านศิลปะ
3. ได้มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาแก่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล จังหวัดนครราชสีมา

13. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่

โครงการ การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้ถึงพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุดาไหล

11-12 มีนาคม 2557 ณ โรงเรียนบ้านพุดาไหล อำเภอบักรังชัย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ / เวลา	06.00-8.30	08.30-09.00	09.00-09.15	09.15-10.15	10.15-10.30	10.30-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-14.15	14.15-15.15	15.15-16.00	16.00-16.15	16.30
11 มีนาคม 2557	ออกเดินทาง	ระยะเวลาในการเดินทาง				ถึงโรงเรียน บ้านพุดา ไหล	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ให้พร้อมในการจัดสัมมนา					
12 มีนาคม 2557		ลงทะเบียน	เปิดการ สัมมนา	บรรยาย เรื่องการ พิมพ์ เบื้องต้น	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	เรียนรู้การ ทำสไลด์น้ำ และลงมือ ปฏิบัติ	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	เรียนรู้ วิธีการ ประกอบปก สมุดและลง มือปฏิบัติ	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	เรียนรู้ วิธีการพับ ถุงและลง มือปฏิบัติ	แจกของ รางวัลและ มอบของ บริจาค	สรุปผลการ สัมมนาและ ปิดการ สัมมนา เดินทาง กลับ	เดินทาง กลับ

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเพื่อความเหมาะสมในการจัดงาน

รายงานผลโครงการ การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ งบประมาณแผ่นดิน

☐ งบประมาณเงินรายได้

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ☐ ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี

1. ชื่อโครงการ การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล

2. ประเภทโครงการ

- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (ภาษาไทย) นายบริวัฒน์ หนองภักดี

(ภาษาอังกฤษ) Boriwat Nongpakdee

4. สอดคล้องกับ กลวิธี/มาตรการตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ ส่งเสริมความรู้ด้านการพิมพ์ให้แก่โรงเรียน

5. สอดคล้องกับนโยบายบริหารจัดการ (11C)

- ☐ C1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)
- ☐ C2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)
- ☐ C3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)
- ☐ C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)
- ☐ C5 การพัฒนานักศึกษา (Capability Building)
- ☐ C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)
- ☐ C7 การบริหารจัดการ (Commitment)
- ☐ C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)
- ☐ C9 การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)
- ☐ C10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)
- ☐ C11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านพุปลาไหล อำเภอบึงกรวย จังหวัดนครราชสีมา

7. งบประมาณ ได้รับจัดสรร 59,000.- บาท ใช้จ่ายจริง บาท

8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง
คณะกรรมการดำเนินงาน	40	40 คน
ผู้เข้าร่วม และอื่นๆ	60	60 คน
รวม	100 คน	100 คน

9. ผลการดำเนินงาน

12.1 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินการ
1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์	1. การจัดโครงการดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 60 คน มีการจัดอบรมเชิงบรรยายความรู้ในหัวข้อสิ่งพิมพ์เบื้องต้น
2. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้เทคนิคการพิมพ์ในด้านศิลปะ	2. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะในด้านการพิมพ์เบื้องต้น โดยมีกิจกรรมดังนี้ สีลอยน้ำ ประกอบปกสมุด พับถุง
3. เพื่อมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาแก่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล	3. ส่งเสริมให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

12.2 ขั้นตอน / วิธีการดำเนินงานโครงการ

12.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

ในการดำเนินการ โครงการฯ หลังจากที่ได้รับแจ้งการอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินโครงการได้เริ่มวางแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติและขออนุมัติโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 งบรายจ่ายอื่น หลังจากได้รับแจ้งการอนุมัติคำเสนอขอจาก ดร.อรรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์ และอาจารย์อ้วน สอนเขียว แล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแผนและขออนุมัติโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ และโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติวันที่ 7 มีนาคม 2557

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมการสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ลงวันที่ 3 มกราคม 2557 โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้คือ อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน อนุกรรมการดำเนินการทาง

วิชาการ อนุกรรมการฝ่ายจัดหาอาหาร อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม อนุกรรมการฝ่ายการเงิน อนุกรรมการฝ่ายประมวลผลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อนุกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ อนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน และอนุกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสัมมนา

3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2557 ถึงเดือนมีนาคม 2557 และได้กำหนดและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการซักซ้อมความเข้าใจ และแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

12.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

คณะทำงานได้วางแผนการทำงาน และได้มีการเตรียมการจัดการประชุมล่วงหน้ากว่า 2 เดือน โดยได้เสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการการสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ในปี 2557 ณ โรงเรียนบ้านพุปลาไหล อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะฯ ได้ส่งตัวแทนคุณสถานที่ในการจัดงานสัมมนาดังกล่าวจำนวน 4 คน ประกอบด้วย นายบรรวัฒน์ หนองภักดี นายจิรวุฒิ จิตรภักดี นายสมิท บุญออก และ นางสาววัชรภรณ์ เท่อารุง นอกจากนี้บุคคลากรทั้ง 4 คน ได้เข้าชี้แจงความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุปลาไหล ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2557 ในการสัมมนาด้านการพิมพ์เบื้องต้น ซึ่งบุคคลากรทั้ง 4 คนและคณะกรรมการจัดงานได้เตรียมการจัดงานและวางแผนงานตลอด 2 เดือน ก่อนการจัดงานจริง ในส่วนของการเตรียมงานก่อนการจัดการสัมมนาโดยคณะกรรมการจัดงานของนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ มีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังต่อไปนี้

1) ประสานงานวิทยากรและสถานที่

ในการดำเนินการโครงการฯ คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการแต่งตั้งวิทยากรในสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ หลังจากนั้นได้เตรียมสถานที่ โดยได้ประสานงานกับแผนกอาคารสถานที่เพื่อขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านพุปลาไหลในการจัดงานและกิจกรรม ซึ่งแผนกอาคารสถานที่ได้ตรวจสอบและเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อเตรียมพร้อมการใช้งาน ตลอดจนการประสานงานกับภาคส่วนต่างๆ ในโรงเรียนบ้านพุปลาไหล

2) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ดำเนินโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินโครงการประกอบไปด้วย การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง และการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เป็นต้น ตลอดจนการซักซ้อมทีมงาน โดยได้กำหนดพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้คือ เวทีและลานเอนกประสงค์โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ใช้สำหรับ ดำเนินงานและจัดกิจกรรมต่างๆ และพื้นที่รับประทานอาหารว่าง ส่วนโรงอาหาร ใช้สำหรับเป็นพื้นที่รับประทานอาหารกลางวัน

3) กำหนดการด้านวิชาการและการเตรียมงานสัมมนา

คณะกรรมการฝ่ายการดำเนินการวิชาการ ได้กำหนดหัวข้องานสัมมนาออกเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้ คือ ความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เบื้องต้น ,ความรู้เกี่ยวกับแม่สีเบื้องต้น ,การนำความรู้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันและได้จัดทำกำหนดการต่างๆ

4) การดำเนินงานด้านวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานได้กำหนดตารางการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงาน กับฝ่ายต่างๆ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

5) การดำเนินงานด้านอาหาร

คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดหาร้านอาหารทั้งในส่วนอาหารกลางวันและอาหารว่าง โดยได้จัดซื้อตามห้างสรรพสินค้าในการจัดเตรียมอาหารว่าง โดยกำหนดเป็นชุดอาหารว่างและน้ำดื่ม โดยคำนึงถึงคุณประโยชน์ของอาหารให้สอดคล้องกับผู้เข้าร่วมการสัมมนา ส่วนอาหารกลางวันได้ดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบภายนอกเพื่อจัดเตรียมจัดทำอาหารกลางวัน โดยเน้นอาหารที่ไม่มีรสจัด เนื่องจากอาจมีปัญหากับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้

6) การดำเนินงานด้านกิจกรรม

จากการประชุมได้มอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมมีดังนี้ สีสอน้ำ ประกอบปกลูกศร พับธง และกิจกรรมนันทนาการ

7) การดำเนินงานด้านการเงิน

คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย สำหรับให้ฝ่ายต่างๆ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังประสานการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

8) การดำเนินงานด้านประมวลผลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

คณะกรรมการดำเนินการวางแผนการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม โดยจัดทีมนักศึกษาเป็น 2 ทีมคือ ทีมภาพนิ่ง และทีมภาพเคลื่อนไหว ซึ่งเป็นนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการถ่ายภาพหมู่บริเวณลานเอนกประสงค์โรงเรียนบ้านพุปลาไหล เพื่อเก็บไว้เป็นที่ระลึก

9) การดำเนินงานด้านการต้อนรับและลงทะเบียน

คณะกรรมการดำเนินงานวางระบบการลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมงาน และคณะกรรมการจัดทำป้ายชื่อให้กับผู้ลงทะเบียน

10) การดำเนินงานด้านเอกสารและสื่อประกอบการสัมมนา

คณะกรรมการได้รวบรวมเอกสารที่จะใช้เพื่อใช้ในการบรรยาย และนำมาจัดพิมพ์เป็นเอกสารในการสัมมนา ดังเอกสารแนบ

11) ดำเนินการจัดโครงการ

คณะดำเนินโครงการฯ ได้ดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ 11-12 มีนาคม 2557 โดยมีวิทยากรให้ความรู้ดังหัวข้อต่อไปนี้

- ความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับแม่สีเบื้องต้น
- การนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

นอกเหนือจากการบรรยายมีการลงมือปฏิบัติกิจกรรมตามฐานต่างๆและเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ

12.2.3 การติดตามผลและประเมินผลการทำงาน (C)

1) การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

ในการดำเนินโครงการนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยได้ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 50 คน แต่ในการจัดโครงการมีผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น 55 คน ถือว่าเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 110 ซึ่งถือว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์อีกด้านหนึ่งคือ ชี้นงานที่ได้จากการเรียนรู้และปฏิบัติโดยในการจัดโครงการครั้งนี้ได้ชี้งานที่ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 25 แต่ในการจัดโครงการได้ชี้งานมา 55 (ต่อ 1 กิจกรรม) ถือว่าได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 220 ซึ่งถือว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ

ในส่วนของการติดตามผลและการประเมินผลโครงการ ผู้ดำเนินโครงการได้มีการสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ และได้หาวิธีการแก้ไขปัญหามาสำหรับการดำเนินโครงการถัดไป โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักคือผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ขาดโอกาสในการเรียนรู้ทางการพิมพ์ และนอกจากนั้นยังส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้เทคนิคการพิมพ์ในด้านศิลปะ และนอกจากนี้ยังเป็นโอกาสที่ได้มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เครื่องเขียนเพื่อส่งเสริมในด้านการศึกษา

12.2.4 การปรับปรุง / พัฒนา / แก้ไข จากผลการติดตามและประเมินผล

ในการดำเนินโครงการ คณะทำงานได้จัดประชุมย่อย หลังจากเสร็จสิ้นงาน โดยพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานระหว่างวัน เพื่อวางแผนการแก้ไขในวันถัดไปและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ จากการดำเนินงานพบว่า เนื่องจากการทำงานแบ่งภาระงานออกเป็นหลายคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีข้อดีคือ ลดการซ้ำซ้อนและเป็นการกระจายอำนาจหน้าที่ แต่มีข้อเสียคือ คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายขาดการประสานงาน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่ม ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการประสานงานหรืองานที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกัน

12.3 ผลลัพธ์ที่ได้

12.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน

ประเมินประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับ จากการสังเกตผู้เข้าร่วมโครงการระหว่าง
ร่วมทำกิจกรรม การตอบแบบสอบถาม

ผลลัพธ์ที่ได้

จากการสอบถามด้วยการสัมภาษณ์และการประเมินจากแบบสอบถาม พบว่าผู้ร่วม
โครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากโครงการฯ นี้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
สามารถนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปใช้ต่อยอดในการเรียนรู้ต่อไป

12.4 การนำผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมาปรับปรุง / พัฒนาในปีปัจจุบัน

ไม่มีเนื่องจากไม่ได้เป็น โครงการต่อเนื่องจึงไม่มีผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา

10.ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
			นักเรียน	แผน	ผล	
เชิงปริมาณ						
1	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน		50	55	
2	จำนวนชิ้นงานที่ได้จากการเรียนรู้และปฏิบัติ	อัน		25	55	
3	จำนวนเงินที่นำไปมอบ	บาท		10,000	13,000	
เชิงคุณภาพ						
รายการตัวชี้วัด		$\bar{X}$	S.D		อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน	
1	ความรู้ที่น้องๆ ได้จากกิจกรรม	4.83	0.42			
2	น้องๆ คิดว่าจะนำความรู้ที่พวกเขาที่สอนไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยแค่ไหน	4.63	0.68			
3	บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มน้องๆ มีความพอใจแค่ไหน	4.76	0.51			
4	สถานที่ในการจัดงานมีความพร้อมมากแค่ไหน	4.80	0.41			
5	ความรู้สึกละพอใจเกี่ยวกับงานในครั้งนี้	4.91	0.35			
รวม		4.79	0.49			

เชิงเวลา	
แผน	เริ่มต้น วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557 แล้วเสร็จ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557
ผล	เริ่มต้น วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557 แล้วเสร็จ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ในการดำเนินการนั้นมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดงานสัมมนาแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆดังนี้

- 1) อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
การสื่อสารค่อนข้างยากเพราะผู้เข้าร่วมสัมมนามีระดับการศึกษาอยู่ในช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
- 2) อนุกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงาน
เนื่องจากระยะเวลาที่มีจำกัดทำให้การประสานเกิดข้อบกพร่อง ข้อมูลที่ชี้แจงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
- 3) อนุกรรมการฝ่ายการเงิน
งบประมาณที่ใช้ในการจัดงานสัมมนาไม่เพียงพอ
- 4) อนุกรรมการฝ่ายประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
พบปัญหาความล่าช้าของข้อมูล ทำให้การวางแผนงานในการกำหนดภาระหน้าที่ให้กับทีมนักศึกษาในการกำหนดตำแหน่งการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทำได้ยาก
- 5) อนุกรรมการฝ่ายสถานที่ และ โสตทัศนูปกรณ์
การจัดเตรียมสถานที่ที่มีความล่าช้า เนื่องจากสถานที่จัดงานอยู่ไกล
- 6) อนุกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน
การลงทะเบียนเกิดความล่าช้า เนื่องจากผู้เข้าร่วมงานสัมมนาอยู่ในช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
- 7) อนุกรรมการจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสัมมนา
พบปัญหาในการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเอกสาร แต่อย่างไรก็ตามสามารถจัดทำได้ทันการลงทะเบียน

12. แนวทางการแก้ไข

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวในข้อ 11 สามารถแก้ไขด้วยการทำความเข้าใจและเลือกใช้ภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจ เน้นรูปภาพเป็นสื่อหลัก และในการทำงานต้องมีการวางแผนงานก่อนล่วงหน้า มีการจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ประสานงานกันให้เป็นระบบมากขึ้นเพราะหากเกิดปัญหาจะได้แก้ไขได้ทัน มีการรายงานความคืบหน้า

ของงาน และในเรื่องงบประมาณควรมีการของบประมาณล่วงหน้า หรือหาทุนสมทบเพื่อให้เพียงพอแก่การทำกิจกรรม

13.ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

14.ภาคผนวก

- 14.1 รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
- 14.2 ตารางการอบรม/สัมมนา
- 14.4 รายงานการประเมินผลโครงการ
- 14.5 รูปภาพประกอบ
- 14.6 เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้จัดทำรายงานโครงการ นายบวรวิวัฒน์ หนองภักดี
ตำแหน่ง นักศึกษา
สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ 089 575 0151
จัดทำรายงานวันที่ 14 มีนาคม 2557

โครงการ การสัมมนาเสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุดาไหล

11-12 มีนาคม 2557 ณ โรงเรียนบ้านพุดาไหล อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ / เวลา	06.00-8.30	08.30-09.00	09.00-09.15	09.15-10.15	10.15-10.30	10.30-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-14.15	14.15-15.15	15.15-16.00	16.00-16.15	16.30
11 มีนาคม 2557	ออกเดินทาง	ระยะเวลาในการเดินทาง				ถึงโรงเรียนบ้านพุดาไหล	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ให้พร้อมในการจัดสัมมนา					
12 มีนาคม 2557		ลงทะเบียน	เปิดการสัมมนา	บรรยายเรื่องการทำสิ่งพิมพ์เบื้องต้น	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	เรียนรู้การทำสไลด์น้ำและลงมือปฏิบัติ	พัก รับประทานอาหารกลางวัน	เรียนรู้วิธีการประกอบปกสมุดและลงมือปฏิบัติ	พัก รับประทานอาหารว่าง และและ เครื่องดื่ม	เรียนรู้วิธีการพับถุงและลงมือปฏิบัติ	แจกของรางวัลและมอบของบริจาค	สรุปผลการสัมมนาและปิดการสัมมนาเดินทางกลับ	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเพื่อความเหมาะสมในการจัดงาน

วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เสริมสร้างการเรียนรู้ถึงพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ในด้านกิจกรรม ประโยชน์ที่ได้รับ บริการ/อาหาร สถานที่จัดงาน ความพอใจต่องานสัมมนา มีระดับความพึงพอใจแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | พึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | พึงพอใจมาก |
| 3 | หมายความว่า | พึงพอใจปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | พึงพอใจน้อย |
| 1 | หมายความว่า | พึงพอใจน้อยที่สุด |

การศึกษาความพึงพอใจงานสัมมนา เสริมสร้างการเรียนรู้ถึงพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ใช้แบบสอบถามกับผู้เข้าร่วมงานสัมมนาในครั้งนี้ จำนวน 55 คน จากนั้นเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรวจสอบ จัดระบบหมวดหมู่โดยแบ่งผลการศึกษาออกเป็น 2 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เสริมสร้างการเรียนรู้ถึงพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผู้เข้าร่วมงานสัมมนาทั้งหมด 55 คน มาเข้าร่วมทั้งหมด 55 คน คิดเป็น 100%

แจกแบบสอบถาม 55 ชุด ได้กลับมา 54 ชุด คิดเป็นร้อยละ คิดเป็น 98.18%

ตอนที่ 1 แสดงผู้เข้าร่วมงานสัมมนาและแบบสอบถามเป็นร้อยละ

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนร้อยละ ของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
ชาย	27 คน	49.09
หญิง	28 ชุด	50.91
รวม	55	100

จากตารางที่ 1.1 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย

ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
4 ปี	1	1.85
5 ปี	3	5.56
6 ปี	2	3.70
7 ปี	6	11.11
8 ปี	9	16.67
9 ปี	10	18.52
10 ปี	7	12.96
11 ปี	11	20.37
12 ปี	5	9.26
มากกว่า 12 ปี	0	0
รวม	54	100

จากตารางที่ 1.2 พบว่ามีผู้ตอบแบบประเมินอายุ 11 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.37

ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนร้อยละ ของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
ป. 1	13	24.07
ป. 2	10	18.52
ป. 3	7	12.96
ป. 4	6	11.11
ป. 5	8	14.81
ป. 6	6	11.11
ไม่ระบุ	4	7.41
รวม	54	100

จากตารางที่ 1.3 พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 24 รองลงมา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 18.52 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 คิดเป็นร้อยละ 14.81 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 12.36 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4,6 คิดเป็นร้อยละ 11.11

ตารางที่ 1.4 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่องานสัมมนา เสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D
1. ความรู้ที่น้องๆ ได้จากการทำกิจกรรม	4.83	0.42
2.น้องๆ คิดว่าจะนำความรู้ที่พวกพี่สอนไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยแค่ไหน	4.63	0.68
3.บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มน้องๆ มีความพอใจแค่ไหน	4.76	0.51
4.สถานที่ในการจัดงานมีความพร้อมมากน้อยแค่ไหน	4.80	0.41
5.ความรู้สึกพอใจเกี่ยวกับงานในครั้งนี้	4.91	0.35
ผลรวม	4.79	0.49

จากตารางที่ 1.4 ความพึงพอใจที่มีต่องานสัมมนา เสริมสร้างการเรียนรู้สิ่งพิมพ์เบื้องต้นสู่โรงเรียนบ้านพุปลาไหล ในด้านต่าง ๆ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ในการทำกิจกรรม การนำไปใช้ประโยชน์ ด้านอาหาร บริการ สถานที่ และความพอใจโดยรวมเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.79 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าอยู่ที่ 0.49