



รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนากาละและบทบาทผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์อุตสาหกรรมศาสตร์ซอฟต์แวร์ ชั้น 3

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการ เรื่อง “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์” ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำนักศึกษาและการทำงานเป็นทีม มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมต่อไป

การจัดทำโครงการนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจ และเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการต่อไป

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานผลการดำเนินโครงการ	1
ชื่อโครงการ	1
ประเภทโครงการ	1
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	2
สถานที่ดำเนินการ	3
งบประมาณ	3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	3
สรุปรายงานผลการประเมินผล	6

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการบรรยาย Innovating U_to 5 Dimension

เอกสารประกอบการบรรยาย บทบาทภาวะผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

เอกสารประกอบการบรรยาย การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและทัศนคติในการทำงานเป็นทีม

เอกสารประกอบการบรรยาย การเขียนโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารประกอบการบรรยาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการเงินและการเบิกจ่าย

ภาคผนวก ก รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ข กำหนดการโครงการ

ภาคผนวก ค ใบลงทะเบียน

ภาคผนวก ง แบบประเมินโครงการ

ภาคผนวก จ รูปภาพกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 อาจารย์พรศิริ แสนดุ่ม

หัวหน้าแผนกกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 081-7588139

3.2 อาจารย์ณัฐพงษ์ ปัญญาธิคุณ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 085-067-6769

4. ประเภทกิจกรรม

☒ ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ ด้านกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☒ ด้านความรู้

☒ ด้านทักษะทางปัญญา

☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. นโยบายสถานศึกษา 3 D

☒ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)

☐ ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)

☐ ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด(Drug-Free)

7. ส่วนงานผู้ดูแลโครงการ

☒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

☐ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

☐ ฝ่ายสวัสดิการ

☐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

☐ ฝ่ายกีฬา

☐ ฝ่ายโสต

☐ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

☐ ฝ่ายประกันคุณภาพ

☐ ฝ่ายอื่นๆ

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเด็กไทยมีความรู้ความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการค้นคว้าหาข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเอง จนทำให้ขาดปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ จิตอาสาและจิตสาธารณะลดน้อยลง คิดแต่เรื่องตัวเองเป็นหลัก สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ การเร่งพัฒนาตนเองเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ มิติ จนส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมไทยมีค่านิยมทางวัตถุสูงขึ้น สโมสรนักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ประสานงาน และดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ การประสานงานและการจัดการกิจกรรมนักศึกษา และการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ตามทิศทางและนโยบายการพัฒนาประเทศ ประเด็นการพัฒนาที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีบทบาทสำคัญเพื่อสนับสนุนในการพัฒนาและการสร้างคน การสร้างองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการปรับบทบาทมหาวิทยาลัย ที่มีความทันสมัยด้วยการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เขาเป็นคนที่ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีจิตอาสา จิตสาธารณะ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย

สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นแล้วว่าควรจัดให้มีโครงการสัมมนา “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อการเตรียมความพร้อมในภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา ให้มีด้านการศึกษาในยุคศตวรรษ ที่ 21 กระบวนการคิดวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ควรได้รับการเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน บทบาท ภาวะหน้าที่ของผู้นำนักศึกษา และการมีจิตสาธารณะต่อการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินกิจกรรมงานของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปรับใช้การปฏิบัติหน้าที่ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

9. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำนักศึกษาและการทำงานเป็นทีม	1.นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา	คน	30
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมต่อไป	2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	1	แผน
	3. ร้อยละของความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในการเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้	ร้อยละ	84

10. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	จำนวน	6	คน
อาจารย์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	จำนวน	7	คน
เจ้าหน้าที่	จำนวน	2	คน
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดใหม่	จำนวน	30	คน
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดเก่า	จำนวน	5	คน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินโครงการ

10.1.2 ขออนุมัติโครงการ

10.1.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

10.2.1 จัดเตรียมการ รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

10.2.2 ดำเนินโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

11.3.1 การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณตามข้อ 14)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมิน และแผนกิจกรรม

- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือน

- ประเมินผลกิจกรรม และจัดทำสรุปเล่มรายงาน

10.4 การพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (A_ACT) -

11. สถานที่ดำเนินงาน ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์ ช่อพวงชมพู ชั้น 3

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2563

13. งบประมาณ

จาก ☐ เงินค่ากิจกรรมคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ☒ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
☐ เงินสะสมกิจกรรมนักศึกษา ☐ งบอื่นๆ.....

ประกอบด้วยรายจ่ายดังนี้

งบประมาณจากสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 8,000 บาท

13.1 หมวดค่าตอบแทน -

13.2 หมวดค่าใช้จ่าย = 8,000 บาท

ค่าอาหารว่าง (50 คน x 30 บาท X 2 มื้อ) = 3,000 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 2,500 บาท

ค่าอาหารเย็น (50 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 2,500 บาท

11.3 คำวัสดุ -

รวมเงินทั้งสิ้น = 6,400 บาท
(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

14. แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการ ดำเนินการ (P_Plan)					←→							
2.การดำเนินการจัด โครงการ (D_Do)									←→			
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)										←→		
4.ปรับปรุง/พัฒนา/ แก้ไขจากผลการติดตาม และประเมินผล (A_Act)											←→	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.008				

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เสิ้งปริมาณ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ.....30.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 กรรมการสโมรณักศึษาซุดใหม่ ได้ร่วมทำกิจกรรม เร็ยรู้ประสบกกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำนักศึษา

14.2 กรรมการสโมสรณักศึษาซุดใหม่ สามารถวางแผนสำหรับดำเนินการกิจกรรมนักศึษาได้อย่างเหมาะสม

14.3 กรรมการสโมสรณักศึษาซุดใหม่ สามารถนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึษามาประยุกต์ใช้กับการเขียนโครงการกิจกรรมนักศึษา ได้อย่างถูกต้อง

14.4 กรรมการสโมสรณักศึษาซุดใหม่ รู้จักการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา

-

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน

-

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

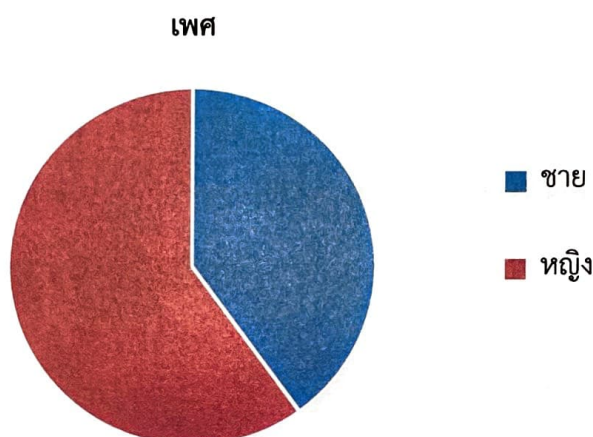
สรุปรายงานการประเมินผล
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา
คณะเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์”

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์ซอฟต์แวร์ ชั้น 3

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	12	40
หญิง	18	60
รวม	30	100

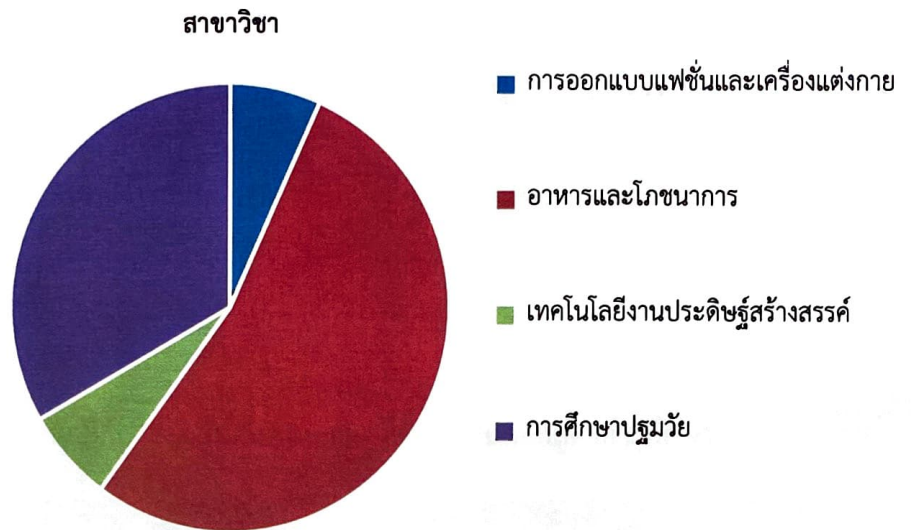


ภาพที่ 1 แสดงค่าร้อยละของสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์” เป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 40 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านศึกษาอยู่ในสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	2	6.67
อาหารและโภชนาการ	16	53.33
เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์	2	6.67
การศึกษาดุริยางค์	10	33.33
รวม	30	100

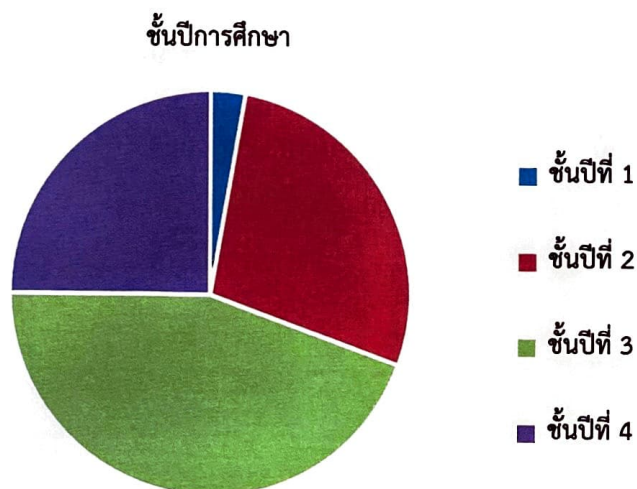


ภาพที่ 2 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านศึกษาอยู่ในสาขาวิชา

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ 33.33 สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย คิดเป็นร้อยละ 6.67 และสาขาวิชาเทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์คิดเป็นร้อยละ 6.67

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านชั้นปีการศึกษา

ชั้นปีการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	1	3.33
ชั้นปีที่ 2	10	33.33
ชั้นปีที่ 3	16	53.33
ชั้นปีที่ 4	3	10
รวม	30	100



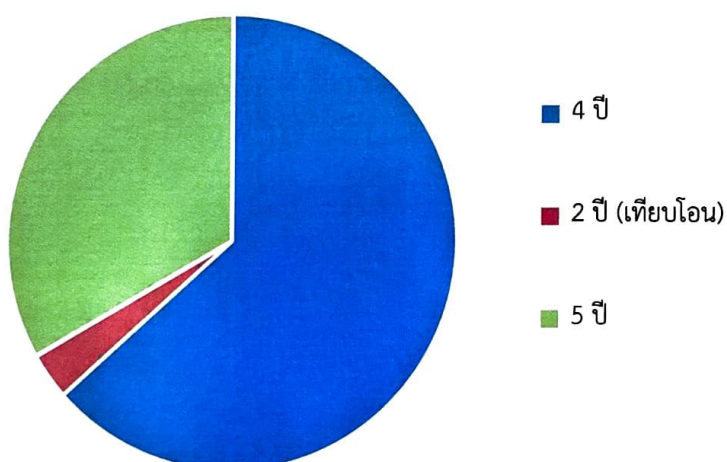
ภาพที่ 3 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านชั้นปีการศึกษา

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมา ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 33.33 ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 10 และศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 3.33

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4 ปี	19	63.34
2 ปี (เทียบโอน)	1	3.33
5 ปี	10	33.33
รวม	30	100

หลักสูตรการศึกษา



ภาพที่ 4 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลนักศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านหลักสูตรการศึกษา

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" ศึกษาหลักสูตร 4 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.34 รองลงมา หลักสูตร 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และหลักสูตร 2 ปี (เทียบโอน) คิดเป็นร้อยละ 3.33

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ กำหนดค่าคะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	กำหนดค่าระดับคะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51-5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51-4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51-3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51-2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00-1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 5 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อโครงการด้านเนื้อหาและกิจกรรม

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ						ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	
1	ความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมสัมมนา	11 (36.67)	10 (33.33)	8 (26.67)	-	1 (3.33)	4.00	มาก
2	ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมสัมมนา	14 (46.67)	11 (36.67)	5 (16.67)	-	-	4.30	มาก
3	ความรู้ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	13 (43.33)	12 (40.00)	5 (16.67)	-	-	4.27	มาก
4	ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากกิจกรรม / โครงการ	16 (53.33)	11 (36.67)	3 (10.00)	-	-	4.43	มาก
5	กิจกรรมการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับปฏิบัติมีความเหมาะสม	20 (66.67)	8 (26.67)	2 (6.67)	-	-	4.60	มากที่สุด
6	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา	15 (50.00)	14 (46.67)	1 (3.33)	-	-	4.47	มาก
7	ได้รับความรู้เรื่องการเขียนโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา การเบิก-จ่ายเงินโครงการและการทำงานเป็นทีม	18 (60.00)	10 (33.33)	2 (6.67)	-	-	4.53	มากที่สุด
8	ประโยชน์ที่ท่านได้รับการเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้	15 (50.00)	12 (40.00)	3 (10.00)	-	-	4.40	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม							4.38	มาก
ร้อยละ							87.50	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" มีความพึงพอใจต่อโครงการด้านเนื้อหาความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมสัมมนา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.67 มาก คิดเป็นร้อยละ 33.33 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26.67 น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.33 ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมสัมมนา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.67 มาก คิดเป็นร้อยละ 36.67 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 16.67 ความรู้ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.33 มาก คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 16.67 ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากกิจกรรม/โครงการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.33 มาก คิดเป็นร้อยละ 36.67

ปานกลาง ร้อยละ 10.00 กิจกรรมการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับปฏิบัติมีความเหมาะสม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 มาก คิดเป็นร้อยละ 26.67 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 6.67 ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 มาก คิดเป็นร้อยละ 46.67 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 3.33 ได้รับความรู้เรื่องการเขียนโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา การเบิก-จ่ายเงินโครงการและการทำงานเป็นทีม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 มาก คิดเป็นร้อยละ 33.33 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 6.67 ประโยชน์ที่ท่านได้รับการเข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 มาก คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามลำดับ ในภาพรวมพบว่าผลลัพธ์ของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการด้านเนื้อหาและกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 87.50 ค่าเฉลี่ยรวม 4.38 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

ตารางที่ 6 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อโครงการด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ						ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระดับ	
1	วิทยากรมีความรู้ในการถ่ายทอด	15 (50.00)	15 (50.00)	-	-	-	4.50	มาก
2	การถ่ายทอดความรู้มีชัดเจน	16 (53.33)	11 (36.67)	3 (10.00)	-	-	4.43	มาก
3	ความครบถ้วนของเนื้อหาในการสัมมนา	17 (56.67)	10 (33.33)	3 (10.00)	-	-	4.47	มาก
4	เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาแสดงความคิดเห็น	19 (63.33)	11 (36.67)	-	-	-	4.63	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							4.51	มากที่สุด
ร้อยละ							90.17	

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" มีความพึงพอใจต่อโครงการด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ วิทยากรมีความรู้ในการถ่ายทอด มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 มาก คิดเป็นร้อยละ 50.00 การถ่ายทอดความรู้มีชัดเจน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.33 มาก คิดเป็นร้อยละ 36.67 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.00 ความครบถ้วนของเนื้อหาในการสัมมนา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.67 มาก คิดเป็นร้อยละ 33.33 ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.00 เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาแสดงความคิดเห็น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.33 มาก คิดเป็นร้อยละ 36.67ตามลำดับในภาพรวมพบว่าผลลัพธ์ของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ คิดเป็นร้อยละ 90.17 ค่าเฉลี่ยรวม 4.51 อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยี-คหกรรมศาสตร์" มีความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการฯ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 มาก คิดเป็นร้อยละ 60.00 ตามลำดับในภาพรวมพบว่าผลลัพธ์ของความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 88.00 ค่าเฉลี่ยรวม 4.40อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

ตารางที่ 9 ตารางแสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน และ หลัง การเข้าร่วมสัมมนา

ข้อ	แบบทดสอบ	จำนวนนักศึกษาที่ตอบได้ถูกต้อง	
		Pre-Test	Post-Test
1	โครงการ มาจากภาษาอังกฤษคำว่า " Project" หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบงบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้	30	30
2	โครงการ หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ต้องทำเป็นงานประจำวัน	10	15
3	นักศึกษาควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและดำเนินการจัดกิจกรรม	30	30
4	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียน แต่ไม่ต้องการประเมินผลการจัดกิจกรรม	15	19
5	บทบาทในการประสานงานในการจัดกิจกรรมผู้นำนักศึกษาจะต้องมีความเด็ดขาด หากมีการยืดหยุ่นอาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	8	29
6	การพูดสื่อสารเชิงบวก การให้กำลังใจ การร่วมทุกข์ร่วมสุข จะช่วยให้การทำงานมีความสุขและประสบความสำเร็จได้	30	30
7	Boss และ Leader คือ บุคคลกลุ่มเดียวกัน	8	18
8	ผู้นำคือผู้ที่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อมอบหมายให้ดำเนินงานด้านต่างๆ	1	26
9	งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ มี 3 หมวด คือ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)	28	25
10	การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ ต้องมีวงเงินเกิน 5,000 บาท	7	27
คิดเป็นร้อยละ		56.67	83

จากตารางที่ 9 พบว่า ผลประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา "การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์" ก่อน (Pre-Test) คิดเป็นร้อยละ 56.67 และหลัง (Post-Test) คิดเป็นร้อยละ 83 สามารถสรุปได้ว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการสัมมนา มากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการสัมมนา

ตอนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา

1. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
2. ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
3. สามารถสอนและแนะนำการทำงานแก่ผู้อื่นได้
4. ติดต่อประสานงานในองค์การให้มีประสิทธิภาพ
5. เป็นผู้แบ่งระบบงานและควบคุมงาน
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
7. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจและสามารถแก้ไขปัญหาได้
8. มีความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
9. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
10. เป็นแบบอย่างที่ดี วางตัวเหมาะสม
11. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรู้การทำงานเป็นทีมกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา

1. การทำงานเป็นทีม คือการทำงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่มีปฏิสัมพันธ์และเป้าหมายร่วมกัน
2. ช่วยให้เกิดความสามัคคีในการทำงาน
3. สามารถรับมือ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
4. การพูดคุย ประเมินและการกระจายงานให้มีประสิทธิภาพ
5. เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

ตอนที่ 5 ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับการจัดกิจกรรมของผู้นำนักศึกษา

1. ระบบการประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา และภายนอก โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานรับรองมาตรฐาน การจัดการศึกษาของผู้นำนักศึกษา
2. การเขียนโครงการและงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษา
3. การเขียนเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมของนักศึกษา

ตอนที่ 6 การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับกับการเรียนและการปฏิบัติงาน

1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาต่อยอดเพื่อใช้ในกิจกรรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. นำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติในงานสโมสรนักศึกษา
3. มีแนวคิดที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. นำประสบการณ์ที่มีมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ตอนที่ 7 ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้กระชับเวลามากขึ้น

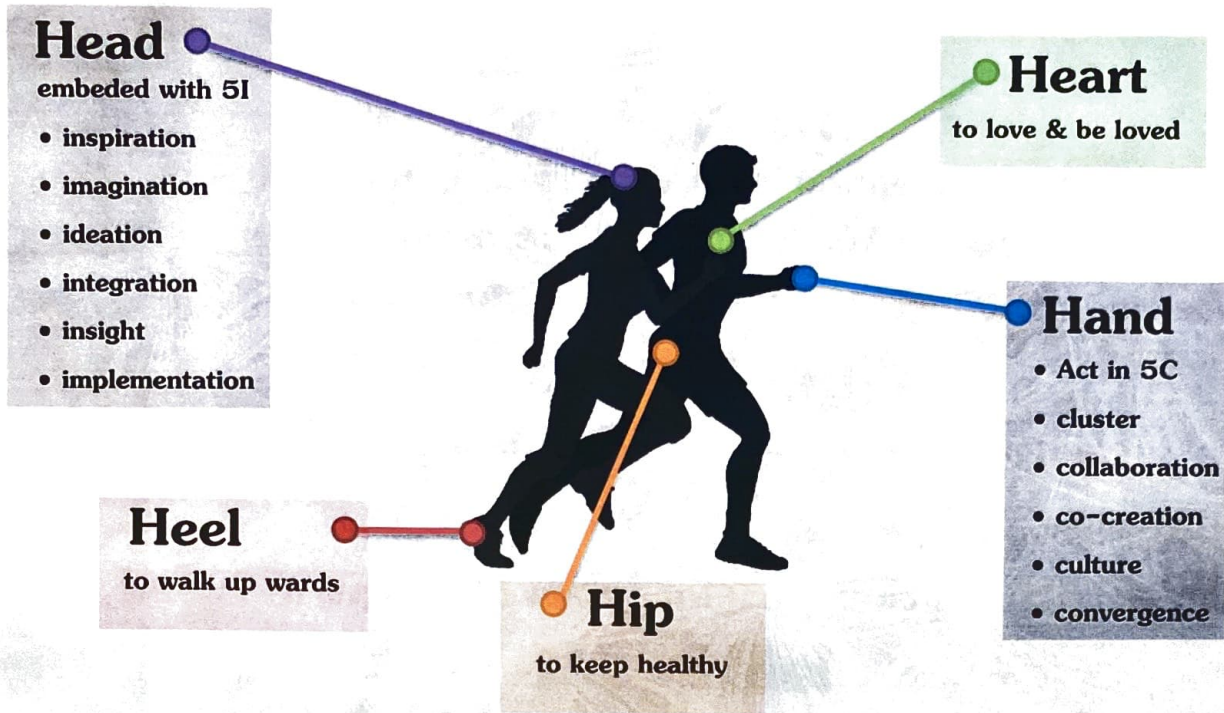
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำ
นักศึกษาด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์”

Innovating U_to 5th Dimension

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์

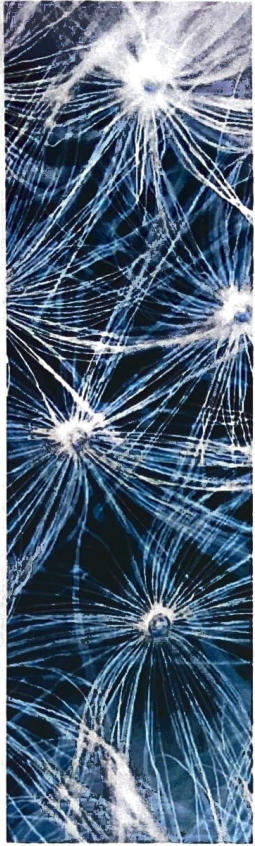
THE WORLD IS CHANGING





Head

Connect “Vision with Values” เชื่อมต่อวิสัยทัศน์และแนวคิดโดย
โฟกัสถึงคุณค่าตาม Visionary Mission และสร้างวิธีคิดแบบเปิด
(Open Mindset) นอกจากทำให้ทุกคนมุ่งสู่เป้าหมาย (Destination)
ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสู่คุณค่าแล้ว จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กร
เลือกเดิน (Diverging Journey) อันเหมาะสมที่สุดกับโลกที่
เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเส้นทางเดินขององค์กรที่
เปิดกว้างในโลกความเป็นจริง



Heart

ทำไปด้วยใจสั่งมา “องค์กร มุ่งสร้างคุณค่าภายในที่ Love & Respect”
หากเพียงกำหนดว่าคนของเราต้องพัฒนาตนเอง แต่ถ้าคนอยู่ใน
องค์กรแล้วไม่มีใจทำงาน ชีวิตหน้าที่การงานก็จะยากที่จะทรงคุณค่า

Hand

ลงมือทำ ไม่มีงานใดสำเร็จ โดยไม่ลงมือทำ

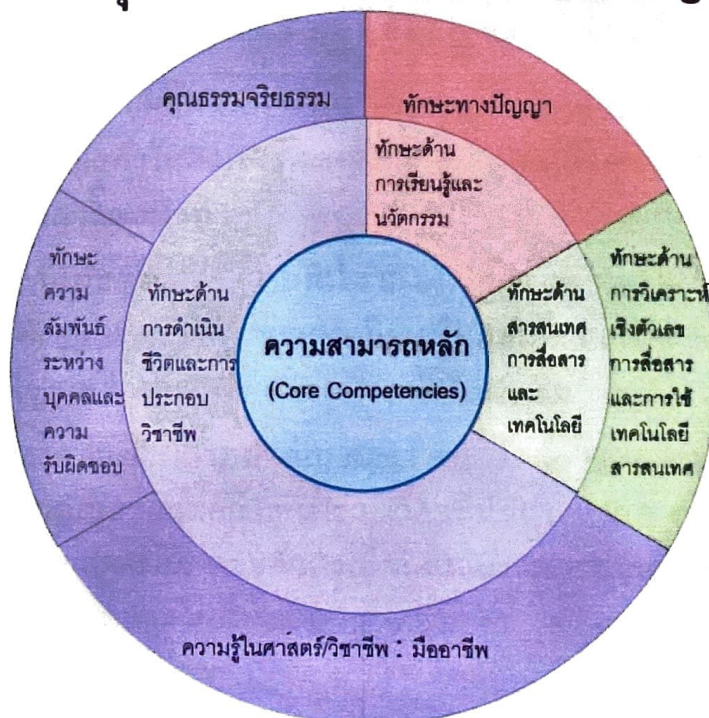
Hip

การดูแลสุขภาพและบุคลิกให้อยู่ในสัดส่วนที่จับใจมีประสิทธิภาพ

Heel

การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบและประเมินผลงานที่ทำอย่างจริงจัง
ระมัดระวัง (Due Care : Check/Inspect/Verify)

บัณฑิตยุคใหม่ศตวรรษที่ 21 : Learning skill





7 นิสัยผู้ประสบความสำเร็จ

1. ต้องเป็นฝ่ายเริ่มต้นทำก่อน (Be Proactive) มีความคิดริเริ่มในสิ่งใหม่ ๆ กล้ารู้ กล้าที่จะลองทำในสิ่งที่ไม่เคยเกิดขึ้นหรือมีคนอื่นทำมาก่อน คิดนอกกรอบและ จะต้องมีการลงมือทำจริง
2. เริ่มต้นด้วยจุดมุ่งหมายในใจ (Begin with the End in Mind) ต้องมีเป้าหมายในชีวิตที่ชัดเจนว่าชีวิตในอนาคตนั้นจะเป็นเช่นไร และมีพลังในการคิดบวก เพื่อให้ กำลังใจตนเองในการทำเป้าหมายนั้นให้สำเร็จ
3. ทำตามลำดับความสำคัญ (Put First Things First) ควรจะมีการจัดลำดับ ความสำคัญของแต่อย่าง เพราะเวลาที่มีอย่างจำกัด ควรเลือกความสำคัญและ ระยะเวลาของงานก็ควรทำสิ่งนั้นก่อน เพื่อลดการทำงานที่ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานที่เร่งรีบ





7 นิสัยผู้ประสบความสำเร็จ

4. คิดแบบ ชนะ/ชนะ (Thank win-win) พลังของการคิดบวก คือการคิดแบบ ชนะ/ชนะ(win-win) จะทำให้เราไม่มองเพียงผลประโยชน์หรือสิ่งที่เราจะได้รับ เพียงฝ่ายเดียว แต่จะมองถึงสิ่งที่อีกฝ่ายจะได้รับด้วย

5. เข้าใจคนอื่นก่อนจะให้คนอื่นเข้าใจเรา (Seek First to Understand, Then to be Understood) ต้องเรียนรู้ที่จะเข้าใจและรับฟังความคิดของผู้อื่น เพราะจะทำให้เราทราบถึงมุมมองของเรื่องเดียวกันในแง่มุมที่แตกต่างกันออกไป

6. ประสานพลังสร้างสิ่งใหม่ (Synergize) คือการรวมพลังในการทำงานเป็นทีม หรือการระดมความคิดกลุ่ม เพราะจะทำให้เราได้ผลงานนั้นอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะเกิดขึ้นจากหลากหลายความคิดและมุมมอง

7.ลับเลื่อยให้คมอยู่เสมอ (Sharpen the saw) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางด้านวิชาการความรู้และความรู้รอบตัว ให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

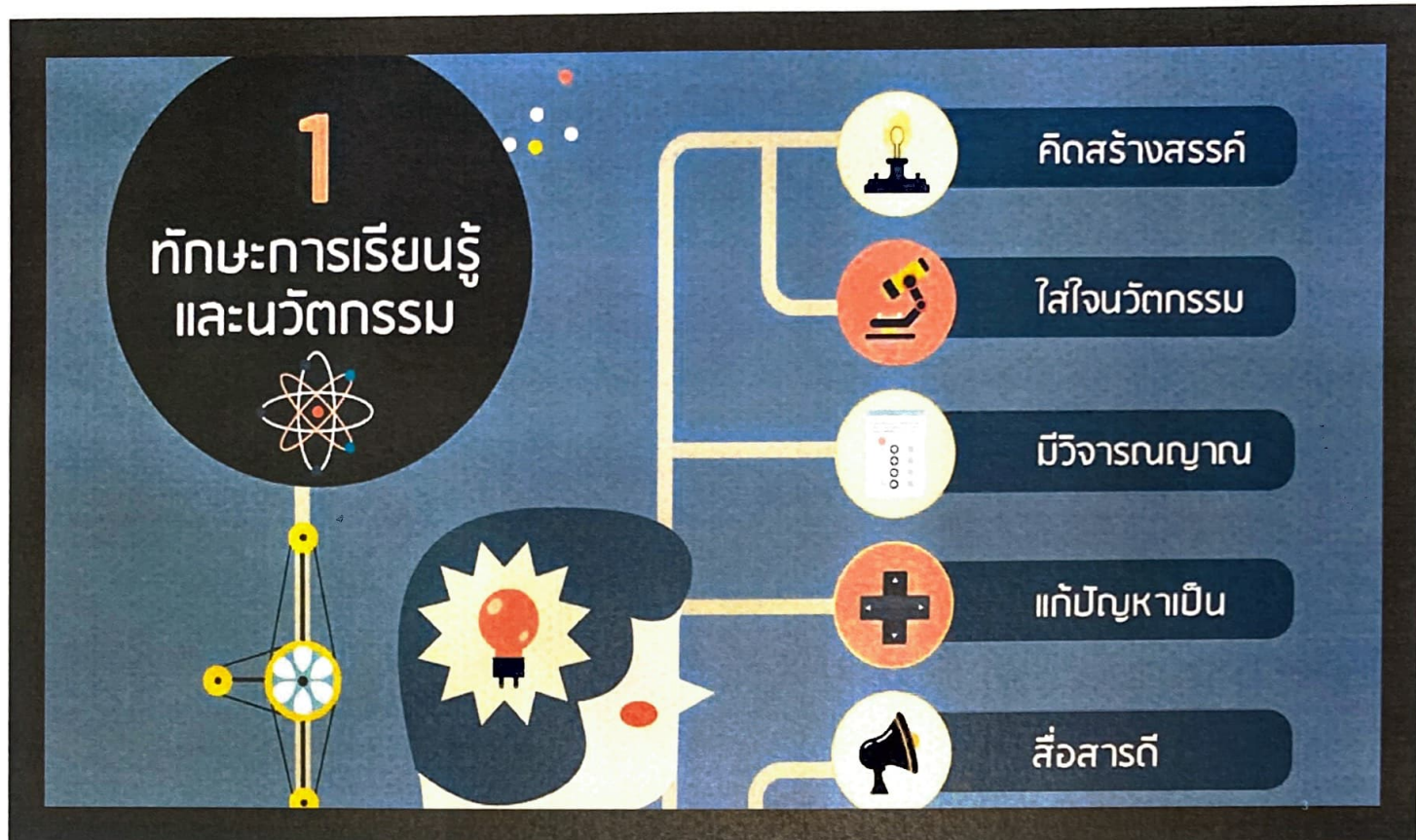


Thank You

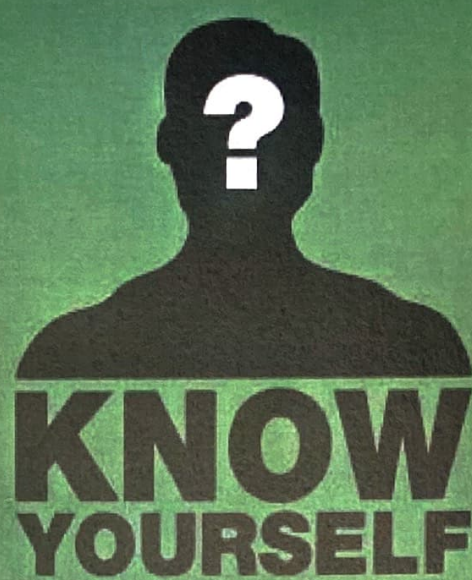
บทบาทภาวะผู้นำนักศึกษา
ในศตวรรษที่ 21



ทักษะสำคัญ
แห่งศตวรรษที่
21

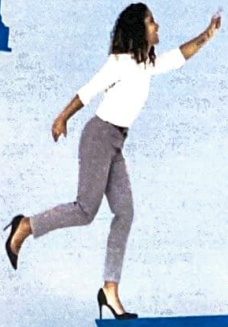






แบบทดสอบภาวะผู้นำในตัวคุณ





1. “สถานภาพ” มีความสำคัญกับคุณอย่างไร ?

- a. สำคัญมาก คุณชอบที่จะรู้สึกว่าคุณอยู่ในลำดับสูงสุดของสังคม
- b. ค่อนข้างสำคัญ คุณรู้สึกดีที่ได้อยู่ท่ามกลางฝูงชน
- c. เป็นเรื่องคุณภาพของความสัมพันธ์มากกว่าว่าคุณอยู่ตรงไหนของความสัมพันธ์นั้น
- d. ไม่สำคัญเลย คุณแค่ต้องการความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ

9



2. ในวัยเด็กคุณอยู่ลำดับไหนของกลุ่มเพื่อน ?

- a. ผู้นำกลุ่มที่ทุกคนต่างกลัว
- b. ผู้มีความสุขสนุกสนาน เป็นที่ชื่นชอบของทุกคน
- c. นักคิดที่ทุกคนรับฟัง
- d. เงียบขรึม ไม่มีใครสังเกตเห็นเลย

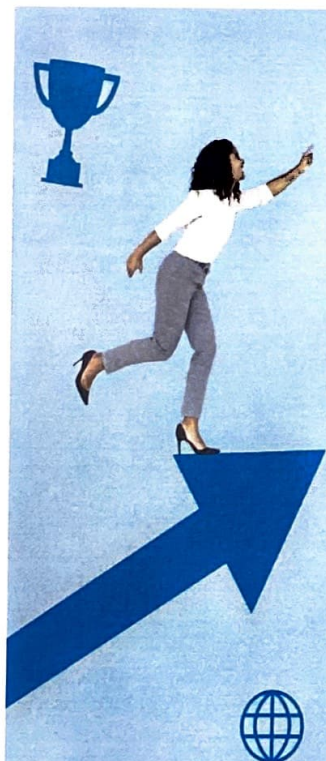
10



3. เมื่อทำงานกลุ่ม คุณมักเป็นคนที่เสนอแนวคิดหรือคำแนะนำใหม่ๆ หรือไม่ ?

- a. ตลอดเวลา คุณต้องการให้ทุกคนรู้ว่าคุณคิดอย่างไร
- b. ค่อนข้างจะบ่อยครั้ง แต่ไม่ได้ตลอดเวลาเพราะอาจทำให้ใครบางคนไม่พอใจ
- c. บ่อยครั้ง แต่มีความระมัดระวังในบางประเด็นเรื่องความเป็นส่วนบุคคลและการเมือง
- d. นาน ๆ ครั้งเนื่องจาก “หากสิ่งนั้นเป็นสิ่งผิดพลาด?”

11



4. หากเพื่อร่วมงานของคุณโดนตำหนิเรื่องรายงานที่ไม่มีคุณภาพ คุณจะทำอย่างไร ?

- a. บอกพวกเขาในสิ่งที่พวกเขาควรจะต้องรู้มากขึ้น
- b. พาพวกเขาออกไปสังสรรค์หลังเลิกงาน
- c. เสนอตัวช่วยตรวจรายงานให้ในครั้งต่อไป
- d. หลีกเลี้ยงพวกเขา เพราะคุณมีสิ่งที่จะต้องทำมากอยู่แล้ว

12



5. คุณได้รับความเห็นที่ไม่ดีกลับมา คุณจะตอบสนองอย่างไร ?

- a. รู้สึกโกรธและปกป้องตัวเอง
- b. รับฟังอย่างตั้งใจแต่มีความรู้สึกผิดหวังออกมา
- c. พิจารณาถึงสิ่งที่คุณจะต้องเปลี่ยนแปลง และวิธีในการปรับปรุง
- d. ถอนหายใจแล้วคิดว่า “นี่แหละตัวคุณ”

13



6. คำว่า“EQ” หมายความว่าอะไรกับคุณ ?

- a. ไม่มี เพราะเป็นแค่ความนิยมในการบริหารจัดการ และจะหายไปเมื่อไม่ได้รับความนิยม
- b. จะถือเป็นความผิดหากมีการอนุญาตให้หัวเราะได้ในเวลาทำงาน
- c. เป็นความใส่ใจถึงความรู้สึกของเพื่อนร่วมงาน
- d. เป็นสิ่งที่คุณพยายามจะเข้าใจในอารมณ์ของเจ้านายคุณ

14



7. เมื่อคุณเผชิญหน้ากับปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข คุณจะทำอย่างไร ?

- a. เสนอวิธีแก้ไขวิธีเดียวและบอกว่าเป็นวิธีที่ถูกต้องแล้ว
- b. เสนอหาวิธีการแก้ไขที่มีความเป็นไปได้และขอให้คนอื่นออกความคิดเห็น
- c. ทำการระดมสมองกับเพื่อร่วมงาน
- d. ขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือหัวหน้า

15



8. หากเจ้านายขอให้คุณทำบางสิ่งที่เป็นความสามารถคุณ จะทำอย่างไร ?

- a. รับมาด้วยความเต็มใจ เพราะคุณสามารถทำได้ทุกอย่าง
- b. ทำอย่างเต็มความสามารถ และไม่ตำหนิตัวเองหากเกิดผิดพลาด
- c. รับมา แต่ถามถึงวิธีการและความช่วยเหลือที่มากกว่านั้น
- d. รับมา และทำเจียบเฉย สุดท้ายถึงสารภาพออกมาว่า
คุณไม่คิดว่าจะสามารถจัดการได้

16



9. การกระจายอำนาจหรือการแบ่งงานกันทำ คืออะไร ?

- a. การเสียเวลา ไม่มีใครสามารถทำได้ดีเท่าคุณ ดังนั้นคุณต้องทำด้วยตัวเอง
- b. เป็นวิธีที่ง่ายในการแบ่งภาระงาน
- c. เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพในการสร้างโอกาสการเรียนรู้ใหม่สำหรับคนอื่น
- d. เป็นบางสิ่งที่คุณต้องรับเป็นคนสุดท้ายเสมอ

17



10. “การเปลี่ยนแปลง” มีความหมายอะไรกับคุณ ?

- a. บางสิ่งบางอย่างที่สามารถควบคุมได้
- b. เป็นโอกาสที่ทุกสิ่งทุกอย่างสามารถเกิดขึ้นได้
- c. เป็นโอกาสในการสร้างความก้าวหน้า
- d. บางสิ่งบางอย่างที่จะต้องไปกับมัน

18



ตรวจสอบว่า ตอบข้อใดมากที่สุด

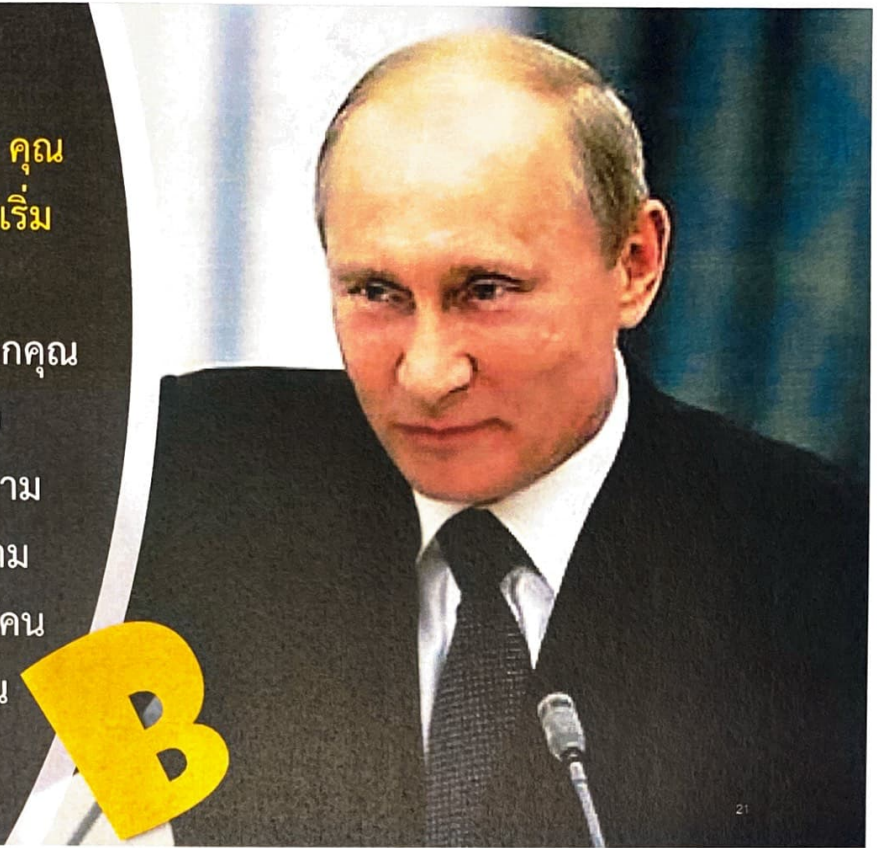
19

คุณมีความเป็นผู้นำโดยกำเนิด เพียงแต่รอให้ถึง
งานที่เหมาะสมกับคุณเสียก่อน คุณมีความ **แข็งแกร่ง**
กล้าตัดสินใจ และเป็น **นักปกครองที่ดี** ทุกคนที่อยู่รอบตัว
คุณให้ความเคารพนับถือคุณ หรืออย่างน้อยนั่นเป็นสิ่งที่
คุณคิดอยู่เสมอ

ข้อเสียของคุณคือ ความเย่อหยิ่ง ความมูทะลุ
ดุดัน มักไม่ยอมรับผู้ที่เห็นต่าง มีความเชื่อมั่นในตัวเอง
สูง



คุณมีศักยภาพที่ดีในการเป็นผู้นำ คุณ
สนับสนุน รับฟังคนรอบข้าง มีความคิดริเริ่ม
แต่คุณเป็นคนชอบเอาชนะ ขี้อวดพร้อง
ข้อผิดพลาดร้ายแรงในการทำงาน แต่หากคุณ
ทำเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่าเป็นเพื่อเพียงเพื่อ
ต้องการเป็นที่ชื่นชอบ คุณก็อาจได้รับความ
ยากลำบาก ลองพยายาม เคารพหน้าความ
ขัดแย้งด้วยความอ่อนไหวและซื่อสัตย์ ผู้คน
รอบข้างอาจนับถือและเคารพคุณมากขึ้น



คุณเป็นนักบริหารจัดการ ชอบพัฒนา
ตนเอง คุณ เป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์
เด็ดขาด และใส่ใจ คุณสามารถเป็นหัวหน้าที่ดี
คุณมักพัฒนาคนในองค์กรให้มีความสามารถให้
เหมือนตัวคุณบริหารจัดการที่คุณมีทั้งหมดนี้เป็น
สิ่งทีองค์กรสมัยใหม่กำลังมองหามากที่สุด



คุณมีความเป็นสมาชิกในทีมมากกว่า
การเป็นผู้นำหรือหัวหน้าทีม คุณชอบที่จะฟัง
แนวความคิดมากกว่าการสั่ง และคุณชอบลง
มือทำมากกว่าทำการตัดสินใจ คุณเป็น
สมาชิกในทีมที่มีความหนักแน่น น่าเชื่อถือ
และซื่อสัตย์ แต่พึงระวังถึงความยินยอมของ
คุณต่อผู้อื่น คุณไม่ได้เป็นคนที่ชอบประจบ
สอพลอ แต่คุณพร้อมที่ทำในสิ่งที่คุณ
ต้องการ



ผู้นำ
หมายถึง

ผู้ที่ทำให้คนคล้อยตาม



ประเภท 1 เป็นผู้นำที่ “ได้งาน ไม่ได้ใจ”



ผู้นำประเภทนี้ มีความสามารถในการขับเคลื่อน นำพาร่องการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ไม่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ความเชื่อถือ จากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การนำองค์กรของผู้นำประเภทนี้จะอาศัยอำนาจหน้าที่ ที่มาพร้อมกับตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขณะที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ก็ปฏิบัติตาม แต่การปฏิบัติตามนั้นไม่ได้เกิดจาก “ใจ” จริงๆ แต่มาจากความรับผิดชอบ และ ภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ

27

ประเภทที่ 2 เป็นผู้นำที่ “ไม่ได้งาน ได้ใจ”



ผู้นำประเภทนี้ จะมีความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของบุคคล ดังนั้นผู้นำประเภทนี้จะได้รับการยอมรับและยกย่องจากบุคคลในองค์กร เนื่องจากความสามารถที่จะแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของคนในองค์กร จุดอ่อนของผู้นำประเภทนี้คือไม่ได้ให้ความสำคัญและความทุ่มเทกับผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่สิ่งที่ดี

28

ประเภทที่ 3 เป็นผู้นำที่ “ได้งาน ได้ใจ”



ผู้นำประเภทนี้จะประสบความสำเร็จทั้งในด้านการขับเคลื่อน ในด้านผลการดำเนินงานขององค์กร อีกทั้งยังเป็นผู้นำที่ได้ใจ จากบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอีกด้วย โดยการยอมรับและความเชื่อถือที่เกิดขึ้นของบุคคลต่างๆ นั้นเกิดขึ้นทั้งจากการปฏิบัติตนของผู้นำต่อบุคคลอื่นๆ รวมทั้งได้รับการยอมรับที่เกิดขึ้นจากความสำเร็จในการบริหารองค์กร

29

ประเภทที่ 3 เป็นผู้นำที่ “ไม่ได้งาน ไม่ได้ใจ”



เป็นผู้นำที่ทุกคนต้องการหลีกเลี่ยง เนื่องจากผลงานที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ได้ทั้งในส่วนผลการดำเนินงานขององค์กรที่ดีขึ้น อีกทั้งไม่ได้รับการยอมรับจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

30

BOSS & LEADER

BOSS

V/S

LEADER



SAYS "I"



SAYS "WE"

BOSS V/S LEADER

wittyfeed



BLAMES FOR
THE BREAKDOWN

@arvind.lakhani2
wittyfeed.com



FIXES
BREAKDOWN

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS V/S LEADER

wittyfeed



DEPENDS ON
AUTHORITY

@arvind.lakhani2
wittyfeed.com



ON
GOODWILL

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS

V/S

LEADER



INSPIRES
FEAR

@arvind.lakhani2
wittyfeed.com

wittyfeed



GENERATES
ENTHUSIASM

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS

V/S

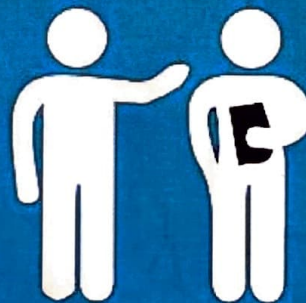
LEADER



TAKES
CREDIT

@arvind.lakhani2
wittyfeed.com

wittyfeed



GIVES
CREDIT

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS V/S LEADER

wittyfeed



COMMANDS

@arvind.lakhtani2
wittyfeed.com



ASKS

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS V/S LEADER

wittyfeed



USES
PEOPLE

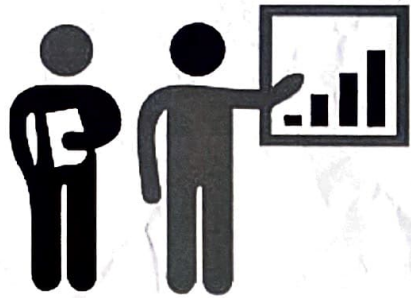
@arvind.lakhtani2
wittyfeed.com



DEVELOPS
PEOPLE

You can use this poster by giving proper courtesy.

BOSS V/S LEADER



DRIVES
EMPLOYEES

@arvind_lakhan2
wittyfeed.com



COACHES
THEM

You can use this poster by giving proper courtesy.

ผู้นำที่เก่ง ไม่ใช่คนที่สั่งให้คนอื่น
ทำงานได้ แต่เป็นคนที่สามารถลงไปทำงาน
เป็นตัวอย่างให้คนอื่นดูเป็น
ตัวอย่างได้ จึงเรียกว่า ผู้นำ





ภาวะผู้นำ ไม่ใช่เรื่องของ ตำแหน่ง



คุณสมบัติของผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

1. นักวางแผน (Planning)
2. นักจัดระเบียบ (Organizing)
3. นักประสานงาน (Coordinating)
4. นักสื่อสาร (Communicating)
5. นักมอบหมายงาน (Delegating)
6. นักตัดสินใจ (Decision-Making)
7. นักมนุษยสัมพันธ์ (Human Relation)
8. นักฝึกอบรม (Training)
9. นักจัดกระบวนการกลุ่ม
10. นักประเมินผลงาน

Line id : @LEADERQUOTE

" มีคนมากมาย
ที่คิดจะเปลี่ยนแปลง
โลกใบนี้
แต่มีคนเพียงน้อยนิด
ที่คิดจะ...
เปลี่ยนแปลงตนเอง "

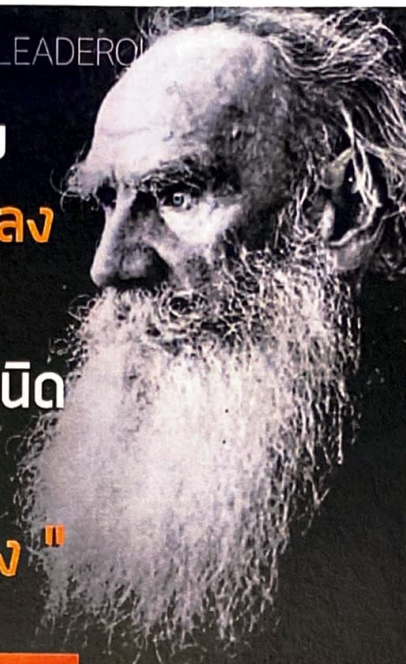
- เลโอ ตอลสตอย : ปราชญีแห่งรัสเซีย -

@LEADERQUOTE



สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

@LEADERQUOTE



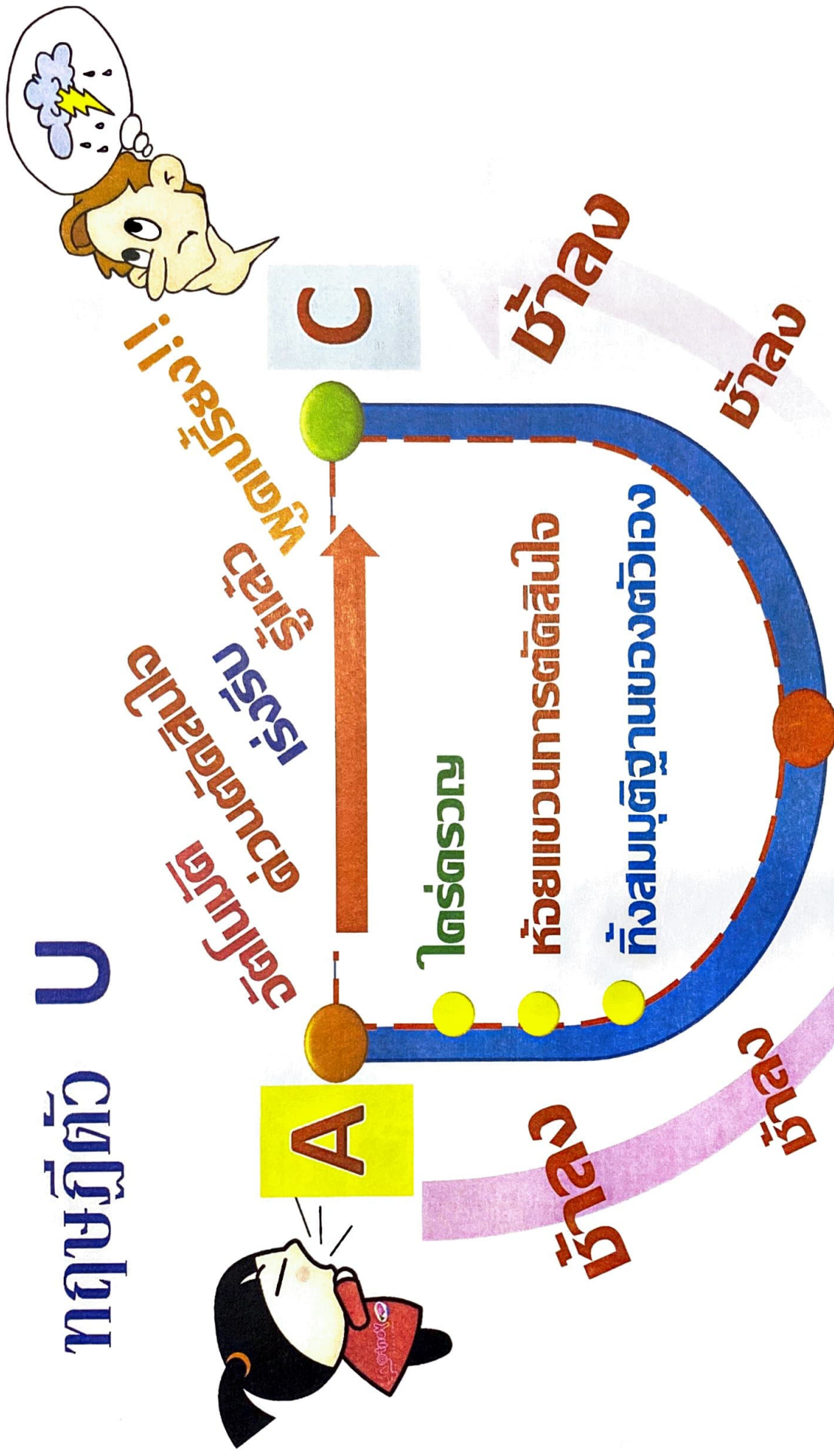
บทบาท

สโมสรมักศึกษา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คืออะไร ?



ทฤษฎีตัว U



ทฤษฎี U โดย Prof. Otto Scharmer
Massachusetts Institute of Technology (MIT)
USA.

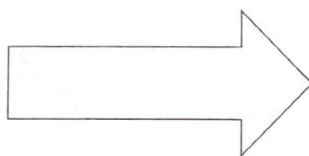
การสื่อสาร คำพูด 10%
หน้าเสียง 30 %
ภาษาท่าทาง 60 %
(สติเฟิน โควีรีย 7 อุปนิสัยที่ทรงประสิทธิภาพ)

โครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนั่นหอม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุพาภรณ์ ศรีเมืองใหม่
คุณจิตาภรณ์ มีเชาว์



โครงการ



?



โครงการ

" PROJECT" หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อยที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

แผนงานย่อย แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปปฏิบัติได้โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

○
•

การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ไม่เป็นงานประจำวัน มีการดำเนินงานในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรการบริหาร และมีการออกแบบแนวทางการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้บริโภคนั้น เป็นสำคัญ

๑๑๑

ลักษณะขอโครงการที่ดี



ปัญหาในการเขียนโครงการ

โครงการบางโครงการเมื่อเขียนขึ้นมาแล้วไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้
เนื่องจากปัญหาต่างๆ ดังนี้

+ •
○

ขาดบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถที่แท้จริง
ในการเขียนโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการ
เขียนโครงการ

ขาดวัตถุประสงค์ที่
ชัดเจน

การเขียนโครงการเป็น
เรื่องของอนาคต

ขาดการสนับสนุนจาก
ผู้บริหารองค์กร

ขาดการประสานงาน
และร่วมมือจากผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการเขียนโครงการ

วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ.....ดำเนินการโดย



- ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา



- กำหนดสภาพแห่งการหมดปัญหา



- กำหนดแนวทางแก้ไข

เขียนโครงการ.....



โดยมีเทคนิค ดังนี้

- ก่อนลงมือ ต้องตั้งคำถามและตอบคำถาม 6 W 1H
 - W1= WHO “ใครเป็นผู้ดำเนินโครงการ”
 - W2= WHAT “จะทำอะไรบ้าง”
 - W3= WHEN “จะทำเมื่อไหร่”
 - W4= WHERE “จะดำเนินโครงการที่ไหน”
 - W5= WHY “จะทำโครงการนี้ไปทำไม”
 - W6= TO WHOM “ใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์”
 - H1 = HOW “จะดำเนินโครงการอย่างไร”
- ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ
- ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน

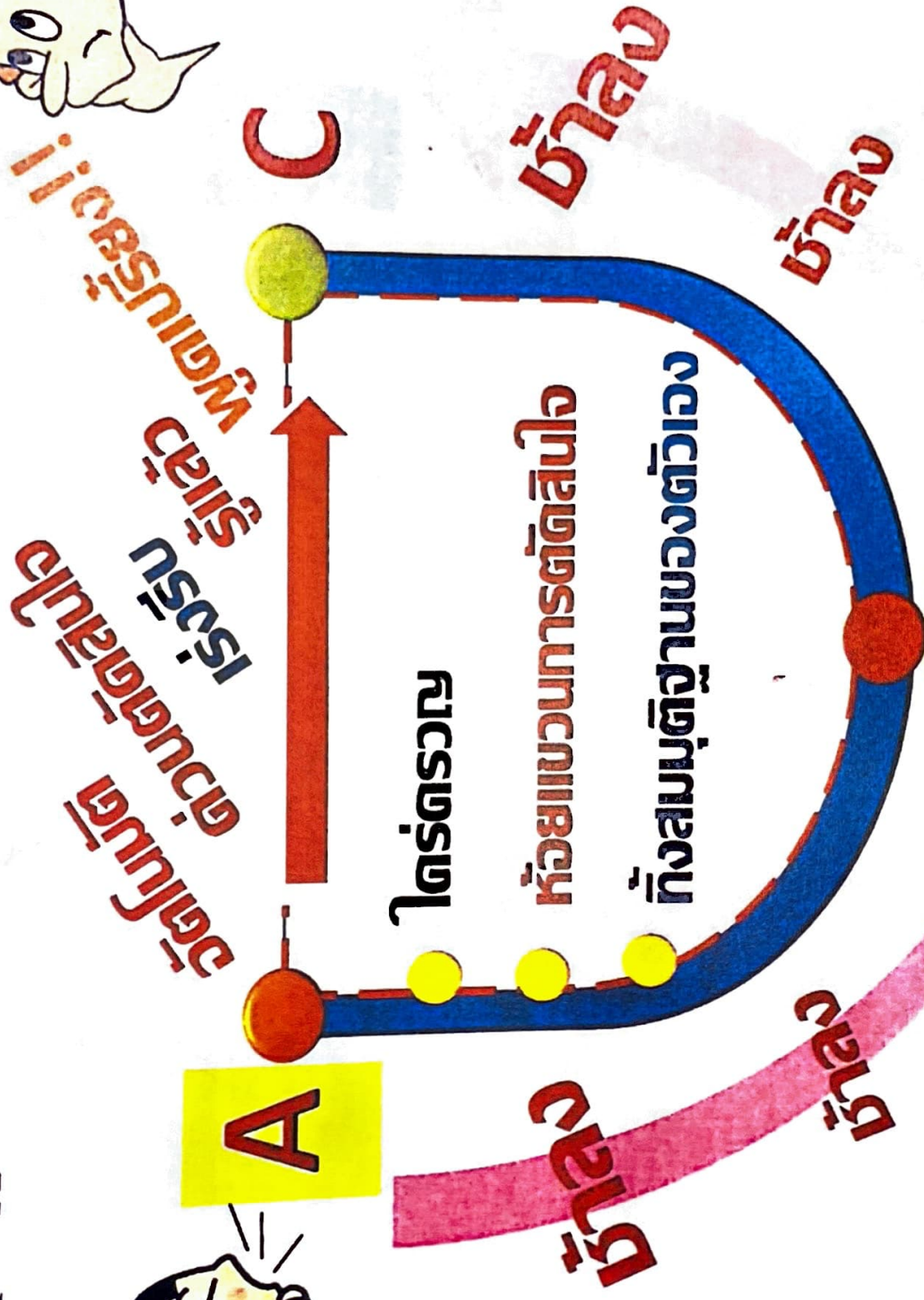
รูปแบบการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการจะประกอบด้วย



ขอบคุณครับ





ທາດຊີ ບ໌ໂຄ ພຣ໌. ອ໌ໂຕ ສາຣມເຣ
Massachusetts Institute of Technology (MIT)
USA.

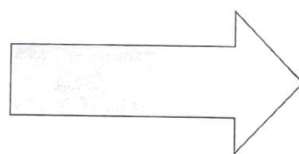
การสื่อสาร คำพูด 10%
หน้าเสียง 30 %
ภาษาท่าทาง 60 %
(สถิติเฟน โควิทย์ 7 อุปนิสัยที่ทรงประสิทธิภาพ)

โครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สานหอม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารัตน์ ศรีเมืองใหม่
คุณจิตาภรณ์ มีเขาวัว



โครงการ



?



โครงการ

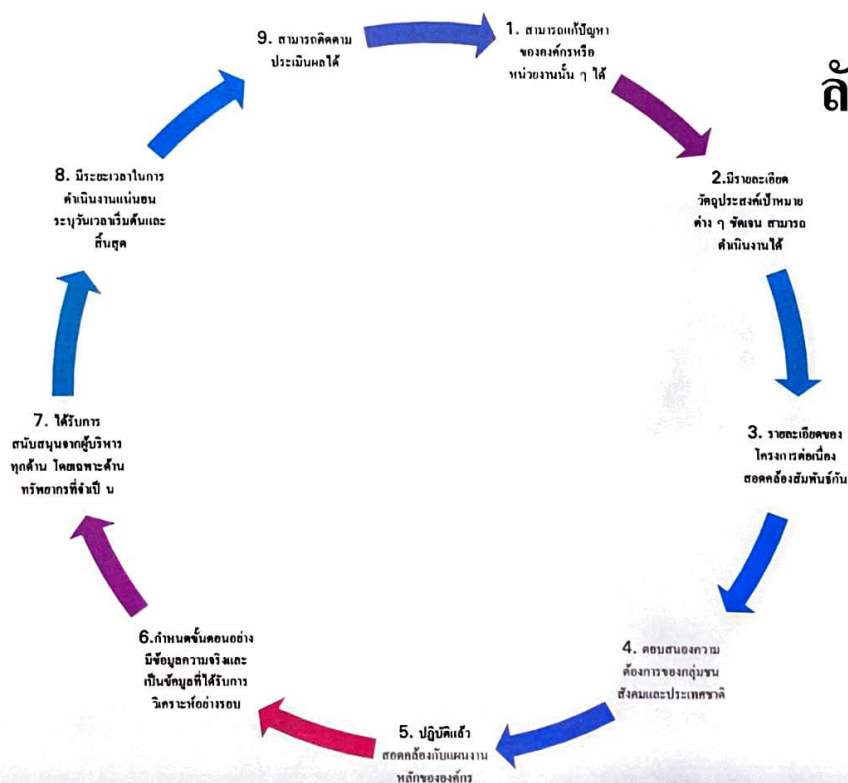
" PROJECT" หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อยที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาที่มีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

แผนงานย่อย แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปปฏิบัติได้โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ไม่เป็นงานประจำวัน มีการดำเนินงานในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรการบริหาร และมีการออกแบบแนวทางการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้บริโภค เป็นสำคัญ

๑๑๑

ลักษณะขอโครงการที่ดี



ปัญหาในการเขียนโครงการ

โครงการบางโครงการเมื่อเขียนขึ้นมาแล้วไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้
เนื่องจากปัญหาต่างๆ ดังนี้

+
•
○

ขาดบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถที่แท้จริง
ในการเขียนโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการ
เขียนโครงการ

ขาดวัตถุประสงค์ที่
ชัดเจน

การเขียนโครงการเป็น
เรื่องของอนาคต

ขาดการสนับสนุนจาก
ผู้บริหารองค์กร

ขาดการประสานงาน
และร่วมมือจากผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการเขียนโครงการ

วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ.....ดำเนินการโดย



- ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา



- กำหนดสภาพแห่งการหาคำตอบ



- กำหนดแนวทางแก้ไข

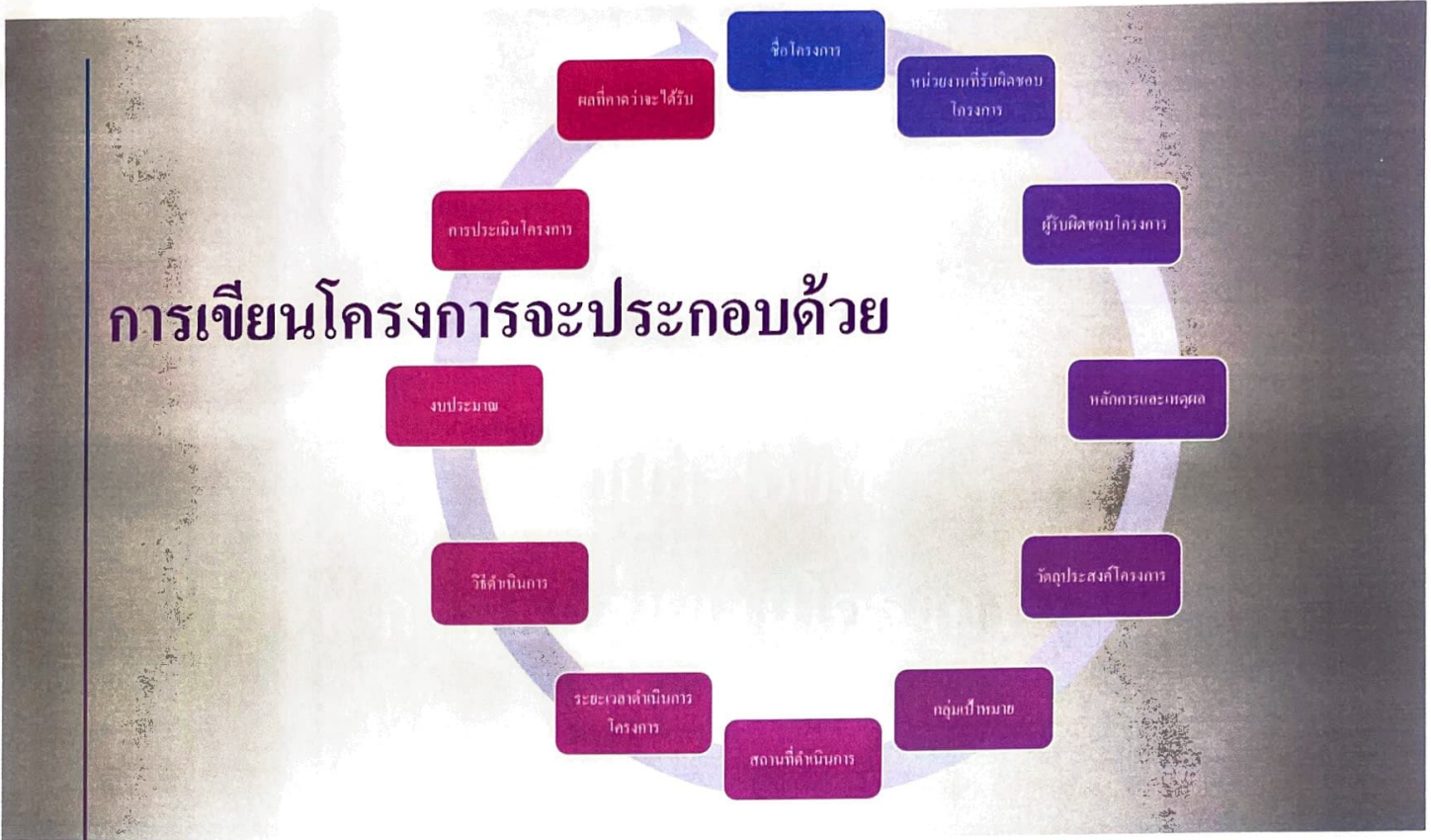
เขียนโครงการ.....



โดยมีเทคนิค ดังนี้

- ก่อนลงมือ ต้องตั้งคำถามและตอบคำถาม 6 W 1H
 - W1= WHO “ใครเป็นผู้ดำเนินโครงการ”
 - W2= WHAT “จะทำอะไรบ้าง”
 - W3= WHEN “จะทำเมื่อไหร่”
 - W4 = WHERE “จะดำเนินโครงการที่ไหน”
 - W5 = WHY “จะทำโครงการนี้ไปทำไม”
 - W6= TO WHOM “ใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์”
 - H1 = HOW “จะดำเนินโครงการอย่างไร”
- ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ
- ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน

รูปแบบการเขียนโครงการ





รายละเอียด การเบิกจ่ายเงินโครงการ



การจัดซื้อจัดจ้าง

- หมวดวัสดุ (การจัดซื้อ)
- หมวดใช้สอย (การจัดจ้าง)

วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1บาท ขึ้นไป
ถ้าวงเงินตั้งแต่ 5 พันขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคา



การจัดซื้อจัดจ้าง

- หมวดวัสดุ (การจัดซื้อ) คือ วัสดุที่ใช้ในโครงการ เช่น ขนบ เสื่อ กระดาษ ฯลฯ

ก่อนการจัดซื้อต่างๆ

ต้องทำเรื่องอนุมัติขอซื้อก่อนทุกครั้ง



การจัดซื้อจัดจ้าง

- วงเงินตั้งแต่ 1 บาท — 99,999 บาท
ให้มีคนตรวจรับ 1 คน
- วงเงินตั้งแต่ 100,000 ขึ้นไป ให้มีคนตรวจรับ 3 คน
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ยอดเงินในร้านใดร้านหนึ่งมีราคา ตั้งแต่ 10,000 ขึ้นไป ต้องทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วย

**บิลเงินสด / ใบเสร็จรับเงิน**

- ❖ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขาย
- ❖ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และเลขที่เสียภาษี
ของผู้ขาย

ตัวอย่างบิล/ใบเสร็จค่าวัสดุ

[illegible]



การจัดซื้อจัดจ้าง

➤ หมวดใช้สอย (การจัดจ้าง) ประกอบด้วย

— การจ้างบุคคลธรรมดา/การเช่า/การตกแต่งหน้า/
การจ้างตกแต่งสื่อ

ก่อนการจัดจ้างต่างๆ

ต้องทำเรื่องอนุมัติขอจ้างก่อน



หมวดใช้สอย (จ้าง)

บิลเงินสด / ใบเสร็จรับเงิน *

❖ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขาย

❖ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และเลขที่เสียภาษี
ของผู้ขาย

**ค่าอาหารว่าง – อาหารกลางวัน (หมวดใช้สอย)**

- ใช้บิลเงินสดของผู้ขาย
 - ❖ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ขาย
 - ❖ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- ใช้ใบสำคัญรับเงินและใบรับรองแทนใบเสร็จ (กรณีทางร้านไม่มี)
 - ❖ ระบุ ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ เช่นรับรองการจ่ายเงินทั้ง 2 ใบ
 - ❖ แนบสำเนาบัตร ปชช.ของผู้ขาย



- ให้แนบใบลงเวลารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
หรือผลจากการสแกน QR Code



ตัวอย่างบิล/ใบเสร็จค่าอาหาร

[illegible][illegible]



Thank you

ภาคผนวก ก

รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 2563
วันที่ 19 มิ.ย. 2563
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ อว 0649.04/

วันที่ 19 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ด้วยฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์” ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 ระหว่างเวลา 08.00-20.00 น. ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์ซอฟต์แวร์ ชั้น 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ได้เรียนรู้ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำนักศึกษาและการทำงานเป็นทีม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์” ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 ระหว่างเวลา 08.00-20.00 น. ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์-ซอฟต์แวร์ ชั้น 3

2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากเงินงบประมาณสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้ นางสาวพรศิริ แสนคุ้ม เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ดังกล่าว

พรศิริ แสนคุ้ม
(นางสาวพรศิริ แสนคุ้ม)
หัวหน้าแผนกกิจกรรม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

(นายณัฐชัฐ แพกุล)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

เพื่อโปรด ☐ ทราบ ☐ ลงนาม
☒ ขออนุมัติ ☐ ขออนุญาต
☐ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
☐ ไม่ทราบ

คณบดี

19 มิ.ย. 2563

19 มิ.ย. 2563

1. ชื่อโครงการ “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 อาจารย์พรศิริ แสนดัม

หัวหน้าแผนกกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 081-7588139

3.2 อาจารย์ณัฐพงษ์ ปัญญาธิคุณ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกิจกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 085-067-6769

4. ประเภทกิจกรรม

☒ ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ ด้านกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ

☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม

☐ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

☐ ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบ TQF

☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

☒ ด้านความรู้

☒ ด้านทักษะทางปัญญา

☒ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

☒ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. นโยบายสถานศึกษา 3 D

☒ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)

☐ ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)

☐ ด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด(Drug-Free)

7. ส่วนงานผู้ดูแลโครงการ

☒ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

☐ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

☐ ฝ่ายสวัสดิการ

☐ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

☐ ฝ่ายกีฬา

☐ ฝ่ายโสต

☐ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

☐ ฝ่ายประกันคุณภาพ

☐ ฝ่ายอื่นๆ

8. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเด็กไทยมีความรู้ความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการค้นคว้าหาข้อมูล เพื่อพัฒนาตนเอง จนทำให้ขาดปฏิสัมพันธ์กับคนรอบข้าง ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ จิตอาสาและจิตสาธารณะลดน้อยลง คิดแต่เรื่องตัวเองเป็นหลัก สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ การเร่งพัฒนาตนเองเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ มิติ จนส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมไทยมีค่านิยมทางวัตถุสูงขึ้น สโมสรนักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ประสานงาน และดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ การประสานงานและการจัดการกิจกรรมนักศึกษา และการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ตามทิศทางและนโยบายการพัฒนาประเทศ ประเด็นการพัฒนาที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีบทบาทสำคัญเพื่อสนับสนุนในการพัฒนาและการสร้างคน การสร้างองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการปรับบทบาทมหาวิทยาลัย ที่มีความทันสมัยด้วยการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เขาเป็นคนที่ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีจิตอาสา จิตสาธารณะ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย

สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นแล้วว่าควรจัดให้มีโครงการสัมมนา “การพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อการเตรียมความพร้อมในภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา ให้มีด้านการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 กระบวนการคิดวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ควรได้รับการเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน บทบาท ภาวะหน้าที่ของผู้นำนักศึกษา และการมีจิตสาธารณะต่อการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินกิจกรรมงานของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปรับใช้การปฏิบัติหน้าที่ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

9. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ได้เรียนรู้ประสบการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำนักศึกษาและการทำงานเป็นทีมในยุคศตวรรษที่ 21	1.นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ ในการเตรียมความพร้อมภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษา	คน	30
2. เพื่อเตรียมความพร้อมผู้นำนักศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน ด้านการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 มีกระบวนการคิดสอดคล้องกับนโยบาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	2. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	1	แผน
	3. ร้อยละของความพึงพอใจ ต่อประโยชน์ที่ได้รับ ในการเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้	ร้อยละ	84

10. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	จำนวน	6	คน
อาจารย์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	จำนวน	7	คน
เจ้าหน้าที่	จำนวน	2	คน
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดใหม่	จำนวน	30	คน
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดเก่า	จำนวน	5	คน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

10.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินโครงการ

10.1.2 ขออนุมัติโครงการ

10.1.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

10.2.1 จัดเตรียมการ รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ

10.2.2 ดำเนินโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

11.3.1 การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณตามข้อ 14)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมิน และแผนกิจกรรม

- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือน

- ประเมินผลกิจกรรม และจัดทำสรุปเล่มรายงาน

10.4 การพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (A_ACT) -

11. สถานที่ดำเนินงาน ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์ ซอยพวงชมพู ชั้น 3

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2563

13. งบประมาณ

จาก ☐ เงินค่ากิจกรรมคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

☒ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

☐ เงินสะสมกิจกรรมนักศึกษา

☐ งบอื่นๆ.....

ประกอบด้วยรายจ่ายดังนี้

งบประมาณจากสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 8,000 บาท

13.1 หมวดค่าตอบแทน -

13.2 หมวดค่าใช้จ่าย

= 8,000 บาท

ค่าอาหารว่าง (50 คน x 30 บาท X 2 มื้อ) = 3,000 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 2,500 บาท

ค่าอาหารเย็น (50 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) = 2,500 บาท

11.3 คำวิสัย

รวมเงินทั้งสิ้น = 6,400 บาท
(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

14. แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)					←→							
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)									←→			
3.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)										←→		
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)											←→	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.008				

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ.....30.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 กรรมการสโมรณักศึกษาชุดใหม่ ได้ร่วมทำกิจกรรม เรียนรู้ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นำนักศึกษา

14.2 กรรมการสโมรณักศึกษาชุดใหม่ สามารถวางแผนสำหรับดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

14.3 กรรมการสโมรณักศึกษาชุดใหม่ สามารถนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเขียนโครงการกิจกรรมนักศึกษา ได้อย่างถูกต้อง

14.4 กรรมการสโมรณักศึกษาชุดใหม่ รู้จักการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

เพื่อไปติดพิจารณา

ลงชื่อ..... พงศ์วิ 11 ส. ๒๕๖๓
(นางสาวพรศิริ แสนคุ้ม)
หัวหน้าแผนกกิจกรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐชัฐ แพกุล)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

นางสาว อรุณีย์ ใจภาพ ๑

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง โครงการพัฒนาการและบทบาทผู้นำนักศึกษาตามเขตไทยใต้ ปีนักษัตรศาสตร์

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์การศาสนา โรงพยาบาล ชั้น 3

www.buddhism.go.th

เวลา 08.00 น. - 09.00 น.

พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับโดย นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เวลา 09.00 น. - 10.30 น. บรรยายเรื่อง "บทบาทผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ การปรับตัวของนักศึกษาในยุคใหม่" โดย นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

วิทยากร: นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เวลา 10.30 น. - 12.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี" โดย นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

วิทยากร: นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

ภาคผนวก ข

เวลา 13.00 น. - 14.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

วิทยากร: นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

เวลา 14.00 น. - 15.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 15.00 น. - 16.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 16.00 น. - 17.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

วิทยากร: นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เวลา 17.00 น. - 18.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

วิทยากร: นายแพทย์สมศักดิ์ นาคประสิทธิ์

เวลา 18.00 น. - 19.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 19.00 น. - 20.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 20.00 น. - 21.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 21.00 น. - 22.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 22.00 น. - 23.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

เวลา 23.00 น. - 24.00 น. บรรยายเรื่อง "การพัฒนาตนเองสู่ผู้นำที่ดี"

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”
วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์ซอฟต์แวร์ชุมชนฯ ชั้น 3

.....

เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิด โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง “บทบาทผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา” วิทยากร : อาจารย์ณัฐชรัส แพกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนม
10.30 – 11.00 น.	บรรยายเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม” วิทยากร : ดร.ประดิษฐา ภาษาประเทศ อาจารย์พรศิริ แสนคุ้ม อาจารย์ณัฐพงษ์ ปัญญาธิคุณ
11.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “การเขียนโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนม นางฐิตาภรณ์ มีเชาว์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	บรรยาย เรื่อง “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการเงินและการเบิกจ่าย” วิทยากร : นางฐิตาภรณ์ มีเชาว์ นางวัลวิภา ไพศาลศรี
14.00 – 17.00 น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา” วิทยากร : นางฐิตาภรณ์ มีเชาว์ อาจารย์กฤติน ชุมแก้ว ดร.ณัฐวัฒน์ จตุพัฒน์โรดม ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารักษ์ ศรีเมืองไหม
17.00 – 18.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
18.00 – 20.00 น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการและการนำเสนอโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา” (ต่อ) วิทยากร : นางฐิตาภรณ์ มีเชาว์ อาจารย์กฤติน ชุมแก้ว ดร.ณัฐวัฒน์ จตุพัฒน์โรดม ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารักษ์ ศรีเมืองไหม

ภาคผนวก ก

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

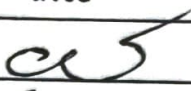
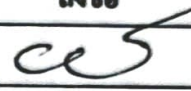
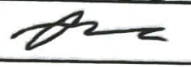
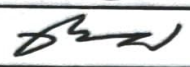
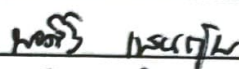
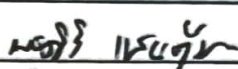
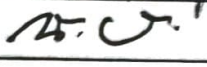
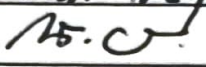
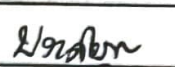
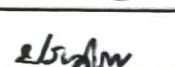
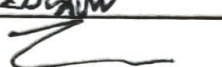
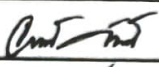
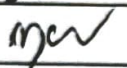
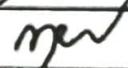
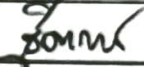
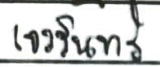
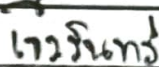
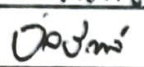
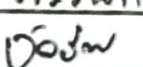
วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์พัฒนาระบบผลสัมฤทธิ์

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อ	เวลา	คะแนน	เวลา
1	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
2	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
3	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
4	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
5	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
6	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
7	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
8	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
9	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
10	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
11	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	
12	นายสมชาย ใจดี	08.30 น.	08.30 น.	08.30 น.	

ภาคผนวก ค

ใบลงทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์"
วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์หอพวงชมพูชั้น 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	ผศ.ดร.สาคร ชลสาคร		08.30 น.		20.00 น.
2	อาจารย์ณัฐชรัฐ แพกุล		08.30 น.		20.00 น.
3	อาจารย์พรศิริ แสนตุ้ม		08.30 น.		20.00 น.
4	อาจารย์ณัฐพงษ์ ปัญญาธิคุณ		08.30 น.		20.00 น.
5	ดร.ประติษฐา ภาษาประเทศ		08.30 น.		20.00 น.
6	ดร.ณัฐวัฒน์ จตุพัฒน์วโรตม		08.30 น.		20.00 น.
7	ผศ.วิจิตร สนมอม		08.30 น.		20.00 น.
8	ผศ.จุฬารณ ศรีเมืองไหม		08.30 น.		20.00 น.
9	อาจารย์กฤติน ชุมแก้ว		08.30 น.		20.00 น.
10	นางฐิตาภรณ์ มีเชาว์		08.30 น.		20.00 น.
11	นางสาวเจอรินทร์ บุญยิ้ม		08.30 น.		20.00 น.
12	นางวลวิภาส ไพศาลศรี		08.30 น.		20.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์"

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ อาคาร2 ชั้น2 ห้อง2205

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	116110602126-3	นางสาวพรนภา ไพรโสภา	พรนภา ไพรโสภา	08.30 น.		20.00 น.
2	116110602002-6	นางสาวธนาพร ชูสุข	ธนาพร ชูสุข	08.30 น.		20.00 น.
3	116110609022-7	นายวสุพล นิมพาลี	วสุพล นิมพาลี	08.30 น.		20.00 น.
4	116110604148-5	นางสาวจิรัชญา คำวงษา	จิรัชญา คำวงษา	08.30 น.		20.00 น.
5	116110604166-7	นางสาวธมนวรรณ โสพันธ์	ธมนวรรณ โสพันธ์	08.30 น.		20.00 น.
6	116110604176-6	นางสาวชลธร เทวะเส	ชลธร เทวะเส	08.30 น.		20.00 น.
7	116210602040-4	นางสาวกฤติยาณี สมทอง	กฤติยาณี สมทอง	08.30 น.		20.00 น.
8	116210602162-6	นายธีรพงศ์ สุรีย์แสง	ธีรพงศ์ สุรีย์แสง	08.30 น.		20.00 น.
9	116210602021-4	นายณัชพล พัฒนะ	ณัชพล พัฒนะ	08.30 น.		20.00 น.
10	116110604161-8	นางสาวอรอนงค์ สีสูงเนิน	อรอนงค์ สีสูงเนิน	08.30 น.		20.00 น.
11	116230602046-9	นายปฏิพล แซ่เจียม	ปฏิพล แซ่เจียม	08.30 น.		20.00 น.
12	116110602079-4	นางสาวชุตินา เรืองศรี	ชุตินา เรืองศรี	08.30 น.		20.00 น.
13	116210604167-3	นางสาวอัคราภรณ์ แสงวัง	อัคราภรณ์ แสงวัง	08.30 น.		20.00 น.
14	116110602019-0	นายกรกิตติ กิตติมากร	กรกิตติ กิตติมากร	08.30 น.		20.00 น.
15	116210602025-5	นายกัญจน์ โอวาทปัมพร	กัญจน์ โอวาทปัมพร	08.30 น.		20.00 น.
16	116110609048-2	นางสาวเรวดี มงคลเจริญ	เรวดี มงคลเจริญ	08.30 น.		20.00 น.
17	116110602133-9	นางสาวพิชญานิน ทงยี่สุน	พิชญานิน ทงยี่สุน	08.30 น.		20.00 น.
18	116110604156-8	นายปารมี สิงห์ขัง	ปารมี สิงห์ขัง	08.30 น.		20.00 น.
19	116210604122-8	นางสาวพีรณัฐ อ่อนแย้ม	พีรณัฐ อ่อนแย้ม	08.30 น.		20.00 น.
20	116210607004-5	นางสาวศุภมาส คันทรักษา	ศุภมาส คันทรักษา	08.30 น.		20.00 น.
21	116210607027-6	นายนรกกานต์ จินศรี	นรกกานต์ จินศรี	08.30 น.		20.00 น.
22	116110604181-6	นางสาวธัญชนก ผาสุข	ธัญชนก ผาสุข	08.30 น.		20.00 น.
23	116210604125-1	นางสาวยุพดี ดวงวงษา	ยุพดี ดวงวงษา	08.30 น.		20.00 น.
24	116110602187-5	นางสาวอริญญา ทองทา	อริญญา ทองทา	08.30 น.		20.00 น.
25	116010602087-9	นายศิวกร ฉิมน้อย	ศิวกร ฉิมน้อย	08.30 น.		20.00 น.

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ อาคาร 2 ชั้น 2 ห้อง 2205

[illegible]



ภาคผนวก ง
แบบประเมินโครงการ

แบบประเมินผลโครงการสัมมนา "การพัฒนา ภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์"

วันที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ศูนย์คหกรรมศาสตร์หอพวงชมพู ชั้น 3

*จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

ศึกษาในหลักสูตร *

- ☐ การออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
- ☐ อาหารและโภชนาการ
- ☐ อุตสาหกรรมบริการอาหาร
- ☐ เทคโนโลยีงานประดิษฐ์สร้างสรรค์
- ☐ การศึกษาปฐมวัย



ชั้นปีการศึกษา *

- ☐ ชั้นปีที่ 1
- ☐ ชั้นปีที่ 2
- ☐ ชั้นปีที่ 3
- ☐ ชั้นปีที่ 4
- ☐ ชั้นปีที่ 5

หลักสูตรการศึกษา *

- ☐ 4 ปี
- ☐ 2 ปี (เทียบโอน)
- ☐ 5 ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ



ด้านเนื้อหา *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมสัมมนา	☐	☐	☐	☐	☐
ความรู้ ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมสัมมนา	☐	☐	☐	☐	☐
ความรู้ ความเข้าใจที่น่าเสนอแต่ละหัวข้อ	☐	☐	☐	☐	☐
ได้รับความรู้แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ จากกิจกรรม/โครงการ	☐	☐	☐	☐	☐
กิจกรรมการฝึกอบรมภาคทฤษฎี กับปฏิบัติมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
ได้รับความรู้เรื่องการเขียนโครงการ การประกันคุณภาพการศึกษา การเบิก-จ่ายเงินโครงการ และการทำงานเป็นทีม	☐	☐	☐	☐	☐
ประโยชน์ที่ท่านได้รับการเข้า	☐	☐	☐	☐	☐

รวมสัมมนาครั้ง
นี้

ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
วิทยากรมีความ รู้ ในการ ถ่ายทอด	☐	☐	☐	☐	☐
การถ่ายทอด ความรู้ มีความ ชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
ความครบถ้วน ของเนื้อหาใน การสัมมนา	☐	☐	☐	☐	☐
เปิดโอกาสให้ผู้ เข้าร่วมสัมมนา แสดงความคิดเห็น	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ที่พัก / อาหาร / เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐

ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมโครงการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อภาพรวมต่อการจัดโครงการนี้	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 การนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์

ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

การทำงานเป็นทีมกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กับการจัดกิจกรรมของผู้นำนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

การประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับกับการเรียนและการปฏิบัติงาน *

คำตอบของคุณ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



ภาคผนวก จ
รูปภาพกิจกรรม



จุดลงทะเบียนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”



พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์"



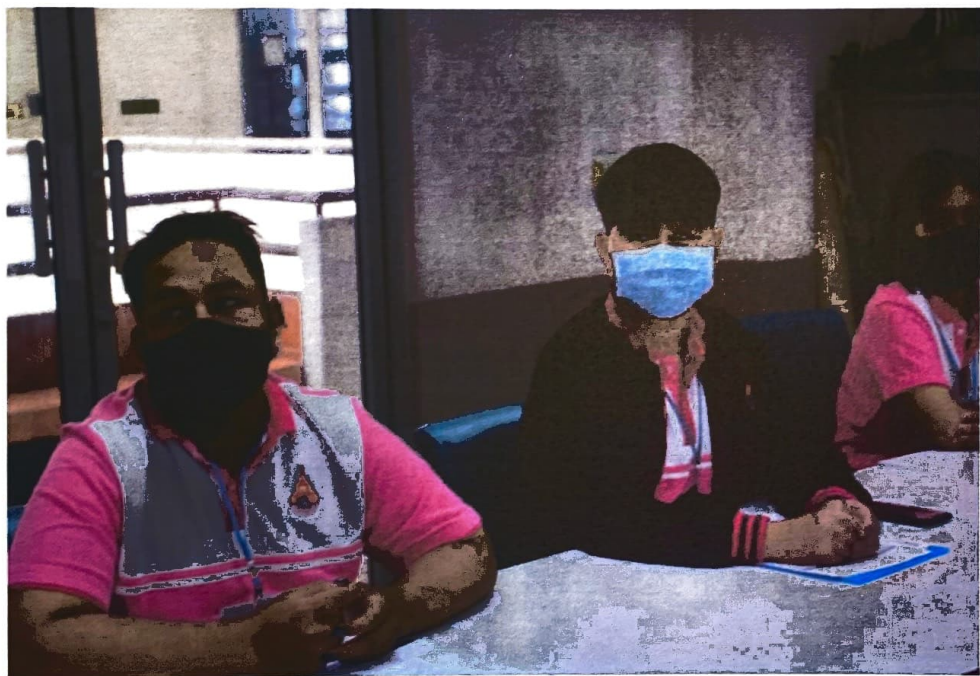
พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”



บรรยายเรื่อง “บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ 21 และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา”



บรรยายเรื่อง “บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ 21 และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา”



บรรยายเรื่อง “บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ 21 และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา”



บรรยายเรื่อง “การพัฒนาบุคลากร การสื่อสารและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม”



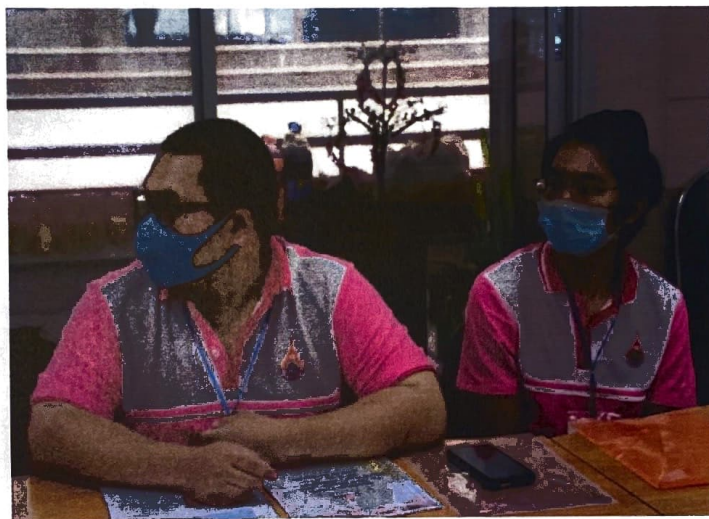
บรรยายเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม”



บรรยายเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม”



บรรยายเรื่อง “การเขียนโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



บรรยายเรื่อง “การเขียนโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



บรรยายเรื่อง “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการเงินและการเบิกจ่าย”



บรรยายเรื่อง “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการเงินและการเบิกจ่าย”



บรรยายเรื่อง “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการเงินและการเบิกจ่าย”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



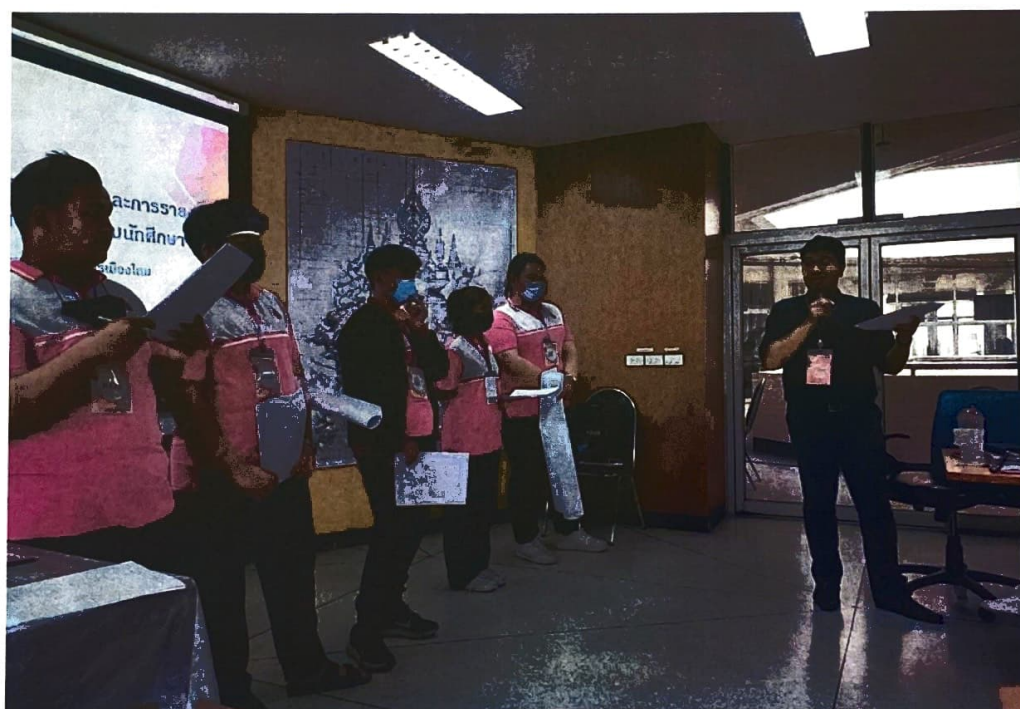
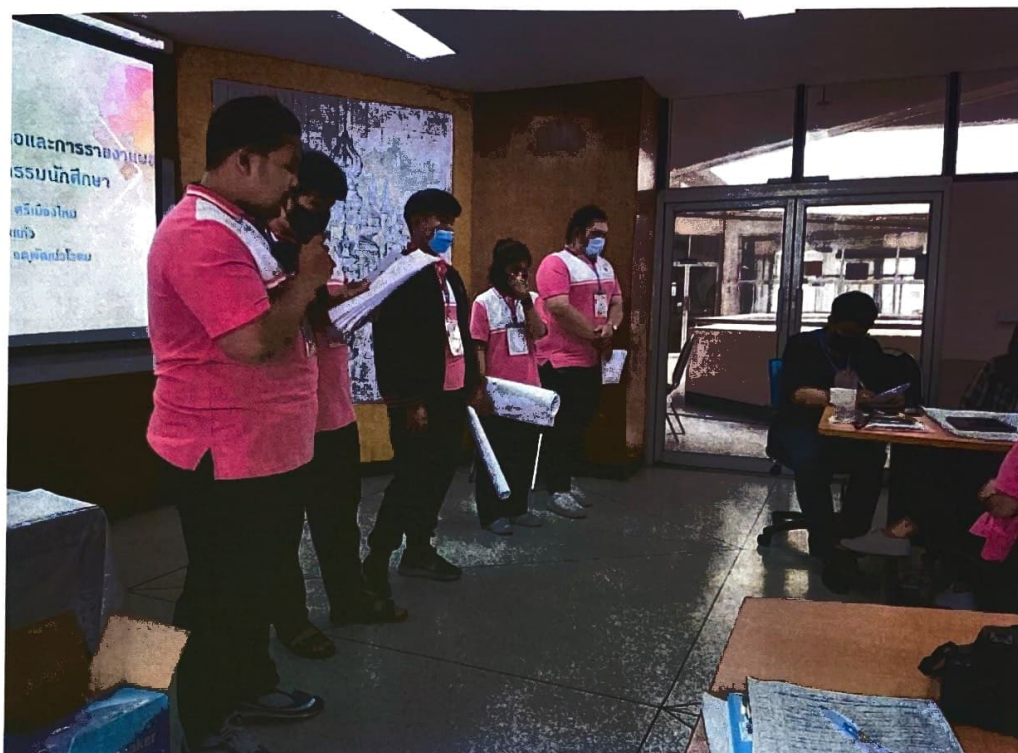
แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงการ การนำเสนอและการรายงานผลโครงการด้านงานกิจกรรมนักศึกษา”



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “โครงการพัฒนาภาวะและบทบาทผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์”