

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ 5/2563

วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม 1312 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.ประภากร ดลกิจ | คณบดี |
| 2. ผศ.คำณ ย่องชื่อ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| 3. ดร.อนันต์ ดันวิไลศิริ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน |
| 4. ผศ.ดร.จิรศักดิ์ ปรีชาวีรกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 5. ดร.สุรัชย์ ชันแก้ว | ผู้ช่วยคณบดีและประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ |
| 6. นายยุวียง อนุมานราชธน | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง |
| 7. ผศ.กิตติพร ชูเกียรติ | ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ |
| 8. ผศ.วิชญพร อรุณลักษณ์ | ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง |
| 9. นางสาวกมลทิพย์ ต่อทรัพย์สินชัย | ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย |
| 10. ผศ.พลอย ศรีสุโร | ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ |
| 11. ผศ.สุพรรณิการ์ ย่องชื่อ | ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล |
| 12. ผศ.ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว | หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา |
| 13. นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม | เลขานุการ |
| 14. นางสาวสุจิตตา ราตรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาววรรณภรณ์ รัตนโกสุม | หัวหน้างานบุคลากร |
| 2. นางสาวสุชาดา คันธารส | หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.31 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้ง

แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานในช่วงการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องด้วย มทร.ธัญบุรี มีนโยบายในการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์เฝ้าระวังการระบาดของไวรัส Covid-19 ในรูปแบบออนไลน์ กองคลัง มทร.ธัญบุรี จึงขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานโดยให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระเช่นเดียวกันกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562

ดร.อนันต์ ต้นวิไลศิริ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้จัดส่งข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 551 คน แยกเป็น หลักสูตรปริญญาตรี 549 คน หลักสูตรปริญญาโท (ภาคพิเศษ) 2 คน

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี 549 คน เป็นผู้ที่ได้รับเกียรตินิยม 121 คน คิดเป็น ร้อยละ 22.04 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 การขออนุมัติสอนขดเขย ประจำปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอแจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทราบเรื่องการดำเนินการขออนุมัติสอนขดเขย โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถจัดทำเอกสารการขออนุมัติสอนขดเขยให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และการสอนขดเขยต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 สรุปจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุมเรื่องสรุปจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2563 มีจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รวมทั้งสิ้น 601 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 599 คน (ภาคปกติ 509 คน ภาคพิเศษ 97 คน) และระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) 2 คน รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 การจัดทำระบบอบรมออนไลน์ RMUTT UP SKILL ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พัฒนาระบบอบรมออนไลน์ RMUTT UP SKILL ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร จึงขอเชิญชวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีหลักสูตรทั้งหมด 18 หลักสูตร รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

ประธาน แจ้งให้ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมเพื่อบันทึกข้อมูลการอบรมในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP : Individual Development Plan)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ตามที่หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือระดับบัณฑิตศึกษาอีก 1 หลักสูตร ที่จะเข้ารับการตรวจประเมินในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ฝ่ายวิชาการและวิจัย ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 สรุปคะแนนเฉลี่ยของแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ คะแนนเฉลี่ยรวม 2.95 ระดับคุณภาพปานกลาง ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โดยเมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้วจะแจ้งคะแนนเฉลี่ยรวมให้ทราบอีกครั้ง
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง คะแนนเฉลี่ยรวม 3.28 ระดับคุณภาพดี

3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย คะแนนเฉลี่ยรวม 3.44 ระดับคุณภาพดี
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล คะแนนเฉลี่ยรวม 3.36 ระดับคุณภาพดี
5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์ คะแนนเฉลี่ยรวม 3.75 ระดับคุณภาพดี
6. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คะแนนเฉลี่ยรวม 3.57 ระดับคุณภาพดี

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสีและการออกแบบ คะแนนเฉลี่ยรวม 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนนเฉลี่ยรวม 3.66 ระดับคุณภาพดี
3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสีและการออกแบบ คะแนนเฉลี่ยรวม 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 การเตรียมการสำหรับเปิดหลักสูตรนานาชาติ ปีการศึกษา 2566

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนในการจัดทำหลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ในปีการศึกษา 2566

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากอัตราการเกิดในประเทศไทยนั้นมีแนวโน้มลดลง มทร.ธัญบุรี จึงวางแผนมองหากลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.8 เกณฑ์การพิจารณารูปแบบการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี ได้ส่งเกณฑ์การพิจารณารูปแบบการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับปีการศึกษา 2563 จะต้องผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE CO) และได้รับ

การรับรองการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอุดมศึกษา (CHE QA Online) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.9 การตรวจประเมินสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ด้วย สำนักสหกิจศึกษา มทร.ธัญบุรี แจ้งว่า หากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษา ไม่สะดวกให้อาจารย์เดินทางเข้าไปนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการนั้น ๆ เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์เฝ้าระวังการระบาดของไวรัส Covid-19 ให้อาจารย์สามารถดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ได้ โดยบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้

ทั้งนี้ มทร.ธัญบุรี มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างผลงานที่ทำร่วมกับสถานประกอบการ จึงกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีโครงการร่วมกับสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 โครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.10 แผนพัฒนาบุคลากร (IDP) และการกำกับติดตามผลของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.คำรณ ย่องชื่อ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุม ด้วยกองบริหารงานบุคคลเชิญรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และหัวหน้างานบุคลากร เข้าร่วมโครงการ “การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี 2563 - 2565 ระดับมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคลากร ได้ดำเนินการส่งข้อมูลการรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี 2563 รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการกำกับติดตามผลของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 สรุปได้ดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 49 คน ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 28 คน ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 92.86 ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนอีก 2 คน วางแผนการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไว้ในไตรมาส 4

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.11 รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง ย่องชื่อ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3 สิ้นสุดเดือน มิถุนายน 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2563

- **งบดำเนินงาน** ร้อยละของการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 58.75 แบ่งออกเป็น หมวดค่าตอบแทน ร้อยละ 76.16 หมวดค่าใช้สอย ร้อยละ 84.68 หมวดค่าวัสดุ (อื่น) ร้อยละ 31.52 และ ค่าวัสดุ (การศึกษา) 33.96

งบประมาณเงินรายได้ ภาคปกติ

- **งบดำเนินงาน** ร้อยละของการเบิกจ่ายทั้งสิ้น 56.82 แบ่งออกเป็น หมวดค่าตอบแทน ร้อยละ 61.50 หมวดค่าใช้สอย ร้อยละ 44.09 หมวดค่าวัสดุ ร้อยละ 50.85

- **งบลงทุน** หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ ดำเนินการจัดซื้อแล้ว จำนวน 11 รายการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 38.37

งบประมาณเงินรายได้ ภาคพิเศษ เบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ร้อยละ 69.48 ส่วนหมวดอื่น ยังไม่มีการเบิกจ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.12 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ผศ.ดร.จิรศักดิ์ ปรีชาวีรกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2562 ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น 644,000.- บาท (หกแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากแหล่งทุน 2 แหล่งทุน ดังนี้

1. เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) จำนวน 525,000.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. เงินบริจาคจากคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ (ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 119,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2562 จำนวน 7 ครั้ง จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งสิ้น 68 ราย ซึ่งจำแนกตามแหล่งทุน ดังต่อไปนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ทุนการศึกษา) ให้แก่นักศึกษา จำนวน 46 รายจำนวนเงิน 270,400.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) มีเงินคงเหลือจำนวน 254,600.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

2. เบิกจ่ายจากเงินบริจาคจากคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ (ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท พลฤทธา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ให้แก่นักศึกษา จำนวน 22 ราย จำนวนเงิน 119,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.13 การติดตามนักศึกษาหลังจากได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2562

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2563 วาระที่ 1.12 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562 ซึ่งหลังจากที่นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายฯ ได้จัดทำแบบติดตามนักศึกษา หลังจากที่ได้รับทุนการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบพิจารณาให้ทุนการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาดอบแบบติดตามจำนวน 45 ราย รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะ การให้ทุนนักศึกษาอยากให้มีการกำหนดให้มีการปฏิบัติงานเพื่อ ปลุกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.14 รายงานอัตราคงอยู่ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

ผศ.ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา รายงานที่ประชุมเรื่องอัตราคงอยู่ นักศึกษา ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน สรุปได้ดังนี้

- ปีการศึกษาแรกเข้า 2/2559 จำนวน 3 คน อยู่ระหว่างการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ปีการศึกษาแรกเข้า 1/2560 จำนวน 3 คน อยู่ระหว่างการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ 1 คน และยังไม่ได้สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ 2 คน
- ปีการศึกษาแรกเข้า 1/2562 จำนวน 4 คน กำลังศึกษาปี 2

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

ประธาน มอบหมายให้หัวหน้างานบัณฑิตศึกษารายงานความคืบหน้านักศึกษาปีการศึกษา 2/2559 จำนวน 3 คน ว่ามีความคืบหน้าอย่างไรและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทุกเดือน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย

วาระที่ 1.15 ขั้นตอนการส่งแปลหรือตรวจบทคัดย่อ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา รายงานที่ประชุมเรื่องขั้นตอนการส่งแปลหรือตรวจบทคัดย่อ เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการโดยศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ (LIS CENTER) รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 4/2563 วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563 จำนวน 15 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามแผนการลาศึกษาต่อ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุมเรื่องการติดตามแผนการลาศึกษาต่อ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 3 ราย สรุปการรายงานความก้าวหน้าแผนการ ศึกษาต่อ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกาล เจนจิต รายงานว่า ได้สมัครสอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารวิทยา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และได้ผ่านการสอบ คัดเลือกทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อย แต่เนื่องจากผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ ซึ่งเป็นผลให้ ไม่ผ่านการรับสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

2. นายอัครเดช ทองสว่าง รายงานว่า ผลการทดสอบภาษาอังกฤษยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ วาระการประชุม

3. นางสาววรรณชนก สุนทร รายงานว่า ได้รับจดหมายตอบรับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร PhD. Digital Media ณ University of Hull ประเทศอังกฤษ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

ประธาน กล่าวว่ จากการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 3/2563 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ได้รับทราบว่าเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในส่วนของการพัฒนาบุคลากรลดลง จึงทำให้ต้องใช้งบประมาณเงินรายได้ของ มทร.ธัญบุรี ซึ่งเป็น รายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา อธิการบดีจึงไม่เห็นด้วยกับการศึกษาต่อที่ประเทศอังกฤษและ

ประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพสูง ในขณะที่เดียวกันมีบางประเทศที่มีหลักสูตร คล้ายคลึงกันแต่ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่าลงทะเบียนเรียนถูกกว่า เช่น ประเทศเนเธอร์แลนด์ ประเทศเยอรมนี เป็นต้น ทั้งนี้ อธิการบดี มีนโยบายให้ผู้ที่ลาศึกษาต่อในขณะที่ลาศึกษาต่อต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้วย

ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า บุคลากรทุกคนต้องการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อที่สูงขึ้น คณะกรรมการบริหารคณะฯ มีหน้าที่ในการช่วยผลักดันให้อาจารย์ไปศึกษาต่อได้ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้อง ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของคณะฯ

คณะกรรมการบริหารคณะฯ มีมติดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกาล เจนจิต มอบหมายให้หัวหน้า สาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหารือร่วมกับบุคลากรในสังกัด ประเด็นของการขยายระยะเวลา จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563
2. กรณีผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ ราย นายอัครเดช ทองสว่าง มอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ รับผิดชอบหารือร่วมกับบุคลากรในสังกัด ประเด็นของการขยายระยะเวลาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563
3. กรณีผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อ ราย นางสาววรรณชนก สุนทร มอบหมายให้รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย และหัวหน้าสาขาวิชา ชี้แจงกับผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อในประเด็นที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่สนับสนุนให้ศึกษาต่อ ณ ประเทศอังกฤษ ยกเว้น ผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อสามารถหาทุนการศึกษาจาก หน่วยงานภายนอกได้
4. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนการลาศึกษาต่อ ในช่วงเดือนธันวาคม 2563

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 3.2 การติดตามการลาศึกษาต่อ (สายสนับสนุน)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุมเรื่องการติดตามการลาศึกษาต่อของ บุคลากร (สายสนับสนุน) ภาคนอกเวลาราชการ ด้วยทุนส่วนตัว จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นายวรท ภู่นพคุณดี พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ภาคพิเศษ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเตรียมการผลิตสื่อที่เป็นส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์ โดยชื่อวิทยานิพนธ์คือ การพัฒนาสื่อรณรงค์แบบมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย สำหรับเยาวชน รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

2. นางสาวกรกช ใจศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และนวัตกรรมภาคพิเศษ คณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยจะครบอายุการเป็นนักศึกษา 5 ปี ในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 แต่เนื่องจากไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่ทางสถาบันฯ กำหนด จึงขอยุติการศึกษา รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.3 การสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 4/2563 วาระที่ 1.2 เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอย ศรีสุโร ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หรือต่อที่ประชุม กรณีอาจารย์ผู้สอนสังกัดหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ราย ไม่มีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำเป็นต้องมี

ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์ทั้งหมดที่สังกัดหลักสูตร หากหลักสูตรใดพบว่ามีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ขอให้แจ้งรายชื่อไปยังฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อดำเนินการภายในว่าจะมีแนวทางพัฒนาได้อย่างไรบ้าง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคนพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาคณะ โดยมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานต่อที่ประชุมต่อไป

