

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 4/2564

วันจันทร์ที่ 31 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 น.

ณ ห้อง 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Teams)

ผู้มาประชุม ณ ห้อง 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ดลกิจ	ประธานกรรมการ
2. ดร.มณฑล ฉายอรุณ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. ดร.อนันต์ ต้นวิไลศิริ	กรรมการ (รองคณบดี)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ ย่องชื่อ	กรรมการ (รองคณบดี)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ ปรีชาวีรกุล	กรรมการ (รองคณบดี)
6. นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม	เลขานุการ
7. นางสาวสุจิตตา ราตรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Teams)

1. นายพงศ์ธีระ พัฒนพีระเดช	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
2. นายชัยนันต์ สันติवासะ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวียง อนุมานราชชน	กรรมการ (หัวหน้าสาขาวิชา)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิภา สิ้นสุวรรณ	กรรมการ (หัวหน้าสาขาวิชา)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุรวีศ ตั้งกิจวิวัฒน์	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรสุชา อุปกิจ	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)
8. นายตปากร พุทธเกส	กรรมการ (คณาจารย์ประจำ)

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

1.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 1 ปี

ประธาน รายงานที่ประชุมทราบเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบ 1 ปี เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- พลเอก ธงชัย เกื้อสกุล
- นายชาติชาย ชุติมา
- นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช
- นางสุรีพร เป็งเงิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี รอบ TCAS 3 ประจำปีการศึกษา 2564

ดร.อนันต์ ตันวิไลศิริ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่องการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี รอบ TCAS 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 5/2564 ได้แจ้งสรุปจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ประจำปีการศึกษา 2564 โดยขณะนี้จำนวนนักศึกษาของคณะฯ เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา ร้อยละ 75 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม และสำหรับการสอบสัมภาษณ์ในรอบ TCAS 3 มีกำหนดสอบในวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (สิ้นสุดเดือน มีนาคม 2564)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำณณ ย่องเชื้อ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุมเรื่องผลการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2 (สิ้นสุดเดือน มีนาคม 2564) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณรายจ่าย คณะฯ ได้รับจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา เพียงหมวดเดียว จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,848,000.- บาท ดำเนินการเบิกจ่ายรวมถึงจองงบประมาณแล้ว จำนวนเงิน 3,002,212.68 บาท นอกจากนี้เนื่องจากคณะฯ มีครุภัณฑ์การศึกษาที่จำเป็นต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จากค่าวัสดุการศึกษา ไปยังงบประมาณรายจ่าย ค่าใช้สอย จำนวนเงิน 800,000.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายไปแล้วรวมถึงการจองงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน 563,714.00 บาท

สำหรับงบลงทุน คณะฯ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 1 รายการ คือ ชุดสร้างภาพ 3 มิติ ชั้นสูง จำนวน 1 ชุด วงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,530,000.00 บาท วงเงินที่จัดหาได้ 1,499,000.00 บาท (คิดเป็นร้อยละ 97.97) หลักสูตรฯ มัลลิตีมีเดีย เป็นผู้รับผิดชอบ ขณะนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในไตรมาสที่ 2

ที่จ้างงานในพื้นที่ จำนวน 20 คน ในการดำเนินงานของเดือนพฤษภาคม โดยได้มีการแบ่งภาระงานในการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้าต่าง ๆ ของชุมชน รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ การใช้สื่อออนไลน์ของทางชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการขายให้กับชุมชน

เมื่อวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 ได้มอบหมายให้ ผศ.กิตติพร ชูเกียรติ และ ผศ.วิชญพร อรุณลักษณ์ ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลในการทำสื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

เมื่อวันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564 ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รมต.ว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ หรือ U2T พื้นที่ตำบลภายในจังหวัดนครนายก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.2 ความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่องความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) ของหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ขณะนี้ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ กลุ่มรายวิชา ลำดับต่อไปคือการจัดทำคอร์สสำหรับการอบรมระยะสั้น non-degree โดยจะเป็นรับผู้สนใจสมัครในปีการศึกษา 2564

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.3 การบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุมตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงปีการศึกษา 2563 เสนอต่อที่ประชุมทราบแล้วนั้น บัดนี้การบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา 2563 ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงาน ดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก ในปีการศึกษา 2562 พบว่ามีบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีการใช้งานเครื่อง/อุปกรณ์ อย่างต่อเนื่อง การใช้งานค่อนข้างสูง เฉลี่ยวันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 5 วัน นอกจากที่กล่าวมาแล้ว อุปกรณ์ทุกอย่างมีความจำเป็นจะต้องเสียบปลั๊กไฟไว้ตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน เกิดปัญหา ไฟฟ้าดับ ไฟฟ้าดับ ไฟกระชาก หรือไฟฟ้าลัดวงจรขึ้น บ่อยครั้ง โดยเฉลี่ยเดือนละ 2 ครั้ง ทำให้ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน และเครื่องมือ/อุปกรณ์เกิดความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายต่อตัวบุคลากร และนักศึกษาได้ ผู้เกี่ยวข้องจึงนำเสนอประเด็นความเสี่ยงนี้

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

1. ขั้นเตรียมการและป้องกัน โดยมีมาตรการความปลอดภัยดังนี้

- 1.1 มีแนวทางในการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาทราบวิธีการใช้งานและขั้นตอนการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง อย่างเป็นระบบ
- 1.2 การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและคุณภาพ ความปลอดภัยสูง
- 1.3 นักวิชาการศึกษามีการแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการที่ถูกต้อง ให้แก่นักศึกษา/อาจารย์ ให้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติและใช้งานอุปกรณ์อย่างถูกวิธี
- 1.4 นักวิชาการศึกษาต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนและหลังการเบี่ยงย้ายอุปกรณ์ไปใช้งาน
- 1.5 มีนักวิชาการศึกษาดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง โดยประสานทีมช่างเฉพาะด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่มีความชำนาญ เข้ามาตรวจเช็คตามรอบระยะเวลา มาตรฐานการดูแลรักษา
- 1.6 ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ ตั้งแต่ชั้นที่ 1 – 4 เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้
- 1.7 ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใช้สำหรับเหตุเกิดจากเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประจำห้องปฏิบัติการที่มีการใช้งานความถี่สูง
- 1.8 มีแผนการจัดอบรม หรือซ้อมหนีไฟ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

2. ขั้นตอนการแก้ไขหรือการป้องกันเมื่อเกิดเหตุการณ์

- 2.1 เมื่อเกิดประกายไฟให้ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ตามจุดติดตั้ง ในการดับประกายไฟ
- 2.2 การอพยพ การขนย้าย หลังการเกิดอุบัติเหตุขึ้นจะมีการตกใจ ตื่นกลัว จึงมีการวางแผนการอพยพ หรือการเคลื่อนย้ายผู้ประสพภัยอย่างถูกวิธี
- 2.3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อลดอาการบาดเจ็บขั้นพื้นฐาน เช่น การห้ามเลือด การผายปอด
- 2.4 การสำรวจความเสียหายหลังการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ผู้บาดเจ็บ อุปกรณ์ และสถานที่ ที่ได้รับความเสียหาย

และมีขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดบุคลากรเพื่อมอบหมายหน้าที่ในการดูแลรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในห้องปฏิบัติการ
2. กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประจำห้องปฏิบัติการ
3. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนและหลังการเบี่ยง

คืน

4. ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประจำปี โดยช่างผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะด้าน

5. การติดตาม และดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินการความเสี่ยงในขั้นตอนดังกล่าว ได้หาความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ โดยลำดับค่าความเสี่ยง จาก
ขั้นตอนดังกล่าว ดังนี้

หลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วได้ติดตามและพบปัญหาอุปสรรคดังนี้

