

รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อหน่วยงาน.....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ☐ งบประมาณรายจ่าย หมวดเงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☒ งบประมาณเงินรายได้ หมวดเงิน ☐ อุดหนุน ☐ รายจ่ายอื่น
☐ รายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรรให้หน่วยงาน
☐ รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี
☐ รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย

ผลผลิต

- ☒ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ ผลผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย)...โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(ภาษาอังกฤษ)..... -

2. ประเภทโครงการ

- ☒ โครงการใหม่
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
 ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท
 ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท
 ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท
 ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท
 ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) งบประมาณที่ใช้ บาท

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล.....นางอุไร..... จัณญ์ภักดิ์..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....ฝ่ายวิชาการและวิจัย.....

เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 4714

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี

พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมการบริหารจัดการ

4.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการหลัก (จะเชื่อมโยงตามผลผลิตของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

❖ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC
- ☐ 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือบริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ
- ☐ 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม
- ☐ 4. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- ☐ 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
- ☐ 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

❖ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
- ☐ 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

❖ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- ☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
- ☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยูสตาาร์ทอัพ)
- ☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- ☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
- ☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- ☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/ Re skill/New skill)

- ☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- ☐ 14. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

- ☐ 1. Agro-good Innovative
- ☐ 2. Logistic Innovation
- ☐ 3. Digital Economy
- ☐ 4. Tourism & Creative Innovation

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1) ด้านความมั่นคง
- () 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- () 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- () 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- () 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- () 1. ประเด็น ความมั่นคง
- () 2. ประเด็น การต่างประเทศ
- () 3. ประเด็น การเกษตร
- () 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- () 5. ประเด็น การท่องเที่ยว
- () 6. ประเด็น พื้นที่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- () 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- () 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- () 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- () 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- () 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- () 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- () 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- () 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา
- () 15. ประเด็น พลังทางสังคม

- ☐ 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
- ☐ 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ☐ 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ☐ 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ☐ 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☐ 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ☐ 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ☐ 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. ด้านการเมือง
- ☐ 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ☐ 3. ด้านกฎหมาย
- ☐ 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ☐ 5. ด้านเศรษฐกิจ
- ☐ 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ 7. ด้านสาธารณสุข
- ☐ 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ 9. ด้านสังคม
- ☐ 10. ด้านพลังงาน
- ☐ 11. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ☒ 12. ด้านการศึกษา

9. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ☐ 2. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ☐ 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ☐ 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ☐ 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
- ☐ 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ☐ 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ☒ 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ☐ 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ☐ 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

10. สถานที่ดำเนินการ.....ออนไลน์.....
11. งบประมาณ ได้รับจัดสรร.....40,000.....บาท ใช้จ่ายจริง.....22,400.....บาท
- ค่าตอบแทน.....22,400.....บาท
- ค่าใช้สอย.....-.....บาท
- ค่าวัสดุ.....-.....บาท

12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนจริง	
		รุ่นที่ 1	รุ่นที่ 2
ผู้บริหาร	5.....คน	7.....คน	8.....คน
อาจารย์/นักวิชาการ	40.....คน	49.....คน	2.....คน
เจ้าหน้าที่	15.....คน	24.....คน	23.....คน
บุคคลทั่วไป	-.....คน	-.....คน	-.....คน
นักศึกษา	-.....คน	-.....คน	-.....คน
ชุมชน/องค์กร/อื่นๆ ระบุ.....	-.....คน	-.....คน	-.....คน
รวมจำนวนทั้งสิ้น	60.....คน	79.....คน	33.....คน

13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ข้อมูลวิทยากร			
		รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
1.	เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ เกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับหลักสูตร	ผศ.สมควร สอนองอุทัย	ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	-	081 268 2276
2.	การวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาและแนวทางพัฒนา ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 491 4241
		ผศ.กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 144 1546
		นางอุไร จัยกำจร	หัวหน้างานประกัน คุณภาพ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	081 307 2609
3.	การวิเคราะห์ข้อมูลและ การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัด การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร	ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 491 4241
		ผศ.กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 144 1546
		นางอุไร จัยกำจร	หัวหน้างานประกัน คุณภาพ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	081 307 2609

รุ่นที่ 2 ระดับคณะ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	ข้อมูลวิทยากร			
		รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทร
1.	กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ของคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม เพื่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ	ผศ.อานนท์ นิยมผล	คณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	080 992 4516
		ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 491 4241
		ผศ.ดร.สิริพร อังโสภา	รองคณบดีฝ่าย บริหารและวางแผน	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 907 5515
		ดร.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล	รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	081 645 8965
		ผศ.กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 144 1546
2.	การวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาและแนวทางพัฒนา กระบวนการ บริหารงานคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ	ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 491 4241
		ผศ.กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 144 1546
		นางอุไร จัยกำจร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	081 307 2609
		นางพลาพร สุขเมือง	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	098 831 9646
		นางสาววรรณิ์ อนุอัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	061 626 5495
3.	เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ เกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับคณะ	ผศ.สมควร สอนองอุทัย	ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	-	081 268 2276
4.	การวิเคราะห์ข้อมูลและ การจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัด การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ คณะ	ผศ.สมควร สอนองอุทัย	ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	-	081 268 2276
		ผศ.กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	085 144 1546
		นางอุไร จัยกำจร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และวิจัย	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	081 307 2609
		นางพลาพร สุขเมือง	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	098 831 9646
		นางสาววรรณิ์ อนุอัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	061 626 5495

14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ	ผลการดำเนินงาน
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 86.9 รุ่นที่ 1 ร้อยละ 88 รุ่นที่ 2 ร้อยละ 85.8

14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ตามคำสั่ง คอ.ที่ 097/2564 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2564
- 2) ขออนุมัติโครงการต่อคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ วันที่ 15 มิ.ย.2564
- 3) ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ ผ่านระบบออนไลน์ และ มอบหมายงานและประสานงานผ่าน กลุ่ม Line

14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

- 1) จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สำนวณการตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ เตรียมเอกสาร และเตรียมระบบการดำเนินโครงการรูปแบบออนไลน์
- 2) ดำเนินการขอยืมเงินทรงจ่าย
- 3) จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร
- 4) ดำเนินการตามตารางกำหนดการ โดยการบรรยาย/ประชุมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ/อภิปราย

14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

ติดตามผล โดยใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ ออนไลน์ (google form)

14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงานโครงการไปยังงานแผนงานฯ

14.3 ผลลัพธ์ที่ได้

14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมินใช้ผลประเมิน 1) ความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด 2) ความสามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพและ 3) ความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ผลลัพธ์ที่ได้ ร้อยละ 87.8.....

14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมินความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตร/คณะ.....

ผลลัพธ์ที่ได้ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี.....

14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือชุมชน	แนวทางร่วมดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
-	-	-	-

14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

.....
การปรับปรุง/พัฒนา

14.5.2 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

.....
การปรับปรุง/พัฒนา

15. ผลผลิต – ผลลัพธ์ – ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)

ผลผลิต (Output) (ผลของการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)	ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่าทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้ อย่างน้อยในเชิงคุณภาพ)	ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนโดยจำแนก ออกเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้าน สังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)
หลักสูตร/คณะ มีความพร้อมในการ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรองรับ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในได้ตามกำหนดระยะเวลา	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่ หลักสูตรและคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	หลักสูตร/คณะ ได้รับความเชื่อมั่น ในคุณภาพการศึกษา และเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย

16. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)

รุ่นที่ 1

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถ บรรลุตามแผน
			มทร	แผน	ผล	
ผลผลิต ทัวไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)						
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง		1	1	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน		60	85	
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82	89.2	
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80	80	100	
เชิงคุณภาพ						
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	ร้อยละ	82	82	88	
2.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	84	84	90.2	
เชิงเวลา						
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	100	

รุ่นที่ 2

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผล การดำเนินงาน			อธิบายสาเหตุ ที่ไม่สามารถ บรรลุตามแผน
			มทร	แผน	ผล	
ผลผลิต ทัวไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)						
เชิงปริมาณ						
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง		1	1	
2.	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	คน		25	34	
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	82	82	85.4	
4.	ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน	ร้อยละ	80	80	100	
เชิงคุณภาพ						
1.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ	ร้อยละ	82	82	85.8	
2.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	84	84	88.6	
เชิงเวลา						
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90	90	100	

17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ			อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
แผน	เริ่มต้น	วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2564	...เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ส่งผลกระทบทำให้มีการขอเปลี่ยนแปลง กำหนดการรวมถึงการดำเนินโครงการฯ เปลี่ยนจากใน พื้นที่ เป็นรูปแบบออนไลน์แทน.....
	แล้วเสร็จ	วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564	
ผล	รุ่นที่ 1		
	เริ่มต้น	วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2564	
	แล้วเสร็จ	วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2564	
	รุ่นที่ 2		
	เริ่มต้น	วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564	
	แล้วเสร็จ	วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564	

18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ต้องเลื่อนกำหนดการและปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการฯ เป็นรูปแบบออนไลน์

19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

- การวางแผนการดำเนินโครงการฯ ให้เหมาะสม
- แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมให้ชัดเจน

20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

- รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
- ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายเซ็นผู้เข้าร่วมอบรม
- แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)
- รูปภาพประกอบ (ไฟล์รูปภาพ .jpg)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ.....
(.....นางอุไร จัยกำจร.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
(.....นางอุไร จัยกำจร.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานประกันคุณภาพ.....

เบอร์โทรศัพท์ 0.2549.4714.....

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ ทบทุนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล...นางอุไร จุ้ยกำจร..... ฝ่ายวิชาการและวิจัย...

เบอร์โทรศัพท์.....0 2549 4713.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ (O4,KR1,S1)

4.2 สอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

☐ 1. Agro-food Innovation☐ 2. Logistic Innovation☐ 3. Digital Economy☐ 4. Tourism & Creative Innovation

4.3 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยูวสตาร์ทอัพ)☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม☒ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University☐ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5 หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

เป็นที่ทราบกันดีว่าการดำเนินการประกันคุณภาพภายในจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามระดับการพัฒนาของสถาบันการศึกษา ตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพสังคม เศรษฐกิจ ความรู้ และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการ พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพ ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิต และส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะ และสถาบันให้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งสนองตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว และให้ความสำคัญต่อการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันสู่สถาบันแห่งคุณภาพที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงเห็นสมควรให้จัดโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามลไ้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด	ร้อยละ	85

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....ไม่มี.....

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....ไม่มี.....

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....ไม่มี.....

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....มีระบบกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สามารถนำไปใช้พัฒนางานได้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา...

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....5.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....40.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....15.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....-.....คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน.....-.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....-.....คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน.....-.....คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน.....-.....คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน**9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
2. ขออนุมัติโครงการต่อคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ สํารวจการตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ โดยการบรรยาย/ประชุมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย เรื่อง

3.1 รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร

- เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับหลักสูตร
- การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3.2 รุ่นที่ 2 ระดับคณะ

- นโยบายการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนากระบวนการบริหารงานคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับคณะ
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

10. สถานที่ดำเนินงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**11. กำหนดการจัดโครงการ**

- รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร วันที่.....21.....เดือน..มิถุนายน.....พ.ศ.2564.... ถึงวันที่.....22.....เดือน..มิถุนายน...พ.ศ.2564.....
- รุ่นที่ 2 ระดับคณะ วันที่.....22.....เดือน..กรกฎาคม.....พ.ศ.2564.... ถึงวันที่.....23.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2564.....

12. งบประมาณ.....40,000.....บาท

จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)						←→						
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)									↔			
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)										↔		
4.ปรับปรุง/พัฒนาแก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)											←→	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)									0.031			

รุ่นที่ 2 ระดับคณะ

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)						←→						
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)										↔		
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)											↔	
4.ปรับปรุง/พัฒนาแก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)											←→	
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.008		

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เสิ้งปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ60.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....-.....

14.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....-.....

14.3 เสิ้งเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....-.....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

- (ระบุ).....-.....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์
ด้านผลกระทบของโครงการ)

1. ผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร/คณะ เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
2. ทราบผลสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับหลักสูตร และระดับ
คณะ
3. ทราบจุดแข็ง ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาของคณะ นำไปปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาของคณะ
4. มีเทคนิค แนวทาง วิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

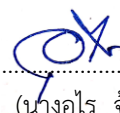
.....

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามแผน	1. สำนักรวบรวมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อ เตรียมการดำเนินโครงการล่วงหน้า
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอุไร จุ้ยกำจร)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย
.....15...../.....มิถุนายน 2564...../.....2564.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
.....15...../.....มิถุนายน 2564...../.....2564.....

กำหนดการโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วันที่ 21-22 มิถุนายน 2564
(รูปแบบออนไลน์)

วันที่ 1

เวลา วัน	09.30-12.00 น. (2.5 ชม.)		13.00-16.00 น. (3 ชม.)
21 มิ.ย. 2564	บรรยาย เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับ หลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายนอก 1 คน	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายใน 3 คน
22 มิ.ย. 2564	09.00-12.00 น. (3 ชม.) แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายใน 3 คน		13.00-16.00 น. (3 ชม.) แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายใน 3 คน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 10.30-10.45 น. 12.00-13.00 น. และ 14.30-15.00 น.

กำหนดการโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564

ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี

รุ่นที่ 2

เวลา วัน	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น. (3 ชม.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	13.00-16.00 น. (3 ชม.)
22 ก.ค. 2564	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยคณบดี	อภิปราย เรื่อง นโยบายการพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ในพื้นที่) โดยวิทยากรภายใน 4 คน		แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนา กระบวนการบริหารงานคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (ในพื้นที่) โดยวิทยากรภายใน 3 คน
23 ก.ค. 2564	08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น. (3 ชม.)		13.00-16.00 น. (3 ชม.)
	ลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (ในพื้นที่) โดยวิทยากรภายใน 3 คน		แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (ในพื้นที่) โดยวิทยากรภายใน 3 คน

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี2564.....

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อ โครงการ...ทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....

รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร

งบประมาณ

8,400 บาท

(1โครงการ/1แผ่น)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									8,400
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)	1,200	บาท/ชม./คน	1	คน	2.5	ชม.	1	รุ่น	3,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)	200	บาท/ชม./คน	3	คน	9	ชม.	1	รุ่น	5,400
	ค่าใช้สอย									-
	ค่าวัสดุ									-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										8,400

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี2564.....

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อ โครงการ...ทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.....

รุ่นที่ 2 ระดับคณะ

งบประมาณ

14,000 บาท

(1โครงการ/1แผ่น)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									14,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (อภิปราย)	200	บาท/ชม./คน	5	คน	3	ชม.	1	รุ่น	3,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)	200	บาท/ชม./คน	5	คน	3	ชม.	1	รุ่น	3,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกสถาบัน (บรรยาย)	1,200	บาท/ชม./คน	1	คน	2	ชม.	1	รุ่น	2,400
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกสถาบัน (ปฏิบัติ)	600	บาท/ชม./คน	1	คน	4	ชม.	1	รุ่น	2,400
5	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)	200	บาท/ชม./คน	4	คน	4	ชม.	1	รุ่น	3,200
	ค่าใช้สอย									-
	ค่าวัสดุ									-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										14,000



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะรัฐมนตรี
รับที่ ๑๐ ๑๘๗
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๐๙

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน
ที่ อว 0649.18/5๔๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์ในการบริหาร
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการใช้จ่ายงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุ ตามเป้าหมาย ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้แก่หน่วยงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ โดยกำหนดระยะเวลา การเบิกจ่าย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหาร งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรเป็น รายเดือนและรายไตรมาส และให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ เงินรายได้ให้เป็นไปตามแผน

๒. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อให้ใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. การบริหารโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

๓.๑ ให้หน่วยงานกำหนดจัดโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ในกรณีที่ ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป

๓.๒ การจัดโครงการด้านบริการวิชาการ ควรเป็นโครงการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน และนำองค์ความรู้ของหน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนสังคม และภาคประกอบการ ดังนั้น ต้องใช้วิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้ วิทยากรภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมประวัติวิทยากรภายนอกเป็นกรณีไป

3.3 ให้นำรายงานผลงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ทุกวันที่ 5 ของเดือน

3.4 ให้นำหน่วยงานจัดส่งรูปเล่มการรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้มหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

4. การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติการโอนเงินได้ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ภายในคำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น โดยผ่านกองนโยบายและแผน

โดยให้ดำเนินการขอปรับแผนโดยการโอน/เปลี่ยนแปลงได้ 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-16 เมษายน 2564

5. เงินรายได้ งบกลางของคณะ/วิทยาลัย ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติโอนจากเงินรายได้งบกลาง ไปเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน

6. ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเท่านั้น การจะขอใช้งบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ ทำได้เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ รายการเพื่อแก้ปัญหาเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ โดยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์และ 4+1 Flagship คือ Agro food Innovation, Logistic Innovation, Digital Economy, Tourism & Creative Innovation และ Health and Wellness ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายการที่ใช้งบต่อเนื่องผูกพันอันเป็นเหตุให้เพิ่มภาระการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และสามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

7. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการอนุมัติงบประมาณนอกแผน โดยพิจารณาจากงบกลางหน่วยงาน งบกลางมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

8. ให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับ กับรายรับจริงของหน่วยงาน ในกรณีที่รายรับจริงต่ำกว่าประมาณรายรับ และงบประมาณที่หักไว้เป็นเงินประกันความเสี่ยงไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานปรับลดค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ หรือปรับลดในการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

☒ เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา/สั่งการ

☒ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/พิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/พิจารณา

☒ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/พิจารณา

☐ เพื่อดำเนินการอนุมัติ/พิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียนคณบดี
ผู้อำนวยการแผน
งานการเงิน งานพัสดุ
+ งานอื่นๆ
ร.ร.
๑๕ ก.ย. ๖๐

มอบหมาย
ให้
๑๕ ก.ย. ๖๐

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนค่าสมาชิก

10,000 บาท

- 1 เงินอุดหนุนค่าสมาชิกสภาคณบดีคณะครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

2,075,600 บาท

Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

1,976,000 บาท

- 1 โครงการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) *เมคคา/ขตักกร 5* 30,000 บาท
- 2 โครงการพัฒนาทักษะผู้สอนเพื่อยกระดับการสอนปฏิบัติด้วยมาตรฐาน Meister *อ.ร. สิบงู* 50,000 บาท
- 3 โครงการแข่งขันกีฬาน้ำเงินเกมส์ } *อ.ร. สิบงู* 100,000 บาท
- 4 โครงการแข่งขันกีฬาสีเทียนเกมส์ } 100,000 บาท
- 5 ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1,696,000 บาท

Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

99,600 บาท

- 1 โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม *อ.ร. สิบงู* 40,000 บาท
- 2 โครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม *อ.ร. สิบงู* 40,000 บาท
- 3 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม *อ.ร. สิบงู* 19,600 บาท

เงินรับฝาก

320,000 บาท

- 1 ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

320,000 บาท

3. ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

152,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

152,000 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

152,000 บาท

Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่า

152,000 บาท

ด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

- 1 โครงการถ่ายทอดความรู้เรื่องการใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์ประกอบการสอนทางด้านวิทยาการ คำนวณสำหรับครูวิชาชีพ *อ.ร. สิบงู* 30,000 บาท
- 2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านนวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ *อ.ร. สิบงู* 30,000 บาท
- 3 โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับสมรรถนะวิชาชีพศึกษ์เก่าและบุคลากรภาคอุตสาหกรรม *อ.ร. สิบงู* 60,000 บาท
- 4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะครูมืออาชีพด้านการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน *อ.ร. สิบงู* 32,000 บาท

4. ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

50,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

50,000 บาท

Social and Culture Enhance by Innovation: การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่า

50,000 บาท

ด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

- 1 โครงการการพัฒนาชุดสื่อแบบบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ปีที่ 2 *อ.ร. สิบงู* 50,000 บาท

กำหนดการโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วันที่ 21-22 มิถุนายน 2564
(รูปแบบออนไลน์)
รุ่นที่ 1

เวลา วัน	09.30-12.00 น. (2.5 ชม.)		13.00-16.00 น. (3 ชม.)
21 มิ.ย. 2564	บรรยาย เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายนอก 1 คน ผศ.สมควร สอนองอุทัย	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายนอก 3 คน ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร นางอุไร จุ้ยกำจร
22 มิ.ย. 2564	09.00-12.00 น. (3 ชม.) แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายนอก 3 คน ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร นางอุไร จุ้ยกำจร		13.00-16.00 น. (3 ชม.) แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ออนไลน์) โดยวิทยากรภายใน วิทยากรภายนอก 3 คน ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร นางอุไร จุ้ยกำจร

หมายเหตุ : พักเบรก เวลา 10.30-10.45 น. 12.00-13.00 น. และ 14.30-15.00 น.

กำหนดการโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รุ่นที่ 2)
วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564
รูปแบบออนไลน์

เวลา วัน	08.30- 09.00 น.	09.00-12.00 น. (3 ชม.)		13.00-16.00 น. (3 ชม.)
22 ก.ค. 2564	ลงทะเบียน พิธีเปิด โดยคณบดี	อภิปราย เรื่อง กลยุทธ์ในการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ โดยวิทยากรภายใน 5 คน 1. ผศ.อานนท์ นิยมผล 2. ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล 3. ผศ.ดร.สิริพร อังโสภา 4. ดร.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล 5. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร		แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและ แนวทางพัฒนากระบวนการ บริหารงานคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยวิทยากรภายในหน่วยงาน 5 คน 1. ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล 2. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร 3. นางอุไร จุ้ยกำจร 4. นางพลาพร สุขเมือง 5. นางสาววรรณิ์ อนุอัน
23 ก.ค. 2564	08.30- 09.00 น.	09.00-11.00 น. (2 ชม.)	11.00-12.00 น. (1 ชม.)	13.00-16.00 น. (3 ชม.)
	ลงทะเบียน	บรรยาย เรื่อง เกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับคณะ โดยวิทยากรภายนอก 1 คน ผศ.สมควร สมองอุทัย	แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยวิทยากรภายนอก 1 คน 1. ผศ.สมควร สมองอุทัย โดยวิทยากรภายในหน่วยงาน 4 คน 1. นางอุไร จุ้ยกำจร 2. นางพลาพร สุขเมือง 3. นางสาววรรณิ์ อนุอัน 4. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร	แบ่งกลุ่มปฏิบัติเรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยวิทยากรภายนอก 1 คน 1. ผศ.สมควร สมองอุทัย โดยวิทยากรภายในหน่วยงาน 4 คน 1. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร 2. นางอุไร จุ้ยกำจร. 3. นางพลาพร สุขเมือง. 4. นางสาววรรณิ์ อนุอัน

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

หมายเหตุ : พักเบรก เวลา 10.30-10.45 น. 12.00-13.00 น. และ 14.30-15.00 น.



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ที่ ๐๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ด้วย คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย งานประกันคุณภาพ จะดำเนินการจัด โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าภาควิชาคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยคณบดี ด้านประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม และอำนวยการดำเนินงานโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป

๒.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์เกียรติ์	เศวตเมธิกุล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รินรติ	พรามณี	กรรมการ
๒.๑.๓	นางอุไร	จุกำจร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔	นางสาวสายทิพย์	บุตรโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ ประสานงานการขออนุมัติโครงการ จัดทำกำหนดการ การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และประสานกับ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๒.๒.๑ นางสาวสายทิพย์	บุตรีโท	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวธัญชนก	ชุ่มสายันต์	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวณัฐฉิณันท์	คงพึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ติดตามและแจ้งกำหนดการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เข้าร่วมโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบอย่างต่อเนื่อง และสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบ On Site

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม พิธีการ

๒.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	จุกำจร	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาวกชพร	เมฆานิมีดี	กรรมการ
๒.๓.๓ นางอุไร	จุกำจร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม พิธีการ ทำหน้าที่ ต้อนรับวิทยากร ดำเนินรายการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโครงการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สาธารณูปกรณ์

๒.๔.๑ นายยงยุทธ์	ศรีแสงอ่อน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายครรชิต	นัยสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา จัดอุปกรณ์ สาธารณูปกรณ์ต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมของโครงการ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ การสื่อสารออนไลน์

๒.๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครวุฒิ	ปรมะบุญญา	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวรัตนนา	มิสา	กรรมการ
๒.๕.๓ นายคณิน	อันประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ การจัดการระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร ตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมออนไลน์

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ บันทึกเสียง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๖.๑ นายณัฐภณ	หรรษกรคนโชค	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นางสาวปรารธนา	มีกระแสร	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมของโครงการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ

๒.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	อั้งโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวชนิดา	เปรมเสถียร	กรรมการ
๒.๗.๓ นางสาววราภา	บำรุงศิลป์	กรรมการ
๒.๗.๔ นางสาวฉันทนา	เกตุเทศ	กรรมการ
๒.๗.๕ นางสาวศิรินันต์	เพชรวิสัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร เครื่องดื่ม

๒.๘.๑ นางสาวปาริฉัตร	ราชสีห์	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาวเพ็ญภา	อมรวัฒน์	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวสายทิพย์	บุตรโท	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวรพีภรณ์	เบญจพิทักษ์ดิลก	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลโครงการ

๒.๙.๑ นางอุไร	จุกำจร	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางสาวกษิณา	จินศรี	กรรมการ
๒.๙.๓ นางสาวปรียานุช	เวียงชนก	กรรมการ
๒.๙.๔ นางสาวพลาพร	สุขเมือง	กรรมการ
๒.๙.๕ นางสาวเรวดี	แซ่หลี่	กรรมการ
๒.๙.๕ นางสาวสายทิพย์	บุตรโท	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ ประเมินผล วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นที่เรียบร้อย

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

รุ่นที่ ๑ ระดับหลักสูตร

๓.๑	นายณัฐนันท์	รัตนไชย
๓.๒	นายสมชาย	พ่วงทรัพย์สิน
๓.๓	นายกิตติชาติ	โหมาศวิน
๓.๔	นายจตุรวิธ	ศิริมหา
๓.๕	นายปัญกิจ	แก้วเหล็ก
๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ	เทศกุล
๓.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิต	บุญใส
๓.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์	นิยมผล
๓.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์	จิตตะโคตร