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานเพิ่มเติมว่าจากการสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์ทั้งหมดที่สังกัดหลักสูตรพบว่าขณะนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ราย ที่ผลงานทางวิชาการใกล้เคียงหมดอายุ คือ ผศ.นพพรพร การะเกตุ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสื่อสารและการมองเห็นของมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ราย ที่ผลงานทางวิชาการใกล้เคียงหมดอายุ คือ ดร.กัญญาณัฐ เปลวเฟื่อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.4 การส่งคำร้องขอ Student Activity Transcript

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม ตามที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้แจ้งเรื่องการส่งคำร้องขอ Student Activity Transcript และการเก็บชั่วโมงจิตอาสา จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา เพื่อใช้แนบคำร้องขอกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นั้น บัดนี้ ฝ่ายฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาช่วยงาน และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมด้วยเกณฑ์การพิจารณากิจกรรมและ

ชั่วโมงจิตอาสาเพื่อใช้ประกอบการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไปยังฝ่าย และหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพิ่มเติมได้ที่ URL: <http://www.mct.rmutt.ac.th/sdmct/> รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3.5 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม ตามที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 4/2563 เกี่ยวกับช่องทางการประชาสัมพันธ์ แนวโน้มหลักสูตรของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขอให้ตัวแทนหลักสูตร ทั้ง 6 หลักสูตร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมแนะนำเพื่อ วางแผนในการสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์หลักสูตร แก่ผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี นั้น ขณะนี้ แต่ละหลักสูตรได้ส่งตัวแทนเพื่อร่วมเป็นทีมงานแนะนำ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. อาจารย์สุวัฒน์ พันผา หลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติกาล เจนจิต หลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
3. อาจารย์วรรณชนก สุนทร หลักสูตรเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
4. อาจารย์กุลภัสสร กาญจนกรางกูร หลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
5. อาจารย์สุชาดา คันธารส หลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
6. อาจารย์กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย หลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

อาจารย์สุชาดา คันธารส หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา รายงานที่ประชุมเรื่องแผนการกำหนด กิจกรรมเพื่อสนับสนุนงานแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1	พย.-ธค. 2563 (ก่อนเริ่ม Tcas1)	กิจกรรม ทสม.พบอาจารย์แนะแนว (สัมมนาการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการ Startup)
2	กย.- ตค. 2563 (ช่วง Portfolio-สอบตรง ปวช. และปวส.)	กิจกรรมการประกวดออกแบบ MASCOT ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ตลอดปีการศึกษา 2563 เริ่ม ก.ย. เป็นต้นไป	กิจกรรมแนะแนวสัญจร
4	จัดในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันนักขัตฤกษ์ กันยายน 2563 ช่วงก่อนรับเข้า Portfolio	คอร์สออนไลน์ฟรี มีเกียรติบัตร หัวข้อโครงการ “มีดี-มาโชว์” การสร้าง Portfolio ด้วยโปรแกรม Photoshop และ Illustrator ง่ายๆ ด้วยตัวเอง”
5	เริ่ม ธค.2563-มค.2564 ออกเผยแพร่ ก.พ.2564 เป็นต้นไป	การทำ VTR นำเสนอผู้ประกอบการหน้าใหม่ Startup ในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 3.6 รายงานผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2563

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 รอบ สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 599 คน
2. ผ่านการทดสอบในระบบปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 491 คน
3. ไม่ผ่านการทดสอบในระบบปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 45 คน
4. จำนวนนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าระบบปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 63 คน

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารคณะฯ มีมติ ดังนี้ กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าระบบปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 63 คน มอบหมายฝ่ายพัฒนานักศึกษาเปิดระบบและให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ ให้มาเข้าร่วมให้ครบ กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบในระบบปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รูปแบบออนไลน์ จำนวน 45 คน ให้ตรวจสอบว่านักศึกษาคนนั้นตอบแบบทดสอบข้อใดไม่ถูกต้องและให้นักศึกษาทำแบบทดสอบใหม่จนกว่าจะสามารถตอบคำถามที่ถูกต้องได้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 เกณฑ์การพิจารณาการลาศึกษาต่อ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานที่ประชุม ด้วยฝ่ายบริหารและวางแผน ได้รับมอบหมายให้จัดทำหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการทำแผนพัฒนาบุคลากร ด้านการลาศึกษาต่อทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายและสาขาวิชา สามารถจัดทำแผนการลาศึกษาต่อของบุคลากรได้ต่อไป จึงขอเสนอเกณฑ์การพิจารณาการลาศึกษา ดังนี้

- 1.1 การขอใช้ทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - สายวิชาการ
 - สายสนับสนุน
- 1.2 การขอใช้ทุนส่วนตัวของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

ประธาน กล่าวว่า การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นเรื่องปกติที่ทุกคนจะมีความต้องการในการพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ อยากสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในคณะฯ มีความรักและผูกพันกับองค์กร เห็นแก่ส่วนรวม รู้จักเป็นผู้ให้และรู้จักว่าการเป็นผู้รับนั้นจะต้องตอบแทนให้กับ

องค์กรอย่างไร บุคลากรที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อใช้สำหรับไปศึกษาต่อนั้น ควรเป็นบุคลากรที่คณะฯ พิจารณาแล้วว่าคุ้มค่าต่อการสนับสนุน จึงเห็นว่านอกเหนือจากการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนั้น การพิจารณาในด้านอื่นๆ เป็นส่วนประกอบก็สำคัญเช่นกัน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เสนอให้ประธานหลักสูตรนำเกณฑ์การพิจารณาการศึกษาไปพิจารณาร่วมกับอาจารย์ที่สังกัดในหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารคณะฯ มีมติให้หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักและหารือร่วมกับบุคลากรภายในสาขาวิชา และให้นำข้อมูลมาหลังจากการหารือมาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา “เกณฑ์การพิจารณาการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน” ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เดือนกันยายน 2563

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 4.2 พิจารณากำหนดผู้ดูแลกลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุม ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างเครือข่ายออนไลน์บน Platform Facebook ชื่อบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม ข่าวสารต่าง ๆ นั้น ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีแนวทางในการสร้างชมรมศิษย์เก่าของคณะฯ เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์และเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน เสริมสร้างความรักและผูกพันของศิษย์เก่า โดยเบื้องต้นจะเริ่มจากการสร้างเครือข่ายย่อยภายใต้เพจเฟซบุ๊กหลักของคณะฯ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
2. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
3. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
4. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
6. กลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าหลักสูตรเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้ ฝ่ายฯ มีความประสงค์เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้ดูแลกลุ่มในแต่ละกลุ่มข้างต้น โดยมีเงื่อนไขคือ ผู้ดูแลกลุ่มต้องเป็นบุคลากรของคณะฯ และต้องเป็นศิษย์เก่าในหลักสูตรนั้น หรือหากหลักสูตรใดที่ไม่มีบุคลากรที่เป็นศิษย์ของคณะฯ อาจพิจารณาเลือกบุคลากรที่เป็นศิษย์เก่าในหลักสูตรอื่น ๆ เข้ามาดูแลแทน

ประธาน มอบหมายให้นักวิชาการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ มอบหมายนักวิชาการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบผู้ดูแลกลุ่มสมาชิกศิษย์เก่าคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ Facebook ชื่อบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร

ประธาน แฉ่งที่ประชุมทราบเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าสาขาวิชา และประธานหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

1. ประธานหลักสูตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องของงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
2. หัวหน้าสาขาวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารบุคลากร บริหารงบประมาณ ดำเนินการด้านพัสดุ

ทั้งนี้ ในส่วนของการขอข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานให้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ไม่จำเป็นต้องผ่านหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รายงานที่ประชุมว่า ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะสร้างกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ใน Application Line เพื่อเป็นช่องทางการส่งข่าวสารอีกช่องทางหนึ่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.2 พิจารณาการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รายงานที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เนื่องด้วยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงพบว่า ผศ.นพพรธัช การะเกตุ คุณสมบัติทางด้านผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ใกล้จะหมดอายุ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น อาจารย์ชนิดา ศักดิ์สิริโกศล ซึ่งมีคุณสมบัติทางด้านผลงานทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด ทั้งนี้ ประวัติและผลงานทางวิชาการรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก ผศ.นพพรธัช การะเกตุ เป็น อาจารย์ชนิดา ศักดิ์สิริโกศล ดังเสนอและมอบหมายฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการต่อไป

วาระที่ 5.3 การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

ประธาน แฉ่งที่ประชุม ตามที่คณะฯ มีนโยบายการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ซึ่งได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.ประภากร ดลกิจ ดร.สุรัชย์ ชันแก้ว และ ผศ.ดร.ณัฐวิภา สิ้นสุวรรณ ดำเนินการ

และเนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารจึงขอมอบหมายฝ่ายวิชาการและวิจัย และหัวหน้างานบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยมีเป้าหมายพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรในรูปแบบที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ อีกทั้ง อาจารย์ในคณะฯ ทุกคนสามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนและ สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.19 น.

นางสาวสุจิตตา ราตรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวธัญญชล บุญยี่ม ผู้ตรวจรายงานการประชุม