



สรุปรายงานประจำปีการศึกษา 2563
ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2549-4965 Fax : 0-2577-5017

วันและเวลาเปิดบริการ
ภาคปกติ จันทร์ - ศุกร์ 8.30-16.30
ภาคฤดูร้อน จันทร์ - ศุกร์ 8.30-16.30

คำนำ

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนบริการวิชาการ โดยจัดหา รวบรวม รักษา บริการและเผยแพร่เอกสาร วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งอินเทอร์เน็ต ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานนี้ทำขึ้นเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลอย่างย่อ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและบริการของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งบรรณารักษ์ยินดีให้บริการ ให้คำแนะนำการใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ และพร้อมรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงบริการของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ	4
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด	5
งานบริการห้องสมุด	5
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ	6
หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ	6
การสมัครสมาชิก	7
สิทธิการยืมของสมาชิกและการปรับ	8
ทรัพยากรของห้องสมุด	9
วิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	11
ระบบบริการสมาชิกผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา	16
แผนผังบริเวณห้องสมุด	25
แผนผังชั้นหนังสือ	26
สรุปความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2561	27
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	36
ภาคผนวก ข ข้อมูลทั่วไปของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	40

วิสัยทัศน์คณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตในอุดมคติไทยให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลง
ของสังคมโลก

ปรัชญา

คุณธรรมนำหน้า วิชาการกล้าแกร่ง เข้มแข็งปฏิบัติ พัฒนาตนเองและสังคม

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนวิชาทั่วไป
2. ผลิตนักปฏิบัติ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรม และสาขาวิชา
ภาษาต่างประเทศ
3. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริการทางวิชาการและบรรณาการองค์ความรู้จากผลงานวิชาการสู่ชุมชน
และสังคม
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
6. ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ได้ใช้การวิเคราะห์เลขหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Classification. LC.) สัญลักษณ์ที่ใช้แทนหมวดหมู่เป็นแบบผสม (Mixed Notation) คือการผสมระหว่างตัวอักษรโรมัน A – Z (ยกเว้น I O W X Y) และเลขอารบิกตั้งแต่ 1 – 9999 โดยมีโครงสร้างของการจัดหมู่ระบบห้องสมุดอเมริกันในปัจจุบันแบ่งหมวดหมู่ใหญ่ (Main classes) ออกเป็น 20 หมวดใหญ่ โดยใช้อักษรโรมันแทนเนื้อเรื่องในแต่ละหมวด และการศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง

สิ่งอำนวยความสะดวก

คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 เครื่อง และฐานข้อมูล Library จำนวน 1 เครื่อง

งานบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

1. งานสรรหาทรัพยากรนิเทศ การสำรวจทรัพยากรนิเทศของผู้ใช้บริการ เพื่อทำการเก็บรวบรวมข้อมูลและเสนอพิจารณาในการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารนิเทศที่ตรงกับความต้องการ และทันสมัยที่สุด
2. งานจัดเก็บและค้นคืนสารนิเทศ การให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Library เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
3. งานซ่อมและจัดเรียงทรัพยากรสารนิเทศ เพื่อรักษาสถานภาพของทรัพยากรให้ดูคงทนและสามารถใช้งานได้คุ้มค่า และเพื่อความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรสารนิเทศ
4. บริการยืม-คืนหนังสือทั่วไป เอกสารและโสตทัศนวัสดุ
5. บริการวารสาร ให้บริการยืม-คืนวารสารฉบับย้อนหลัง หลังเก็บไว้ให้บริการอย่างน้อย 1 เดือน
6. บริการหนังสืออ้างอิง ให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
7. บริการจองทรัพยากรสารนิเทศ สำหรับผู้ใช้ทรัพยากรสารนิเทศที่มีผู้อื่นยืมไปแล้วติดต่อได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
8. บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด เป็นบริการที่บุคคลภายนอกสถาบัน สามารถยืม-คืนระหว่างห้องสมุดได้ โดยขอใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
9. บริการทำบัตรสมาชิก

10. บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า บริการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นคว้าหาสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่างๆ ให้บริการอื่นๆตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น แนะนำการใช้ห้องสมุด แนะนำการสืบค้นออนไลน์ หรือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ

11. บริการข่าวสารทันสมัย เป็นการเผยแพร่ข่าวสารบทความที่น่าสนใจ ได้แก่ ข่าวสารประจำวัน เอกสาร จุลสารจากหน่วยงานต่างๆ โดยจัดป้ายนิเทศ บริการรายชื่อทรัพยากร/โสตทัศนวัสดุต่างๆ ที่มาใหม่

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. วางกระเป๋า ถุงย่าม และสิ่งของอื่นๆไว้ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการห้องสมุด
4. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด
5. หยิบหนังสือด้วยความระมัดระวังเพราะจะทำให้ชั้นหนังสือไม่เป็นระเบียบและชำรุดเสียหาย
6. การตัด ฉีกหนังสือ สารสาร สิ่งตีพิมพ์ของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ
7. ไม่นำหนังสือ ออกนอกห้องสมุดโดยมิได้ยืมตามระเบียบ ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับการพิจารณาโทษ
8. โปรดแสดงกิริยาจาสุภาพ เมื่อมาใช้บริการห้องสมุด
9. เมื่ออ่านหนังสือแล้ว อย่านำหนังสือขึ้นชั้นเอง กรุณาวางในโต๊ะวางหนังสือที่จัดไว้ด้านหลังห้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการต้องส่งคืนทรัพยากรสารนิเทศที่ยืมภายในเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่ส่งคืนตามเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องชำระเงินค่าปรับการใช้เกินเวลาตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้การปรับจะเริ่มนับจากวันกำหนดส่ง เป็นต้นไป โดยไม่เว้นวันหยุดทำการจนถึงวันที่ผู้บริการนำทรัพยากรสารนิเทศมาส่งคืน
2. หากผู้บริการค้างชำระค่าปรับหรือละเลยไม่ทำการติดต่อเพื่อชำระค่าปรับ จะถูกตัดสิทธิ์การรับบริการทุกประเภท ห้องสมุดจะส่งรายชื่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการลงโทษหรือระงับการจบการศึกษา

3. ผู้ยื่นต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันที่ยื่นจนกระทั่งเวลาที่ส่งคืน และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นต้องตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศก่อนนำออกจากห้องสมุด

4. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้หรือสูญหาย ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนโดยด่วน และให้ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งนำทรัพยากรสารสนเทศประเภทเดียวกัน ชื่อเรื่องเดียวกัน หรือเนื้อหาเดียวกันมาชดใช้ชดใช้เป็นเงินแทนทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหาย ได้ที่แผนกการเงิน คณะศิลปศาสตร์ แล้วกรุณานำใบเสร็จมาส่งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

✻ การสมัครสมาชิก ✻

อาจารย์ อาจารย์พิเศษ พนักงานของสถาบันฯ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ สามารถสมัครเป็นสมาชิก โดยแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. นักศึกษา แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน หรือใบลงทะเบียนเรียนชั้นต้น
3. อาจารย์/ข้าราชการ แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ
4. อาจารย์พิเศษ/เจ้าหน้าที่ ขอหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่

หมายเหตุ

1. บัตรสมาชิกมีอายุ 1 ภาคการศึกษา สมาชิกต้องต่ออายุบัตรทุกภาคการศึกษา
2. สำหรับนักศึกษาจะต้องนำหลักฐานมาทำบัตรสมาชิกใหม่หรือต่ออายุบัตรสมาชิกภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนปัจจุบัน

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ			
สิทธิในการยืม-ค่าปรับ			
รายการทรัพยากร	ผู้มีสิทธิยืม	กำหนดการยืม	ค่าปรับ
1.หนังสือทั่วไป - หมวด A-Z -นวนิยาย/เรื่องสั้น	นักศึกษา อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอก	3เล่ม/สัปดาห์ 10 เล่ม/1 ภาคเรียน 10 เล่ม/1 ภาคเรียน 3 เล่ม/สัปดาห์ 3 เล่ม/ 1 วัน	1 บาท/เล่ม/วัน 3 บาท/เล่ม/วัน 3 บาท/เล่ม/วัน 3 บาท/เล่ม/วัน 5 บาท/เล่ม/วัน
2.หนังสืออ้างอิง	สมาชิกทุกประเภท	ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น	กรณีที่ต้องการยืมต้องติดต่อเจ้าหน้าที่
3.วารสารและหนังสือพิมพ์			
4.โสตทัศนวัสดุ -เทปคาสเซต -วีดีโอเทป -ซีดีรอม	สมาชิกทุกประเภท	3 ม้วน/1 สัปดาห์	5 บาท/ม้วน/วัน
** ผู้ยืมต้องมาติดต่อยืมทรัพยากรห้องสมุดด้วยตนเองและแสดงบัตรสมาชิกทุกครั้ง			

ทรัพยากรห้องสมุด

1. หนังสือ จัดบริการที่ตู้ว่างไม้และเหล็ก ทั้งหมด 16 ตู้เรียงลำดับตามตัวอักษร มีป้ายบอกหมวดหมู่ได้ทำการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หรือ (Library)

การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันนั้น สัญลักษณ์ที่ใช้แทนเนื้อหาของหนังสือเป็นแบบผสม (Mixed Notation) คือการใช้อักษรโรมันและเลขอารบิก จะแบ่งจากหมวดใหญ่ไปหาหมวดย่อย โดยแบ่งครั้งแรกเป็น 20 หมวดใหญ่คือ

- A ความรู้ทั่วไป
- B ปรัชญาและศาสนา
- C ประวัติศาสตร์และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- D ประวัติศาสตร์ทั่วไปและโลกเก่า
- E-F ประวัติศาสตร์อเมริกา
- G ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา
- H สังคมศาสตร์
- J รัฐศาสตร์
- K กฎหมาย
- L การศึกษา
- M ดนตรี
- N วิจิตรศิลป์
- P ภาษาและวรรณคดี
- Q วิทยาศาสตร์
- R แพทยศาสตร์
- S เกษตรศาสตร์
- T เทคโนโลยี
- U วิชาการทหาร
- V นาวิกศาสตร์
- Z บรรณานุกรมและบรรณารักษศาสตร์

การค้นหาน้ำหนังสือที่ต้องการในห้องสมุด ผู้ใช้บริการสามารถค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลรายชื่อสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุต่างๆ ได้จากฐานข้อมูล Library ของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สืบค้นข้อมูลสารนิเทศไว้ 1 เครื่อง หรือสอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ได้ตรงบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ

2.วารสาร จัดเรียงเก็บตามลำดับตัวอักษร วารสารใหม่จะวางไว้ที่ชั้นวางเหล็กติดกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ วารสารฉบับล่วงหน้าจัดเรียงไว้ในตู้เหล็กบานเลื่อน

วารสารที่ห้องสมุดบอกรับมีทั้งหมด 12 รายการ

<u>รายสัปดาห์</u>	<u>รายปักษ์</u>	<u>รายเดือน</u>
1. มติชนสุดสัปดาห์	1. ELT journal 2. TESOL quarterly 3. Journal of Outdoor Recreation and Tourism 4 Tourism Management Perspectives 5. Journal of Hospitality and Tourism Research	1. National Geographic ไทย 2. National Geographicอังกฤษ 3. แม่บ้าน 4. ศิลปวัฒนธรรม 5. สารคดี 6. เทียร์รอบโลก 7. อ.ส.ท.

