รอโอนการเปลี่ยนชื่อวารสารวิจัย

24

สัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ซอย- ถนน รังสิต-นครนายก ตำบล คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2554 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย นางสาวปรานี พรรณวิเชียร ตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่งกับ **นางอ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์ หัวหน้าโครงการวิจัย** สังกัดสาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ อยู่เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ซอย- ถนน รังสิต-นครนายก ตำบล คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้ประจำปี 2554 แก่ผู้รับทุน ในโครงการวิจัยเงินรายได้ แผนงาน สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ชื่อโครงการ การพัฒนารูปแบบเสื้อผ้าสำหรับเด็กพิการและทุพพลภาพ เป็นจำนวนเงิน **40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)** โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การรับเงินงวดที่ 1 ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้แก่หน่วยงานในอัตราร้อยละห้าของวงเงินดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบ วจ. 1 เอกสารแนบท้ายสัญญา

การรับเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อน ซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน

การรับเงินงวดก่อนงวดสุดท้าย ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งจ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน

การรับเงินงวดสุดท้าย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 1 (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับเงินมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และหลักฐานการจ่ายที่ยังมิได้นำส่งและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานจนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับ กรณียังไม่สามารถส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงิน และเงิน

เหลือจ่าย (ถ้ามี) ได้ครบถ้วน ให้นำส่งหน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ)วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 3. ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที่นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.1 หากเกิดปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการผู้ร่วมโครงการแผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันทราบเหตุ

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายซึ่งไม่เกินวันทำการ สุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยปรับปรุงใหม่ต่อ ผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณา โดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 5. กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่หนยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและดอกผล(ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย และถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 7. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อ

หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามระเบียบสำนักนากรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 8. ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 9. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัย ให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 10. ในการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งอื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" และ "ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป" และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

ข้อ 11. ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือมีพฤติการณ์ที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิก

ข้อ 12. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล(ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน	ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(นางสาวปรานี พรรณวิเชียร)	(นางอ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 657
วันที่ 7 ก.ย. 2554
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ศธ. 0578.04/..... วันที่ ...7....กันยายน 2554
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้องานวิจัย และขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้อนุมัติงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☑ รายได้ ประจำปี 2554 ให้ดำเนินโครงการการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบเสื้อผ้าสำหรับเด็กพิการและทุพพลภาพ โดยงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งสิ้น 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยแล้วนั้น แต่เนื่องจากการศึกษาวิจัยในเรื่อง การพัฒนารูปแบบเสื้อผ้าสำหรับเด็กพิการและทุพพลภาพ มีข้อจำกัดหลายประการในขั้นตอนของการศึกษา เช่น กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการทดลอง ลักษณะความพิการและทุพพลภาพที่เป็นข้อจำกัดเรื่องรูปแบบการทดลอง

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เปลี่ยนแปลงหัวข้อการวิจัยเป็นโครงการวิจัย เรื่อง ศิลปะงานตัดต่อผ้าและการปักตกแต่งลวดลายสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า โดยขอใช้วงเงินงบประมาณและแผนการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับอนุมัติ คือ 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และใคร่ขออนุมัติการขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยต่อไปอีก 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2554 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555 ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการขออนุมัติดังนี้

1. แบบ วจ.1
2. แผนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ขอขยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดให้ดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์)
หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน คณบดีฯ เพื่อโปรดพิจารณา
...เห็นสมควรอนุมัติและโปรดให้แจ้ง...
☑ หัวหน้าสาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
☑ แผนกการเงิน

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลา ฤทธิ์นิ่ม)
รักษาราชการรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
7 /กันยายน /2554

อนุมัติ

7 ก.ย. 2554

แผนการดำเนินงาน

โครงการวิจัยเรื่อง "ศิลปะงานตัดต่อผ้าและการปักตกแต่งลวดลายสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า"

ระยะเวลาการศึกษา 12 เดือน (เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555)

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการวิจัยตลอดโครงการ											
		ปี พ.ศ. 2554			ปี พ.ศ. 2555								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	←	→										
2.	กำหนดรูปแบบการศึกษา			←	→								
3.	ดำเนินการตามแผนการศึกษา					←		→					
4.	วิเคราะห์ผลการศึกษา								←		→		
5.	สรุป/รายงานผล/จัดทำรูปเล่ม											←	→

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์)

หัวหน้าโครงการวิจัย

แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) ศิลปะงานตัดต่อผ้าและการปักตกแต่งลวดลายสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

ประเภทโครงการวิจัย

☐ โครงการวิจัย-เงินงบประมาณ พ.ศ..... ☑ โครงการวิจัย-เงินงบรายได้ พ.ศ. 2554

☐ โครงการพิเศษ ☐ โครงการวิจัย-งบภายนอก

❍ งบกลาง (หน่วยงาน/งาน/สถาบัน) พ.ศ.....

❍ งบสะสม (หน่วยงาน/งาน/สถาบัน) พ.ศ.....

❍ เงินกองทุนวิจัย พ.ศ.....

วงเงินของโครงการวิจัย 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. **ผู้รับผิดชอบ** [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)

   1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์ (หัวหน้าโครงการฯ) สัดส่วนที่ทำการวิจัย 75 %

   1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลา ฤทธิ์นิ่ม (ผู้วิจัยร่วม) สัดส่วนที่ทำการวิจัย 25 %

2. **วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

   2.1 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้จากภูมิปัญญา เกี่ยวกับศิลปะงานตัดต่อผ้าและการปักตกแต่งลวดลาย

   2.2 เพื่อการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าด้วยรูปแบบการตัดต่อผ้าและการปักตกแต่งลวดลาย

   2.3 เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า

3. **เป้าหมาย หรือผลผลิต หรือผลสำเร็จของโครงการวิจัย**

   3.1 เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

   3.2 เป็นแนวทางในการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

4. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัย

4.1 วิธีการดำเนินการวิจัย

- การศึกษา/วิเคราะห์ รูปแบบที่เป็นแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
- การสร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.2 แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

- การเผยแพร่ผลงานวิจัย
- การนำเสนอผลการวิจัย ให้แก่ นักวิชาการ และบุคคลที่สนใจทั่วไป
- การเผยแพร่ผลการวิจัยให้กับชุมชนที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผ้า
- การเผยแพร่ผลการวิจัยให้แก่สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

5.1 ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย 1 ปี (เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

5.2 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาทำการวิจัยตลอดโครงการ											
		ปี พ.ศ. 2554			ปี พ.ศ. 2555								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	←	→										
2.	กำหนดรูปแบบการศึกษา			←	→								
3.	ดำเนินการตามแผนการศึกษา					←	—	→					
4.	วิเคราะห์ผลการศึกษา								←	—	→		
5.	สรุป/รายงานผล/จัดทำรูปเล่ม											←	→

6. งบประมาณของโครงการวิจัย

1. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนนักวิจัย	4,000.00	บาท
2. หมวดค่าจ้าง		
- ค่าจ้างเหมาจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ	7,000.00	บาท
- ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล	2,000.00	บาท
- ค่าจ้างพิมพ์, อัดสำเนา, จัดทำรูปเล่ม	9,000.00	บาท
3. หมวดค่าวัสดุ		
- ค่าวัสดุที่ใช้ทำผลิตภัณฑ์	16,000.00	บาท
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำปะปา	2,000.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	40,000.00	บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

7. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน 3 งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดแรก (50 %)	เมื่อหน่วยงานรับเงินจากกองคลัง / คลังจังหวัด / คลังอำเภอ เป็นจำนวนเงิน 20,000.00 บาท
งวดก่อนงวดสุดท้าย (30 %)	เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือส่งรายงานผลการดำเนินการการวิจัยตามแผนที่ระบุไว้ใน แบบ วจ.1 เป็นจำนวนเงิน 12,000.00 บาท
งวดสุดท้าย (20 %)	เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และจัดทำ แบบ วจ.2 และเป็นส่วนของค่าตอบแทนนักวิจัย เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท

หมายเหตุ: จำนวนเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด

- วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงินในงวดก่อนสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าโครงการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์)

7 กันยายน 2554