

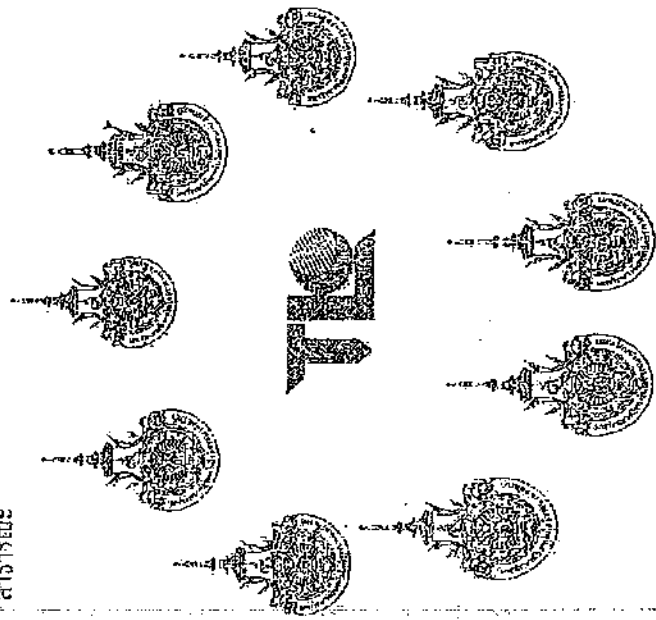
5. การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

5.1 ลิขสิทธิ์ ให้ความคุ้มครองผลงาน 9 ประเภท ได้แก่ งานวรรณกรรม (รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์) งานนาฏกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานสัตตหัตถ์ งานภาพยนตร์ งานสิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ และงานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

5.2 งานอันมีลิขสิทธิ์ จะต้องเป็นงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ใช้ "ความคิดริเริ่มของตนเอง" และได้ "แสดงออกทางความคิด" ให้ปรากฏ

5.3 งานอันมีลิขสิทธิ์ไม่ต้องจดทะเบียน จะได้รับความคุ้มครองอย่างอัตโนมัติในทันทีที่ได้สร้างสรรค์ผลงานนั้นแล้วเสร็จ และแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ก็ได้ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะออกหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้ไว้เป็นหลักฐาน

5.4 ระยะเวลาการคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทของงาน สำหรับงานสร้างสรรค์โดยการจ้าง หรือตามคำสั่งหรือในความควบคุมของราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะคุ้มครอง 50 ปี นับตั้งแต่ที่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครอง งานอันมีลิขสิทธิ์นั้นจะตกเป็นของสาธารณะ



6. เอกสาร ค่าใช้จ่าย และการติดต่อ

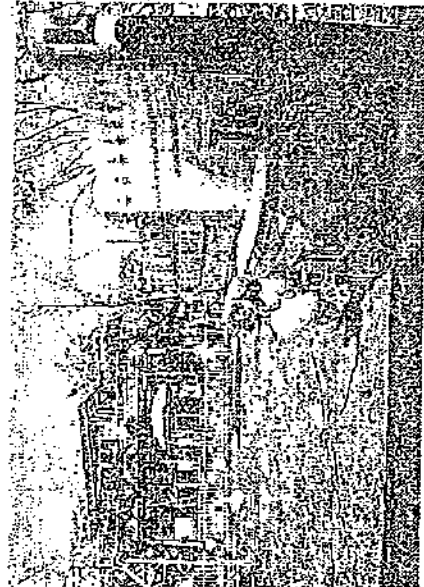
6.1 ผู้ประดิษฐ์สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ตัวอย่างการเขียนคำขอกฎหมายระเบียบและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา แห่ง มทร. (www.tlo.rmut.ac.th)

6.2 ขั้นตอนการเขียนคำขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อาจจะมีการแก้ไขหลายครั้งเพื่อให้คำขอมีความชัดเจนถูกต้องสมบูรณ์ และทำให้ได้รับการจดทะเบียนรวดเร็วขึ้น

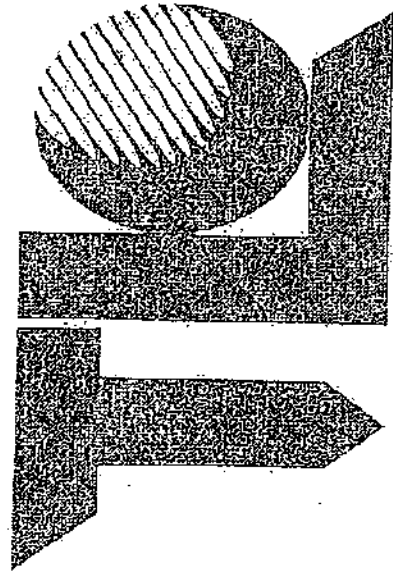
6.3 กระบวนการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้เวลาประมาณ 2-8 ปี ส่วนการแจ้งข้อมูลสิทธิ กรรมทรัพย์สินทางปัญญาละออกหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ให้ภายใน 1-2 เดือน

6.4 หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในนามมหาวิทยาลัย ไม่ทั้งหมด

6.5 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ณ อาคารสำนักงานชั่วคราว TLO (อาคารอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม) 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบล คลองหก อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี 12110 โทรศัพท์ 0-2549-4032 โทรสาร 0-2549-4033 อีเมล tlo_rmut@hotmail.com



คู่มือ ทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบุคลากร มทร.



หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
Technology Licensing Office (TLO)
Rajamangala University of Technology

คู่มือทรัพย์สินทางปัญญา

สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

โดย หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอด

เทคโนโลยี แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับบุคลากร มทร. 9 แห่งที่กำลังมีผล

งานวิจัย หรือกำลังสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรืองานนวัตกรรม

ได้รับความคุ้มครองจากทรัพย์สินทางปัญญาร้อยละเจ็ดสิบและ

ถูกต้อง โดยได้สรุปสาระสำคัญตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

1.1 ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและระเบียบของ

มหาวิทยาลัย สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างสรรค์ขึ้นใน

มหาวิทยาลัยโดยการจ้างหรือในความควบคุมของมหาวิทยาลัย

จะตกเป็นของมหาวิทยาลัย ยกเว้นหนังสือ ตำรา และเอกสาร

ประกอบการสอน ถือว่าเป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้สร้างสรรค์

(ข้อ 5)

1.2 หากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยได้ก่อ

ให้เกิดผลประโยชน์ขึ้นในภายหลัง ผู้ประดิษฐ์ ตลอดจนต้นสังกัด

ของผู้ประดิษฐ์ ได้แก่ ภาควิชา และ คณะ หน่วยงานทรัพย์สิน

ทางปัญญา และมหาวิทยาลัยจะได้รับจัดสรรผลประโยชน์ตาม

อัตราส่วนที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การจดทะเบียนสิทธิบัตร

2.1 สิ่งที่จะจดทะเบียนสิทธิบัตรได้มี 2 ประเภท

ได้แก่ การประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์

2.2 การประดิษฐ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือทั้ง

ผลิตภัณฑ์และกรรมวิธี ซึ่งจะต้องมีความใหม่ มีขั้นตอนการประดิษฐ์

ที่สูงขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ได้โดยอุตสาหกรรม

2.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีระยะเวลาคุ้มครอง 20 ปี

นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร หลังจากกลับ

ต้นฉบับ

ระยะเวลาการคุ้มครองแล้ว สิทธิบัตรการประดิษฐ์นั้นจะตกเป็น

ของสาธารณะ

2.4 การออกแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง รูปร่างของผลิต

ภัณฑ์ ลวดลาย สี ที่มีลักษณะพิเศษ" ซึ่งมีความใหม่ และ

สามารถ ใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้ง

ตัวการเองได้

2.5 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีระยะเวลา

คุ้มครอง 10 ปี นับตั้งแต่ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการคุ้มครองแล้ว สิทธิบัตรการ

ออกแบบผลิตภัณฑ์จะตกเป็นของสาธารณะ

3. การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

3.1 สิ่งที่จะจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรได้ คือ การ

ประดิษฐ์ ที่เป็นผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

ซึ่งจะต้องมีความใหม่ และส่วนการประดิษฐ์ตกเป็นของสาธารณะ

(ไม่ต้องมีขั้นตอนการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตรไม่คุ้มครอง

อันเป็นผลิตภัณฑ์)

3.2 อนุสิทธิบัตรมีอายุการคุ้มครอง 5 ปี นับตั้งแต่วันที่

ยื่นคำขอจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร และสามารถขยายเวลาการ

คุ้มครอง ได้อีก 2 ครั้ง ครังละ 2 ปี หรือจะไม่ขยายก็ได้และ

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการคุ้มครองแล้ว อนุสิทธิบัตรจะตก

เป็นของสาธารณะ

4. สิ่งสำคัญที่ควรทราบในการจดทะเบียนสิทธิบัตร

หรืออนุสิทธิบัตร

4.1 การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรเป็นการตรวจสอบ

"ความใหม่" ของสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องไม่

เป็นงานที่ปรากฏอยู่แล้วไม่ว่าในประเทศใด ๆ โลก

4.2 ผู้ประดิษฐ์ควรจะต้องสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรก่อนเริ่มทำ

การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์เพื่อจะไม่เสียเวลาในการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์อาจ

ซ้ำซ้อนกับของผู้อื่น และจะได้พบนวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจน

เรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกจากข้อมูลสิทธิบัตรด้วย

4.3 ผู้ประดิษฐ์สามารถเข้าเว็บไซต์ของ กรมทรัพย์สิน

ทางปัญญา

ทางปัญญา (www.ipdbailand.go.th) หรือหน่วยจัดการ

ทรัพย์สินทางปัญญา แห่ง มทร. (www.foamtt.ac.th) เพื่อ

ใช้บริการการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

องค์การทรัพย์สินทางปัญญา (WIPO) สำนักสิทธิบัตร และ

เครื่องหมายการค้าประเทศ สหรัฐอเมริกา (USPTO) และสำนัก

สิทธิบัตรของประเทศออสเตรเลียได้ นอกจากนี้ควรสืบค้นจาก

เว็บไซต์ของสำนักสิทธิบัตรญี่ปุ่น (http://exam.ssi.go.jp)

สิทธิบัตรของสหภาพยุโรป (http://exam.ssi.go.jp)

เพิ่มเติมด้วย ซึ่งการสืบค้นดังกล่าวไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

4.4 หลักในการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทุก

ประเทศในโลกใช้ "หลักดินแดน" ซึ่งหมายถึง จดทะเบียนใน

ประเทศใดก็ได้ที่จะได้รับความคุ้มครองในประเทศที่ได้รับการ

ทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรเท่านั้น

4.5 ห้ามเผยแพร่ผลงานที่จะขอรับจดสิทธิบัตร หรือ

อนุสิทธิบัตรไม่ว่าจะเป็นการตีพิมพ์ บทความในการสารวิชาการ

การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการหรือการประชาสัมพันธ์

ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยขอให้ติดต่อศูนย์ เพื่อยื่นคำขอจดสิทธิบัตร

หรืออนุสิทธิบัตรที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาก่อน เพื่อให้ผลงานที่

จดทะเบียนไม่ขาดคุณสมบัติของ "ความใหม่" เมื่อได้ยื่นคำขอ

แล้ว ในขณะที่รอการทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบคำขอออก

หนังสือและจดทะเบียน ผู้ประดิษฐ์สามารถนำผลงานดังกล่าวไป

เผยแพร่สู่สาธารณะได้

4.6 ระยะเวลาการผ่อนผันการยื่นคำขอจดทะเบียน

กฎหมายกำหนดยกเว้นเฉพาะกรณีของการประดิษฐ์หรือแบบ

ผลิตภัณฑ์ที่ได้ไปเปิดเผยสาระสำคัญไปแล้วในงานแสดงต่อ

สาธารณะ ทหหน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัดงานหรืออนุญาตให้ยื่น

โดยเป็นงานที่จัดขึ้นเฉพาะในประเทศไทย และได้ยื่นคำขอรับ

สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรภายใน 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่เปิด

งานแสดงต่อสาธารณชนเท่านั้น ซึ่งกฎหมายจะถือว่าได้ยื่นคำขอ

ในวันเปิดแสดงงานนับแล้ว ระยะเวลาผ่อนผันนี้จะไม่รวมถึงกรณี

ของการเขียนบทความตีพิมพ์ในวารสารหรือนิตยสาร หรือการ

เผยแพร่ผลงานทางวิทยุโทรทัศน์หรือหนังสือพิมพ์

1

Technology Transfer and Intellectual Property

อาจารย์ประทุม คำพอง (เป็นอนุญาโตตุลาการ 2261)
ว่าที่ร้อยโททศิณพงษ์ สุธีโร (เป็นอนุญาโตตุลาการ 2262)

ตัวแทนสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
หน่วยงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

การถ่ายทอดเทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา



สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้
เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น
หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มี
ลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

อาจารย์ประจวบ คำพูน (ใบอนุญาตเลขที่ 2261)
ว่าที่ร้อยโทกิตติพงษ์ สุวีโร (ใบอนุญาตเลขที่ 2262)

ตั้งแทนสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล



พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ. 2542 (ปรับปรุงจาก พ.ศ. 2522, 2535)

- ทรัพย์สินบัตร เป็นกฎหมายที่มีโทษทางอาญา (ปรับทั้งจำคุก) และโทษทางแพ่ง
โดยผู้ทรงตั้งตั้งแต่วันยื่นคำขอ และฟ้องเรียกค่าเสียหายได้ตั้งแต่วันประกาศโฆษณา
การคุ้มครอง (มาตรา 36) ผู้ทรงสิทธิบัตรมีสิทธิในการผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย
หรือนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์บัตร (สิทธิบัตรบัตร) (สิทธิบัตรบัตร) โดยยื่น
นำขอรับสิทธิบัตรที่ประเทศใด สืบกรองประเทศนั้น หากต้องการยื่นคุ้มครอง ค.บ.ก. หรือยื่น
ภายใน 12 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ (Patent Cooperation Treaty: PCT) ต้องยื่นภายใน 18 เดือน
(หรือ 30 เดือน นับจากวันยื่นคำขอครั้งแรก) ในกลุ่มประเทศสมาชิกของสัญญากรุงปารีส
ข้อบัญญัติบัตร (มาตรา 36)
1) กระทำเพื่อประโยชน์แห่งการกีดกันแห่งทรัพย์สินบัตร รัฐที่ไม่ได้ต้องประโยชน์ของสิทธิบัตร
2) การละเมิดโดยผู้ทรงบัตรอันเป็นรับค่าของสิทธิบัตรในราชอาณาจักร
3) การเตรียมการที่จะขายโดยไม่แจ้งเหตุอันสมควร รวมทั้งการกระทำผิดหลักเกณฑ์ของคำกล่าว
4) การกระทำใดที่เกี่ยวข้องกับการขอที่เพื่อบริการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต จำหน่าย หรือ
นำเข้า หลังจากสิทธิบัตรยื่นคำขอมูล
5) การใช้สิทธิบัตรของประเทศไทยเกี่ยวกับคำหรือ อาชญากรรม กรณีมีความจำเป็นจาก
ผู้บังคับ และจำเป็นต้องให้

สิ่งประดิษฐ์ภายในหอศิลปวัฒนธรรม/หอศิลปปตรได้

กฏบัตรการประติษฐานผู้กษัตริย์/อนุรักษบัตร (พรบ.สิทธิบัตร มาตรา 8, 6, 7)

๑) การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางธรรมชาติ

2) ความถี่

มีขบวนการระดมผู้พิทักษ์ (เดอะพิทักษ์) คือ การประท้วงที่ไม่เป็นทีประจักษ์ (เกิด หรือทำ) ของบุคคลที่มีความสามารถได้โดยง่าย เช่น แก๊งค์ติดล้อ

แก้ไขการทำงานเป็นระบบ (คิดง่าย) เป็นต้น (ส่วนนี้หนังสือจะแตกต่างกับแนวคิดอื่นๆ) มักได้จำกัด

- การได้ผลที่รวดเร็ว
- ใช้ง่ายก่อนหน้าใช้สปรอย
- มีขั้นตอนการทดลอง ที่ง่าย วิทยาลัยชุมชน/กระบวนกร

นิเวศน์วิทยาทางกายภาพและสังคม (พหุวิชาที่ ๕๖, ๕๗)

เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่สุดสุดสำหรับรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่าย

- 1) ฐปรำง

สิ่งประดิษฐ์ของอสิภร/อนุสิภรไม่ได้

สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนสิทธิบัตร (พ.ร.บ. สิทธิบัตร มาตรา ๑)

- 1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนป็นส่วนหนึ่งของจุลชีพนี้นับอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช สารสกัดจากตัวหรือพืช (สารสกัดชนิดเคี้ยว, สารสกัดหยาบ, โดรงสร้างสารบริสุทธิ์)
- 2) กฎเกณฑ์หรือกฎหมายทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 3) ระบบข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของคอมพิวเตอร์
- 4) วิธีปฏิบัติกับป้าติ หรือรักษามารคมบุญ หรือสัตว์
- 5) การประคินรู้ที่ตัดต่อความทนกับร้อย หรือคือกรรมอันดี อนาคตหรืออภิวัดภาพของประชาชน

กัณฑ์ปฐกการชกแบบผลิตภัณฑ์ (พรา.กัณฑ์บัตร มาตรา 58)

- 1) แบบผลิตภัณฑ์ที่นำผลิตภัณฑ์หรือทรัพย์สินรวมเข้ากัน หรือ
 2) แบบผลิตภัณฑ์ที่นำเทคโนโลยีไปใช้กับเทคโนโลยีอื่น (ยังไม่มีการกำหนด)

จึงประสงค์ให้ท่านอธิการบดี/อธิการบดีได้

นี้ที่มีบัตรการประจักษ์ผู้ขอเข้าผู้บัตร (ทราบถึงบัตร มตรา 8.6.7)

- ๑) การใช้ประโยชน์ในเชิงอุตสาหกรรม/พาณิชย์
- ๒) ความนิยม
- ๓) มีชั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (เฉพาะสิทธิบัตรการประดิษฐ์) คือการประดิษฐ์ที่ไม่เป็นที่ประจักษ์ (คิด หรือทำ) ของบุคคลซึ่งมีความชำนาญ ได้ใจง่าย เช่น แก้วตัดยี่, แก้วแทนน้ำเย็นรด (คิดง่าย) เป็นต้น (ส่วนใหญ่มักจดจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว) มักได้จากการได้ผลดีที่ไม่คาดหวัง
- ๔) มีขั้นตอนการทดลอง ศึกษา วิจัยหลายขั้นตอน/กระบวนการ

กีฬาขึ้นสู่การชกแบบสมัครเล่น (ทรง. กีฬาสมัครเล่น มาตรา 56, 57)

เป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่ออุตสาหกรรมรวมถึงภาคการบริการและยังไม่มีใช้เป็นที่แพร่หลายในประเทศ โดยแบ่งการออกแบบเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) งบประมาณ

ตั้งประติมากรรมของอริราชูปถัมภ์/อนุสาวรีย์พระเมรุได้

๓. นายพรวิเศษ วัฒนชัย (นายพรวิเศษ วัฒนชัย)

- 1) จุดแข็งและท้าวพระยาของขุนนางได้ส่วนหนึ่ง
- 2) กฎเกณฑ์หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 3) ระบบข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของฟัตเตอร์
- 4) วิถีวิถีลอยบาบัต หรือวิถีภษาโคมมนุษย์ หรือลิติตัว
- 5) การประคินรู้ที่ขัดต่อความทรงเมียบร้อย หรือลิติลารวมอันดี อนุภยิหรือเทวฤทิภาพของประชาชน

ผู้ที่มีวิธีการอบรมแบบเผด็จกษัตริย์ (พระป.ส.ที่ ๖๕๕)

- 1) แบบผลิตภัณฑ์ที่แพ้ค่าความสลับเรียบร้อย หรือสยรรวมอีที่ อมกนัย หรือ สวิติภาของ ปะชะพะนา
- 2) แบบผลิตภัณฑ์ที่แพ้ค่าความสลับเรียบร้อย (ยัง) (ไม่มีภาพทำมาต)

กระบวนการค้นคว้าวิจัย/นวัตกรรม

Flowchart 1: Audit of Financial Statements for a Company with a Public Offering (Left)

```

graph TD
    A[นิติบุคคลมีบัตร  
จดทะเบียนการค้า] --> B[ยื่นคำขอ  
ตรวจสอบเบื้องต้น]
    B --> C[ตรวจสอบเบื้องต้น]
    C --> D{ }
    D --> E[ถูกต้อง]
    D --> F[ไม่ถูกต้อง]
    E --> G[ประกาศโฆษณา  
รับจดทะเบียน]
    F --> H[ผู้ขอแก้ไขให้ถูกต้อง 90 วัน]
    H --> G
  
```

Flowchart 2: Audit of Financial Statements for a Company without a Public Offering (Right)

```

graph TD
    I[นิติบุคคลไม่  
จดทะเบียนการค้า] --> J[ยื่นคำขอ  
ตรวจสอบเบื้องต้น]
    J --> K[ตรวจสอบเบื้องต้น]
    K --> L{ }
    L --> M[ถูกต้อง]
    L --> N[ไม่ถูกต้อง]
    M --> O[ตรวจสอบทบทวนใหม่  
การประจักษ์หลักฐานและสถิติบัญชี]
    N --> P[แก้ไขใหม่ อีก วัน]
    P --> O
    O --> Q[ออกจำหน่าย]
    O --> R[รับจดทะเบียน]
  
```




เอกสารกำหนด วิธีการประชุม อนุสัทธิพัตร



คำขอรับสิทธิพัตรการประชุม/อนุสัทธิพัตร

คำขอรับสิทธิพัตรการประชุม/อนุสัทธิพัตร รวม ๘ รายการ ประกอบด้วย

1. แบบพิมพ์คำขอ (สพ/สพ/สพ/๐๐๑-ก)
2. รายละเอียดการประชุม
3. ข้อสัทธิพัตร
4. รูปเขียน (ถ้ามี)
5. บทสรุปการประชุม
6. หนังสือเชิญเข้าประชุม
7. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอ
8. สำเนาบัตรข้าราชการ/เอกสารอื่นของผู้รับโอน (จาก TLO จะดำเนินการเอง)

5

- 二

2. รายละเอียดการประดิษฐ์ (ต่อ)

1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

- แสดงถึงสารประดิษฐ์ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่คลุมเครือ
- แสดงเฉพาะลักษณะทางเทคนิค ไม่อวดอ้าง ไม่โฆษณา

2) สาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

- แสดงสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น เคมี, เภสัช, เคมีปิโตรเลียม, เคมีอาหาร, และวิทยาศาสตร์การอาหาร เป็นต้น

- อาจเพิ่มรายละเอียดเพื่อแสดงถึงสารประดิษฐ์ที่ซับซ้อน เช่น ถ้าหากมีปฏิกิริยาที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันหรือสิ่งอื่นที่มีเอทเธอร์เป็นองค์ประกอบ เป็นต้น



2. รายละเอียดการประดิษฐ์ (ต่อ)

3) ภูมิหลังของสิ่งประดิษฐ์และการที่เกี่ยวข้อง

- อภิปรายและกล่าวถึงของสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ปัญหาที่พบในสาขาวิชาการนั้น
- นำเสนอการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่มีมาก่อนหน้าโดยสรุป
- แสดงข้อจำกัดของการประดิษฐ์ที่มีก่อนหน้านี้
- แสดงถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่แตกต่างไปจากของ

การประดิษฐ์ก่อนหน้าจนก่อให้เกิดการประดิษฐ์นี้

4) ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

- อธิบายการประดิษฐ์นี้เกี่ยวข้องกับ.....
- ความมุ่งหมายของการประดิษฐ์นี้เพื่อ.....



2. รายละเอียดการประดิษฐ์ (ต่อ)

- ข) คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ (ถ้ามี)
- อธิบายว่า รูปเขียนที่ปรากฏในเอกสารตัวรูปเขียน คืออะไร
- ค) การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
- อธิบายการประดิษฐ์จนผู้อ่านสามารถทำตามได้
 - ครอบคลุมทุกลักษณะของการประดิษฐ์ที่ต้องการขอสิทธิ
- อาจมีการแสดงตัวอย่าง
- ให้คำศัพท์ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ ถ้าใช้คำศัพท์ที่ไม่เป็นไปตามที่เข้าใจกันทั่วไปให้ขยายความหมาย
- ง) วิธีการของการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด
- "เช่นเดียวกับที่เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์"



3. ข้อถ้อยคำ

ข้อถ้อยคำ คือ ส่วนที่ขอรับความคุ้มครอง ซึ่งต้องเขียนด้วยเครื่องหมายอาขยเขียนได้ 2 ส่วน คือ ข้อถ้อยคำหลัก และข้อถ้อยคำรอง โดย 1. ข้อถ้อยคำหลัก/ฉบับสิทธิบัตร มักมีข้อถ้อยคำหลักเพียง 1-2 ข้อ แต่อาจมี ข้อถ้อยคำรอง หลายๆ ข้อได้

ข้อถ้อยคำหลัก

- ข้อถ้อยคำหลักที่ระบุลักษณะทางเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาของการประดิษฐ์

- ลักษณะการเขียน มักจะนำไปตามประเภทของลักษณะของสิ่งที่ขอเพิ่มผลิตภัณฑ์, กระบวนการ, และสารใช้เป็นต้น

ข้อถ้อยคำรอง

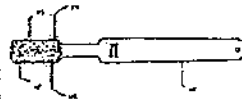
- ข้อถ้อยคำหลักที่มีลักษณะทางเทคนิคเพิ่มเติมจากลักษณะทางเทคนิคที่จำเป็น หรือระบุลักษณะเฉพาะของลักษณะทางเทคนิคเพิ่มเติม

- อ้างอิงกับข้อถ้อยคำหลักที่สมอบ

3. ข้อถ้อยสิทธิ์ (ต่อ)

หากมีการเขียนข้อถ้อยสิทธิ์

1. ข้อถ้อยสิทธิ์ ให้เขียนเป็นร้อยแก้วหรือเรียงความอธิบายถึงส่วนประกอบ (ชั้นขอบและหน้าที่จะมีส่วนประกอบอื่นๆ ให้มีความเชื่อมโยงกัน เริ่มจากส่วนประกอบหลักๆ หรือเริ่มค้น ได้เรียงไปจนครบทั้งหมด โดยไม่ต้องระบุขนาดของตัวอักษร
2. หากมีการตีรูปแบบเขียน ซึ่งระบุขนาดของตัวอักษรในแต่ละส่วนประกอบไว้ ให้ระบุชื่อเรียกส่วนประกอบนั้นๆ ให้เหมือนกันทั้งข้อถ้อยสิทธิ์ พร้อมใส่วงเล็บที่ภายในระบุหมายเลขกำกับไว้ด้วย เช่น ขนแปรง (3) ทำหน้าที่... เป็นต้น
3. คำศัพท์ที่ใช้เรียก ซึ่งเคยได้เป็นภาษาอังกฤษแล้ว ให้ระบุเป็นคำอ่าน หรือถ้าเป็นไปได้ ให้แปลเป็นภาษาไทย ตามที่สาขาวิชาภาคนั้นๆ นิยมใช้
4. การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ที่ต่อยอดจากเดิม ให้เขียนเป็น Two Part Claim กล่าวคือ ให้ข้อถ้อยสิทธิ์ จะมี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ให้ระบุลักษณะของสิ่งที่ประดิษฐ์เดิม แต่เมื่อจะกล่าวถึงสิ่งที่ต่อยอด ให้ระบุว่า "โดยมีลักษณะพิเศษ คือ" แล้วจึงเขียนส่วนที่ 2 ต่อ



19

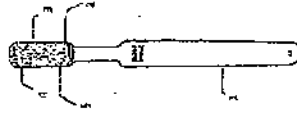
3. ข้อถ้อยสิทธิ์ (ต่อ)

ตัวอย่างข้อถ้อยสิทธิ์

- แปรงสีฟัน ประกอบด้วย ค้ำแปรง (1) และหัวแปรง (2) ที่มีกลุ่มขนแปรงจำนวนมาก
- หนึ่ง (3) โดยมีลักษณะพิเศษ คือ กลุ่มขนแปรงจำนวนมากหนึ่ง (3) ประกอบด้วยกลุ่มขนแปรงเดี่ยวใน (4) ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะกลมมน และกลุ่มแปรงแถวรอบนอก (5) ซึ่งปลายขนแปรงมีลักษณะแหลมและบาง

ตัวอย่างข้อถ้อยสิทธิ์ของ

- แปรงสีฟัน ตามข้อถ้อยสิทธิ์ข้อ 1 ที่ซึ่งกลุ่มขนแปรงแถวรอบนอก (5) ยาวกว่ากลุ่มขนแปรงเดี่ยวใน (4) หรือ... ตามข้อถ้อยสิทธิ์ 1 หรือ 2 ที่ซึ่ง... หรือ... ตามข้อถ้อยสิทธิ์ 1 ถึง 3 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ซึ่ง...



20



3. ข้ออธิษฐาน (ต่อ)

ตัวอย่างข้ออธิษฐานส่วนตัว

1. ผู้ควบคุมงานพบไพร่ที่ใช้รถจักรยานยนต์ ประกอบด้วย
 สาร A กรัม หรือ % โดยน้ำหนัก
 สาร B กรัม หรือ % โดยน้ำหนัก
 2. ผู้ควบคุมงานขออธิษฐาน 1 ที่ตั้ง
3. ผู้ควบคุมงานขออธิษฐาน 1 หรือ 2 ที่ตั้ง
4. ผู้ควบคุมงานขออธิษฐาน 1 ถึง 3 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ตั้ง

ตัวอย่างข้ออธิษฐานรวม

5. การบริหารจัดการผู้ควบคุมงานพบไพร่ตามข้ออธิษฐาน 1 ประกอบด้วยข้อดังนี้
6. กรรวิธี ตามข้ออธิษฐาน 5 ที่ตั้ง
7. กรรวิธี ตามข้ออธิษฐาน 5 หรือ 6 ที่ตั้ง
8. กรรวิธี ตามข้ออธิษฐาน 5 ถึง 7 ข้อใดข้อหนึ่ง ที่ตั้ง

ตัวอย่างข้ออธิษฐานการใช้

9. การให้ผู้ควบคุมงานพบไพร่ตามข้ออธิษฐาน 1 ถึง 4 ข้อใดข้อหนึ่ง เพื่อ



3. ข้ออธิษฐาน (ต่อ)

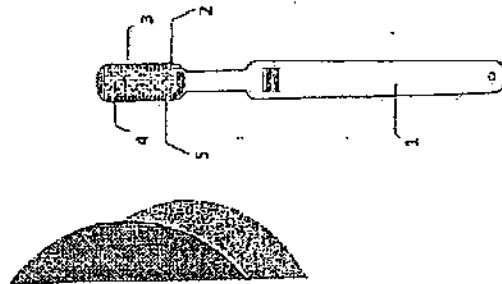
ข้ออธิษฐานแบบ Markush Claim

- ใช้กับการอธิษฐานในลักษณะที่เจตนาแสดงถึงกลุ่มของสิ่งที่เลือกได้
- กลุ่มนั้นจะต้องมีลักษณะทางเคมี หรือกายภาพคล้ายกับ
- แต่มักใช้ประโยค "เลือกได้จากกลุ่มที่ประกอบด้วย..." หรือ "Selected from the group consisting of..."

ตัวอย่างข้ออธิษฐานแบบ Markush Claim

- การบริหารจัดการสารออกฤทธิ์จากกาวหรือขาว โดยได้ตัวทำละลายชนิดมีน้ำหนักเลือกได้จากกลุ่มของแอลกอฮอล์
- กรรวิธีการย่อยโปรตีนโดยเอนไซม์ที่เลือกได้จากกลุ่มของโปรตีน

4. รูปเขียน (ถ้ามี)



- เป็นลายเส้นเท่านั้น
- เขียนหรือพิมพ์ด้วยปากกีด้ามเส้น เส้นเรียบ และหนาเท่ากัน โดยตลอด และห้ามระบายสีอื่น
- แสดงลักษณะของการประดิษฐ์ชัดเจน แม้ว่าจะย่อรูปลง 2 ใน 3 ของรูปเขียน ก็ยังสามารถอ่านรายละเอียดได้โดยง่าย
- เขียนหมายเลขและเส้นอ้างอิงให้ชัดเจน และไม่ใช่วงเล็บ หรือวงกลม มาประกอบ
- มีความสูงของหมายเลขไม่น้อยกว่า 0.32 เซนติเมตร
- ระบุนาฬิกาด้วยเลขอารบิก
- เส้นที่ชี้ส่วนประกอบ เพื่อระบุนาฬิกา สามารถให้หัวลูกศร ได้

23

5. บทสรุปการประดิษฐ์

- ไม่พกร่วม 200 คำ
- สรุปสาระสำคัญทางเทคนิคของการประดิษฐ์
- ไม่ใช้ถึงส่วนอื่นของคำขอ เนื่องจากมักถูกอ่านเพียงถ้ำหัง



24



6. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ

ตัวอย่าง หนังสือสัญญาโอนสิทธิ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ.รังสิต-ปทุมธานี จ.คลองหลวง

อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2549

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ นายประชุม คำฟูทอ ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.รังสิต-ปทุมธานี จ.คลองหลวง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยรองศาสตราจารย์นายทศ ทองคำพิทักษ์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่อยู่ อ.รังสิต-ปทุมธานี จ.คลองหลวง อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

25



6. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (ต่อ)

โดยที่สัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์การผสมน้ำยางธรรมชาติในจานที่มีผนังมนต์เหินส่วนประกอบ ของ โคมพิททิในการประดิษฐ์ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิที่ควรได้รับสิทธิบัตรและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน โดยผู้รับโอนได้อำนาจมอบแทนที่คณะกรรมการให้แก่ผู้โอน

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ที่กลางนี้

(ลงชื่อ).....ผู้โอน	(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(นายประชุม คำฟูทอ)	(รองศาสตราจารย์นายทศ ทองคำพิทักษ์)
(ลงชื่อ).....พยาน	(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธวัชชัย อริยะสุททิ)	(ว่าที่ร้อยโทกิตติพงษ์ ภูริโร)

26



เอกสารคำขอรับ สิทธิบัตรการออกแบบ ผลิตภัณฑ์

27

คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. แบบพิมพ์คำขอ (สป/พพ/ขอ/001-ก) (แบบเดียวกับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)
2. คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
3. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์
4. ข้ออธิบาย
5. หนังสือสัญญา โฉนดสิทธิ (แบบเดียวกับที่ทักซิบัตร/อนุสิทธิบัตร)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้โอน
7. สำเนาบัตรการออกการอื่นของผู้รับโอน (ทาง TLO จะดำเนินการเอง)

28

คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (ต่อ)

1.

2.

3.

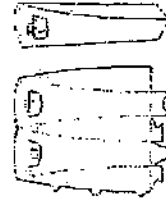
4.

5.

1. แบบพิมพ์คำขอ (สป/สผ/อสป/001-ก)

2. คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)

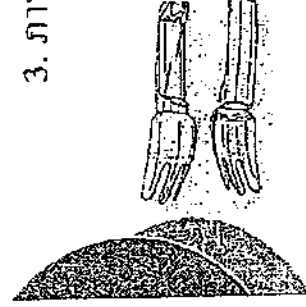
- ไม่ควรเกิน 100 คำ
- เป็นการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้บุคคลอื่นเข้าใจ
- ไม่ใช้ถึงชิ้นส่วนของคำขอ เนื่องจากมักถูกอ่านเพียงลำพัง
- ตัวอย่างคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
 - แบบพับกล่อง ใช้สำหรับพับเป็นกล่อง สามารถเปิดด้านบนออกเพื่อบรรจุสิ่งของหรือวัตถุที่มีขนาดยาวได้
 - สำหรับปิดภาชนะ ใช้สำหรับปิดปากภาชนะที่บรรจุของเหลว โดยสามารถเปิดฝาส่วนบนเพื่อเทของเหลวที่อยู่ในภาชนะได้



31

3. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์

- การแสดงรูปร่าง ถาดหลาย หรือสิ่งของผลิตภัณฑ์ สามารถใช้เป็นรูปเขียน (Drawing) หรือรูปถ่าย (Photograph) ก็ได้
- ห้าของรูปเขียนโดยทั่วไป มักเป็นสี่เหลี่ยม สามเหลี่ยม
- การขอรับการคุ้มครองในศาลหลาย หรือสิ่งของผลิตภัณฑ์ ต้องแสดงถึงลักษณะของสิ่งที่จะต้องการ ได้รับความคุ้มครองทั้งหมด ได้แก่ การแสดงรูปด้านทั้ง 6 ด้าน และที่หมยภาพ (Perspective View)



32

- [illegible]

Hand-drawn map of a village area. The map shows a road on the left, a large tree on the right, and various buildings and fields in the center. The map is labeled with text in Thai and English.

Labels on the map include:

- Top left: 10000
- Top center: 10000
- Top right: 10000
- Left side (road): 10000
- Center (fields): 10000
- Right side (tree): 10000
- Bottom left: 10000
- Bottom center: 10000
- Bottom right: 10000

Text on the map includes:

- Top left: 10000
- Top center: 10000
- Top right: 10000
- Left side (road): 10000
- Center (fields): 10000
- Right side (tree): 10000
- Bottom left: 10000
- Bottom center: 10000
- Bottom right: 10000

- EE

สิทธิประโยชน์ของผู้ประดิษฐ์

1. ได้รับการ ขอรับ คำสรรพนียบในกรณียื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่ใจ
ตรวจสอบ ทุกปีบนคอมพิวเตอร์ของ
- ประมาณ 140,000 บาท + 50,000 บาท (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ 20 ปี)
- ประมาณ 7,500 บาท + 50,000 บาท (สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์, 10 ปี)
- ประมาณ 17,000 บาท + 50,000 บาท (อนุสิทธิบัตร, 6 + 2 + 2 ปี)
2. สิทธิในการได้รับผลของแผนงานการแสวงหาประโยชน์จากสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ของมหาวิทยาลัยฯ

3. ได้รับการคุ้มครองจากการลอกเลียนแบบ การใช้ประโยชน์ และอื่นๆ โดยไม่ได้รับ
อนุญาตตาม พรบ. สิทธิบัตร ซึ่งให้ความคุ้มครองเฉพาะถึงประดิษฐ์ที่ชัดเจน เท่านั้น
4. ให้นำทรัพย์สินทางวิทยาศาสตร์ และอาจมีสิทธิได้รับรางวัลตามระเบียบฯ
ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
5. ถูกต้องตามระเบียบราชการ ว่าด้วยเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

35



สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ที่มา: เอกสารหลักผู้ประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร

สืบค้น / ดูตัวอย่างสิทธิบัตร ได้ที่

<http://www.ipthailand.go.th>

ว่าที่ร้อยโทกิตติพงษ์ สุวีโร (โทร: 0 2549 4032, มือถือ: 08 1199 4705)

E-mail: siam_macho@hotmail.com

36