3. หนังสืออ้างอิง จัดเก็บไว้ที่ชั้นหนังสือ จำนวน 1 ชั้น แยกตามประเภทของหนังสืออ้างอิง

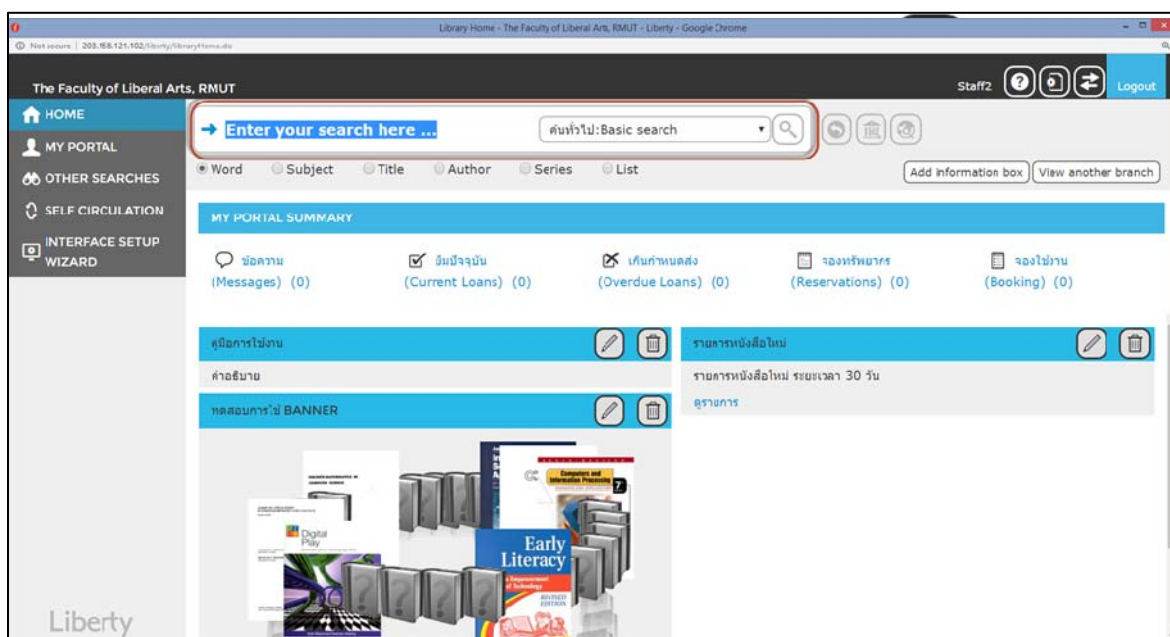
4. สื่อทัศนวัสดุ ได้แก่ เทปคาสเซต วีดีโอ และซีดีรอม จัดเรียงตามลำดับหมวดหมู่และจัดเก็บไว้ที่ตู้กระจกในบริเวณคาน์เตอร์

เครื่องมือช่วยค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

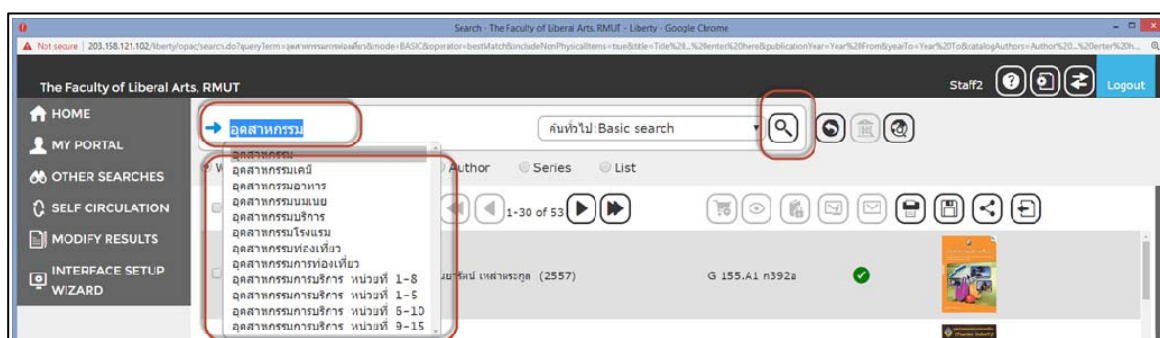
ปัจจุบันห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นคืนสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ ในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบ Library

ระบบงานสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศ

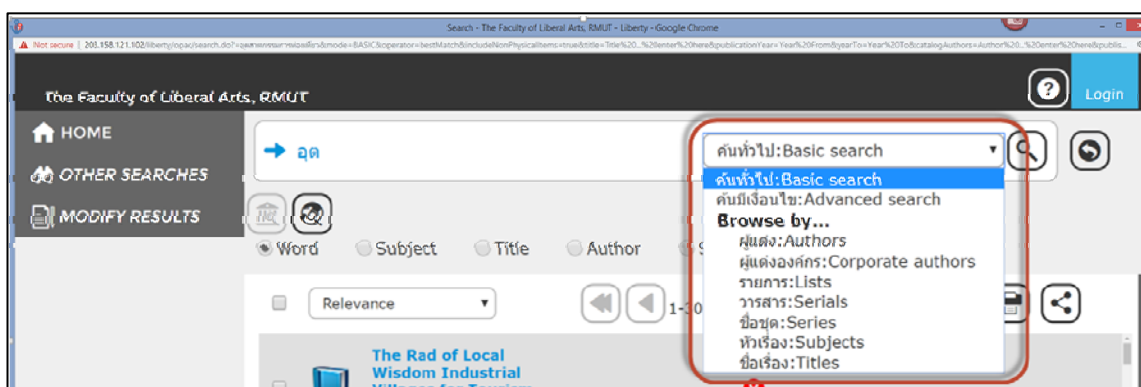
- เข้าเว็บไซต์ที่ห้องสมุดเปิดให้สืบค้น (สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป)



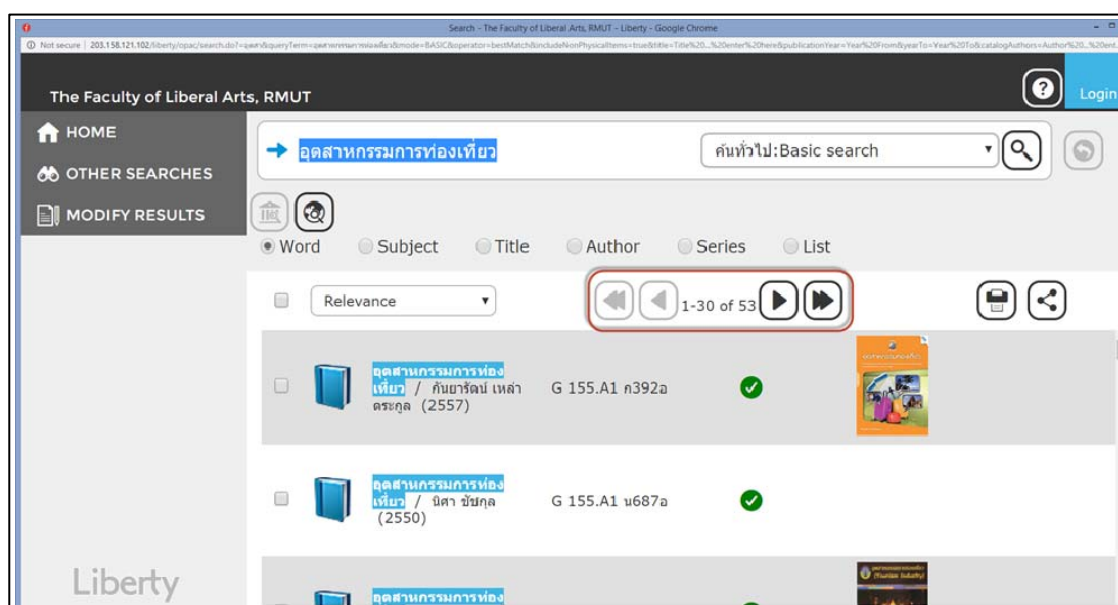
- ใส่คำหรือข้อความที่ต้องการค้นทรัพยากร แล้วคลิกปุ่มค้นหา หรือเลือกจาก List รายการที่มีให้



- สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาได้ตามที่เราต้องการ แบบทั่วไป หรือแบบมีเงื่อนไข หรือแบบเฉพาะ
ดังรูป



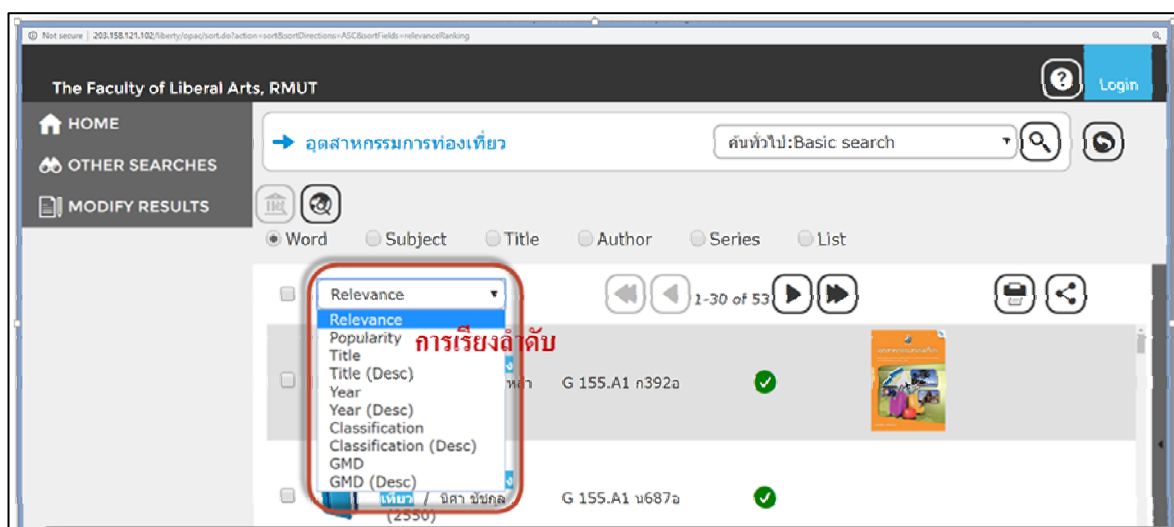
- จะได้รายชื่อหนังสือดังที่ระบบได้ทำการสืบค้นให้



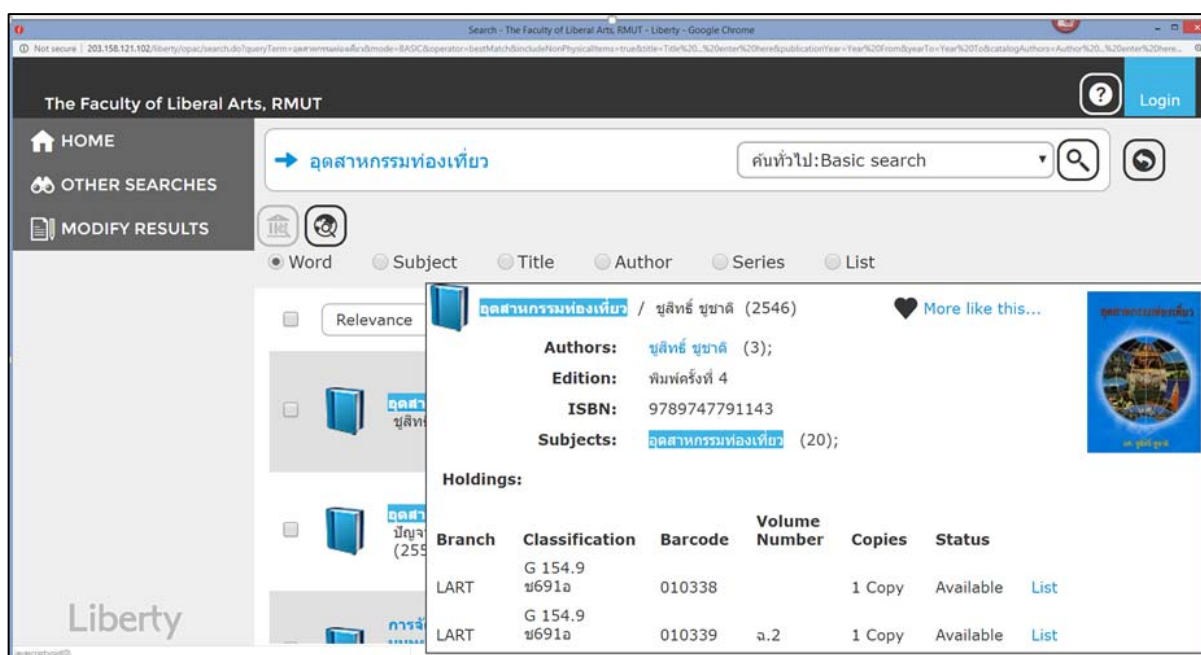
- ปุ่มเลื่อนดูหน้าอื่นๆ



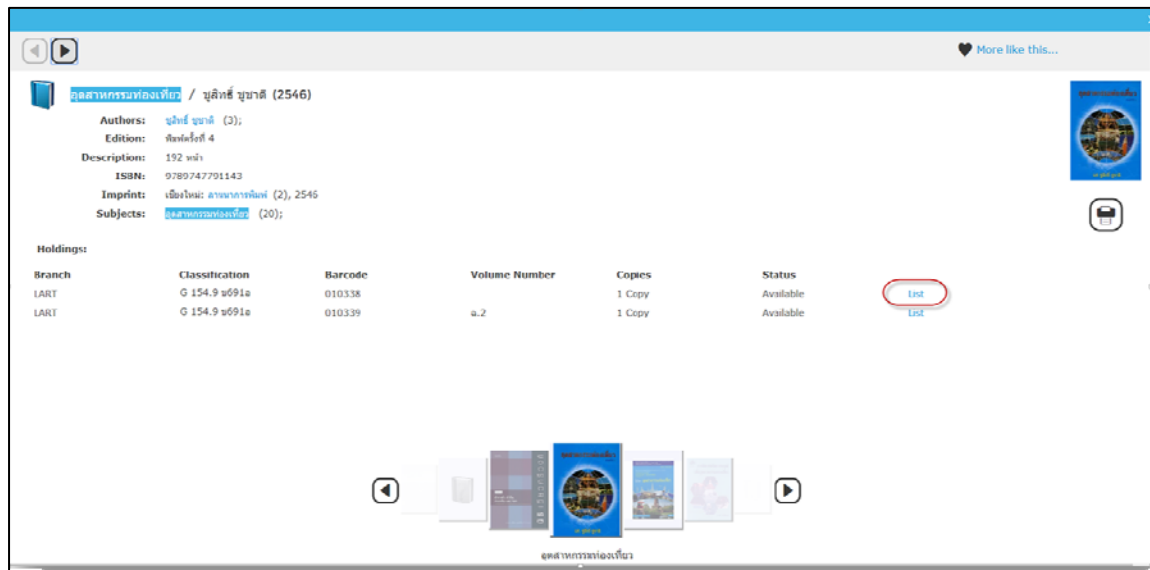
- คลิกเลือกการจัดเรียงของผลลัพธ์ เพื่อให้ตรงตามความต้องการได้ดังภาพด้านล่าง



- คลิกเลือกชื่อหนังสือเรื่องหรือนำมาที่ไปวางบนชื่อเรื่อง จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของชื่อเรื่องนั้น ๆ



- เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่องจะได้หน้าจอดังนี้ คลิกที่ list เพื่อดูสำเนาที่สามารถทำการยืมได้



- จำนวนสำเนาหรือ Copy ที่ยืมได้ ก็ให้ดูจาก Status ว่า Available
- ถ้ามีสำเนาที่ถูกยืมจะมี Status คือ On Loan

COPY LIST

Title:

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Authors:

ชลสิทธิ์ ชูชาติ

GMD:

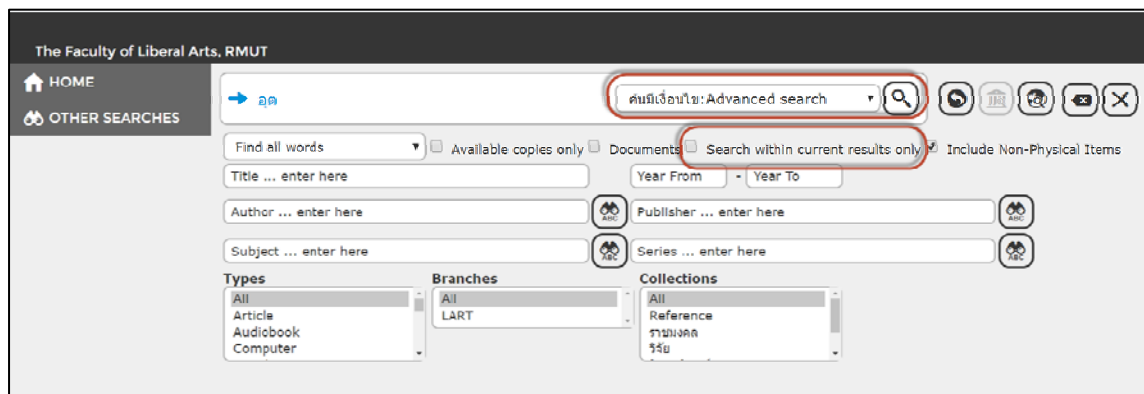
text

NUM	BRANCH	COPY ID	COLLECTION	CLASSIFICATION	LOAN CATEGORY	BARCODE	STATUS	DATE DUE
1 of 2	LART			G 154.9 ข691ฉ	ทั่วไป-ไทย	010338	Available	
2 of 2	LART	a.2		G 154.9 ข691ฉ	ทั่วไป-ไทย	010339	Available	
Sub-totals:		Available:	2	On Loan:	0	Missing:	0	
		Disposed:	0	Booked:	0			
Total number of copies:			2	Reservations:	0	Other branches:	0	

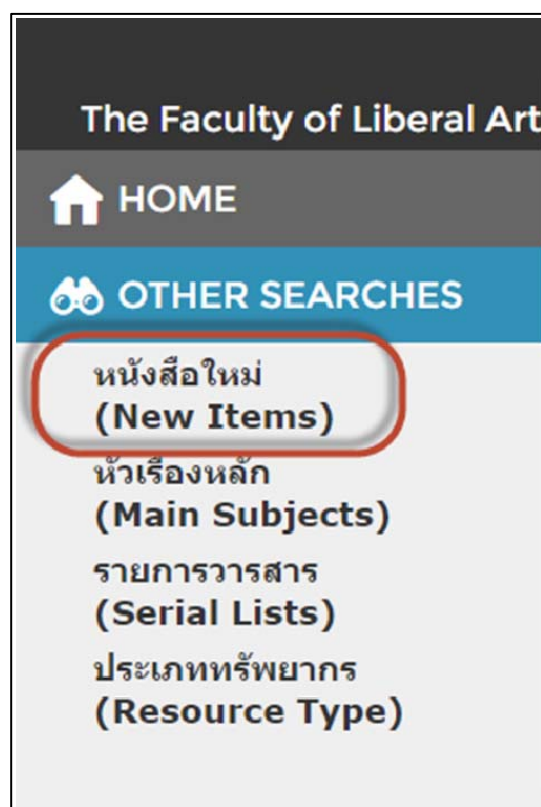
Print

Close

- ถ้าต้องการค้นข้อมูลให้ลึกไปอีกก็สามารถทำได้ เช่น ค้นครั้งแรกได้ข้อมูลมาจำนวนหนึ่ง ต้องการค้นข้อมูลจากผลลัพธ์ที่ได้มา แต่ไม่ได้ต้องการค้นใหม่จากฐานข้อมูล ทำดังนี้ (การค้นข้อมูลจากผลลัพธ์ในการค้นครั้งแรกหรือครั้งอื่นๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลให้ได้มากที่สุด)



- ค้นหารายการทรัพยากรใหม่ ประเภททรัพยากร หรืออื่นๆ



ระบบงานบริการสมาชิกผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา (Library Link Mobile Application)

เป็นระบบงานเพิ่มของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีความสะดวกสบายในการเชื่อมต่อข้อมูลให้กับสมาชิกที่ใช้บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา ในระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ทุกที่ ทุกเวลา

ระบบสามารถให้บริการได้ดังนี้

สามารถรองรับการทำงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ได้
สามารถค้นหาทรัพยากรและแสดงสถานะทรัพยากรที่มีอยู่ในฐานข้อมูล Liberty ของห้องสมุด ว่าพร้อมใช้งานหรือไม่

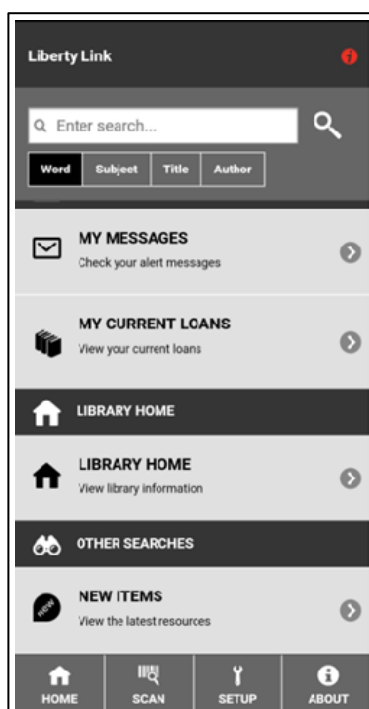
สามารถใช้การอ่านฟังก์ชันการอ่านบาร์โค้ดของอุปกรณ์เคลื่อนที่พกพา อ่านบาร์โค้ด ISBN เพื่อค้นหาทรัพยากรจากที่มีอยู่ในฐานข้อมูล Liberty ของห้องสมุด ว่าพร้อมให้บริการหรือไม่

สามารถแสดงรายการทรัพยากรใหม่ ของห้องสมุดได้

สามารถทำการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดให้กับผู้ใช้บริการได้ เช่น ระเบียบการให้บริการ, ประกาศข่าวสารต่างๆได้

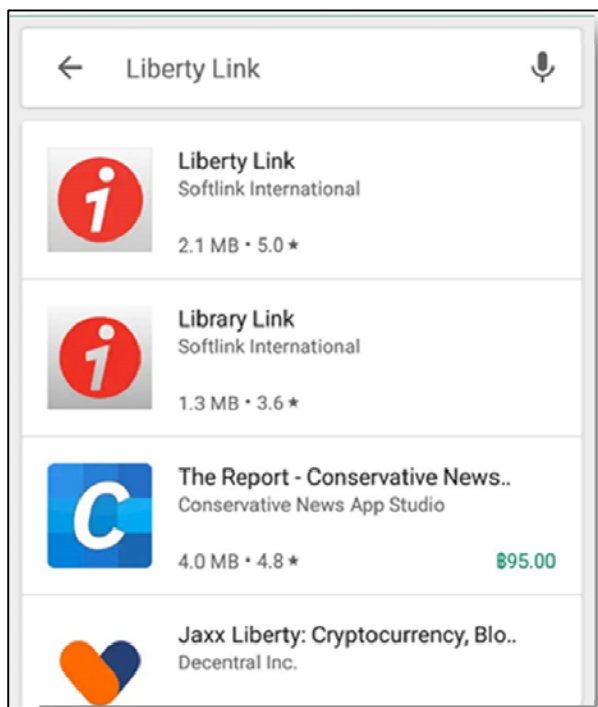
สมาชิกสามารถตรวจสอบรายการยืม – คืน หรือรายการทรัพยากรที่เกินกำหนดส่งของสมาชิกได้
สมาชิกสามารถยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรที่ยังไม่เกินกำหนดส่ง หรือตามที่ระบบงาน Liberty กำหนดไว้ได้

สมาชิกสามารถดูข้อความที่แจ้งเตือนมาจากระบบงาน Liberty ของห้องสมุดได้

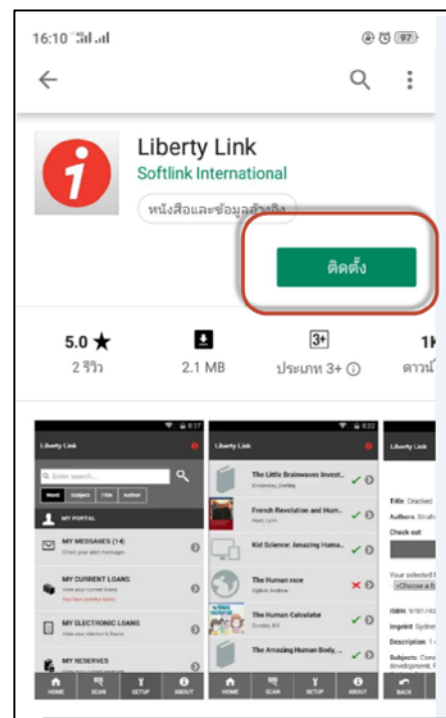


การ Download โปรแกรม Library Link

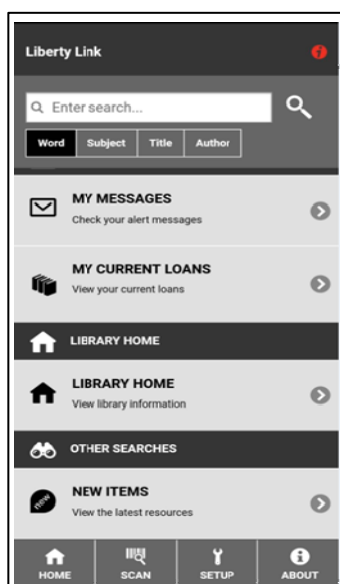
1. ระบบปฏิบัติการ IOS เข้าไปได้ที่ App Store ระบบปฏิบัติการ Android เข้าไปได้ที่ Play Store	รูปที่ 1
2. พิมพ์ค้นหา Library Link แล้วทำการติดตั้ง	รูปที่ 2



รูปที่ 1 การค้นหาที่ Play Store / App store



รูปที่ 2 เลือกติดตั้ง

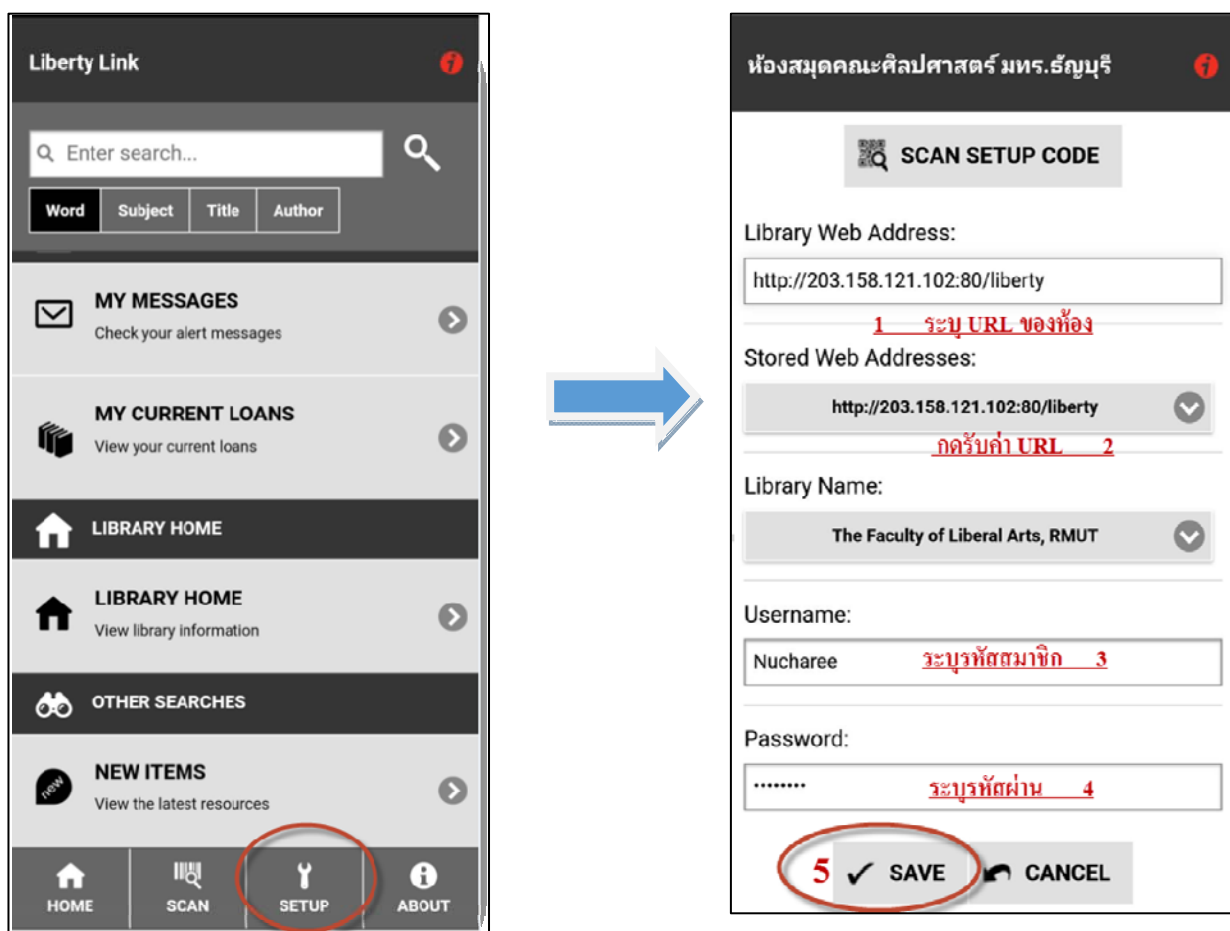


รูปที่ 3 เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วจะได้ Icon Library Link เมื่อกดเข้าไปแล้วจะแสดงหน้าจอการใช้งาน

การตั้งค่า (Setup) ก่อนการใช้งาน

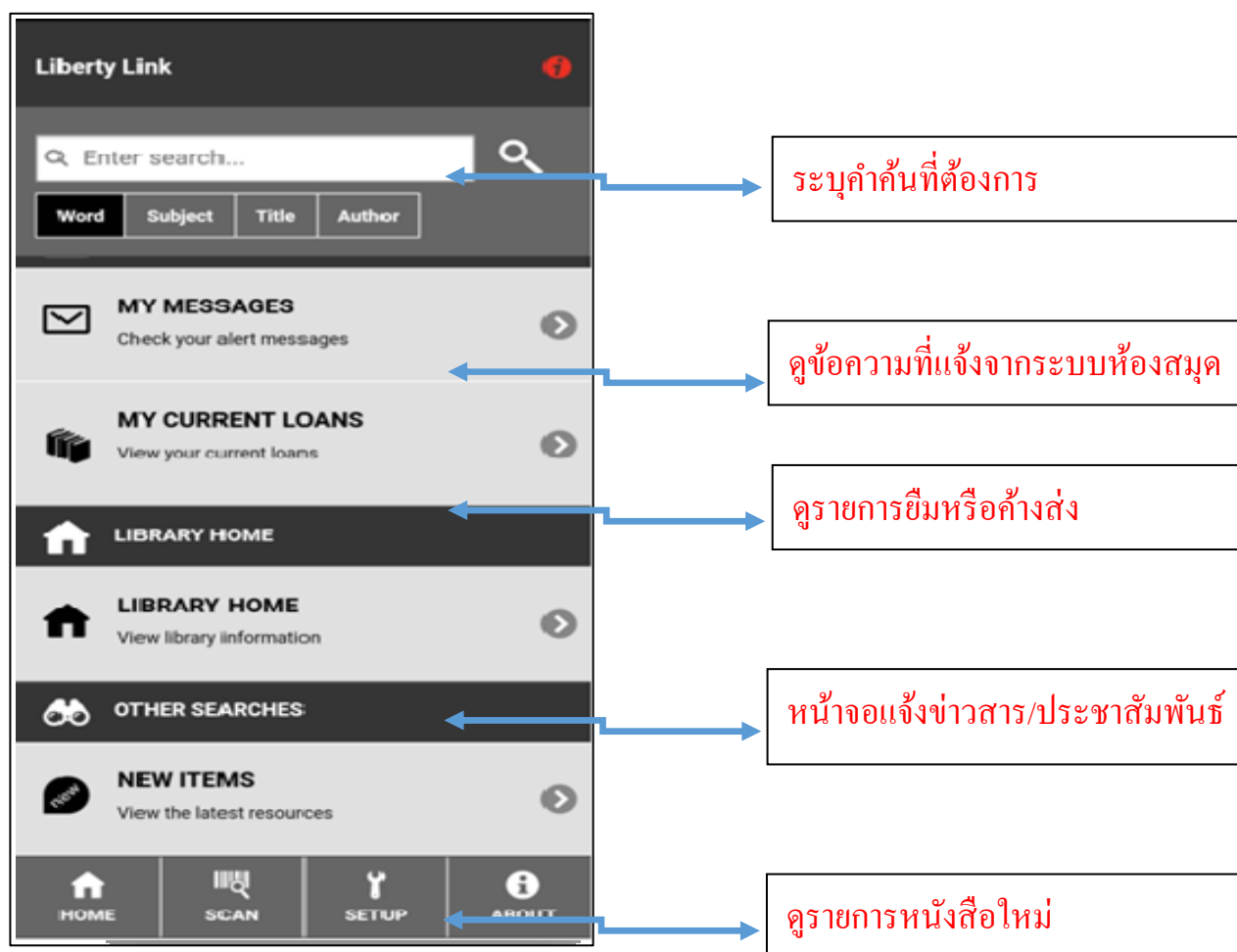
เลือก (Setup) ทางด้านล่างแล้วทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ระบุ URL ห้องสมุด <http://203.158.121.102:80/liberty>
2. กดรับ URL เพื่อตรวจสอบ URL ว่าสามารถใช้ระบบผ่านอุปกรณ์พกพาได้หรือไม่
3. ระบุรหัสสมาชิก (รหัสนักศึกษา)
4. ระบุรหัสผ่านของสมาชิก
5. ทำการบันทึก

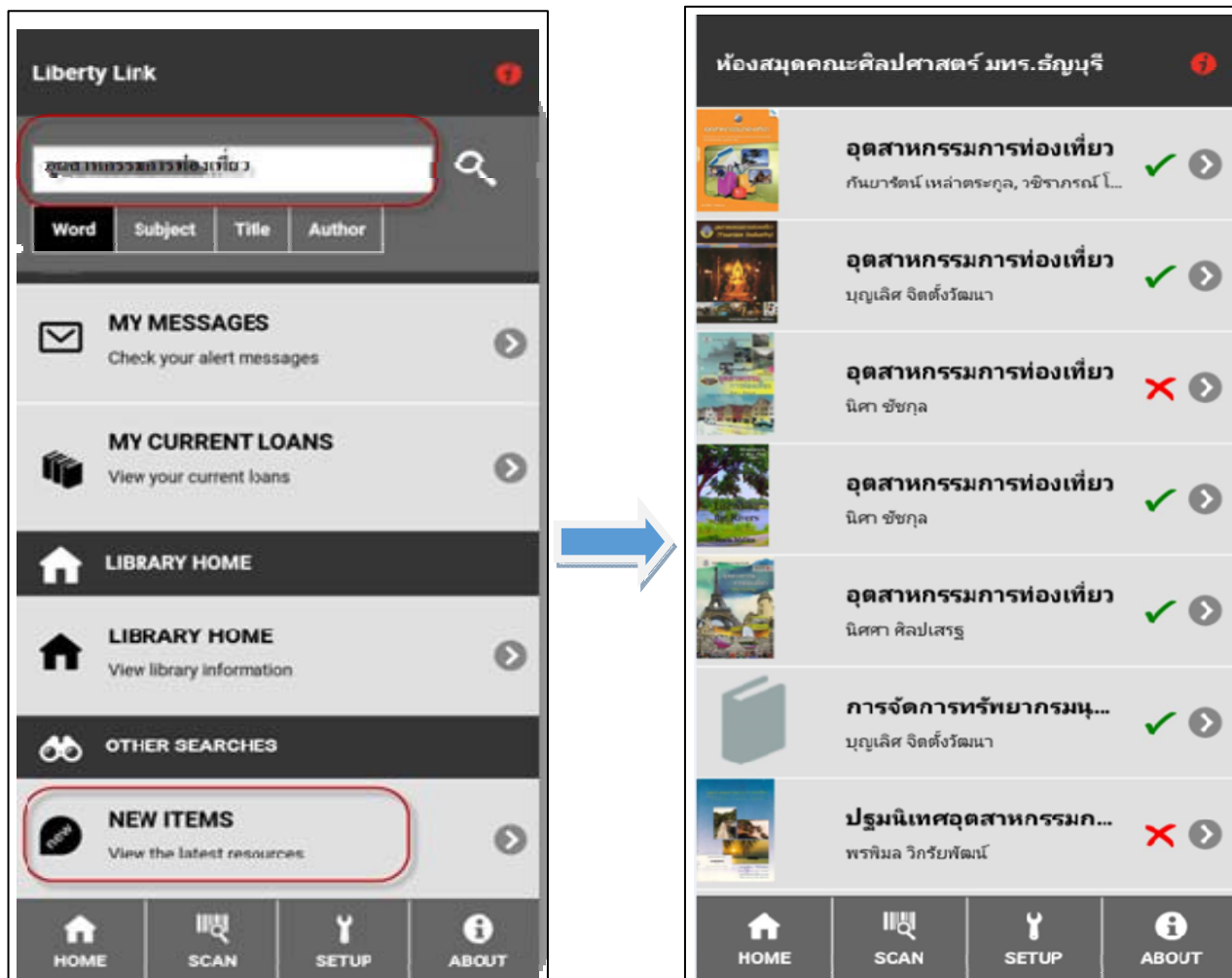


รูปที่ 4 การตั้งค่าก่อนการใช้งาน

การเลือกใช้งานในหน้าจอต่างๆ



การสืบค้นหาทรัพยากร (Search)



รูปที่ 5 แสดงการใส่คำค้นและเลือกรายการทรัพยากรใหม่

รูปที่ 6 แสดงผลการค้นหา

1. ระบุคำค้นที่ต้องการค้นหาหรือกดเลือก New Items เพื่อให้แสดงรายการทรัพยากรใหม่ ดังรูปที่ 5
2. แสดงผลการค้นหา มีรูปหน้าปก รายชื่อทรัพยากร และเครื่องหมายแสดงสถานะความพร้อมการให้บริการ ดังรูปที่ 6



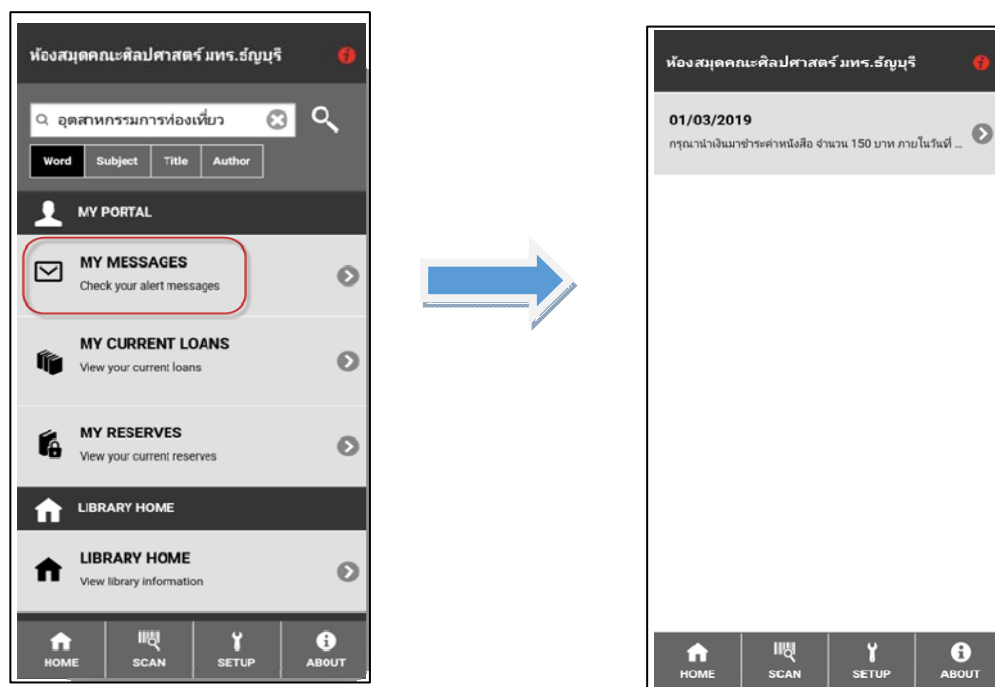
พร้อมให้บริการ



ไม่พร้อมให้บริการ

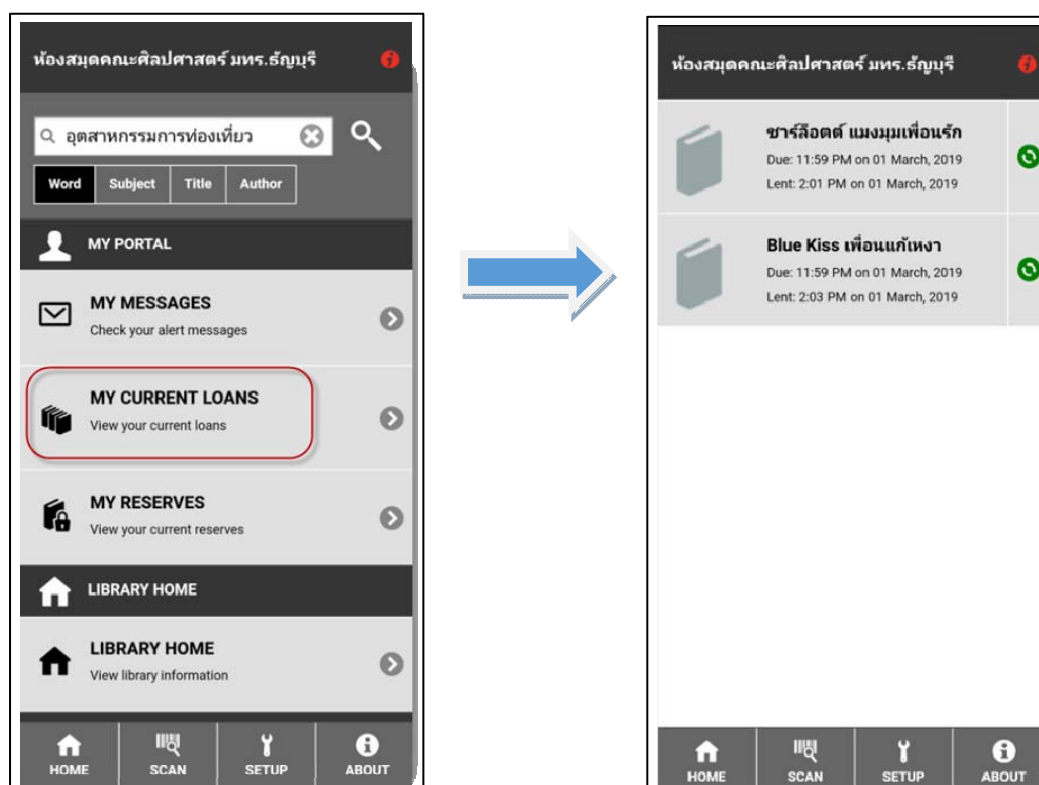
การแสดงข้อความ (My Messages)

เลือก My Messages เพื่อดูข้อความต่าง ๆ ซึ่งส่งมาจากมาแจ้งให้สมาชิกทราบ จากรบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty



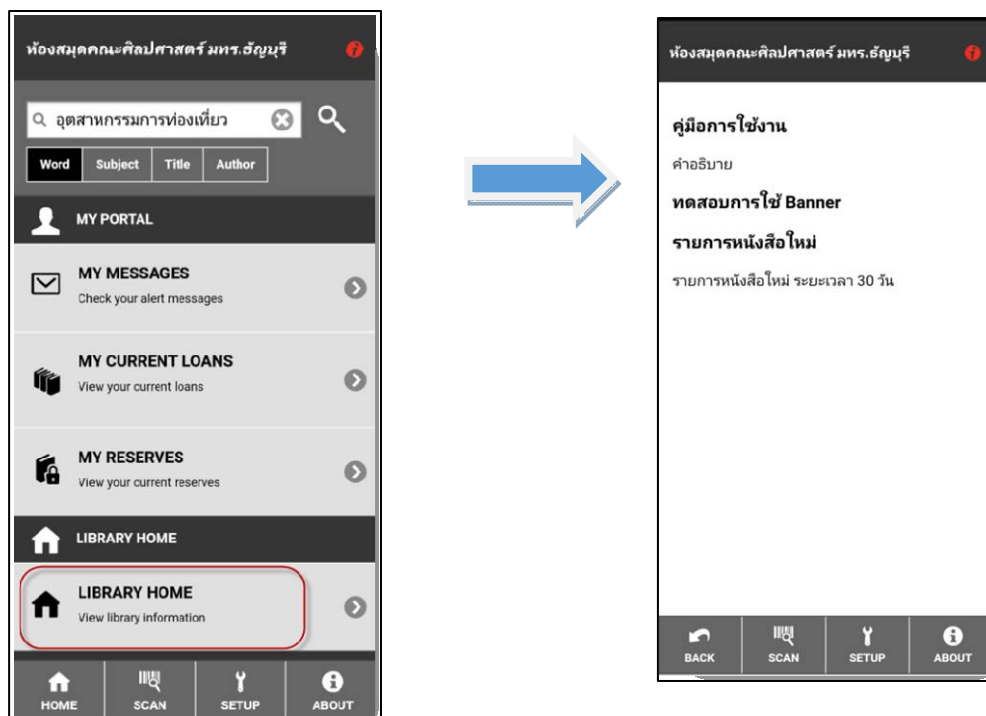
การตรวจสอบการยืม – คืบ My Loans

สมาชิกสามารถตรวจสอบการยืม – คืบ ทรัพยากรของตนเองและสามารถทำการยืมต่อได้



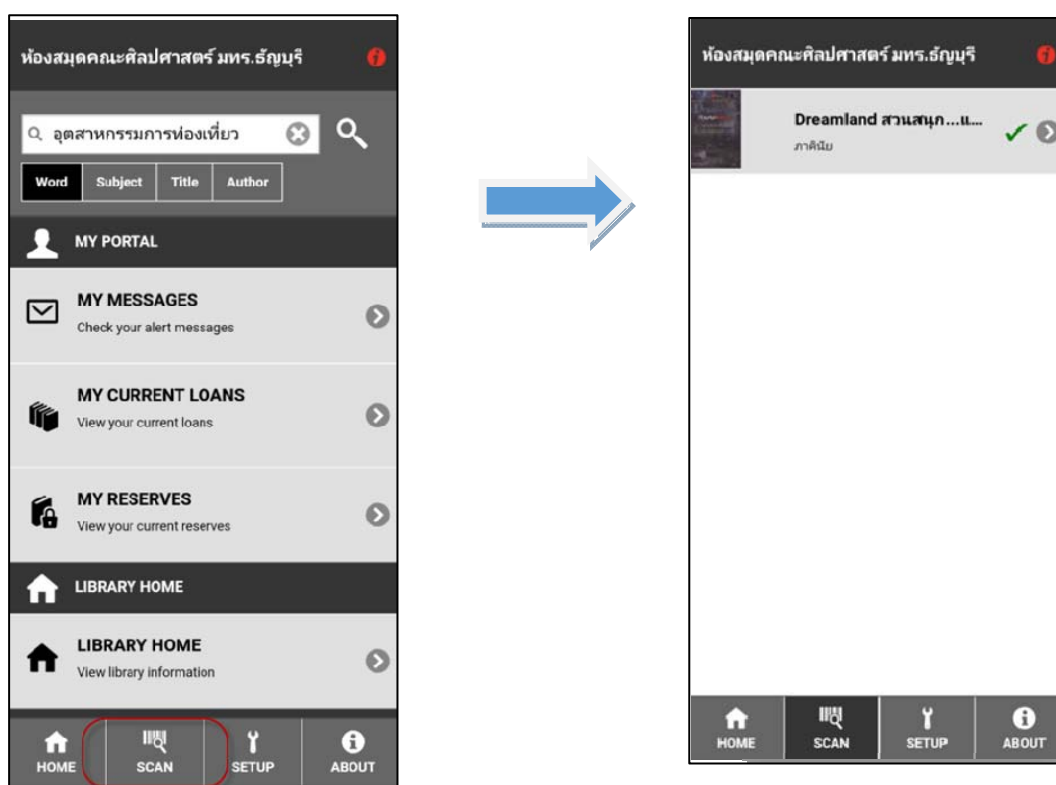
ข้อมูลข่าวสาร Library Home

สมาชิกสามารถดูข่าวสาร ระเบียบการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์ต่างๆของห้องสมุดได้



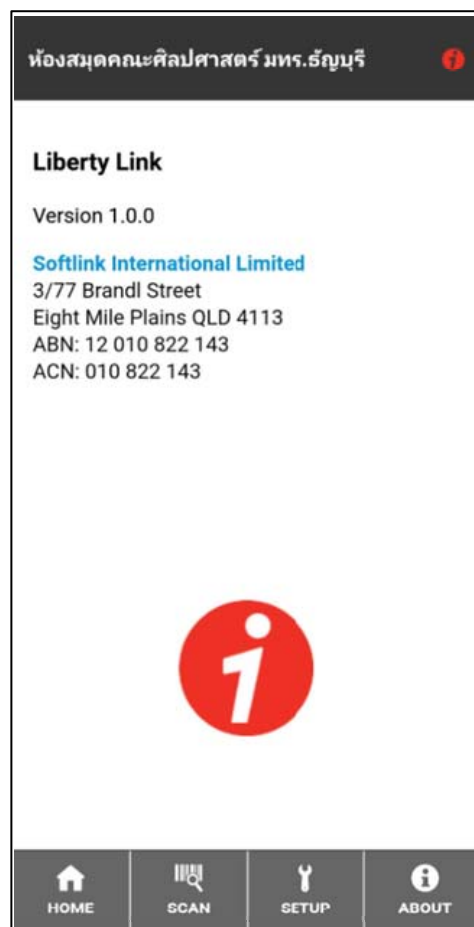
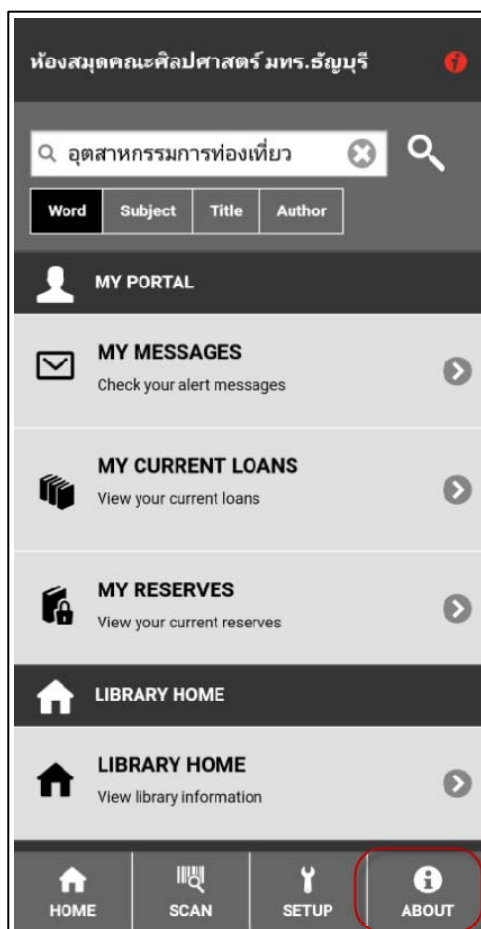
การค้นหาด้วย Barcode หรือ ISBN

สมาชิกสามารถใช้หน้าจอสแกน Barcode หรือ ISBN ผ่านกล้องของอุปกรณ์พกพาหรือมือถือของท่าน เพื่อใช้ในการค้นหาทรัพยากรได้



ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ About

เป็นข้อมูลของระบบงาน Library Link เจ้าของลิขสิทธิ์



การค้นข้อมูลโสตทัศนวัสดุ

โสตทัศนวัสดุที่ให้บริการอยู่ในห้องสมุด จัดเก็บไว้ที่ตู้กระจกบริเวณเคาน์เตอร์บริการยืม-คืนนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ห้องสมุดได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นไว้ 2 รูปแบบ คือ จัดเก็บและค้นคืนข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Alice for Windows และจัดเก็บรวบรวมรายชื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ ได้แก่ เทปคาสเซต วีดีโอ และซีดีรอม ในรูปแบบเรียงตามลำดับตัวอักษร ผู้ใช้สามารถติดต่อขอดูรายชื่อทรัพยากรได้ที่เจ้าหน้าที่

สำหรับหมวดหมู่ของโสตทัศนวัสดุ

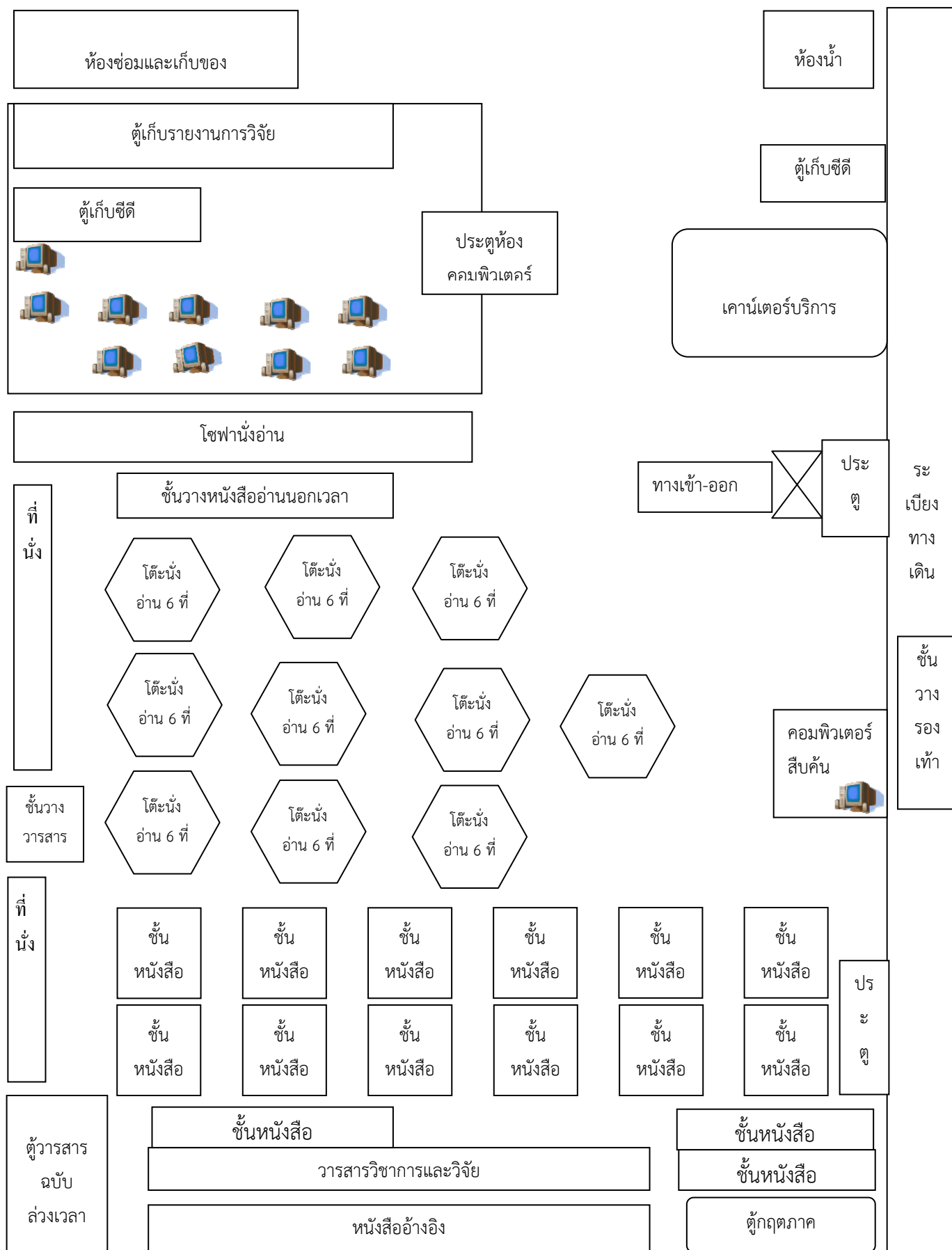
- | | |
|-------------|----|
| - เทปคาสเซต | CT |
| - วีดีโอ | VC |
| - ซีดีรอม | CD |

สำหรับหมวดหมู่ของหนังสือประเภทอื่นๆ

- | | |
|----------------------------|-----|
| - หนังสืออ้างอิงภาษาไทย | อ |
| - หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ | Ref |
| - นิยาย | น |
| - เรื่องสั้น | รส |
| - หนังสืออ่านสำหรับเด็ก | ย |

แผนผังบริเวณห้องสมุด

ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่บริเวณชั้น 6 ของคณะฯ ห้อง 1603



แผนผังชั้นหนังสือทั่วไป

11	LB 2001-..., LC, LG, M, MT, N, NA - NK	22	U, V, Z
	K, KA-KT, RPT, L, LA, LB1-2000		TR - TX
	HF5431 -..., HG, HJ, HM1-62		S, SB, SD, SF, SK, T, TA - TP
10	HD 9000 -..., HE, HF1- HF5430	21	QC - QZ, R, RA - RZ
	J, JA, JC, JF, JK, JN, JQ, JS,JX		Q, QA, QB
9	HM 63 -..., HN, HQ, HS, HT,HV,HX	20	PL 4209 -..., PN - PZ
	HD 59 - HD 8999		PL 4165 - PL 4209
8	HC 445 (ศ - อ) - HD 58	19	PL 1121 (ผ - ฮ) - PL 4164
	HB 171 - HC 445 (ก - จ)		PL 1- PL 1121 (ก - ป)
7	H, HA,HB1-HB170	18	P1 -..., PE, PF, PG, PJ, PK
	GA, GN, GR, GV		TX 901 -..., U, UA, Z, ZA
6	E - F, G 1- G 8027	17	QD - QR, R, T - TA - TX 900
	DS 588 (ส - ฮ) -..., DT, DU		PL, PN, PR, PS, PZ, Q - QA - QC
5	DS 571 (ส -ฮ) - DS 588 (ก - ศ)	16	NEW ENGLISH FILE , NEW INTERCHANGE , NEW PERSON TO PERSON , BASIC TACTIC, PE 1129 - PF
	DS 568 (ณ - ย) - DS 588 (ภ - ฆ)		PE 1128 (S -Z) TOEFL, TOFIC, IELTS, ENGLISH FOR
4	DS 550 - DS568 (ก - ฅ)	15	GUIDE, AMERICAN HOTLINE, HANDSHAKE, DOUBLF
	CB-CT, D, DA-DR, DS1-DS549		PE 1115 (N - Z) PE 1116 - PE 1125 (A - F)
3	BQ 4281 -..., BS-QX	14	P, PD, PE1-PE 1115 (A - M)
	BL, BQ 1- BQ 4280		GA -GV, H, HA - HV, J, K, L, M, N
2	BF 200-..., BH, BJ	13	A -G
1	A -AZ, B-BF 199	12	นิยาย (ว - ฮ). เรื่องสั้น. วรรณกรรมเยาวชน
	นิยาย (ก -ด)		นิยาย (ก -ด)

สรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2564

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (accidental selection) จำนวน 350 คน โดยกลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์ทั้งหมด สถิติที่ใช้คือ ความถี่ (frequency) ร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean)

ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ร้อยละ 71.43 มีอายุระหว่าง 20-30 ปี ร้อยละ 80.86 เป็นนักศึกษา ร้อยละ 89.98 เข้าใช้บริการห้องสมุด 3-5 ครั้ง/เดือน ร้อยละ 39.71

ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 80.37 ซึ่งหมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากต่อการรับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

ผลการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่ามีความพึงพอใจในระดับใด ใน 3 ประเด็น คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ด้านสื่ออำนวยความสะดวก

วิธีการดำเนินการศึกษาใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงบรรยาย (descriptive research) โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นในเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการห้องสมุด ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดโดยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท (Likert's Method) และแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงห้องสมุดของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2564 โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (accidental selection) จำนวน 350 คน

ซึ่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากแบบสอบถามในครั้งนี้ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีทางสถิติ ได้แก่ การคำนวณหาค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percent) และค่าเฉลี่ย (mean) ในแต่ละประเด็นของการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้นำเสนอเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือร้อยละ 71.43 และร้อยละ 28.57 ตามลำดับ

อายุ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี มากที่สุด ร้อยละ 80.86 รองลงมาอยู่ระหว่าง ต่ำกว่า 20 ปี ร้อยละ 10.57 นอกจากนั้นอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 4.86 และอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 3.43 สูงกว่า 50 ปี ร้อยละ .29

สถานภาพ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดมากที่สุด คือ นักศึกษา ร้อยละ 91.43 อาจารย์ ร้อยละ 6.57 เจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.00

ความถี่การเข้าใช้บริการ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความถี่ในการใช้บริการ 3-5 ครั้งต่อเดือน ร้อยละ 39.71 รองลงมา คือ 6-8 ครั้งต่อเดือน ร้อยละ 20.00 ไม่แน่นอน ร้อยละ 14.29 น้อยกว่า 3 ครั้ง ร้อยละ 14.00 มากกว่า 8 ครั้งขึ้นไป ร้อยละ 12.00

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของลักษณะทั่วไปของประชากรตัวอย่าง (n=350)

	ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	100	28.57
	หญิง	250	71.43
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	37	10.57
	20-30 ปี	283	80.86
	31-40 ปี	17	4.86
	41-50 ปี	12	3.43
	สูงกว่า 50 ปี	1	.29
สถานภาพ	นักศึกษา	320	91.43
	อาจารย์	23	6.57
	เจ้าหน้าที่	7	2.00
ความถี่การใช้บริการต่อเดือน	น้อยกว่า 3 ครั้ง	49	14.00
	3 – 5 ครั้ง	139	39.71
	6 – 8 ครั้ง	70	20.00

มากกว่า 8 ครั้งขึ้นไป	42	12.00
ไม่แน่นอน	50	14.29

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์โดยภาพรวม

ด้านภาพรวมความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ			
	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปลความ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	82.39	4.12	.51	มาก
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	83.18	4.16	.55	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	84.41	4.22	.52	มาก
ด้านสถานที่/สื่ออำนวยความสะดวก	78.40	3.92	.47	มาก
ด้านการประชาสัมพันธ์	73.46	3.67	.63	มาก
ภาพรวม	80.40	4.02	.43	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80.40 ($\bar{X} = 4.02$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.41 ($\bar{X} = 4.22$) รองลงมา คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 83.18 ($\bar{X} = 4.16$) ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 82.39 ($\bar{X} = 4.12$) ด้านสถานที่/สื่ออำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 78.40 ($\bar{X} = 3.92$) และด้านการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 73.46 ($\bar{X} = 3.67$)

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

ด้านทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	ความพึงพอใจ								
	5	4	3	2	1	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปล ความ
มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการ	16.00 (56)	62.86 (220)	20.86 (73)	.29 (1)	-	78.91	3.95	.61	มาก
มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการ	26.29 (92)	56.29 (197)	17.43 (61)	-	-	81.77	4.09	.66	มาก
ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย	40.86 (143)	38.86 (136)	20.29 (71)	-	-	84.11	4.21	.76	มาก
ได้รับสารสนเทศหรือข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ	37.43 (131)	44.00 (154)	18.57 (65)	-	-	83.77	4.19	.73	มาก
สามารถเสนอแนะ/แนะนำสิ่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ	30.29 (106)	56.29 (197)	13.43 (47)	-	-	83.37	4.17	.64	มาก
ภาพรวม						82.39	4.12	.51	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 82.39 ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 84.11 ($\bar{X} = 4.21$) รองลงมา คือ ได้รับสารสนเทศหรือข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 83.77 ($\bar{X} = 4.19$) สามารถเสนอแนะ/แนะนำสิ่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 83.37 ($\bar{X} = 4.17$) มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงต่อความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 81.77 ($\bar{X} = 4.09$) มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 78.91 ($\bar{X} = 3.95$)

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ								
	5	4	3	2	1	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปล ความ
ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	20.29 (71)	60.00 (210)	19.14 (67)	.57 (2)	-	80.00	4.00	.65	มาก
มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบ สะดวกรวดเร็ว	31.14 (109)	52.29 (183)	15.71 (55)	.86 (3)	-	82.74	4.14	.70	มาก
ความถูกต้องในการให้บริการ	39.71 (139)	45.14 (158)	14.57 (51)	.57 (2)	-	84.80	4.24	.71	มาก
มีระบบสืบค้นหนังสือมีความ ทันสมัย ไม่ซับซ้อน	40.29 (141)	44.86 (157)	13.71 (48)	1.14 (4)	-	84.86	4.24	.73	มาก
เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มี ความเหมาะสม	34.00 (119)	49.71 (174)	16.00 (56)	.29 (1)	-	83.49	4.17	.69	มาก
ภาพรวม						83.18	4.16	.55	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดยรวมอยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83.18 ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจในระบบสืบค้นหนังสือมีความทันสมัย ไม่ซับซ้อน คิดเป็นร้อยละ 84.86 ($\bar{X} = 4.24$) รองลงมา คือ ความถูกต้องในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.80 ($\bar{X} = 4.24$) เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 83.49 ($\bar{X} = 4.17$) มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบสะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 82.74 ($\bar{X} = 4.14$) และได้รับบริการตรงตามความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ								
	5	4	3	2	1	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปล ความ
มีความรู้ความสามารถในการตอบ ข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และ แก้ปัญหาได้	22.00 (77)	61.71 (216)	16.29 (57)	-	-	81.14	4.06	.62	มาก
มีการให้บริการแนะนำ ช่วยเหลือ ด้วยความเต็มใจ	28.86 (101)	60.29 (211)	10.86 (38)	-	-	83.60	4.18	.60	มาก
สุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัย ไมตรีจิตดี	47.14 (165)	39.14 (137)	13.43 (47)	.29 (1)	-	86.63	4.33	.71	มาก
ให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ได้ตรงตามความต้องการ	44.00 (154)	44.00 (154)	12.00 (42)	-	-	86.40	4.32	.68	มาก
มีความกระตือรือร้นและพร้อม ให้บริการ	34.00 (119)	53.43 (187)	12.57 (44)	-	-	84.29	4.21	.65	มาก
ภาพรวม						84.41	4.22	.52	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้บริการ โดยรวมอยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 84.41 ($\bar{X} = 4.22$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจในเรื่องความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยไมตรีจิตดี คิดเป็นร้อยละ 86.63 ($\bar{X} = 4.33$) รองลงมา คือ ให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ได้ตรงตามความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 86.40 ($\bar{X} = 4.32$) มีความกระตือรือร้นและพร้อมให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 84.29 ($\bar{X} = 4.21$) มีการให้บริการแนะนำ ช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ คิดเป็นร้อยละ 83.60 ($\bar{X} = 4.18$) และมีความรู้ความสามารถในการตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และแก้ปัญหาได้ คิดเป็นร้อยละ 81.14 ($\bar{X} = 4.06$)

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจในด้านสถานที่/สื่ออำนวยความสะดวก

ด้านสถานที่/สื่ออำนวยความสะดวก	ความพึงพอใจ								
	5	4	3	2	1	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปล ความ
สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	16.29 (57)	65.71 (230)	17.71 (62)	.29 (1)	-	79.60	3.98	.59	มาก
แสงสว่างภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม	25.43 (89)	62.29 (218)	12.29 (43)	-	-	82.63	4.13	.60	มาก
มีป้ายบอกประเภทสิ่งพิมพ์ ทำให้ค้นหาหมวดหมู่หนังสือได้ง่าย	30.00 (105)	41.14 (144)	28.00 (98)	.86 (3)	-	80.06	4.00	.78	มาก
จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือเพียงพอ	30.00 (105)	46.86 (164)	21.43 (75)	1.71 (6)	-	81.03	4.05	.76	มาก
การจัดชั้นวางหนังสือ จัดที่นั่งอ่าน และการแบ่งโซนต่าง ๆ มีความเหมาะสม	26.00 (91)	52.57 (184)	21.43 (75)	-	-	80.91	4.05	.69	มาก
ความสะอาดของห้องสมุด	28.86 (101)	53.43 (187)	17.43 (61)	.29 (1)		82.00	4.11	.68	มาก
ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์	21.71 (76)	17.14 (60)	53.43 (187)	7.71 (27)	-	65.37	3.53	.92	ปานกลาง
ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	19.71 (69)	17.14 (60)	58.00 (203)	4.86 (17)	.29 (1)	66.63	3.51	.87	ปานกลาง
ภาพรวม						78.40	3.92	.47	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจด้านสื่ออำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 78.40 ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจแสงสว่างภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 82.63 ($\bar{X} = 4.13$) รองลงมา คือ ความสะอาดของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 82.00 ($\bar{X} = 4.11$) จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 81.03 ($\bar{X} = 4.05$) การจัดชั้นวางหนังสือ จัดที่นั่งอ่าน และการแบ่งโซนต่าง ๆ มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80.91 ($\bar{X} = 4.05$) มีป้ายบอกประเภทสิ่งพิมพ์ ทำให้ค้นหาหมวดหมู่หนังสือได้ง่าย คิดเป็นร้อยละ 80.06 ($\bar{X} = 4.00$) สภาพแวดล้อมภายในมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 79.60 ($\bar{X} = 3.98$) ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 66.63 ($\bar{X} = 3.53$) และ ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 65.37 ($\bar{X} = 3.51$)

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์	ความพึงพอใจ								
	5	4	3	2	1	รวม (n=350 คน)	$\bar{X}$	SD	แปล ความ
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ โปสเตอร์	9.14 (32)	49.14 (172)	39.43 (138)	2.29 (8)	-	73.03	3.65	.68	ปานกลาง
มีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ตรงกับความต้องการ	11.14 (39)	48.57 (170)	38.00 (133)	2.29 (8)	-	73.71	3.69	.70	ปานกลาง
มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การบริการ กิจกรรมหรือทรัพยากร สารสนเทศใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ	23.14 (81)	36.86 (129)	36.29 (127)	3.71 (13)	-	75.89	3.79	.84	ปานกลาง
มีเอกสาร แผ่นพับ หรือป้ายแนะนำ ขั้นตอนการใช้บริการ	18.00 (63)	29.14 (102)	43.71 (153)	9.14 (32)	-	71.20	3.56	.89	ปานกลาง
ภาพรวม						73.46	3.67	.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์โดยรวมอยู่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 73.46 ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ กิจกรรมหรือทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 75.89 ($\bar{X} = 3.79$) รองลงมา คือ มีเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตรงกับความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 73.71 ($\bar{X} = 3.69$) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ โปสเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 73.03 ($\bar{X} = 3.65$) และมีเอกสาร แผ่นพับ หรือป้ายแนะนำขั้นตอนการใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 71.20 ($\bar{X} = 3.56$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จากผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีข้อเสนอแนะในการบริการด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงห้องสมุดให้ดีขึ้น คอมพิวเตอร์บางเครื่องไม่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้

1. อยากให้ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีปัญหาในการการเข้าใช้งาน สัญญาณหลุดบ่อย และบางครั้งเข้าใช้ไม่ได้เลย
2. อยากให้เพิ่มหนังสือเฉพาะสาขาวิชาเอกให้เพียงพอ โดยเฉพาะสาขาอุตสาหกรรมการบิน

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษา

จากการศึกษาเรื่องการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในครั้งนี้ชี้ให้เห็นโดยภาพรวมว่าผู้เข้ารับบริการมีระดับความพึงพอใจต่อการบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ในระดับมาก แต่จากข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับบริการทำให้เชื่อว่าผู้เข้ารับบริการยังมีความต้องการให้ทางแผนกห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์มีการปรับปรุงในเรื่องการบริการในบางเรื่อง เช่น ความเพียงพอของหนังสือประกอบการเรียนในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการการบิน สาขาการจัดการการโรงแรม ให้มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ควรมีการปรับปรุงคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยมากขึ้น รวมไปถึงความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต การประชาสัมพันธ์การบริการ แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดในแบบออนไลน์ และควรจัดซื้อหนังสือใหม่ให้ทันกับสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ถ้าหากคณะศิลปศาสตร์ สามารถที่จะปรับปรุงในด้านเหล่านี้ให้บังเกิดขึ้นได้ จะช่วยส่งผลต่อความพึงพอใจในการเข้ารับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากงานห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานห้องสมุดเพื่อนำผลมาพิจารณาปรับปรุงระบบการให้บริการของห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพสนองตามภารกิจ และวิสัยทัศน์ของ ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์ จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามโดยพิจารณาคะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

5	หมายถึง	พึงพอใจระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	พึงพอใจระดับมาก
3	หมายถึง	พึงพอใจระดับปานกลาง
2	หมายถึง	พึงพอใจระดับน้อย
1	หมายถึง	พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 21 – 30 ปี

☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 – 50 ปี

☐ สูงกว่า 50 ปี

3. สถานภาพ

☐ นักศึกษา ชั้นปีที่.....

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ปริมาณการใช้บริการต่อเดือน

☐ น้อยกว่า 3 ครั้ง

☐ 3 – 5 ครั้ง

☐ 6 – 8 ครั้ง

☐ มากกว่า 8 ครั้งขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับค่าความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	ความชัดเจนของป้ายบอกที่ตั้งหน่วยงาน	5	4	3	2	1
2	ความชัดเจนของป้ายบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
3	การสื่อสารของผู้ให้บริการ เช่น พูดจาตรงประเด็นชัดเจนเข้าใจง่าย	5	4	3	2	1
4	ความรวดเร็วของการให้บริการ	5	4	3	2	1
5	ความสะดวกในการขอใช้บริการ	5	4	3	2	1
6	ความสะดวกในการค้นหาเอกสาร	5	4	3	2	1
7	ความตรงต่อเวลาของการให้บริการ	5	4	3	2	1
8	ความถูกต้องของการได้รับการให้บริการ	5	4	3	2	1

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

2.2 ท่านมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดังต่อไปนี้อย่างไร

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับค่าความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	บุคลิกภาพของผู้ให้บริการด้านการแต่งกาย	5	4	3	2	1
2	บุคลิกภาพของผู้ให้บริการด้านการพูดจา	5	4	3	2	1
3	บุคลิกภาพของผู้ให้บริการด้านการมีมนุษยสัมพันธ์	5	4	3	2	1
4	ความสามารถของผู้ให้บริการ เช่น อธิบายเข้าใจได้ง่าย ประเด็น บริการรวดเร็ว	5	4	3	2	1
5	ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการ	5	4	3	2	1

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

2.3 ท่านมีความพึงพอใจในด้านสื่ออำนวยความสะดวกดังต่อไปนี้อย่างไร

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ระดับค่าความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1	ความสะอาดของห้องที่มาขอใช้บริการ	5	4	3	2	1
2	ความเหมาะสมของห้องที่มาขอใช้บริการเช่น ที่ตั้งขนาด ที่รับแขก	5	4	3	2	1
3	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะเก้าอี้	5	4	3	2	1
4	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชั้นวาง หนังสือ	5	4	3	2	1
5	ความพึงพอใจของจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ท่าน (คอมพิวเตอร์ , หนังสือ, อินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์โสต ฯลฯ)	5	4	3	2	1
6	ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ให้บริการแก่ท่าน (คอมพิวเตอร์ , หนังสือ อินเทอร์เน็ต , อุปกรณ์โสต ฯลฯ)	5	4	3	2	1
7	โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใด	5	4	3	2	1

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ข้อมูลทั่วไปของห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ สํารวจถึง พฤษภาคม 2564

หนังสือทั้งหมด	จำนวน	22,885	เล่ม
หนังสือภาษาไทย		13,822	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ		7,810	เล่ม
หนังสือภาษาจีน		801	เล่ม
หนังสือภาษาญี่ปุ่น		452	เล่ม
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		1	ฐานข้อมูล
โสตทัศนวัสดุ			
CD-ROM		1,454	แผ่น

วารสารทั้งหมด 13 รายการ ได้แก่

-  มติชนสุดสัปดาห์
-  ELT journal
-  Tourism Management Perspectives
-  Journal of Hospitality and Tourism Research
-  Journal of Outdoor Recreation and Tourism
-  tesol quarterly
-  National Geographic ไทย
-  National Geographic อังกฤษ
-  แม่บ้าน
-  ศิลปวัฒนธรรม
-  สารคดี
-  เทียวรอบโลก
-  อ.ส.ท.

จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดในปีการศึกษา 2563 (แสดงความถี่เปรียบเทียบรายเดือน)

ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 การบริการแบบออนไลน์ ติดต่อการยืมคืนผ่านเฟซบุ๊ก

ประจำเดือนมิถุนายน	2563	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนกรกฎาคม	2563	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนสิงหาคม	2563	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนกันยายน	2563	จำนวน	741 คน
ประจำเดือนตุลาคม	2563	จำนวน	1,946 คน
ประจำเดือนพฤศจิกายน	2563	จำนวน	1,165 คน
ประจำเดือนธันวาคม	2563	จำนวน	1,001 คน
ประจำเดือนมกราคม	2564	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนกุมภาพันธ์	2564	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนมีนาคม	2564	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนเมษายน	2564	จำนวน	สถานการณ์โควิด
ประจำเดือนพฤษภาคม	2563	จำนวน	สถานการณ์โควิด)

จำนวนนักศึกษาและบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ในปีการศึกษา มี.ย. 63 – พ.ค. 64

จำนวนนักศึกษาและบุคลากรทั้งหมด	2,311 คน	แยกเป็น
นักศึกษา	จำนวน	2,154 คน
อาจารย์	จำนวน	125 คน
เจ้าหน้าที่	จำนวน	32 คน

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้รับบริการห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ในปีการศึกษา มี.ย. 63 – พ.ค. 64

จำนวนหนังสือ/บุคลากรทั้งหมด	10 เล่ม/1คน
จำนวนหนังสือ/นักศึกษา	10 เล่ม/1คน
จำนวนหนังสือ/อาจารย์และเจ้าหน้าที่	145 เล่ม/1คน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (งานห้องสมุด)

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ปีงบประมาณ 2564 (986,172.76 บาท)

- ค่าวารสารภาษาต่างประเทศ	118,790.00	บาท
- ค่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	44,200.00	บาท
- ค่าวัสดุ	10,000.00	บาท
- ค่าเสื่อม	763,182.76	บาท
- ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุด	50,000.00	บาท

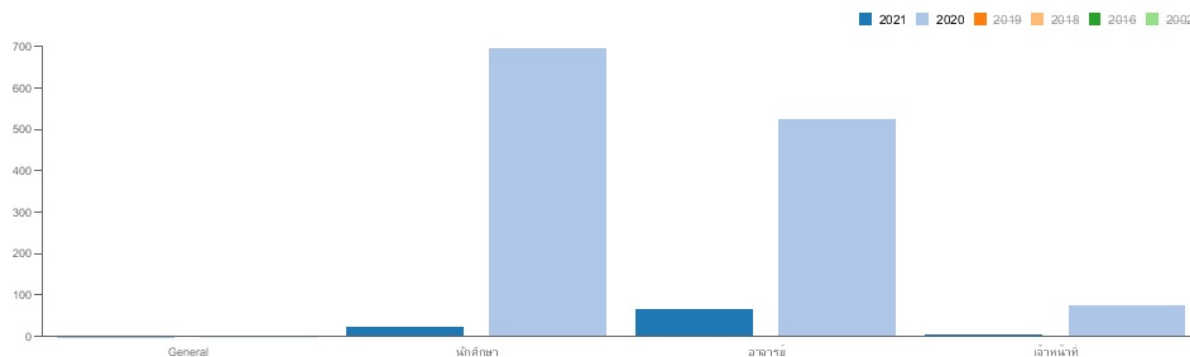
2. จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 (2,154 คน)

- สาขาการท่องเที่ยว	524	คน
- สาขาการจัดการโรงแรม	834	คน
- สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	691	คน
- สาขาอุตสาหกรรมบริการการบิน	105	คน

3. คิดเป็นสัดส่วนค่าใช้จ่าย :1 คน ต่อ 457.83 บาท

สถิติการยืม-คืน

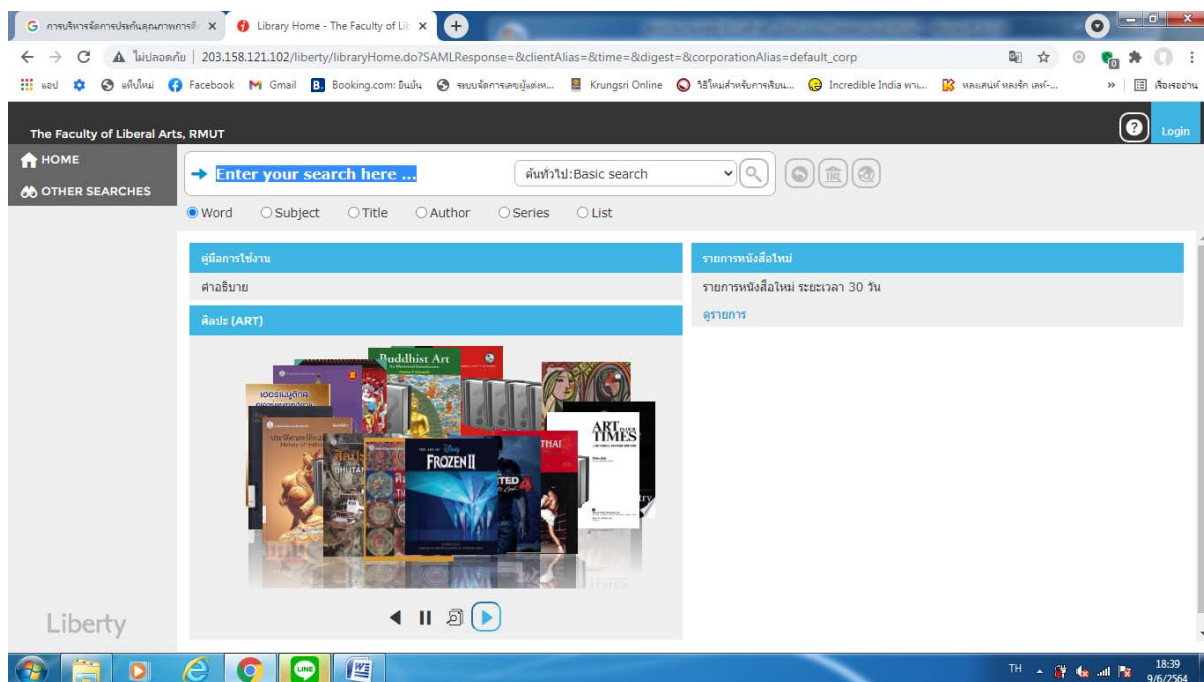
การยื่นรายปี 2020-2021



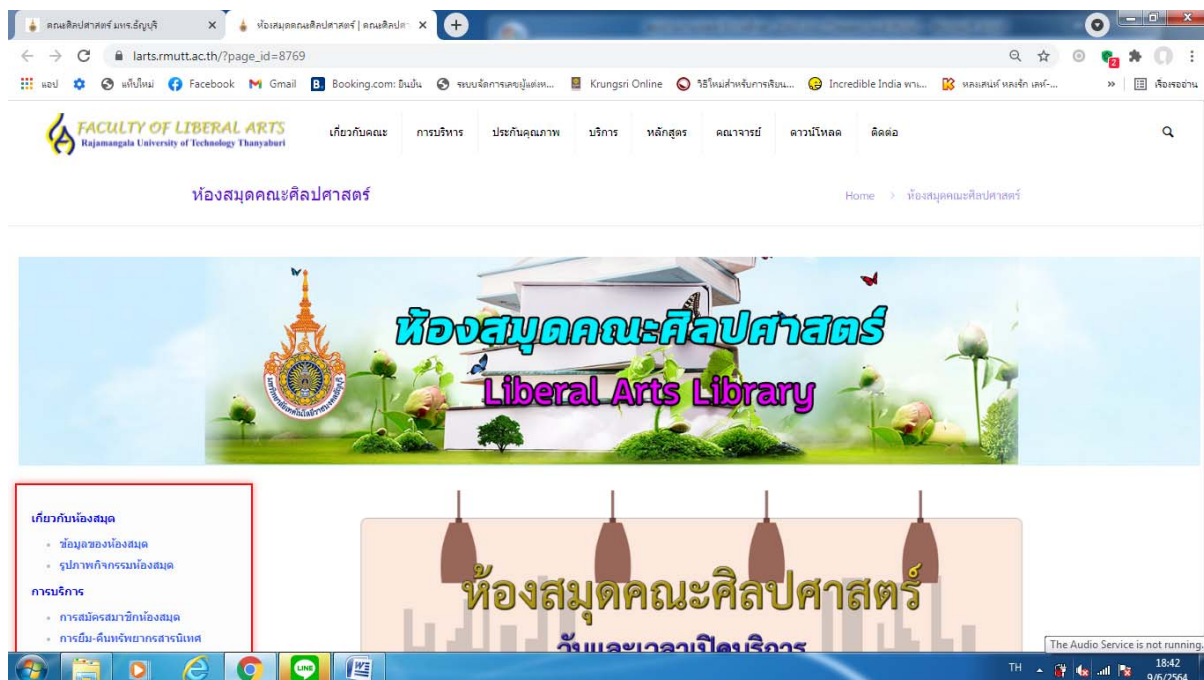
	แยกตามประเภทสมาชิก															
	2563												2564			
Borrower Loan Category	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธต	กพ	มีค	เมย	พค
นักศึกษา	211	161	74		5		8		21	86	56	74		18	3	1
อาจารย์	35	22	63	20	65	48	56	63	21	52	55	24		17	46	1
เจ้าหน้าที่	1	8	7	20	10		11	2		11	1	5	4	1		

[illegible]

การสืบค้นออนไลน์ <http://203.158.121.102/liberty/libraryHome>



https://www.larts.rmut.ac.th/?page_id=8769



Facebook: <https://www.facebook.com/LiberalArt.Library.RMUTT>

ห้องสมุด คณะศิลปศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

เปิดบริการ
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

ปิดบริการวันเสาร์ - อาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

276

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/rutthanya-ebooks>

ProQuest Ebook Central™

Search Bookshelf Settings ? Sign In

Sign In

Sign In to use authoritative ebooks provided by RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI

Trusted Content
Find scholarly ebooks in multiple subjects from world-renowned publishers

On the Go
Search for ebooks for your laptop, tablet or phone, and download for offline reading

Save and Share
Create highlights, notes, and bookmarks for later, and share research with others

Sign In

Email/username

Password

Forgot username or password?

Sign In