- พบว่า ถึงแม้จะมีการซ่อมบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาแล้วก็ตาม แต่ในขณะที่ใช้งาน ก็ยัง
พบว่ามีอุปกรณ์บางอย่างเกิดการชำรุดได้อีก และผู้รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการนั้น ๆ จะรีบตามช่างเฉพาะ
ด้านเข้ามาตรวจสอบและซ่อมแซมต่อไป

- พบว่านักศึกษาให้ความร่วมมือที่ดี และ นักวิชาการศึกษาที่ดูแลห้อง ได้แนะนำวิธีการใช้
และวิธีการบำรุงรักษาทุกครั้ง

จากการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563 พบว่า ภายหลังจากการ
บริหารความเสี่ยงทำให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งานลดลง โดยจะเห็นได้จากการซ่อม
บำรุงอุปกรณ์ชิ้นใหญ่ ๆ ซึ่งก่อนหน้านี้จะมีแผนบริหารความเสี่ยง พบว่ามีการซ่อมแซมใหญ่ทั้งระบบ ปีละ 1-2
ครั้ง สาเหตุมาจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

นอกจากนี้ การติดตั้งถังดับเพลิงที่ใช้สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้า ยังสามารถช่วยระงับเหตุ
เพลิงไหม้จากห้องปฏิบัติการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เนื่องจากในขณะที่นักศึกษากำลังฝึกปฏิบัติงานภายในห้อง MCR
พบว่าได้กลิ่นควันไฟ และพบประกายไฟที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บางอย่าง จึงได้ใช้ถังดับเพลิงฉีดเพื่อลดเหตุ
ดังกล่าวไม่ให้ลามไปยังอุปกรณ์อื่น

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ในช่วงการระบาดของโรค COVID-19

เนื่องจากในช่วงการระบาดของโรค COVID-19 ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์
โรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด 19 ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง และจำนวนผู้ติดเชื้อมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
กองปรกัมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศกำหนดมาตรการการเฝ้าระวังโรคระบาด โดยให้
บุคลากรและนักศึกษา จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home
ร้อยละ 100 จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้
เพื่อให้การเรียนการสอนและการทำงานให้สามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่เกิดผลเสีย ซึ่งผลกระทบหรือปัญหาที่
ตามมาย่อมเกิดกับผู้ที่ใช้เทคโนโลยีไม่เป็น รวมถึงผู้ที่ไม่มีอุปกรณ์/เครื่องมือที่จะสนับสนุนให้การทำงาน ใน
การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีบุคลากรที่ใช้โปรแกรม หรือระบบสารสนเทศไม่เป็น และขาดเครื่องมือ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรของคณะฯ และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานไม่
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงาน ผู้ได้รับผลกระทบจึงนำเสนอประเด็นความ
เสี่ยงเรื่องนี้

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home ในช่วงของการระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและ

การปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ด้านการจัดการศึกษา กำหนดนโยบายให้จัดการสอนในภาคทฤษฎี และจัดการสอบวัดผลภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563 รูปแบบออนไลน์ ร้อยละ 100 บนระบบ <https://dlearn.rmutt.ac.th> และสำหรับการศึกษภาคปฏิบัติได้กำหนดให้อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษาให้เข้ามาเรียนครั้งละไม่เกิน 5 คน และให้จัดการสอนในห้องหรือบริเวณสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่แออัด รวมถึงวางแผนจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) แต่ทั้งนี้ หากสถานการณ์โรคติดต่อยังไม่ดีขึ้นจำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

ด้านการสนับสนุนการศึกษา กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน และการจัดการประชุมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams หรือ Zoom แต่สำหรับกรณีผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ามาปฏิบัติงานหรือต้องการเข้ามาประชุมภายในอาคาร สามารถดำเนินการได้โดยกำหนดให้เข้ามาได้ครั้งละไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องแจ้งต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนทราบ เพื่อจัดการระบบการเข้าออกอาคารให้มีการสลับเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงการพบปะของบุคลากรในแต่ละวัน

ด้านการให้บริการของคณะฯ

- มีการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม/แอปพลิเคชันที่ใช้ในการสอนให้แก่อาจารย์ และจัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ให้แก่บุคลากรทุกคนในคณะฯ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ สื่อสารอย่างเป็นทางการ

- กำหนดให้นักวิชาการศึกษาของคณะฯ คอยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ทั้งในช่วงที่มีการสอน หรือการสอบวัดผล

- มีอุปกรณ์สำหรับให้บุคลากรยืมไปใช้ในการปฏิบัติงาน Work From Home เช่น คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในรูปแบบออนไลน์

- กำหนดนโยบายให้รองคณบดี เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและรายงานผลการทำงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home

มีขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดช่องทางการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
2. กำหนดแผนการทำงานในรูปแบบ Work From Home เพื่อลดการเดินทาง การพบปะในที่ทำงาน
3. ควบคุมการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home ให้เกิดประสิทธิภาพ
4. การติดต่อสื่อสาร/การถ่ายทอดข้อมูล ไปยังบุคลากรและนักศึกษา ผ่านการใช้ช่องทางออนไลน์
5. การติดตาม ควบคุม ดูแลบุคลากรและนักศึกษา ของคณะฯ ให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินการขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยงทั้ง 5 ข้อ ได้ดำเนินการหาความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ โดยลำดับค่าความเสี่ยง จากขั้นตอนดังกล่าว ดังนี้

หลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วได้ติดตามและพบปัญหาอุปสรรคดังนี้

- ระบบเครือข่ายผู้ให้บริการที่บุคลากรเลือกใช้มีความเสถียรแตกต่างกันรวมทั้งพื้นที่ในการใช้งานของบุคลากรแต่ละคน
- มีช่องทางการติดต่อสำหรับนักศึกษากับอาจารย์ประจำรายวิชาผ่านช่องทาง Line แต่ละรายวิชาและช่องทางไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้ง , e-office, Ms Teams กลุ่มงานต่าง ๆ
- มีช่องทาง Line Official งานทะเบียนฯ ของคณะเพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ
- มีช่องทางติดต่อบุคลากรผ่าน Line Group ของคณะ และ line Group ในงานต่าง ๆ

จากการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563 พบว่า ภายหลังจากการบริหารความเสี่ยงทำให้บุคลากรของคณะฯ ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน สามารถปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ และสามารถลดปัญหา/ข้อจำกัด ที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีที่ไม่คุ้นชิน ซึ่งช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารอย่างเป็นทางการ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) และ Microsoft Teams การใช้ระบบ D – Learn ในการสอนออนไลน์ หากบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน เกิดปัญหาหรือติดขัดส่วนไหน จะมีนักวิชาการศึกษาคอยให้การสนับสนุน หรือติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการเพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในคณะฯ ได้แก่ Line และ Facebook เป็นต้น ช่องทางทั้งหมดที่ คณะฯ ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารภายในองค์กรตลอดจนโปรแกรม/แอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งหมด ช่วยให้การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนของคณะฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 การจัดการความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาเมื่อต้องออกไปฝึก

ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ในปีการศึกษา 2562 ทางคณะฯ ได้จัดทำประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเมื่อนักศึกษาต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการระบุปัจจัยเสี่ยงไม่สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ แต่ถือเป็นการควบคุมภายใน คณะฯ ได้เห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยด้านสวัสดิภาพของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 จึงได้นำเรื่องการจัดการความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาเมื่อต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ นำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อนำประเด็นเรื่องนี้กลับมาบริหารความเสี่ยงและระบุปัจจัยเสี่ยงให้สะท้อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ อีกครั้ง

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของนักศึกษา
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลกลุ่มนักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยให้มี อาจารย์ผู้สอน และนักวิชาการศึกษา ในการควบคุมดูแล กลุ่มนักศึกษาในขณะออกฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกนอกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดการรับรู้เบื้องต้น เช่น การอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติตัว วิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ได้แก่ หากเกิดไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าว ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าลัดวงจร เหล่านี้เป็นต้น เพื่อให้รู้วิธีการป้องกัน และให้มีความรู้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งาน นอกจากนี้การนำกฎในการทำงาน 12 ชั่วโมงมาใช้จึงถือว่าเป็นหลักการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ เนื่องจากนักศึกษาที่ปฏิบัติงานจะไม่อ่อนล้า อ่อนเพลียจากการทำงานมากจนเกินไป

4. กำหนดมาตรการ ในการเลือกบริษัทจัดการรถยนต์ให้บริการในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ได้แก่

4.1 กำหนดให้รถยนต์ที่นำมาใช้ต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน รถมียายุไม่เกิน 5 ปี และมี GPS เพื่อควบคุมความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

4.2 กำหนดให้บริษัทที่ให้บริการเช่ารถยนต์ต้องมีพนักงานขับรถเพื่อผลัดเปลี่ยนกันอย่างน้อย 2 คน ในกรณีเดินทางระยะไกล หรือมีระยะเวลาเดินทางเกิน 6 ชั่วโมง และพนักงานขับรถจำเป็นต้องมีประสบการณ์หรือชำนาญในเส้นทางนั้น

4.3 บริษัทผู้ให้บริการให้เช่ารถยนต์จะต้องจัดทำประกันชีวิตให้กับผู้โดยสาร

มีขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของนักศึกษา
2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลกลุ่มนักศึกษาที่ออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกนอกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
4. การเดินทางเพื่อฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ของนักศึกษา

จากการดำเนินการขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยงทั้ง 4 ข้อ ได้ดำเนินการหาความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ โดยลำดับค่าความเสี่ยง จากขั้นตอนดังกล่าว ดังนี้

หลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วได้ติดตามและพบปัญหาอุปสรรคดังนี้

พบว่า อาจารย์ผู้สอนจะคอยดูแลสอบถามเรื่อง รถยนต์ที่นักศึกษาใช้ในการเดินทาง และอาจารย์ผู้สอน และ นักวิชาการศึกษาจะคอยติดตามและคอยแนะนำ ให้การช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในขณะเดินทางเพื่อไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ และในขณะที่นักศึกษากำลังปฏิบัติงาน

พบว่านักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกคน โดยมีอาจารย์ผู้สอนคอยให้คำแนะนำในช่วงปฐมนิเทศ และในขณะที่ออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

จากการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563 พบว่า ภายหลังการบริหารความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาเมื่อต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่นั้น นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้สอนพร้อมทั้งนักวิชาการศึกษา คอยให้การควบคุมดูแล และให้ความสำคัญของความปลอดภัย ของนักศึกษา ทั้งในขณะวางแผนการเดินทาง ในช่วงการเดินทางออกไปฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมถึงในช่วงที่นักศึกษาปฏิบัติงานนอกสถานที่ด้วย นักศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความปลอดภัย

วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นัดหมายประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร ในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ โดยให้ประธานหลักสูตรรายงานข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2563 กับ 2564 เป็นรายตัวบ่งชี้ เพื่อแสดงให้เห็นทิศทางการดำเนินงานว่าในแต่ละตัวบ่งชี้ยังมีข้อบกพร่องที่คณะฯ จะช่วยแก้ไขปัญหายังไงได้บ้าง

วาระที่ 4.2 ขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
ปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่องขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ปีการศึกษา 2564 จำนวน 3 ราย ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายพงศธร เกียรติเจริญพร | รายวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง |
| 2. นายภัสส์วัฒน์ พงษ์พานิช | รายวิชา เทคโนโลยีโลกเสมือนจริง |
| 3. นายอภิภูริช อมรรวรงค์ | รายวิชา การควบคุมระบบแสงสำหรับการแสดง -
ประสบการณ์ดิจิทัล |

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ปีการศึกษา 2564 ดังเสนอ และมอบหมายฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป