

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 1/2564

วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ผู้มาประชุม ห้องประชุม 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ดร.ประภากร ดลกิจ	คณบดี
2. ผศ.คำณ ย่องชื่อ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. ดร.อนันต์ ต้นวิไลศิริ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. ผศ.ดร.จิรศักดิ์ ปรีชาวีรกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
5. ผศ.ดร.สุรัชย์ ชันแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีและประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
6. นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม	เลขานุการ
7. นางสาวสุจิตตา ราตรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

1. ผศ.ยุวียง อนุมานราชชน	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง
2. ผศ.ดร.ณัฐวิภา สิ้นสุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน
3. ผศ.กิตติพร ชูเกียรติ	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
4. ผศ.วิชญพร อรุณลักษณ์	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
5. นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย
6. ผศ.พลอย ศรีสุโร	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
7. ผศ.สุพรรณิการ์ ย่องชื่อ	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
8. ผศ.ดร.ศรัชย์ บุตรแก้ว	หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

ไม่มี

วาระที่ 1.2 การดำเนินการสอบ

ดร.อนันต์ ตันวิไลศิริ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่อง การดำเนินการสอบออนไลน์ เนื่องด้วยขณะนี้ มทร.ธัญบุรี ได้ทดสอบการใช้ระบบ DLearn พบว่าระบบจะเสถียรที่สุดหากใช้งานพร้อมกันไม่เกิน 1,000 คน สาเหตุที่ต้องทำการทดสอบระบบเนื่องจากมีคณะแจ้งความประสงค์ในการจัดสอบกลางภาคโดยใช้ระบบ DLearn จำนวนมาก มทร.ธัญบุรี จึงขอความร่วมมือทุกคณะ หากมีจำนวนนักศึกษาไม่เยอะ ให้ดำเนินการจัดสอบเอง โดยขอสงวนสิทธิ์การใช้ระบบ DLearn สำหรับการสอบกลางภาคให้กับรายวิชาของส่วนกลางก่อน

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการฯ จึงขอให้ประธานหลักสูตรสำรวจอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาว่ามีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาใดยืนยันที่จะใช้ระบบ DLearn สำหรับการสอบ ซึ่งหากยืนยันที่จะใช้ระบบ DLearn สำหรับการสอบ มทร.ธัญบุรี เสนอทางเลือก ดังนี้ 1. ให้ดำเนินการสอบก่อนหรือหลังสัปดาห์สอบที่ มทร.ธัญบุรี กำหนด (สัปดาห์สอบกลางภาค คือ ระหว่างวันที่ 25-31 มกราคม 2564) 2. หากจำเป็นต้องสอบในช่วงสัปดาห์สอบกลางภาค จะจัดให้สอบในช่วงเย็นและใช้เวลาไม่เกิน 1.5 ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรแจ้งข้อมูลมายังฝ่ายวิชาการฯ เพื่อดำเนินการประสานงานไปยัง มทร.ธัญบุรี ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 การดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่อง การดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563 ด้วย ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอแจ้งให้สาขาวิชาและหลักสูตร ดำเนินการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และขอให้แจ้งผลการทดสอบมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย ภายในภาคการเรียนที่ 2/2563 ซึ่งฝ่ายวิชาการฯ จะได้แจ้งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ต่อไป แต่ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการทดสอบ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นภาคการศึกษา 2563

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.5 การขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ภาคนอกเวลาราชการ)

ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุมเรื่อง การขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (ภาคนอกเวลาราชการ) ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 อนุญาตให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ สมัครสอบในระดับปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ขอรายงานผลการสมัครสอบ และการตอบรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ในเดือนมกราคม 2564 โดยมีระยะเวลาการศึกษา ระหว่างวันที่ 9 มกราคม 2564 – 31 พฤษภาคม 2567 มีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเป็นจำนวนเงิน 667,500.- บาท (หกแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ได้รับทุนลดหย่อนค่าหน่วยกิต ร้อยละ 50 ของหน่วยกิตทั้งหมด คิดเป็นเงิน 270,000.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กล่าวว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประสงค์ขอศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์) ซึ่งไม่กระทบต่อการปฏิบัติราชการ และเลือกไปศึกษาต่อในสาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ซึ่งตรงกับหลักสูตรที่เป็นผู้สอนอยู่ จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาหลักสูตรต่อไปได้

ประธาน แจ้งว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร มทร.ธัญบุรี ให้ความสำคัญในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา 3 ประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

1. เงื่อนไขของการจบการศึกษา เรื่องการตีพิมพ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การตีพิมพ์ผลงานในวารสารที่มีคุณภาพตามที่ สกอ. กำหนด การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการและ/หรือ การเดินทางไปดำเนินงานวิจัยในต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายสำหรับการตีพิมพ์และนำเสนอผลงาน หากต้องเดินทางไปต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องปรากฏตั้งแต่ขออนุมัติทุนการศึกษา หากไม่ดำเนินการตั้งแต่ขออนุมัติทุนการศึกษา จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในภายหลัง

ผศ. พลอย รายงานว่า หลักสูตรไม่ได้ระบุรายละเอียดเงื่อนไขของการจบการศึกษาเอาไว้ เบื้องต้นคาดว่าจะต้องมีการตีพิมพ์และนำเสนอผลงาน และในส่วนของการเดินทางไปต่างประเทศก็ไม่มีภาระระบุไว้เช่นกัน แต่จากการสอบถามนักศึกษาปริญญาเอกรุ่นก่อนหน้านี้ ก็ไม่มีการเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ จะประสานงานไปยังสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

2. ให้เร่งดำเนินการเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขณะนี้ ผศ.พลอย ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวหน้างานวิจัย จะต้องเชื่อมโยงให้ได้ว่าเป็นผลงานวิจัยที่ตอบสนองนโยบายอะไรบ้าง เช่น Flagship หรือ 10 S Curve เป็นต้น ฉะนั้น จะต้องหาอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

3. ในระหว่างที่ลาศึกษาต้อง ต้องพัฒนาผลงานทางวิชาการในระหว่างที่ศึกษา และต้องใช้ นามสกุล RMUTT

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร เสนอขอทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร มทร.ธัญบุรี โดยให้จัดเตรียมข้อมูลตามที่ประธานแจ้ง 3 ประเด็นหลัก และนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายฝ่ายบริหารและวางแผนเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ต่อไป

วาระที่ 3.6 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่องความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 ประธานแจ้งให้ทุกหลักสูตร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 โดยให้มีการ ติดตามทุก ๆ 3 เดือน

ประธาน กล่าวว่า วัตถุประสงค์คือต้องการให้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละหลักสูตร ไม่ต่ำไปจาก ปีการศึกษา 2562 ดังนั้น การนำเสนอของประธานหลักสูตรในครั้งนี้ ทำให้คณะฯ ทราบว่าจะช่วยเหลือ หลักสูตรในด้านใดบ้าง หากหลักสูตรไม่นำเสนอในประเด็นใด นั้นหมายถึงว่าหลักสูตรมีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรให้คงไว้ซึ่งคะแนนที่ไม่ลดลงจากปีการศึกษา 2562 ได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพร ชูเกียรติ ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ รายงานว่า ข้อมูลจำนวนภาวะการมีงานทำลดลง อาจด้วยระยะเวลาในการทำแบบสำรวจนั้นเป็นช่วงเวลาที่ นักศึกษาเพิ่งจบการศึกษายังไม่ได้งานทำ

วาระที่ 5.5 รายงานการดำเนินงานสถานีวิทยุ 107.75 MHz.

ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง รายงานที่ประชุมเรื่อง การดำเนินงานสถานีวิทยุ 107.75 MHz. ได้รับคำตอบจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)แล้วว่า คณะฯ จะไม่สามารถใช้คลื่นสถานีวิทยุ 107.75 MHz. ได้อย่างถาวร หากต้องจัดการเรียนการสอนทดลองออกอากาศในรูปแบบ Online แทน

ประธาน มอบหมาย ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์ฯ ประสานงานให้ กสทช. จัดส่ง เอกสารตอบกลับ เพื่อรายงานให้อธิการบดีทราบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารสถานีวิทยุกระจายเสียง FM 89.5 MHz. ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 13.45 น.

นางสาวสุจิตตา ราตรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม ผู้ตรวจรายงานการประชุม