

แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาก่อนนักศึกษา

ที่	รายละเอียด	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	จัดทำคำสั่งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรม	เพื่อหาผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/ โครงการ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา มอบหมายให้ นางสาวสุชาดา คันทาส เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
2	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งช่องทางการติดต่อ/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4	ผ่านช่องทาง (http://www.mct.mutt.ac.th/)	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
3	ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ก่อนเดือนธันวาคม 2563 การประชุมเพื่อนำแผนมาทบทวน ด้านกิจกรรมนักศึกษาและความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ 20 ปี โดยนำเข้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด กลยุทธ์ มาประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนพัฒนานักศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้ นำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนฯ ปัจจุบันนิเทศส่งเสริมสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ ก่อนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 รูปแบบออนไลน์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหัวหน้างานกิจกรรม
4	ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสโมสร นักศึกษา	เดือนธันวาคม 2563 กำหนดการแบ่งหน้าที่/ภาระในการ ดำเนินการจัดโครงการ	หัวหน้างานกิจกรรม
5	สืบค้นข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานอื่นๆเพื่อ วางแผนการปฏิบัติงานในเรื่องการติดต่อองค์กร/หน่วยงาน รับสมัครงาน	ผ่านช่องทาง (http://www.mct.mutt.ac.th/)	หัวหน้างานกิจกรรม/ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
6	เสนอขออนุมัติปัจฉิมนิเทศส่งเสริมสมรรถนะและทักษะ วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 รูปแบบ ออนไลน์	จัดทำโครงการอนุมัติโดยคณบดี	หัวหน้างานกิจกรรม
7	ติดต่อวิทยากรพิเศษและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการ เป็นผู้ประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ (Startup)	เดือนธันวาคม 2563	หัวหน้างานกิจกรรม
8	ติดต่อสถานประกอบการ	คัดกรองสถานประกอบการที่มีชื่อเสียง มีตำแหน่งงานที่ เหมาะสมและตรงกับวิชาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 4	หัวหน้างานกิจกรรม
9	ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา	การประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมภายในเดือนมกราคม 2564 (ติดตามความคืบหน้าของการแบ่งหน้าที่/ภาระงาน)	หัวหน้างานกิจกรรม
10	พิจารณาเพื่อกำหนดหัวข้อเพื่อจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ	มกราคม 2564	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

ที่	รายละเอียด	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
11	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (Google Form)	มกราคม 2564	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
12	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาทบทวนความพึงพอใจในการบริการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (Google Form)		
13	สรุปกระบวนการทำงานความพึงพอใจในการให้บริการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (Google Form)	กุมภาพันธ์ของทุกปีการศึกษา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
14	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา (Google Form)	กุมภาพันธ์ของทุกปีการศึกษา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์