

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการการเรียนการสอน
ที่บูรณาการการเรียนรู้กับทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)
สำหรับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สัญญาเลขที่ .~~๗๕๕~~ /๒๕๕๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดย นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราชญ์ นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านการศึกษามหภาค ผู้รับมอบอำนาจ จากเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๔๐ โดย ผศ.ดร. ปานเพชร ชินนทร ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รับมอบอำนาจ จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามหนังสือมอบอำนาจที่ ม.๐๒๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับ ข้อความในภาคผนวกให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำ

วินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเรืองรัตน์ วงศ์ปราโมทย์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายด้านการศึกษาเมภาค

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผศ.ดร.ปานเพชร ชินินทร)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศรียะประทุม ด้านผดุงธรรม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายวีระพงษ์ อุ่เจริญ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญานั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้คือ
ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย

- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๘-๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๒๐

โทรสาร ๐๒- ๒๔๓-๒๗๖๘

ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐



๒. การเริ่มงานการสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษา ก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนด ชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ที่ปรึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขกำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความบอกกล่าวจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจจะมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะจัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุ ดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราวเว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไป อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราวตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกัน ผลงานหรือบังคับเอาแก่นหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะคืนให้แก่

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จ ล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับ ค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือ สิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม สัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ ตกลงกันเป็นหนังสือว่า ที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่าง เหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนตาม

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

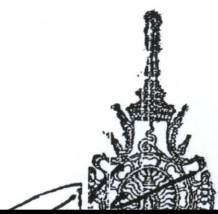
๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้อง เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น



ภาคผนวก ก.

วันทำสัญญา ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ลักษณะหรือประเภทของงาน

เป็นการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการการพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการ การเรียนการสอนที่บูรณาการกับทำงาน (Work-integrated Learning) สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อติดตามผลการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินสมรรถนะรายวิชาในหลักสูตรฐานสมรรถนะของอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๒.๒ เพื่อพัฒนามาตรฐานการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๒.๓ เพื่อจัดทำแนวทางในการดำเนินงานบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำมาตรฐานและกลยุทธ์การดำเนิน และข้อกำหนดนโยบายในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๔. วิธีการศึกษา

๔.๑ จัดทำแบบประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๔.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๔.๓ ติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๔.๔ จัดทำคู่มือมาตรฐานแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ



๔.๕ จัดแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๔.๖ จัดประชุมกลุ่ม (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างเอกสารงานวิจัย ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๔.๗ จัดทำรายงานการวิจัย WIL เสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๓ เดือน นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๔ – กันยายน ๒๕๕๕

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ได้คู่มือมาตรฐานการดำเนินการ และข้อกำหนดนโยบายในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๖.๒ สถาบันการศึกษามีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ WIL ระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน บุคลากรการศึกษา ผู้เรียน การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มอาชีพในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ

๖.๓ สถานประกอบการได้กำลังคนที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการ และลดต้นทุนในการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ รวมถึงได้รับสิทธิทางภาษีตาม พ.ร.บ. พัฒนาฝีมือแรงงาน

๖.๔ ผู้เรียนได้สมรรถนะตรงตามความต้องการของกลุ่มอาชีพ เพิ่มโอกาสในการได้งานทำที่สอดคล้องกับคุณวุฒิทางการศึกษาและเป็นผู้ประกอบการได้

๖.๕ ภาคการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และองค์กรวิชาชีพ รวมทั้งภาครัฐนำต้นแบบไปใช้เป็นแนวทางในการขยายผลการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL ในอุตสาหกรรมอื่นๆ

๗. งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)



วันทำสัญญา ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังนี้

การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๔.๑ จัดทำแบบประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ	$\longleftrightarrow$											
๔.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชา ในหลักสูตรฐานสมรรถนะ		$\longleftrightarrow$										
๔.๓ ติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ					$\longleftrightarrow$							
๔.๔ จัดทำคู่มือมาตรฐานแนวทางการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิตและกลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ							$\longleftrightarrow$					
๔.๕ จัดแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมภาคการผลิต/กลุ่มอุตสาหกรรมภาคบริการ								$\longleftrightarrow$				
๔.๖ จัดประชุมกลุ่ม (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อร่างเอกสารงานวิจัย ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในการนำไปสู่การปฏิบัติ										$\longleftrightarrow$		
๔.๗ จัดทำรายงานการวิจัย WIL เสนอต่อ												$\longleftrightarrow$

ภาคผนวก ค.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่ายเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน ๔ งวด

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างในลักษณะเหมาจ่าย ในวงเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จะจ่ายโดยแบ่งจ่าย ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อได้จัดทำเค้าโครงของโครงการ (Proposal) ที่กำหนดรายละเอียดของแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ แล้วเสร็จ และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน รวมทั้งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๕ - ๔.๖ แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยโครงการฯ รวมทั้งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีที่บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานแล้ว

๓. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

๔. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย