

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2563

วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้อง 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ดลกิจ	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณฑล ฉายอรุณ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. นางสาวจิตรีรัตน์ พูนศิริชัยกิจ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. นายพงศ์ธีระ พัฒนพิระเดช	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณ ย่องชื่อ	กรรมการ (รองคณบดี)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ ปรีชาวีรกุล	กรรมการ (รองคณบดี)
7. ดร.อนันต์ ต้นวิไลศิริ	กรรมการ (รองคณบดีและรักษาราชการแทน หัวหน้าสาขาวิชา)
8. นายยุวียง อนุมานราชชน	กรรมการ (หัวหน้าสาขาวิชา)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิภา สิ้นสุวรรณ	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
10. นายสุวัฒน์ พันผา	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติโรจน์ รัตนเกษมสุข	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิพล โพธิพันธุ์	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
13. นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม	เลขานุการ
14. นางสาวสุจิตตา ราตรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 14.05 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

- 1.1.1 แนวทางการพัฒนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี และตามแผนปฏิบัติการของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน รายงานที่ประชุมเรื่องแนวทางการพัฒนาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.ธัญบุรี และตามแผนปฏิบัติการของคณะเทคโนโลยี

วาระที่ 4.2 ข้อเสนอพิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยง

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2563 ขอเสนอประเด็นความเสี่ยงจำนวน 3 ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในปีการศึกษา 2562 พบว่ามีบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีการใช้งานเครื่อง/อุปกรณ์ อย่างต่อเนื่อง การใช้งานค่อนข้างสูง เฉลี่ยวันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 วัน นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้ว อุปกรณ์ทุกอย่างมีความจำเป็นจะต้องเสียบปลั๊กไฟไว้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเลี้ยงระบบอุปกรณ์ที่จำเป็น นอกจากนี้ระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน เกิดปัญหา ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าดับ ไฟกระชาก หรือ ไฟฟ้าลัดวงจรขึ้น บ่อยครั้ง โดยเฉลี่ยเดือนละ 2 ครั้ง ทำให้ห้องปฏิบัติที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องมือ/อุปกรณ์เกิดความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายต่อตัวบุคลากร และนักศึกษาได้ ผู้เกี่ยวข้องจึงนำเสนอประเด็นความเสี่ยงนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของโรค COVID-19 ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมามีสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด 19 ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง และจำนวนผู้ติดเชื้อมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลกระทบในการเดินทางมาทำงาน กอปรกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศกำหนดมาตรการการเฝ้าระวังโรคระบาด โดยให้บุคลากรและนักศึกษา จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home ร้อยละ 100 จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้เพื่อให้การเรียนการสอนและการทำงานให้สามารถดำเนินต่อไปได้ โดยไม่เกิดผลเสีย ซึ่งผลกระทบหรือปัญหาที่ตามมาย่อมเกิดกับผู้ที่ใช้เทคโนโลยีไม่เป็น รวมถึงผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์/เครื่องมือที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติงาน ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีบุคลากรที่ใช้โปรแกรม หรือระบบสารสนเทศไม่เป็น และขาดเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรของคณะฯ และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงาน ผู้ได้รับผลกระทบจึงนำเสนอประเด็นความเสี่ยงเรื่องนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 การจัดการความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาเมื่อต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในปีการศึกษา 2562 ทางคณะฯ ได้จัดทำประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเมื่อนักศึกษาต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการระบุปัจจัยเสี่ยงไม่สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ แต่ถือเป็นการควบคุมภายใน คณะฯ ได้เห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านสวัสดิภาพของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 จึงได้นำเรื่องการจัดการความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาเมื่อต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อนำประเด็นเรื่องนี้กลับมาบริหารความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงให้สะท้อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ อีกครั้ง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ประเด็น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

นางสาวสุจิตตา ราตรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวธัญญชล บุญยี่ม ผู้ตรวจรายงานการประชุม