

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ☐ งบประมาณรายจ่าย หมวดเงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☒ งบประมาณเงินรายได้ หมวดเงิน ☒ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☐ รายได้ประจำปีจัดสรรให้หน่วยงาน
☐ รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย
☒ บัญชี มทร.ธัญบุรี (กิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผลผลิต

- ☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ผลผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020”

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่

- ☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาวชนนาด ม่วงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 02-549-4524

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี

พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมการบริหารจัดการ

4.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการหลัก (จะเชื่อมโยงตามผลผลิตของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

❖ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC
- ☐ 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือบริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือ สถานประกอบการ
- ☐ 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม
- ☐ 4. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ☐ 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
- ☐ 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

❖ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

❖ ผลผลิตสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- ☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
- ☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☒ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยุวสตาร์ทอัพ)
- ☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- ☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
- ☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- ☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/ Re skill/New skill)
- ☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- ☐ 14. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

- ☐ 1. Agro-good Innovative
- ☐ 2. Logistic Innovation
- ☒ 3. Digital Economy
- ☐ 4. Tourism & Creative Innovation

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1) ด้านความมั่นคง
- ☐ 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ☐ 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ☐ 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. ประเด็น ความมั่นคง
- ☐ 2. ประเด็น การต่างประเทศ
- ☐ 3. ประเด็น การเกษตร
- ☐ 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ☐ 5. ประเด็น การท่องเที่ยว
- ☐ 6. ประเด็น พื้นที่เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ☐ 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☐ 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ☐ 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☐ 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- ☐ 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา
- ☐ 15. ประเด็น พลังทางสังคม
- ☐ 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
- ☐ 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ☐ 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ☐ 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ☐ 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☐ 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ☐ 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ☐ 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1. ด้านการเมือง
- () 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- () 3. ด้านกฎหมาย
- () 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม
- () 5. ด้านเศรษฐกิจ
- () 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- () 7. ด้านสาธารณสุข
- () 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- () 9. ด้านสังคม
- () 10. ด้านพลังงาน
- () 11. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- () 12. ด้านการศึกษา

9. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- () 2. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- () 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน *
- () 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- () 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- () 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- () 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- () 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- () 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- () 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

10. สถานที่ดำเนินการ.....คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน.....

11. งบประมาณ ได้รับจัดสรร.....103,000.-.....บาท ใช้จ่ายจริง.....103,000.-.....บาท

- ค่าตอบแทน.....-.....บาท

- ค่าใช้สอย.....103,000.-.....บาท

- ค่าวัสดุ.....-.....บาท

12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง
ผู้บริหาร	คน	คน
อาจารย์/นักวิชาการ	คน	คน
เจ้าหน้าที่	คน	คน
บุคคลทั่วไป	คน	คน
นักศึกษา	990.....คน	1,002.....คน
ชุมชน/องค์กร/อื่นๆ ระบุ	คน	คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น	990.....คน	1,002.....คน

13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ข้อมูลวิทยากร			
		รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
1.	“ความสำคัญในการประกอบอาชีพอิสระ (StartUp)”	คุณปรีชาวุธ สังข์ทอง	- เจ้าของธุรกิจ บริษัท ปรีชาดิจิ จำกัด	- บริษัท ปรีชา ดิจิ จำกัด	096-949-1642
2.	“เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ StartUp สำหรับนักศึกษา”		- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	- คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	02-549-4524
3.	“การสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ตรงกับวิชาชีพนักสื่อสารมวลชน”				
4.	“การจำลองธุรกิจ MCT Start Up Workshop In MASS Festival”				

14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ 2. เพื่อพัฒนาทักษะความคิดเรื่อง Startup	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จึงดำเนินการจัด “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020” โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 จำนวน 990 ราย จัดขึ้นจำนวน 2 วัน และแบ่งกลุ่มนักศึกษาเข้าร่วมกลุ่ม ดังนี้ วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย และวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย โดยทั้ง 2 วัน ได้รับเกียรติจาก คุณปรีชาวุธ สังข์ทอง ศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยี การโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง ผู้มีประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการที่น่าศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาต่อยอดการทำธุรกิจการให้บริการห้องบันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการตัดต่อสื่อสารและระบบเสียงทุกชนิดที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน การดำเนินงาน ทั้ง 2 วัน มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 1,002 คน คิดเป็นร้อยละ 101.21 แบ่งออกเป็นภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ดังนี้ ภาคบรรยาย วิทยาการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเกิดแรงบันดาลใจการประกอบธุรกิจ Startup โดยมุ่งเน้นการนำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาใช้ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ รวมทั้งการนำประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนมาต่อยอดและสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตนวัตกรรมได้ ซึ่งวิทยาการได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดทักษะด้านความรู้แก่นักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 85 (ตอบคำถามถูกเกิน 17 ข้อ จากจำนวน 20 ข้อ) พบนักศึกษา จำนวน 957 คน คิดเป็นร้อยละ 95.51 และมีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 4.49 ทั้งนี้ มีการปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษา จำนวนดังกล่าวผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำและอธิบาย ซึ่งนักศึกษาตั้งใจทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง และสามารถทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ได้ ภาคปฏิบัติ วิทยาการกำหนดการ Workshop เพื่อให้นักศึกษาเสนอขายสินค้าภายในกิจกรรม “MCT Startup

Workshop in Mass Festival 2020” งานเย็น ฦ ลานกิจกรรม คณะฯ โดยให้นักศึกษานำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาปรับรูปแบบจำลองการทำธุรกิจการเปิดบูธขายสินค้า การกำหนดแผนการดำเนินงาน รายละเอียดของการตั้งบูธ การสร้างสรรค์นวัตกรรมและกลยุทธ์การขาย (gimmick) โดยผู้ที่สนใจจะต้องเข้าร่วมการได้รับความรู้ในภาคบรรยายก่อน ทั้งนี้มีนักศึกษาให้ความสนใจในการเสนอขายสินค้า จำนวน 13 ร้านค้า แต่เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมมีการชุมนุมคนเป็นจำนวนมาก สถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ มีความคับแคบและยากต่อการควบคุม อาจเป็นสาเหตุให้เกิดการแพร่กระจายของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ปัจจุบัน)

ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย คณะฯ นำโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงปรับรูปแบบให้นักศึกษาเขียนแผนจำลองการทำธุรกิจลงในแบบฟอร์มการประเมินคุณค่าโครงการด้วย Value Creation Map (VCM) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายนถึงปัจจุบัน

จากการดำเนินงาน มีกลุ่มนักศึกษา นำนวัตกรรมทักษะวิชาชีพตามศาสตร์สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง นำเสนอการขายเบเกอรี่ ชื่อเพจ Kanomaom HOUSE จำนวน 1 กลุ่ม มียอดผู้ติดตาม 338 คน และสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน นำเสนอการขายนมหมี่ปั่น ชื่อเพจ BABE BEAR จำนวน 1 กลุ่ม มียอดผู้ติดตาม 184 คน ทั้ง 2 กลุ่ม สร้างสรรค์ผลงาน อาทิ การออกแบบโลโก้สินค้าและโปสเตอร์โฆษณา เพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยนำความรู้ที่ได้รับนำเสนอสินค้าด้วยตนเองผ่านช่องทางยูทูปและเฟซบุ๊ก

14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาและการดำเนินงาน ตามแผนความเชื่อมโยงและแผนการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา
- นำเสนอผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเข้าประชุมร่วมกับนักวิชาการศึกษาเพื่อวางแผนการจัดรูปแบบโครงการในการให้ความรู้แก่นักศึกษา
- จัดทำแบบทดสอบสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ โดยวิทยากรจัดทำชุดคำถาม เพื่อนำไปใช้ในการวัดผลนักศึกษา
- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจัดทำอนุมัติดำเนินการ (บันทึกข้อความ อว 0649.05-03/48 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563 เรื่อง อนุมัติดำเนินการ “โครงการ MCT Startup Workshop in MASS Festival 2020” ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563 โดยใช้งบประมาณการจัดโครงการ เป็นจำนวนเงิน 103,000.- บาท
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 16 คน ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 0108/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “โครงการ MCT Startup Workshop in MASS Festival 2020” สั่ง ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ติดต่อวิทยากร โดยเลือกวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และจัดทำบันทึกข้อความ ที่ อว 0649.05/107 ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2563 เรื่อง เรียนเชิญวิทยากร “โครงการ MCT Startup Workshop in MASS Festival 2020” โดยเชิญ คุณปรีชาวุธ สังข์ทอง ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563
- จัดทำแบบทดสอบการวัดความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งมีเกณฑ์การวัดความรู้ที่นักศึกษาได้รับหลังการฟังบรรยาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของนักศึกษาที่ทำแบบทดสอบได้ตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

ดำเนินงานจัดโครงการ จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมระบุในโครงการ จำนวน 990 คน แบ่งออกเป็น วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย และวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย

14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

จากการประเมินผลนักศึกษา กำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์จากแบบทดสอบ จำนวน 20 ข้อ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 85 (ตอบคำถามถูกเกิน 17 ข้อ จากจำนวน 20 ข้อ) พบนักศึกษา จำนวน 957 คน คิดเป็นร้อยละ 95.51 และมีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 4.49 ทั้งนี้ มีการปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษา จำนวนดังกล่าวผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำและอธิบาย ซึ่งนักศึกษาตั้งใจทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง และสามารถทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ได้

- นำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาแบบทดสอบ โดยในการจัดโครงการครั้งต่อไป กำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์จากแบบทดสอบโดยคาดหวังให้นักศึกษาได้รับคะแนนเต็มทุกคน

แนวทางการปรับปรุง จากการเข้าร่วมการอบรมของนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้วิทยากรดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง อาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้นักศึกษาได้รับคะแนนไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป ควรแบ่งจำนวนนักศึกษาในการเข้าร่วมการบรรยายให้น้อยกว่าการดำเนินโครงการในครั้งนี้

14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

- นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปพัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษา 2564 โดย วางแผนจัดโครงการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Start Up เพื่อต่อยอดความรู้ให้กับนักศึกษา

- วางแผนนำสื่อ ปีการศึกษา 2563 มาใช้ประโยชน์ในการปลูกกระแสให้นักศึกษาตื่นตัว และใช้ประชาสัมพันธ์โครงการที่จะจัดขึ้นใน ปีการศึกษา 2564

14.3 ผลลัพธ์ที่ได้

14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน แบบทดสอบการวัดความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้ นักศึกษาได้รับความรู้จากวิทยากรและมีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมิน

ผลลัพธ์ที่ได้

14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือชุมชน	แนวทางร่วมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
-	-	-	-

14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

.....

การปรับปรุง/พัฒนา

.....

14.5.2 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

.....

การปรับปรุง/พัฒนา

.....

15. ผลผลิต – ผลลัพธ์ – ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)

ผลผลิต (Output) <i>(ผลของการดำเนินโครงการที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถ วัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และ เวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)</i>	ผลลัพธ์ (Outcome) <i>(ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำ ผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือสร้าง คุณค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้อย่างน้อยใน เชิงคุณภาพ)</i>	ผลกระทบ (Impact) <i>(ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้าน เศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)</i>
<u>เชิงปริมาณ</u> นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 จำนวน 990 ราย การดำเนินงาน ทั้ง 2 วัน มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,002 คน คิดเป็นร้อยละ 101.21 <u>เชิงคุณภาพ</u> แบบทดสอบเพื่อวัดทักษะด้านความรู้แก่นักศึกษา โดยกำหนดให้ นักศึกษาทุกคน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 85 (ตอบคำถาม ถูกเกิน 17 ข้อ จากจำนวน 20 ข้อ) พบนักศึกษา จำนวน 957 คน คิดเป็นร้อยละ 95.51 และมีนักศึกษา ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 4.49 ทั้งนี้ มีการปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษา จำนวน ดังกล่าวผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยแนะนำและอธิบาย ซึ่งนักศึกษาตั้งใจทำแบบทดสอบ ใหม่อีกครั้ง และสามารถทำข้อสอบ ผ่านเกณฑ์ได้	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนำ ศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาใช้ใน การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ รวมทั้ง การนำประสบการณ์ภายนอกชั้น เรียนมาต่อยอดและสามารถพัฒนา ตนเองให้เป็นบัณฑิตนวัตกรรมได้ใน อนาคต	- ผลกระทบ การระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ส่งผลให้นักศึกษานำ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไปใช้ ในการพัฒนาประเทศได้ไม่เต็ม ประสิทธิภาพ

16. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถ บรรลุตามแผน
			มทร	แผน	ผล	
ผลผลิต ทัวไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)						
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง		1	1	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน		990	1,002	
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82	82.47	
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80	80		
เชิงคุณภาพ						
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	ร้อยละ	82	82	83.57	
2.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	84	84	83.61	
เชิงเวลา						
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	80	ยังไม่สามารถ ดำเนินการใน ภาคปฏิบัติได้

17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
แผน	เริ่มต้น วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563	
	แล้วเสร็จ วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563	
ผล	เริ่มต้น วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563	
	แล้วเสร็จ วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2563	

18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

1. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการครั้งแรก อาจส่งผลให้นักศึกษายังไม่มีแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ

19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

1. นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรได้รับการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการทุกปีการศึกษา

20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

1. รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
2. ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
3. รายชื่อผู้เข้าอบรมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
4. แบบทดสอบที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word, Excel ทุกรายการ)
6. รูปภาพประกอบ (ไฟล์รูปภาพ .jpg)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ..นางสาวชนนิต..ม่วงแก้ว

(นางสาวชนนิต..ม่วงแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ..นางสาวชนนิต..ม่วงแก้ว

(นางสาวชนนิต..ม่วงแก้ว)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์..02-549-4524

วันที่ 31..เดือน กรกฎาคม..พ.ศ. 2564

รายงานประเมินความพึงพอใจ

“โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020”

ในการประเมินผล คณะกรรมการการดำเนินงานได้จัดทำการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต ประกอบด้วย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและวิเคราะห์ความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ประกอบด้วยคำถาม 4 ด้าน คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ความต้องการพื้นฐานที่มีต่อโครงการ
- 2) การบริหารจัดการโครงการ
- 3) วิทยากร
- 4) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 ที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ตอบแบบสอบถามโดยมีผลสำรวจดังต่อไปนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม

มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 1,002 คน ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ จำนวน 17% นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ จำนวน 16% นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง คิดเป็น 17% นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คิดเป็น 17% นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดีย คิดเป็น 17% และนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล จำนวน 16%

ความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการเป็นการประเมินผลด้วยมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนและการแปลความหมายตัวเลขในระดับต่างๆ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดีมาก

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจระดับดี

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจระดับพอใช้

เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจระดับควรปรับปรุง

ส่วนเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 เท่ากับร้อยละ 90.2 – 100 หมายถึง คุณภาพดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 เท่ากับร้อยละ 70.2 -90 หมายถึง คุณภาพดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 เท่ากับร้อยละ 50.2 - 70 หมายถึง คุณภาพปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 เท่ากับร้อยละ 30.2 - 50 หมายถึง คุณภาพพอใช้

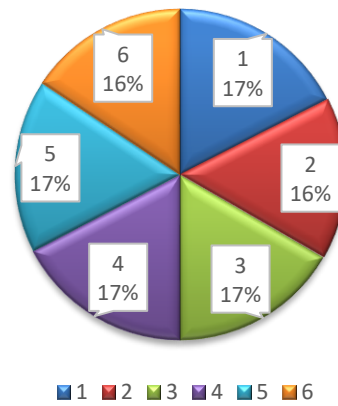
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 เท่ากับร้อยละ 20 - 30 หมายถึง คุณภาพควรปรับปรุง

การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปร้อยละหลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็น ร้อยละ ตามสูตร ดังนี้

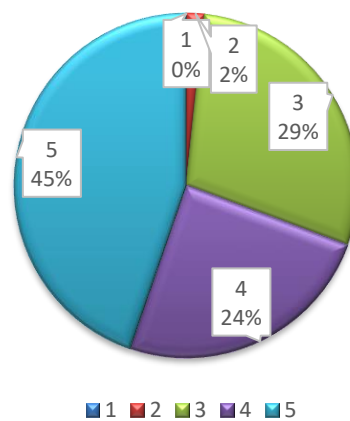
$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = (\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100) / 5 \text{ (คะแนนเต็มของความพึงพอใจ)}$$

ผลที่นำมาการวิเคราะห์	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ผล
เชิงปริมาณ			
ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	82.47	4.12	คุณภาพดี
ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	83.57	4.17	คุณภาพดี
เชิงคุณภาพ			
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	83.61	4.18	คุณภาพดี
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	85.52	4.27	คุณภาพดี
1. ความต้องการพื้นฐานที่มีต่อโครงการ			
1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการคิดว่าโครงการมีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิต	86.26	4.31	คุณภาพดี
1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมโครงการ	80.65	4.03	คุณภาพดี
เฉลี่ย	83.45	4.17	คุณภาพดี
2. การบริหารจัดการโครงการ			
2.1 การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับ (ช่องทางการประชาสัมพันธ์)	65.86	3.29	คุณภาพปานกลาง
2.2 รูปแบบการจัดกิจกรรมน่าสนใจ	84.75	4.23	คุณภาพดี
2.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	59.32	2.96	คุณภาพปานกลาง
2.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเรื่องโปรแกรมออนไลน์ (แบบทดสอบ)	88.68	4.43	คุณภาพดี
2.5 ความเหมาะสมแก่การให้ความรู้ (ภาคบรรยาย)	80.21	4.01	คุณภาพดี
2.6 ความเหมาะสมแก่การให้ความรู้ (ภาคปฏิบัติ)	65.32	3.26	คุณภาพปานกลาง
2.7 การป้องกันความเสี่ยงอันส่งผลให้เกิดโรคติดต่อไวรัสโคโรนา – 19	76.06	3.80	คุณภาพดี
เฉลี่ย	74.31	3.71	คุณภาพดี
3. วิทยากร			
3.1 หัวข้อ “ความสำคัญในการประกอบอาชีพอิสระ (StartUp)”	83.59	4.17	คุณภาพดี
3.2 หัวข้อ “เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ StartUp สำหรับนักศึกษา”	78.20	3.91	คุณภาพดี
3.3 หัวข้อ “การสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ตรงกับวิชาชีพนักสื่อสารมวลชน”	76.50	3.82	คุณภาพดี
3.4 หัวข้อ “การจำลองธุรกิจ MCT Start Up Workshop In MASS Festival”	65.10	3.25	คุณภาพปานกลาง
เฉลี่ย	75.86	3.778	คุณภาพดี
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ			
4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญจากการเข้าร่วมโครงการ	81.81	4.09	คุณภาพดี
4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้มากขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ	67.82	3.39	คุณภาพปานกลาง
4.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง	78.36	3.91	คุณภาพดี
4.4 ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นควรดำเนินการจัดโครงการต่อเนื่องทุกปี	84.85	4.24	คุณภาพดี
เฉลี่ย	78.21	3.90	คุณภาพดี
เฉลี่ย (รวม)	77.95	3.88	คุณภาพดี

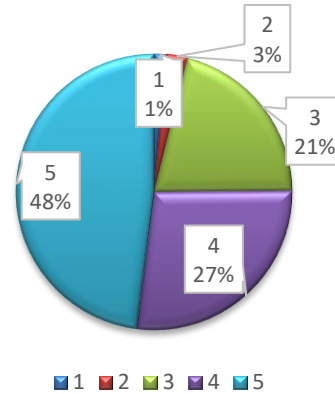
จำนวนหลักสูตรผู้เข้าร่วมโครงการ

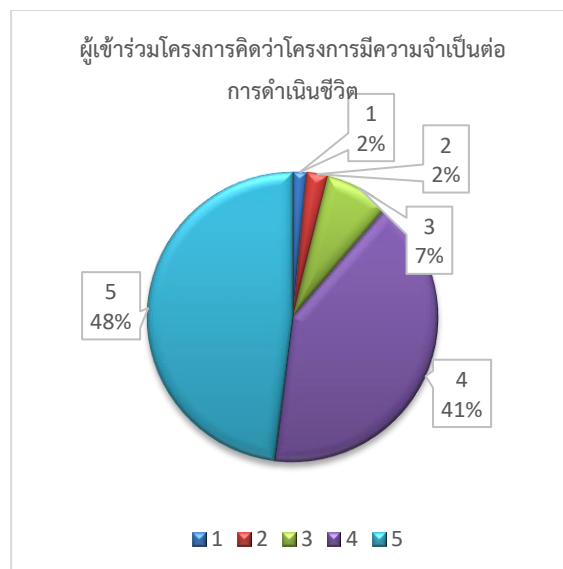
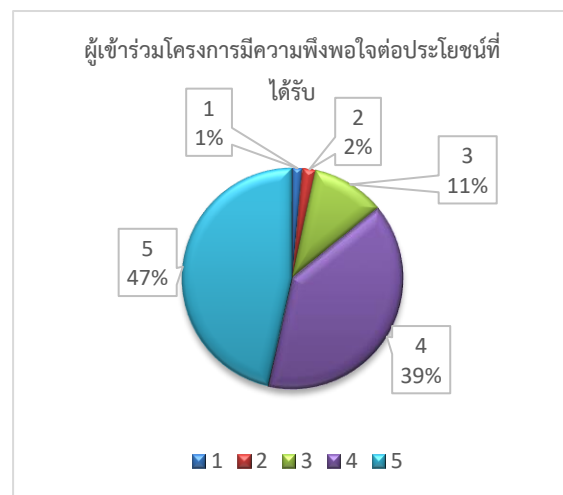
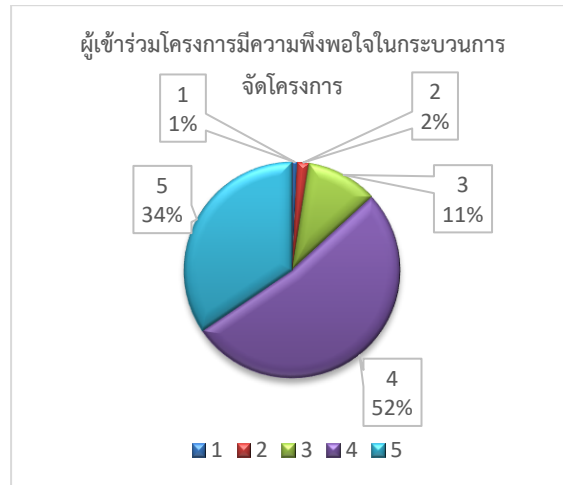


ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

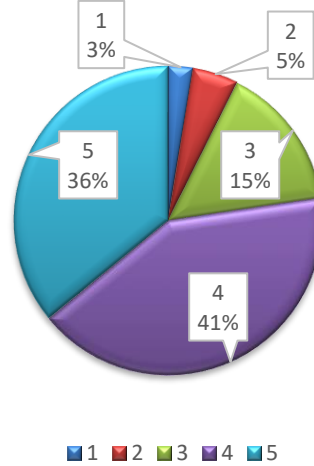


ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน

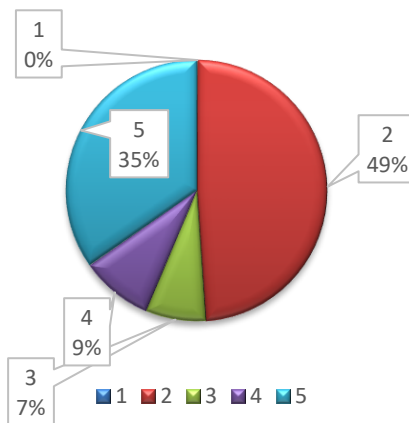




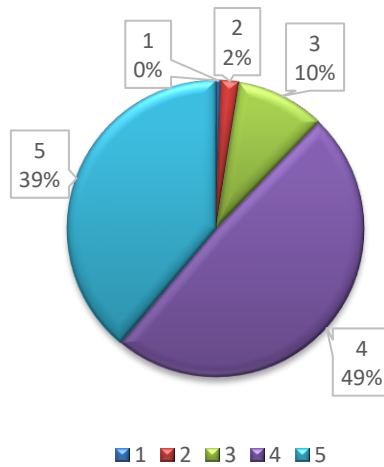
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมโครงการ

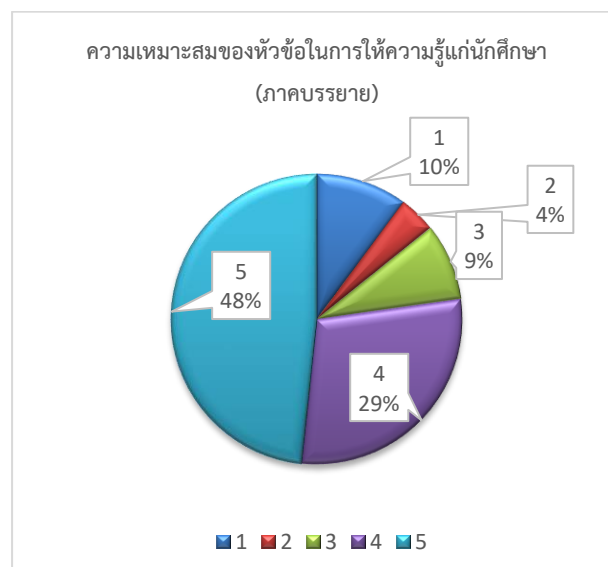
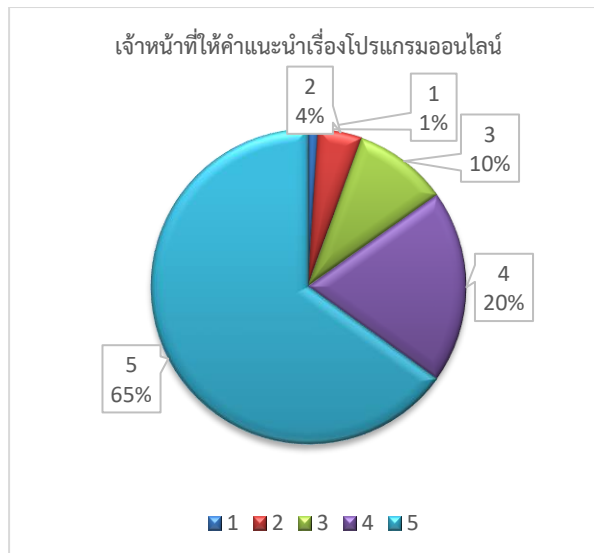
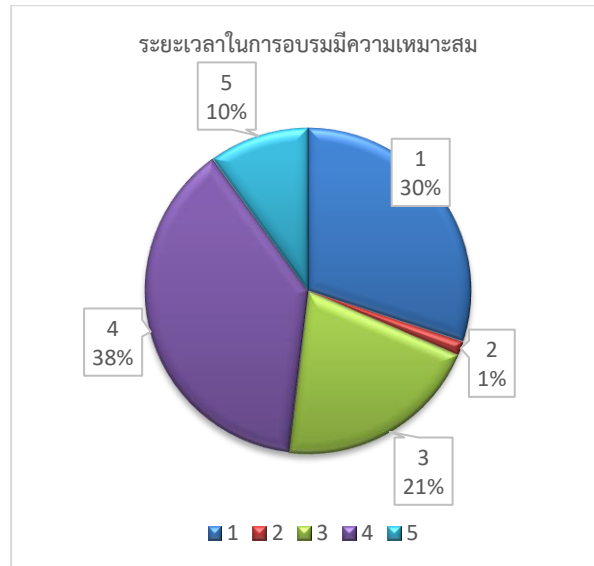


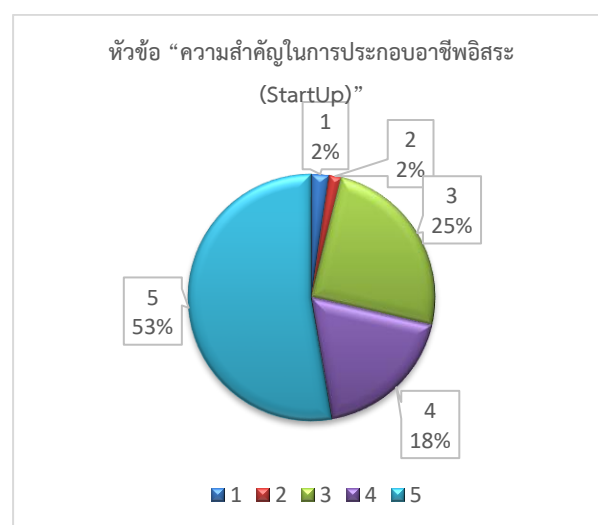
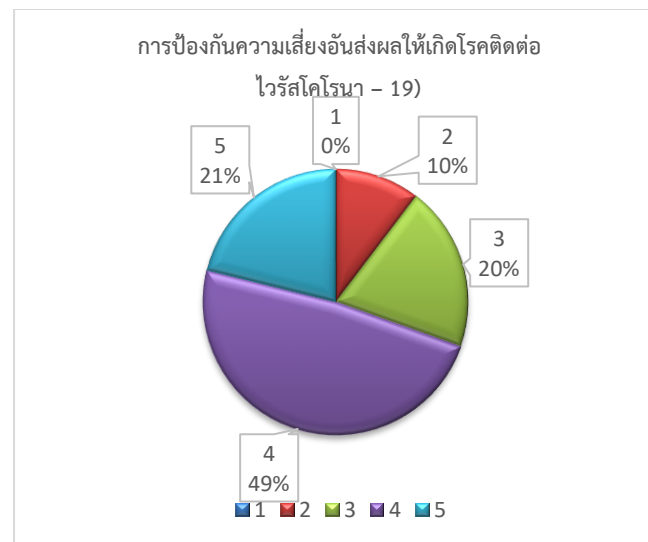
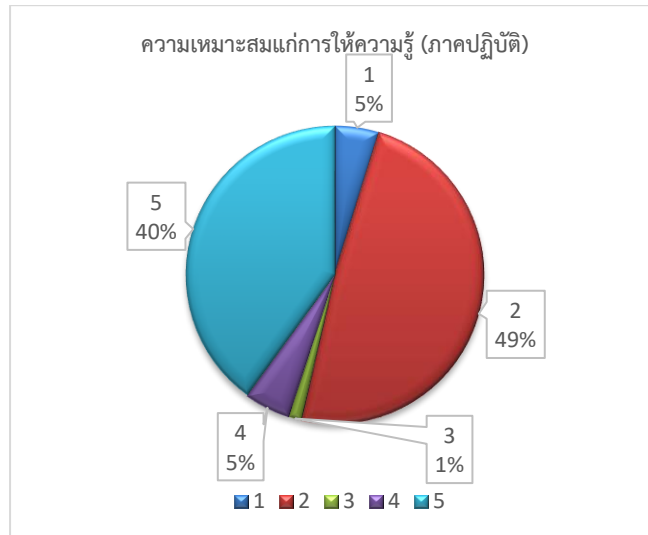
การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับทราบ
(ช่องทางการประชาสัมพันธ์)

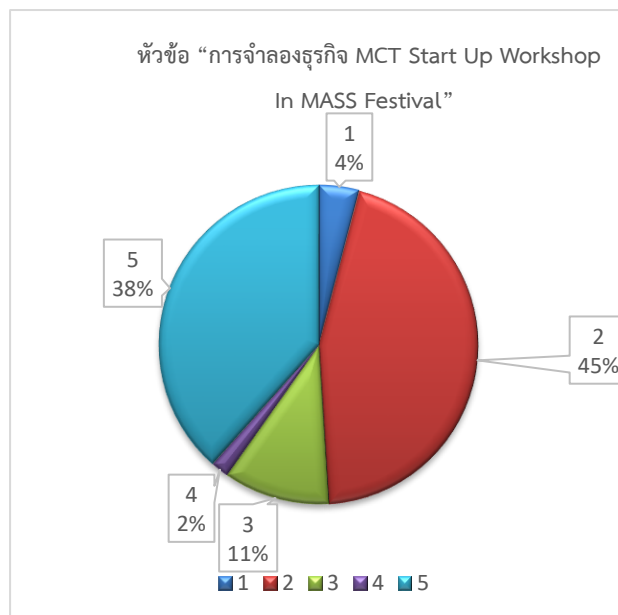
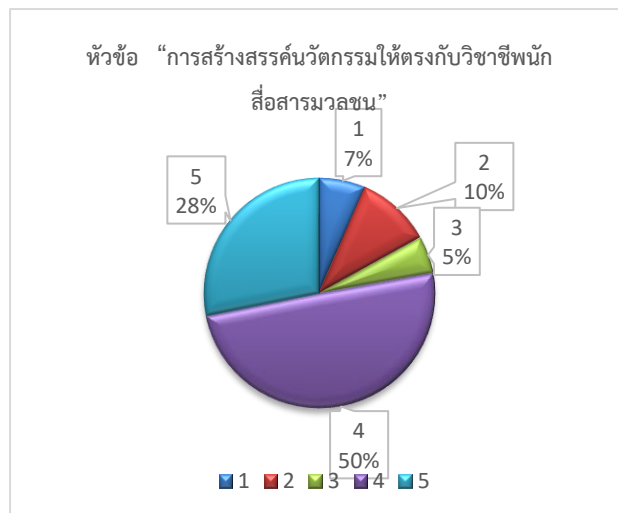
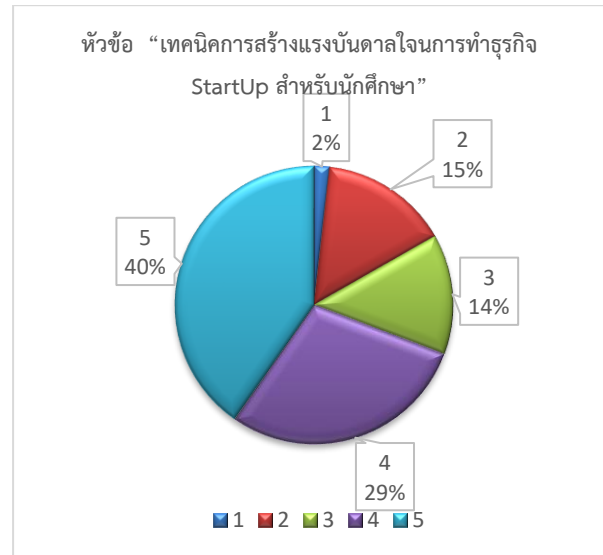


