

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย การบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการสาธารณประโยชน์ การบริการชุมชน และการบริการด้านอื่นๆ ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อส่งเสริมการให้บริการดังกล่าวมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานชุมชนและสังคม และสอดคล้องกับบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย วิทยาเขต และกองของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

"โครงการ" หมายความว่า โครงการ หรืองานบริการวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับจ้างจัดทำจากบุคคลหรือองค์กรภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยและให้หมายรวมถึงงานที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดทำเองหรือเป็นงานว่าจ้างระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเอง

"การบริการวิชาการ" หมายความว่า งานทดสอบและวิเคราะห์ งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา งานฝึกอบรม สัมมนา งานผลิตเพื่อจำหน่าย งานรับจ้างทำของ งานที่ได้รับงบประมาณจากส่วนราชการอื่นโดยจัดทำเป็นสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน และงานบริการวิชาการอื่น

"ผู้รับผิดชอบโครงการ" หมายความว่า คณะบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ เงินรายได้ที่จัดเก็บตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) รายรับที่จัดเก็บจากผู้รับบริการ

(๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำและมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน โดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

รายได้ที่เกิดขึ้นให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในการรับจ้างงานและงานบริการวิชาการ

ข้อ ๗ กรณีถ้าหน่วยงานรับเงินจากผู้รับบริการเอง ให้นำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามประกาศภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๘ กรณีที่ต้องซื้อเอกสารประกวดราคา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี โดยขอยืมเงินของมหาวิทยาลัยไปทดรองจ่ายก่อน หากงานดังกล่าวได้รับการพิจารณา ให้ถือเป็นรายจ่ายของงานดังกล่าว หากไม่ได้รับการพิจารณา ให้ขออนุมัติตัดเป็นรายจ่ายของหน่วยงาน ถ้าหากหน่วยงานมีเงินไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติตัดเป็นรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับ รายจ่ายของโครงการนั้น

กรณีมีรายจ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของโครงการ แต่มิได้ตั้งประมาณการไว้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และให้แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน ทำบัญชี จัดทำรายงานการเงินและจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมกับลักษณะของโครงการ

ข้อ ๑๑ การขออนุมัติโครงการ

(๑) การรับงานจากบุคคลหรือองค์กร ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ให้หน่วยงานรายงานการบริการทางวิชาการ ให้อธิการบดีทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาโครงการ ให้หน่วยตรวจสอบภายในและกองคลังมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับอนุมัติโครงการ

(๒) กรณีหน่วยงานจัดทำโครงการเอง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรายละเอียดหลักการและเหตุผล ในการจัดโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับแผนการดำเนินงาน และประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการ เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ตามแบบขออนุมัติโครงการที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีดุลพินิจที่จะกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ การจัดบริการตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัย และหากโครงการดังกล่าวมีการกำหนดให้เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้า ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีที่ต้องมีการวางเงินประกันการเสนอราคา ประกันสัญญาหรือผลงาน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี และให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเงินดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๕ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ

หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเสนอขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานก่อนดำเนินการ ทั้งนี้การขออนุมัติดังกล่าว ให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานที่ให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย และมีอำนาจลงนามในสัญญา ข้อตกลง ในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการ ตามระระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ขออนุมัติเบิกเงินจากมหาวิทยาลัยไปดำเนินการได้ตามเงินรายได้หักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ขึ้น ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบริการวิชาการ(ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๑ สำหรับฝากเงินรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการตามโครงการ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบำรุงหน่วยงาน (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๒ สำหรับฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงาน และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๒๑ การให้บริการรายการใดที่หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลพินิจไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปทดรองจ่ายในการดำเนินงานของโครงการตามที่หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินรายได้หักด้วยค่าบำรุง มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

การขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายดังกล่าวให้ทำสัญญายืมเงินจำนวน ๓ ฉบับตามแบบของกระทรวงการคลัง และให้นำเงินส่งคืนภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานได้รับเงินค่าบริการเป็นรายงวด

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่การดำเนินการเสร็จสิ้น

กรณีงานบริการวิชาการที่กำหนดไว้ตามประกาศของหน่วยงาน ให้จัดทำรายงานการเงินทุก ๓ เดือน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาที่ดำเนินการ

ให้หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารการรับจ่ายเงิน การบันทึกทะเบียน รายงานการเงิน และเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงิน

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ทะเบียน และงบการเงิน แยกแต่ละโครงการไว้เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ กรณีเงินรายได้สุทธิคงเหลือหลังจากหักจ่ายทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ค่าบำรุงหน่วยงาน (ออมทรัพย์) บัญชีที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการใช้เงินค่าบำรุงหน่วยงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนด เพื่อประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากร และจัดทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน พร้อมทั้งจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายให้ครบถ้วนตามปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการทุกโครงการ ส่งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย สรุปรายงานรายได้และค่าใช้จ่าย จากการดำเนินการของทุกหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน จากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๗ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกทะเบียนรายงานการเงิน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการไปตามระเบียบนั้นๆ โดยอนุโลมจนเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสุนทร อรุณานนท์ชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี