



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรปีพุทธศักราช 2558 ในการปรับปรุงครั้งนี้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเป้าหมายของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อที่จะผลิตบุคลากรทางด้านมัลติมีเดียที่มีความรู้และความชำนาญด้านการปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีชั่วโมงปฏิบัติมากขึ้น นักศึกษาที่จบในหลักสูตรจะต้องเรียนวิชาปฏิบัติอย่างน้อย 42 หน่วยกิต และได้ปรับปรุงรายวิชาให้นักศึกษาความเชี่ยวชาญ สามารถวัดสมรรถนะในอาชีพได้ มีการเพิ่มวิชาชีพเลือกให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้หลากหลายและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยในหลักสูตรนักศึกษาทุกคนต้องได้รับการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต และได้เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพให้นักศึกษามีโอกาสในการเลือกรูปแบบความหลากหลายในการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพได้ โดยหลักสูตรปรับปรุงนี้จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณลักษณะ และศักยภาพที่เหมาะสมตรงกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต อาทิ หน่วยงานในภาครัฐบาลและเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการและอุตสาหกรรมทางด้านมัลติมีเดีย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและสังคมต่อไป

หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนที่สำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาอาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตรการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	ก
หมวดที่	ข
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	99
5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	136
6. การพัฒนาคณาจารย์	138
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	139
8. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	144
9. ตารางเปรียบเทียบระหว่าง มคอ.1 กับโครงสร้างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	145
10. ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง	150
ภาคผนวก ก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	161
ภาคผนวก ข	
- ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	165
ภาคผนวก ค	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	184
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	195
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562	200
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดผลและ การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	207
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560	212
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	214
ภาคผนวก ง	
วิเคราะห์สมรรถนะ	216

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Technology

Program in Multimedia Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย)

ชื่อย่อ (ไทย):

ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Technology (Multimedia Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.Tech. (Multimedia Technology)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 27 มีนาคม 2562

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2562

วันที่ 24 เมษายน 2562

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (Graphic Designer)

8.2 นักสร้างโมเดลสามมิติ (3D Modeler)

8.3 นักสร้างภาพแอนิเมชัน (Animator)

8.4 นักออกแบบเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์ (Web and Interactive Designer)

9. ชื่อ-สกุลตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ – สาขาวิชา (ป.เอก-ป.ตรี)	สำเร็จจาก	ปีจบ
1	ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว*	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) คอ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2549 2544
2	นางสาวเบญญาชาติเชื้อ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2556 2554
3	นางสาวนงกัศมีอุส่าห์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2556 2554
4	นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย	อาจารย์	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-ผลิตภัณฑ์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2552
5	นายกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-ผลิตภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2557 2555

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรขึ้นอยู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community – AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจระดับโลกที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมและเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้น

ภาคบริการมากขึ้น รวมทั้งแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในยุคไทยแลนด์ 4.0 มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายความเร็วสูง หรืออินเทอร์เน็ต ประกอบกับราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง รวมทั้งสมรรถนะของเทคโนโลยีในปัจจุบัน และคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่สามารถสื่อสารข้อมูลมัลติมีเดียได้สะดวกและรวดเร็ว นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ ขณะเดียวกันการใช้อินเทอร์เน็ตทำให้มีการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรหมแดนยากต่อการดูแลและป้องกันเด็กและวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์มากขึ้น เกิดปัญหาการก่อการร้าย การระบาดของโรคพันธุกรรมใหม่ๆ และการค้ายาเสพติดหลากหลายรูปแบบ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและรองรับการแข่งขันการทำงานด้านนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนหลักสูตรเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ รวมไปถึงฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปัจจุบันนี้อย่างเข้มงวด เพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ

ในการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดียนี้ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ถือเป็นความจำเป็น เพื่อจะได้ส่งเสริมให้ประเทศมีจำนวนนักเทคโนโลยีเฉพาะด้านให้เพิ่มมากขึ้น และกำลังคนที่มีมากขึ้น ทำให้มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยต้องปฏิบัติตนอย่าง มีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลัก คือ

1. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands On)
2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation)
3. ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ (Internationalization)
4. การบริหารจัดการสมัยใหม่ (Modern Management)

การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีมีลัดมีเดีย มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในยุทธศาสตร์การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมานะอดสาห์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็น คุณสมบัติที่สำคัญที่ภาคอุตสาหกรรมต้องการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม และกลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ

กลุ่มวิชาเลือกเสรี ได้แก่รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดการสอนโดยคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน และกลุ่มวิชาชีพเลือก นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือก เรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากภาควิชา หรือคณะ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาและสาระ การจัดตารางเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาคณะอื่นเลือกเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะ รายงานผลการเรียนการสอนไปยังคณะนั้นๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพด้านเทคโนโลยีมีเดีย ที่มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบและลงมือปฏิบัติการอย่างมืออาชีพที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีมีเดีย ที่สามารถนำไปต่อยอดหรือประยุกต์กับใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เปลี่ยนไปได้

1.2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติออกแบบและผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีมีเดียที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

1.2.3 มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลและเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

1.2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เคารพปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

1.2.5 มีทักษะทางสังคมสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.6 สามารถคิด วิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการทำงานได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และตามความต้องการของสถานประกอบการด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีมีเดีย	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) และคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีมีเดีย 2. จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับงานด้านเทคโนโลยีมีเดีย 3. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการดำเนินการของหลักสูตรให้คงมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง 4. สืบค้นและสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีมีเดียเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี	1. หลักสูตรได้รับการรับรองจากสมาคมวิทยาลัยและ สกอ. รับทราบ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากคณะ 3. มีรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร 4. ผลจากการสำรวจและสอบถามความคิดเห็นของสถานประกอบการอย่างน้อยทุกๆ 2 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและตลาดแรงงาน	1. สอบถามความคิดเห็นของพี่เลี้ยงที่มีต่อนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ 2. สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่ผู้ใช้บัณฑิตมีต่อบัณฑิตจบใหม่ทุกปีการศึกษา 3. สำรวจและสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีมีมติเดียว อย่างน้อย 10 สถานประกอบการทุกปี 4. สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ทุกปีการศึกษา 5. สำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีหลักสูตร 6. ติดตามและทำการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และตลาดแรงงานอยู่เสมอ	1. รายงานผลความคิดเห็นของพี่เลี้ยงที่มีต่อนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ 2. รายงานผลความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่ผู้ใช้บัณฑิตมีต่อบัณฑิตจบใหม่ในแต่ละปีการศึกษา 3. รายงานผลความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีมีมติเดียว 4. รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ทุกปีการศึกษา 5. รายงานผลความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีหลักสูตร 6. รายงานการดำเนินการหลักสูตร
3. ปรับปรุงปัจจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา 2. ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทางด้านมีมติเดียว	1. รายงานผลความต้องการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาทุกปีการศึกษา 2. มีการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุฝึกทุกปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วยและข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบและมีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยใช้วิธีเทียบโอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2562

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หรือดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในภาษาอังกฤษที่ยังไม่ได้มาตรฐาน

2.3.3 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในกลุ่มพื้นฐานวิชาในด้านเทคโนโลยีมีลติมีเดียไม่เท่ากัน

2.3.4 นักศึกษาใหม่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพด้านมัลติมีเดีย

2.4.2 บูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้คุ้นเคยและได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนมากยิ่งขึ้น

2.4.3 รายวิชาเฉพาะพื้นฐานและในรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นรายวิชาที่เป็นการปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา

2.4.4 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำวางแผนในการเรียนและคอยดูแลให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา (หลักสูตรปกติ 4 ปี)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2		35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3			35	35	35
ชั้นปีที่ 4				35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				35	35

จำนวนนักศึกษา (หลักสูตรเทียบโอน 2 ปี)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ปีที่ 1	35	35	35	35	35
ปีที่ 2		35	35	35	35
รวม	35	70	70	70	70
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		35	35	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าลงทะเบียน	1,960,000	3,920,000	5,880,000	7,840,000	7,840,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,275,770	4,551,540	6,827,310	9,103,080	9,103,080
รวมรายรับ	4,235,840	8,471,680	12,707,520	16,943,360	16,943,360

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,214,920	3,279,218	3,344,902	3,411,800	3,480,036
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,206,600	1,568,700	1,930,800	2,292,900	2,292,900
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	882,000	1,764,000	2,646,000	3,528,000	3,528,000
(รวม ก)	3,214,920	3,279,218	3,344,902	3,411,800	3,480,036
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	220,000	440,000	660,000	880,000	880,000
(รวม ข)	220,000	440,000	660,000	880,000	880,000
รวม (ก) + (ข)	5,523,520	7,051,918	8,581,702	10,112,700	10,180,936
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	78,907	50,371	40,865	36,117	36,360

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 35,477 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก(E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

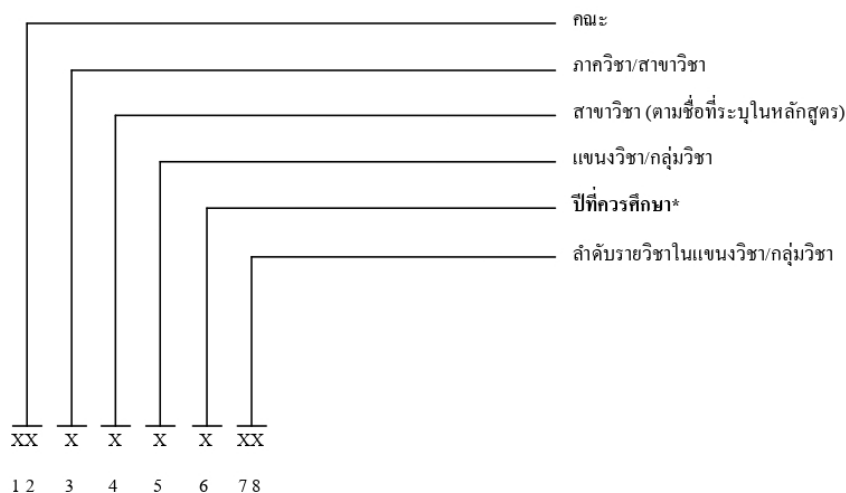
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง	7	หน่วยกิต
- สังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
- มนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
- พลศึกษาและนันทนาการ	1	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
- ภาษาเพิ่มเติม	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	6	หน่วยกิต
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
- วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนวัตกรรม	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ	5	หน่วยกิต
บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ	5	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	30	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพบังคับ	49	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	42	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน	7	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาทฤษฎี 44 หน่วยกิต, รายวิชาปฏิบัติการ 42 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



แผนคำ

- ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง 08 รหัสคณะ
- ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง รหัสภาควิชา/สาขาวิชา
 - รหัสสาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง
 - รหัสสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน
- ตำแหน่งที่ 4 หมายถึง สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร)

เทคโนโลยีทางภาพและเสียง	เทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน
0 ทุกสาขาวิชา	0 ทุกสาขาวิชา
1 สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	1 สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3 สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	
4 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	
- ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง แขนงวิชา/กลุ่มวิชา

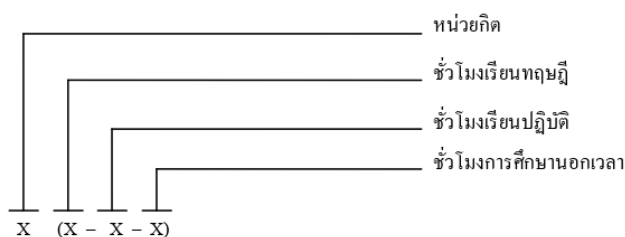
กรณีไม่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้ใส่เลข 0

กรณีมีแขนงวิชา/กลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เริ่มต้นที่เลข 1 และระบุชื่อแขนงวิชา/กลุ่มวิชา
- ตำแหน่งที่ 6* หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
- ตำแหน่งที่ 7-8 หมายถึง ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา

*** ตัวอย่าง วิชา ABCD เป็นวิชากลางของคณะ : ให้กำหนดรหัสวิชา เป็น 08-888-101 ABCD

** ตัวอย่าง วิชา ABCD เป็นวิชากลางของสาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง : ควรกำหนดรหัสวิชา เป็น 08-100-101 ABCD

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-110-007	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-6)
01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Social and Life Quality	3(3-0-6)
01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
01-110-017	คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ Quality Life for New Generation	3(3-0-6)
01-110-018	อินเทรนด์ อย่างเป็นสุข Happiness Trend	3(3-0-6)
01-110-019	คิดเชิงรุกแบบพอเพียง Proactive Thinking of Sufficiency Economic	3(3-0-6)
01-110-020	หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม One voice for Social Empowerment	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society	3(3-0-6)
01-110-022	มองสังคมอย่างนักวิจัย Sociological Perspective as a Researcher	3(3-0-6)
01-110-023	พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย Good Citizen by Democratic Way	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom	3(3-0-6)

1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

01-210-017	การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ Searching and Academic Report Writing	3(3-0-6)
01-210-018	การสืบค้นสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
01-210-019	การพัฒนานุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)

01-210-020	จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน Applied Psychology to Work	3(3-0-6)
01-210-021	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)
01-210-022	วิถีธรรมวิถีไทย Religions and Thai Culture	3(3-0-6)
01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)

1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

01-610-014	ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Skills for Health	1(0-2-1)
01-610-003	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
01-610-015	กิจกรรมทางน้ำเพื่อสุขภาพ Water Activities for Health	3(2-2-5)
01-610-005	การจัดและการบริหารค่ายพักแรม Organizing and Managing Camps	3(3-0-6)
01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving	3(2-2-5)
01-610-008	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dances for Health	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(3-0-6)
01-610-010	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Recreation for Life Quality Development	3(2-2-5)
01-610-011	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ Physical Activities for Wellness	3(2-2-5)
01-610-012	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิตสำหรับคนรุ่นใหม่ Health for New Generation Living	3(2-2-5)
01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shape Control for Health	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	English for Communication 1	
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	English for Communication 2	

1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติม ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

01-310-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
01-310-002	วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Thai Literature and Local Literary Works	
01-310-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
	Academic Reading and Writing	
01-310-011	การสื่อสารกับบุคคลเฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6)
	Communication for Specific Groups	
01-310-012	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
	Thai for Organization Development	
01-310-013	ภาษาไทยเพื่อการพินิจพิจารณา	3(3-0-6)
	Thai for Analyses and Critics	
01-310-014	วาทศิลป์เพื่อความสำเร็จ	3(3-0-6)
	Art of Speaking for Success	
01-310-015	การอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	Creative Reading and Writing	
01-310-016	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองานแบบมืออาชีพ	3(3-0-6)
	Thai for Professional Presentation	
01-310-017	มองโลกผ่านวรรณกรรม	3(3-0-6)
	Life Seen through Literature	
01-310-018	สุนทรียภาพของภาษาไทยในบทเพลง	3(3-0-6)
	Aesthetics of Thai Language in Songs	
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	English Conversation	
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(2-2-5)
	English for Job Application	
01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)
	English for Science and Technology	

01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ English for Standardized Tests	3(2-2-5)
01-320-015	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(2-2-5)
01-320-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ English for Academic Reading	3(2-2-5)
01-320-018	การพัฒนาทักษะการเขียน English Writing Development	3(2-2-5)
01-320-019	ภาษาอังกฤษเชิงหรรษา English for Edutainment	3(2-2-5)
01-320-020	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมตะวันตก English Language and Western Culture	3(2-2-5)
01-320-021	การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ Using Digital Tools for English Learning	3(2-2-5)
01-320-022	การสร้างสรรค์ละครและหนังสั้นภาษาอังกฤษ Creating English Dramas and Short Films	3(2-2-5)
01-320-023	การเรียงร้อยเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษผ่านภาพ Telling Stories in English through Pictures	3(2-2-5)
01-320-024	ภาษาอังกฤษสำนักงาน English for Office	3(2-2-5)
01-320-025	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร English for Organizational Communication	3(2-2-5)
01-320-026	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน English Reading for Pleasure	3(2-2-5)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(3-0-6)
01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(3-0-6)
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(3-0-6)
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(3-0-6)
08-888-210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต

1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือก 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology Skills	3(2-2-5)
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย Program Package for Multimedia	3(2-2-5)
09-000-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Technology for Decision Making	3(2-2-5)

1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรม ให้เลือกเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

09-111-001	การคิดและการให้เหตุผล Thinking and Reasoning	3(3-0-6)
09-111-002	คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Mathematics for Tourism	3(3-0-6)
09-111-051	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
09-121-001	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
09-130-001	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว Green ICT	3(3-0-6)
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
09-210-002	รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย Toxic Alert and Safety Life	3(3-0-6)
09-210-033	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(3-0-6)
09-311-001	ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร Modern Life with Food Safety	3(3-0-6)
09-311-051	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
09-410-001	ก้าวทันเทคโนโลยี Keep Pace with Technology	3(3-0-6)

09-410-002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
09-410-003	ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ Natural Disaster Survival	3(3-0-6)
09-090-011	การสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ Science Communication and Public Awareness	2(1-2-3)

1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต

1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี RMUTT Identity	2(0-4-2)
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University	1(0-2-1)
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	1(0-2-1)
00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	1(0-2-1)

1.4.2 และสามารถเลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการจากรายวิชาต่อไปนี้

00-100-302	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for The Community	3(1-4-4)
09-090-013	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ Information Management for Entrepreneur	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิตให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

08-888-002	แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ Light and Color for Image Recording	2(2-0-4)
08-888-003	ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ Practices in Light and Color for Image Recording	1(0-2-1)
08-100-001	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	3(3-0-6)
08-100-002	การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ Planning and Evaluation of Media Technology Project	2(2-0-4)

08-100-003	ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ Practice of Planning and Evaluation of Media Technology Project	1(0-3-1)
08-100-004	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ Electronics for Media Production	2(2-0-4)
08-100-005	ปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ Practice of Electronics for Media Production	1(0-3-1)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต

08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)
08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	2(2-0-4)
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Practice of Photography for Communication	1(0-3-1)
08-100-006	การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ Principle of Visual Effect Production	2(2-0-4)
08-100-007	ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ Practice of Visual Effect Production	1(0-3-1)
08-100-008	หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง Principles of Audio and Visual Media Production	3(3-0-6)
08-100-009	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร Media Production for Communication	2(2-0-4)
08-100-010	ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร Practice of Audio Media Production	1(0-3-1)
08-100-011	ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ Creativity and Design	2(2-0-4)
08-100-012	ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ Practice of Designing Production	1(0-3-1)

2.2 วิชาชีพบังคับ 49 หน่วยกิตให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 42 หน่วยกิต

08-134-101	วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน Drawing for Animation	1(1-0-2)
08-134-102	ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน Practice of Drawing for Animation	2(0-4-1)

08-134-103	ออกแบบนิเทศศิลป์ Visual Communication Design	1(1-0-2)
08-134-104	ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์ Practice of Visual Communication Design	2(0-4-1)
08-134-205	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม Graphic Design for Multimedia	1(1-0-2)
08-134-206	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม Practice of Graphic Design for Multimedia	2(0-4-1)
08-134-207	สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ Digital Interactive Media	2(2-0-4)
08-134-208	ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ Practice of Digital Interactive Media	1(0-3-1)
08-134-209	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
08-134-210	การเขียนและพัฒนาคาท์เพื่องานแอนิเมชัน Script Writing for Animation	1(1-0-2)
08-134-211	ปฏิบัติการเขียนและพัฒนาคาท์เพื่องานแอนิเมชัน Practice of Script Writing for Animation	2(0-4-1)
08-134-212	หลักการแอนิเมชัน Principles of Animation	2(2-0-4)
08-134-213	ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน Practice of Principles of Animation Operation	1(0-3-1)
08-134-214	การออกแบบรูปทรง 3 มิติ 3D Modelling Design	1(1-0-2)
08-134-215	ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ Practice of 3D Modelling Design	2(0-4-1)
08-134-316	ภาพดิจิทัล Digital Image	1(1-0-2)
08-134-317	ปฏิบัติการภาพดิจิทัล Practice of Digital Image	2(0-4-1)
08-134-318	การพัฒนาเว็บไซต์ Web Authoring	2(2-0-4)
08-134-319	ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ Practice of Web Authoring	1(0-3-1)
08-134-320	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 2D Animation Production	1(1-0-2)
08-134-321	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ Practice of 2D Animation Production	2(0-4-1)

08-134-322	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphic Design	1(1-0-2)
08-134-323	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Practice of Motion Graphic Design	2(0-4-1)
08-134-324	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 3D Animation Production	1(1-0-2)
08-134-325	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ Practice of 3D Animation Production	2(0-4-1)
08-134-427	สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม Seminar in Multimedia Technology	1(1-0-2)
08-134-428	ปฏิบัติการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม Practice of Seminar in Multimedia Technology	2(0-4-1)

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 7 หน่วยกิต

08-134-326	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1 Special Study in Multimedia Technology 1	3(3-0-6)
08-134-429	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2 Special Study in Multimedia Technology 2	4(0-6-4)

2.3 วิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 รายวิชาทางแอนิเมชัน

08-135-301	การวาดภาพดิจิทัล Digital Painting	3(1-4-4)
08-135-302	การออกแบบภาพประกอบ Illustration Design	3(1-4-4)
08-135-303	การออกแบบและพัฒนาตัวละคร Character Design and Development	3(1-4-4)
08-135-304	กล้องและแสงสำหรับแอนิเมชัน 3 มิติ Camera Choreography and Lighting for 3D Animation	3(1-4-4)
08-135-305	การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง Advanced 3D Modeling Design	3(1-4-4)
08-135-306	การผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสตอปโมชัน Stop Motion Animation Production	3(1-4-4)
08-135-307	การผลิตวิดีโอทัศน์ระบบดิจิทัล Digital Video Productions	3(1-4-4)
08-135-308	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวขั้นสูง Advanced Motion Graphics Design	3(1-4-4)

08-135-409	การพัฒนาเสียงเพื่องานสื่อประสม Sound Development for Multimedia	3(1-4-4)
08-135-410	การออกแบบเทคนิคพิเศษทางภาพ Visual Effect Design	3(1-4-4)
08-135-411	เทคนิคการเคลื่อนไหวเพื่อการสร้างแอนิเมชัน 3 มิติ Technical of Movement for 3D Animation	3(1-4-4)

2.3.2 รายวิชาทางเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์

08-136-301	ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content	3(1-4-4)
08-136-302	การออกแบบเกม Game Design	3(1-4-4)
08-136-303	การรีทัชและแก้ไขภาพ Retouch and Edit Images	3(1-4-4)
08-136-304	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการค้าและอิเล็กทรอนิกส์ Website Development for E-Commerce	3(2-3-5)
08-136-305	การเขียนโปรแกรมเว็บไซต์ Web Programming	3(1-4-4)
08-136-306	การออกแบบกราฟิกบนสื่อประสานกับผู้ใช้ Graphical User Interface Design	3(2-3-5)
08-136-307	กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์ Online Media Creation Process	3(2-3-5)
08-136-408	การตลาดออนไลน์ Digital Marketing	3(2-3-5)
08-136-409	ภาพดิจิทัลปฏิสัมพันธ์เสมือนจริง Virtual Reality Digital Image	3(1-4-4)
08-136-410	การสร้างแอปพลิเคชันมือถือ Mobile Applications Genius	3(2-3-5)
08-136-411	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-3-5)
08-136-412	เทคโนโลยีสมัยใหม่ New Technology	3(1-4-4)

**1.1 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้
จำนวน 1 หน่วยกิต**

08-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	1(0-2-1)
------------	---	----------

**และให้เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาแบบสหกิจศึกษา หรือ หากมีความ
จำเป็นอาจเลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนได้**

**2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6
หน่วยกิต**

08-000-402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
08-000-403	สหกิจศึกษาต่างประเทศ International Cooperative Education	6(0-40-0)

2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต

08-000-304	ฝึกงาน Apprenticeship	3(0-20-0)
08-000-305	ฝึกงานต่างประเทศ International Apprenticeship	3(0-20-0)

และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต

08-000-307	ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Professional Skills for Mass Communication Technology	3(0-6-3)
08-000-308	ประสบการณ์ต่างประเทศ International Experience	3(0-6-3)

**2.4.3 รายวิชาอื่นๆ ให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาต่อไปนี้ (โดยนับหน่วยกิต
เป็นหมวดวิชาเลือกเสรีได้)**

08-000-109	การจัดประสบการณ์ต้นหลักสูตร Pre-course Experience	2(0-6-3)
08-000-210	ปฏิบัติงานภาคสนาม Field Work	2(0-6-0)
08-000-311	การติดตามพฤติกรรมการทำงาน Job Shadowing	2(0-6-3)
08-000-312	การฝึกเฉพาะตำแหน่ง Practicum	3(0-16-8)
08-000-406	ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ Workplace Special Problem	3(0-6-3)
08-000-413	การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี Post-course Internship	6(0-40-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผน ก

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชา สหกิจศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
09-000-xxx	เลือกจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
01-110-xxx	เลือกจากรายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-210-xxx	เลือกจากรายวิชามนุษย์ศาสตร์	3	x	x	x
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
08-888-002	แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	1	1	0	1
08-888-003	ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	2	0	4	4
08-100-011	ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ	2	2	0	4
08-100-012	ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ	1	0	3	1
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-610-xxx	เลือกจากรายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
01-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลธัญบุรี	2	0	4	2
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	4
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1	0	3	1
08-100-004	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	2	2	0	4
08-100-005	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	1	0	3	1
08-100-006	การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	2	2	0	4
08-100-007	ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	1	0	3	1
08-134-101	วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	1	1	0	2
08-134-102	ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	2	0	4	1
08-134-103	ออกแบบนิเทศศิลป์	1	1	0	2
08-134-104	ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์	2	0	4	1
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
09-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม	3	x	x	x
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว	1	0	2	1
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ	1	0	2	1
08-100-001	เทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	0	6
08-100-008	หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง	3	3	0	6
08-134-205	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	1	1	0	2
08-134-206	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	2	0	4	1
08-134-207	สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	2	2	0	4
08-134-208	ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	1	0	3	1
รวม		20	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
08-100-009	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	4
08-100-010	ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	1	0	3	1
08-134-209	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
08-134-210	การเขียนและพัฒนางานเพื่องานแอนิเมชัน	1	1	0	2
08-134-211	ปฏิบัติการเขียนและพัฒนางานเพื่องาน แอนิเมชัน	2	0	4	1
08-134-212	หลักการแอนิเมชัน	2	2	0	4
08-134-213	ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน	1	0	3	1
08-134-214	การออกแบบรูปทรง 3 มิติ	1	1	0	2
08-134-215	ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ	2	0	4	1
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ	1	0	2	1
08-134-316	ภาพดิจิทัล	1	1	0	2
08-134-317	ปฏิบัติการภาพดิจิทัล	2	0	4	1
08-134-318	การพัฒนาเว็บไซต์	2	2	0	4
08-134-319	ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์	1	0	3	1
08-134-320	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	1	1	0	2
08-134-321	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	2	0	4	1
08-134-322	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว	1	1	0	2
08-134-323	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว	2	0	4	1
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
08-100-002	การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	2	2	0	4
08-100-003	ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	1	0	3	1
08-134-324	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	1	1	0	2
08-134-325	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	2	0	4	1
08-134-326	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1	3	3	0	6
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	x	x	x
xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-000-402 หรือ 08-000-403	สหกิจศึกษา สหกิจต่างประเทศ	6	0	40	0
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-134-427	สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม	1	1	0	2
08-134-428	ปฏิบัติการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม	2	0	4	1
08-134-429	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2	4	0	6	4
xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		10	หน่วยกิต		

แผน ข

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชา ฝึกงาน

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
09-000-xxx	เลือกจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
01-110-xxx	เลือกจากรายวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-210-xxx	เลือกจากรายวิชามนุษย์ศาสตร์	3	x	x	x
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	5
08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
08-888-002	แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	1	1	0	1
08-888-003	ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	2	0	4	4
08-100-011	ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ	2	2	0	4
08-100-012	ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ	1	0	3	1
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-610-xxx	เลือกจากรายวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
01-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลธัญบุรี	2	0	4	2
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	5
08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	4
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1	0	3	1
08-100-004	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	2	2	0	4
08-100-005	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	1	0	3	1
08-100-006	การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	2	1	0	2
08-100-007	ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	1	0	3	1
08-134-101	วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	1	1	0	2
08-134-102	ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	2	0	4	1
08-134-103	ออกแบบนิเทศศิลป์	1	1	0	2
08-134-104	ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์	2	0	4	1
รวม		21	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
09-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ นวัตกรรม	3	x	x	x
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว	1	0	2	1
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ	1	0	2	1
08-100-001	เทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	0	6
08-100-008	หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง	3	3	0	6
08-134-205	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	1	1	0	2
08-134-206	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	2	0	4	1
08-134-207	สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	2	2	0	4
08-134-208	ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	1	0	3	1
รวม		20	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	เลือกจากรายวิชาภาษาเพิ่มเติม	3	x	x	x
08-100-009	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	2	2	0	4
08-100-010	ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	1	0	3	1
08-134-209	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
08-134-210	การเขียนและพัฒนางานเพื่องานแอนิเมชัน	1	1	0	2
08-134-211	ปฏิบัติการเขียนและพัฒนางานเพื่องาน แอนิเมชัน	2	0	4	1
08-134-212	หลักการแอนิเมชัน	2	2	0	4
08-134-213	ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน	1	0	3	1
08-134-214	การออกแบบรูปทรง 3 มิติ	1	1	0	2
08-134-215	ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ	2	0	4	1
รวม		18	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ	1	0	2	1
08-134-316	ภาพดิจิทัล	1	1	0	2
08-134-317	ปฏิบัติการภาพดิจิทัล	2	0	4	1
08-134-318	การพัฒนาเว็บไซต์	2	2	0	4
08-134-319	ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์	1	0	3	1
08-134-320	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	1	1	0	2
08-134-321	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	2	0	4	1
08-134-322	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว	1	1	0	2
08-134-323	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว	2	0	4	1
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		19	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
08-000-301	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	2	1
08-100-002	การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	2	2	0	4
08-100-003	ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	1	0	3	1
08-134-324	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	1	1	0	2
08-134-325	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ	2	0	4	1
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
08-13x-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	x	x	x
xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		16	หน่วยกิต		

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
08-000-304 หรือ 08-000-305	ฝึกงาน ฝึกงานต่างประเทศ	3	0	40	0
รวม		3	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-134-326	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1	3	3	0	6
08-134-428	ปฏิบัติการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม	2	0	4	1
08-000-307	ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3	0	6	3
xxx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		11	หน่วยกิต		

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
08-134-429	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2	4	0	6	4
08-134-427	สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม	1	1	0	2
รวม		5	หน่วยกิต		

คำอธิบายรายวิชา

01-110-004

สังคมกับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Society and Environment

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยากับ การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อมและการ ควบคุม การวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อการ จัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

Importance of society and environment, basic concepts in ecology, natural resources and environment, environment pollution and control, system analysis and assessment of impacts on environment for appropriate environmental management

01-110-007

การสื่อสารกับสังคม

3(3-0-6)

Communication and Society

ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับสังคม กระบวนการสื่อสารและทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง อิทธิพลของการสื่อสารต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ในสังคม บทบาทของสื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย การนำยุทธวิธีการใช้ สื่อประเภทต่างๆมาสนับสนุนการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรม

Relations of communication and society, communication processes and related theories, influences of communication on human behavior changes in society, roles of mass media influencing on Thai society and culture, applying strategies of different types of media to promote political, economic, social and cultural development

01-110-009

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Development of Social and Life Quality

ปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตของบุคคลการสร้างแนวคิดและเจตคติของ ตนเอง หลักธรรมในการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ บุคคล หลักการบริหารและการพัฒนาตนเอง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน หลักการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

Philosophy and Dharma principles in daily life, creating their own ideas and attitudes, Dharma principles of creating life quality, individuals' roles and responsibilities, management principles and self-development, participation in social activities, techniques of winning the one's hearts, principles for effective job development, ethics and codes of conduct

01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3(3-0-6)
	ความหมาย ความเป็นมาความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืน แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจแบบยั่งยืนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ Concepts of sufficiency economy philosophy and sustainable development, application of the philosophy in dealing with social and economic problems in Thailand, case studies on successful sufficiency-economy activities in Thailand	
01-110-017	คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ Quality Life for New Generation	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี การปรับตัวและเข้าใจวัฒนธรรมเพื่อเป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว องค์กร สังคมและตระหนักในความสำคัญของสิ่งแวดล้อม หลักธรรมทางศาสนาสู่การเป็นพลเมืองที่ดี แนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมเพื่อการสื่อสารในยุคใหม่ Meaning and importance of quality life, adaptation and understanding of culture as good members in families, organizations, societies, and realization of the importance of environment, religious principles towards good citizenship, concepts of motivation for work becoming an effective leader and communication in the modern age	
01-110-018	อินเทอร์เน็ต อย่างเป็นสุข Happiness Trend	3(3-0-6)
	คนไทยในสังคมยุค 4.0 มารยาทสังคมไทยในสังคมโลก สิทธิหน้าที่ของคนไทย ตระหนักในสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวม การบริหารจัดการเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน รู้กฎหมายในการทำงาน Thai citizens in Thailand 4.0, Thai etiquette in global society, rights and duties of Thai citizens, environmental awareness, financial management in daily life, law in the workplace	

01-110-019	คิดเชิงรุกแบบพอเพียง Proactive Thinking of Sufficiency Economic หลักการคิดเชิงรุก เข้าใจเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก คิดแบบไทยให้ก้าวหน้า พัฒนabanพื้นฐานความพอเพียง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ควรได้รับความคุ้มครอง ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวม การวิจัยเชิงรุกแบบพอเพียง Proactive thinking, Thai and Global economy, thinking in Thai progressive way, development on the basis of sufficiency, the rights for intellectual property that should be protected, environmental awareness for the common interest, proactive research on the basis of sufficiency economy	3(3-0-6)
01-110-020	หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม One Voice for Social Empowerment การเป็นประชากรที่มีคุณภาพ การสร้างวินัยให้เกิดพลัง การวางแผนเศรษฐกิจให้ชีวิตมั่นคง เชิดชูพลเมืองตัวอย่าง เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ ใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมสร้างพลังสังคม Being effective citizens, being powerful by mastering self-discipline, organizing personal finance for a secure life, exemplified citizens, the value of Thai culture, how to use media creatively, life style friendly to the environment, participating to build social power	3(3-0-6)
01-110-021	ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม Life in Multicultural Society สังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายของกลุ่มคน อาทิ กลุ่มชาติพันธุ์กับพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเป็นธรรมทางสังคม การสื่อสารภายใต้มิติความหลากหลายทางวัฒนธรรม แนวทางการจัดการสังคมพหุวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย อาเซียน และโลก เพื่อการยอมรับและความเคารพในความแตกต่างระหว่างกัน Society in globalization, diversity among people e.g. ethnic groups and multiculturalism, rights and social justice, communication through multi-cultural dimension, guidelines for managing multiculturalism in Thai, Asian, and global contexts, related to diversity to construct acceptance and respect among differences	3(3-0-6)

01-110-022	มองสังคมอย่างนักวิจัย Sociological Perspective as a Researcher เข้าใจการอยู่ร่วมกันในสังคม ศึกษา ค้นคว้าหาความจริงและปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมผ่านกระบวนการทางระเบียบวิธีวิจัย Understand the coexistence in society, study the truths and phenomena that occur in society through the research methodology	3(3-0-6)
01-110-023	พลเมืองดีที่ตามวิถีประชาธิปไตย Good Citizen by Democratic Way ความหมาย บทบาท หน้าที่ของพลเมืองดี การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยบนสังคมออนไลน์และสังคมยุคใหม่ แนวปฏิบัติตามกรอบรัฐธรรมนูญและกระบวนการเมืองการปกครอง สิทธิ หน้าที่ของตนเองภายใต้วิถีประชาธิปไตยในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก การจัดการความขัดแย้งในสังคมบนความเท่าเทียมนำไปสู่การสร้างสังคมสงบสุข Meaning, role, and duty of good citizens, being a good citizen in accordance with democracy on social media and in the modern society, implementation of the constitutional framework and process of government, the role of democracy in the context of Thai and world society, conflict management in society on equality leading to peacefulness	3(3-0-6)
01-110-024	ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย Sufficiency Life with Thai Wisdom ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และพัฒนาการของภูมิปัญญาไทย กระบวนการเรียนรู้ของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ภูมิปัญญาไทยเพื่อพัฒนาชีวิตที่พอเพียง กรณีตัวอย่างชีวิตที่พอเพียงของบุคคลในสังคมไทย กรณีตัวอย่างการนำภูมิปัญญาไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตจนประสบความสำเร็จในอาชีพ Meanings, scopes, importance and development of Thai wisdom, learning process of Thai and local wisdom, using Thai wisdom for sufficient life development, case studies about sufficient life of Thai individuals in society, case studies of applying Thai wisdom to living and career success	3(3-0-6)

01-210-017	การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ Searching and Academic Report Writing วิธีการค้นคว้าสารสนเทศ การเข้าถึงและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินการวิเคราะห์และการสังเคราะห์สารสนเทศ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การอ้างอิงและบรรณานุกรม Searching for information, having access to and collecting information resources, evaluating, analyzing, and synthesizing information, writing academic reports, references, and bibliographies	3(3-0-6)
01-210-018	การสืบค้นสารสนเทศ Information Retrieval เทคนิคและกระบวนการสืบค้นสารสนเทศ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดการสืบค้นฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาสังคมศาสตร์ การสืบค้นฐานข้อมูลสหสาขาวิชา และการสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Techniques and procedure of information retrieval, online public access cataloging, database retrieval in scientific, social science and interdisciplinary fields, and information retrieval on the Internet	3(3-0-6)
01-210-019	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล การวิเคราะห์และการประเมินบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ การปรับตัวในสังคมปัจจุบัน การเสริมสร้างสุขภาพจิต การพัฒนาเจตคติที่มีต่อตนเองและผู้อื่น การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย การแสดงออกอย่างเหมาะสมและมารยาทสังคม Definition and the importance of personality development, individuals' differences between, analyzing and assessing personality, emotional intelligence, self-adjustment in present society, mental health development, developing attitudes towards oneself and others, transaction and relationship, development of appearance, assertiveness, social manners	3(2-2-5)

01-210-020	จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน Applied Psychology to Work	3(3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงาน การพัฒนาตนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียดจากการทำงาน กลุ่มและทีมงาน การบริหารความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำสมัยใหม่ องค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กลยุทธ์ในการเสริมสร้างประสิทธิผลขององค์การ สภาพแวดล้อมและสุขภาพในการทำงาน Introduction to applied psychology to work, psychological factors affecting work behavior, self-development for effective work, work motivation, work stress management, groups and teamwork, conflict management, modern leadership style, organization, human resource management in organization, strategies to enhance organizational effectiveness, work environment and health	
01-210-021	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)
	สมองกับการคิด การคิดกับการอ้างเหตุผล เหตุผลที่ดีและเหตุผลวิบัติ การใช้ตรรกะในชีวิตประจำวัน ความหมายของจริยธรรม การเรียนรู้จริยธรรมและการพัฒนาจริยธรรม เกณฑ์ตัดสินทางจริยธรรม ค่านิยมทางจริยธรรมของสังคมไทย ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย และจริยธรรมกับการแก้ปัญหาของชีวิต Brain and thinking, thinking and reasoning, good reasoning and fallacies logic in daily life, definition of ethics, learning and developing ethics, ethical criteria, Thai value and ethics, cotemporary ethical problems, ethics and solving life problems	
01-210-022	วิถีธรรมวิถีไทย Religions and Thai Culture	3(3-0-6)
	ความเป็นมาและหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่สำคัญในประเทศไทย การพัฒนาความคิด ด้านศาสนาของคนไทยในแต่ละสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดความเชื่อด้านศาสนากับวัฒนธรรมไทยในด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ทัศนศิลป์ พิธีกรรม มารยาทไทย และประเพณีไทย History and doctrines of important religions in Thailand, religious thought development of Thai people in different periods, relationship between religious thoughts or believes and Thai culture in the aspect of way of life, economy, politics, visual arts, ceremony, Thai manners, and tradition	

01-210-023	มหัศจรรย์แห่งรัก Miracle of Love	3(3-0-6)
	นิยามของความรัก ความรักกับความสุข ความรักในวัยเรียนกับความขัดแย้ง ความฉลาดรู้เรื่องเพศ การจัดการชีวิตรักให้สมดุลและมีความสุข การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน พัฒนาการของความรัก ความรักในองค์กรและสถาบัน ความรักโลกและมนุษยชาติ ความเมตตาต่อการสร้างสันติภาพ Definition of love, love and happiness, conflict of love in university, sexual literacy, balancing love and happiness for life, building life-long relationship, development of love, love for the world and human beings, compassion and peace making	
01-210-024	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skills to Success	3(3-0-6)
	เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ การคิดและการตัดสินใจที่ดี การรับรู้เกี่ยวกับตนเองและสมรรถนะแห่งตนเพื่อความสำเร็จ คุณค่าของการทำงานการเรียนรู้เท่าทันสื่อยุคใหม่ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพการพัฒนาทักษะสู่ความสำเร็จผ่านกิจกรรมและโครงการ Key to success, effective thinking and decision making, self-perception towards self-esteem and self-efficacy for success, value of working, being aware of modern media' s tricks, building teamwork effectively and efficiently, developing skills for success through activities and projects	
01-210-025	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)
	การเรียนรู้และเข้าใจชีวิตจากภาพยนตร์ผ่านมุมมองเกี่ยวกับความจริงของชีวิตความเป็นมนุษย์ และการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมเพื่อเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่นนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างมีสันติสุข Learning and understanding lives and realities from movies, being of man, citizenship, self and other' s understanding of living together in harmony	

01-610-014	ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Skills for Health ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชนิดกีฬา การพัฒนาสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของชนิดกีฬาที่เลือก วิธีการเล่น และกติกาการแข่งขัน General knowledge about the chosen sport, development of health on aspects of body, mind, emotion, and social, practice of basic skills of chosen sports, how to play the sport, sport rules for competition	1(0-2-1)
01-610-003	นันทนาการ Recreation ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการแบบต่างๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม General knowledge of recreation, types of recreational activities and selection of appropriate recreational activities	1(0-2-1)
01-610-015	กิจกรรมทางน้ำเพื่อสุขภาพ Water Activities for Health ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ก่อนและหลังการทำกิจกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมทางน้ำ ทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ การดำน้ำโดยใช้อุปกรณ์และไม่ใช้อุปกรณ์และการปฏิบัติกิจกรรมทางน้ำเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดี General knowledge about health, enhancing physical performance before and after the activity, general knowledge about water activities, basic skills of swimming, water activities performed to achieve good health	3(2-2-5)
01-610-005	การจัดและการบริหารค่ายพักแรม Organizing and Managing Camps หลักการจัดและการบริหารค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรมกิจกรรมค่ายพักแรม ผู้นำค่ายพักแรม และการประเมินผลการจัดการค่ายพักแรม Principles of camping arrangement management, types of camping, camping activities, camp leaders, evaluation of camping	3(3-0-6)

01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกด้วยน้ำหนัก องค์ประกอบของการมีสุขภาพดี การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ทักษะพื้นฐานของการฝึกด้วยน้ำหนัก การฝึกเพื่อพัฒนากลุ่มกล้ามเนื้อ และการเลือกโปรแกรมการฝึกที่เหมาะสม General knowledge of weight training, elements of good health, building up physical fitness for health, basic skill of weight training and developing muscles and selecting appropriate weight training programs	3(2-2-5)
01-610-007	ดำน้ำตื้นเบื้องต้น Basic Skin Diving ศึกษาความรู้ทั่วไปของการดำน้ำตื้นเบื้องต้น หลักการดำน้ำตื้นโดยใช้อุปกรณ์ การว่ายน้ำ ในท่าต่างๆ ทักษะการช่วยชีวิต สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายโดยมีการศึกษานอกสถานที่ General knowledge of basic skin diving, principles of skin diving by using equipment, swimming strokes, lifesaving skills, building, physical fitness, field trip	3(2-2-5)
01-610-008	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dances for Health ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบของสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ประวัติความเป็นมาของลีลาศทักษะพื้นฐานของการลีลาศ การลีลาศเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ Fundamental knowledge of health, building physical fitness, history of social dances, basic skills for social dances, social dances for good health	3(2-2-5)
01-610-009	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ การปรับตัวของวัยรุ่นกับการพัฒนาบุคลิกภาพ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สมรรถภาพของการมีสุขภาพที่ดี Human development, teenage adjustment and personality development, nutrition for health, advance of health science, and physical capability of good health	3(3-0-6)

01-610-010	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Recreation for Life Quality Development	3(2-2-5)
	ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับนันทนาการของมนุษย์ หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ Concepts, scope, importance and types of recreation, principles of recreational management mind, emotion, social and intelligence, feasibility studies of safety in recreation performance	
01-610-011	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาวะ Physical Activities for Wellness	3(2-2-5)
	ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของกิจกรรมทางกาย ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ปัจจัยที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ แนวทางในการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การประเมินสุขภาพและสมรรถภาพทางกายก่อนและหลังการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมทางกายอย่างน้อย 3 กิจกรรม โดยคำนึงศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล และการปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย Meaning, importance and scope of physical activities, knowledge about health and physical fitness, factors related to health promotion, guidelines for health and physical fitness, assessment of health and physical fitness before and after exercise, concentration and exercise, practice of physical activities for at least two activities, taking into account the potential and interest of the individual's instilling of positive attitudes towards exercises	
01-610-012	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิตสำหรับคนรุ่นใหม่ Health for New Generation Living	3(2-2-5)
	ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับนันทนาการของมนุษย์ หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ Concepts, scope, importance and types of recreation, principles of recreational management mind, emotion, social and intelligence, feasibility studies of safety in recreation performance	

01-610-013	การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ Weight and Body Shape Control for Health ดัชนีมวลกาย สมรรถภาพทางกาย ลักษณะรูปร่างประเภทต่างๆ อาหารเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Body mass index, physical fitness, types of body shapes, healthy food and weight control, exercise for health	3(2-2-5)
01-320-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1 คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการบอกข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมประจำวัน ความสนใจ การสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ การเขียนข้อความสั้นๆ การฟังและอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่างๆ Vocabulary, expressions and language patterns for giving personal information, routines and interests, short conversations in various situations, writing short statements, listening to and reading short and simple texts	3(2-2-5)
01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2 คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการเล่าเรื่อง อธิบาย และให้เหตุผล การสนทนาอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การเขียนบรรยายสั้นๆ การฟังและการอ่านเนื้อหาในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสื่อ Vocabulary, expressions and language patterns used in daily life for telling stories, giving explanations and reasons, exchanging information continuously, writing short and connected descriptions, listening to and reading longer texts	3(2-2-5)
01-310-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความและวิเคราะห์ความ การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการพูดในโอกาสต่างๆ Principles of communication, Thai language usage, critical listening, reading for main ideas and analysis, writing for communication in daily life and speaking on different occasions	3(3-0-6)

01-310-002	วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น Thai Literature and Local Literary Works พื้นฐานวรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่นด้านความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าด้านอิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีไทย อ่านและประเมินค่าวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น Fundamentals of Thai literature and local literary works in terms of concepts, history and sources, art values and their impacts on Thai literature and local literary works, critical reading of Thai literature and local literary works	3(3-0-6)
01-310-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing หลักการอ่านเอกสารทางวิชาการ หลักการเขียนทางวิชาการ การอ่านและเขียน สรุปสาระสำคัญ การศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอผลงานในรูปแบบวิชาการ Principles of academic reading and writing, reading and note taking, information research and academic presentation	3(3-0-6)
01-310-011	การสื่อสารกับบุคคลเฉพาะกลุ่ม Communication for Specific Groups การสื่อสารด้วยกระบวนการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ที่มีสถานะเฉพาะ เช่น กลุ่มผู้ พิการ ผู้สูงอายุ เยาวชน อาชีพเฉพาะ Communication through process suitable for particular groups of people, such as people with physical disabilities, senior people, youths, and people with a special career	3(3-0-6)
01-310-012	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาองค์กร Thai for Organization Development หลักการสื่อสารในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน การประสานงานและการสื่อสาร ในองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งโดยการพูดและการเขียน Principles of organizational communication in both public and private sections, liaisons, oral and written communication in organization	3(3-0-6)

01-310-013	ภาษาไทยเพื่อการพินิจพิจารณา Thai for Analyses and Critics กระบวนการคิดพินิจและพิจารณาสารจากการอ่าน การฟัง และการดูสื่อต่างๆ อย่างมีวิจารณ์ญาณ Process of analyzing and commenting on messages gained from watching, reading and listening to different types of media	3(3-0-6)
01-310-014	วาทศิลป์เพื่อความสำเร็จ Art of Speaking for Success หลักและศิลปะในการพูด การสนทนา การเจรจาต่อรอง การพูดเพื่อนำเสนองาน การพูดในที่ประชุมชน การพูดในสถานการณ์และโอกาสต่างๆ Principles and art of speaking, conversation, negotiation, and oral presentation, public speaking on various occasions	3(3-0-6)
01-310-015	การอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Reading and Writing การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์จากการอ่านและการเขียน การเลือกสรรวรรณกรรมการเรียบเรียงถ้อยคำ การใช้โวหาร การเขียนย่อหน้า กลวิธีการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับวิชาชีพ Promoting creative thinking from reading and writing, selecting literature, organizing words and phrases, making eloquence, paragraph writing, strategies for creation and presentation appropriate for particular professions	3(3-0-6)
01-310-016	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองานแบบมืออาชีพ Thai for Professional Presentation ลักษณะ ความสำคัญ องค์ประกอบ และรูปแบบของการนำเสนอ การเตรียมความพร้อมการใช้สื่อ และศิลปะการใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน Characteristics, importance, elements, and styles of presentation, preparation and use of media, stylistic use of Thai in oral and written presentation	3(3-0-6)

01-310-017	มองโลกผ่านวรรณกรรม Life Seen through Literature เนื้อหา รูปแบบ แนวคิดของวรรณกรรม การวิเคราะห์โดยอาศัยทฤษฎีทางจิตวิทยาหลักปรัชญาในวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และภาพสะท้อนของสังคมจากวรรณกรรมไทย Content, forms, concepts of literature, analysis by psychological theories philosophy in literature relationship between literature and society as reflected in Thai literature	3(3-0-6)
01-310-018	สุนทรียภาพของภาษาไทยในบทเพลง Aesthetics of Thai Language in Songs สุนทรียภาพของภาษาไทย โลกทัศน์ และภาพสังคมที่สะท้อนจากบทเพลงไทย Vocabulary, expressions and language patterns from songs, aesthetics in Thai language and perspective as reflected in Thai song	3(3-0-6)
01-320-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาในการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา Vocabulary, expressions and language patterns appropriately used in various situations according to the native speaker's culture	3(2-2-5)
01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การเตรียมตัวและขั้นตอนในการสมัครงาน การอ่านประกาศสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การกรอกใบสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน Vocabulary, expressions, and language patterns related to job application, preparations for job application, reading a job advertisement, writing a resume, filling out an application form, job interview	3(2-2-5)

01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) English for Science and Technology คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา การฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Vocabulary, expressions, language patterns, listening, speaking, reading and writing for communication based on environment, science and technology topics
01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) English for Presentation คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาในการนำเสนองานในแต่ละขั้นตอน การใช้ วัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอเชิง สถิติ การตั้งคำถามและการตอบคำถามระหว่างนำเสนอ Vocabulary, expressions, and language patterns used at different stages of presentation, use of verbal and non-verbal languages presentations, use of visual supports, presentation of facts and figures, asking and answering questions
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ 3(2-2-5) English for Standardized Tests ลักษณะของแบบทดสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษมาตรฐานประเภท ต่างๆ ความรู้และทักษะที่จำเป็นทางด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำ แบบทดสอบกลวิธีในการทำแบบทดสอบ Formats and structures of various standardized tests, linguistic knowledge and skills needed for taking the tests, strategies dealing with standardized tests
01-320-015	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5) English for Online Business คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการอธิบายสินค้าและโฆษณาสินค้าออนไลน์ การ ขอข้อมูลสินค้า การชำระสินค้าออนไลน์ การรับส่งสินค้า และการร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้า Vocabulary, expressions and language patterns for describing and advertising products online, asking about products, making online payment, delivering products, dealing with complaints

01-320-016	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ English for Academic Reading รูปแบบบทความวิจัย บทความวิชาการในระดับนานาชาติคำศัพท์ทางวิชาการ การอ่านบทความวิจัยและบทความทางวิชาการการสรุปใจความสำคัญจากรายงานวิจัยและบทความทางวิชาการ Genres and patterns of academic articles in international journals, academic terms, reading research and academic articles, summarizing main ideas	3(2-2-5)
01-320-018	การพัฒนาทักษะการเขียน English Writing Development การเขียนประโยค การเขียนย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกส่วนตัว การเขียนจดหมายส่วนตัว การจดข้อความโดยย่อจากการอ่านและการฟัง Sentence writing, paragraph writing, form filling, daily writing, personal letter writing, note-taking from reading and listening	3(2-2-5)
01-320-019	ภาษาอังกฤษเชิงหรรษา English for Edutainment ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในบริบทของสื่อบันเทิงภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมในการสื่อสารจาก การ์ตูนและภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ละครเพลง การสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ Vocabulary, expressions and language features used in entertainment contexts, English language and culture for communication from cartoons and animation, movies, dramas, songs, creation of entertainment media according to topics of interest	3(2-2-5)
01-320-020	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมตะวันตก English Language and Western Culture คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม การทักทายและการกล่าวลา ภาษาท่าทางและขนบธรรมเนียม การกล่าวชมเชย การร้องเรียน มารยาททั่วไป มารยาทบนโต๊ะอาหาร วัฒนธรรมตะวันตกที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมการทำงาน Vocabulary, expressions and language patterns used for cross-cultural communication, and culture shocks, greetings and farewell, gestures, tradition, compliments, complaints, etiquettes, table manners, western cultures related to daily life, workplace culture	3(2-2-5)

01-320-021	การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Using Digital Tools for English Learning ประเภทของสื่อดิจิทัลสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียนด้วยตนเอง Types of digital media for English skill development including listening, reading, speaking and writing, use of digital media for self-directed learning
01-320-022	การสร้างสรรค์ละครและหนังสั้นภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Creating English Dramas and Short Films ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยค ที่เกี่ยวข้อง การอ่านและการเขียนบท ละครหรือบทภาพยนตร์สั้นๆ การวิเคราะห์ เนื้อเรื่องตัวละครการใช้โทนเสียง ทำนองเสียง การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การแสดงละครสั้นเป็นภาษาอังกฤษ การจัดทำวิดีโอ คลิปสั้นๆเป็นภาษาอังกฤษ Vocabulary, expressions and language patterns related to reading and writing short plays or short films, analyzing themes and characters, tones and intonations, problem-solving and team working, performance of plays in English, making short video clips
01-320-023	การเรียงร้อยเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษผ่านภาพ 3(2-2-5) Telling Stories in English through Pictures ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการเล่าเรื่อง ศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างของเรื่อง การใช้เสียง สื่อ ความซ้ำ เร็วโทนเสียงและภาษา ท่าทางในการพูดเล่าเรื่อง เทคนิคการเล่าเรื่อง การเล่าเรื่องเกี่ยวกับคน เพลง รูป ภาพยนตร์วรรณกรรมและวัฒนธรรม และการประเมินผลตนเอง The importance and purposes of storytelling, narrative structure of storytelling, use of sound, visuals, paces, tones, intonations, and gestures, telling stories of people, songs, photos, movies, literature, and cultures, relevant vocabulary, expressions, language patterns/self-evaluation

01-320-024	ภาษาอังกฤษสำนักงาน English for Office ภาษาที่ใช้ในการต้อนรับผู้มาเยือน การนำชมสถานที่ การพูดโทรศัพท์ การจดบันทึกการประชุม ประเภทของเอกสารในสำนักงานและลักษณะภาษาที่ใช้ การจัดเตรียมเอกสารการประชุม การสื่อสารภายในและระหว่างองค์กร Language used for welcoming visitors, company tours, telephoning, minutes of meetings, types of office documents and language use, document preparations, internal and external communication	3(2-2-5)
01-320-025	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร English for Organizational Communication คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนออย่างสั้น การให้ข้อวิจารณ์และกล่าวตอบข้อวิจารณ์การทบทวนผลการปฏิบัติงาน Vocabulary, expressions and language patterns for emailing, meeting, expressing opinions, giving a short presentation, giving and responding to feedback, performance reviews	3(2-2-5)
01-320-026	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน English Reading for Pleasure การอ่านการ์ตูน นิทาน เรื่องสั้น โคลงกลอน นวนิยายโดยเน้นการหาประเด็น การหาความหมายตรงและความหมายแฝง การฝึกอ่านเพื่อสุนทรีย์รส Reading cartoons, tales, short stories, poems, novels focusing on finding themes, denotation and connotation, reading practice for aesthetic appreciation	3(2-2-5)
01-330-001	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese การใช้สัทอักษรโรมันกำกับเสียง การเขียนตัวอักษรจีนโดยใช้มาตรฐานเดียวกับสาธารณรัฐประชาชนจีน การฟังพูด การอ่าน และการเขียน ตัวเลข คำศัพท์และประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน Roman phonetic symbols for pronunciation, basic calligraphy, basic Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing, numbers, words and sentences frequently used in everyday life	3(3-0-6)

01-330-002	การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Chinese Conversation ทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง ความสามารถในการถ่ายทอดความต้องการเป็นภาษาจีนโดยใช้สถานการณ์จำลองได้ Chinese listening and speaking on everyday life topics focusing on correct pronunciation and expressions by means of simulation
01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6) Basic Japanese อักษรญี่ปุ่นฮิรางานะและคะตะคะนะ คำศัพท์ในชั้นเรียน คำทักทายในชีวิตประจำวัน ตัวเลข รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน Japanese alphabets: Hiragana and Katakana, vocabulary, greeting words in daily life, numbers and constructing basic sentence structures
01-330-007	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Japanese Conversation บทสนทนาภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริงที่ผู้เรียนจะต้องพบในชีวิตประจำวัน โดยฝึกฝนให้สามารถใช้ได้อย่างคล่องแคล่ว เมื่อชำนาญขึ้น สามารถนำคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มาประกอบเพื่อขยายขอบเขตของบทสนทนาให้กว้างต่อไป Various types of Japanese conversation in daily life, situational conversation practice with the focus on fluency and relevant vocabulary use for extension of conversation
08-888-210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) English for Mass Communication ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศัพท์เทคนิค สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน การอ่านและการเขียนคู่มือทางเทคนิค การอธิบายกระบวนการทำงาน การเขียนรายงานข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้านสื่อสารมวลชน Listening, speaking, reading and writing skills, technical terms and language patterns regarding mass communication work, reading and writing of technical manuals, explanation of working process, report writing and presentation in mass communication

09-000-001	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Computer and Information Technology Skills	
	ความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารสังคมออนไลน์ ได้แก่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบภายในและภายนอกองค์กร การท่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโลกออนไลน์ Computing fundamentals, key applications such as Word Processor (Microsoft Word), Spreadsheets (Microsoft Excel), Presentation (Microsoft PowerPoint), Internet and social networks such as computer network, communication technology, internal and external e-mail correspondence, surfing the Internet, and general knowledge about the Internet World	
09-000-002	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	Program Package for Multimedia	
	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสื่อประสมประเภทข้อความ ภาพนิ่ง เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อประสม เช่น โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบบราสเตอร์ โปรแกรมจัดการภาพกราฟิกแบบเวกเตอร์ โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ โปรแกรมตัดต่อภาพวิดีโอ โปรแกรมแปลงไฟล์ภาพและวิดีโอ โปรแกรมนำเสนอผลงานสื่อประสม และการเผยแพร่ผลงานสื่อประสมบนอินเทอร์เน็ต Basic knowledge of multimedia technology including text, image, audio, animation and video, multimedia applications such as raster graphics editor, vector graphics editor, 2D animation software, video editing software, image and video file conversion software, multimedia presentation software, and multimedia publishing on the Internet	

09-000-003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Technology for Decision Making ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีการตัดสินใจ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เช่น โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูง โปรแกรมทางสถิติและความน่าจะเป็น ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ โปรแกรมนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟิก รวมถึงเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการข้อมูล ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ Basic knowledge and theories of decision-making application of software or information system for decision-making such as advanced spreadsheet, probability and statistics, executive information system, decision support system including data management tools and user interface for efficient decision marking	3(2-2-5)
09-111-001	การคิดและการให้เหตุผล Thinking and Reasoning การคิดอย่างมีเหตุผล การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ ประพจน์ ตัวเชื่อมทางตรรกศาสตร์ ตารางค่าความจริง สัจนิรันดร์ ตัวบ่งปริมาณ การอ้างเหตุผล Rational thinking, mathematical reasoning, statements, logical connectives, truth table, tautology, quantifiers, arguments	3(3-0-6)
09-111-002	คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Mathematics for Tourism การสำรวจพื้นที่ท่องเที่ยว การคำนวณระยะทาง วิธีที่สั้นที่สุด การจัดการค่าใช้จ่าย การประยุกต์ทฤษฎีกราฟในการท่องเที่ยว Exploration of tourism areas, distance calculation, shortest paths, expense management, application of Graph Theory in tourism	3(3-0-6)
09-111-051	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life การคำนวณทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน อัตราส่วน ร้อยละ ภาษี ความสำคัญของการออมเงิน เป้าหมายการออม การวางแผนใช้จ่ายและการออมอย่างมีประสิทธิภาพ Basic mathematical calculations, ratio, percentages, taxes, essential of saving money, savings goals, effective spending and saving plans	3(3-0-6)

09-121-001	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
	ความหมายและบทบาทของสถิติในชีวิตประจำวัน สถิติในสังคมมนุษย์ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล การหาตัวแทนข้อมูล การหาตำแหน่ง และการกระจายของข้อมูล การแปลความหมายและสรุปข้อมูล การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ Meaning and the role of statistics in daily life, statistics in human society, data collection and data validation, information agent, position measurement and distribution measurement, interpretation and summary data, data characteristics and means of presentation, use of statistical software for data analysis	
09-130-001	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว Green ICT	3(3-0-6)
	บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก่อให้เกิดปริมาณก๊าซเรือนกระจก วิธีลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Roles of information and communication technologies and their impact on the environment, process of information and communication technology that contributes to greenhouse gas emissions, how to reduce greenhouse gas emissions by changing the rules and improving the of information workflow and communication technologies that affect environment	
09-130-002	อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน Internet of Things in Everyday Life	3(3-0-6)
	แนวคิดพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง แนวโน้มและการพัฒนาของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง สถาปัตยกรรมของอุปกรณ์สมาร์ตอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยในการใช้งานของอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง Basic concept of Internet of things (IoT), trend and development of IoT technology, architecture of smart devices of IoT, application of IoT technology in daily life, security in applications of IoT	

09-130-003	ชีวิตดิจิทัล Digital Life เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นในปัจจุบัน วิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับชีวิตประจำวัน แนวโน้มและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต Introduction to digital technology, evolution of digital technology, applications and impacts of digital technology in daily life, trends and development of digital technology in the future	3(3-0-6)
09-210-002	รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย Toxic Alert and Safety Life สถานการณ์และปัญหาสารพิษภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกสารพิษ และการจัดการกับสารพิษใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน มลพิษ การปรับตัวและการป้องกันตนเองเพื่อสุขภาพที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน Situations and problems of toxic substances under globalization changes, toxic substances and management of toxic substances in daily life, pollution, adjustment and prevention for health and way of living in present life	3(3-0-6)
09-210-033	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักการและกระบวนการของเทคโนโลยีสีเขียว การประเมินวัฏจักรชีวิตการออกแบบเชิงนิเวศเศรษฐกิจ กรณีศึกษาการบริหารจัดการและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Environmental problems caused by science and technology development, principle and process of green technology, life cycle assessment, eco-design, case studies of management and appropriate use of environmental-friendly technology	3(3-0-6)
09-311-001	ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร Modern Life with Food Safety วัฒนธรรมการบริโภค อาหารสำหรับคนยุคใหม่ อันตรายในอาหาร การเน่าเสียของอาหาร การยืดอายุของอาหารสมัยใหม่ หลักการปฏิบัติที่ดีในการผลิตอาหาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในอาหาร Eating cultures, food for modern life, food hazards, food spoilage, food preservation, good manufacturing practice, food safety regulations and laws	3(3-0-6)

09-311-051	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติ และการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม Basic knowledge of living organisms and environment, ecology, natural resources and conservation, environmental pollutants and environmental management	3(3-0-6)
09-410-001	ก้าวทันเทคโนโลยี Keep Pace with Technology แนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน การบูรณาการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอวกาศและการสื่อสาร โทรคมนาคม เทคโนโลยีนิวเคลียร์และการใช้ประโยชน์ทางสันติ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีวัสดุ เทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Scientific concepts and their application to everyday life, integration of technologies related to everyday life, space technology and telecommunications, nuclear technology and peaceful uses, nanotechnology, materials technology, technology with life quality improvement, technology and sustainable development	3(3-0-6)
09-410-002	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life แนวคิดและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะแสวงหาความรู้ การเชื่อมโยงความคิดและกระบวนการแก้ปัญหาสถานการณ์ปัจจุบันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน แนวคิดการสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ ผลกระทบของความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และอนาคตของมนุษย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Scientific approaches and processes, knowledge exploring, associative thinking and problem solving, current situation and the learning from sharing, integration of science and technology in everyday life, concept of innovation and knowledge conformation, effect of scientific and technological changes on economy, society, environment and the future of mankind, lifelong learning for better quality of life	3(3-0-6)

09-410-003

ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ

3(3-0-6)

Natural Disaster Survival

ประเภทของภัยพิบัติธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรณี ภัยพิบัติทางภูมิอากาศ ธรณีศาสตร์ของภัยพิบัติทางธรณี เทคโนโลยีการเตือนภัยและการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรณี อุตุนิยมหาวิทยาลัยของภัยพิบัติทางภูมิอากาศ เทคโนโลยีการพยากรณ์อากาศการปฏิบัติตนเมื่อเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติธรรมชาติการจัดการด้านภัยพิบัติธรรมชาติและสาธารณภัย

Types of natural disasters, geophysical disasters, meteorological and climatological disasters, geosciences of geophysical hazards, meteorology of weather hazards, warning technology and natural hazard monitoring, natural disaster risk reduction, natural disaster and disaster risk management

09-090-011

การสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์

2(1-2-3)

Science Communication and Public Awareness

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ความจำเป็นของการสื่อสารวิทยาศาสตร์กับประชาชน สื่อมวลชนและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อทัศนคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประชาชน ประวัติความเป็นมาของการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ปรัชญาและแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารวิทยาศาสตร์ ปัญหาสำคัญในการสื่อสารวิทยาศาสตร์กับผู้ฟังทั่วไป ความสำคัญของการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์และจริยธรรมในการสื่อสารวิทยาศาสตร์ อิทธิพลของสื่อ ศูนย์เรียนรู้ การเมือง ประวัติศาสตร์ และค่านิยมทางวัฒนธรรมที่มีต่อความสนใจด้านวิทยาศาสตร์ของประชาชน รูปแบบของการสื่อสารในบริบทต่างๆ การให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทางวิทยาศาสตร์ต่อสาธารณะความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางวิทยาศาสตร์

Knowledge of science communication, contemporary science and technology related to daily life, necessity of communicating science with the public, media as well as government, factors affecting public opinions and attitudes towards science and technology, history and development of science communication, philosophy and models of science communication in different contexts, problems in communicating science with non-expert audiences, importance of public awareness of science and ethical issues in communicating science, influence of media, learning centers, politics, history and cultural values on public's interest in science, science communication in different context, publicizing scientific information, accuracy and reliability of scientific information

00-100-101	อัตลักษณ์แห่งราชวมงคลัญบุรี RMUTT Identity	2(0-4-2)
	ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคม การมีจิตใจริเริ่ม การเริ่มต้นทำงานที่มีเป้าหมายชัดเจน การลำดับความสำคัญของงาน และความรับผิดชอบต่องานอย่างมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การมีจิตสาธารณะ มารยาททางสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ภายใต้กฎระเบียบและหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย หลักในการใช้ชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง University pride, keeping up with technology and social changes, having initiative and being proactive, beginning with clear goals, prioritizing things, and being professional, personality development, public consciousness, social manners, living democracy, principles of living based on the philosophy of Sufficiency Economy	
00-100-201	มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University	1(0-2-1)
	วิธีปฏิบัติตนเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย การปลูกฝังจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การตระหนักและมีวิสัยทัศน์ที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Being environmentally friendly, efficient use of energy and resources, being responsible for the environment in the university, instilling and contributing to the sustainable and socially responsible university, awareness of and vision for social and environmental sustainability	
00-100-202	การคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	1(0-2-1)
	กระบวนการคิดเชิงออกแบบที่มุ่งเน้นการเข้าใจผู้ใช้ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สร้างไอเดียที่หลากหลาย สร้างตัวต้นแบบเพื่อทดลองและทดสอบความคิดทางนวัตกรรมที่เกิดขึ้น Human-centric approach to gain deep understanding of users, design products or innovation, ideate several alternatives, create prototypes, and test the innovative solutions	

00-100-301	ความเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship แนวโน้มและแนวคิดในการทำธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการองค์การ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแบบจำลองธุรกิจ Business trends and concept, development of entrepreneur characteristics, organization management, marketing, financial management, successful entrepreneurs, business model canvas	1(0-2-1)
00-100-302	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for The Community ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงาน หลักการเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ฝึกทักษะการบริหารโครงการและการตัดสินใจในบริบทของเศรษฐกิจและสังคม การปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน ฝึกกระบวนการคิดในเชิงนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Definitions, principles, concepts, significance, and application of sufficiency economy philosophy, the Royal Initiated Developmental Principles of His Majesty King Bhumibol Adulyadej: Understand, Achieve, and Develop, practice a project management skill and decision making in the context of economic and social, work performance, use information technology for communities, practice innovative thinking processes, innovation creation for a better quality of life in the community by the process of participation for sustainable development	3(1-4-4)

09-090-013	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ Information Management for Entrepreneur	3(2-2-5)
	ความหมายและบทบาทของการจัดการข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ ข้อมูล และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล การเปลี่ยนแปลงธุรกิจปัจจุบันโดยการสร้างและใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เพื่อการแก้ปัญหาและการ ปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ การบริหารจัดการ ทรัพย์สินดิจิทัล Meaning and role of information management for entrepreneurship, planning and decision making base on information, business transformation by creating and using novel digital technologies, utilization of new digital technologies to improve business operations, business intelligence, and managing digital assets	
08-888-002	แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ Light and Color for Image Recording	2(2-0-4)
	ความรู้พื้นฐานด้านแสงและแหล่งแสง ความสว่างและความส่องสว่าง แม่สีแสง การผสมสีของแสง ปริภูมิสี ขอบเขตของสี การวัดแสงและวัดสี สมดุลสี การ ปรับอุณหภูมิสีของแหล่งแสง การปรับเทียบสีของอุปกรณ์แสดงผล การใช้สีเพื่อ การสื่อความหมาย สีกับอารมณ์ การจัดการสีเบื้องต้น Fundamentals of light and light sources, illuminance and luminance, colored light mixing, color space, color gamut, colorimetry and photometry, color balance, color temperature of light sources , display color calibration , color meaning, color emotion, basic of color management	
08-888-003	ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ Practices in Light and Color for Image Recording	1(0-2-1)
	การผสมแสงและสี ปรับและแก้ไขสี การปรับเทียบสีของอุปกรณ์แสดงผล (Output Display) การวัดความสว่าง วัดความส่องสว่างและวัดสี การจัดการสี เบื้องต้นของอุปกรณ์นำเข้าและผลออก Color and light mixing, color grading and correcting, display color calibration illuminance and luminance measurements, basic of color management	

08-100-001	เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology	3(3-0-6)
	กระบวนการเกิดภาพและเสียงดิจิทัล หน่วยรับภาพประเภทต่างๆ รูปแบบการเกิดภาพสีดิจิทัล คุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Bit depth, Dynamic range, Format file, CODEC, Resolution, Frame rate, Pixel Aspect ratio, Bit rate และ Metadata ประเภทของไฟล์ การแปลงไฟล์ภาพและเสียง รูปแบบการบีบอัดไฟล์ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับรูปแบบสื่อต่างๆ Digital audio and visual process, different kinds of image receiving unit, types of digital color visualization, other relevant features such as Bit depth, Dynamic range, Format file, CODEC, Resolution, Frame rate, Pixel Aspect Ratio Bit rate and Metadata, audio and visual file converting and file compressing patterns for suitable application	
08-100-002	การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ Planning and Evaluation of Media Technology Project	2(2-0-4)
	การวางแผนจัดโครงการด้านเทคโนโลยีสื่ออย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การกำหนดปัญหาโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวิธีการจัดทำโครงการ วิธีการประเมินผล ได้แก่ เครื่องมือวัด การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูล รวมทั้งการเขียนรายงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ Systematically planning of media technology project consisting of defining project problems, objectives, study framework, related information, project methodology, evaluation methods such as evaluation tools, data collecting, data analysis and data interpretation as well as report writing and project proposal	
08-100-003	ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ Practice of Planning and Evaluation of Media Technology Project	1(0-3-1)
	จัดทำ รวบรวม การเขียนรายงานให้ครบตามขั้นตอนจากการวางแผนจัดทำโครงการ พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ และการนำเสนอโครงการที่ต้องการศึกษาและหรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม Creating, gathering and writing the report followed the steps from planning the project as well as proceed the project proposal based on the study and practice in the suitable pattern	

08-100-004	อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	2(2-0-4)
	Electronics for Media Production	
	ศึกษาโครงสร้างและคุณสมบัติของขั้วต่อ และ สายสัญญาณ สายไฟ ระบบโครงสร้างการติดตั้งใช้งานระบบทางภาพและเสียง และระบบเครือข่ายสื่อสารเบื้องต้น การคำนวณไฟฟ้าพื้นฐาน และความปลอดภัยในการทำงาน Structure and properties of connectors, signal lines and wires, systems of the installment structure for the application of audio and visual system and basis of communication network system, foundation electric calculation and work safety	
08-100-005	ปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	1(0-3-1)
	Practice of Electronics for Media Production	
	การใช้เครื่องมือและเครื่องวัดพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติการต่อสายสัญญาณ สายไฟ ขั้วต่อแบบต่างๆ สำหรับทางภาพและเสียง และระบบเครือข่ายสื่อสาร พร้อมการตรวจสอบด้วยเครื่องมือวัดพื้นฐาน และมีทักษะพื้นฐาน สำหรับการติดตั้งระบบทางภาพและเสียง ด้วยขั้วต่อ และสายสัญญาณ Application of instrument and basic electronic measuring instrument, practice of connecting the signal lines, wires and connectors for audio, visual and communication network system, foundation instrument, verifying with basic measuring instrument, basic skills for installment of audio and visual system with connectors and signal lines.	
08-888-001	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	Mass Communication Technology	
	หลักทฤษฎีสื่อสารมวลชน กฎหมายและจริยธรรมด้านสื่อสารมวลชน การส่งสาร การรับสาร เทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเทคโนโลยีมัลติมีเดีย สื่อที่มีปฏิสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล และสื่อใหม่ Mass communication theories, laws and ethics of mass communication, sending and receiving information, technologies in the fields of photography, cinematography, radio, television, publishing, advertising and public relations, multimedia, interactive media, digital media and new media	

08-888-004	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	2(2-0-4)
	เทคโนโลยีของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว ขนาด 35 มม. แสงกับการถ่ายภาพ ค่าความไวแสง รูรับแสง ความเร็วชัตเตอร์ การกำหนดค่าการรับแสง ศึกษาการตั้งค่าของกล้องระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ Camera technology, components and operation of 35-mm digital-single-lens-reflex camera, light and photography, light sensitivity, aperture, shutter speed, exposure setting, camera metering, camera setting, lens, other tools for photography, image size, camera angle and composition	
08-888-005	ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Practice of Photography for Communication	1(0-3-1)
	ปฏิบัติการใช้งานกล้องถ่ายภาพ การปรับตั้งค่าของกล้อง ระบบวัดแสง เลนส์ อุปกรณ์ประกอบในการถ่ายภาพและการดูแลรักษาอุปกรณ์ ขนาดภาพ มุมกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ ฝึกทักษะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารและการปรับแต่งภาพเบื้องต้น Practice of the camera application for photography, camera setting, lens, other tools for photography and equipment maintenance, image size, camera angle and composition, practice the skills of photography for communication and basic image customization	
08-100-006	การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ Principle of Visual Effect Production	2(2-0-4)
	หลักการและกระบวนการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ รูปแบบของผลพิเศษทางภาพ การผสมผสานองค์ประกอบ เช่น ภาพนิ่ง วิดีโอ Motion graphic การจัดองค์ประกอบภาพเพื่อสร้างภาพเทคนิคพิเศษ การปรับแก้ไขสีและแสงของภาพ การทำ Tracking, Keying และการซ้อนภาพ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์โดยใช้โปรแกรมประยุกต์การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการตัดต่อพื้นฐาน Principles and process of visual effect, patterns of visual effect, mixture, features such as still photography, video, motion graphic, image composition for visual effect, color and light image editing, tracking, keying and image overlaying as of objectives with application program and basic editing	

08-100-007	ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ Practice of Visual Effect Production	1(0-3-1)
	ฝึกปฏิบัติการผสมผสานองค์ประกอบในการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ การจัดองค์ประกอบภาพ การปรับแก้ไขสีและแสงของภาพ การ keying เพื่อซ้อนภาพ การ tracking วัตถุ และฝึกปฏิบัติการตัดต่อเบื้องต้นโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Practice mixing features of visual effect production, image composition, image color and light editing, keying for overlaying image, tracking objects and practice basic editing with application programs	
08-100-008	หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง Principles of Audio and Visual Media Production	3(3-0-6)
	การกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการผลิตสื่อทางภาพและเสียง ประกอบด้วย ขั้นตอนเตรียมการก่อนการผลิต ขั้นตอนการผลิต และขั้นตอนหลังการผลิต เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในขั้นตอนการทำงานต่างๆ บุคลากรในกระบวนการผลิตสื่อหลักการบริหารงานผลิตสื่อ Setting objectives and target audiences, audio and visual media production composing of pre-production, production and post-production, equipment and technology used in different working process, personnel in the media production process and media administration principles	
08-100-009	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร Media Production for Communication	2(2-0-4)
	คุณสมบัติของเสียง องค์ประกอบและปัจจัยที่มีความสำคัญต่อกระบวนการด้านเสียงที่ใช้ในงานด้านเสียง อุปกรณ์ และเครื่องมือในการบันทึกเสียงขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการใช้และการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบันทึกเสียง และการตัดต่อเสียง การใช้เทคโนโลยีปรับแต่ง และแก้ปัญหาทางเสียง Audio qualities, features and important factors of audio process for audio works, instrument and equipment for basic voice recording, practice the equipment application and maintenance for voice recording and voice editing, editing technology and voice problem solutions	

08-100-010	ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร Practice of Audio Media Production	1(0-3-1)
	ปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อเสียงครบตามขั้นตอน ทั้งการใช้งาน และการต่อระบบ บันทึกเสียง และการตัดต่อเสียง การใช้เทคโนโลยีปรับแต่ง และแก้ปัญหาทางเสียง การดูแลเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบันทึกเสียงทั้งระบบ Practice of audio media production following the process of application and connecting the voice recording system, audio editing, application of the editing technology and voice problem solution and equipment maintenance for fully equipped voice recording	
08-100-011	ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ Creativity and Design	2(2-0-4)
	หลักการพื้นฐานความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารมวลชน ทฤษฎีพื้นฐานของงานกราฟิก หลักการออกแบบ ศึกษาองค์ประกอบด้านสี ตัวอักษร ภาพ และกระบวนการออกแบบสำหรับงานด้านสื่อสารมวลชน Creativity foundation principles, creativity process in mass communication, foundation graphic theories, design principles, color elements, fonts, image and designing process for mass media	
08-100-012	ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ Practice of Designing Production	1(0-3-1)
	ความสัมพันธ์ของความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบกราฟิกกับการใช้โปรแกรมกราฟิก การพัฒนาแบบร่างด้วยเครื่องมือการออกแบบ การทำต้นฉบับรูปแบบต่างๆ เพื่อการออกแบบในงานทางด้านสื่อสารมวลชน Relation of creativity and graphic design and graphic program application, sketch development with designing tools, creating different patterns of manuscript for designing in mass media	

08-134-101	วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	1(1-0-2)
	Drawing for Animation ทักษะพื้นฐานการวาดเส้นชนิดต่างๆ ด้วยมือสำหรับการวาดภาพฉายของตัวละคร รูปทรงชนิดต่างๆ เรียนรู้พื้นฐานการใส่แสงเงา ทักษะการวาดภาพพื้นฐาน สัดส่วนคน สัตว์ สิ่งของด้วยมือ การวาดภาพฉากในงานแอนิเมชันเช่น ตึก บ้าน และวิวทิวทัศน์ เป็นต้น Basic skills in drawing various types of lines by hand for drawing of projected characters, different types of shapes, learn the basics of shadowing, basic drawing skills, proportion of people, animals, objects by hand drawing scenes in animation works such as buildings, houses and scenery etc.	
08-134-102	ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	2(0-4-1)
	Practice of Drawing for Animation ปฏิบัติการการวาดเส้นชนิดต่างๆ ด้วยมือ การวาดรูปทรงชนิดต่างๆ การใส่แสงและเงา การวาดภาพพื้นฐานสัดส่วนคน สัตว์ สิ่งของด้วยมือ การวาดภาพฉากในงานแอนิเมชัน Practice drawing various types of lines by hand, drawing different types of shapes, lighting and shading, Basic drawing, proportion of people, animals, objects by hand drawing scenes in animation work	
08-134-103	ออกแบบนิเทศศิลป์	1(1-0-2)
	Visual Communication Design วิวัฒนาการและหลักการพื้นฐานการออกแบบนิเทศศิลป์ ศึกษาทฤษฎีองค์ประกอบศิลปะ หลักการออกแบบ การเลือกใช้สีกับผลทางจิตวิทยา การเลือกใช้ภาพและออกแบบภาพเพื่อการสื่อความหมาย การเลือกใช้ตัวอักษรในการออกแบบ Development and fundamental in art; composition for visual communication designs; concept creating; design in visual art; emotions and relationship between colors and psychology; picture selection for communication; tools, programs	

08-134-104	ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์ Practice of Visual Communication Design ปฏิบัติการออกแบบโดยใช้หลักทฤษฎีองค์ประกอบศิลปะ การออกแบบโดยใช้หลักการใช้สีประจำองค์กร การเลือกใช้คู่สี ฝึกปฏิบัติการออกแบบภาพเพื่อสื่อความหมายและฝึกปฏิบัติงานด้านออกแบบนิเทศศิลป์ Design practice using the theory of art elements design by the principles of corporate color ,color selection Practice in visual design for interpretation and practice in visual communication design	2(0-4-1)
08-134-205	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม Graphic Design for Multimedia หลักการในการออกแบบกราฟิก การออกแบบกราฟิกสำหรับการผลิตผลงานด้านสื่อประสม หลักการออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ หลักการออกแบบกราฟิกสำหรับเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์ และการออกแบบกราฟิกสำหรับงานแอนิเมชัน Principles of graphic design graphic design for producing multimedia works, principles of graphic design for online publications, principles of graphic design for websites and interactive media and graphic design for animation work	1(1-0-2)
08-134-206	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม Practice of Graphic Design for Multimedia การใช้โปรแกรมกราฟิกสำหรับการออกแบบกราฟิก ฝึกปฏิบัติการออกแบบและผลิตผลงาน และการประยุกต์หลักการออกแบบกราฟิกสำหรับงานสื่อประสม เช่น กราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ กราฟิกสำหรับเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์ และกราฟิกสำหรับงานแอนิเมชัน Using graphic programs for graphic design, practice in designing and producing work And application of graphic design principles for multimedia work, such as graphics for online publications , graphics for websites and interactive media And graphics for animation	2(0-4-1)

08-134-207	สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ Digital Interactive Media	2(2-0-4)
	ความหมายของสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ รูปแบบของสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์หลักการในการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ที่ดี การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบสื่อประสานกับผู้ใช้กระบวนการออกแบบสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ Definition of digital interactive media, type of digital interactive media, principles of good digital interactive media, human-computer interactions, user needs analysis, user experience design, user interface design and digital interactive media design process.	
08-134-208	ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ Practice of Digital Interactive Media	1(0-3-1)
	ปฏิบัติการออกแบบสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์โดยใช้หลักการการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และการออกแบบสื่อประสานผู้ใช้ และสร้างต้นแบบโดยใช้ทางโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ Digital interactive design workshop practice by using user experience and user Interface design and developing prototype by computer programming.	
08-134-209	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
	กระบวนการสื่อความหมาย ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารสำหรับงานสื่อสารมวลชน วิเคราะห์องค์ประกอบในการสื่อสารที่ต้องการ กระบวนการรับรู้ของมนุษย์ อิทธิพลของสื่อภาพและสื่อเสียงที่มีต่อการตีความ ความประทับใจ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้รับสาร Communication processes; languages for communication skill in mass media; analysis of communication components; human perception; influences of visual and audio media in recognition, impression and attitude changes of receivers	

08-134-210	การเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน Script Writing for Animation หลักการคิด การวิเคราะห์ และลำดับขั้นตอนการเขียนบท กระบวนการพัฒนาบทการนำเสนอด้วยสตอรี่บอร์ด เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานสื่อประสมในอนาคต เช่น บทโมชันกราฟิก บทแอนิเมชัน เป็นต้น Principles of writing, analytical and procedural steps of writing and developing script presentation using storyboard are developed in order to create creative multimedia including script for motion graphic, script for animation, etc.	1(1-0-2)
08-134-211	ปฏิบัติการเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน Practice of Script Writing for Animation ปฏิบัติการวิเคราะห์ วางแผน และเขียนบทบรรยายสำหรับงานโมชันกราฟิก และบทแอนิเมชัน เพื่อนำบทไปประยุกต์ในการสร้างเรื่องราว การออกแบบตัวละคร และการเขียนสตอรี่บอร์ด เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานสื่อประสมในอนาคต Content analysis in practice, plan, and write out script for motion graphic and animation in order to apply the key concepts on story-making, character designing, and storyboard producing for the making of creative multimedia.	2(0-4-1)
08-134-212	หลักการแอนิเมชัน Principles of Animation หลักการ และวิวัฒนาการของการผลิตแอนิเมชัน หลักการสร้างการเคลื่อนไหวให้มีลักษณะสมจริง โดยอาศัยทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นหลักสรีระศาสตร์ หลักการเคลื่อนไหว และวิธีการสร้างการเคลื่อนไหวด้วยเทคนิคที่หลากหลายตามหลักการแอนิเมชัน Principles and evolution of animation production, the process to create smoothly and reality movement for animation based on the physiology theory and study process to create animation with variety technic	2(2-0-4)
08-134-213	ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน Practice of Principles of Animation Operation ปฏิบัติการการสร้างการเคลื่อนไหวตามหลักการแอนิเมชัน ให้มีลักษณะสมจริง Animation workshop practice by using principle of animation to create smoothly and reality movement	1(0-3-1)

08-134-214	การออกแบบรูปทรง 3 มิติ 3D Modelling Design แนวคิด หลักการในการออกแบบ และขึ้นรูปทรง 3 มิติ การกำหนดพื้นผิว การจัดแสงเบื้องต้น และประมวลผลภาพ 3 มิติ ด้วยการใช้โปรแกรมประยุกต์ Concepts, principles and techniques of 3D images creation; surface, lighting, elements of camera view, processing, designing and developing 3D images for film, television, and game website; program applications to create media.	1(1-0-2)
08-134-215	ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ Practice of 3D Modelling Design ปฏิบัติการการออกแบบ และขึ้นรูปทรง 3 มิติ เบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Basic 3D modelling design workshop practice by using application program	2(0-4-1)
08-134-316	ภาพดิจิทัล Digital Image หลักการนำเทคโนโลยี และกระบวนการประมวลผลภาพดิจิทัล มาเพิ่มประสิทธิภาพของภาพดิจิทัล ได้แก่ การนำภาพเข้าสู่ระบบดิจิทัล กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพภาพดิจิทัล การประมวลผลภาพความละเอียดสูง การประมวลผลภาพพาโนรามา และการนำภาพดิจิทัลไปแสดงผลในสื่อต่างๆ Principles of technology implementation and digital image processing to increase the efficiency of digital images, including the introduction of digital images, digital image enhancement processing, high resolution image processing, panorama image processing, and bringing digital images to display in various media	1(1-0-2)
08-134-317	ปฏิบัติการภาพดิจิทัล Practice of Digital Image ปฏิบัติการประมวลผลรูปภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการถ่ายภาพ และประมวลผลภาพความละเอียดสูงด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการถ่ายภาพและประมวลผลภาพพาโนรามาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการปฏิบัติการสร้างสื่อนำเสนอเหมือนจริง Practice of image processing via computer software, high resolution image shooting and processing via computer software, panorama image shooting and processing via computer software, and creation virtual reality tour media	2(0-4-1)

08-134-318

การพัฒนาเว็บไซต์

2(2-0-4)

Web Authoring

การใช้เทคโนโลยีเว็บไซต์ในปัจจุบัน เพื่อการกำหนด โครงสร้าง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ การจัดวางเนื้อหาบนเว็บไซต์ ให้เหมาะสมกับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน คำนึงถึงหลักการบูรณาการเพื่อสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานเว็บไซต์ โดยใช้หลักการการออกแบบสื่อต่าง ๆ ให้น่าสนใจให้กับเว็บไซต์ เรียนรู้การออกแบบเว็บไซต์ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์อย่างมีคุณภาพ

Using website technology to determine the position structure on the website site , content suitable placement with the current public relations model, considering the integration principle In order to increase the efficiency of the website by using various media design principles to make the website interesting learn to design websites both online and offline for the promotion of quality websites

08-134-319

ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์

1(0-3-1)

Practice of Web Authoring

ปฏิบัติการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และประยุกต์ใช้เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนด โครงสร้าง ตำแหน่ง การจัดวางเนื้อหา ให้เหมาะสมกับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน และมีการบูรณาการ กับ สถาปัตยกรรม อาทิ วัด สถานที่ท่องเที่ยว การใช้งานส่วนขยาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานเว็บไซต์ และออกแบบสื่อประสมอื่น ๆ เช่น แบนเนอร์ แกลอรี ตาราง รูปภาพ วิดีโอ แผนที่ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ รวมถึงออกแบบเว็บไซต์ทั้งแบบออฟไลน์โดยโปรแกรมจำลองเซิร์ฟเวอร์ และออกแบบเว็บไซต์บนเซิร์ฟเวอร์จริงเพื่อการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ได้

Practice of content management on the website with software packages and applying the website for public relations by defining the structure, position, content placement to be suitable with the current public relations model and integrated with architecture such as temples, tourist attractions extension usage, to increase the efficiency of the website and other multimedia designs such as banners, galleries, tables, pictures, videos, maps to add interest to the website Including designing the offline website by the server simulator and designing the website on the real server for website promotion

08-134-320	การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 2D Animation Production การสร้างงานแอนิเมชัน เทคนิคพื้นฐาน และความสวยงามของภาพเคลื่อนไหว จากกรณีศึกษา การผลิตภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม หรือเทคนิคพิเศษต่างๆ Creating animation work basic techniques and the beauty of animation from case studies animation production with programs or various special techniques	1(1-0-2)
08-134-321	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ Practice of 2D Animation Production ปฏิบัติการสร้างงานแอนิเมชัน 2 มิติ การผลิตภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม หรือเทคนิคพิเศษต่างๆ 2D animation creation, animation production with programs or various special techniques	2(0-4-1)
08-134-322	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphic Design หลักการออกแบบ การจัดวางองค์ประกอบภาพกราฟิกเพื่อใช้ในการเคลื่อนไหว ความหมาย ประเภท และขั้นตอนการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการนำเสนอในงานสื่อประสม The introduction of design graphic principles, composition for create graphic movement. meaning, types, and procedures of motion graphic will also be acquired. All technical knowledge and skills acquired through the course on motion graphic will be applied for the use of communication and presentation with the audience	1(1-0-2)

08-134-323	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว Practice of Motion Graphic Design	2(0-4-1)
	ปฏิบัติการออกแบบภาพกราฟิกจัดวางองค์ประกอบภาพ การจัดเตรียมไฟล์เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว การออกแบบการเคลื่อนไหวโดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น การออกแบบด้วยการใช้เส้น การเปลี่ยนแปลงรูปร่างกราฟิก การกำหนดพื้นที่แสดงผล และการเคลื่อนกล้อง เป็นต้น เรียนรู้การประมวลผลทางซอฟต์แวร์ และการส่งออก Motion graphic design workshop focusing on practice and composition. The completed design of the graphic in a form of computer file will be introduced for the creation of motion graphic. The course will also be fostering students to equip with motion graphic making techniques including path, transform, mask, camera movement, etc. Apart from the making, processing and exporting motion graphic through software will also be provided for learners.	
08-134-324	การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 3D Animation Production	1(1-0-2)
	แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ เทคนิคการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติพื้นฐาน พร้อมกับเรียนรู้การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการควบคุมการเคลื่อนไหวให้เหมาะสมกับการเคลื่อนไหวในลักษณะต่างๆ Concepts, principles and techniques of 3D images creation; surface, lighting, elements of camera view, processing, designing and developing 3D images for film, television, and game website; program applications to create media.	
08-134-325	ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ Practice of 3D Animation Production	2(0-4-1)
	ปฏิบัติการสร้างงานแอนิเมชัน 3 มิติ ตามกระบวนการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ ฝึกการใส่กระดูกให้กับตัวละคร และเคลื่อนไหวตามหลักสรีรศาสตร์โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ 3D animation production workshop practice according to the production process of 3D animation, practice about character rigging and creating movement based on the physiology theory	

08-134-427	สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม Seminar in Multimedia Technology หลักการจัดสัมมนา นิยาม และความหมายของการสัมมนา ศึกษาหลักการระดมสมองเพื่อแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม ศึกษาองค์ประกอบของการสัมมนาหน้าที และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา Principles and meaning of seminar, brain storming for problem solving, collaboration and learning by grouping process, seminar components, staff	1(1-0-2)
08-134-428	ปฏิบัติการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม Practice of Seminar in Multimedia Technology ปฏิบัติการวางแผน การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนา การประเมินผล และการเขียนรายงานการจัดสัมมนา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม Practice of seminar arrangement, documentation, evaluation and report writing for further development of multimedia technology	2(0-4-1)
08-134-326	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1 Special Study in Multimedia Technology 1 การเลือกศึกษาและ/หรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้านตามความสนใจ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อประสม โดยศึกษา รูปแบบ หลักการ สถิติ เพื่อประกอบการเขียนโครงการและปริญญานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการที่ต้องการจะศึกษาและ/หรือปฏิบัติงานในรูปแบบที่เหมาะสม Educational choices and/ or work on the topics related to multimedia technology with focuses on the forms, principles and statistics for writing project proposals, presentations of the study and/or work projects in appropriate forms	3(3-0-6)
08-134-429	การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2 Special Study in Multimedia Technology 2 เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการศึกษาตามโครงการที่ได้เสนอไว้ และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการศึกษาต่อไปได้ โดยนักศึกษาจะต้องเขียนรายงานการศึกษาและ/หรือการปฏิบัติงานในรูปแบบของปริญญานิพนธ์ Proceeding of the approved project proposals and presentations of the study report or/ and the practice in the form of a dissertation	4 (0-6-4)

08-135-301	การวาดภาพดิจิทัล	3(1-4-4)
	Digital Painting ทักษะในการวาดภาพตัวละครและฉากผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อผลิตงานแอนิเมชัน ในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ได้ และสามารถใช้โปรแกรมสำหรับวาดภาพในงานแอนิเมชันได้ Character drawing skills scenes through computer equipment to produce animation work in 2D and 3D formats and can be used for drawing programs in animation applications.	
08-135-302	การออกแบบภาพประกอบ	3(1-4-4)
	Illustration Design ศึกษาภาษาภาพและรูปแบบศิลปะภาพประกอบศึกษารูปแบบกระบวนการในการออกแบบภาพเพื่อสื่อความหมาย การออกแบบสร้างสรรค์งานภาพประกอบประเภทต่างๆ เพื่อประยุกต์ภาพประกอบไปใช้ในสื่อโปสเตอร์ หนังสือ สื่ออินโฟกราฟิก และสื่อออนไลน์ Study language, image and art form, illustration, study the process of image design to convey meaning various creative designs for illustrations to apply illustrations to posters, books, media, infographics and online media	
08-135-303	การออกแบบและพัฒนาตัวละคร	3(1-4-4)
	Character Design and Development แนวคิดในการออกแบบ การร่างภาพตัวละคร สำหรับงานภาพนิ่ง และงานภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างคาแรกเตอร์ซีท การสร้างคุณลักษณะบุคลิกภาพของตัวละครในมุมมองที่แตกต่างกัน การออกแบบท่าทางตัวละครในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการสร้างจากตัวละครจริงเพื่อพัฒนาให้สามารถผลิตตัวละครสำหรับภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรม 2 มิติ หรือ 3 มิติ Design ideas body painting for stills and animations in various forms creating character traits of different characters in different perspectives character design in various forms, including the creation of real characters to develop the ability to produce characters for animation with 2D or 3D programs	

08-135-304	กล้องและแสงสำหรับแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-4-4) Camera Choreography and Lighting for 3D Animation หลักการ และการจัดองค์ประกอบมุมมองการทำงานของกล้อง การเคลื่อนไหวกล้อง หลักการในการจัดแสง การวางตำแหน่งของอุปกรณ์แสงสว่าง และเทคนิคการจัดแสงสำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Creation of movements, composition of camera angles, camera movements, lighting techniques, light quality control, positioning of lighting equipment, and lighting in film, video and animation
08-135-305	การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง 3(1-4-4) Advanced 3D Modeling Design หลักการ และเทคนิคการออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง การสร้างโมเดลที่ซับซ้อน โมเดลสิ่งมีชีวิต เรียนรู้เทคนิคการใส่พื้นผิว ให้สมจริง สวยงาม Principles and techniques of advanced 3D modeling design; 3D Hard Surface model creation, 3D organic model creation, 3D environment creation and learning about techniques of creating a model in other forms to be applied in various media
08-135-306	การผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสโตปโมชัน 3(1-4-4) Stop Motion Animation Production แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสโตปโมชัน ในรูปแบบต่างๆ และฝึกทักษะการผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสโตปโมชันร่วมกับสื่ออื่นๆ เช่น มิวสิควิดีโอ, ภาพยนตร์สั้น เป็นต้น Concepts, principles and production of stop motion techniques, applications, and related techniques; skills practice in creating stop motion integrates with other media: music video, short film etc.

08-135-307	การผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล Digital Video Productions ศึกษาเทคโนโลยี และหลักการผลิตสื่อวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัล กระบวนการวางแผนก่อนการถ่ายทำ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การถ่ายทำรายการทั้งในและนอกสตูดิโอ พื้นฐานการตัดต่อวีดิโอ การประยุกต์สื่อวีดิทัศน์กับงานสื่อประสม Focusing on different stages of digital video productions including pre-production, use of production tools and equipment, shooting video indoor and outdoor, video editing, and application of video with multimedia	3(1-4-4)
08-135-308	การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวขั้นสูง Advanced Motion Graphics Design หลักการ กระบวนการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวที่ซับซ้อน ทั้ง 2 มิติ 2.5 มิติ และ 3 มิติ การเคลื่อนไหวตามวัตถุ การเคลื่อนกล้อง และเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการนำเสนอในงานกราฟิกเคลื่อนไหว Principles and process design of complex motion graphic including 2D 2.5D 3D, track motion, camera movement and other related techniques involved in order to create motion graphic for effective communication and presentation	3(1-4-4)
08-135-409	การพัฒนาเสียงเพื่องานสื่อประสม Sound Development for Multimedia การพัฒนาแนวคิด และทักษะในการสร้างเสียงเพื่อใช้ในงานสื่อประสม ฝึกใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการออกแบบและสร้างเสียง การซิงโครไนซ์ของภาพและเสียงให้เหมาะสมและสร้างสรรค์ Concept development and sound creation skills for use in multimedia ; using various tools for sound design and creation synchronization of video and sounds appropriately and creatively	3(1-4-4)
08-135-410	การออกแบบเทคนิคพิเศษทางภาพ Visual Effect Design หลักการ กระบวนการสร้างเทคนิคภาพพิเศษด้วยคอมพิวเตอร์ ออกแบบและสร้างสรรค์ให้เหตุการณ์สมจริงมากขึ้น เพื่อนำผลงานที่ได้ประยุกต์ใช้ในงานแอนิเมชัน และงานสื่อประสม Principles and processes for the development special visual effects using computer design to create animation and multimedia.	3(1-4-4)

08-135-411	เทคนิคการเคลื่อนไหวเพื่อการสร้างแอนิเมชัน 3 มิติ Technical of Movement for 3D Animation หลักการ และเทคนิคการสร้างการเคลื่อนไหวในงานแอนิเมชัน 3 มิติ ให้สมจริง โดยใช้อุปกรณ์โมชันแคปเจอร์ (Motion Capture) รวมถึงเทคนิคอื่นๆ เพื่อสร้างการเคลื่อนไหวให้สมจริง Principles of creating movements in animation, creating movements in accord with the feeling and emotions of the characters, skills practice in creating movements using motion capture tools and equipment or other techniques to create animation media	3(1-4-4)
08-136-301	ดิจิทัลคอนเทนต์ Digital Content หลักการกำหนดเนื้อหา ประเด็น และรูปแบบบทความในการสื่อสาร กระบวนการเขียนบทความ หลักการเลือกสื่อในการแสดงเนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล เช่น บทความ รูปภาพ วิดีโอ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ วล็อก เป็นต้น Principles of providing information, topic, content for communication, article writing procedures, selection of media, and distribution of information through digital media such as content, picture, video, social media, website and vlog	3(1-4-4)
08-136-302	การออกแบบเกม Game Design การสร้างสรรค์เกม ความรู้พื้นฐานของกลไกเกม ศึกษาหลักการออกแบบ ข้อกำหนด การเขียนกฎ และการทดสอบการเล่น ศึกษาการสร้างแผนที่ ตัวละครและระบบการต่อสู้สำหรับเกมที่เน้นการต่อสู้ นักศึกษาสร้างแผนที่หลายๆ ประเภท โครงร่างของแผนที่ การเคลื่อนไหว การมองเห็นได้ การผสมกำลังพล ค่าสถานะของตัวละคร บทบาท การต่อสู้แบบประชิดตัว การต่อสู้แบบระยะไกล ความเสียหาย เกราะ และ พลังชีวิตของตัวละคร Game creation basic knowledge of game mechanics study the principles of design, requirements, writing rules and playing tests study of map creation character and combat system for fighting games students create multiple maps of the layout of the map. Motion visible manpower character status remote combat, damage, armor and life force of characters	3(1-4-4)

08-136-303	การรีทัชและแก้ไขภาพ Retouch and Edit Images	3(1-4-4)
	ศึกษาการตกแต่งภาพถ่าย การใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ร่วมสมัย การตกแต่งและเก็บรักษา รวมทั้งการตกแต่งภาพถ่ายให้สอดคล้องกับงาน การนำเสนอ และใช้ประโยชน์อื่น ๆ Study the decoration of photos, contemporary computer software, decoration and storage Including decorating photos in accordance with the work presentation and use other purposes	
08-136-304	การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการค้าและอิเล็กทรอนิกส์ Website Development for E-Commerce	3(2-3-5)
	การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย โครงสร้าง และการนำเทคโนโลยีโปรแกรมสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูป มาบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์เพื่อการค้าบนสื่อออนไลน์ โดยสามารถติดตั้งเว็บไซต์จำลองเว็บไซต์ และ กำหนดค่าใช้จ่าย การใช้งานธีม หรือ เทมเพลตรวมถึง การสร้างเนื้อหาเพื่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมเสริมในการบริหารจัดการต่างๆ อาทิ การป้องกันผู้ไม่หวังดี การเปิดร้านบนเว็บไซต์ด้วยระบบตะกร้าสินค้า การชำระเงินบนโลกออนไลน์ การทำSEO เบื้องต้นเพื่อการโฆษณากับเสิร์ชเอนจิน และ สื่อออนไลน์ ในปัจจุบัน เพื่อสามารถเสนอสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ Determination of target groups, structure and application of ready-made web application technology, managing the content on the website for online trading by setting up a website, simulating a website and configuring usage, using themes or templates, including creating content for application of supplementary management programs, such as prevention of bad people, opening a store on the website with a shopping cart system online payment, basic SEO for advertising with search engines and online media in order to effectively deliver products to target groups	

08-136-305	การเขียนโปรแกรมเว็บไซต์	3(1-4-4)
	Web Programming	
	หลักการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเว็บไซต์ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ หลักการในการเขียนโปรแกรมเว็บไซต์ การสร้างเว็บไซต์โดยใช้การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์การประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	
	Principles of design and develop website, creative website design idea, site structure design, web programming principle, developing website by web programming, applying appropriate tools and technology for designing and developing website	
08-136-306	การออกแบบกราฟิกบนสื่อประสานกับผู้ใช้	3(2-3-5)
	Graphical User Interface Design	
	ความหมายของสื่อประสานกับผู้ใช้ การออกแบบกราฟิกบนสื่อประสานกับผู้ใช้ การจัดวางองค์ประกอบโดยใช้หลักการออกแบบ การใช้สี ตัวอักษร ภาพ ในการออกแบบสื่อประสานผู้ใช้ การสื่อสารโดยใช้สีและภาพ จิตวิทยาในการออกแบบปฏิบัติการออกแบบการจัดวางและแสดงผลกราฟิกบนสื่อประสานผู้ใช้ บนสื่อหรืออุปกรณ์ที่แตกต่าง	
	Definition of user interface design, graphical user interface design, composition design using design principles, using color, font, images in user interface design , visual communication and the psychology of design, designing layouts and graphical user interfaces on different device displays	
08-136-307	กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์	3(2-3-5)
	Online Media Creation Process	
	หลักการและความสำคัญของสื่อออนไลน์ ประเภทของสื่อออนไลน์ บทบาทของสื่อออนไลน์ในปัจจุบันและอนาคต กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์ด้วยการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินผล รวมถึงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์	
	Principle and importance of online media, type of online media, role of current and future about online media, online media creation process with analysis, design, development, implementation and evaluation and include online media publication	

08-136-408	การตลาดออนไลน์ 3(2-3-5) Digital Marketing แนวคิดหลักการทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การสร้างตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคการตลาดออนไลน์ การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การวัดผลทางการตลาดออนไลน์ การออกแบบและสร้างสรรค์สื่อโดยคำนึงถึงหลักการทางการตลาด Core marketing concept, marketing mix, branding, brand positioning, consumer behavior, digital marketing, advertising and promotion, digital marketing metrics, designing and creating medias with regard to marketing concept
08-136-409	ภาพดิจิทัลปฏิสัมพันธ์เสมือนจริง 3(1-4-4) Virtual Reality Digital Image การสร้างและออกแบบสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้แก่ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว 360 องศา ที่เกิดจากเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มาประมวลผลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง Creation and design virtual reality both image and video by using 360 camera device and process image and photo via computer software
08-136-410	การสร้างแอปพลิเคชันมือถือ 3(2-3-5) Mobile Applications Genius การออกแบบแอปพลิเคชัน ระบบปฏิบัติการในอุปกรณ์พกพา หลักพื้นฐานการเขียนโปรแกรมจากระบบฐานข้อมูลบนแอปพลิเคชัน การเผยแพร่ผลงานทางอุปกรณ์พกพา Mobile application designing, mobile operating systems, principles of Java programing, application database system and publishing on mobile devices

08-136-411	การบริหารโครงการ	3(2-3-5)
	Project Management	
	ความหมายของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การวางแผนการดำเนินงานของโครงการ การสร้างกลุ่มงาน การกำหนดขอบเขต บทบาทของสมาชิกกลุ่ม การจัดกำหนดการ การกำหนดทรัพยากร การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ การสร้างแผนงานด้วยตารางปฏิบัติงาน	
	Definition of the project, the importance of project management, project management process, factors that influence project management, project planning, creating a work group, scoping project, role of group members, scheduling, resource determination, project cost estimation and creating a plan with schedules	
08-136-412	เทคโนโลยีสมัยใหม่	3(1-4-4)
	New Technology	
	ทฤษฎีและรูปแบบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ หลักการทำงานของเทคโนโลยีสมัยใหม่ การนำเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบและสร้างสื่อประสม	
	The theories and forms of new technology, the operation processes of new technology and applying new tools for designing and creating multimedia	

08-000-301

การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1(0-2-1)

Preparation for Professional Experience

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ หลักการสัมภาษณ์งานอาชีพ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม กิจกรรม 5 ส ระบบมาตรฐานการประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ทักษะ การวางแผน ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสืบค้นข้อมูล

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Basic knowledge of forms and process of professional experience, importance of professional experience, application letters preparation, workplace selections, job interview, organizational culture, personality development, professional morality, virtue ethics, labor laws, social security, 5 S's Keys, systems of quality assurance and safety standards at work, English communication in the workplace, report writing, presentations, planning skills, analytical skills, immediate problem solving skills, decision making, basic concepts of information technology, IT laws, and information retrieval

Note Student evaluation is graded as
S – Satisfactory
U – Unsatisfactory

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

International Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบของงานประจำหรือโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความพร้อมในการทำงาน และสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 16-week minimum of placement, with at least 12-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, an opportunity to enhance a student's in-school learning while developing greater awareness and understanding of the real world of work to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment immediately after graduation

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

08-000-305

ฝึกงานต่างประเทศ

3(0-20-0)

International Apprenticeship

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานการนอกประเทศ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว เต็มเวลาของสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสม กับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการ ปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยต้องเป็นการปฏิบัติงาน ในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงาน บุคคลของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานนักศึกษาต้อง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการอย่างเต็มความสามารถ มีอาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานทำหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีการ ติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตลอดระยะเวลา ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเตรียมนักศึกษาสู่งานที่นักศึกษาสนใจและพัฒนาทักษะ วิชาชีพสำหรับการทำงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace as a temporary full-time employee in a relevant position that suits a student's field of study and abilities for the success of applying, expanding, and extending the curriculum expectations in practical situations, whether they be of a workplace setting, a project, or both, for 8-week minimum of placement, with at least 6-week placement in a foreign country, in compliance with the workplace's mandatory terms, conditions, and obligations, responsibility and commitment fulfillment for a particular role assigned by the workplace, supervision and evaluation under a systematic follow-up process throughout the course by both a certified cooperative education teacher and a cooperative education coordinator from the workplace, preparation for a student to develop skills, knowledge, and attitudes needed to become a productive and satisfied member in a work environment

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

08-000-307	ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน Professional Skills for Mass Communication Technology วิชาบังคับก่อน: 08-000-304 ฝึกงาน หรือ 08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ Pre-requisite: 08-000-304 Apprenticeship or 08-000-305 International Apprenticeship ฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในห้องปฏิบัติการ หรือการศึกษานอกสถานที่ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่จะติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory) Mass communication technology practical training in laboratories or field trips under the supervision of supervisors in following the student's progress and report writing Note Student evaluation is graded as S – Satisfactory U – Unsatisfactory	3(0-6-3)
------------	---	----------

International Experience

เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในต่างประเทศ ได้แก่ การทำวิจัย หรือช่วยวิจัย การประกวด การแข่งขัน การแสดงผลงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการนานาชาติ การประชุมนานาชาติ การเข้าค่ายนานาชาติ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือองค์กรต่างประเทศ หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการดำเนินกิจกรรม ตัวอย่างของกิจกรรมได้แก่ การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ การปฏิบัติงาน การเตรียมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ ทัศนศึกษา กิจกรรมด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกชั้นเรียน และการนำเสนอหลังกลับจากต่างประเทศ

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Participate in activities to enhance international experiences e.g. research and research assistance, contest, competition, international workshop, international conference and symposium, and international camp organized by international universities/ organizations or co-organized with RMUTT, English is used as an official language in conducting the activities, examples of activities are featured lectures given by experts, practice, English preparation, pre-departure briefing, field trips, cultural activities both inside and outside classroom, as well as post-departure presentation

Note Student evaluation is graded as
 S – Satisfactory
 U – Unsatisfactory

Pre-course Experience

การจัดให้นักศึกษาเข้าไปอยู่ในสิ่งแวดล้อมทางวิชาชีพช่วงต้นของการศึกษาในหลักสูตร มีการกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสังเกตการณ์และเก็บข้อมูล เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน บทบาทของบุคคลในวิชาชีพ มีการนำประเด็นที่ได้จากการสังเกต มาทำการสะท้อนความคิด แลกเปลี่ยนกับนักศึกษาด้วยกันเองและกับอาจารย์ นักศึกษาต้องสรุปข้อค้นพบ เช่น กรอบความคิดรวบยอด เกี่ยวกับวิชาชีพ บทบาทของบุคคลในวิชาชีพ โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Placement preparation for a student by engaging him or her in a professional environment at the beginning of the curriculum, management of relevant professional agendas for critical observation and data collection, such as a workplace environment assessment and professional roles of individuals, reflection of issues observed during a placement involvement, exchanges among peers and between a student and an assigned teacher on a professional conceptual framework and a professional role in a working setting, presentation skills in form of both a research project presentation and a academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

Field work

การให้นักศึกษา เข้าไปสังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นระยะเวลาสั้นๆ ต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา มีการกำหนดเนื้อหาการปฏิบัติงานภาคสนามที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ และเหมาะสมกับความรู้ภาคทฤษฎีของนักศึกษาตามแต่ละชั้นปี ทั้งนี้ต้องมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาผู้เรียนด้านความปลอดภัย การป้องกันโรคติดต่อหรือข้อพึงระวัง ก่อนปฏิบัติงานภาคสนาม เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีจากชั้นเรียนกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมจริง โดยอาจการนำวิธีการเรียนรู้ในลักษณะของการเรียนโดยใช้งานเป็นฐาน การเรียนจากสภาพสังคม การเรียนด้วยการให้บริการชุมชน หรือรูปแบบอื่น มีการประเมินผลผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างและสิ้นสุดการปฏิบัติงานภาคสนาม มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
 พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
 ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Observation of and short-term participation in a working setting throughout a certain semester, appropriate content for fieldwork operation in line with professional studies and a student's academic knowledge level, preparation for a student of safety assurance, workplace health control, and placement precautions all in a workplace before doing fieldwork, exposure of applications of theories and principles learned in the classroom to work in a field setting, knowledge and new skills while performing a task in a community workplace via work-base learning, community learning, service learning, or other frameworks, evaluation of a student during and at the end of a fieldwork term through a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as
 S – Satisfactory
 U – Unsatisfactory

Job Shadowing

การกำหนดให้นักศึกษาเพื่อเข้าไปสังเกตพฤติกรรมของการทำงานของคน โดยมีการกำหนดผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และต้องมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการติดตามพฤติกรรมการทำงาน เช่น แผนการติดตาม กิจกรรมที่ต้องติดตาม เป็นต้น นักศึกษาสามารถเรียนรู้หรือติดตามพฤติกรรมการทำงานของผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ได้โดยการสังเกต การพูดคุย และการทำงานร่วมกับผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมการทำงาน ประเมินผลด้วยการสะท้อนความคิด ทั้งตัวนักศึกษาเอง นักศึกษาด้วยกันเอง และกับอาจารย์ในรูปของการสนทนากลุ่มย่อย โดยอาจเชิญผู้ที่เข้าไปสังเกตพฤติกรรมร่วมการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Observation of people in a working community for day-to-day activities as they perform their regular job duties, preparation for cooperative education strategies before a shadowing process, such as of a follow-up of professional plans and agendas, insight into a particular career for career awareness and exploration through workplace observation, talks, cooperation involvements, assessment of thought reflection of a student, among peers, and with a cooperative education teacher in the course through focus group discussions, invitation for observers to join the discussions for exchanges of workplace experience, evaluation on both a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

08-000-312

การฝึกเฉพาะตำแหน่ง

3(0-16-8)

Practicum

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

การฝึกตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา นานเพียงพอ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน เพื่อให้นักศึกษามี ทักษะและสมรรถนะตามวิชาชีพ การฝึกเฉพาะตำแหน่งต้องเหมาะสมกับความรู้ ทางทฤษฎีตามชั้นปีของนักศึกษา และสามารถดำเนินการควบคู่กับการเรียนใน ชั้นปีที่สูงขึ้น มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงาน มีผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก ให้คำปรึกษาและติดตาม ความก้าวหน้าของนักศึกษา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างการฝึก ทั้ง กับนักศึกษาด้วยกันเองและกับผู้นิเทศงาน ผู้สอน หรือครูฝึก มีการประเมินผล ผู้เรียนเป็นระยะทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึก มีการนำเสนอทั้งใน รูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Exposure of a student to his or her professional role by completing sufficient hours in the field of his or her academic curriculum and by applying and sharing the knowledge that he or she has gained from his or her academic studies, an appropriate placement or practicum for a student's academic knowledge level, course completion possible during his or her progress to a higher year in his or her university study, basic preparation for a student of necessary working skills under supervision and follow-up of a cooperative education coordinator form a workplace, exchanges of workplace setting experience during a placement or practicum among peers and between a supervisor and a student, evaluation of a student both during and after a placement or practicum through a research project presentation and academic paper

Note Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

08-000-406

ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ

3(0-6-3)

Workplace Special Problem

วิชาบังคับก่อน: วิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ออกฝึกประสบการณ์
ภายนอกมหาวิทยาลัย

Pre-requisite The subject in Professional Experience group that are practicing outside the university

การนำโจทย์ปัญหาที่ได้จากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล หรือชุมชนที่นักศึกษาได้ออกทำการฝึกประสบการณ์ ทั้งในรูปแบบของการฝึกงาน ปฏิบัติงานภาคสนามหรืออื่นๆ เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ โดยใช้ความรู้ทางด้านวิชาชีพของนักศึกษา มาทำการประยุกต์หาวิธี การแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีการ หรือกระบวนการ โดยจัดทำตามรูปแบบของโครงการ โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษา โดยมีส่วนร่วมจากบุคลากรของ สถานประกอบการหรือชุมชนนั้น

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Analysis of problems a student gains during his or her apprenticeship, amid fieldwork, or in other activities while undertaking a job training course in a private sector, a state enterprise, a government agency, or a community placement, use of a student's in-school learning and transitions to professional applications of resolution skills and method and process development skills through a research project under supervision of an academic expert in the field in cooperation with a cooperative education coordinator from the workplace

Note Student evaluation is graded as
S – Satisfactory
U – Unsatisfactory

08-000-413

การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

6(0-40-0)

Post-course Internship

วิชาบังคับก่อน: 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Pre-requisite: 08-000-301 Preparation for Professional

Experience

การฝึกปฏิบัติหลังจากการเรียนภาคทฤษฎีครบตามหลักสูตรแล้วหรือเกือบครบตามหลักสูตร ในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทักษะทางด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้อาจเป็นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนในสถานศึกษา เน้นการฝึกปฏิบัติงานประจำหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งระหว่างการฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกกับผู้เรียนด้วยกันเองและกับผู้สอน ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกทั้งการส่งรายงานและการนำเสนอผลงาน มีการนำเสนอทั้งในรูปแบบของรายงานหน้าชั้นเรียน และรูปแบบรายงาน

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

Practice in a workplace after or almost after completion of theoretical studies of a curriculum, preparation for necessary academic and professional skills to practical working situations, probably during the university studies, focus on a full-time placement or a relevant professional project, exchanges of professional reflection during and at the end of an internship among peers and with a cooperative education teacher, evaluation of a student at the end of an internship through a research project presentation and academic paper

Note

Student evaluation is graded as

S – Satisfactory

U – Unsatisfactory

1.ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
						2562	2563	2564	2565
1	ดร.ศรชัย บุตรแก้ว*	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยี เทคนิคศึกษา) คอ.ม. (เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม) ศป.บ. (นฤมิตศิลป์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	2556	10	9	9	9
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2549				
				มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2544				
2	นางสาวเบญญา ชาติเชื้อ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยี มัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2556	9	9	9	10
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2554				
3	นางสาวนงกัศ มีอุส่าห์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยี มัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2556	9	9	9	10
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2554				
4	นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย	อาจารย์	วท.ม. (ระบบ สารสนเทศ ทางธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์ประยุกต์- มัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555	9	9	9	10
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2552				
5	นายภุชฌพงษ์ เลิศบำรุงชัย	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีการ เรียนรู้และ สื่อสารมวลชน) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์ประยุกต์- มัลติมีเดีย)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2557	9	10	10	9
				มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555				
6	นายอภิวัฒน์ วงศ์เลิศ	อาจารย์	ศษ.ม.(บริหาร การศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี	2552	9	9	10	9
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2548				
7	นายวิภูษิต เพียรการค้า	อาจารย์	ศป.ม. (ศิลปะและการ ออกแบบ) ศป.บ.(ออกแบบนิเทศ ศิลป์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553	10	9	9	9
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2543				

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา			
						2562	2563	2564	2565
8	นายธนะภูมิ สงค์ธนาพิทักษ์	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษาทางอาชีวและเทคนิคศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548	9	9	9	9
			วท.บ. (เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล(วิทยาเขตพญาไท)	2544				

หมายเหตุ* ประธานหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
3	นายอภิชาติ ไก่ฟ้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา	6	6	6	6
4	นายอริวิทย์ ตั้งกิจวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	PhD. M.E วท.บ.	Integrated Science and Engineering Electronic Engineering and Communication เทคโนโลยีการพิมพ์	3	3	3	3
5	นายกิตติโรจน์ รัตนเกษมสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	PhD. วท.ม. วท.บ.	Human Vision & Color Scienceเทคโนโลยีทางภาพ เคมีอุตสาหกรรม	3	3	3	3
	นางสาวจันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีทางภาพ เทคโนโลยีทางภาพ เทคโนโลยีการพิมพ์	3	3	3	3
4	นางสาวอรสุชา อุปกิจ	อาจารย์	กศ.ม. นศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา การโฆษณา	6	6	6	6
5	นายวิษณุพร อรุณลักษณ์	อาจารย์	ศษ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	3	3	3
6	นางสาววิภาวี วีระวงศ์	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3	3	3	3
7	นางสาวกุลกนิษฐ์ ทองเงา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา หลักสูตรและการสอน นิเทศศาสตร์	3	3	3	3

1.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวฐิตาภรณ์ ภิระบรรณ	Lighting and Compositing Artist	บริษัท เดอะมั้งค์ สตูดิโอ
2	นายบดินทร์ อยู่เกิด	Texture artist	บริษัท เดอะมั้งค์ สตูดิโอ
3	นายภูวิชญ์ ทิพย์กานนท์	Lead Fx Artist	บริษัท เดอะมั้งค์ สตูดิโอ
4	นายวิศรุต ผลาปรีย์	MocapAnamator	บริษัท Animated Storyboards (ประเทศไทย)

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยได้กำหนดรายวิชาให้นักศึกษาทุกคนต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง มีวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพทั้งหมด 7 หน่วยกิต โดยแนะนำให้ศึกษาดังต่อไปนี้

1. 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (1 หน่วยกิต)
2. 08-000-402 สหกิจศึกษา หรือ 08-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ไม่สามารถฝึกในรายวิชา 08-000-402 สหกิจศึกษา หรือ 08-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศได้ ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชา 08-000-304 การฝึกงาน แทน ในกรณีของนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน (2 ปี) จะแนะนำให้ศึกษาดังต่อไปนี้

1. 08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (1 หน่วยกิต)
2. 08-000-304 ฝึกงาน หรือ 08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)
3. 08-000-307 ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ 08-000-308 ประสบการณ์ต่างประเทศ

นอกจากนี้นักศึกษาสามารถเลือกลงรายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพในวิชาอื่นๆ โดยนับหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาเลือกเสรีได้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 2.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการจริง ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 2.1.5 มีความกล้าแสดงความคิดเห็น และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาจะต้องศึกษาและจัดทำโครงการปริญญานิพนธ์ที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อหรือกระบวนการผลิตสื่อประสม โดยใช้หลักการทางทฤษฎีอ้างอิง และสามารถนำไปใช้งานจริงได้เมื่อโครงการปริญญานิพนธ์สำเร็จลุล่วง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปริญญานิพนธ์อยู่ระหว่าง 1-4 คนต่อ 1 โครงการ และมีการสอบวัดความรู้พร้อมกับรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

3.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการปริญญานิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอธิบายทฤษฎีและหลักการที่นำมาใช้ในการทำโครงการปริญญานิพนธ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการทำโครงการปริญญานิพนธ์ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ทักษะวิชาชีพในการทำโครงการปริญญานิพนธ์ และสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปกติ 4 ปี หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน 2 ปี

3.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

3.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการปริญญานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ ตลอดจนมีตัวอย่างโครงการปริญญานิพนธ์ให้ศึกษา

3.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำโครงการปริญญานิพนธ์ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและการประเมินผลจากรูปเล่มรายงานตลอดจนการนำเสนอต่อกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คนตามระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (มคอ.1)

- 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละ
- 1.2 มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 1.3 มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- 1.4 คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 1.6 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยี มัลติมีเดีย	1.1 จัดการเรียนการสอนการเน้นกิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติงานจริงจากอาจารย์และอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง 1.2 มีสื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และวัสดุฝึกที่เอื้อต่อการให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง 1.3 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประกวดนอกสถานศึกษาโดยมีการบูรณาการเข้ากับรายวิชา 1.4 บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการทางสังคม หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสถานที่ หรือ สภาวะแวดล้อมจริง
2. มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงาน	2.1 ฝึกกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนาแนวความคิด และเปิดมุมมองใหม่ๆแก่นักศึกษาในรายวิชา 2.2 มอบหมายโจทย์หรือส่งเสริมให้นักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อสร้างแรงจูงใจในการคิดสร้างสรรค์ผลงานและฝึกการคิดสร้างสรรค์ในโจทย์ที่แตกต่าง 2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสได้ศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษานอกสถานที่ 2.4 สื่อการเรียนการสอนมีการสอดแทรกตัวอย่างงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ที่หลากหลาย จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลงาน	3.1 ให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกในการนำเสนอผลงานทุกคนในรายวิชาต่างๆ 3.2 มอบหมายหรือโจทย์งานให้นักศึกษาสื่อสารแนวความคิดในงานผ่านสื่อที่นักศึกษาผลิตขึ้น 3.3 มีการจัดการอบรม หรือ กิจกรรมเพื่อให้ความรู้เรื่องทักษะการสื่อสารและนำเสนอผลงาน
4. มีทักษะทางสังคมสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.1 มอบหมายงานกลุ่มในรายวิชา โดยมีการประเมินการทำงานทั้งในรายกลุ่มและรายบุคคล 4.2 ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งกิจกรรมคณะและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 4.3 มอบหมายให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เช่น จัดสัมมนา จัดนิทรรศการหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมอื่นๆ เช่น การจัดบูธของคณะในงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 2) สอดแทรกประเด็นคุณธรรมจริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม
- 3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พิจารณาจากกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) การอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
- 3) การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2.ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม
- 2) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง
- 3) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี รายงานที่มอบหมาย และผลงานและการปฏิบัติการ
- 2) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถใช้ข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้นักศึกษาฝึกการค้นหาคำรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
- 3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากรายงาน ผลการค้นคว้า
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา ผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากการทดสอบ การวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก
- 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 2) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนและการสังเกตพฤติกรรม

5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ
- 3) สามารถเลือกรูปแบบของการสื่อสารและการนำเสนอที่เหมาะสมต่อบุคคลที่หลากหลาย

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- 3) การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย และฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย ความสามารถในการคำนวณด้วยหลักคณิตศาสตร์เชิงเลข
- 2) พิจารณาจากรายงานการค้นคว้าข้อมูล วิธีการนำข้อมูลออกมานำเสนอ และการประยุกต์ใช้งาน
- 3) พิจารณาจากวิธีการนำเสนอ การใช้ข้อมูล

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีใน
- 6) แต่ละสาขาดังแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- 2) ให้ความสำคัญต่อวินัยในชั้นเรียน การตรงต่อเวลา และการส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดเน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิด วางแผนและจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ การแก้ไขปัญหาต่างๆ และเคารพรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- 4) สอดแทรกเนื้อหาเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในเนื้อหาวิชาที่สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 2) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4) พิจารณาการและประเมินการทำงาน และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) ประเมินผลงานของนักศึกษาในด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น และการมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานจริงได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีการจัดการเรียนการสอนวิชาทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ประยุกต์กับศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีมีได้
- 2) ใช้รูปแบบการเรียนที่หลากหลายโดยเน้นการมีส่วนร่วม (Active Learning)
- 3) ให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง โดยนำหลักการทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้
- 4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การทำรายงาน และการนำเสนอ
- 5) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานด้านเทคโนโลยีมีได้เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและบูรณาการความรู้
- 6) นักศึกษาทุกคนศึกษาประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี
- 2) ประเมินจากผลงาน/โครงงานและประเมินการปฏิบัติงาน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรือการนำเสนองาน
- 4) ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

3.ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
- 2) ให้นักศึกษาได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ หรือ แหล่งความรู้สร้างสรรค์ต่างๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ด้านการออกแบบ
- 3) มอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัยฝึกให้มีการสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกันภายในกลุ่ม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
- 2) ประเมินจากรายงานหลังจากการศึกษาดูงาน
- 3) ประเมินจากแบบทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ
- 4) ประเมินจากการผลงาน/โครงการ และประเมินการปฏิบัติงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยี และการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำงานกลุ่มโดยให้มีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำ ผู้ตาม และผู้นำเสนองาน
- 2) มอบหมายงานกลุ่มที่นักศึกษาต้องมีการวางแผนการทำงานภายในกลุ่ม นักศึกษาเป็นผู้คิดริเริ่มคิดประเด็นในการสร้างสรรค์ผลงาน
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมคณะ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 4) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming)

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงานโดยสมาชิกภายในกลุ่ม
- 3) ประเมินจากผลงาน
- 4) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) สังเกตการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียนหรือการปฏิบัติงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้คอมพิวเตอร์เป็นหลักในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้คอมพิวเตอร์ เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงาน
- 2) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและความทันสมัยของข้อมูลที่นำเสนอ
- 3) ประเมินจากการเลือกใช้สื่อหรือเทคโนโลยีในการผลิตผลงานหรือการนำเสนอ งาน เพื่อสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6. ทักษะการปฏิบัติงาน

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ผู้สอน
- 2) มีการกำหนดรายละเอียดของงาน จุดตรวจสอบให้ชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ
- 3) เน้นการฝึกปฏิบัติงานมีความเข้าใจในหลักการแล้วมอบหมายให้ทำผลงานจริง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและชำนาญ
- 4) นักศึกษาทุกคนได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) ประเมินผลจากคุณภาพของผลงาน
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมขณะทำงาน
- 3) ประเมินจากสอบภาคปฏิบัติ
- 4) การประเมินจากพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคมความรู้

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรม
- 2) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง
- 3) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถใช้ข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก
- 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ
- 3) สามารถเลือกรูปแบบของการสื่อสารและการนำเสนอที่เหมาะสมต่อบุคคลที่หลากหลาย

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็น คุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม ความรู้	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูลประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของการสื่อสารและการนำเสนอที่เหมาะสมต่อบุคคลที่หลากหลาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	○	○	○		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
01-110-007 การสื่อสารกับสังคม			○		○			●				○			●
01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	○	○	○		○	○	●	○	○	●	○	○	○		
01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	○		○		●	●		○	○	○	○	○	○
01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่	○	○	○		○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
01-110-018 อินเทอร์เน็ต อย่างเป็นสุข	○	○	○		●	○	●	○		●	○	○	○	○	○
01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง	○	○	○		●	○	●	○		○	○	○	○	○	○
01-110-020 หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม	○	○	○		●	○	●	○		○	●	○	○	○	
01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	○	○	○		●	○	●						○		
01-110-022 มองสังคมอย่างนักวิจัย	○	●			●	○	●	○	○	●		○	○		
01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	○	○	●		○	●	●		○	●	○	○	○		
01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย	●	○	○		○		●	○	○	○	○	○	○	○	

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็น คุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูลประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของการสื่อสารและการนำเสนอที่เหมาะสมต่อบุคคลที่หลากหลาย

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ			●	●	○	○	●		○	○				●	○
01-210-018 การสืบค้นสารสนเทศ			●	●	○		●		○	○				●	○
01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ			●	●				○		●		○			
01-210-020 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน			●		○	●		●	○	●		○			
01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม	●	●	●	●	○			○	●	○	●	○			○
01-210-022 วิถีธรรมวิถีไทย	●		●	●	○				○	●	○	○			○
01-210-023 มหัตศรรย์แห่งรัก	●	○	○	●	○		●	○		○		○			○
01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ	○		●	●	○		○	●	○	●		○			●
01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม	○	●	○	●	○			○	●	●	○				○
01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-003 นันทนาการ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-015 กิจกรรมทางน้ำเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-005 การจัดและการบริหารค่ายพักแรม	○		●	●	○		○	○		●	○	○		○	○
01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-007 การดำน้ำตื้นเบื้องต้น	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-008 สีสาคเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-010 นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-011 กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็น คุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม ความรู้	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่ การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ให้เหมาะสมกับการเป็น ผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองตลอดชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนวทางการ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีและ ทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและ สังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการ ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และ สนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของ การสื่อสารและการ นำเสนอที่เหมาะสมต่อ บุคคลที่หลากหลาย

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-610-012 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิตสำหรับคนรุ่นใหม่	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-610-013 การควบคุมน้ำหนักและรูปร่างเพื่อสุขภาพ	○		●	●	○		○	○		○	○	○		○	○
01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			●	●			○			●				○	
01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			●	●			○			●				○	
01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○		●	●			●			●					●
01-310-002 วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น			●	●	○		●			●					●
01-310-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ			●	●		○	●		○	●				○	●
01-310-011 การสื่อสารกับบุคคลเฉพาะกลุ่ม			●	●			●		○	●		○			●
01-310-012 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาองค์กร	○		●	●		○	●		○	●	○				●
01-310-013 ภาษาไทยเพื่อการพินิจพิจารณา	●		●	●			●			●		○			●
01-310-014 วาทศิลป์เพื่อความสำเร็จ			●	●		○	●		○	●				○	●
01-310-015 การอ่านและการเขียนเชิงสร้างสรรค์			●	●		○	●		○	●				○	●
01-310-016 ภาษาไทยเพื่อนำเสนองานแบบมืออาชีพ			●	●		○	○		●	●	○			○	●
01-310-017 มองโลกผ่านวรรณกรรม			●	●	○		●			●					●
01-310-018 สุนทรียภาพของภาษาไทยในบทเพลง			●	●	○		●			●					●
01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ			●	●			○			●				○	
01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน			●	●		○	○			●				○	
01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		●	●		●	●		○	●	○			●	●

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็น คุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม ความรู้	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่ การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ให้เหมาะสมกับการเป็น ผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองตลอดชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนวทางการ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีและ ทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มี คุณค่าต่อสังคมไทยและ สังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและ ประยุกต์ใช้เทคนิคทาง สถิติและคณิตศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องมาใช้ในการ ดำรงชีวิตและปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และ สนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของ การสื่อสารและการ นำเสนอที่เหมาะสมต่อ บุคคลที่หลากหลาย

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ			●	●					○	●			○		○
01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ			●	●	○		○							●	
01-320-015 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจออนไลน์			●	●					○	○		○			○
01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านทางวิชาการ			●	●	○		○			○				●	
01-320-018 การพัฒนาทักษะการเขียน			●	●			○			●				●	
01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิงบริหาร			●	●			○			○				○	○
01-320-020 ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมตะวันตก			●	●				○		○				●	
01-320-021 การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ			●	●			●			○				●	
01-320-022 การสร้างสรรค์ละครและหนังสือภาษาอังกฤษ		○	●		●			○	○	●				○	
01-320-023 การเรียงร้อยเรื่องราวเป็นภาษาอังกฤษผ่านภาพ		○	●		●			○	○	●				○	
01-320-024 ภาษาอังกฤษสำนักงาน			●	●		○	○			●				○	
01-320-025 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร			●	●				○	○	●			○		○
01-320-026 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน			●	●			○			○				○	○
01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน			●	●			●			●				○	○
01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น			●	●			●			●				○	○
01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน			●	●			●			●					●

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็น คุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม ความรู้	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่ การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับ ใช้ให้เหมาะสมกับการเป็น ผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองตลอด ชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้ และเสนอแนวทางการ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีและ ทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและ สังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและ ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการดำรงชีวิตและ ปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และ สนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของ การสื่อสารและการ นำเสนอที่เหมาะสมต่อ บุคคลที่หลากหลาย

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น			●	●			●			●					●
08-888-210 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน			●	●		○	●			●					○
09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			●		●				●	○				●	
09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมีเดีย			●		●				●	○				●	
09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ			●		●				●	○				●	
09-111-001 การคิดกับการให้เหตุผล	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-111-002 คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-111-051 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-121-001 สถิติในชีวิตประจำวัน			●	●				○	●	●			●	○	
09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-130-003 ชีวิตดิจิทัล	○		●	●	○			○	●	○	○		●	○	○
09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย			●		●			●		○			○		
09-210-033 เทคโนโลยีสีเขียว			●		●		○	●		○			○		
09-311-001 ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร			●		●			●		○			○		

ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นคุณธรรม จริยธรรม 3) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม 2) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง 3) สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบการ	1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต 2) สามารถแก้ไขปัญหาได้และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ข้อมูลประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ	1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและทำงานเป็นทีมได้ 2) มีสำนึกสาธารณะและจิตอาสา เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าต่อสังคมไทยและสังคมโลก 3) มีความรับผิดชอบต่อสังคม	1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นเพื่อนำมาวิเคราะห์และสนับสนุนการตัดสินใจ 3) สามารถเลือกรูปแบบของการสื่อสารและการนำเสนอที่เหมาะสมต่อบุคคลที่หลากหลาย

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
09-311-051 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม			●		●			●		○			○		
09-410-001 ก้าวทันเทคโนโลยี	●	○	○	●	○		●	○		○			○	○	
09-410-002 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	●	○		●	○		○			○	○	
09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ	●	○	○	●	○		●	○		○			○	○	
09-090-011 การสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนัก ด้านวิทยาศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○		○			○	○	
00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลธัญบุรี	●	○	○					●		●	●				
00-100-201 มหาวิทยาลัยสีเขียว	●	○	○					●		●	●				
00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ				●		●		●		●				○	●
00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ	●			●		●		●		●				○	●
00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	○		●	●		○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
09-090-013 การจัดการสารสนเทศเพื่อผู้ประกอบการ			●	●		○		○	●	●			●	○	

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

6. ทักษะการปฏิบัติงาน

- 1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project Oriented)
- 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ ซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง และ สังคม เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคมและสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจา และลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
08-888-002 แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ		○				●	●					●	●							○					●					
08-888-003 ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ		○						●		●			●						○			○			●	●				
08-100-001 เทคโนโลยีดิจิทัล		○		○	●	○	●	●	●			○	●	○					●	○	●		●	○	●					
08-100-002 การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้าน เทคโนโลยีสื่อ	●			●		●		●				●		●		●						●		●				●		
08-100-003 ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้าน เทคโนโลยีสื่อ		●		●						●		●				●			●			●	●			●		●		
08-100-004 อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	●	●	○			●	●	○			●	●	○	○		●		○	○		○	●	○				○	○		
08-100-005 ปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	●	●	●		○		●	○		●	●	●		○		●	●		●		●		○	●			●	●		

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ ซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ใช้อย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพละงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจา และลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณ และเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
08-888-001 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		○		○	●		●					●	○			○			●	○	●		○			●				
08-888-004 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	○	●			●	○	●				○	●	○		○				●		○									
08-888-005 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●			●	○	○	○		○		○				●		●					●		○		
08-100-006 การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ		●					●								○				●					○					○	
08-100-007 ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ		●					●	●	○				●							○	●					●				
08-100-008 หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง		○			●		●		○	○		○	○	○	●	○	○	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
08-100-009 การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร		●	○		○		●	○	○						○				○		●					●				
08-100-010 ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	○	●			●	○	●				○	●	○		○				●		○									
08-100-011 ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ		○	●				●		●			○	●		○		●	●	○		●		○		○			●		
08-100-012 ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ		●	○				●		●			○	●				●		○		●					●		●		

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวเนื่องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจา และลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
08-134-101 วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน		○	●					●	●	○					●		●			●		●		○			●				
08-134-102 ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน		○	●					●	●	○					●		●			●		●		○			●				
08-134-103 ออกแบบนิเทศศิลป์		○	●		○			●	○		●		●	○		●	●		○		○			○		○		○		●	
08-134-104 ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์		○	●		○			●		○			●		○			●	○		●			●		●				●	
08-134-205 การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม		○	●					●			●		●		●	●	●					●			○						
08-134-206 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม		○	●						●	○				●			●				●		●			●		●			
08-134-207 สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์		●			○			●				●			○		●		○				●	○				●			
08-134-208 ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์		●	○						●			●					●		○			●								●	
08-134-209 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	●	○						●				○				●	●			○					●				●		
08-134-210 การเขียนและพัฒนามาบทเพื่องานแอนิเมชัน		○			○			●			○			●		○				●				○	○			○			
08-134-211 ปฏิบัติการเขียนและพัฒนามาบทเพื่องานแอนิเมชัน		○			○			○			○			○		○		○		●			●	●		○	○	○			
08-134-212 หลักการแอนิเมชัน		○	●		○			●			○	○	○			○	○	○	○	○					○				○		
08-134-213 ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน		○	●	●		○			●			○	○	○			○	○	○	○	○					○					
08-134-214 การออกแบบรูปทรง 3 มิติ	○	○		○	○			●	○		○	○	○		○					○		○		○	○	○		○		○	○
08-134-215 ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ	○	●	○	○	○	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	○		○	○	○	●		●	●	●	●	○	○	○	●
08-134-316 ภาพดิจิทัล	○	○	●		○	○		●	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
08-134-317 ปฏิบัติการภาพดิจิทัล	○	○	●		○	○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
08-134-318 การพัฒนาเว็บไซต์	○	●						●							○				○			●					●				○
08-134-319 ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์					○			○			●				●				○			○		●			●				○

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวเนื่องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมหลังงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงผลเชิงประจักษ์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจา และลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยี ประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
08-134-320 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ		○	●				●	●	○					●		●			●		●		○			●					
08-134-321 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ		○	●				●	●	○					●		●			●		●		○			●					
08-134-322 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว		●					●	○		○		○			○			○	●					●	○		○				
08-134-323 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว		●			○		○	●	○	○		○		●	○			○	●		●		○	●	●	●	○				●
08-134-324 การผลิตแอนิเมชัน3 มิติ	○	○		○	○		●	○		○	○	○		○					○		○		○	○	○		○			○	○
08-134-325 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน3 มิติ	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○		○	○	○	●		●	●	●	●	○	○	○	○	●
08-134-427 สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม		○	○		○			○	○	○	○				○		○		●	○			○	○		○		○			
08-134-428 ปฏิบัติการสัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม		●	●		○			○	●	●	○				○		○		●	●	○		○	○		○		○			○
08-134-326 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1		○	●	○			●	○				●	○		○		●	●	○			○	●	○		○	○		●		
08-134-429 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2			●		○				○	●					○	●		○		●	○	○	○	●				○	●	●	

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณ และเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
08-135-301 การวาดภาพดิจิทัล		○	●				●	●	○				●		●			●		●		●		○		●				
08-135-302 การออกแบบภาพประกอบ		○	●				●			●		●		●		●	●				●			●		●				
08-135-303 การออกแบบและพัฒนาตัวละคร		○	●				●	●	○				●		●			●		●		●		○		●				
08-135-304 กล้องและแสงสำหรับงานแอนิเมชัน 3 มิติ		●			○		○	●	○	●		○		●	○			●	○	●		○	○	○	○	●	○			●
08-135-305 การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง		●			○		○	●	○	●		○		●	○			●	○	●		○	○	○	○	●	○			●
08-135-306 การผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสตอปโมชัน		●	○				○	●	○	○		○		●	○			●	○	●		○		○		●	○			●
08-135-307 การผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล		●	○		○		○	●	○	●		○		○	○			○	●	○	○		○	○	●	●	○			○
08-135-308 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวขั้นสูง		●			○		○	●	○	●		○		●	○			●	○	●		○	○	○	○	●	○			●
08-135-409 การพัฒนาเสียงเพื่องานสื่อประสม		●	○				●	○	○	○				○	○		●	○				●	○	○	○	●	○			
08-136-301 ดิจิทัลคอนเทนต์		●	○		○		●			○	○		●		○				●	○			○	●			○			○
08-136-302 การออกแบบเกม		○	●				●	●	○					●		●			●		●		○		●					
08-136-303 การริทซ์และแก้ไขภาพ		○	●				●	●	○					●		●			●		●		○		●					
08-136-304 การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการค้าและอิเล็กทรอนิกส์					●				●						●				●				○		○					○
08-136-305 การเขียนโปรแกรมเว็บไซต์	○	○			●	●	●				○		○	●				○	●	●			○	●	●	○	○			
08-136-306 การออกแบบกราฟิกบนสื่อประสานกับผู้ใช้		○			●		●	○					●	○	●				○				○	●				●		
08-136-307 กระบวนการสร้างสื่อออนไลน์		○		●			●			○		○	●					●					●			●				
08-136-408 การตลาดออนไลน์	○	○		●					●			●	○		●	○								●					●	
08-136-409 ภาพดิจิทัลปฏิสัมพันธ์เสมือนจริง	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
08-136-410 การสร้างแอปพลิเคชันมือถือ	●	○		○		●	●					●			○	●				○	●	○			●	●		●		
08-136-411 การบริหารโครงการ			●						●		●	○						○	●			●	○			●				
08-136-412 เทคโนโลยีสมัยใหม่				○	●				●					●	●			●					●					○	●	

**ผลการเรียนรู้ในตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ทักษะการปฏิบัติงาน
1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี 2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี 3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน 4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี 3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวเนื่องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ 5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม 2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเองและสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร 5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพละงาน	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจา และลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม 5) สามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย 2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน 4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project Oriented) 5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

รหัส/รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					6.ทักษะการ ปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
08-000-301 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●			●				●		●					
08-000-402 สหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-403 สหกิจศึกษาต่างประเทศ	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-304 ฝึกงาน	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-307 ทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-308 ประสบการณ์ต่างประเทศ	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-109 การจัดประสบการณ์ต้นหลักสูตร	○	○			○		○	●	●	○		●	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	●	○		●			
08-000-210 ปฏิบัติงานภาคสนาม	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-311 การติดตามพฤติกรรมการทำงาน	○	○			○		○	●	●	○		●	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	●	○			●		
08-000-312 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
08-000-406 ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ		○	○	●	●	○	●		○	●	●	●	●		●	○	●	○	●		●	●	●	●	●	●		●	●	
08-000-413 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเรื่องการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.2 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทำการทวนสอบร้อยละ 25 ของรายวิชา ทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะทำการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินผลการเรียนรู้ และการพิจารณาการให้เกรด รวมถึงทวนวิธีการวัดและประเมินผลกับกลยุทธ์การสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.3 หลักสูตรมีการทำแบบประเมินให้สถานประกอบการที่มีนักศึกษาของหลักสูตรไปฝึกสหกิจศึกษาทำการประเมินนักศึกษาในเรื่องมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเรื่องการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.2.2 หลักสูตรทำแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ และทำแบบประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้ผู้มีบัณฑิตทำการประเมินบัณฑิตและบัณฑิตทำการประเมินตนเอง

2.2.3 หลักสูตรสัมภาษณ์บัณฑิตทั้งบัณฑิตจบใหม่ และบัณฑิตที่จบไม่เกิน 10 ปี เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ความพร้อมของหลักสูตรและสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในหลักสูตร

2.2.4 หลักสูตรนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักงานวิชาการและส่งเสริมงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญา ในภาคการศึกษานั้น

3.2.4 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ค)

3.2.5 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) หลักสูตรมีการปฐมนิเทศอาจารย์ในเรื่องบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดหลักสูตรให้อาจารย์ใหม่
- 2) แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำ และดูแลอาจารย์ใหม่ และเป็นคู่สอนร่วมกับอาจารย์ใหม่เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถเรียนรู้การทำงานจากอาจารย์พี่เลี้ยง
- 3) หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าอบรมเรื่องวิธีการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผล และการวัดผลทางการเรียน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

เมื่อมีการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลหลักสูตรจะเสนอชื่อให้อาจารย์ทุกคนได้รับการอบรมการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลอย่างครบถ้วน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ

หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ให้อาจารย์ทุกคนส่งความต้องการและแผนในการพัฒนาความรู้และทักษะของอาจารย์ทุกปีการศึกษา โดยหากอาจารย์ต้องการพัฒนาตนเองอย่างเร่งด่วนเช่น การฝึกอบรมคอร์สระยะสั้น ที่จำเป็นต้องนำความรู้มาใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาใหม่ หรือรายวิชาที่อาจารย์ยังไม่มี ความเชี่ยวชาญ สามารถยื่นเรื่องนำเสนอต่อหลักสูตรและคณะได้
- 2) หลักสูตรทำการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร
- 3) หลักสูตรนำเสนอแผนการพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตรแก่คณะ เพื่อดำเนินการอนุมัติการพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่วางไว้
- 4) มอบหมายให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ศักยภาพในด้านความรู้ทางวิชาชีพ
- 5) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย โดยมีการ ประชาสัมพันธ์เรื่องทุนวิจัย และการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้ดำเนินการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรโดยบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี (มคอ.1) พ.ศ. 2560

2) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการมีหน้าที่บริหาร พัฒนาหลักสูตร วางแผนควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการประชุมการเตรียมพร้อมติดตาม และประเมินผลการดำเนินการทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาและหลังจบภาคการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรทำแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา(ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์6ด้าน) โดยให้ผู้ใช้บัณฑิต
- 2) หลักสูตรทำแบบประเมินบัณฑิตที่มีข้อคำถามชี้เฉพาะเกี่ยวกับข้อมูลและทักษะของบัณฑิตภายในหลักสูตรและสอบถามความต้องการเพิ่มเติมที่มีต่อบัณฑิต ส่งไปให้ผู้ใช้บัณฑิตทำการประเมินในทุกปีการศึกษา
- 3) หลักสูตรทำแบบสอบถามภาวะการมีงานทำและแบบประเมินตนเอง ส่งไปให้บัณฑิตทำการประเมินในทุกปีการศึกษา
- 4) หลักสูตรนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของสถานประกอบการและบัณฑิต จุดเด่นจุดด้อยของบัณฑิตในหลักสูตร และนำมาวางแผนเพื่อเพิ่มจุดเด่นและแก้ไขจุดด้อยต่อไป

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการและมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนักศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) การรับนักศึกษาตามแผนรับที่ได้วางไว้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกชั้นเรียนเพื่อดูแลให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาจัดปฐมนิเทศนักศึกษาของ

แต่ละชั้นเรียน มีชั่วโมงโฮมรูมในทุกสัปดาห์ มีการสร้างกลุ่มในสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์กในการอำนวยความสะดวกในการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- 3) ส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกหรือการประกวดที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีมัลติมีเดีย โดยนำกิจกรรมภายนอกหรือการประกวดเข้าบูรณาการในรายวิชา

4. อาจารย์

หลักสูตรมีระบบการดำเนินการเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เรื่องอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ

- 1) การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดีย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป หรือมีผลงานทางวิชาการ / อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรอื่น โดยหลักสูตรจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง และเหมาะสมมากที่สุด และเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คณะพิจารณาต่อไป
- 2) การดูแลอาจารย์ใหม่ หลังจากรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงในการถ่ายทอดข้อมูลหลักสูตร หน้าที่ความรับผิดชอบ และดูแลให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่ นอกจากนี้หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
- 3) การส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งทางด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ การศึกษาต่อในคุณวุฒิที่สูงขึ้นหรือการศึกษาเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในระยะสั้น และ การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้อาจารย์ทำแผนการพัฒนาตนเอง(ระยะ 4 ปี) นำเสนอต่อหลักสูตร หลักสูตรจะประชุมพิจารณาความสำคัญก่อน-หลังของแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด และจัดทำแผนพัฒนาภาพรวมของหลักสูตร และวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรล่วงหน้า เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการได้อย่างราบรื่นต่อไป รวมทั้งมอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านเข้าอบรมโครงการต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัย หรือคณะจัดขึ้น
- 4) หลักสูตรสร้างกลุ่มสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์กของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร หรือเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร และข้อมูลแนวทางการพัฒนาตนเองของอาจารย์ เช่น เผยแพร่ข้อมูลทุนวิจัย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ฯลฯ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบในการออกแบบหลักสูตรและสาระในรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรศึกษาแนวคิดและแนวทางในการออกแบบหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีมีมติมีเดียรวมทั้งการจัดการเรียนการสอนจากหลักสูตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2) ศึกษามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) / ศึกษาคุณวุฒิวิชาชีพที่มีความเกี่ยวข้อง
- 3) สำรวจความต้องการและสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการ บัณฑิต นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
- 4) หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยไม่เกิน 5 ปี หรือ ปรับปรุงหลักสูตรหรือสาระในหลักสูตรอย่างเร่งด่วนในกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาเห็นควรในการปรับปรุงเนื่องจากเกิดความล้าสมัย หรือเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนไปมาก

5.2 หลักสูตรมีระบบในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนการเปิดรายวิชาเปิดสอนก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 3 เดือน โดยพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนจากความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์วิชานั้นๆ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการประจำคณะ
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรยังไม่มี ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น และให้มีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเป็นคู่สอนร่วม ในการเรียนรู้และช่วยเหลือดูแลอาจารย์พิเศษ
- 3) หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในการทวนสอบรายวิชาต่างๆที่เปิดสอน (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน) โดยตรวจสอบคุณภาพของแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับคำอธิบายรายวิชา แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 การประเมินผู้เรียนและ มคอ.5 หรือ มคอ.6 หากไม่สอดคล้องจะรายงานให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- 4) คณะกรรมการทวนผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบรายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติ คือ มีวิชาที่มีผลการเรียนของนักศึกษาเป็น A หรือ F มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษา ประธานหลักสูตรจะเรียกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าให้คำชี้แจง ถึงขั้นตอนการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และเหตุผลของความผิดปกติ
- 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยมีการพิจารณาข้อมูลจากเอกสารมคอ.5 หรือ มคอ.6 เกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอน ทรัพยากร และความต้องการของอาจารย์/นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาวางแผนแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 1) ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ
- 2) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำมคอ.3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำมคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำมคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ คำว่า “อาจารย์ใหม่” ในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เพิ่งเข้ามาร่วมทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะต้องได้รับคำแนะนำในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสร้างความเข้าใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรเป็นการเฉพาะ อาทิ ประชุม วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร ลักษณะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชา หรือการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการสอนให้ดีขึ้นนอกจากนี้มีการจัดกิจกรรมจัดการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตร เพื่อช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะการสอนมีระบบการประเมินโดยนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน และเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตร นักศึกษา ทุกชั้นปี บัณฑิต และสถานประกอบการที่บัณฑิตไปทำงาน(ผู้ใช้บัณฑิต) หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและมีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงการเรียนการสอนก่อนเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินการประจำปีจากการประเมินภายในหลักสูตร

**ตารางเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตร สาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)	
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	134 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	98 หน่วยกิต
- วิชาทางทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต	- วิชาทางทฤษฎี	47 หน่วยกิต
- วิชาทางปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	- วิชาทางปฏิบัติการ	45 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต	08-888-002 แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	2(2-0-4)
			08-888-003 ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ	1(0-2-1)
			08-100-001 เทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
			08-100-002 การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	2(2-0-4)
			08-100-003 ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ	1(0-3-1)
			08-100-004 อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	2(2-0-4)
			08-100-005 ปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ	1(0-3-1)
			- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18 หน่วยกิต
			08-888-001 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
			08-888-004 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
			08-888-005 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	1(0-3-1)
			08-100-006 การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	2(1-0-2)
			08-100-007 ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ	1(0-3-1)
			08-100-008 หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง	3(3-0-6)

โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)		
				08-100-009	การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
				08-100-010	ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร	1(0-3-1)
				08-100-011	ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ	2(2-0-4)
				08-100-012	ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ	1(0-3-1)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต		2.2 วิชาชีพบังคับ		49 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต		- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		42 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงงาน	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต		08-134-101	วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	1(1-0-2)
				08-134-102	ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน	2(0-4-1)
				08-134-103	ออกแบบนิเทศศิลป์	1(1-0-2)
				08-134-104	ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์	2(0-4-1)
				08-134-205	การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	1(1-0-2)
				08-134-206	ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม	2(0-4-1)
				08-134-207	สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	2(2-0-4)
				08-134-208	ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	1(0-3-1)
				08-134-209	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
				08-134-210	การเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน	1(1-0-2)
				08-134-211	ปฏิบัติการเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน	2(0-4-1)
				08-134-212	หลักการแอนิเมชัน	2(2-0-4)
				08-134-213	ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน	1(0-3-1)
				08-134-214	การออกแบบรูปทรง 3 มิติ	1(1-0-2)
				08-134-215	ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ	2(0-4-1)
				08-134-316	ภาพดิจิทัล	1(1-0-2)
				08-134-317	ปฏิบัติการภาพดิจิทัล	2(0-4-1)
				08-134-318	การพัฒนาเว็บไซต์	2(2-0-4)
				08-134-319	ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์	1(0-3-1)

โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	08-134-320 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 1(1-0-2) 08-134-321 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 2(0-4-1) 08-134-322 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 1(1-0-2) 08-134-323 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 2(0-4-1) 08-134-324 การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 1(1-0-2) 08-134-325 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 2(0-4-1) 08-134-427 สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม 1(1-0-2) 08-134-428 ปฏิบัติการสัมมนา ด้านเทคโนโลยีสื่อประสม 2(0-4-1) - กลุ่มวิชาโครงงาน 7 หน่วยกิต 08-134-326 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1 3(3-0-6) 08-134-429 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2 4(0-6-4)
	2.3 วิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 2.3.1 รายวิชาทางแอนิเมชัน 08-135-301 การวาดภาพดิจิทัล 3(1-4-4) 08-135-302 การออกแบบภาพประกอบ 3(1-4-4) 08-135-303 การออกแบบและพัฒนาตัวละคร 3(1-4-4) 08-135-304 กล้องและแสงสำหรับแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-4-4) 08-135-305 การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง 3(1-4-4) 08-135-306 การผลิตแอนิเมชันด้วยเทคนิคสตอปโมชัน 3(1-4-4) 08-135-307 การผลิตวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล 3(1-4-4) 08-135-308 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหวขั้นสูง 3(1-4-4) 08-135-409 การพัฒนาเสียงเพื่อ 3(1-4-4)

โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	งานสื่อประสม 08-135-410 การออกแบบเทคนิค 3(1-4-4) พิเศษทางภาพ 08-135-411 เทคนิคการ 3(1-4-4) เคลื่อนไหวเพื่อการ สร้างแอนิเมชัน 3 มิติ 2.3.2 รายวิชาทางเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์ 08-136-301 ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(1-4-4) 08-136-302 การออกแบบเกม 3(1-4-4) 08-136-303 การรีทัชและแก้ไข 3(1-4-4) ภาพ 08-136-304 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-3-5) เพื่อการค้าและ อิเล็กทรอนิกส์ 08-136-305 การเขียนโปรแกรม 3(1-4-4) เว็บไซต์ 08-136-306 การออกแบบกราฟิก 3(2-3-5) บนสื่อประสานกับ ผู้ใช้ 08-136-307 กระบวนการสร้างสื่อ 3(2-3-5) ออนไลน์ 08-136-408 การตลาดออนไลน์ 3(2-3-5) 08-136-409 ภาพดิจิทัล 3(1-4-4) ปฏิสัมพันธ์เสมือน จริง 08-136-410 การสร้างแอปพลิเคชัน 3(2-3-5) มือถือ 08-136-411 การบริหารโครงการ 3(2-3-5) 08-136-412 เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(1-4-4)
2.3 วิชาการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ 7 หน่วยกิต ในวิชาชีพ ให้ศึกษา 3 หน่วยกิตจากรายวิชา 08-000-301 การเตรียมความพร้อม 1(0-2-1) ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากระายวิชาแบบ สหกิจศึกษา หรือ หากมีความจำเป็นอาจเลือกศึกษา รายวิชาแบบฝึกงานแทนต่อไปนี้ 1. รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา ต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต 08-000-402 สหกิจศึกษา 6(0-40-0)

โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (มคอ.1)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	08-000-403 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) ต่างประเทศ 2.รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต 08-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต 08-000-307 ทักษะวิชาชีพทางด้าน 3(0-6-3) เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 08-000-308 ประสบการณ์ 3(0-6-3) ต่างประเทศ รายวิชาอื่นๆ ให้เลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาต่อไปนี้ (โดยนับหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาเลือกเสรีได้) 08-000-109 การจัดประสบการณ์ 2(0-6-3) ต้นหลักสูตร 08-000-210 ปฏิบัติงานภาคสนาม 2(0-6-0) 08-000-311 การติดตามพฤติกรรม 2(0-6-3) การทำงาน 08-000-312 การฝึกเฉพาะตำแหน่ง 3(0-16-8) 08-000-406 ปัญหาพิเศษจากสถาน 3(0-6-3) ประกอบการ 08-000-413 การฝึกปฏิบัติจริง 6(0-40-0) ภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
1.	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ.(เทคโนโลยีมีเดีย) ชื่อเต็ม Bachelor of Technology ภาษาอังกฤษ Program in Multimedia Technology ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech (Multimedia Technology)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็มภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ.(เทคโนโลยีมีเดีย) ชื่อเต็ม Bachelor of Technology ภาษาอังกฤษ Program in Multimedia Technology ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech (Multimedia Technology)
2. โครงสร้างหลักสูตร	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชานันทนาการ 1 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต - สังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต - มนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต - พลศึกษาและนันทนาการ 1 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 หน่วยกิต - ภาษาเพิ่มเติม 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต - เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 หน่วยกิต - วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และนวัตกรรม 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต - บูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพบังคับ 49 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 42 หน่วยกิต 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน 7 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต 2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	1.รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-110-001 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-110-002 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) 01-110-003 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 01-110-016 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	1.รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง 7 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.1.1รายวิชาสังคมศาสตร์ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 01-110-004 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 01-110-007 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6) 01-110-009 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6) 01-110-012 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6) 01-110-017 คุณภาพชีวิตที่ดีของพลเมืองยุคใหม่ 3(3-0-6) 01-110-018 อินเทอร์เน็ต อย่างเป็นสุข 3(3-0-6) 01-110-019 คิดเชิงรุกแบบพอเพียง 3(3-0-6) 01-110-020 หนึ่งเสียง สร้างพลังสังคม 3(3-0-6) 01-110-021 ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 01-110-022 มองสังคมอย่างนักวิจัย 3(3-0-6) 01-110-023 พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย 3(3-0-6) 01-110-024 ชีวิตที่พอเพียงกับภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)
	1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 01-210-001 สารนิเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-002 การสืบค้นสารนิเทศ 3(3-0-6) 01-210-003 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) 01-210-005 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 01-210-010 ศาสนากับวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) 01-210-016 พหุวัฒนธรรมในอาเซียน 3(3-0-6)	1.1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 01-210-017 การค้นคว้าและการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 3(3-0-6) 01-210-018 การสืบค้นสารสนเทศ 3(3-0-6) 01-210-019 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5) 01-210-020 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน 3(3-0-6) 01-210-021 การใช้เหตุผลและจริยธรรม 3(3-0-6) 01-210-022 วิถีธรรมวิถีไทย 3(3-0-6) 01-210-023 มหัตถจริยแห่งรัก 3(3-0-6) 01-210-024 ทักษะการเรียนรู้สู่ 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
		ความสำเร็จ 01-210-025 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6) 1.1.3 รายวิชาพลศึกษาและนันทนาการให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 01-610-014 ทักษะกีฬาเพื่อ 1(0-2-1) สุขภาพ 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1) 01-610-015 กิจกรรมทางน้ำเพื่อ 3(2-2-5) สุขภาพ 01-610-005 การจัด และการ 3(3-0-6) บริหารค่ายพักแรม 01-610-006 การฝึกด้วยน้ำหนัก 3(2-2-5) เพื่อสุขภาพ 01-610-007 ดำน้ำตื้นเบื้องต้น 3(2-2-5) 01-610-008 ลีลาศเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) 01-610-009 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6) 01-610-010 นันทนาการเพื่อ 3(2-2-5) พัฒนาคุณภาพชีวิต 01-610-011 กิจกรรมทางกาย 3(2-2-5) เพื่อสุขภาพ 01-610-012 สุขภาพเพื่อการ 3(2-2-5) ดำรงชีวิตสำหรับ คนรุ่นใหม่ 01-610-013 การควบคุมน้ำหนัก 3(2-2-5) และรูปร่างเพื่อ สุขภาพ
	1.2 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต รายวิชาภาษาอังกฤษ (บังคับ) จำนวน 9 หน่วยกิต จาก รายวิชาต่อไปนี้ 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) สื่อสาร 1 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) สื่อสาร 2 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)	1.2 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต 1.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การสื่อสาร 1 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) การสื่อสาร 2
	และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 1.2.1 รายวิชาภาษาไทย 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) 01-310-004 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) 01-310-006 การอ่านและการเขียนทาง 3(3-0-6) วิชาการ 01-310-007 การเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)	1.2.2 รายวิชาภาษาเพิ่มเติมให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการ 3(3-0-6) สื่อสาร 01-310-002 วรรณคดีไทยและ 3(3-0-6) วรรณกรรมท้องถิ่น 01-310-006 การอ่านและการ 3(3-0-6) เขียนเชิงวิชาการ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	1.2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป	01-310-011 การสื่อสารกับบุคคล 3(3-0-6) เฉพาะกลุ่ม
	01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) สมัครงาน	01-310-012 ภาษาไทยเพื่อพัฒนา 3(3-0-6) องค์กร
	01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) นำเสนอ	01-310-013 ภาษาไทยเพื่อการ 3(3-0-6) พินิจพิจารณา
	01-320-008 การเขียนสำหรับ 3(2-2-5) ชีวิตประจำวัน	01-310-014 วาทศิลป์เพื่อ 3(3-0-6) ความสำเร็จ
	1.2.3 รายวิชาภาษาอื่นๆ	01-310-015 การอ่านและการ 3(3-0-6) เขียนเชิงสร้างสรรค์
	01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)	01-310-016 ภาษาไทยเพื่อการ 3(3-0-6) นำเสนอแบบมี อาชีพ
	01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)	01-310-017 มองโลกผ่าน 3(3-0-6) วรรณกรรม
	01-341-001 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3(3-0-6)	01-310-018 สุนทรียภาพของ 3(3-0-6) ภาษาไทยในบทเพลง
	01-344-001 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)	01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
		01-320-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) สมัครงาน
		01-320-006 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
		01-320-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) นำเสนอ
		01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) ทดสอบ
		01-320-015 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(2-2-5) ธุรกิจออนไลน์
		01-320-016 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) อ่านทางวิชาการ
		01-320-018 การพัฒนาทักษะการ 3(2-2-5) เขียน
		01-320-019 ภาษาอังกฤษเชิง 3(2-2-5) บริหาร
		01-320-020 ภาษาอังกฤษและ 3(2-2-5) วัฒนธรรมตะวันตก
		01-320-021 การใช้สื่อดิจิทัลใน 3(2-2-5) การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ
		01-320-022 การสร้างสรรค์ละคร 3(2-2-5) และหนังสือ ภาษาอังกฤษ
		01-320-023 การเรียงร้อยเรื่องราว 3(2-2-5) เป็นภาษาอังกฤษผ่าน ภาพ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
		01-320-024 ภาษาอังกฤษ สำนักงาน 3(2-2-5) 01-320-025 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5) 01-320-026 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน 3(2-2-5) 01-330-001 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-330-002 การสนทนาภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) 01-330-006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6) 01-330-007 สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) 08-888-210 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)
	1.3กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 1.3.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ได้แก่ 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)	1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6 หน่วยกิต 1.3.1 รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) 09-000-002 การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานมัลติมีเดีย 3(2-2-5) 09-000-003 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
	1.3.2 ให้นักศึกษาเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 09-121-005 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6) 09-130-042 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 09-311-051 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 09-410-041 มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6) 09-410-043 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	1.3.2 รายวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และนวัตกรรมให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 09-111-001 การคิดและการให้เหตุผล 3(3-0-6) 09-111-002 คณิตศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 09-111-051 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-121-001 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) 09-130-001 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสีเขียว 3(3-0-6) 09-130-002 อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่งในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) 09-130-003 ชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
		09-210-002 รู้ทันสารพิษ ชีวิตปลอดภัย 3(3-0-6) 09-210-033 เทคโนโลยีสีเขียว 3(3-0-6) 09-311-001 ชีวิตยุคใหม่กับความปลอดภัยในอาหาร 3(3-0-6) 09-311-051 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) 09-410-001 ก้าวทันเทคโนโลยี 3(3-0-6) 09-410-002 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6) 09-410-003 ต้องรอดกับภัยพิบัติธรรมชาติ 3(3-0-6) 09-090-011 การสื่อสาร 2(1-2-3) วิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์
	1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษากับนันทนาการ 1 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-610-001 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1) 01-610-002 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1) 01-610-003 นันทนาการ 1(0-2-1) 01-610-004 วายน้ำเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5) 01-610-010 นันทนาการเพื่อการพัฒนาคูณภาพชีวิต	
	1.5 กลุ่มวิชาบูรณาการ 5 หน่วยกิต 1.5.1 รายวิชาบังคับ 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ได้แก่ 01-000-001 ทักษะทางสังคม 3(3-0-6) 1.5.2 ให้นักศึกษาเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้ 01-010-001 วิธีชีวิตสังคมไทยในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) 01-010-006 ภูมิปัญญาไทยเพื่อชีวิตที่พอเพียง 2(2-0-4) 01-010-007 มองชีวิตผ่านฟิล์ม 3(3-0-6) 01-010-009 ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ 2(2-0-4) 01-010-012 อาเซียนร่วมสมัย 3(3-0-6) 01-310-018 สุนทรียภาพของภาษาไทยผ่านบทเพลง 2(2-0-4) 07-000-001 ความซาบซึ้งในศิลปะ 2(1-2-3) 09-090-009 เทคโนโลยีกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)	1.4 กลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ 5 หน่วยกิต 1.4.1 รายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 00-100-101 อัตลักษณ์แห่งราชชมงคลธัญบุรี 2(0-4-2) 00-100-201 มหาวิทยาลัยสีเขียว 1(0-2-1) 00-100-202 การคิดเชิงออกแบบ 1(0-2-1) 00-100-301 ความเป็นผู้ประกอบการ 1(0-2-1) 1.4.2 และสามารถเลือกศึกษาเพิ่มเติมได้จากรายวิชาบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการจากรายวิชาต่อไปนี้ 00-100-302 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(1-4-4) 09-090-013 การจัดการสารสนเทศเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	2.รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต 2.1กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 08-888-101 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 08-888-102 ออกแบบนิเทศศิลป์ 3(1-4-4) 08-888-104 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 08-888-206 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารมวลชน 3(2-3-5) 08-888-208 สีและการมองเห็น 3(2-3-5)	2.รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต 2.1วิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 08-888-002 แสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ 2(2-0-4) 08-888-003 ปฏิบัติแสงและสีเพื่อการบันทึกภาพ 1(0-2-1) 08-100-001 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6) 08-100-002 การวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ 2(2-0-4) 08-100-003 ปฏิบัติการวางแผนและการประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสื่อ 1(0-3-1) 08-100-004 อิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ 2(2-0-4) 08-100-005 ปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ทางการผลิตสื่อ 1(0-3-1)
		2.1.2กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ 08-888-001 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) 08-888-004 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 08-888-005 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 1(0-3-1) 08-100-006 การสร้างภาพเทคนิคพิเศษ 2(2-0-4) 08-100-007 ปฏิบัติการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ 1(0-3-1) 08-100-008 หลักการผลิตสื่อทางภาพและเสียง 3(3-0-6) 08-100-009 การผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4) 08-100-010 ปฏิบัติการผลิตสื่อเสียงเพื่อการสื่อสาร 1(0-3-1) 08-100-011 ความคิดสร้างสรรค์และงานออกแบบ 2(2-0-4) 08-100-012 ปฏิบัติการผลิตงานออกแบบ 1(0-3-1)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	2.2 หมวดวิชาชีพบังคับ 49 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 42 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
	08-131-101 การวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน 3(1-4-4)	08-134-101 วาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน 1(1-0-2)
	08-131-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อประสม 3(1-4-4)	08-134-102 ปฏิบัติการวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน 2(0-4-1)
	08-131-103 การถ่ายภาพเพื่องานสื่อประสม 3(2-3-5)	08-134-103 ออกแบบนิเทศศิลป์ 1(1-0-2)
	08-131-204 หลักการผลิตสื่อเพื่องานสื่อประสม 3(2-3-5)	08-134-104 ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์ 2(0-4-1)
	08-131-205 การออกแบบกราฟิก 3(1-4-4)	08-134-205 การออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม 1(1-0-2)
	08-131-206 หลักการแอนิเมชัน 3(2-3-5)	08-134-206 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่องานสื่อประสม 2(0-4-1)
	08-131-207 การเขียนและพัฒนาบทสื่อประสม 3(1-4-4)	08-134-207 สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ 2(2-0-4)
	08-131-208 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-3-5)	08-134-208 ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ 1(0-3-1)
	08-131-209 การออกแบบรูปทรง 3 มิติ 3(1-6-4)	08-134-209 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
	08-131-210 สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ 3(2-3-5)	08-134-210 การเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน 1(1-0-2)
	08-131-311 ภาพดิจิทัล 3(1-4-4)	08-134-211 ปฏิบัติการเขียนและพัฒนาบทเพื่องานแอนิเมชัน 2(0-4-1)
	08-131-312 การออกแบบและผลิตเสียงเพื่องานสื่อประสม 3(1-4-4)	08-134-212 หลักการแอนิเมชัน 2(2-0-4)
	08-131-313 กฎหมายและจริยธรรมทางสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	08-134-213 ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน 1(0-3-1)
	08-131-314 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 1 2(1-3-3)	08-134-214 การออกแบบรูปทรง 3 มิติ 1(1-0-2)
	08-131-415 สัมมนาด้านเทคโนโลยีสื่อประสม 3(2-3-5)	08-134-215 ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ 2(0-4-1)
	08-131-416 การศึกษาเฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อประสม 2 4(0-8-4)	08-134-316 ภาพดิจิทัล 1(1-0-2)
		08-134-317 ปฏิบัติการภาพดิจิทัล 2(0-4-1)
		08-134-318 การพัฒนาเว็บไซต์ 2(2-0-4)
		08-134-319 ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ 1(0-3-1)
		08-134-320 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 1(1-0-2)
		08-134-321 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 2(0-4-1)
		08-134-322 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 1(1-0-2)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
		08-134-323 ปฏิบัติการออกแบบ กราฟิกเคลื่อนไหว 2(0-4-1) 08-134-324 การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 1(1-0-2) 08-134-325 ปฏิบัติการผลิต แอนิเมชัน 3 มิติ 2(0-4-1) 08-134-427 สัมมนาด้าน เทคโนโลยีสื่อประสม 1(1-0-2) 08-134-428 ปฏิบัติการสัมมนา ด้านเทคโนโลยีสื่อ ประสม 2(0-4-1) 2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ 7 หน่วยกิตให้ศึกษา จากวิชาต่อไปนี้ 08-134-326 การศึกษาเฉพาะทาง เทคโนโลยีสื่อประสม 3(3-0-6) 1 08-134-429 การศึกษาเฉพาะทาง เทคโนโลยีสื่อประสม 4(0-6-4) 2
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาเฉพาะทางแต่ละกลุ่ม หรือเลือก จากหลายกลุ่มก็ได้ ดังนี้ 2.3.1 รายวิชาแอนิเมชัน 08-132-201 การออกแบบและพัฒนา ตัวละคร 3(1-4-4) 08-132-202 การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง 3(1-6-4) 08-132-303 การผลิตแอนิเมชัน 3(1-6-4) 08-132-304 การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-6-4) 08-132-305 การออกแบบกราฟิก เคลื่อนไหว 3(1-6-4) 08-132-306 การผลิตแอนิเมชันด้วย เทคนิคสตอปโมชัน 3(1-6-4) 08-132-307 เทคนิคการเคลื่อนไหว เพื่อการสร้างแอนิเมชัน 3(1-6-4) 08-132-308 กล้องและแสงสำหรับ ภาพเทคนิคพิเศษและ แอนิเมชัน 3(1-6-4) 08-132-309 การผลิตวีดิทัศน์ระบบ ดิจิทัล 3(1-6-4) 08-132-410 การออกแบบเทคนิค ภาพพิเศษและการจัด องค์ประกอบ ภาพเคลื่อนไหว 3(1-6-4)	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ 2.3.1 รายวิชาทางแอนิเมชัน 08-135-301 การวาดภาพดิจิทัล 3(1-4-4) 08-135-302 การออกแบบ ภาพประกอบ 3(1-4-4) 08-135-303 การออกแบบและ พัฒนาตัวละคร 3(1-4-4) 08-135-304 กล้องและแสง สำหรับแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-4-4) 08-135-305 การออกแบบรูปทรง 3 มิติขั้นสูง 3(1-4-4) 08-135-306 การผลิตแอนิเมชัน ด้วยเทคนิคสตอป โมชัน 3(1-4-4) 08-135-307 การผลิตวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล 3(1-4-4) 08-135-308 การออกแบบกราฟิก เคลื่อนไหวขั้นสูง 3(1-4-4) 08-135-409 การพัฒนาเสียงเพื่อ งานสื่อประสม 3(1-4-4) 08-135-410 การออกแบบเทคนิค พิเศษทางภาพ 3(1-4-4)

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	08-132-411 การพัฒนาเสียงเพื่อการ สื่อประสม 3(1-6-4)	08-135-411 เทคนิคการ เคลื่อนไหวเพื่อการ สร้างแอนิเมชัน 3 มิติ 3(1-4-4) 2.3.2 รายวิชาทางเว็บไซต์และสื่อปฏิสัมพันธ์ 08-136-301 ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(1-4-4) 08-136-302 การออกแบบเกม 3(1-4-4) 08-136-303 การรีทัชและแก้ไข ภาพ 3(1-4-4) 08-136-304 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-3-5) เพื่อการค้าและ อิเล็กทรอนิกส์ 08-136-305 การเขียนโปรแกรม 3(1-4-4) เว็บไซต์ 08-136-306 การออกแบบกราฟิก 3(2-3-5) บนสื่อประสานกับ ผู้ใช้ 08-136-307 กระบวนการสร้างสื่อ 3(2-3-5) ออนไลน์ 08-136-408 การตลาดออนไลน์ 3(2-3-5) 08-136-409 ภาพดิจิทัล 3(1-4-4) ปฏิสัมพันธ์เสมือน จริง 08-136-410 การสร้างแอปพลิเคชัน 3(2-3-5) มือถือ 08-136-411 การบริหารโครงการ 3(2-3-5) 08-136-412 เทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(1-4-4)
	4. กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิตให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ 2.4.1 รายวิชาสหกิจศึกษา 2.4.1.1 ให้ศึกษา 1 หน่วยกิตรายวิชาต่อไปนี้ 08-000-001 เตรียมความพร้อมฝึก 1(0-2-1) ประสบการณ์วิชาชีพ 2.4.1.2 และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชา ต่อไปนี้ 08-000-002 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 08-000-003 สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6(0-40-0) 2.4.2 รายวิชาฝึกงาน 2.4.2.1 ให้ศึกษา 1 หน่วยกิต รายวิชา 08-000-001 เตรียมความพร้อมฝึก 1(0-2-1) ประสบการณ์วิชาชีพ	2.4 วิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วย กิตให้ศึกษา 3 หน่วยกิตจากรายวิชา 08-000-301 การเตรียมความ 1(0-2-1) พร้อมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชา แบบสหกิจศึกษา หรือ หากมีความจำเป็นอาจ เลือกศึกษารายวิชาแบบฝึกงานแทนต่อไปนี้ 2.4.1 รายวิชาแบบสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต 08-000-402 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) 08-000-403 สหกิจศึกษา 6(0-40-0) ต่างประเทศ

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ใหม่)
	2.4.2.2 และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต รายวิชาต่อไปนี้ 08-000-004 ฝึกงาน 3(0-40-0) 08-000-005 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-40-0) 2.4.2.3 และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต รายวิชาต่อไปนี้ 08-000-006 ปัญหาพิเศษจาก 3(0-6-3) สถานประกอบการ 08-000-007 ทักษะวิชาชีพทางด้าน 3(0-6-3) เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 2.4.3 รายวิชาอื่นๆ (นักศึกษาสามารถเลือก รายวิชานี้ โดยนับหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาเลือก เสรีได้) 08-000-008 ประสบการณ์ต่างประเทศ 3(0-6-3)	2.4.2 รายวิชาแบบฝึกงาน ให้เลือกศึกษาจาก รายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต 08-000-304 ฝึกงาน 3(0-20-0) 08-000-305 ฝึกงานต่างประเทศ 3(0-20-0) และให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต 08-000-307 ทักษะวิชาชีพ 3(0-6-3) ทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน 08-000-308 ประสบการณ์ 3(0-6-3) ต่างประเทศ 2.4.3 รายวิชาอื่นๆ (นักศึกษาสามารถเลือก รายวิชานี้ โดยนับหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาเลือก เสรีได้) 08-000-109 การจัดประสบการณ์ 2(0-6-3) ต้นหลักสูตร 08-000-210 ปฏิบัติงานภาคสนาม 2(0-6-0) 08-000-311 การติดตาม 2(0-6-3) พฤติกรรมกรรมการ ทำงาน 08-000-312 การฝึกเฉพาะ 3(0-16-8) ตำแหน่ง 08-000-406 ปัญหาพิเศษจาก 3(0-6-3) สถานประกอบการ 08-000-413 การฝึกปฏิบัติงานจริง 6(0-40-0) ภายหลังสำเร็จการ เรียนทฤษฎี
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1476 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2548 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| 1) คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 4) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง | กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1) ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว | ประธานหลักสูตร |
| 2) นางสาวเบญญา ชาติเชื้อ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3) นางสาวนัจฉก มีอุสาค | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4) นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5) นายกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) ดร.สุชาติ แสนพิช | อาจารย์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ผู้เชี่ยวชาญด้านแอนิเมชัน |
| 2) รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสา | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 3) นายวิศรุต ผลาปริย์ | Senior 3D Animator บริษัท Animated Storyboards
(Thailand) ผู้เชี่ยวชาญด้านแอนิเมชัน (3D Animation) |

.../2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ...

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) ดร.ญาดา อรธอนันต์ | อาจารย์ประจำสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์มัลติมีเดีย
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อปฏิสัมพันธ์ |
| 2) นางสาวฉวีวรรณ คงโชคสมัย | Managing Director บริษัท RGB72
ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลคอนเทนต์ |
| 3) นายภูวิช ทิพย์กานนท์ | Lead fx Artist บริษัท The Monk Studio
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคภาพพิเศษ (Visual Effect) |
| 4) นายณัฐพันธ์ กู้ตลาด | กรรมการผู้จัดการบริษัท บริษัท แอมิเนเนีย จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญด้านแอนิเมชัน (3D Animation) |
| 5) นายอินทนนท์ ปัญญาโสภา | กรรมการผู้จัดการบริษัท วิดี ดีไซน์ จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญด้านเว็บไซต์ |

อำนาจหน้าที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 สาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษา จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการ เรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีจบ	ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1	ดร.ศรชัย บุตรแก้ว	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) คอ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม) ศป.บ. (นฤมิตรศิลป์) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556 2549 2544	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี-จ๊อบ
2	นางสาวเบญญา ชาติเชื้อ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2556 2554	บริษัท เตราพริ้นท์ จำกัด
3	นางสาวนัจก มีอุส่าห์	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) ทล.บ. (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2556 2554	บริษัท เตราพริ้นท์ จำกัด
4	นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย	อาจารย์	วท.ม. (ระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประยุกต์-มัลติมีเดีย) (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2552	บริษัท เตราพริ้นท์ จำกัด
5	นายกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีการเรียนรู้และ สื่อสารมวลชน) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประยุกต์-มัลติมีเดีย)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2557 2555	-

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ-สกุล ดร.ศรชัย บุตรแก้ว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย
3. สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์โทร. 02-549-4510 e-mail. jackca79@hotmail.com

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	2557	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คอ.ม.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2549	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ศป.บ	นฤมิตรศิลป์ (เกียรตินิยม)	2544	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปี 2548-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
ปี 2547-2548	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	อาจารย์

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิชาการ

- ไม่มี

7.2 ตำรา/หนังสือ

7.2.1 ตำรา

ศรชัย บุตรแก้ว. (2560). การออกแบบกราฟิก. (พิมพ์ครั้งที่ 2) ปทุมธานี: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ. จำนวนหน้า 352 หน้า

7.2.2 หนังสือ

- ไม่มี

7.3 บทความวิจัย

7.3.1 บทความวิจัย

วนิดา แสงสุวรรณและศรัชัย บุตรแก้ว.(2561). การออกแบบโปสเตอร์ยาเสพติดสำหรับผู้ป่วยยาเสพติดในระยะฟื้นฟูสมรรถภาพของสถาบันธัญญารักษ์.บทความวิจัยเผยแพร่ลงวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น (UMT-POLY Journal) ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ก.ค.-ธ.ค. 2561. หน้า 120-127.

7.3.2 บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากประชุมวิชาการ (Proceeding)

กมลทิพย์ รุ่งประเสริฐและศรัชัย บุตรแก้ว.(2560). การผลิตสื่อวีดิทัศน์ เรื่อง การชักประวัติสุขภาพ สำหรับเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 (3rd TECHCON 2017& ITECH 2017) วันที่ 27 กรกฎาคม 2560, ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม.หน้า 126-133.

ศรินทร์ รอมาลีและศรัชัย บุตรแก้ว.(2560). การผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อแนะนำการเดินทางไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 และระดับนานาชาติครั้งที่ 1 (3rd TECHCON2017& ITECH 2017) วันที่ 27 กรกฎาคม 2560, ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. หน้า 134-140.

7.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

7.5 งานแปล

- ไม่มี

7.6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

8. อื่นๆ (ลักษณะงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ไม่มี



ฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะกรรมการบริหาร
วันที่ 14.6.58
วันที่ 23.6.58
เวลา

สำนักงานเลขานุการคณะ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 16.6.58
วันที่ 21.6.58
เวลา

ทำงานส่วนเจ้าภาพ-จัด อาคารมาคมรอยัลเทเลส ชั้นที่ 1 ห้องเลขที่ 109 527/6 ซอยลาดพร้าว 112
ถนนลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02 935 2397

20 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขอส่งตัวกลับ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ส่งอาจารย์
ดร.ศรัทธา บุตรแก้ว เข้ามาฝึกตัวตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในวันที่ 29-30 มิถุนายน, 1-3, 6-10
และ 13-17 กรกฎาคม 2558 เป็นเวลา 15 วัน ซึ่งครบกำหนดเวลาในการฝึกตัวแล้ว

จึงขอส่งตัว อาจารย์ ดร.ศรัทธา บุตรแก้ว กลับเข้าทำงานยังคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทางบริษัท หวังว่าการฝึกตัวในครั้งนี้จะได้ประโยชน์และประสบการณ์จริง ด้านการออกแบบ
เว็บไซต์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อไปพัฒนางาน ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ



อดิสร จวงประโคน

(อดิสร จวงประโคน)

กรรมการผู้จัดการ

เรียน คณะบดี

- ส่งใบส่งตัวกลับ
 - บันทึกข้อความ ส่ง ผอ. สำนักบริหาร
- 21.6.58

อดิสร

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรมอบ / แต่งคนไปดูแล

23.6.58

อดิสร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ-สกุล นางสาวเบญญา ชาติเชื้อ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย
3. สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์โทร. 02-549-4510 e-mail .bennapa_c@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ทล.บ.	เทคโนโลยีมีเดีย	2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปีพ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปี 2557-ปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
ปี 2555-2557	บริษัท ด้านสุทธาการพิมพ์ จำกัด	Graphic Designer

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิชาการ

Bennapa Chartchuea. (2018). Understanding of Beginner Animator Affect Animation Design with Frame-by-Frame Technique. Journal of Advanced Researching Dynamical and Control Systems. Vol.10, 06-Special Issue 2018, p.1270-1276.

7.2 ตำรา/หนังสือ

7.2.1 ตำรา

- ไม่มี

7.2.2 หนังสือ

- ไม่มี

7.3 บทความวิจัย

7.3.1 บทความวิจัย

- ไม่มี

7.3.2 บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากประชุมวิชาการ (Proceeding)

Bennapa Chartchuea. (2014). Study on Tablet User Interface for Elders. the Annual Meeting of the Society of Photographic Science and Imaging of Japan., May 25-27, 2014. p.127-128

Bennapa Chartchuea. (2018). Affect Animation Design with Frame-by-Frame Technique “The Principle of Animation. Presented at 8th International Conference on Computer, Electrical and Electronics Engineering & Technology (ICEEET-18). Japan., April 17-18, 2018. p.109-114

Bennapa Chartchuea. (2018). Understanding of Body Language in 3D Animation with Motion Capture Technology. Presented at 4th Asia Color Association Conference: ACA2018. Chiang Mai Thailand., December 5-8, 2018. p.588-593

7.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

7.5 งานแปล

- ไม่มี

7.6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

8. อื่นๆ (ลักษณะงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ไม่มี



บริษัท เธรพริ้นท์ จำกัด | Theraprint Co.,Ltd.

45/22 หมู่ 16 ซอยถ่าน 22 ถนนศรีนครินทร์ ถนนเก่า อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

45/22 Moo 16 Soi Sridan 22, Srinakerin Road, Bangkeaw, Bangplee, Samutprakarn 10540

Tel: +66 2758 8662 | Fax: +66 2758 8663 | Website: www.theraprint.co.th | Email: firststop@theraprint.co.th

ฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
วันที่ 13 ส.ค. 2558
เวลา

7 สิงหาคม 2558

สำนักงานเลขานุการคณะ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
วันที่ 11 ส.ค. 2558
เวลา

เรื่อง ขอส่งตัวกลับ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ส่งอาจารย์เบญญา ชาติเชื้อ เข้ามาฝึกตัวตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในวันที่ 9, 11-12, 18-19, 30 เดือนมิถุนายน และ วันที่ 2-3, 7, 16-17, 23-24 เดือนกรกฎาคม และวันที่ 3-4 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นเวลา 15 วัน ซึ่งครบกำหนดเวลาในการฝึกตัวแล้ว

จึงขอส่งตัว อาจารย์เบญญา ชาติเชื้อ กลับเข้าไปทำงานยังคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทางบริษัทหวังว่าการฝึกตัวในครั้งนี้จะได้ประโยชน์และประสบการณ์จริง ด้านกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อนำออกแบบสื่อ เพื่อไปพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของคณะให้ดีขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณะ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อลงนาม ผบ.ค. ดิฉัน

11 ส.ค. 2558

[Signature]

[Signature]
(หญิง หิรัญญาภินันท์)
theraprint co., ltd.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานลูกค้า
รังสิตบัณฑิตบริหารและวางแผน

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรมอบ / แจ้ง รณฤฎ์

รณฤฎ์ 13 ส.ค. 58
4 ส.ค. 58

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ-สกุล นางสาวนัจภัก มีอุสาห์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย
3. สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์โทร. 02-549-4510 e-mail. natchaphak_m@rmutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีจบ	สถาบันการศึกษา
วท.ม.	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	2556	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ทล.บ.	เทคโนโลยีมีเดีย	2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปีพ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปี 2557-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
ปี 2555-2557	บริษัทไอเบรนแอดวานซ์แอนด์เทคโนโลยีจำกัด	Graphic Designer/ Web Designer

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิชาการ

Natchaphak Meeusah. (2018). The Research Study on Composition of Designing Infographic the Case of Infographic will be Applied to Publicize Bachelor of Technology Program in Multimedia Technology. Journal of Advanced Research in Dynamical and Control Systems. Vol.10, 06-Special Issue 2018, p.1277-1283.

7.2 ตำรา/หนังสือ

7.2.1 ตำรา

- ไม่มี

7.2.2 หนังสือ

- ไม่มี

7.3 บทความวิจัย

7.3.1 บทความวิจัย

- ไม่มี

7.3.2 บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากประชุมวิชาการ (Proceeding)

Natchaphak Meeusah. (2014). Effects of Data Set and Hue on a Content Understanding of Infographic. Presented at The 2nd Conference of Asia Color Association Urban Color for Life of Taiwan : ACA 2014. Taiwan., September 4-7, 2014. p.256-259.

Natchaphak Meeusah. (2018). The Research Study on Composition of Designing Infographic the Case of Infographic will be Applied to Publicize Bachelor of Technology Program in Multimedia Technology. Presented at the 8th International Conference on Computer, Electrical and Electronics Engineering & Technology (ICEEET-18) . Japan., April 17-18, 2018. p.115-119.

Natchaphak Meeusah. (2018). Image and Identity to Promote Brand Image of Rajamangala University of Technology Thanyaburi. Presented at 4th Asia Color Association Conference:ACA2018, Chiang Mai Thailand., December 5-8, 2018. p.440-443.

7.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

7.5 งานแปล

- ไม่มี

7.6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

8. อื่นๆ (ลักษณะงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ไม่มี



บริษัท เสร้าพรินต์ จำกัด | Theraprint Co.,Ltd.

45/22 หมู่ 16 ซอยลาดบัว 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10540

45/22 Moo 16 Soi Sidden 22, Sainakarin Road, Bangkeaw, Bangplee, Samutprakorn 10540

Tel :+66 2758 8662 | Fax :+66 2758 8663 | Website: www.theraprint.co.th | Email: firststop@theraprint.co.th

ฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะกรรมการ
วันที่ 11.10.58
วันที่ 13.10.58
เวลา

7 สิงหาคม 2558

ฝ่ายงานเลขานุการคณะ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 11.10.58
วันที่ 11.10.58
เวลา

เรื่อง ขอส่งตัวกลับ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ส่งอาจารย์
นัจกัณ มีอุสาห์ เข้ามาส่งตัวตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในวันที่ 16-17, 19, 30 เดือนมิถุนายน และ
วันที่ 1, 3, 7-8, 17, 21-22, 24, 28-29 เดือนกรกฎาคม และ เป็นวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นเวลา 15
วัน ซึ่งครบกำหนดเวลาในการส่งตัวแล้ว

จึงขอส่งตัว อาจารย์นัจกัณ มีอุสาห์ กลับเข้าทำงานยังคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหา
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทางบริษัท หวังว่าการส่งตัวในครั้งนี้จะได้ประโยชน์และประสบการณ์จริง ด้านกระบวนการ
ในการผลิตสื่อ เพื่อไปพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของคณะให้ดีขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณะบดี

- ฝ่ายบริหาร
- แผนกบริหาร ฝ่ายบริหาร

อรุณพร
11 ส.ค. 2558

ม.ค.

(หญิง หิรัญญิกนันท์)



ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานลูกค้า

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

☒ เพื่อไปตรวจ

☒ เก็บรวบรวม / เก็บรวบรวม

14 ส.ค. 58

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ-สกุล นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย
3. สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์โทร.02-549-4510 e-mail. kamonthip_t@mutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	สถาบันการศึกษา
วท.ม.	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-ธนบุรี
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ (มีเดีย)	2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-ธนบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปี 2557-ปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
ปี 2554-2556	คณะศิลปศาสตร์ และ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตกรุงเทพ	อาจารย์พิเศษ
ปี 2553-2554	กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น (กอง คบ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	นักบริหารโครงการ
ปี 2552-2553	บริษัท อีมีเดีย จำกัด	Project Coordinator

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิชาการ

- ไม่มี

7.2 ตำรา/หนังสือ

7.2.1 ตำรา

- ไม่มี

7.2.2 หนังสือ

- ไม่มี

7.3 บทความวิจัย

7.3.1 บทความวิจัย

- ไม่มี

7.3.2 บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากประชุมวิชาการ (Proceeding)

Kamonthip Torsabsinchai. (2018). Social Media Using Behavior and Media Literacy, and Risk Prevention Behavior of Undergraduates of Rajamangala University of Thunyaburi. . Presented at 4th Asia Color Association Conference: ACA2018. Chiang Mai Thailand., December 5-8, 2018. p.623-626.

7.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

7.5 งานแปล

- ไม่มี

7.6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

8. อื่นๆ (ลักษณะงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ไม่มี



usun issaporn จำกัด | Theraprint Co., Ltd.

45/22 หมู่ 16 ซอยอ่อน 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10540

45/22 Moo 16 Soi Soden 22, Sudekorn Road, Bangkok 10540

Tel : +66 2758 8662 | Fax : +66 2758 8663 | Website : www.theraprint.co.th | Email : firststop@theraprint.co.th

ฝ่ายบริหารและวางแผน
คณะกรรมการ
วันที่ 11.10.4
วันที่ 11.10.2558
เวลา

7 สิงหาคม 2558

สำนักงานเลขานุการคณะ
คณะกรรมการ
วันที่ 11.10.2558
วันที่ 11.10.2558
เวลา

เรื่อง ขอส่งตัวกลับ

เรียน คณะคณบดีเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ส่งอาจารย์
กมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย เข้ามาฝึกตัวตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในวันที่ 17-19 เดือนมิถุนายน และ
วันที่ 1-3, 8, 16-17, 22-24, 29 เดือนกรกฎาคม และ วันที่ 5-6 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นเวลา 15 วัน ซึ่งครบ
กำหนดเวลาในการฝึกตัวแล้ว

จึงขอส่งตัว อาจารย์กมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย กลับเข้าไปทำงานยังคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทางบริษัท หวังว่าการฝึกตัวในครั้งนี้จะได้ประโยชน์และประสบการณ์จริง ด้านการผลิตเว็บไซต์
ประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อไปพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนของคณะให้ดีขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณะ

- ส่งไปตรวจ

- ให้คณะสอบ 11.10.2558

11.10.2558

W
O

บริษัท ธีราพร จำกัด
Theraprint Co., Ltd.

(หญิง หิรัญญาภินันท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานลูกค้า
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

☒ เพื่อไปตรวจ

☒ เก็บความรอบ / แจ้ง 31.10.2558

14.10.18

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อ-สกุล นายกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
3. สังกัดหน่วยงาน หลักสูตรเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์โทร.02-549-4510 e-mail. kridsanapong_l@mutt.ac.th

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปี ที่จบ	สถาบันการศึกษา
ปร.ด.	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	กำลังศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
คอ.ม.	เทคโนโลยีการเรียนรู้และสื่อสารมวลชน	2557	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-มีัลติมีเดีย	2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ปี 2560- ปัจจุบัน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	อาจารย์
ปี 2555-2559	วิทยากรอิสระ อาจารย์พิเศษ ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน กว่า 40 แห่ง และรับงานอิสระด้านการออกแบบการสร้างสื่อดิจิทัลคอนเทนต์	วิทยากร

7. ผลงานทางวิชาการ

7.1 บทความวิชาการ

สุรเชษฐ์ จันทร์งาม และกฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย. (2560). การวางแผนทรัพยากรองค์กรบนคลาวด์เทคโนโลยีสำหรับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา. ปีที่ 7, ฉบับที่ 14 ก.ค. – ธ.ค. 2560, หน้า 18-26.

กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย และสุรเชษฐ์ จันทร์งาม. (2560). การจัดการข้อมูลองค์กรแบบรหัสเปิดสำหรับสถาบันการศึกษา. วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา. ปีที่ 7, ฉบับที่ 14 ก.ค. – ธ.ค. 2560, หน้า 34-41.

ปัญญา มัฆศร และกฤษฎพงษ์ เลิศบำรุงชัย. (2559). การสร้างสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยี AR. เซมiconดักเตอร์อิเล็กทรอนิกส์พลัส. ฉบับที่ 423 ม.ค.2559, หน้า 93-106.

7.2 ตำรา/หนังสือ

7.2.1 ตำรา

- ไม่มี

7.2.2 หนังสือ

กฤษฎพงษ์ เลิศบำรุงชัย. (2558). สร้าง Responsive Learning ด้วย Adobe Captivate 8. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น. จำนวน 260 หน้า.

กฤษฎพงษ์ เลิศบำรุงชัย. (2556). สร้างสื่อการสอนมัลติมีเดีย Adobe Captivate 6. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ:โปรวิชั่น. จำนวน 360 หน้า.

7.3 บทความวิจัย

7.3.1 บทความวิจัย

กฤษฎพงษ์ เลิศบำรุงชัย และและปณิดา วรณพิรุณ. (2561). รูปแบบการเรียนรู้ดิจิทัลตามแนวคอนเนกติวิสต์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี. ปีที่ 12, ฉบับที่ 29 ต.ค.2561, หน้า 221-228.

7.3.2 บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากประชุมวิชาการ (Proceeding)

Kridsanapong Lertbumroongchai. (2018). Development of Online Interactive Infographics for Digital Communication. Presented at 4th Asia Color Association Conference: ACA2018. Chiang Mai Thailand., December 5-8, 2018. p. 627-632.

7.4 ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

- ไม่มี

7.5 งานแปล

- ไม่มี

7.6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ไม่มี

8. อื่นๆ (ลักษณะงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน)

- ไม่มี

ภาคผนวก ค

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็น

อย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรค ต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาลงได้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลงได้ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาลงได้

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พันสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาลงได้ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาลงได้หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาลงได้ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ขึ้นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖)(๙) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว ผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็น โมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็น โมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

- (๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนลอนรายวิชา หรือ ถ
- (๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี
- (๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษากปกติ ดังกรณีต่อไปนี้
 - (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - (ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งภาคการศึกษา
 - (๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ
 - (๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาคิดติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
 - (๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงิน ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
 - (๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าวโดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนน ถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้นี้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่งโดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

- (๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา
- (๔) พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)
- (๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ชำยคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษามีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขานั้น
- (๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

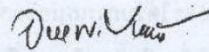
หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๖ - ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยา ธานีวงศ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอนซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน ที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ตามคำแนะนำของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำแนะนำคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชา

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษาจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑(๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช่ความคิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษาจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

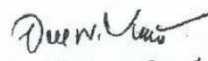
(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความคิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ
เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐


(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอน
ผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ
ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- “บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป
- “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ
- “หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง
ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด
- “คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ
แต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน
- “คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- “นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
ตลอดชีวิต
- “การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
- “การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
- “การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
- “ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน
- “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเปิดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหรือนักศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/(๒) การขอ...

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุติวารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุติวารายวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุติวารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุติวารายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุติวารายวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุติวารายวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุติวารายวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุติวารายวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุติวารายวิชา...

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดูลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

/(๔) รายวิชา...

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่พินัน

(๕) บุคคลเรียนรู้อุตลลชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้อุตลลชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาการหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานพธตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่การเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตลลหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่สังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้ันต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานัน

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาที่พินัน

ในกรณีมีเหตุลลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร "CN" (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำควบคู่ และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาทันทีผลการเรียนรู้อื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

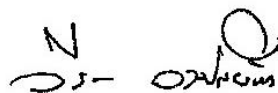
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ด (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ด (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาลงจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและมีเวลาศึกษาคบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใด จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๑.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๒. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

๒.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๓. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^-)$ หรือ $g(D)$ ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน D (F) หรือ $m.g.$ (U) หรือ g (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน D (F) หรือ $m.g.$ (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ $g(D)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน $p.g.$ (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป

แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ
ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก(A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา
๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

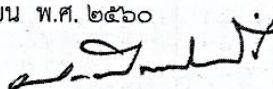
ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๒) หลักสูตรที่จัดการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตรสมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European
Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
ไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference
(CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษา
และอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้าน
ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
สำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓ (๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษา
ต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรม
บริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒
ของแนบท้ายประกาศนี้

ภาคผนวก ง
ตารางวิเคราะห์หลักสูตร/สมรรถนะ

ตารางสมรรถนะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ ที่	รหัสสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีวัดผลและ ประเมินผลสมรรถนะ	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ	หมายเหตุ
1. นักออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก (Graphic Designer) 2. นักสร้างโมเดล 3 มิติ (3D Modeler) 3. นักสร้างภาพ แอนิเมชัน (Animator) 4. นักออกแบบเว็บไซต์ และสื่อปฏิสัมพันธ์ (Web Designer / Interactive Media designer)	1	C0813011	ทักษะการวาดภาพ (Drawing)	08-134-101 การวาดภาพเพื่องานแอนิเมชัน 08-134-102 ปฏิบัติการการวาดภาพเพื่องาน แอนิเมชัน	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1	
	2	C0813022	ทักษะการสร้างภาพกราฟิก (Creating Graphics)	08-134-103 ออกแบบนิเทศศิลป์ 08-134-104 ปฏิบัติการออกแบบนิเทศศิลป์ 08-134-205 การออกแบบกราฟิกเพื่องาน สื่อประสม 08-134-206 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกเพื่อ งานสื่อประสม	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2	
	3	C0813033	ทักษะการสร้างกราฟิก เคลื่อนไหว (Creating Motion Graphics)	08-134-212 หลักการแอนิเมชัน 08-134-213 ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3	

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ ที่	รหัสสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีวัดผลและ ประเมินผลสมรรถนะ	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ	หมายเหตุ
				08-134-322 การออกแบบกราฟิกเคลื่อนไหว 08-134-323 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิก เคลื่อนไหว			
	4	C0813024	ทักษะการขึ้นรูปทรง 3 มิติ (3D Modelling)	08-134-214 การออกแบบรูปทรง 3 มิติ 08-134-215 ปฏิบัติการออกแบบรูปทรง 3 มิติ	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2	
	5	C0813035	ทักษะการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ (Creating 2D Animation)	08-134-212 หลักการแอนิเมชัน 08-134-213 ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน 08-134-320 การผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ 08-134-321 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 2 มิติ	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3	
	6	C0813036	สร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ (Creating 3D Animation)	08-134-212 หลักการแอนิเมชัน	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3	

อาชีพ (จากหมวดที่ 1 ข้อ 8)	ลำดับ ที่	รหัสสมรรถนะ	ชื่อสมรรถนะ	รายวิชา	วิธีวัดผลและ ประเมินผลสมรรถนะ	ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่จัดสอบ	หมายเหตุ
				08-134-213 ปฏิบัติการหลักการแอนิเมชัน 08-134-324 การผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ 08-134-325 ปฏิบัติการผลิตแอนิเมชัน 3 มิติ			
	7	C0813027	ทักษะการออกแบบเว็บไซต์ และสื่อปฏิสัมพันธ์ (Designing Website and Interactive Media)	08-134-207 สื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์ 08-134-208 ปฏิบัติการสื่อดิจิทัลปฏิสัมพันธ์	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2	
	8	C0813038	ทักษะการสร้างเว็บไซต์ (Developing Website)	08-134-318 การพัฒนาเว็บไซต์ 08-134-319 ปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์	แฟ้มสะสมผลงาน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3	
	9	C0813049	ทักษะการสร้างภาพ เสมือนจริง (Creating Virtual Reality)	08-888-004 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 08-888-105 ปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อการ สื่อสาร 08-134-316 ภาพดิจิทัล 08-134-317 ปฏิบัติการภาพดิจิทัล	ใช้แบบจำลองหรือใบงาน	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4	