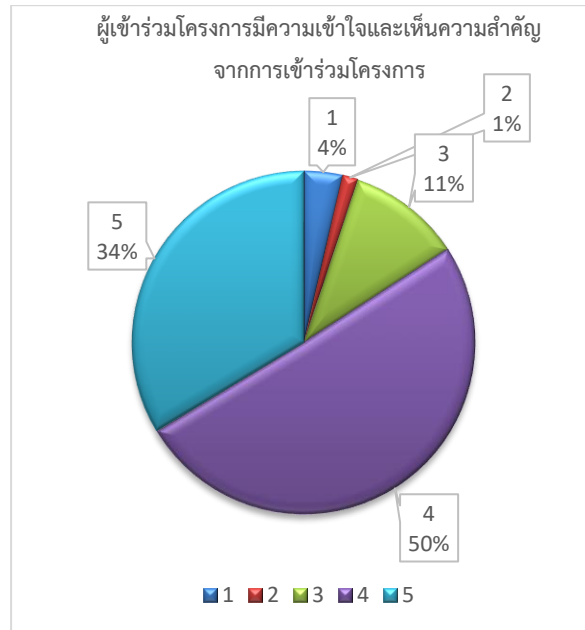
รูปแบบการจัดกิจกรรมน่าสนใจ







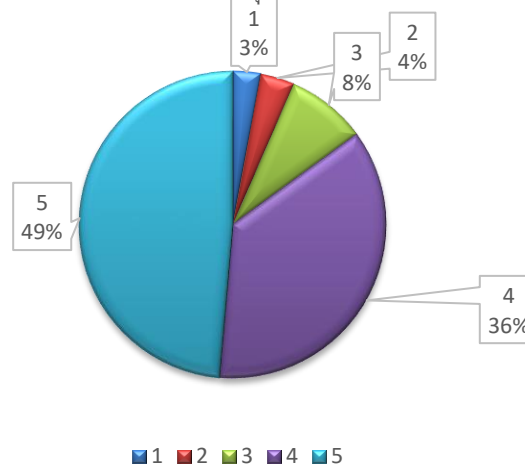




ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้จริง



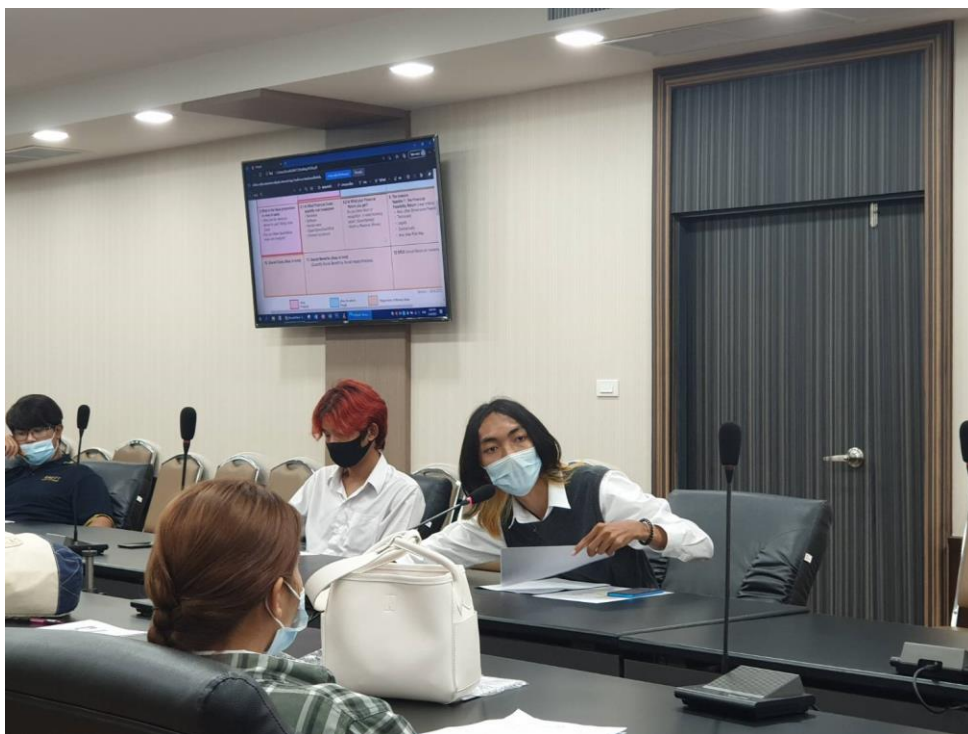
ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นควรดำเนินการจัดโครงการ
ต่อเนื่องทุกปี



ภาพถ่าย “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020”



รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงปรับรูปแบบให้ตัวแทนนักศึกษาเขียนแผนจำลองการทำธุรกิจลงใน
แบบฟอร์มการประเมินคุณค่าโครงการด้วย Value Creation Map (VCM)



“โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0-2549-4524
 ที่ อว 0649.05-03/ 48 วันที่ 1 ธันวาคม 2563
 เรื่อง อนุมัติดำเนินการ “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020”

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดโครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020 โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 จำนวน 990 คน โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่และพัฒนาทักษะความคิดเรื่อง Startup นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินการ “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020” ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563 ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. อนุมัติใช้เงินบัญชีกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชื่อบัญชี “มทร.ธัญบุรี (กิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)” เลขที่บัญชี 453-1-36110-5 เป็นจำนวนเงิน 103,000.- บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฯ
3. อนุมัติให้ นางสาวชนมมาต ม่วงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้ยืมเงิน

ทรวงราชการ

(นางสาวชนมมาต ม่วงแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

F

เรียน คณบดี

ทพฝ่ายบริหารนักศึกษา จัดโครงการ
 MCT Startup 9 สัปดาห์กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 1
 เกื้อหนุนวิสาหกิจชุมชนและธุรกิจ
 ผู้มีระบอบการ ราชบัณฑิตยสถาน/คสช.
 จ้างเงินมาเพื่อใช้ในงาน
 ๕ ๘๘ ๖๓

แบบฟอร์ม จ.7_3 โครงการทั่วไป_63

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

☒ งบปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อ "โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020"

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาวชนนิต ม่วงแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ 02-549-4524

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม

☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

☒ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur, ยูสตาตาร์ฮัฟ)

☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล

☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่

☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking

☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)

☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย

☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ

☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University

☐ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

ผลกระทบจากการเกิดเชื้อไวรัสโควิด-19 และความรุนแรงทางความคิดในเรื่องของการเมือง ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเกิดการชะลอตัวและไม่มีท่าทีที่จะสิ้นสุดลง รัฐบาลไทยจึงต้องการที่จะปลุกกระแสให้เกิดการสร้างผู้ประกอบการ Startup รุ่นใหม่ขึ้นทั่วประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่ Thailand 4.0 และทำให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมไทย โดยต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมและต่อยอดอุตสาหกรรมใหม่ หรือที่เรียกว่า New S-Curve รวมถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลเพื่อให้ก้าวข้ามความ ปัญหาความยากจนได้ ทั้งนี้มุมมองของรัฐบาลมุ่งเน้นให้คนรุ่นใหม่ในประเทศสามารถสร้างธุรกิจ Startup ในด้านต่างๆ ได้ จะทำให้สังคมไทยมีฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง เพราะคนรุ่นใหม่ชอบความสะดวกสบาย เน้นการใช้งานแบบรวดเร็ว จึงเหมาะสมที่จะนำกลุ่มคนรุ่นใหม่มาสร้างสรรค์เทคโนโลยีควบคู่กับการใช้ไอทีเข้าไปเสริมสร้างนวัตกรรมใหม่ เมื่อเกิดการพัฒนาล่วงจะส่งผลดีต่อการปฏิรูปด้านเศรษฐกิจในประเทศอย่างแท้จริง เช่น ด้านท่องเที่ยว ด้านโรงแรมโลจิสติกส์ ด้านการให้ความบันเทิงทุกรูปแบบ ฯลฯ หากแต่คนรุ่นใหม่ในประเทศยังต้องการโอกาสทางธุรกิจ รัฐบาลจึงจัดประกายแนวคิดของของคนรุ่นใหม่ให้สามารถสร้างธุรกิจได้ด้วยตัวเอง ภาครัฐอย่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจ Startup ซึ่งเป็นฐานเศรษฐกิจใหม่ของประเทศและได้ดำเนินการส่งเสริมทุกรูปแบบ เช่น การสร้างผู้ประกอบการที่มีความสามารถและดึงดูดคนจากทั่วโลกมาเมืองไทย การปรับกฎหมายธุรกิจเพื่อส่งเสริม Startup และสร้างโอกาสให้ Startup เติบโตได้อย่างรวดเร็ว การสนับสนุนให้เกิดการลงทุนใน Startup ส่งเสริมกิจการร่วมลงทุน และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของ Startup จะเห็นได้ว่าหากไม่เร่งส่งเสริมความรู้ให้กับคนรุ่นใหม่ ประเทศไทยจะขาดซึ่งความหวังในการเปลี่ยนแปลงประเทศ อัตราการสำเร็จด้านการขยายตัวทางเศรษฐกิจจะลดลงและส่งผลกระทบต่อ ชุมชน สังคมและประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นำแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนแม่บทภายในยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา พ.ศ. 2563 – 2570 (4 Platforms) รวมทั้งผลการดำเนินงานของยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนา มทร.ธัญบุรี พ.ศ. 2561 – 2562 มาประกอบการทำ SWOT Analysis เพื่อนำมาสู่การทบทวนภารกิจ และจัดทำ RMUTT Strategies Innovation Platform มาปรับปรุงการจัดทำนโยบายยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 – 2580 และแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อหน่วยงาน/คณะ มหาวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาบัณฑิตนักนวัตกรรม โดยการพัฒนาต่อยอดมาจากบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - On) นักประดิษฐ์คิดค้น (Inventor) Techno Freelance จนเกิดเป็นนวัตกรรม (Innovator) จึงมีแนวทางในการขับเคลื่อนบัณฑิต RMUTT Strategies Innovation Platform ให้เกิดการพัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมเป็นผู้นำความไม่ฝันอยากเป็นผู้ประกอบการอิสระ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนธุรกิจ จากนโยบายของรัฐบาลและแนวทางพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ในอนาคต จึงเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แต่ในปัจจุบันนักศึกษาที่มีความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการนั้นยังมีจำนวนน้อย นักศึกษามีความคิดว่าเป็นเรื่องที่ไกลตัวและไม่น่าสนใจและไม่สนใจในเรื่องของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ คณะฯ จึงมีการเริ่มต้นส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ขั้นพื้นฐานในเรื่องการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ Startup โดยมุ่งเน้นการนำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาปรับใช้ตามองค์ความรู้ที่เรียนมา รวมทั้งการนำประสบการณ์ภายนอกชั้นเรียนมาต่อยอดและสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตนักนวัตกรรม การเข้าร่วมแข่งขันผ่านกองทุนยุวสตาร์ทอัพหรือเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จึงดำเนินการจัด “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020” โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 จำนวน 990 ราย จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563 โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย และวันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย โดยทั้ง 2 วันได้รับเกียรติจาก คุณ ปรีชา ขวัญ สังข์ทอง ศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศนและวิทยุกระจายเสียง ผู้มีประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการที่นำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาต่อยอดในการทำธุรกิจให้บริการห้องบันทึกเสียง ห้องปฏิบัติการตัดต่อสื่อสารและเสียงทุกชนิด เนื้อหาสำหรับวิทยากรบรรยายมีการให้ความรู้ในเรื่องของการทำธุรกิจ Startup จำนวน 990 ราย ดังรายละเอียดข้างต้น จากนั้นนำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาปรับใช้ในการทำธุรกิจและกิจกรรม Workshop ในรูปแบบกิจกรรม

โดยจำลองการทำธุรกิจการเปิดบูธขายสินค้า กำหนดแผนการดำเนินงาน , รายละเอียดของการตั้งบูธ, การสร้างสรรค์นวัตกรรมและกลยุทธ์การขาย (gimmick) เพื่อนำมาปฏิบัติจริงในกิจกรรม Mass Festival โดยเปิดรับสมัครกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับความรู้และต้องการแสดงผลงานโดยการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำธุรกิจเปิดบูธขายสินค้า จำนวนวันละ 5 กลุ่ม รวม 10 กลุ่ม 2 วัน

ทั้งนี้ การดำเนินการจัด “โครงการ MCT Startup Workshop in Mass Festival 2020” จะประสบความสำเร็จได้นั้น นักศึกษาควรได้รับการสนับสนุนและการส่งเสริมในระยะยาว เพื่อให้ นักศึกษามีพื้นที่ในการนำความรู้มาแสดงผลงานของตนเองสามารถนำประสบการณ์ที่ผ่านมามาปรับปรุงและประเมินธุรกิจที่เหมาะสมกับตนเองได้อีก

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่ต้องการทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่	1.1 นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่	ร้อยละ	85
2. เพื่อพัฒนาทักษะความคิดเรื่อง Startup	2.1 นักศึกษาได้รับการคัดเลือกการจำลองธุรกิจการเปิดบูธขายสินค้า	บูธ	10

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยี ได้แก่

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 990 คน

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
 - อาจารย์ จำนวน.....คน
 - เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
 - บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
 - นักศึกษาของ มทร. จำนวน.....990.....คน วันที่ 16 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย และ
 วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563 จำนวน 495 ราย

- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. วางแผนขั้นตอนการจัดทำโครงการตามแผนความเชื่อมโยงและแผนการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา
2. นำเสนอผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประชุมร่วมกับนักวิชาการศึกษาเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการในรูปแบบออนไลน์
4. จัดทำคลิปวิดีโอ
5. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินการจัดโครงการ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. ดำเนินการจัดโครงการ

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบทดสอบการวัดความรู้
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 2 เดือน

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ 16 – 17 ธันวาคม 2563

12. งบประมาณ.....103,000.....บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4.7 จำนวนค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)		←→										
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)			←→									
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)			←→									
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)			←→									
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.103									

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 990 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82

4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง (2 วัน)

5. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในเรื่องของการทำธุรกิจ Startup ร้อยละ 85
4. ผู้เข้าร่วมโครงการนำศาสตร์ด้านสื่อสารมวลชนมาปรับใช้ในการทำธุรกิจและกิจกรรม Workshop จำนวน 10 บุคคล

14.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์

ด้านผลกระทบของโครงการ)

1. นักศึกษาได้รับความรู้ในเรื่องของการทำธุรกิจ Startup
2. นักศึกษามีพื้นที่ในการจำลองการทำธุรกิจ โดยการตั้งบูธจำหน่ายผลผลิตที่เกิดจากองค์ความรู้ของแต่ละหลักสูตร

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. นักศึกษาภายในคณะไม่ได้รับความรู้ในการทำธุรกิจ Startup	1. วางแผนจัดกิจกรรมลงในแผนกิจกรรมฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนนิต ม่วงแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

25.63

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร ดลกิจ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

3/10/63

***แบบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา