

ขั้นตอนการขอรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. ผู้นำเสนอผลงานแจ้งความประสงค์และกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยจัดเรียงเอกสาร พร้อมติดหมายเลขเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 1) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เอกสารแนบ 1) ประกอบด้วยเอกสารย่อย ดังนี้
 - 1.1) เอกสาร ระบุประเภทการตีพิมพ์ผลงาน เช่น Proceeding, Abstract (เอกสารแนบ 1.1)
 - 1.2) หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงาน (เอกสารแนบ 1.2)
 - 1.3) ผลงานวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) (เอกสารแนบ 1.3)
 - 1.4) เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน (เอกสารแนบ 1.4)
 - 1.5) รายงานผลการนำเสนอผลงานครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี) (เอกสารแนบ 1.5)
 - 2) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (เอกสารแนบ 2)
 - 3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เอกสารแนบ 3)
2. เสนอแบบคำขอลงสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนการเดินทางไปนำเสนอผลงานอย่างน้อย 30 วัน ตามขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 เสนอ ผ่าน หน่วยงานต้นสังกัด
 - 2.2 นำเสนออธิการบดี ผ่าน สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำข้อมูลประวัติการนำเสนอผลงาน ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานที่นักวิจัยนำไปนำเสนอ จำนวน 3 ท่าน
(รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผอ.สวพ. และ ประธานอนุกรรมการสาขาวิจัย)
 - 3.2 คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา
 - 3.3 อธิการบดี อนุมัติ
4. ผู้นำเสนอผลงานเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนา
 - 4.1 เดินทางตามกำหนด
 - 4.2 เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/เสนอผลงาน
 - 4.3 รวบรวมเอกสารที่คาดว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. เมื่อสิ้นสุดการประชุมให้ผู้นำเสนอผลงานส่งรายงานผลการประชุมภายใน 30 วัน ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 ชุด นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 1. ผลการนำเสนอผลงานและรูปแบบการประชุมเป็นไปตามกำหนดการหรือไม่
 2. ประโยชน์ที่ได้รับจริงตามที่คาดไว้หรือไม่
 3. มีข้อตกลง/เกิดความร่วมมือทางวิชาการหรือไม่
 4. มีการขยายผลจากการนำเสนอผลงานอย่างไร
 5. หน่วยงาน/บุคคล/องค์กร ที่เกี่ยวข้องจากการนำเสนอผลงาน
(ชื่อ / ที่อยู่ / โทรศัพท์ / โทรสาร ฯลฯ)
 6. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค ฯลฯ



**แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ**

1. ข้อมูลผู้นำเสนอผลงาน

1.1 ประวัติ

1. ชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. สังกัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

1. ชื่อผลงาน.....
2. สถานที่นำเสนอ..... ประเทศ.....
3. ระยะเวลาการนำเสนอ ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
4. แหล่งเงิน
 - ☐ งบประมาณรายได้..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ☐ งบประมาณประจำปี พ.ศ..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ☐ งบประมาณมหาวิทยาลัยฯ..... จำนวนเงิน..... บาท
5. การรายงานผลหลังการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด) โปรดระบุ
 - ☐ รายงานผลการนำเสนอผลงาน ภายใน 30 วัน (เอกสารแนบ 1.5)
 - ☐ ยังมีได้ดำเนินการ

2. ข้อมูลการนำเสนอผลงาน

2.1 ชื่อการประชุม/สัมมนา

2.2 ชื่อผลงานที่นำเสนอ

รูปแบบการนำเสนอ ☐ ภาควรราย ☐ ภาคโปสเตอร์

ผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรื่อง

แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

☐ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ☐ ผลประโยชน์ พ.ศ.

☐ ภายนอก (โปรดระบุ)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรูปแบบ ชื่อวารสาร/Proceeding/ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....(เอกสารแนบ 1.1)

2.3 ชื่อหน่วยงานผู้จัด

ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

URL

2.4 สถานที่จัด

2.5 ระยะเวลาที่จัด

2.6 การตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้จัด ณ ประเทศนั้น (เอกสารแนบ 1.2)

☐ จดหมายตอบรับ ☐ E-mail ☐ อื่น ๆ

2.7 การสนับสนุนของหน่วยงานผู้จัด

1.

2.

3.

2.8 เหตุผลความสำคัญของการประชุม/สัมมนา

1.

2.

3.

2.9 กำหนดการ (ตารางการนำเสนอ) วัน/เวลา

1.
2.
3.

2.10 ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อ หรือ เอกสาร ที่จะนำไปแสดง (เอกสารแนบ 1.3)

1.
2.
3.

2.11 เอกสารประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ 1.4)

1.
2.
3.

2.12 ผลกระทบและประโยชน์ที่จะได้รับ (Impact และ Benefit) จากการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

☐ ด้านวิชาการ

1.
2.
3.

☐ ด้านความร่วมมือ

1.
2.
3.

☐ อื่น ๆ

1.
2.
3.

2.13 งบประมาณที่ขอสนับสนุน

☐ งบประมาณ ประจำปี.....จำนวน.....บาท

☐ งบประมาณรายได้ คณะ/หน่วยงาน.....จำนวน.....บาท

☐ งบมหาวิทยาลัยฯ.....จำนวน.....บาท

3. ความเห็นของคณะกรรมการผู้พิจารณาผลงาน

☐ ควรสนับสนุน

☐ ไม่ควรสนับสนุน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

กรรมการวิชาการ

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1) ผศ. ดร. ปานเพชร ชินินทร | ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ลายมือชื่อ..... |
| 2) รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ลายมือชื่อ..... |
| 3) | ตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการสาขา..... | ลายมือชื่อ..... |
- (หรือตัวแทนสาขา.....)

..... ลายมือชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ



แบบรายงานผล
การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

1. ข้อมูลผู้นำเสนอผลงาน

1.1 ประวัติ

1. ชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. สังกัด.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

2. ข้อมูลการนำเสนอผลงาน

2.1 ชื่อการประชุม/สัมมนา

2.2 ชื่อผลงานที่นำเสนอ

รูปแบบการนำเสนอ ☐ ภาควรรายาย ☐ ภาควโปสเตอร์

ผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรื่อง.....

แหล่งงบประมาณ.....

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรูปแบบ ชื่อวารสาร/Proceeding/ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

..... (แนบเอกสารอ้างอิงพร้อมปกและสารบัญ)

งบประมาณที่ใช้จริง..... จำนวนเงิน..... บาท

2.3 ชื่อหน่วยงานผู้จัด

2.4 สถานที่จัด

2.5 ระยะเวลาที่จัด

3. ผลการนำเสนอผลงาน ผลลัพธ์และสิทธิประโยชน์ที่เกิดขึ้น

4. ข้อตกลง และความร่วมมือทางวิชาการที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

5. ข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรค