

คู่มือ

เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

หลักสูตร อุตสาหกรรมการบริการการบิน



คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำนำ

การศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นสูงสุดในชีวิต มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ สามารถใช้เหตุผลในการศึกษาเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริงมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งต่อตนเองและสังคม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการบริการการบิน มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการบริการในอนาคต คณาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมพิจารณาจัดทำหนังสือคู่มือเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาใหม่ของหลักสูตรได้ศึกษาก่อนเข้าศึกษาจริง

คณาจารย์ในหลักสูตรอุตสาหกรรมการบริการการบินหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ฉบับนี้ จะช่วยให้นักศึกษาใหม่ของหลักสูตรเป็นนักศึกษาที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นความภาคภูมิใจของคณาจารย์ สามารถปรับตัว เรียนรู้และศึกษาในรอบรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ได้อย่างมีความสุข สำเร็จครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีเกียรติภูมิสมความเป็นบัณฑิตของหลักสูตรฯ สืบต่อไปในอนาคต

หลักสูตร อุตสาหกรรมการบริการการบิน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หน่วย 1 แนะนำคณาจารย์หลักสูตร	
หน่วย 2 รอบรั้วมหาวิทยาลัย	
หน่วย 3 บุคลิกภาพที่ดีของนักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการการบิน	
หน่วย 4 การทดสอบภาษาอังกฤษ	
หน่วย 5 สื่อ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	
หน่วย 6 การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	
หน่วย 7 เคล็ดลับการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	



นวัตกรรมการศึกษา บูรณาการการเรียนรู้ มุ่งสู่อุตสาหกรรมการบิน

อัตลักษณ์ของสาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน

A Attitude

S Service mind

I Integrity

หน่วย 1

แนะนำคณาจารย์หลักสูตร

อาจารย์ประจำสาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน



วายุณ เอกสกุลไพบูลย์
หัวหน้าสาขา

Email : kisswayoon@hotmail.com

เบอร์โทรศัพท์ : 086-407-3966



ซ็อส อักษรกิตติ์
ประธานหลักสูตร

Email : sauce2528@gmail.com

Line ID : saucesweetheart

เบอร์โทรศัพท์ : 064-186-9888



วัลภา จันดาเข้า
อาจารย์

Email : wanlapa.jan@rmutt.ac.th

Line ID : wj_kukkai

เบอร์โทรศัพท์ : 087-988-7373



**ดร. พลอยวรินทร์ แสงสมบัติ
อาจารย์**

Email : ploywarin_s@rmutt.ac.th

Line ID : ploywarins

เบอร์โทรศัพท์ : 092-793-8660



**คทาวุธ เจียมบัว
อาจารย์**

Email : katawoot_j@rmutt.ac.th

Line ID : katawoot.j

เบอร์โทรศัพท์ : 086-925-4993



**ปารย์กัญจน์ วิจิตรสงวน
อาจารย์**

Email : kate.parnkan@gmail.com

Line ID : kate700

เบอร์โทรศัพท์ : 061-296-9955



**พาริดา พรหมบุตร
อาจารย์**

Email : parida.namfon@gmail.com

Line ID : parinamfon

เบอร์โทรศัพท์ : 089-151-3442

ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 แบบเดิม ปรับปรุง

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2563
1. การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน			
1.1 นักศึกษาใหม่ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน	ดูจากประกาศมหาวิทยาลัย	-	-
1.2 นักศึกษากำ ทาวนโฮลด์ใบลงทะเบียน และลงทะเบียนเรียนผ่าน เว็บไซต์ โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน เป็นกลุ่มดังนี้			
กลุ่มที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์	29 - 30 มิ.ย. 63	30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 63	12 - 18 เม.ย. 64
กลุ่มที่ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1 - 2 ก.ค. 63	2 - 3 ธ.ค. 63	
กลุ่มที่ 3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	3 - 4 ก.ค. 63	4 - 5 ธ.ค. 63	
กลุ่มที่ 4 สำหรับนักศึกษาทุกคนที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน	5 - 6 ก.ค. 63	6 - 7 ธ.ค. 63	
1.3 ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา	7 - 12 ก.ค. 63	8 - 13 ธ.ค. 63	19 - 21 เม.ย. 64
1.4 การชำระเงิน	13 - 19 ก.ค. 63	14 ธ.ค. - 20 ธ.ค. 63	22 - 26 เม.ย. 64
1.5 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า			
1.5.1 นศ.ที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2556 ค่าปรับวันละ 50 บาท เว้นวันหยุดราชการ ไม่เกิน 500 บาท	20 - 31 ก.ค. 63	21 ธ.ค. 63- 1 ม.ค. 64	27 เม.ย.-14 พ.ค. 64
1.5.2 นศ.ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไปค่าปรับ วันละ 50 บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ ไม่เกิน 2,000 บาท	20 ก.ค. - 28 ส.ค. 63	21 ธ.ค. 63- 29 ม.ค. 64	27 เม.ย.-14 พ.ค. 64
1.6 การถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร "W"			
1.6.1 นศ.ที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2556 (เสียค่าธรรมเนียมครึ่งละ 50 บาท)	14 ก.ค. - 12 ส.ค. 63	14 ธ.ค. 63 - 8 ม.ค. 64	22 เม.ย. - 6 มิ.ย. 64
1.6.2 นศ.ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)	14 ก.ค. - 28 ก.ย. 63	14 ธ.ค. 63 - 15 ก.พ. 64	22 เม.ย. - 6 มิ.ย. 64
2. การประเมินผลการศึกษา			
- วันสุดท้ายที่คณะ/วิทยาลัยบันทึกคะแนนในเว็บไซต์	29 พ.ย. 63	18 เม.ย. 64	4 ก.ค. 64
- วันสุดท้ายที่คณะ/วิทยาลัยส่งผลการทดสอบสมรรถนะในเว็บไซต์	เดือนธันวาคม 63	เดือนพฤษภาคม 64	เดือนกรกฎาคม 64
3. การขอสำเร็จการศึกษา			
- วันแรกและวันสุดท้ายของการขอสำเร็จการศึกษาและ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์	14 ก.ค. - 12 ส.ค. 63	8 ธ.ค. 63 - 6 ม.ค. 64	20 เม.ย. - 4 พ.ค. 64
- วันแรกและวันสุดท้ายของการขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าและ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ (มีค่าปรับล่าช้า 500 บาท)	13 ส.ค. - 11 ก.ย. 63	7 ม.ค. 64 - 5 ก.พ. 64	5 - 19 พ.ค. 64
- สวท.ดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าประชุม สภาวิชาการฯ	เดือนธันวาคม 63	เดือนพฤษภาคม 64	เดือนกรกฎาคม 64
- สวท. ดำเนินการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยฯ	เดือนธันวาคม 63	เดือนพฤษภาคม 64	เดือนกรกฎาคม 64

ช่องทางการติดต่อการบริการนักศึกษา



หน่วย 2

รอบรั้วมหาวิทยาลัย

สถานที่สำคัญที่ควรรู้ภายในคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

☐ แผนที่มหาวิทยาลัย

<https://www.facebook.com/rmutt.official>

คู่มือนักศึกษา 2562 https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=1628

แบบที่ 1



☐ คณะศิลปศาสตร์

<https://www.larts.rmutt.ac.th/>



☐ ห้องคอมพิวเตอร์

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ ห้องรองคอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ ห้องรองคอมพิวเตอร์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ อาคารสถานที่

☐ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

<https://www.facebook.com/TourRMUTT/>

☐ สาขาภาษาตะวันออก

☐ สาขาภาษาตะวันตก

☐ สาขาพลศึกษาและนันทนาการ

☐ สาขามนุษยศาสตร์

☐ สาขาสังคมศาสตร์

☐ สาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน

☐ หัวหน้าสำนักงานฯ

☐ สารบรรณ

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ บุคลากร

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ เอกสารการพิมพ์

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ การเงิน

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ พัสดุ

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

☐ ทะเบียน

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1

☐ สหกิจศึกษา

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1

☐ ห้องสมุด

https://www.larts.rmutt.ac.th/?page_id=8769



☐ ห้องคอมพิวเตอร์

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 4

☐ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ชั้น 6

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 6

☐ ศูนย์ฝึกงานการโรงแรมราชบงกช

<https://bit.ly/2UimPlI>



☐ อาคารบรรยายรวม



☐ ห้องเอกสโรชา

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 1 <https://bit.ly/2XFWAaK>



☐ ห้องปทุมธัญญา

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 5



☐ ห้องธาราโกสุม

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 5



☐ ห้องสโมสรนักศึกษา

https://www.facebook.com/Lartstudentclub/photos/?ref=page_internal

☐ รปภ.หน้าลิฟต์

รปภ.หน้าห้องทะเบียน

☐ งานประกันคุณภาพการศึกษา

อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2

หลักสูตรอุตสาหกรรมบริการการบิน

การเปิดห้องปฏิบัติการภาคพื้นจำลอง เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563



รูปที่ 1 คณาจารย์และนักศึกษารหัส 62 สาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน



รูปที่ 2 ภาพหมู่ อธิการบดี คณะผู้บริหารและคณาจารย์หลักสูตร



รูปที่ 3 ภาพหมู่ อธิการบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการการบิน



รูปที่ 4 แสดงการตรวจบัตรโดยสาร



รูปที่ 5 พิธีเปิดห้องปฏิบัติการภาคพื้น วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563



รูปที่ 6 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ผศ. ดร. นิสากร สิงห์เสนี
กล่าวรายงานพิธีเปิดการใช้ห้องปฏิบัติการภาคพื้นจำลอง



รูปที่ 7 อธิการบดี ผศ.ดร. สมหมาย ผิวสอาด ประธานในพิธี



รูปที่ 8 จุดบริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 9 มุมบริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 10 มุมบริการอาหารและเครื่องดื่ม



รูปที่ 11 คานาเป้ (Canape’) และ คานาเป้โรล (Rolled Canape’)



รูปที่ 12 ห้องเช็คอินผู้โดยสาร

หน่วย 3

บุคลิกภาพที่ดีของนักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการการบิน

บุคลิกภาพ (Personality)

- บุคลิกภาพ คือ ลักษณะอันเป็นสิ่งเฉพาะของแต่ละบุคคล ทั้งทางด้านรูปลักษณ์ภายนอกและความรู้สึกนึกคิดภายในจิตใจ ซึ่งทำให้บุคคลมีความแตกต่างกัน
- บุคลิกภาพ เป็นจุดเริ่มต้นของสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ
- บุคลิกภาพ เป็นสิ่งที่สะท้อนตัวตนของผู้ให้บริการ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ และมีความเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ขององค์กร
- บุคลิกภาพ เป็นคุณสมบัติสำคัญของบุคลากรทุกระดับในอาชีพบริการทุกสาขา ส่งผลโดยตรงต่อการสร้างความประทับใจและความน่าเชื่อถือของธุรกิจบริการ

ความประทับใจแรก เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะถูกฝังไว้ในจิตใจอย่างยาวนานและยากที่จะมีสิ่งอื่นมา
เปลี่ยนแปลงความรู้สึกนั้นได้

บุคลิกภาพภายนอก และบุคลิกภาพภายใน (External Personality & Internal Personality)

บุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายในเป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของบุคลิกภาพในองค์รวมของบุคคล

บุคลิกภาพภายนอก

- การแต่งกาย (Dress)
- กิริยาท่าทาง (Manner)
- การสื่อสาร (Communication)
- การใช้น้ำเสียง (Para Language)
- การใช้สายตา (Eye Contact)
- รูปร่าง (Appearance)

บุคลิกภาพภายใน

- ความจริงใจ (Sincerity)
- ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- ความรอบรู้ (Knowledge)
- ความคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
- ปฏิภาณไหวพริบ (Aptitude)
- อารมณ์ขัน (Sense of Humor)

การพัฒนาบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพเฉพาะงานบริการ มีความซับซ้อนและละเอียดกว่าบุคลิกภาพทางสังคมทั่วไปเนื่องจากเกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการ ถึงแม้ว่าความรู้ ความสามารถ ความคิด ทักษะ และอารมณ์ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของบุคลิกภาพภายใน และมีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมาก แต่ภาพที่ปรากฏหรือบุคลิกภาพภายนอกกลับเป็นสิ่งที่สามารถสร้างความประทับใจในงานบริการก่อนองค์ประกอบอื่น และเป็นบันไดขั้นแรกที่น่าไปสู่สัมพันธภาพที่ดี

การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก

1. **การแต่งกาย (Dress)** ครอบคลุมตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ทุกอย่างที่เราสวมใส่อยู่บนตัวเรามีบทบาทในการนำเสนอตัวเองต่อผู้อื่น การแต่งกายเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพของบุคคล อีกทั้งยังแสดงออกถึงการให้เกียรติบุคคลอื่นและสถานที่นั้น ๆ อีกด้วย มารยาทในการแต่งกายจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือต้องรู้จักและเลือกแสดงให้เหมาะสมแก่กาลเทศะและบุคคล โดยคำนึงถึงโอกาสและกิจกรรมเป็นหลักเกณฑ์

หลักสำคัญในการแต่งกาย

- 1.1 **ความสะอาด** ร่างกายควรสะอาดทุกส่วน ตั้งแต่ผม หน้าตา ฟัน มือ แขน ขา เล็บมือ เล็บเท้า และเครื่องแต่งกาย
- 1.2 **ความสุภาพเรียบร้อย** ควรมีตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า รวมทั้งเครื่องประดับ กระเป๋าถือ ถุงน่อง รองเท้า
- 1.3 **ความถูกต้องตามกาลเทศะ** ควรเลือกแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสมกับเวลา สถานการณ์ และสถานที่ที่จะไปด้วย

สำหรับนักศึกษาสาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน ต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและรูปแบบของนักศึกษาสาขาอุตสาหกรรมบริการการบินให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด หรือตามประกาศแจ้ง

2. **กิริยาท่าทาง และอริยาบถ (Manner)** ได้แก่ การยืน, การเดิน, การนั่ง, การไหว้และการทักทาย

2.1 การยืน

ควรยืนให้ตัวตรง ศีรษะ ไหล่ สะโพก และปลายเท้าอยู่ในแนวเส้นตรงตั้งฉากกับพื้น ไม่ยืนพุงยื่นไปข้างหน้า หรือปล่อยสะโพกไปด้านหลัง ผู้ชายยืนแยกปลายเท้าออกจากกันเล็กน้อย ผู้หญิงควรยืนเท้าชิดขนานกัน ขณะยืน ไม่ว่าจะยืนในท่าใดก็ตาม ไม่ควรทำกิริยาไม่เหมาะสมเช่น ล้วง แคะ แกะ เกา หาว เรอ ค้อน ถอนหายใจ ถอนขนในร่างกาย หรือล้วงกระเป๋า

2.2 การเดิน

การเดินที่สง่างามมาจากการยืนตัวตรงในท่ายืน โดยก้าวเท้าออกไปข้างหน้า ทิ้งน้ำหนักตัวอยู่ที่อุ้งเท้าแต่ไม่เดินลงส้น และถ่วงน้ำหนักตัวไปยังเท้าที่ก้าวออกไป ลำตัวกับศีรษะตั้งตรง ส่องสายตาไปไกล ๆ คางขนานไปกับพื้น แกว่งแขนไปข้างหน้าข้างหลังโดยไม่กางออกมากเกินไปหรือปิดกันปลายเท้าให้ชี้ตรงไปข้างหน้า ไม่บานออกหรือหุบเข้ามากเกินไป

2.3 การนั่ง

กำหนดจุดที่จะนั่งลงไป ก่อนจะหย่อนก้นลงนั่งอย่างช้า ๆ ให้ใช้น่องที่ถนัดสัมผัสเก้าอี้ก่อน จากนั้นจึงย่อเข่าเล็กน้อยและนั่งลงไป นั่งหลังตรงและไม่ควรพิงพนักเก้าอี้ ผู้ชายสามารถนั่งแยกเข่าออกจากกันได้แต่ไม่มากจนเกินไป ผู้หญิงควรนั่งเข่าชิดหรือแยกห่างออกจากกันเล็กน้อย รวบข้อเท้าไว้ด้วยกัน จะเกิดภาพที่สวยงาม

2.4 การไหว้และการทักทาย

การไหว้ มารยาทไทยที่เป็นวัฒนธรรมการทักทาย เป็นการแสดงความมีสัมมาคารวะอย่างหนึ่ง เป็นธรรมเนียมการทักทายที่แสดงถึงความเคารพและการให้เกียรติซึ่งกันและกัน นอกเหนือจากการกล่าวคำว่า "สวัสดี" การไหว้เป็นการแสดงมิตรไมตรีที่เป็นขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นวัฒนธรรมที่งดงาม รวมทั้งเป็นสิ่งที่แสดงถึงเอกลักษณ์ และเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของคนไทย

ระดับของการไหว้ 3 ระดับ โดยใช้นิ้วหัวแม่มือและใบหน้าเป็นตัวกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

การไหว้ระดับที่ 1 ใช้สำหรับไหว้พระรัตนตรัย ได้แก่ พระพุทฺธ พระธรรม พระสงฆ์ รวมถึงโบราณสถาน โบราณวัตถุทางพุทธศาสนา ในกรณีที่เราไม่สามารถกราบแบบเบญจางคประดิษฐ์ได้ การไหว้ในระดับที่ 1 นี้ จึงให้ยกมือที่ประนมขึ้นให้นิ้วหัวแม่มืออยู่ระหว่างคิ้วทั้งสองข้างนั่นเอง

การไหว้ระดับที่ 2 ใช้สำหรับไหว้ บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ครู อาจารย์และผู้ที่มีเราเคารพนับถืออย่างสูง การไหว้ในระดับที่ 2 จึงให้ยกมือที่ประนมขึ้นให้นิ้วหัวแม่มืออยู่บริเวณปลายจมูก นิ้วชี้สัมผัสระหว่างคิ้ว

การไหว้ระดับที่ 3 ใช้สำหรับไหว้บุคคลทั่ว ๆ ไป ที่มีวัยวุฒิสูงกว่าเราไม่มากนัก รวมถึงใช้แสดงความเคารพผู้ที่เสมอกันหรือเป็นเพื่อนกันได้ด้วย การไหว้ระดับที่ 3 จึงให้ยกมือที่ประนมขึ้นให้นิ้วหัวแม่มืออยู่บริเวณปลายคาง นิ้วชี้สัมผัสบริเวณปลายจมูก

2. การสื่อสาร (Communication) การสื่อสารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

การสื่อสารยังเป็นการสะท้อนบุคลิกภาพภายในที่ดีผ่านการสร้างความคิดและถ่ายทอดออกมาเป็นถ้อยคำและท่าทางต่าง ๆ

การสื่อสารแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. **วจนภาษา (Verbal Communication)** คือ กระบวนการสร้างความคิดและถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด ดังนั้น การเลือกใช้ถ้อยคำ ควรใช้ถ้อยคำที่มีความสุภาพ ไม่หยาบคาย และหากเป็นเรื่องที่กระทบจิตใจผู้ฟัง จะต้องระมัดระวังเลือกใช้ถ้อยคำที่ไม่รุนแรงและรักษาน้ำใจผู้ฟัง
2. **อวจนภาษา (Non-verbal Communication)** ได้แก่ ท่วงท่าในการเคลื่อนไหวร่างกาย, การใช้สายตา, การแสดงสีหน้า และการใช้น้ำเสียง

ความมีจิตบริการที่ดี

คุณลักษณะสำคัญของบุคคลที่ทำงานด้านบริการ ประกอบด้วย

1. ต้องมีความรู้ในงานที่ให้บริการ (Knowledge)
2. ต้องมีความช่างสังเกต (Observe)
3. ต้องมีความกระตือรือร้น (Enthusiasm)
4. ต้องมีกิริยาวาจาสุภาพ (Manner)
5. ต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative)
6. ต้องสามารถควบคุมอารมณ์ได้ (Emotional control)
7. ต้องมีสติในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (Calmness)
8. มีทัศนคติต่องานบริการดี (Attitude)
9. มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ (Responsibility)

บุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการในธุรกิจสายการบิน

- แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย และถูกต้องตามแบบที่สายการบินกำหนด
- มีกิริยามารยาทที่สุภาพอ่อนโยน อ่อนน้อม และมีท่วงท่าที่นุ่มนวล ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นมิตร สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคมได้ง่าย
- มีความอดทนต่อความลำบากของงาน อดทนต่อพฤติกรรมของผู้โดยสารและอดทนต่อเพื่อนร่วมงาน
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- มีใจรักทางด้านบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความห่วงใยเอาใจใส่อย่างจริงใจ

ข้อห้ามการแต่งกาย

นักศึกษาหญิง

- | | |
|---------|---|
| เสื้อ | เสื้อต้องพอดีตัวไม่รัดรูป ห้ามใส่เสื้อชั้นในสีเข้มหรือมีลวดลาย |
| กระโปรง | ห้ามสั้นกว่าเข่า ห้ามใส่กระโปรงผ้ายัด ผ้ายีนส์ ลูกไม้ หรือ อื่น ๆ |
| รองเท้า | ห้ามสวมรองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบเข้าห้องเรียนและห้องสอบโดยเด็ดขาด |
| ทรงผม | ห้ามย้อมสีผมที่สีฉูดฉาด สีไม่สุภาพ |
| ใบหน้า | แต่งหน้าพองามให้เหมาะสมกับวัยและความเป็นนักศึกษา |
| อื่น ๆ | ไม่เจาะอวัยวะอื่นนอกจากหู ตุ่มหูที่ใส่ต้องเป็นแบบติดหูขนาดไม่เกิน 5 มม. |

นักศึกษาชาย

เสื้อ	สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัย ขายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อย
กางเกง	ห้ามสวมกางเกงลูกฟูก ยีนส์ หรืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่กางเกงผ้าสแล็คสีดำและคาดเข็มขัดของมหาวิทยาลัย
รองเท้า	ห้ามสวมรองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบเข้าห้องเรียนและห้องสอบโดยเด็ดขาด
ทรงผม/ใบหน้า	ห้ามย้อมสีผมที่สีฉูดฉาด สีไม่สุภาพ (ไม่ไวท์หวด)
อื่น ๆ	ห้ามใส่ต่างหู ไม่เจาะอวัยวะหรือสัก สวมเครื่องประดับพอเหมาะกับสภาพนักศึกษา

คำทรงพลังที่หนังสือสารให้ติดเป็นนิสัย สารเชิงบวกผู้ใดได้ยิน ได้ฟัง ย่อมเอ็นดูรักใคร่เมตตา



FIVE MAGIC WORDS

1. Hello สวัสดี (ค่ะ/ครับ)
2. Sorry ขอโทษ (ค่ะ/ครับ)
3. Thank you ขอบคุณ (ค่ะ/ครับ)
4. You're Welcome ไม่เป็นไร (ค่ะ/ครับ)
5. Please ได้โปรด/ขอความกรุณา

การทดสอบภาษาอังกฤษ

ความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษถือเป็นทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานในอาชีพอุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรฯ มุ่งเน้นให้นักศึกษาของหลักสูตรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะใน การพูด ฟัง อ่าน เขียนและคำศัพท์ทั่วไปและคำศัพท์เทคนิคทางการบินเพิ่มมากขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาภายในหลักสูตร 4 ปี โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษามีสมรรถนะในการใช้ภาษาได้อย่างดี ใช้ไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในหลักสูตรที่นักศึกษาใหม่พึงรับรู้ มีรายละเอียดดังนี้

- เกณฑ์มาตรฐาน CEFR
- การเตรียมสอบ TOEIC
- การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา English Exit Exam

Common European Framework Levels	Professional Pathway	Approximate IELTS	Approximate TOEFL (iBT)	Approximate TOEIC
	C1-C2 Advanced	6.5 – 7.0	94-101	945+
	B2 Upper Intermediate	5.0 – 6.0+	61-80	785 – 945
	B1 Intermediate	4.0 – 5.0	35-53	550 – 785
	A2-B1 Pre Intermediate	3.0 – 4.5	35-53	550 – 785
	A2 Elementary	2.0 – 3.0	30-31	225 – 550
	A1		12-27	

รูปที่ 1 การเทียบผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) คือมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา CEFR ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในทวีปยุโรป และมีการยอมรับทั่วโลก

ระดับ Elementary = A1

สิ่งที่สามารถทำได้เมื่อภาษาอังกฤษของคุณอยู่ในระดับ A1

ภาษาอังกฤษระดับ A1 พอเพียงสำหรับการโต้ตอบอย่างง่าย ยกตัวอย่างเช่น นักท่องเที่ยวในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ ระดับ A1 อาจไม่เพียงพอสำหรับจุดประสงค์ทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญอื่น ๆ

ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างเป็นทางการ ผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ A1 จะสามารถสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

1. สามารถเข้าใจและโต้ตอบในสิ่งที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน รวมถึงสามารถใช้ประโยชน์พื้นฐานเพื่อสื่อสารถึงความต้องการที่เป็นรูปธรรม
2. สามารถแนะนำตัวเองและคนอื่น สามารถถามและตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนบุคคลได้ เช่น สถานที่อยู่อาศัย คนที่รู้จัก และสิ่งของที่มี
3. สามารถโต้ตอบกับผู้อื่นได้ ในกรณีที่ผู้อื่นพูดอย่างช้า ๆ ชัดเจน และพร้อมที่จะช่วยเหลือ

รายละเอียดเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษระดับ A1

ภาษาอังกฤษระดับ A1 – คำนิยามและการทดสอบ

การกำหนดระดับการสื่อสารอย่างเป็นทางการถูกแยกย่อยออกมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกสอน การแยกย่อยทักษะอย่างละเอียดนี้สามารถช่วยประเมินระดับทักษะภาษาอังกฤษของคุณ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการประเมินระดับของนักเรียน ยกตัวอย่างเช่น นักเรียนที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับ A1 จะสามารถสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

- ☐ แนะนำตัวเองง่าย ๆ และการทักทายเบื้องต้น
- ☐ บอกได้ว่าตัวเองและผู้อื่นมาจากไหน และสามารถอธิบายข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเมืองนั้นๆได้
- ☐ พูดถึงครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน อธิบายรูปลักษณ์และนิสัยส่วนตัวของพวกเขาได้
- ☐ อธิบายการแต่งตัวในระดับพื้นฐานและสอบถามพนักงานขายด้วยคำถามง่าย ๆ
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับอาหารโปรดและสั่งอาหารง่ายๆ สำหรับซื้อกลับบ้าน
- ☐ พูดเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน สามารถนัดพบเพื่อนและเพื่อนร่วมงานได้
- ☐ อธิบายสภาพอากาศปัจจุบันและแนะนำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพยากรณ์อากาศ
- ☐ พูดคุยเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสุขภาพและอธิบายอาการทั่วไปแก่แพทย์ได้
- ☐ อธิบายที่ตั้งของบ้านและบอกทิศทางได้
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับงานอดิเรกและความสนใจ สามารถวางแผนกิจกรรมสนุกๆ กับเพื่อนหรือเพื่อนร่วมงานได้
- ☐ สามารถติดต่อเรื่องพื้นฐานที่โรงแรม รวมถึงการเช็คอินและเช็คเอาท์

เกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ Intermediate = A2 – B1

สิ่งที่สามารถทำได้เมื่อภาษาอังกฤษของคุณอยู่ในระดับ A2

ภาษาอังกฤษระดับ A2 เพียงพอสำหรับการท่องเที่ยวในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษและการเข้าสังคมกับผู้ที่พูดภาษาอังกฤษ อย่างไรก็ตามภาษาอังกฤษระดับ A2 ยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ลึกซึ้ง ระดับ A2 นี้สามารถสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานที่พูดภาษาอังกฤษได้ แต่จะมีการจำกัดหัวข้อที่คุ้นเคยของระดับ A2 นอกจากนี้ภาษาอังกฤษระดับ A2 ยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาเชิงวิชาการหรือการใช้งานผ่านสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ (โทรทัศน์ ภาพยนตร์ วิดีโอ นิตยสาร เป็นต้น) ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างเป็นทางการ ผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ A2 จะสามารถสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

1. เข้าใจประโยคและสำนวนที่ใช้บ่อยเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (เช่น ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การจ้างงาน)
2. สามารถสื่อสารเรื่องที่ง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ
3. สามารถอธิบายประวัติของตัวเองอย่างง่าย สภาพแวดล้อมขณะที่พูดและเรื่องที่ต้องโต้ตอบทันที

รายละเอียดเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษระดับ A2

การกำหนดระดับการสื่อสารอย่างเป็นทางการถูกแยกย่อยออกมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกสอน การแยกย่อยทักษะอย่างละเอียดนี้สามารถช่วยประเมินระดับทักษะภาษาอังกฤษของคุณ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการประเมินระดับของนักเรียน ยกตัวอย่างเช่น นักเรียนที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับ A2 จะสามารถสื่อสารทุกอย่างที่นักเรียน **ระดับ A1** สามารถทำได้ และจะมีทักษะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ☐ ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเพื่อนร่วมงานในสถานที่ทำงาน
- ☐ สามารถบอกเล่าถึงเหตุการณ์ในอดีต รวมถึงกิจกรรมสุดสัปดาห์และเรื่องราวที่น่าสนใจ
- ☐ อธิบายชีวิตในอดีต สามารถบอกรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความสำคัญ
- ☐ สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความสนุกให้คนในบ้านหรือเมื่อไปเยี่ยมบ้านเพื่อนหรือเพื่อนร่วมงาน
- ☐ วางแผนวันหยุด บอกเกี่ยวกับกิจกรรมวันหยุดให้เพื่อนและเพื่อนร่วมงานฟัง
- ☐ พูดเกี่ยวกับธรรมชาติ การเที่ยวชมสัตว์และสถานที่ธรรมชาติที่มีอยู่ในประเทศ
- ☐ พูดเกี่ยวกับภาพยนตร์ที่ชอบและเลือกภาพยนตร์ที่จะดูกับเพื่อน
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับการแต่งตัวและประเภทเสื้อผ้าที่ชอบสวมใส่
- ☐ การสื่อสารพื้นฐานในที่ทำงาน รวมถึงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไป
- ☐ อธิบายอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บ ได้รับความช่วยเหลือทางการแพทย์และการกรอกใบสั่งยา
- ☐ มีส่วนร่วมกับการเข้าสังคมในแวดวงธุรกิจ การต้อนรับแขกและเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย
- ☐ เข้าใจและทำข้อเสนอทางธุรกิจขั้นพื้นฐานในสายงานที่เชี่ยวชาญ
- ☐ พูดและอธิบายเกี่ยวกับกฎของเกม

สิ่งที่สามารถทำได้เมื่อภาษาอังกฤษของคุณอยู่ในระดับ B1

ภาษาอังกฤษระดับ B1 เพียงพอสำหรับการโต้ตอบกับผู้ที่พูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อที่คุ้นเคย การสื่อสารในสถานที่ทำงาน ผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ B1 จะสามารถอ่านรายงานอย่างง่ายสำหรับหัวข้อที่คุ้นเคยและเขียนอีเมลง่าย ๆ เกี่ยวกับหัวข้อในสายอาชีพของตนเอง อย่างไรก็ตามระดับ B1 ยังไม่เพียงพอต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างเต็มที่ในสถานที่ทำงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างเป็นทางการ ผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ B1 จะสามารถสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

1. สามารถเข้าใจจุดประสงค์หลักของที่คุ้นเคยที่ต้องพบบ่อยครั้งในที่ทำงาน โรงเรียน การเดินทาง ที่พักผ่อน เป็นต้น
2. สามารถรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นขณะเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ
3. สามารถสื่อสารโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคยหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความสนใจส่วนบุคคล
4. อธิบายประสบการณ์และเหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง ความทะเยอทะยาน และการให้เหตุผลเบื้องต้น รวมทั้งสามารถอธิบายเกี่ยวกับความคิดเห็นและแผนการ

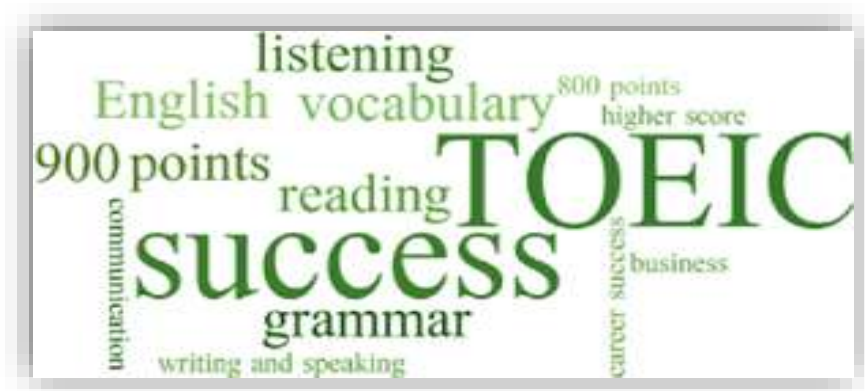
รายละเอียดเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษระดับ B1

การกำหนดระดับการสื่อสารอย่างเป็นทางการถูกแยกย่อยออกมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกสอน การแยกย่อยทักษะอย่างละเอียดนี้สามารถช่วยประเมินระดับทักษะภาษาอังกฤษของคุณ หรือช่วยเหลือครูผู้สอนในการประเมินระดับของนักเรียน ยกตัวอย่างเช่น นักเรียนที่มีทักษะภาษาอังกฤษระดับ B1 จะสามารถสื่อสารทุกอย่างที่นักเรียน ระดับ A2 สามารถทำได้ และจะมีทักษะเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ☐ พูดคุยเรื่องส่วนตัว เป้าหมายด้านอาชีพและความฝันในอนาคต
- ☐ เตรียมการสัมภาษณ์งานและสัมภาษณ์งานที่เกี่ยวกับความเชี่ยวชาญของคุณ
- ☐ พูดเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจิตสังคมและรายการโปรดของคุณ
- ☐ อธิบายถึงการศึกษาของคุณและแผนฝึกอบรมในอนาคต
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับเพลงโปรด เพลงที่อยู่ในกระแสและการวางแผนเที่ยวกลางคืนเพื่อฟังดนตรีสด
- ☐ พูดเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพให้แข็งแรง การให้และรับคำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพ
- ☐ พูดเกี่ยวกับความสัมพันธ์และการหาคู่ รวมถึงการพบกับผู้คนผ่านโซเชียล
- ☐ การเข้าร้านอาหาร สั่งอาหาร ร่วมสนทนาในมื้อเย็นอย่างสุภาพและชำระค่าอาหาร
- ☐ สามารถมีส่วนร่วมในการเจรจาเกี่ยวกับสายอาชีพ หากมีคนช่วยอธิบายให้เข้าใจในบางประเด็น
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายงานการบาดเจ็บ การอธิบายกฎและข้อบังคับ
- ☐ พูดคุยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่สุภาพและการตอบสนองอย่างเหมาะสมต่อพฤติกรรมที่ไม่สุภาพ

การเตรียมสอบ TOEIC

TOEIC หรือ Test of English for International Communication คือการทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษในระดับการสื่อสารทั่วไป



TOEIC จะมีอยู่สองแบบคือ TOEIC Listening and Reading Test (การฟังและการอ่าน) และ TOEIC Speaking and Writing Tests (การพูดและการเขียน)

ข้อสอบ TOEIC

ข้อสอบ TOEIC Listening and Reading Test (Redesigned TOEIC) จะเป็นแบบปรนัย แบ่งออกเป็น การฟัง 100 ข้อ 495 คะแนน และการอ่าน 100 ข้อ 495 คะแนน รวมจำนวนข้อสอบทั้งสิ้น 200 ข้อ คะแนนเต็ม 990 คะแนน คะแนนในแต่ละข้อจะไม่เท่ากัน

Part 1 Listening (45 นาที) 100 ข้อ น้องๆ จะได้ฟังคำถามและการสนทนาสั้นๆ แล้วตอบคำถามจากสิ่งที่ได้ยิน แบ่งออกเป็น

ข้อ 1-10 Photographs ในข้อสอบจะมีรูปภาพให้เลือก โดยเทปจะพูดประโยค a b c d และให้เราเลือกรูปภาพที่ตรงกับประโยคที่ได้ยิน (10 ข้อ)

ข้อ 11-40 Question-Response เทปจะอ่านคำถามสั้นๆ ให้เลือกคำตอบจากขอยส์ที่มี ให้ถูกต้อง (30 ข้อ)

ข้อ 41-70 Conversations ในข้อสอบจะมีโจทย์และคำตอบเป็นขอยส์มาให้ โดยให้เลือกคำตอบจากบทสนทนาที่ได้ฟัง 1 บทสนทนาจะใช้กับโจทย์สามข้อ (30 ข้อ)

ข้อ 71-100 Short Talks จะมีบทพูดสั้นๆ ให้ฟัง แล้วมีโจทย์และคำตอบเป็นขอยส์มาให้เลือกตอบ โดยหนึ่งบทพูดใช้กับโจทย์สามข้อเช่นเดียวกัน (30 ข้อ)

Part 2 Reading (75 นาที) 100 ข้อ ในส่วนนี้น้องๆ จะต้องตอบคำถามโดยใช้ทักษะการอ่าน แบ่งออกเป็น

ข้อ 101 - 140 Incomplete Sentences โจทย์เป็นประโยคสั้นๆ ให้เราเลือกเติมคำตอบที่ถูกต้องจากขอยส์ ลงในช่องว่าง (40 ข้อ)

ข้อ 141 - 152 Text Completion โจทย์จะเป็น paragraph สั้นๆ มีช่องว่างไว้ 3 ข้อ เพื่อให้เราเลือกเติมคำที่ถูกต้องจากขอยส์ (12 ข้อ)

ข้อ 153 - 180 Reading Comprehension Part 1 อ่านบทความเพื่อวัดความเข้าใจเนื้อหาและคำศัพท์ แล้วเลือกคำตอบจากขอยส์ โดย 1 บทความใช้ตอบคำถามประมาณ 3 - 4 ข้อ (28 ข้อ)

ข้อ 181 - 200 Reading Comprehension Part 2 วัดความเข้าใจเนื้อหาและคำศัพท์เหมือนพาร์ทแรก แต่จะยากกว่า คือมีบทความสองชิ้นให้อ่านประกอบกัน แล้วเลือกคำตอบ (20 ข้อ)

How is TOEIC scores interpreted?	
☐ 805-900	☐ High advanced
☐ 655-800	☐ Advanced
☐ 555-650	☐ High intermediate
☐ 405-550	☐ Intermediate
☐ 305-400	☐ High beginner
☐ 205-300	☐ Beginner 2
☐ 10-200	☐ Beginner 1

รูปที่ 2 การอ่านผลคะแนนทดสอบ

ผลสอบ TOEIC เอาไปใช้ทำอะไรได้บ้าง?

โดยทั่วไป จะใช้ผลสอบ TOEIC ในการสมัครงาน เช่น สายการบินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การโรงแรม การท่องเที่ยว การคมนาคม การเงินการลงทุน และอื่นๆ โดยผลสอบ TOEIC มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่สอบ งานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินมักจะรับที่ 800 + การสอบ TOEIC จึงเป็นที่นิยมมากในกลุ่มคนทำงาน



รูปที่ 3 ผลคะแนนทดสอบTOEICของสายการบินต่างๆ

- การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา English Exit Exam

อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษามีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
TOEFL (Paper –based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 420 คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาขึ้น
TOEFL (120) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน หรือ	
TOEFL (300) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 120 คะแนน หรือ	
IELTS (9) ไม่น้อย 3.5 คะแนน หรือ	
CU-TEP (120) ไม่น้อยกว่าระดับ 400 คะแนน หรือ	
TU-GET (1000) ไม่น้อยกว่าระดับ 400 คะแนน หรือ	

RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับ นักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
--	--

TOEIC (990) ระดับไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้ นักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่าน การทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของ มหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการ อบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตาม มาตรฐานดังกล่าวได้
Tell me more (Placement / Progress) ไม่น้อยกว่า ระดับ 5 คะแนน หรือ	
มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีผลคะแนน ตามประกาศมหาวิทยาลัย	

โดยสรุป นักศึกษาของหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการการบินต้องมีผลทดสอบภาษาอังกฤษตาม
เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับไม่ต่ำกว่า
B1
2. ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและ
อุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ โดยต้องผ่านการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หมายเหตุ หากนักศึกษาได้รับผลการทดสอบทางภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อย
กว่า 2 ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและเสียค่าใช้จ่าย

สืบค้นจาก <http://www.si-englishbkk.com/study-guide/toeic-toeic/>

<http://www.si-englishbkk.com/study-guide/toeic-toeic/>

<https://www.efset.org/th/cefr/a1/>

หน่วย 5

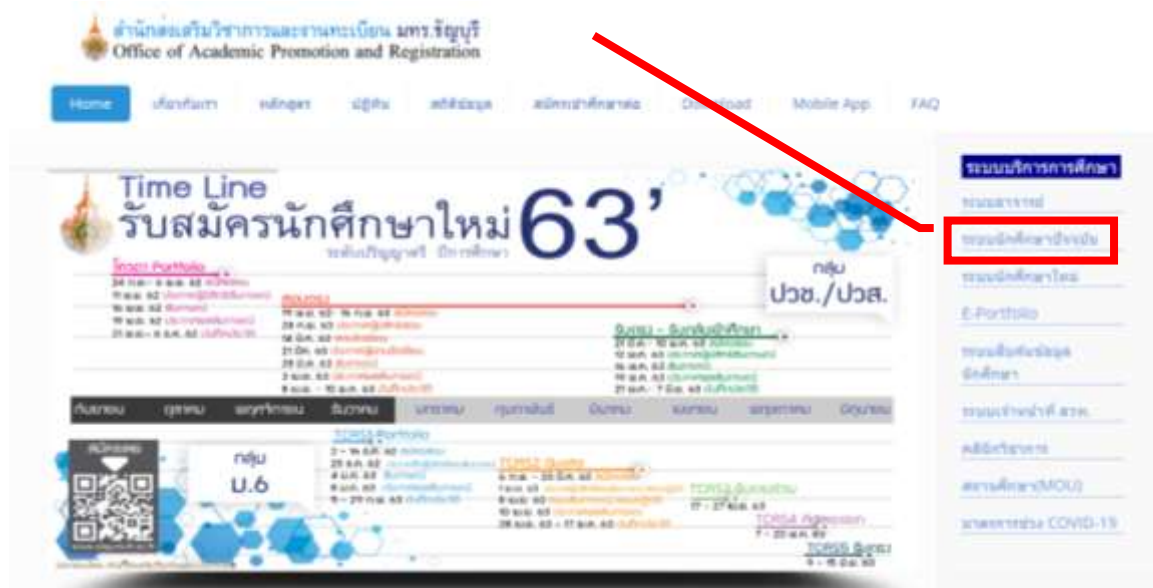
สื่อ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

การเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สิ่งที่สำคัญเลย คือ การทราบข้อมูลต่างๆ เช่น การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอน การเช็คหนี้ค้างชำระ การเช็คเกรด เป็นต้น ซึ่งขั้นตอนการเข้าระบบ มีดังนี้

1. เข้า www.rmutt.ac.th เลือก ระบบทะเบียนนักศึกษา



2. เลือก ระบบนักศึกษาปัจจุบัน



3. กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

The image shows the login page of the Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT). The page has a blue header with the university's name in Thai and English. The main content area contains a login form with the following fields: 'รหัสประจำตัว' (ID Number) and 'รหัสผ่าน' (Password). There is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the form, there is a section for 'เลือก Login' (Select Login) with two radio buttons: 'ขอใช้งาน RMUTT WiFi' (Request to use RMUTT WiFi) and 'ขอใช้งานระบบอื่น' (Use other system). Below this, there is a message in Thai: 'ด้วยทาง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน รหัสประจำตัวนักศึกษา 116210405021-5 รหัสผ่าน XXXX'. There are also some links and contact information for the Student Service Center.

4. ถ้านักศึกษาต้องการดูผลการลงทะเบียน เลือก ผลการลงทะเบียน

6. สิ่งที่สำคัญ คือ นักศึกษาควรเช็คภาระค่าใช้จ่ายทุนว่ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ ซึ่งควรดำเนินการให้เรียบร้อยภายในกำหนดเวลา มิฉะนั้นอาจจะถูกเสียค่าปรับ โดยเลือกแถบด้านซ้ายมือ “ภาระค่าใช้จ่ายทุน”

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
 โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง
 1. ส่วนรวม ทั้งหมด
 2. ใน ปีการศึกษา
 ▶ 2562 / 1 2 2563 / 1

▶ ใน ปีการศึกษา 1/2563

วันที่เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ยอดเงินคงเหลือ
03/07/20 11:29	2122 ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	25,000.00	25,000.00	
	รวม	25,000.00	25,000.00	

ไม่มีข้อมูล

เวลา 9:58:58

to top of page

สง. | กบศ. | สบ. | Rumsat | Vision Net Co.Ltd.

7. นักศึกษาสามารถดูตารางเรียน/สอน รวมถึงวันและเวลาการสอบกลางภาคและปลายภาคด้วย ได้ที่แถบ “ตารางเรียน/สอน”

ตารางเรียน/สอนของรายวิชาที่จะลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ: [Name]
 สถานภาพ: กำลังศึกษา
 คณะ: ศิลปศาสตร
 หลักสูตร: หลักสูตรการบริการการบิน
 ปีการศึกษา: 2562 ▶ / 1 2 ◀ 6/7/2563 - 12/7/2563 ▶

Advisor Contact

Day/Time	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์	09000001 (3) 36, 41 2-03 นพ13ชั้น Online		09000001 (3) 39, 41 2-03 นพ13ชั้น Online				01901201 (3) 2, 405201 สน-5 Online	
อังคาร		01330001 (3) 4, 404002 สน-2 Online						
พุธ		01900001 (3) 42, 404001 สน-2 Online						
พฤหัสบดี	01900202 (3) 1, 405201 สน-5 Online		01900202 (3) 1, 405201 สน-5 Online					
ศุกร์	01320001 (3) 2, 41 30-04 นพ13ชั้น Online		01320001 (3) 2, 41 30-04 นพ13ชั้น Online				01900203 (3) 1, 405201 สน-5 Online	

* ข้อมูลปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียน, อาจารย์ (ชื่อจริง), (ชื่อ), (นามสกุล), (สอบ), (สอบแทน)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01000001	Social Skills ทักษะการสื่อสาร	42	(L) 23.00-29.01 เวลา 18:00-18:00 นพ 5-01	
01320001	English for Communication 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	7	(L) 21.00-29.02 เวลา 16:00-18:00 นพ 5-02	(L) 17.00-29.03 เวลา 15:00-18:00 นพ 9-07
01330002	Basic Chinese Conversation การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น	4	(L) 23.00-29.03 เวลา 13:00-15:00 นพ 1704	(L) 19.00-29.03 เวลา 13:00-15:00 นพ 1704
01900202	English for Aviation Service Industry 2 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการการบิน 2	1		(L) 18.00-29.03 เวลา 13:00-15:00 นพ 1304
01900205	Economics for Aviation Service Industry เศรษฐศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมบริการการบิน	1		(L) 17.00-29.03 เวลา 13:00-15:00 นพ 1308

8. หลังจากจบการศึกษาแต่ละเทอม นักศึกษาสามารถมาดูผลการศึกษาได้ที่แถบ “ผลการศึกษา”

RMUTT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

หน้าหลัก

หน้า ๑๑๔ จาก ๑๑๔ หน้า

ภาคการศึกษาที่ 1/2562									
รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา				หน่วยกิต		เกรด	
01330001		Basic Chinese				3		A	
01900110		Introduction to Aviation Service Industry				3		A	
01900111		Marketing for Aviation Service Industry				3		B	
01900201		English for Aviation Service Industry 1				3		A	
01900203		Personality Development for Staff in Aviation Service Industry				3		A	
01900206		Aviation Service Industry Management				3		A	
01901201		Airport Management				3		A	
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CR	CP	CA	GP	GPA	CR	CP	CA	GP	GPA
21	21	21	81	3.85	21	21	21	81	3.85

ภาคการศึกษาที่ 2/2562									
รหัสวิชา		ชื่อรายวิชา				หน่วยกิต		เกรด	
01000001		Social Skills				3		A	
01320001		English for Communication 1				3		A	
01330002		Basic Chinese Conversation				3		A	
01900202		English for Aviation Service Industry 2				3		B+	
01900205		Economics for Aviation Service Industry				3		A	
01901203		Air Freight System Management				3		A	
09000001		Computer and Information Technology Skills				3		A	
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CR	CP	CA	GP	GPA	CR	CP	CA	GP	GPA
21	21	21	82.5	3.92	42	42	42	163.5	3.89

หน่วย 6

การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

เป้าหมายและจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยคือ การผลิตบัณฑิตทุกคนให้มีความรู้ความสามารถสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมา นำไปใช้ในการดำเนินชีวิต มีหน้าที่การงานที่ดี หลังจากจบจากรั้วมหาวิทยาลัยนี้ไป ซึ่งขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ นั้น มันจะเกิดจากการหล่อหลอมนักศึกษาทุกคน ตั้งแต่ก้าวแรกที่ก้าวเท้าเข้ามาเรียนในสถานศึกษาแห่งนี้ โดยมีองค์ความรู้ต่างๆ ที่ทางมหาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ ไม่ว่าจะเป็นคณะอาจารย์ที่เปี่ยมไปด้วยความรู้ ความสามารถ สื่อการสอนต่างๆ อุปกรณ์ประกอบการสอน สถานที่เรียนที่จะช่วยสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชามากที่สุด



คความคิด เป็นกระบวนการรับรู้ที่ซับซ้อนที่สุดของมนุษย์ เกิดขึ้นจากสมองส่วนหน้า ที่เรียกว่า

Cerebrum ซึ่งสมองส่วนนี้จะเกี่ยวข้องกับความจำ สถิติปัญญา การตัดสินใจ อารมณ์และการเรียนรู้ สมองซีกซ้ายช่วยคิดด้านตรรกะการวิเคราะห์ ส่วนสมองซีกขวาวจะคิดเรื่อง อารมณ์ สัญชาติญาณและความคิดสร้างสรรค์ แต่ละคนในสังคมย่อมมีความคิดที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพครอบครัวที่มาจากกรเลี้ยงดูที่แตกต่างกัน สังคมรอบข้างที่แตกต่างกัน การเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆที่ได้ผ่านเข้ามาในชีวิตของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน จึงทำให้เมื่อนักศึกษาได้เข้ามาอยู่ร่วมกันจะก่อให้เกิดกระบวนการที่สร้างความคิดใหม่ๆออกมา มีความหลากหลาย เกิดทางเลือกใหม่ๆ การแก้ปัญหาใหม่ๆ และแนวทางใหม่

การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) คือ การระบุความสำคัญหรือใจความสำคัญ

ของเรื่องการแจกแจงและจำแนกข้อมูลและบอกความสัมพันธ์บอกเหตุผลของข้อมูลในสถานการณ์ได้ และการคิดวิเคราะห์เป็นการจัดการกับข้อมูลในสถานการณ์แล้วนำไปสู่การคิดระดับสูง เช่น การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การคิดเพื่อตัดสินใจ (decision making) การคิดแก้ปัญหา (problem solving) และการคิดสร้างสรรค์ (creative thinking) ซึ่งได้มาจากพื้นฐานการคิดสังเคราะห์ (synthesis) การฝึกฝน

5 ขั้นตอนการคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking) เพื่อแก้ไขปัญหา ได้แก่

1. ระบุปัญหาหรือข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ให้ชัดเจน (Define the problem)
2. รวบรวมและประมวลผลข้อมูล (Gather and interpret information)
3. พัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ (Develop possible solution)
4. นำแนวทางการแก้ปัญหาไปทดสอบ (Test possible solutions)
5. เลือกแนวทางที่ดีที่สุดไปดำเนินการใช้ (Select and implement a solution)

ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) เป็นความคิดที่สามารถก่อให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

ในแบบที่ต่างกันอย่างออกไป องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความคิดสร้างสรรค์

1. มีความคิดริเริ่ม หมายถึง มีความคิดที่แปลกใหม่ ไม่ซ้ำกับใคร และแตกต่างจากความคิดธรรมดา
2. มีความคิดคล่องแคล่ว หมายถึง ความคิดที่เกิดขึ้นเป็นความคิดที่ไม่ซ้ำกันในเรื่องเดียวกันในด้านต่างๆ เช่น การเลือกใช้ถ้อยคำ การเชื่อมโยงความสัมพันธ์
3. มีความยืดหยุ่น หมายถึง มีรูปแบบการคิดที่อาจนำเสนอเรื่องราวเดียวกันในรูปแบบต่างๆ ที่ไม่ตายตัว หรือสามารถดัดแปลงความรู้หรือประสบการณ์ในเรื่องต่างๆที่มีอยู่แล้วนำมาเขียนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น
4. มีความคิดละเอียดลออ หมายถึง ในการคิดสามารถเก็บรายละเอียดของเรื่องต่างๆ อย่างมีขั้นตอน สามารถอธิบายให้เห็นภาพได้อย่างชัดเจน สามารถจัดแต่งความคิดหลักให้น่าสนใจยิ่งขึ้น

ความคิดสร้างสรรค์ หรือ Creativity นั้นสามารถก่อให้เกิดการสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น การบริการ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ๆ (Service, Product, Process) ออกมาซึ่งสิ่งเหล่านี้ เป็นสิ่งที่มีคุณค่า (Value Creation) เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อผู้อื่นทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม สิ่งเหล่านี้เราจะเรียกว่า “นวัตกรรม (Innovation)” นั่นเอง ซึ่งนวัตกรรมในโลกปัจจุบันนั้นได้เติบโตก้าวหน้าไปอย่างมากเมื่อเทียบกับสมัยก่อน การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในสังคมโลกนั้น มันก่อให้เกิดการคิดค้นประดิษฐ์สิ่งต่างๆออกมามากมาย เพื่อตอบสนองชีวิตความเป็นอยู่ในโลกแห่งเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดนในปัจจุบัน

นวัตกรรม (Innovation) คือ กระบวนการสร้างมูลค่าด้วยการตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

จากวิธีการใหม่ๆ เป็นสิ่งที่น่าสนใจกับสินค้า บริการ เทคโนโลยี และโมเดลธุรกิจ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ความคิดสร้างสรรค์ และมูลค่าที่สามารถผลักดันการเติบโตของสังคมและเศรษฐกิจของประเทศได้

ลักษณะของนวัตกรรม คืออะไร?

ความหมายของนวัตกรรมนั้นมีหลากหลายและมีการเลือกใช้คำนี้ในหลายกรณีมาก การใช้งานที่แปลกใหม่และมีประโยชน์

- ☐ มีความเกี่ยวข้องกับยุคสมัยหรือกลุ่มผู้ใช้
- ☐ เป็นไอเดียที่เยี่ยมยอด ดำเนินการได้ดี และสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- ☐ มีความเป็นไปได้ และ มีความเกี่ยวข้องกับโมเดลธุรกิจปัจจุบัน และ ถูกมองว่ามีคุณค่าในสายตาลูกค้า
- ☐ การแนะนำสินค้าหรือบริการใหม่ที่เพิ่มมูลค่าให้องค์กร
- ☐ สิ่งใหม่ที่แก้ปัญหาให้ลูกค้า รูปแบบของนวัตกรรมไม่สำคัญ
- ☐ กระบวนการและวิธีที่ธุรกิจจะสร้างคุณค่าให้ลูกค้าได้เรื่อยๆ
- ☐ งานที่สร้างสิ่งที่ลูกค้าในตลาดชอบ และสร้างกำไรได้มหาศาล
- ☐ การดำเนินการของอะไรใหม่ๆ
- ☐ การดำเนินการของไอเดียสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า
- ☐ อะไรก็ได้ที่ใหม่ มีประโยชน์ และน่าตื่นเต้น

3 ประเภทของนวัตกรรม

นวัตกรรมสามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทได้แก่ Product Innovation (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์) Process Innovation (นวัตกรรมการดำเนินงาน) และ Business Innovation (นวัตกรรมธุรกิจ) ความแตกต่างของนวัตกรรม 3 ประเภทนี้ก็คือ เป้าหมายของการใช้นวัตกรรมเพื่อเปลี่ยนแปลง พัฒนา หรือสร้างส่วนต่างๆของธุรกิจ

Product Innovation หรือ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คือนวัตกรรมเพื่อทราบผลิตภัณฑ์ขึ้นมาใหม่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์เก่าให้ดีกว่าเดิม นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เป็นนวัตกรรมที่คนส่วนมากคิดถึงเวลาพูดถึง ‘การสร้างนวัตกรรม’ โดยนวัตกรรมส่วนนี้รวมถึงทั้งผลิตภัณฑ์ที่จับต้องได้ และผลิตภัณฑ์ที่จับต้องไม่ได้ทางการบริการ

Process Innovation หรือ นวัตกรรมการดำเนินงาน คือนวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการออกแบบการดำเนินงานขึ้นมาใหม่ นวัตกรรมการดำเนินงานอาจจะเป็นนวัตกรรมที่ดูน่าเบื่อในสายตาหลายคน อย่างไรก็ตามนวัตกรรมด้านการดำเนินงานก็เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ง่ายขึ้น ยกตัวอย่างเช่น การที่โรงงานหันมาพัฒนาเป็นระบบ Lean Manufacturing

Business Innovation หรือ นวัตกรรมธุรกิจ คือนวัตกรรมที่ใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงตลาดหรือ อุตสาหกรรมขนาดกว้าง อาจเกิดขึ้นจากการปรับกระบวนการทำงานของธุรกิจที่มีอยู่แล้ว หรือจากธุรกิจใหม่ นวัตกรรมธุรกิจ คือผลลัพธ์ที่เกิดจากนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมการดำเนินการ เพราะสุดท้ายแล้วผลิตภัณฑ์ใหม่และกระบวนการทำงานที่พัฒนาแล้วก็จะทำให้องค์กรสามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้ดีขึ้น ยกตัวอย่างเช่น application อย่าง Uber หรือ Grab ที่เริ่มจากการสร้าง ‘ผลิตภัณฑ์ใหม่’ จนติดตลาดและเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมจนกลายเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจในที่สุด

สรุป ความคิดสร้างสรรค์ คือ กระบวนการคิดของสมองซึ่งมีความสามารถในการคิดได้หลากหลายและแปลกใหม่จากเดิม ความคิดสร้างสรรค์คือลักษณะของความคิดที่มีหลายมิติ หลายมุมมอง หลายทิศทาง สามารถคิดได้กว้างไกล ไร้กรอบ และไร้ขอบเขต

จากภาพรวมทั้งหมดที่ได้กล่าวมาสามารถสรุปได้ดังรูปข้างล่างดังต่อไปนี้



นวัตกรรม (Innovation) = Creative + New + Value Creation

(ความคิดสร้างสรรค์ + สิ่งใหม่ + ที่มีคุณค่า)

จะเห็นได้ว่า ความคิดสร้างสรรค์นั้น เป็นจุดเริ่มต้นของนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์สามารถออกมาได้ อย่างมากมายและหลากหลาย แต่ไม่ใช่ว่าความคิดสร้างสรรค์ทุกอย่างจะสามารถสร้างสรรค์ออกมาเป็นนวัตกรรมได้ เพราะนวัตกรรมคือรูปแบบของผลลัพธ์ที่สามารถจับต้องได้ และเป็นการผลิต

ออกมาที่มีประโยชน์กับสังคมและคนหมู่มาก สามารถต่อยอดสร้างผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อีกด้วย
สรุปความแตกต่างระหว่างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมได้ ดังนี้

รายละเอียด	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	นวัตกรรม (Innovation)
ความหมาย	ความคิดสร้างสรรค์จะเป็นการกระทำ หรือกระบวนการที่สร้างความคิดใหม่ๆ ออกมา	เป็นการพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการใหม่ๆ (Service, Product, Process) เป็นต้น ที่มีคุณค่ามีประโยชน์ (Value Creation) และสามารถนำมาต่อหรือขยายได้ในเชิงพาณิชย์ (Commercial)
กระบวนการ	อยู่ในรูปของจินตนาการหรือนามธรรม	มีผลผลิตออกมาเป็นรูปธรรม
ลักษณะ	เป็นการคิดสิ่งใหม่	เป็นการพัฒนาสิ่งใหม่ๆออกมา
ด้านการเงิน	ไม่มีหรือลงทุนน้อย	มีการลงทุนสูง
ความเสี่ยง	ไม่มี	มีความเสี่ยงสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีแนวทางที่ชัดเจนในการสรรค์สร้างนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถ โดยนำวิธีการ เครื่องมือต่างๆมาใช้ในการบวนการเรียนการสอน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยที่นักศึกษาสามารถดึงศักยภาพของตัวเองออกมาได้อย่างเต็มที่ และทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาและก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อพัฒนาสิ่งต่างๆ ออกมาให้เกิดเป็นรูปร่างและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมได้

โลกในยุคปัจจุบันเป็นโลกแห่งการเรียนรู้แบบไร้พรมแดน แนวโน้มกระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบโดยตรงกับวิถีชีวิตของผู้คน ไม่ว่าจะเป็นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงหลายมิติเกิดการกระจายความรู้ข้อมูลข่าวสาร และนวัตกรรม โดยเฉพาะในยุคของสังคมดิจิทัลที่ทำให้เราสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้จากปลายนิ้ว เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา สถาบันการศึกษาในหลายๆแห่งมีการปรับหลักสูตรและวิธีการสอนที่เน้นการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง นอกจากนี้ยังเกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์และรองรับการใช้งานอย่างเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม

หน่วย 7

เคล็ดลับการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ

ปรับตัวนักศึกษาเข้าสู่มหาวิทยาลัย

ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนับเป็นช่วงชีวิตหนึ่งที่นักศึกษาจะได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในอีกด้านหนึ่ง ซึ่งมีความเป็นอิสระทั้งด้านเวลา การแสดงความคิดเห็น การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นโอกาสสำคัญในการเตรียมความพร้อม เพื่อเข้าสู่วัยการทำงานในอนาคต ซึ่งทำให้นักศึกษาต้องเรียนรู้ในการปรับตัวเพื่อรองรับกับการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ซึ่งแตกต่างจากการเรียนในโรงเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยจะประสบความสำเร็จหรือไม่นั้น ส่วนหนึ่งมา จากลักษณะชีวิตส่วนตัวของนักศึกษาว่า จะเอื้อต่อการประสบความสำเร็จมากเพียงไร ดังนั้นในที่นี้จึงขอแนะแนวทางที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างประสบความสำเร็จ



---- ฝึกเรียนรู้ด้วยตนเอง----

การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้นักศึกษามีความรู้แตกฉานลึกซึ้งใน สาขาวิชาที่เรียน ดังนั้นจึงมีการกำหนดเวลาเรียนในห้องเรียนน้อย เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้เวลาที่เหลือในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นอกจากนี้วิธีการเรียนการสอนในห้องยังส่งเสริมหลักการดังกล่าวข้างต้น เช่น การสอนโดยเน้นการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยอาจารย์ทำหน้าที่สรุปแก่นสาระความรู้หลักของแต่ละ รายวิชา นักศึกษาทำหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายละเอียดปลีกย่อยของเนื้อหา การมอบหมายให้นักศึกษา ทำรายงานเพิ่มเติมเป็นอีกวิธีหนึ่งในการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมหลักการเรียนรู้ด้วยตนเองเช่นกัน ดังนั้นหาก นักศึกษาคนใดมีความใฝ่รู้และพยายามศึกษาด้วยตนเองมาก ระดับความลึกซึ้งในสาระความรู้ของแต่ละรายวิชา ก็มากขึ้นตามไปด้วย การพัฒนาทักษะโดยการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตัวเอง รักการเรียนรู้ส่วนตัว กระตือรือร้นและขวนขวายในการเรียนรู้เสมอ และเปิดใจยอมรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่น นับว่าเป็นนิสัย หนึ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความรู้ได้

---- ฝึกยั้งคิดก่อนตัดสินใจ----

ในหลายครอบครัวเมื่อลูกเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาแล้วพ่อแม่มักจะยอมให้ลูกได้ดูแลรับผิดชอบ ตนเองมากขึ้น มีอิสระในการคิดและตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งหากนักศึกษาสามารถจัดการตนเองได้ดี นั่นจะช่วยให้ตนเองเป็นผู้ใหญ่ มากขึ้น ในทางกลับกัน หากนักศึกษาใช้ชีวิตที่อิสระมากขึ้นแต่ขาดการยั้งคิด ขาดความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและพ่อแม่ผู้ปกครอง จะทำให้เสี่ยงต่อการเดินในทางที่ผิด เสียเวลาในช่วงชีวิตหนึ่งไป โดยไม่สามารถเรียกกลับคืนมาได้ อีก บางเส้นทางอาจส่งผลเป็นอันตรายต่ออนาคตอย่างที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขได้ ดังนั้นนักศึกษาจึงควรเตือนตัวเองเสมอว่าสิ่งต่าง ๆ ที่ทำจะส่งผลต่ออนาคตระยะยาวของนักศึกษาเอง รวมถึงส่งผลต่อพ่อแม่ผู้ปกครองไม่มากนักน้อย ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยนั้นนักศึกษาจึงต้องมีสติและมีความ รับผิดชอบต่อ ตนเองอย่างมาก ไม่ทำตามความศรัทธาโดยมองถึงผลที่จะตามมาในการกระทำนั้น ๆ ตลอดจน ต้องเรียนรู้ที่จะคบเพื่อนที่ดี ชักชวนกันทำสิ่งที่ดีและเรียนรู้ที่จะปรึกษาอาจารย์ในปัญหาที่เผชิญอยู่ เพื่อขอ คำแนะนำและความช่วยเหลืออย่างถูกวิธี

----- ฝึกสร้างวินัยรับผิดชอบ-----

การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาเป็นการก่อร่างสร้างนิสัยความรับผิดชอบส่วนตัวแก่นักศึกษา เพราะรูปแบบ การเรียนการสอน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ต่างเน้นให้นักศึกษาถูกฝึกฝนให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ โดยต้องจัดระบบ วางตารางเวลาในการเรียน การอ่านหนังสือ การทำรายงาน การค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อลงลึกในรายละเอียดที่เราสนใจในแต่ละวิชา และนอกจากจัดเวลาสำหรับการเรียนแล้ว ยังต้องแบ่งเวลา สำหรับการทำกิจกรรมกับเพื่อน ๆ ในมหาวิทยาลัย และแบ่งเวลาสำหรับครอบครัวด้วย แต่ที่สำคัญที่สุด คือ ต้องควบคุม ตนเองให้สามารถทำตามแผนที่ได้ตั้งเป้าไว้ด้วย เคยมีผู้กล่าวไว้ว่าความสำเร็จมีได้ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ เพียงอย่างเดียว แต่สิ่งสำคัญกว่าที่ช่วยพัฒนาชีวิตเราอย่างถาวร คือ ลักษณะชีวิตที่ดีณนั้นหากนักศึกษาอยาก ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคง ก็ควรรู้จักปรับตัวทั้งในด้านความคิด สติปัญญา และลักษณะนิสัยที่ดี หวังว่า แนวทางที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จได้อีกทางหนึ่ง (ที่มา: eduzones.com)

เคล็ดลับดีๆ สำหรับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย



การก้าวผ่านพ้นวัยมัธยมเข้าสู่การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยถือเป็นช่วงเวลาสำคัญช่วงหนึ่งของชีวิตที่มักจะมีคามแปลกใหม่เกิดขึ้นกับชีวิตอยู่เสมอ ทั้งเรื่องของเพื่อนใหม่ สถานที่ใหม่ ๆ และการปรับตัวเพื่อให้

เข้ากับสังคม ของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ บางคนอาจจะรู้สึกประหม่า หรือทำตัวไม่ถูกว่าจะต้องทำอะไรอย่างไรดี แต่ไม่ต้องเป็นกังวล แต่อย่างใด วันนี้สาขาอุตสาหกรรมบริการการบินได้รวบรวมเคล็ดลับดี ๆ ให้กับนักศึกษา ในวัยมหาวิทยาลัยไว้แล้ว เคล็ดลับ ที่ว่าจะมีอะไรบ้าง และดีมาน้อยขนาดไหน มาลองดูกัน..

1. ตอบคำถามตัวเองที่ว่า "ทำไมต้องเรียนมหาวิทยาลัย"

หลาย ๆ คนมักจะมีคำถามว่าทำไมต้องเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยด้วย ทั้ง ๆ ที่มีตัวอย่างของผู้ที่ประสบความสำเร็จโดยที่ไม่ได้เรียนต่อมหาวิทยาลัยให้เห็นมากมาย ขณะที่จำนวนไม่น้อยเรียนเพราะไม่ชอบทำงานเร็วกว่าที่ควรเรียนเพราะมีเพื่อนที่สนิทเรียน เรียนเพราะต้องการหาเพื่อนใหม่ ๆ เรียนเพราะพ่อแม่บังคับ หรือ แม้กระทั่งเรียนเพราะไม่อยากให้คนอื่นมาดูถูก และอื่น ๆ อีกสารพัดจากความรู้สึกนึกคิดเหล่านี้เราต้องปรับ ทิศนคติก่อนว่าการเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยมีประโยชน์และสร้างองค์ความรู้ทั้งในเรื่อง ของหลักวิชาการและ บทเรียนชีวิตมากมาย โดยลองคิดในมุมมองที่หลากหลายมากขึ้น ก็จะช่วยให้ตัดสินใจเรียนต่อในระดับ มหาวิทยาลัยง่ายขึ้น รวมถึงค้นหาสิ่งที่เราชอบและเลือกเรียนไปในแนวทางนั้น

2. ประสบการณ์ดี ๆ ในรั้วมหาวิทยาลัย

ทั้งเรื่องของประเพณีการรับน้อง การเรียนของแต่ละชั้นเรียนและแต่ละสาขาวิชา เพื่อน คณะครู อาจารย์ กิจกรรม ต่าง ๆ และอื่น ๆ อีกสารพัด ล้วนแล้วแต่เป็นประสบการณ์ดี ๆ ที่ไม่สามารถจะหาได้จากที่ไหนอีกแล้ว ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นส่วนสำคัญที่สามารถปลูกฝังให้นักศึกษาได้เรียนรู้และ นำเรื่องราวดี ๆ เหล่านี้ไปปรับใช้กับชีวิตได้ต่อไปใน อนาคต

3. ลงทะเบียนเรียนเพิ่มจากปกติก็ดี

ในแต่ละภาคการศึกษา ส่วนใหญ่แล้วจะลงทะเบียนเรียนกัน 12 - 15 หน่วยกิต ก็ถือว่าเต็มตารางการเรียนมาก แล้ว แต่หากพยายามเพิ่มขึ้นอีกหน่อย ลงเรียนเพิ่มอีกสัก 1 วิชา ก็จะทำให้ในช่วงเวลาของภาคการศึกษาสุดท้ายมีมากยิ่งขึ้นและจะทำให้มีเวลาเตรียมตัวในการหางานต่อไป

4. ตั้งใจเรียนอย่างเต็มที่

ในแต่ละวิชาต่างก็มีความยากง่ายปะปนกันไปอยู่แล้ว ฉะนั้น ตั้งใจเรียนในแต่ละวิชาให้ดี พยายามให้เต็มที่ พยายามให้ถึงที่สุด แล้วจะได้ผลที่ดีตามมาเอง

5. รู้จักแบ่งเวลาให้เป็น

ในการเรียนแน่นอนว่ามีการบ้านในแต่ละเทอมจากหลากหลายวิชา และมีกำหนดส่งที่แตกต่างกันไป ดังนั้นแล้ว ต้องมีการจัดสรรเวลาในการทำการบ้านแต่ละวิชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบ้านที่เรามีประสิทธิภาพ ส่งทันกำหนดและมีเวลาให้กับตัวเองได้ไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป

6. ตื่นเช้า ๆ สดชื่นแจ่มใส

รู้หรือไม่ว่าการตื่นแต่เช้านั้นมีประโยชน์ต่อร่างกายมากมายทั้งได้สัมผัส กับอากาศที่สดชื่น และได้มีเวลาจัดการกับ ตัวเองได้นานมากขึ้น ที่สำคัญยังช่วยในเรื่องของการเดินทางไปเรียนให้รวดเร็วได้ยิ่งขึ้นอีกด้วย

7. อย่าปล่อยให้เวลาผ่านไปโดยเปล่าประโยชน์

ในระหว่างการเดินทาง หรือระหว่างที่นั่งเรียนอยู่นั้น หากเกิดอาการเบื่อหน่าย หรือไม่มีอะไรทำ แล้วขอให้ให้นักศึกษาลองนำหนังสือในวิชาเรียนนั้น ๆ มาอ่านทบทวนดูอีกทีนอกจากจะเป็นการฆ่าเวลาแก้เบื่อแก้เซ็งแล้ว ยังเป็นการทบทวน ความรู้ได้อย่างดีเช่นกัน

8. ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการนำเสนอหน้าชั้น

สิ่งหนึ่งที่มักพบในการนำเสนอหน้าชั้นเรียนคือเรื่องของความไม่พร้อมด้าน อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการนำเสนอ อาทิเช่น เปิดโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ไม่ได้ ไมโครโฟนไม่ดัง และอื่น ๆ อีกสารพัด ดังนั้น เพื่อไม่ให้เหตุขัดข้อง เหล่านี้เกิดขึ้น ก็ควรที่จะตรวจสอบดูจะก่อนว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ เพื่อการนำเสนอที่ราบรื่นและไร้ อุปสรรค

9. เรียนรู้การจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยส่วนใหญ่แล้วการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยจะเน้นในเรื่องของการจดเลคเชอร์เป็นหลัก

และเพื่อให้ เกิดความรวดเร็ว กระชับ และได้ใจความ นักศึกษาจึงควรที่จะฝึกการจดเลคเชอร์ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการจดแต่ใจความสาคัญ ๆ เท่านั้น รวมไปถึงการตัวย่อหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ก็จะช่วยให้อ่านได้เร็วขึ้น

10. ใช้ชีวิตให้สนุกเต็มที่

แน่นอนว่าการเรียนย่อมทำให้เกิดความเครียดอยู่บ้าง ซึ่งเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น จะมีประโยชน์อะไรถ้ามันว่ แต่ไปนั่งเครียดอยู่กับเรื่องการเรียนรู้ ลองหาความสนุกใส่ตัวบ้าง ด้วยการร่วมทำกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการรับน้อง กิจกรรมชมรม การออกค่ายอาสา และอื่น ๆ อีกสารพัด รับรองได้เลยว่าชีวิตการเรียน มหาวิทยาลัยจะมีสีสันมากกว่าที่คิดอย่างแน่นอน เรียกได้ว่าทั้ง 10 เคล็ดลับ (ไม่) ลับที่ว่ามานี้ล้วนแล้วแต่เป็น ประโยชน์ต่อนักศึกษาอยู่ไม่มากก็น้อย (ที่มา:กระปุกดอทคอม)

11. การคบเพื่อน

เรื่องของการคบเพื่อนก็ถือว่าเป็นเรื่องใหญ่ในชีวิตมหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน เหมือนเป็นเรื่องใกล้ตัว บางทีเราก็ลืมนึกว่ามันมีผลต่อชีวิตการเรียน การใช้ชีวิตของเราอีกหลายปีข้างหน้าไม่น้อยเลยทีเดียว เพราะอย่างที่คำโบราณกล่าวไว้ “คบคนพาลพาลพาไปหาผิด คบบัณฑิตบัณฑิตพาไปพล” เรื่องนี้นั้นจริงแท้ทีเดียว การเลือกคบเพื่อนที่ดีนั้น ก็จะพากันไปในทางที่ดี และจะมีส่วนช่วยกันตั้งแต่การเรียนไปจนถึงเรื่องกิจกรรม แต่ในที่นี้ไม่ได้หมายความว่าให้เราไปหวังพึ่งเพื่อนเอา 100% เห็นจะไม่ได้ เพื่อนช่วยได้ แต่เราก็ต้องช่วยตัวเองด้วย เพื่อนมักจะเป็นส่วนสำคัญในการเติมเต็มส่วนที่เราตกหล่น เหมือนช่วยกันเป็นหูเป็นตา ใครเขาทำอะไร กันที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ ถ้าเราตามไม่ทัน แต่เพื่อนทัน ก็ยังช่วยกันแก้ไขหรือติดตามอะไรๆ ได้ทันทั่วๆ ที่ แต่ถ้าเจอเพื่อนที่ไม่ดี นอกจากจะไม่ได้ช่วยเหลือกันแล้ว ยังพาเราเหลวไหลไปนอกถนนอกทาง

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|---------|--|----------------------------|
| หน่วย 1 | แนะนำคณาจารย์หลักสูตร | (อ.วายุณ เอกสกุลไพบุลย์) |
| หน่วย 2 | รอบรั้วมหาวิทยาลัย | (อ.ศทาวุธ เจียมบัว) |
| หน่วย 3 | บุคลิกภาพที่ดี | (อ.ปารย์กัญจน์ วิจิตรสงวน) |
| หน่วย 4 | การเตรียมทดสอบภาษาอังกฤษ | (อ.วัลภา จันดาบัว) |
| หน่วย 5 | สื่อ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ | (อ.ซ้อส อักษรกิตติ) |
| หน่วย 6 | การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม | (อ.พาริตา พรหมบุตร) |