๓.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญทัน	ศรีบุญเรือง
๓.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญ	ศรีพนม
๓.๑๒	ดร.นภดล	กลีนทอง
๓.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	พลับพลา
๓.๑๔	นายอภิชาติ	ไชยพันธุ์
๓.๑๕	นายคุณากร	อนวัตพาณิชย์
๓.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญารัตน์	ประสันใจ
๓.๑๗	นายวิเชียร	เถื่อนเครือวัลย์
๓.๑๘	รองศาสตราจารย์มานพ	ตันตระบัณฑิตย์
๓.๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ	แก้วสกุล
๓.๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์	อ่างบุญตา
๓.๒๑	นายไพศาล	ทองสงค์
๓.๒๒	นางสาวดวงกมล	อ่างบุญตา
๓.๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์	สุขเจริญทรัพย์
๓.๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณเกียรติ	เสวตเมธิกุล
๓.๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา	ปานสง
๓.๒๖	ดร.คุณากร	คิตดี
๓.๒๗	นายสุทัศน์	หงษ์ดำเนิน
๓.๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	จัยกำจร
๓.๒๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครวุฒิ	ประมะปัญญา
๓.๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรี	รัศมีฉาย
๓.๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	อั้งโสภา
๓.๓๒	นายณัฐภณ	หรรษกรคนโชค
๓.๓๓	นายอภิรมย์	ชุมเมฆา
๓.๓๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร	วงศ์เพ็ง
๓.๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	คำแดง
๓.๓๖	พันจ่าอากาศเอกศักดิ์ชัย	จันทศรี
๓.๓๗	นายสุนทร	ละอองนวล
๓.๓๘	นายจิรวัฒน์	ใจอยู่
๓.๓๙	นายเรวัต	ซ่อมสุข
๓.๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง	จงกลนี
๓.๔๑	นายจักรวาล	บุญหวาน
๓.๔๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์	หงษ์ทอง
๓.๔๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธชัย	ศิลปวิจารณ์
๓.๔๔	นายทองอินทร์	สุทนายะ
๓.๔๕	ดร.บัญชา	แสนโสดา
๓.๔๖	นางสาวจริยญา	ทะหลวย
๓.๔๗	นายนิกร	แสงงาม
๓.๔๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ	จันทร์ชิต

๓.๔๙	นายธัญญ	เรือนคง
๓.๕๐	นายอุดมศักดิ์	จันทร์ทาโพ
๓.๕๑	นายวรารุช	สุวสัย
๓.๕๒	นายภารณ์	ชวพันธ์
๓.๕๓	ดร.กัลยาณี เจริญช่าง	นุชมี
๓.๕๔	ดร.ธนรัตน์	ธนากิจเจริญสุข
๓.๕๕	ดร.เยาวลักษณ์	พิพัฒน์จำเริญกุล
๓.๕๖	ดร.นฤมล	เทพนวล
๓.๕๗	ดร.ธิดารัตน์	กุลณัฐรวงศ์
๓.๕๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ	หล่อพิเชียร
๓.๕๙	ดร.ศิริพร	มิขำ
๓.๖๐	ดร.ธัญญาภรณ์	บุญยัง
๓.๖๑	ดร.นิรุทธิ์	พองาม
๓.๖๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล	พรามณี
๓.๖๓	ดร.กิติภูมิ	วิภาหส์น
๓.๖๔	ดร.ปริญญา	บรรณเภสัช
๓.๖๕	นางสาวศิริลักษณ์	อึ้งเจริญสุกานต์
๓.๖๖	นายยงยุทธ	ศรีแสงอ่อน
๓.๖๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	แสงเดือน
๓.๖๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนันท์ ปานนิม	วิภาหส์น
๓.๖๙	ดร.ศิระเชษฐ์	โพธิ์หิรัญ
๓.๗๐	ดร.มธุรส	ผ่านเมือง
๓.๗๑	นายวรพันธ์	สาระสุรีย์ภรณ์
๓.๗๒	นางสาวนพพร	จันทร์คำ
๓.๗๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน	เจิมไธสง
๓.๗๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประนอม	พันธ์ไสว
๓.๗๕	ดร.มหาชาติ	อินทรโชติ
๓.๗๖	ดร.สุรัตน์	ขวัญบุญจันทร์
๓.๗๗	ดร.ลินัฐภา	กฤษณินทร์
๓.๗๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียมยศ	ปะสาวะโน
๓.๗๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร	แสงสว่าง
๓.๘๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี	พิกุลทอง
๓.๘๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ ร.ต. สุทธิพร บุญส่ง	
๓.๘๒	พว.ดร.พรภิรมย์	หลงทรัพย์
๓.๘๓	ดร.สายพิน	สีหรัักษ์
๓.๘๔	รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ	เพชรสมบัติ
๓.๘๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์	บุญธรรม
๓.๘๖	ดร.ชัยอนันต์	มั่นคง

๓.๘๗	รองศาสตราจารย์ ดร.เดชฤทธิ์	มนีธรรม
๓.๘๘	รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	มินยง
๓.๘๙	Dr.Myo Min Aung	
๓.๙๐	รองศาสตราจารย์ ดร.อัศรัตน์	พุลกระจ่าง
๓.๙๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงธรรม	ดีวานิชสกุล
๓.๙๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์	โตมัน
๓.๙๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา	มีสุข
๓.๙๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รินรดี	พราหมณี
๓.๙๕	นางสาวเพ็ญนภา	ช่อผกา
๓.๙๖	นางสาววิไลวรรณ	โพธิ์สุวรรณพร
๓.๙๗	นางสาวศิรินธร	ทิวชาติ
๓.๙๘	นางสาวศิริขวัญ	พัทธศรี
๓.๙๙	นางสาวศิริพรรณ	จุลี
๓.๑๐๐	นางสุพิชฌาย์	แสงฟ้า
๓.๑๐๑	นายประทีป	พละเรือง
๓.๑๐๒	นางขวัญจิรา	หมั่นบำรุงศาสน์
๓.๑๐๓	นางสาวแวตะวัน	โสภี
๓.๑๐๔	นายवासัน	วัดคราว
๓.๑๐๕	นายสรานนท์	โกพุดห้อย
๓.๑๐๖	นางสาวชาสุดา	แสงสว่าง
๓.๑๐๗	นางสาวพนิดา	เทพสาตรา
๓.๑๐๘	นายเทวัญ	เกตุด้วง
๓.๑๐๙	นางสาวมนัญญา	ชูเกตุ
๓.๑๑๐	นางปัทมา	ชวงษ์
๓.๑๑๑	นางสาวธนาภรณ์	แก้ววิเศษ
๓.๑๑๒	นายปิยะ	เขยคำดี
๓.๑๑๓	นายธีรพงษ์	บ้ายเที่ยง
๓.๑๑๔	นายวิภาส	วิกรมสกุลวงศ์
๓.๑๑๕	นายสุรศักดิ์	ใจดี
๓.๑๑๖	นายสุรศักดิ์	แสงผลส่ง

รุ่นที่ ๒ ระดับคณะ

๓.๑๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์	นิยมผล
๓.๑๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณเกียรติ์	เศวตเมธิกุล
๓.๑๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	อั้งโสภา
๓.๑๒๐	ดร.เยาวลักษณ์	พิพัฒน์จำเริญกุล
๓.๑๒๑	ดร.สุกัญญา	บุญศรี
๓.๑๒๒	ดร.บัญชา	แสนโสดา
๓.๑๒๓	ดร.ชนะรัตน์	ธนาภิเจริญสุข

๓.๑๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รินรดี	พรามณี
๓.๑๒๕ รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ	เพชรสมบัติ
๓.๑๒๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา	ปานสง
๓.๑๒๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ	จ้อยกำจร
๓.๑๒๘ นายนิกร	แสงงาม
๓.๑๒๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์	โตมัน
๓.๑๓๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวภูมิ	ประมัญญา
๓.๑๓๑ นายยงยุทธ	ศรีแสงอ่อน
๓.๑๓๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์	สมฤทธิ์
๓.๑๓๓ นายอุดมศักดิ์	จันทร์ทาโพ
๓.๑๓๔ ดร.มหาชาติ	อินทร์โชติ
๓.๑๓๕ นายณัฐภณ	หรรษกรคนโชค
๓.๑๓๖ นางสาวชนิดา	เปรมเสถียร
๓.๑๓๗ นางอุไร	จ้อยกำจร
๓.๑๓๘ นางพลาพร	สุขเมือง
๓.๑๓๙ นางสาววรรณิ	อนัน
๓.๑๔๐ นางสาวปาริฉัตร	ราชสีห์
๓.๑๔๑ นางสาวกชพร	เมฆานิเมตติ
๓.๑๔๒ นางพลาพร	สุขเมือง
๓.๑๔๓ นางสาวฉันทนา	เกตุเทศ
๓.๑๔๔ นางสาวกษิณา	จิ้นศรี
๓.๑๔๕ นางสาววาริน	วัดคราว
๓.๑๔๖ นางสาววราภา	บำรุงศิลป์
๓.๑๔๗ นางสาวพีภรณ์	เบญจพิทักษ์ดิลก
๓.๑๔๘ นางสาวเพชรรินทร์	เกาะโพธิ์
๓.๑๔๙ นายคณิน	อันประเสริฐ
๓.๑๕๐ นางสาวนัชชา	ดิชัย
๓.๑๕๑ นายครรชิต	นัยสุภาพ
๓.๑๕๒ นางสาวเพ็ญนภา	อมรวัฒน์
๓.๑๕๓ นางสาวปริญานุช	เวียงชนก
๓.๑๕๔ นางสาวเรวดี	แซ่หลี่
๓.๑๕๕ นางอชฎาชนก	สุขชิด
๓.๑๕๖ นางศราลี	สุขเกษม
๓.๑๕๗ นางสาวศิรินันต์	เพชรวิสัย
๓.๑๕๘ นางสาวสายทิพย์	บุตร์โท
๓.๑๕๙ นางสาวอาภรณ์	บำรุง
๓.๑๖๐ นางสาวธันย์ชนก	ชุ่มสายันต์
๓.๑๖๑ นางสาวรัตน	มิสา

๓.๑๖๒ นางสาวปรารณา
๓.๑๖๓ นายณัฐกิตติ์
๓.๑๖๔ นายทศพล

มีกระแสร
ชื่อนะพงษ์เจริญ
สมอย้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วม

โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1	ผศ.	สมควร	สนองอุทัย	ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี
2	ผศ.	อานนท์	นิยมผล	คณบดี
3	ผศ.ดร.	ปกรณ์เกียรติ์	เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4	ผศ.ดร.	สิริพร	อั้งโสภา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
5	ดร.	เยาวลักษณ์	พิพัฒน์จำเริญกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
6	ดร.	บัญชา	แสนโสดา	หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
7	ดร.	ชนะรัตน์	ธนากิจเจริญสุข	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
8	ผศ.ดร.	เมธี	พิกุลทอง	อาจารย์
9	ผศ.ดร.	เอกรัฐ	หล่อพิเชียร	ประธานหลักสูตร
10	ดร.	กัลยาณี เจริญช่าง	นุชมี	ประธานหลักสูตร
11	ผศ.	กิตติ	จ้อยกำจร	ประธานหลักสูตร
12	ดร.	กิติภูมิ	วิภาหัสน์	ประธานหลักสูตร
13	นาย	คุณากร	อนวัตพาณิชย์	อาจารย์
14	นาย	จตุรวิธ	ศิริมหา	อาจารย์
15	นาย	จักรพันธ์	นันทพันธุ์กุล	อาจารย์
16	ผศ.	ชลดา	ปานสง	อาจารย์
17	ดร.	ชัยอนันต์	มันคง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
18	นาย	ณัฐนันท์	รัตนไชย	ประธานหลักสูตร
19	ดร.	ณัฐวุฒิ	ไชยวิโน	อาจารย์
20	นางสาว	ดวงกมล	อ่างบุญตา	อาจารย์
21	ผศ.ดร.	ทศพร	แสงสว่าง	ประธานหลักสูตร
22	นาย	ธงชาติ	พิกุลทอง	อาจารย์
23	นาย	ธัญญ์	เรือนคง	อาจารย์
24	ดร.	ธิดารัตน์	กุลณัฐรวงศ์	อาจารย์
25	ดร.	นภดล	กลิ่นทอง	อาจารย์
26	ดร.	นฤมล	เทพนวล	อาจารย์
27	นางสาว	นวพรรษ	จันทร์คำ	อาจารย์
28	นาย	นิกร	แสงงาม	อาจารย์
29	ดร.	นิรุทธิ์	พองาม	อาจารย์
30	ผศ.ดร.	ประนอม	พันธ์ไสว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
31	นาย	ปัญกิจ	แก้วเหล็ก	อาจารย์
32	ผศ.ดร.	ปิยนันท์ ปานนิม	วิภาหัสน์	ประธานหลักสูตร
33	ดร.	พรภิรมย์	หลงทรัพย์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วม
โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
34	นาย	ภารัตน์	ชวพันธ์	อาจารย์
35	ดร.	มธุรส	ผ่านเมือง	อาจารย์
36	ดร.	มหาชาติ	อินทโชติ	อาจารย์
37	รศ.	มานพ	ตันตระบัณฑิตย์	อาจารย์
38	ผศ.ดร.	ยุทธชัย	ศิลปวิจารณ์	ประธานหลักสูตร
39	ผศ.ดร.	รสริน	เจิมไธสง	ประธานหลักสูตร
40	ดร.	ลินฐญา	กฤษรินทร์	อาจารย์
41	นาย	วราวุธ	สุวลัย	อาจารย์
42	ดร.	วัชรภรณ์	เชื่อนวัง	อาจารย์
43	นางสาว	ศศิพร	ผลไพศาลศักดิ์	อาจารย์
44	ดร.	สมบูรณ์	สุขพรรณเจริญ	อาจารย์
45	ผศ.	สมพร	วงศ์เพ็ง	อาจารย์
46	ดร.	สายพิน	สีหรัักษ์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
47	ผศ.ดร.	สุเมธ	เทศกุล	ประธานหลักสูตร
48	ผศ.	สุเมธ	พลับพลา	อาจารย์
49	นาย	สุนทร	ละอองนวล	อาจารย์
50	ผศ.ดร.	สุรชาติ	จันทร์ชิต	ประธานหลักสูตร
51	ดร.	สุรัตน์	ขวัญบุญจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
52	ผศ.	อภิมัย	ชูเมฆา	ประธานหลักสูตร
53	ผศ.	อัญญารัตน์	ประสันใจ	ประธานหลักสูตร
54	นาย	อุดมศักดิ์	จันทร์ทาโพ	อาจารย์
55	รศ.ดร.	พิมลพรรณ	เพชรสมบัติ	ประธานหลักสูตร
56	นาง	อุไร	จ้อยกำจร	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
57	นาง	อัมภาชนก	สุขจิต	เจ้าหน้าที่
58	นาย	สุรศักดิ์	ใจดี	เจ้าหน้าที่
59	นาง	สุพิชฌาย์	แสงฟ้า	เจ้าหน้าที่
60	นางสาว	สายทิพย์	บุตรโท	นักวิชาการศึกษา
61	นาย	สรานนท์	โกพัฒน์ห้อย	เจ้าหน้าที่
62	นางสาว	ศิริพรรณ	ธูลี	เจ้าหน้าที่
63	นางสาว	ศิรินธร	ทวิชิต	เจ้าหน้าที่
64	นางสาว	วิไลวรรณ	โพธิ์สุวรรณพร	เจ้าหน้าที่
65	นาย	वासัน	วัดคราว	เจ้าหน้าที่
66	นางสาว	รัตนนา	มิสา	เจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วม
โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
67	นางสาว รพีภรณ์	เบญจพิทักษ์ดิลก	เจ้าหน้าที่
68	นางสาว มนัญญา	ชูเกตุ	เจ้าหน้าที่
69	นางสาว พนิดา	เทพสาตรา	เจ้าหน้าที่
70	นางสาว ปาริฉัตร	ราชสีห์	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล
71	นาง ปัทมา	ชวงษ์	นักวิชาการศึกษา
72	นางสาว ปรียานุช	เวียงชนก	นักวิชาการศึกษา
73	นางสาว ปรรธนา	มีกระแสร	เจ้าหน้าที่
74	นาย ประทีป	พละเรือง	เจ้าหน้าที่
75	นางสาว นางสาวศิริขวัญ	พัทธศรี	เจ้าหน้าที่
76	นางสาว ธีรย์ชนก	ชุ่มสายันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
77	นางสาว ธนาภรณ์	แก้ววิเศษ	เจ้าหน้าที่
78	นางสาว ณัฐจินันท์	คงพึ้ง	เจ้าหน้าที่ RAVTE
79	นางสาว ขาสุดา	แสงสว่าง	นักวิชาการศึกษา
80	นาง ขวัญจิรา	หมั่นบำรุงศาสน์	เจ้าหน้าที่
81	นางสาว กษิณา	จิ้นศรี	หัวหน้างานวิจัยและเผยแพร่
82	นางสาว กชพร	เมฆานิmidt	หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
83	นางสาว แวตะวัน	โสภี	เจ้าหน้าที่
84	นางสาว เพ็ญนภา	ช่อผกา	เจ้าหน้าที่
85	นาย เทวัญ	เกตุด้วง	เจ้าหน้าที่

รายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วม

โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย
1	ผศ. สมควร สอนองอุทัย	ที่ปรึกษา มทร.ธัญบุรี	
2	ผศ. อานนท์ นิยมผล	คณบดี	
3	ผศ.ดร. ปกรณ์เกียรติ์ เศวตเมธิกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
4	ผศ.ดร. สิริพร อังโสภา	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
5	ดร. ยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
6	ดร. บัญชา แสนโสดา	หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
7	ดร. สุกัญญา บุญศรี	หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	
8	ผศ. กิตติ จัยกำจร	ผู้ช่วยคณบดี	
9	รศ.ดร. พิมลพรรณ เพชรสมบัติ	ผู้ช่วยคณบดี	
10	ผศ.ดร. อัครวุฒิ ประมัญญา	หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
11	นาง นางอุไร จัยกำจร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
12	นางสาว กษิณา จินศรี	หัวหน้างานวิจัยและเผยแพร่	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
13	นางสาว กชพร เมฆานิมิตติ	หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
14	นางสาว สายทิพย์ บุตรโท	นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
15	นางสาว ปรียานุช เวียงชนก	นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
16	นางสาว ธันย์ชนก ชุ่มสายันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
17	นางสาว ณัฐจินันท์ คงพึง	เจ้าหน้าที่ RAVTE	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
18	นางสาว ปาริฉัตร ราชสีห์	หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
19	นางสาว รพีภรณ์ เบญจพิทักษ์ดิลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายวิชาการและวิจัย
20	นางสาว วรณีย์ อนุอัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
21	นางสาว นัชชา ดีชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
22	นางสาว เพชรรินทร์ เกาะโพธิ์	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
23	นาย ณัฐกิตติ์ ชินนะพงษ์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
24	นางสาว ชนิตา เปรมเสถียร	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
25	นาง ศราลี สุขเกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
26	นางสาว ประรณนา มีกระแสร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
27	นางสาว เพ็ญภา อมรวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
28	นาง นางพลาพร สุขเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
29	นางสาว ศิรินันต์ เพชรวิสัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
30	นางสาว วาริน วัตรคราว	หัวหน้างานบุคลากร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
31	นาย ทศพล สมอ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
32	นางสาว อาภรณ์ บำรุง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
33	นางสาว ฉันทนา เกตุเทศ	หัวหน้างานบัญชี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
34	นางสาว เรวดี แซ่หลี่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลประเมิน
โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รุ่นที่ 1 ระดับหลักสูตร
ระหว่างวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564
(ออนไลน์)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1.1	เพศ		
	1. ชาย	22	46.81
	2. หญิง	25	53.19
	รวม	47	100.00
	สถานภาพ		
	1. อาจารย์	35	74.47
	2. เจ้าหน้าที่	12	25.53
	รวม	47	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 47 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 53.19) และมีสถานภาพเป็นอาจารย์มากที่สุด (ร้อยละ 74.47)

2. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.1	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย)			
	1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.45	0.58	มาก
	2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.57	0.50	มากที่สุด
	3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.49	0.55	มาก
	4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.38	0.64	มาก
	5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.55	0.50	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.49	0.56	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.1 ความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความสามารถในการอธิบายเนื้อหามากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.57) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรมน้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย) อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) 1. การถ่ายทอดความรู้เพื่อการปฏิบัติมีความชัดเจน 2. ความสามารถในการให้คำแนะนำ/ให้ปรึกษา 3. ความสามารถในการให้ข้อมูลเชื่อมโยงในการฝึกปฏิบัติ 4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกปฏิบัติ 5. ความสามารถในการบริหารเวลา	4.55 4.51 4.49 4.38 4.53	0.62 0.66 0.66 0.71 0.55	มากที่สุด มากที่สุด มาก มาก มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.48	0.65	มาก

จากตารางที่ 2.2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้เพื่อการปฏิบัติมีความชัดเจนมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความสามารถในการบริหารเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการมีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกปฏิบัติน้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.48)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.3	ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ 1. การแจ้งข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการ 2. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม 3. ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ 4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม 5. การอำนวยความสะดวกของทีมงานบริการโครงการ	4.24 4.38 4.45 4.47 4.45	0.67 0.61 0.62 0.55 0.65	มาก มาก มาก มาก มาก
รวมเฉลี่ย		4.40	0.62	มาก

จากตารางที่ 2.3 ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.47) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ และ การอำนวยความสะดวกของทีมงานบริการโครงการ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45) เท่ากัน และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการแจ้งข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการน้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.4	ด้านประโยชน์ที่ได้รับ			
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.13	0.34	ปานกลาง
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.38	0.49	มาก
	มีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด	4.45	0.54	มาก
	ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.51	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.4 ด้านประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ *ก่อน* การอบรม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.13) เมื่อได้รับการอบรมแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ *หลัง* การอบรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) ส่งผลให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45) และ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.51

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.5	ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			
	1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ	4.55	0.50	มากที่สุด
	2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.40	0.50	มาก
	3. ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.43	0.50	มาก
รวมเฉลี่ย		4.46	0.50	มาก

จากตารางที่ 2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) รองลงมา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) และผู้ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้น้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.40) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.46)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- 1) ได้พัฒนาปรับใช้งานในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
- 2) ควรมีการจัดอบรมแบบนี้อีกครั้งก่อนประเมินประกันหลักสูตรในปีต่อไป
- 3) เป็นโครงการที่ดี

3.2 หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

- 1) การทวนสอบ
- 2) การรักษาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อความคงอยู่ของนักศึกษา
- 3) การสร้างงานงานวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่
- 4) ช่วงเวลาการมีคลินิก ให้คำแนะนำการรายงานปรึกษา
- 5) ทบทวนการจัดทำSAR



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบประเมิน

โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รุ่นที่ 2 ระดับคณะ ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ

☐ หญิง

☐ ชาย

2. ประเภท/ตำแหน่ง

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน
เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจด้านวิทยากร (อภิปราย)					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอภิปราย					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอภิปราย					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
ความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย)					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการบรรยาย					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย					
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
ความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ)					
1. การถ่ายทอดความรู้เพื่อการปฏิบัติมีความชัดเจน					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ความสามารถในการให้คำแนะนำ/ให้ปรึกษา					
3. ความสามารถในการให้ข้อมูลเชื่อมโยงในการฝึกปฏิบัติ					
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกปฏิบัติ					
5. ความสามารถในการบริหารเวลา					
ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ					
1. การแจ้งข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการ					
2. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
3. ความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่อุปกรณ์					
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
5. การอำนวยความสะดวกของทีมงานบริการโครงการ					
ประโยชน์ที่ได้รับ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การอบรม					
3. มีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด					
4. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ					
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ					
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
3. ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

2. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบประเมิน
โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รุ่นที่ 2 ระดับคณะ
ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564



<https://forms.gle/28xGrUu64Fg9qZqR6>

รายงานผลประเมิน
โครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รุ่นที่ 2 ระดับคณะ
ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2564
(ออนไลน์)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1.1	เพศ		
	1. ชาย	22	46.81
	2. หญิง	25	53.19
	รวม	21	100.00
	สถานภาพ		
	1. อาจารย์	35	74.47
	2. เจ้าหน้าที่	12	25.53
	รวม	21	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 47 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 53.19) และมีสถานภาพเป็นอาจารย์มากที่สุด (ร้อยละ 74.47)

2. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.1	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (อภิปราย)			
	1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.48	0.60	มาก
	2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.48	0.51	มาก
	3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอภิปราย	4.48	0.51	มาก
	4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอภิปราย	4.52	0.51	มากที่สุด
	5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.38	0.50	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.47	0.53	มาก

จากตารางที่ 2.1 ความพึงพอใจด้านวิทยากร (อภิปราย)พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความครบถ้วนของเนื้อหาในการอภิปรายมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา และ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอภิปรายอยู่ในระดับมากที่สุดเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.48) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร (อภิปราย) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.47)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.2	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย) 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา 3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการบรรยาย 4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย 5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.29 4.29 4.29 4.29 4.24	0.46 0.46 0.46 0.46 0.54	มาก มาก มาก มาก มาก
รวมเฉลี่ย		4.28	0.48	มาก

จากตารางที่ 2.2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา การเชื่อมโยงเนื้อหาในการบรรยาย และ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย มากที่สุด อยู่ในระดับมากเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.29) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้น้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร (บรรยาย) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.28)

4.55)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.3	ความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) 1. การถ่ายทอดความรู้เพื่อการปฏิบัติมีความชัดเจน 2. ความสามารถในการให้คำแนะนำ/ให้ปรึกษา 3. ความสามารถในการให้ข้อมูลเชื่อมโยงในการฝึกปฏิบัติ 4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกปฏิบัติ 5. ความสามารถในการบริหารเวลา	4.43 4.38 4.33 4.24 4.19	0.51 0.50 0.48 0.54 0.51	มาก มาก มาก มาก มาก
รวมเฉลี่ย		4.31	0.51	มาก

จากตารางที่ 2.2 ความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการถ่ายทอดความรู้เพื่อการปฏิบัติมีความชัดเจนมากที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความสามารถในการให้คำแนะนำ/ให้ปรึกษาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.38) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความสามารถในการบริหารเวลาน้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร (ปฏิบัติ) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.31)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.4	ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ			
	1. การแจ้งข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการ	4.33	0.58	มาก
	2. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.24	0.44	มาก
	3. ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์	4.29	0.56	มาก
	4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.24	0.54	มาก
	5. การอำนวยความสะดวกของทีมงานบริการโครงการ	4.33	0.48	มาก
	รวมเฉลี่ย	4.29	0.52	มาก

จากตารางที่ 2.4 ความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการแจ้งข้อมูล การประชาสัมพันธ์โครงการ และการอำนวยความสะดวกของทีมงานบริการโครงการ มากที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33) รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการรูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม และ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม น้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านกระบวนการจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29)

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับคุณภาพ
2.5	ด้านประโยชน์ที่ได้รับ			
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	3.05	0.38	ปานกลาง
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	4.43	0.51	มาก
	3. มีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด	4.33	0.58	มาก
	4. ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ	4.43	0.60	มาก

จากตารางที่ 2.5 ด้านประโยชน์ที่ได้รับ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.05) เมื่อได้รับการอบรมแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43) ส่งผลให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่กำหนด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33 และ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในระดับมากที่สุด 4.43

ตารางที่	รายการ	$\bar{x}$	SD.	ระดับ คุณภาพ
2.6	ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์			
	1. สามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ	4.29	0.56	มาก
	2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.29	0.56	มาก
	3. ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.24	0.54	มาก
รวมเฉลี่ย		4.27	0.55	มาก

จากตารางที่ 2.6 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ความเข้าใจในประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ และ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้มากที่สุด อยู่ในระดับมากเท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 4.29) และผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์น้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24) ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.27)

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- 1) เป็นการทบทวนความเข้าใจ และสามารถทำให้สามารถนำความรู้ไปวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเขียนรายงาน SAR ต่อไป
- 2) ควรมีการจัดอบรมแบบนี้อีกครั้งก่อนประเมินประกันอย่างต่อเนื่อง
- 3) ทำให้สามารถเขียน SAR ได้เร็วขึ้น

3.2 หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

-ไม่มี-

โครงการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
วันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

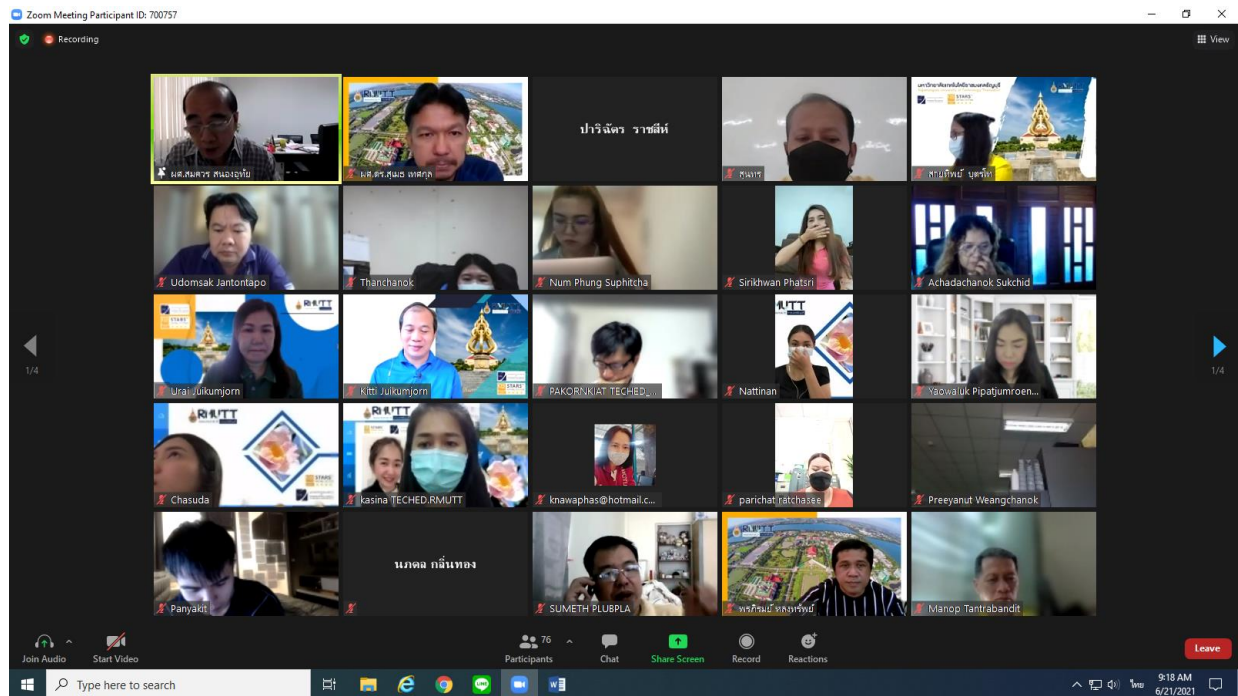
บรรยาย เรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์ประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับหลักสูตร
โดย ผศ.สมควร สมองอุทัย (ข้าราชการบำนาญ) ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สมองอุทัย
(ข้าราชการบำนาญ)

ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

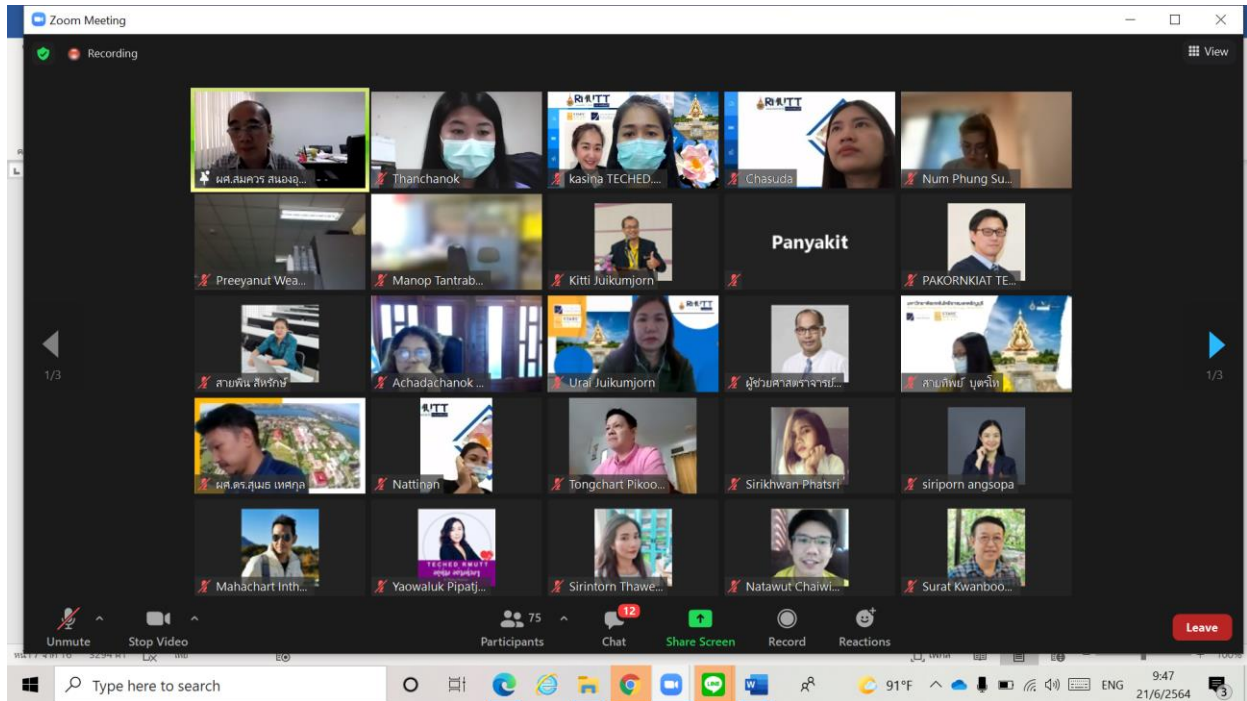
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๑๓ น.



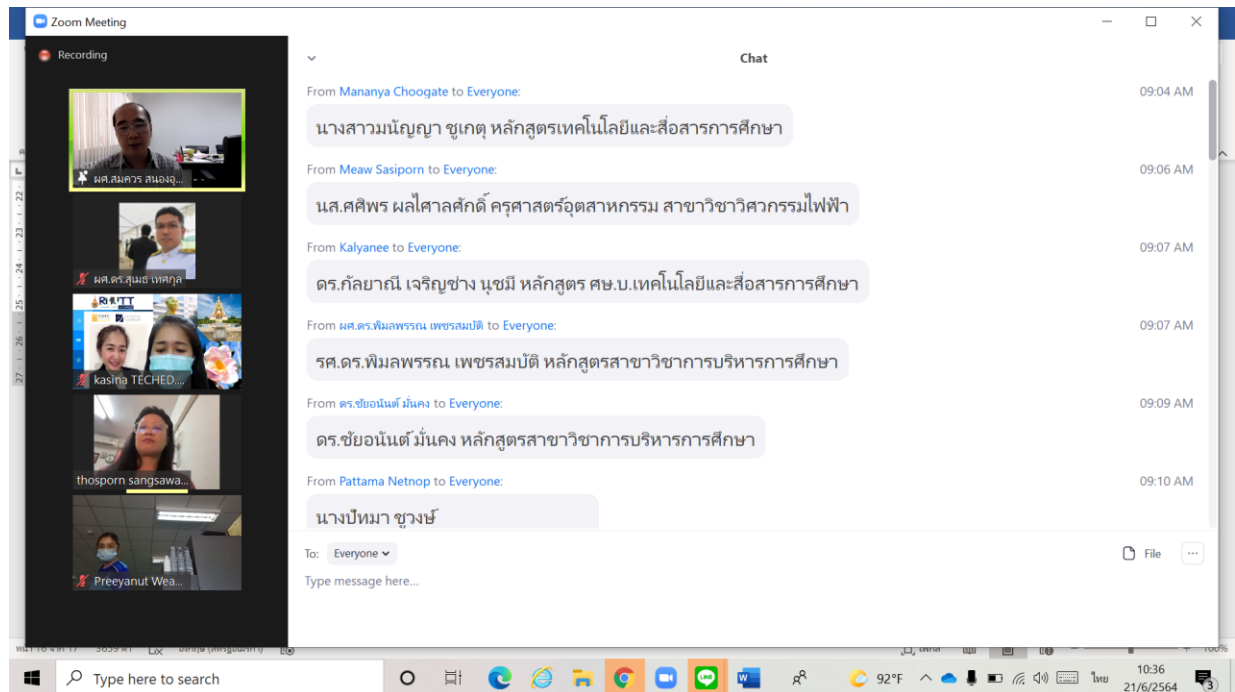
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๑๘ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๒๐ น.

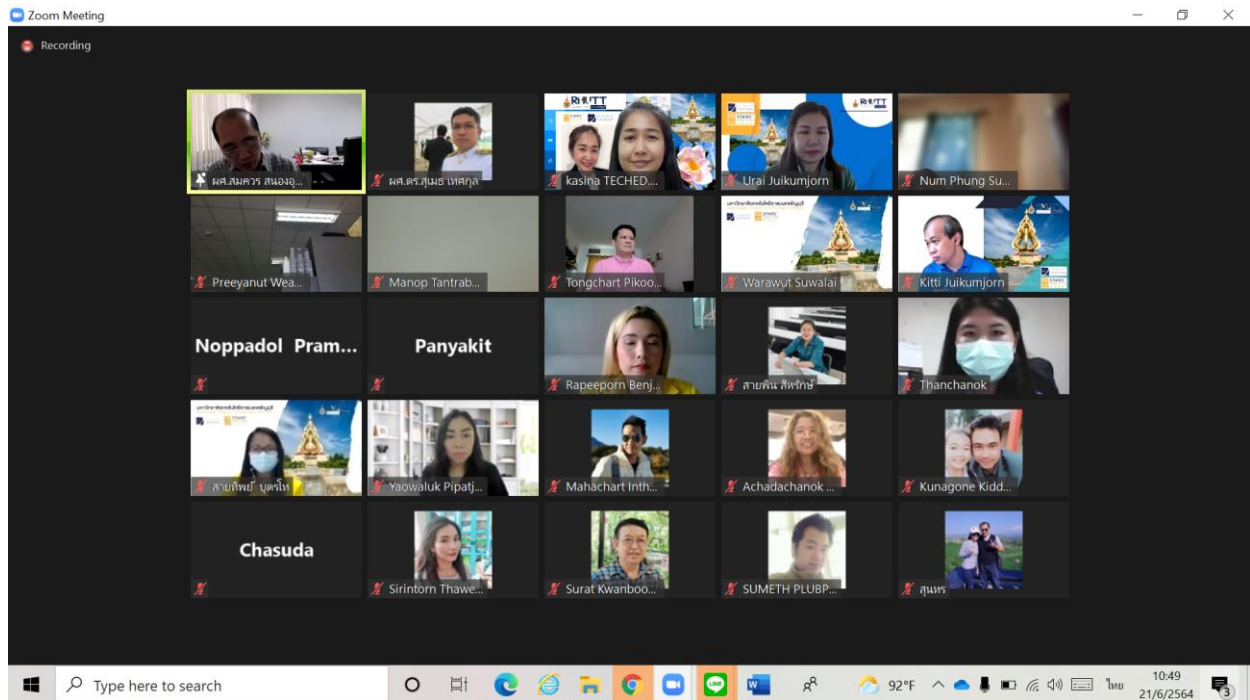


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๔๗ น.

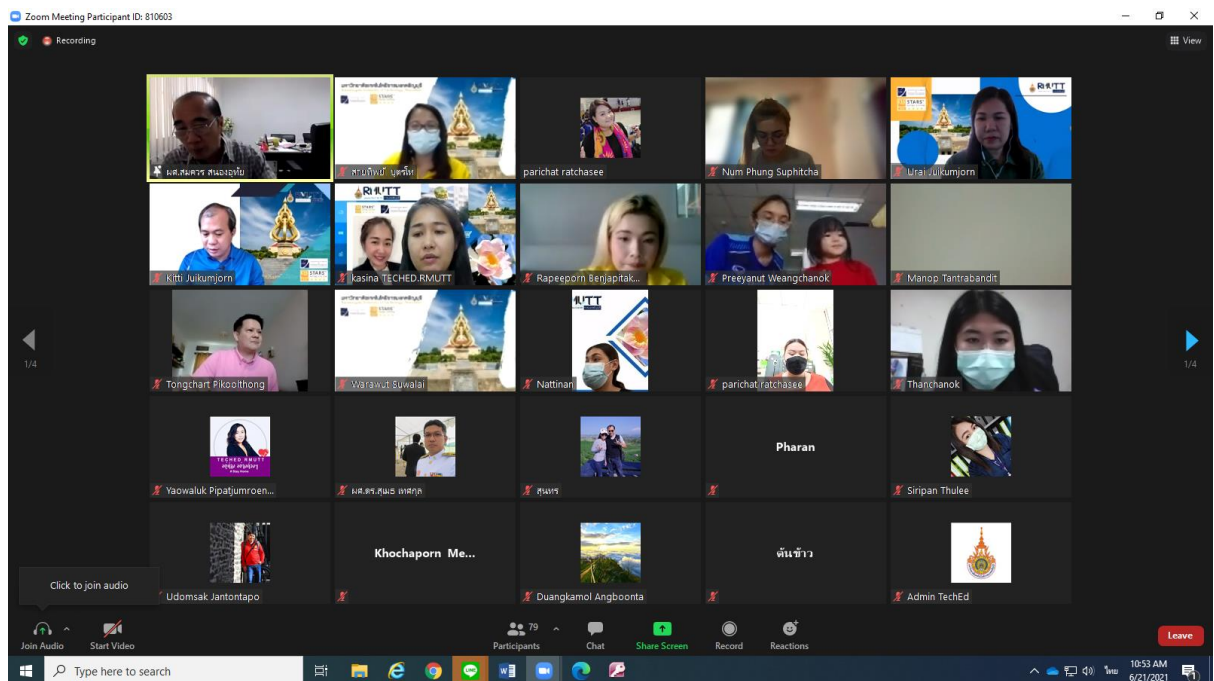


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๖ น.

๑



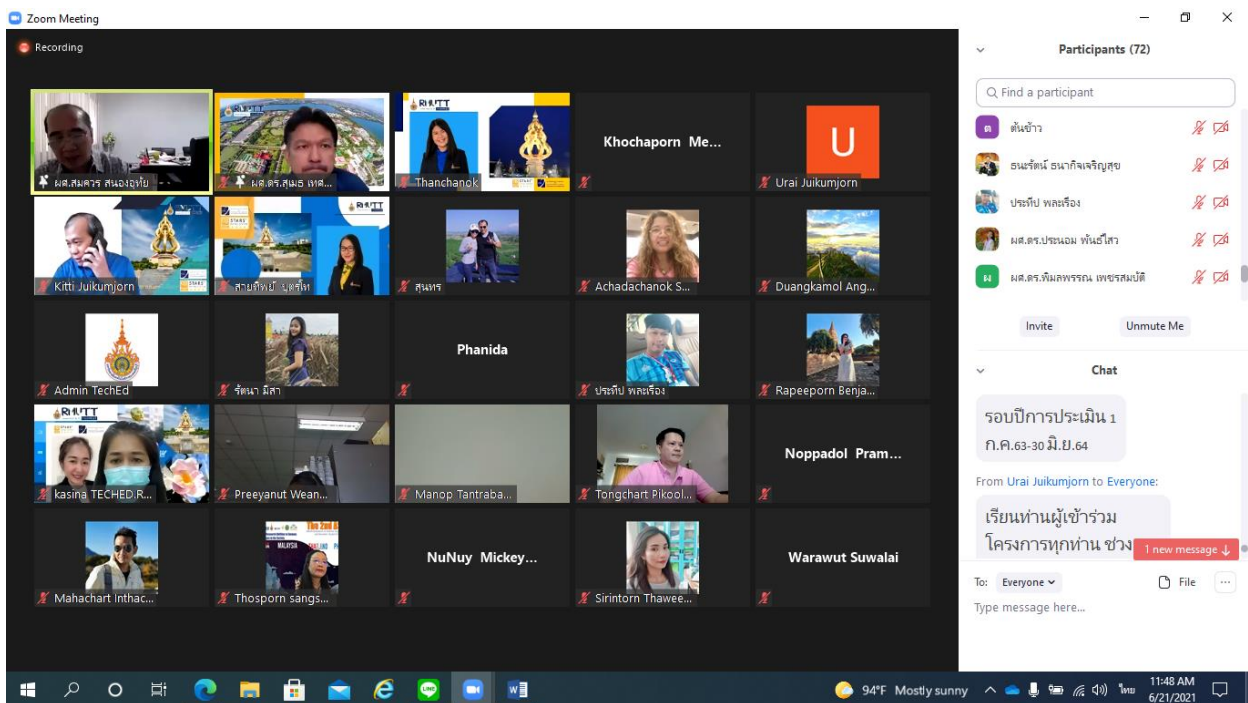
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๙ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๓ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๕ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๔๘ น.

ปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร

โดย ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เศรษฐเมธิกุล, ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร และ นางอุไร จุ้ยกำจร
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.



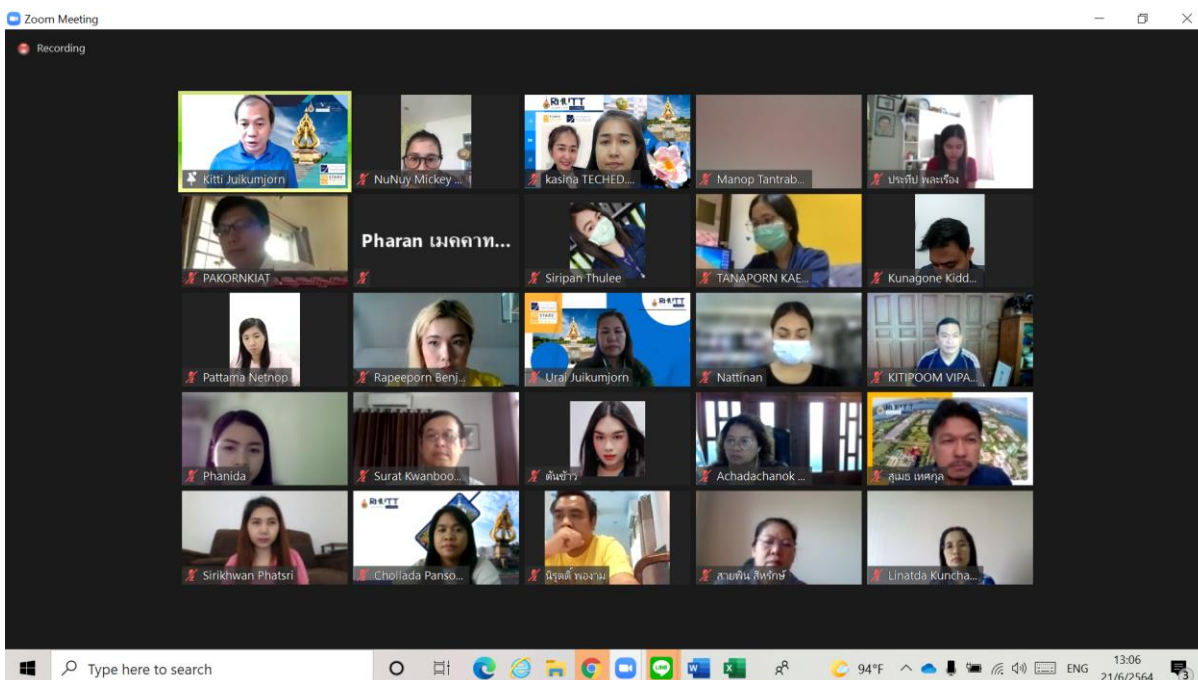
ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เศรษฐเมธิกุล
วิทยาการ



ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร
วิทยาการ



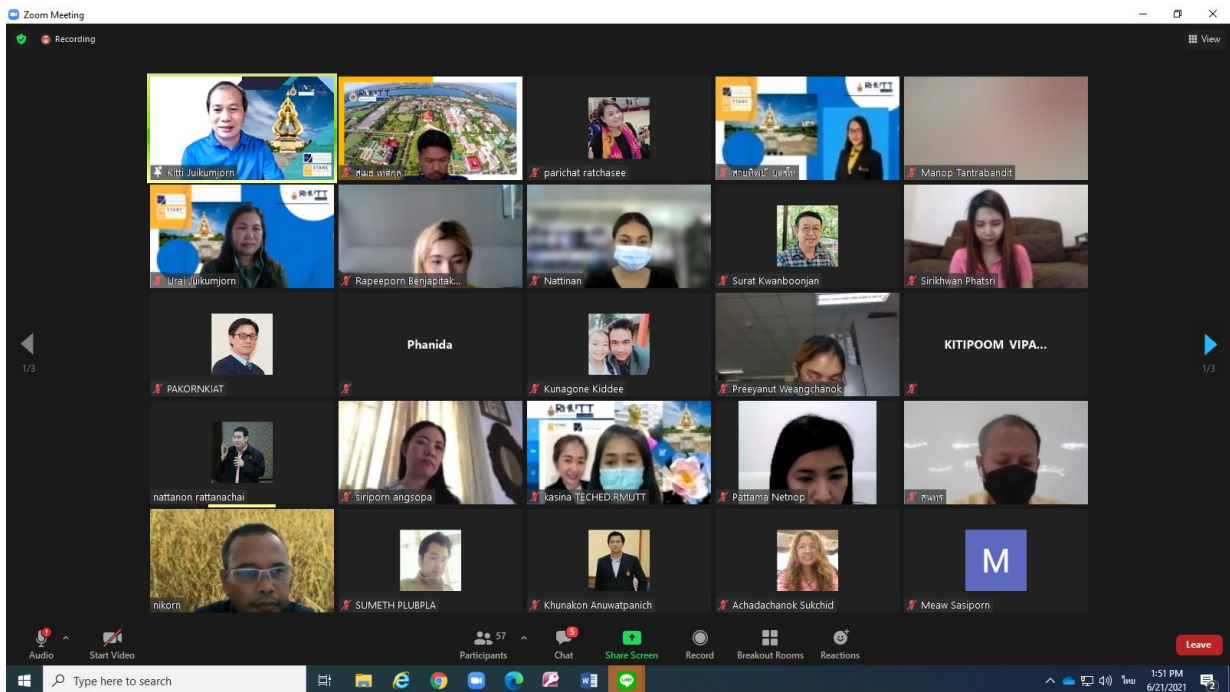
นางอุไร จุ้ยกำจร
วิทยาการ



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๖ น.

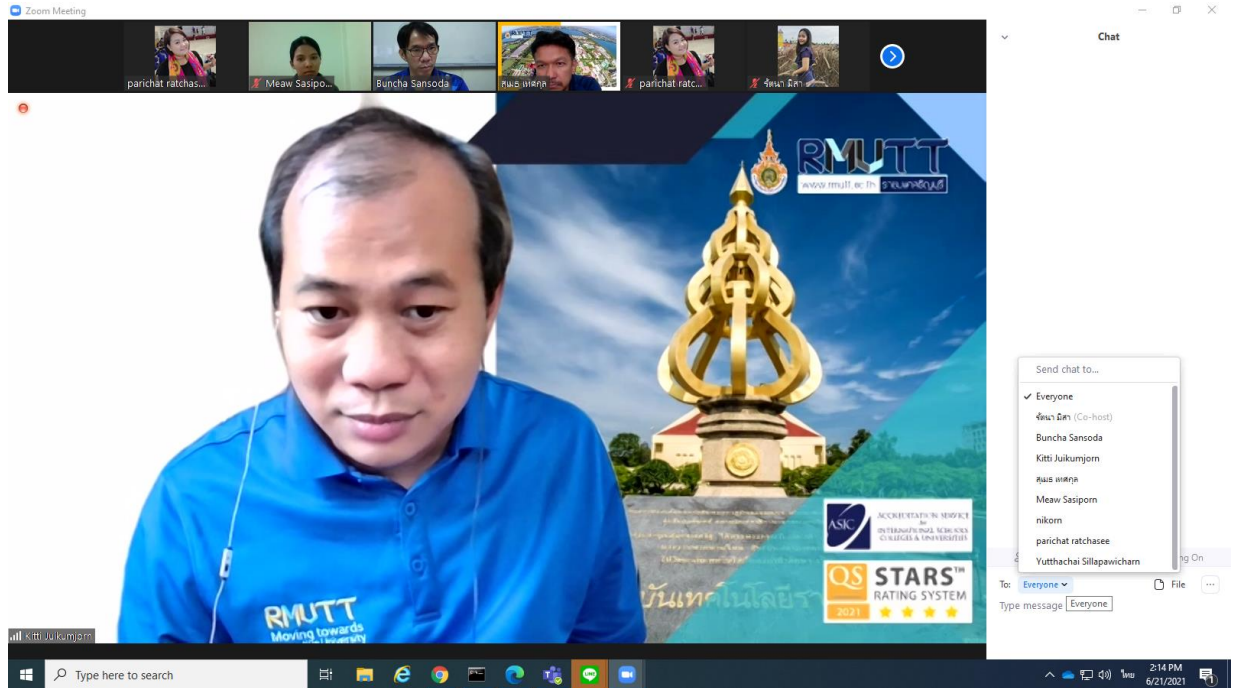


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๔ น.

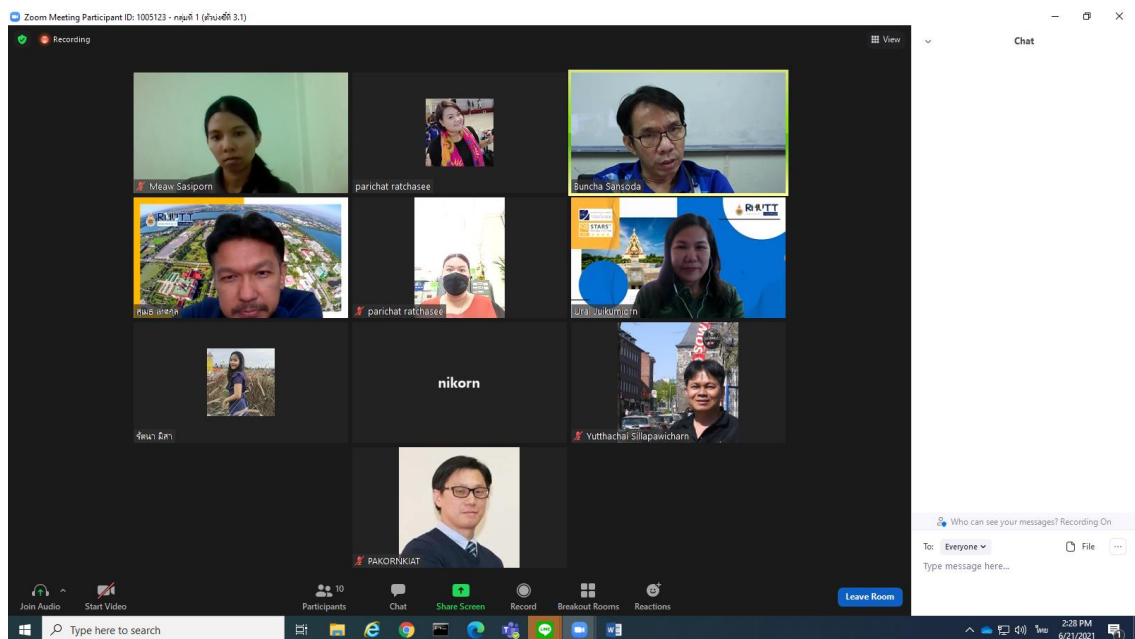


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๑ น.

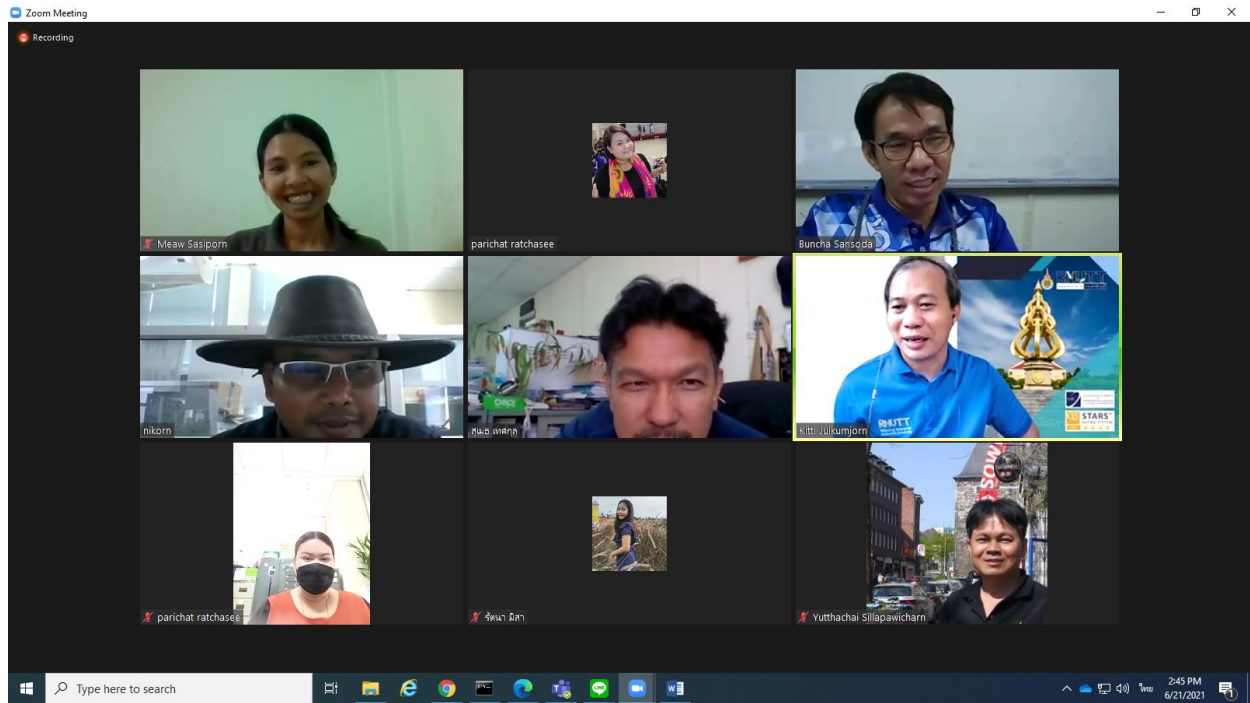
กลุ่มย่อยที่ ๑ การรับเข้านักศึกษา



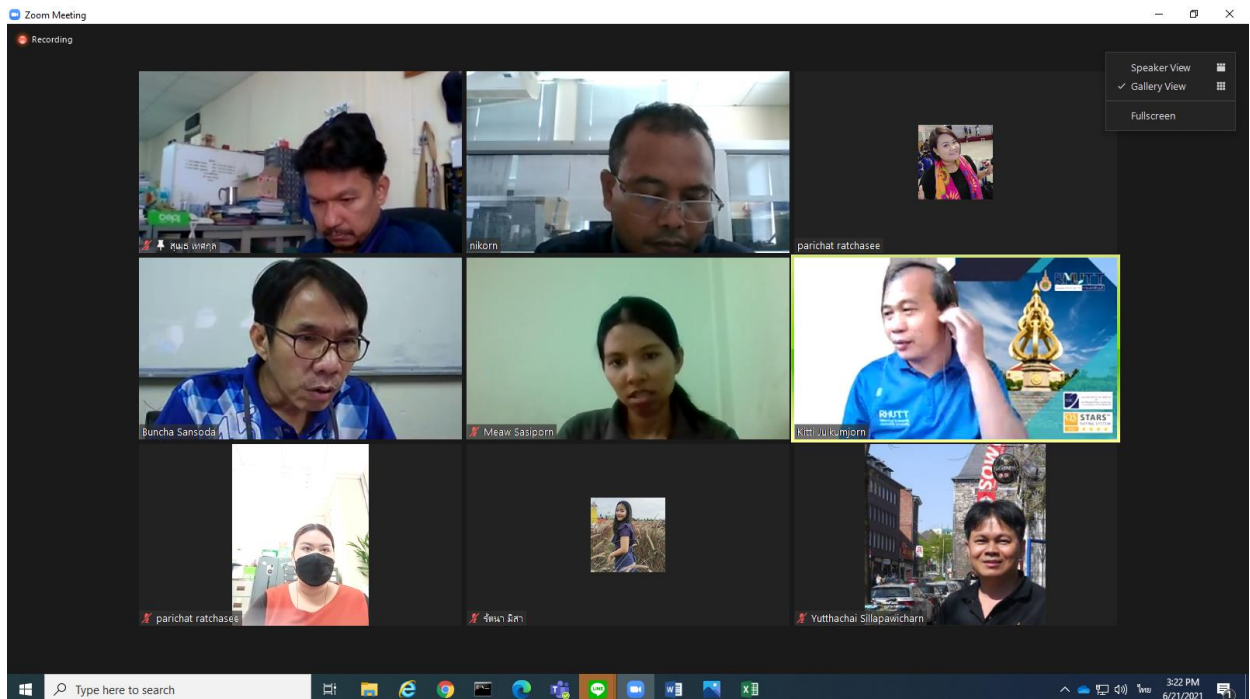
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น.



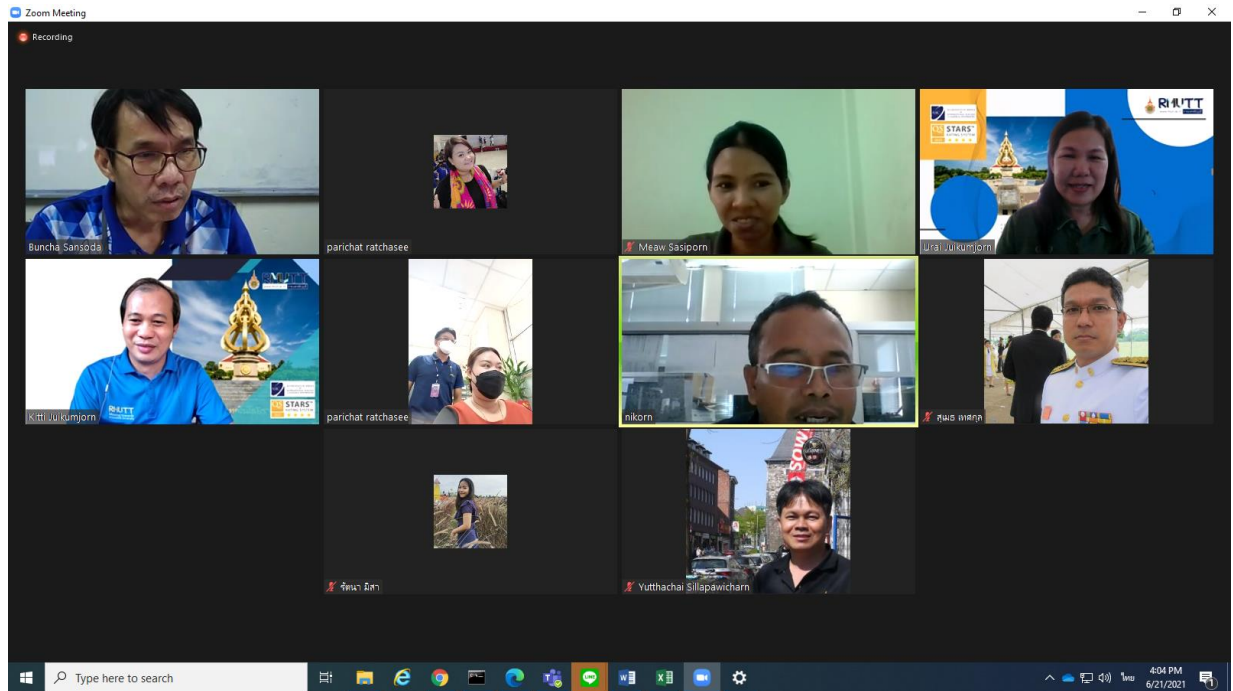
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๘ น.



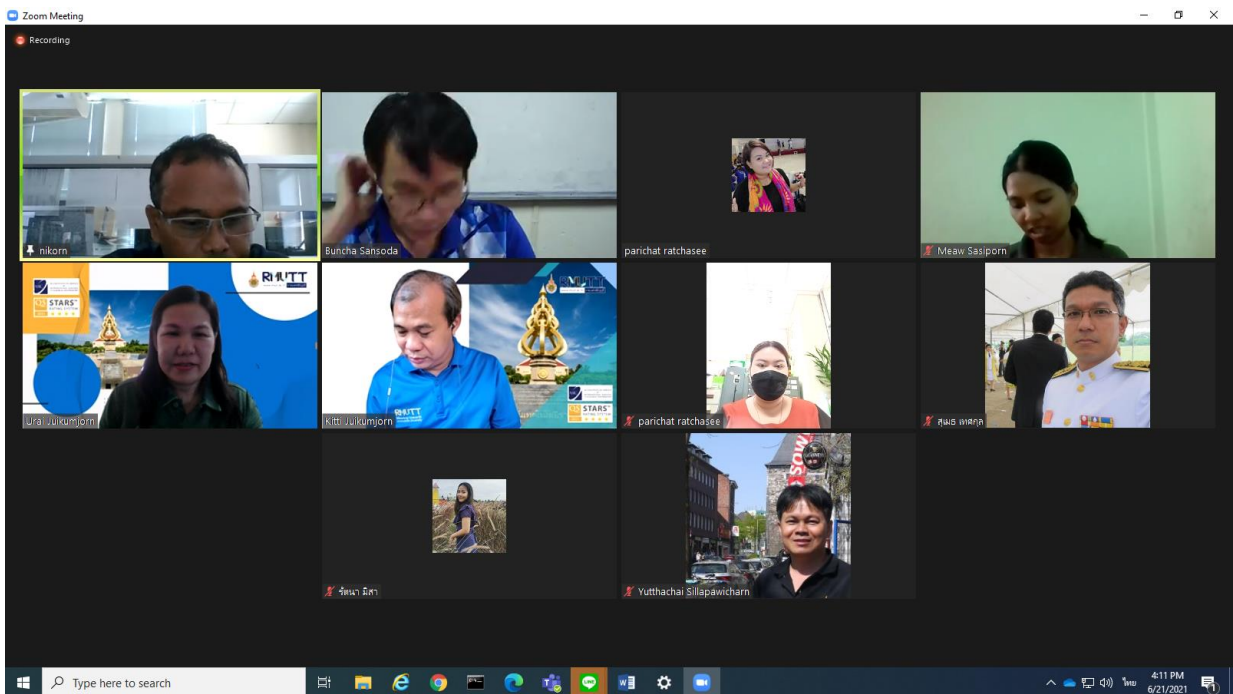
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๒ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๔ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๑ น.

กลุ่มย่อยที่ ๒ การพัฒนานักศึกษา

เนื่องจากมีการปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาด้านการเรียนการสอนก่อนเข้าศึกษาเป็นครั้งแรกซึ่งอาจสะท้อนความพึงพอใจที่เป็นจริงของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตรต่อไป

การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา: ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)

ระบบการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษาตามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตรฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
2. คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ทั้งด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาการศึกษา ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตามภาระหน้าที่ที่ปรากฏในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. อาจารย์ที่ปรึกษาคัดสรรงานให้แก่นักศึกษาที่ทางด้านวิชาการ และการดำเนินชีวิตในขณะที่ใช้มาศึกษาในหลักสูตรฯ
4. อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกการให้คำปรึกษา และผลของการให้คำปรึกษา
5. อาจารย์ที่ปรึกษาคัดสรรประเมินผลการให้คำปรึกษา
6. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการ หรือแนวทางในการให้คำปรึกษา
7. เมื่อสิ้นสุดการศึกษา นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรฯ ผ่าน แบบประเมินความพึงพอใจในคืนความพึงพอใจการศึกษา หลักสูตร ศ.อ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะครุศาสตร์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...
เชิงคุณภาพ	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๘ น.

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

หน่วยนับ

เชิงปริมาณ

10 ชม./ภาคการศึกษา

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

เชิงคุณภาพ

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

การออกข้อมูล...

ระบบและกลไก

การออกข้อมูล...

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน

การออกข้อมูล...

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก

หลักสูตร การออกข้อมูล... ได้ดำเนินการประเมินกระบวนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...
เชิงคุณภาพ	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...	การออกข้อมูล...

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น.

Meeting interface showing a video call with participants: Rapeeporn Benjapitakdi..., Panyakit, SUMETH PLUBPLA, and Ufai Juikunjorn. The screen displays a document titled 'Form SAR63 หลักสูตร...' with a table of data.

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ 1.จำนวนครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.ช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ปัญหาและข้อร้องเรียนที่ออกข้อยุติ...	1.จำนวนครั้งภาคการศึกษา 2.ช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์ และออฟไลน์ 3.จำนวนปัญหาและข้อร้องเรียนที่ออกข้อยุติ.....	2 2 2	ครั้ง ช่องทาง ประเภท การออก ข้อยุติ.....
เชิงคุณภาพ 1.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.ความพึงพอใจในช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ความพึงพอใจในการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนข้อยุติ	1.ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าพบที่ปรึกษา 2.ร้อยละความพึงพอใจในช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ร้อยละความพึงพอใจในการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนการออกข้อยุติ.....	80 80 80	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ การออก ข้อยุติ.....
ระบบและกลไก 1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตรฯ เสนอรายชื่อ			

หน้า 9 จาก 56 3,497 คำ ไทย

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๓ น.

Meeting interface showing a video call with participants: Rapeeporn Benjapitakdi..., SUMETH PLUBPLA, Ufai Juikunjorn, and Kittti Juikunjorn. The screen displays a document titled 'Form SAR63 หลักสูตร...' with a table of data.

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ 1.จำนวนครั้งที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.ช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ปัญหาและข้อร้องเรียนที่ออกข้อยุติ...	1.จำนวนครั้งภาคการศึกษา 2.ช่องทางการติดต่อแบบออนไลน์ และออฟไลน์ 3.จำนวนปัญหาและข้อร้องเรียนที่ออกข้อยุติ.....	2 2 2	ครั้ง ช่องทาง ประเภท การออก ข้อยุติ.....
เชิงคุณภาพ 1.ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.ความพึงพอใจในช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ความพึงพอใจในการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนข้อยุติ	1.ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าพบที่ปรึกษา 2.ร้อยละความพึงพอใจในช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.ร้อยละความพึงพอใจในการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียนการออกข้อยุติ.....	80 80 80	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ การออก ข้อยุติ.....
ระบบและกลไก 1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตรฯ เสนอรายชื่อ			

หน้า 9 จาก 57 3,509 คำ ไทย

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๒ น.

กลุ่มย่อยที่ ๓ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการบริหารอาจารย์

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. On the left, there is a vertical stack of four video thumbnails. The top three show participants with their names partially visible: 'TANAPORN KAWWAT', 'TANAPORN KAWWAT', and 'TANAPORN KAWWAT'. The bottom thumbnail shows a man with the name 'นิรุทธิ์ พงงาม' (Nirutt Phongnam) below it. The main window displays a Microsoft Word document titled 'Form SAR63' with Thai text. The text includes sections for 'การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' and 'การบริหารอาจารย์'. A table is visible in the document, with columns for 'ชื่ออาจารย์', 'ชื่อจริง', and 'นามสกุล'. The table contains three rows of data. The bottom status bar of the Zoom window shows the time as 3:15 PM on 6/21/2021.

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น.

This screenshot is similar to the one above, showing a Zoom meeting. The video thumbnails on the left show four participants, with the bottom one labeled 'นิรุทธิ์ พงงาม'. The main window displays the same 'Form SAR63' document. The text in the document is slightly different from the first screenshot, particularly in the section regarding the appointment of the curriculum officer. The table structure remains the same. The bottom status bar shows the time as 3:21 PM on 6/21/2021.

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๑ น.

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a Word document open. The document is titled "Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.64 64". The content includes a table with three rows of bullet points, a section titled "องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์", and a sub-section titled "ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์".

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ

จุดเด่น
การออกข้อมูล
แนวทางเสริมจุดเด่น
การออกข้อมูล
จุดที่ควรพัฒนา
การออกข้อมูล

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๔ น.

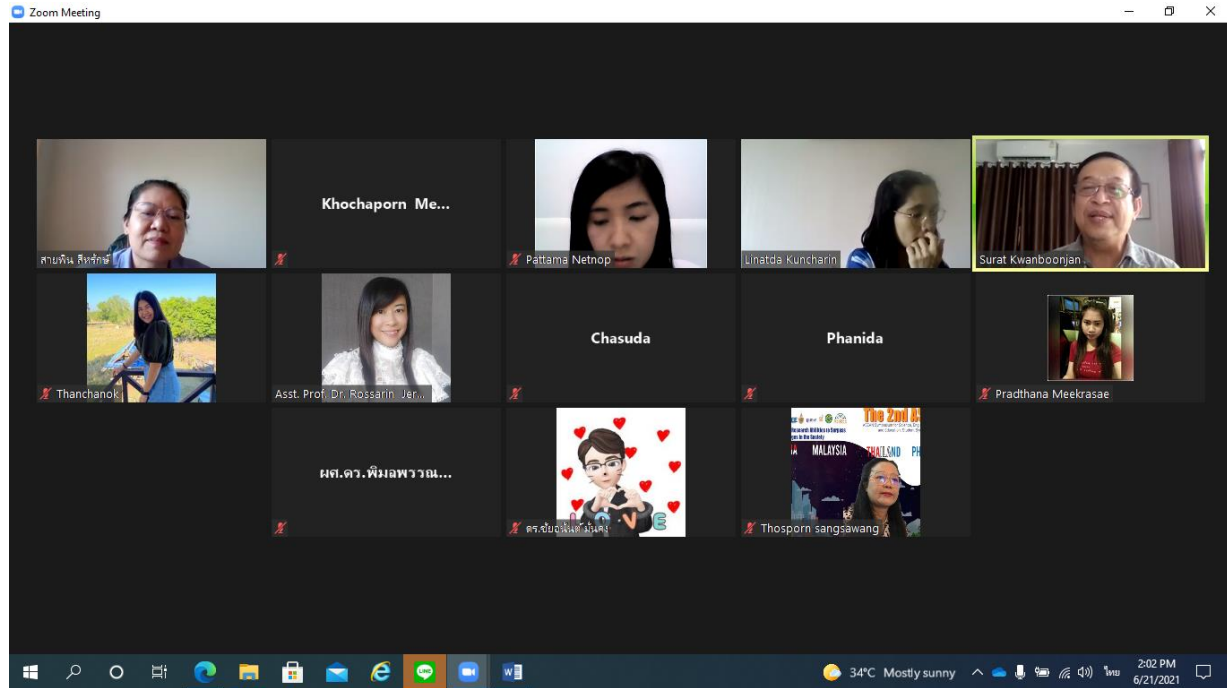
The screenshot shows a Zoom meeting interface with a Word document open. The document is titled "Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.64 64". The content includes a table with five columns: "ตัวบ่งชี้", "เป้าหมาย", "ผลการดำเนินงาน", "คะแนนการประเมินตนเอง", and "บรรลุเป้าหมาย". The table has one row of data. Below the table, there are sections for "จุดเด่น", "แนวทางเสริมจุดเด่น", and "จุดที่ควรพัฒนา", each with a text input field.

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	คะแนน	คะแนน	คะแนน	บรรลุ

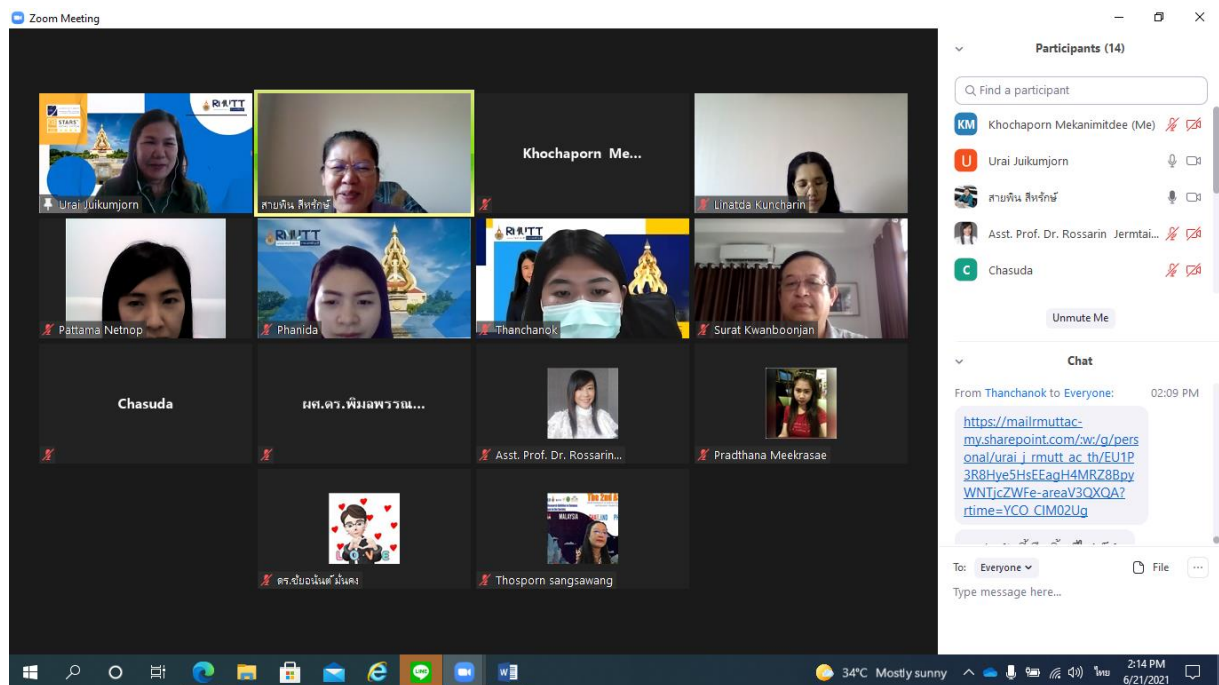
จุดเด่น
การออกข้อมูล
แนวทางเสริมจุดเด่น
การออกข้อมูล
จุดที่ควรพัฒนา
การออกข้อมูล

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๐ น.

กลุ่มย่อยที่ ๔ การออกแบบและสารวิชาในหลักสูตร



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๒ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น.

Zoom Meeting

Participants (14)

Find a participant

- KM Khochaporn Mekanimitdee (Me)
- Kitti Juikunjorn
- Surat Kwanboonjan
- สายพิน สิวรักษ์
- Asst. Prof. Dr. Rossarin Jermtai...

Unmute Me

Chat

From Thanchanok to Everyone:

https://mailmutter-my.sharepoint.com/:w/g/personal/uraj_j_rmutt_ac_th/EU1P3R8Hye5HsEEagH4MRZ88pyWNTjcZWFe-areaV3QXQA?rtime=YCO_CIM02Ug

2 new messages

To: Everyone

Type message here...

34°C Mostly sunny 2:18 PM 6/21/2021

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๘ น.

Zoom Meeting - กลุ่มที่ 4 (ส่วนที่ 5.1)

Chat

From nattanon rattanachai to Everyone:

OK krub

From Thanchanok to Everyone:

https://mailmutter-my.sharepoint.com/:w/g/personal/uraj_j_rmutt_ac_th/EU1P3R8Hye5HsEEagH4MRZ88pyWNTjcZWFe-areaV3QXQA?rtime=YCO_CIM02Ug

อ.คะ อันนี้คือลิงค์ไฟล์ทำปฏิบัติคะ

From Thanchanok to Everyone:

https://mailmutter-my.sharepoint.com/:w/g/personal/kitti_j_rmutt_ac_th/EY0dluBIKQFMIBPdQps1W688yTb6JMtAuMYZcNgH3cY6MQ?e=TAoLvB

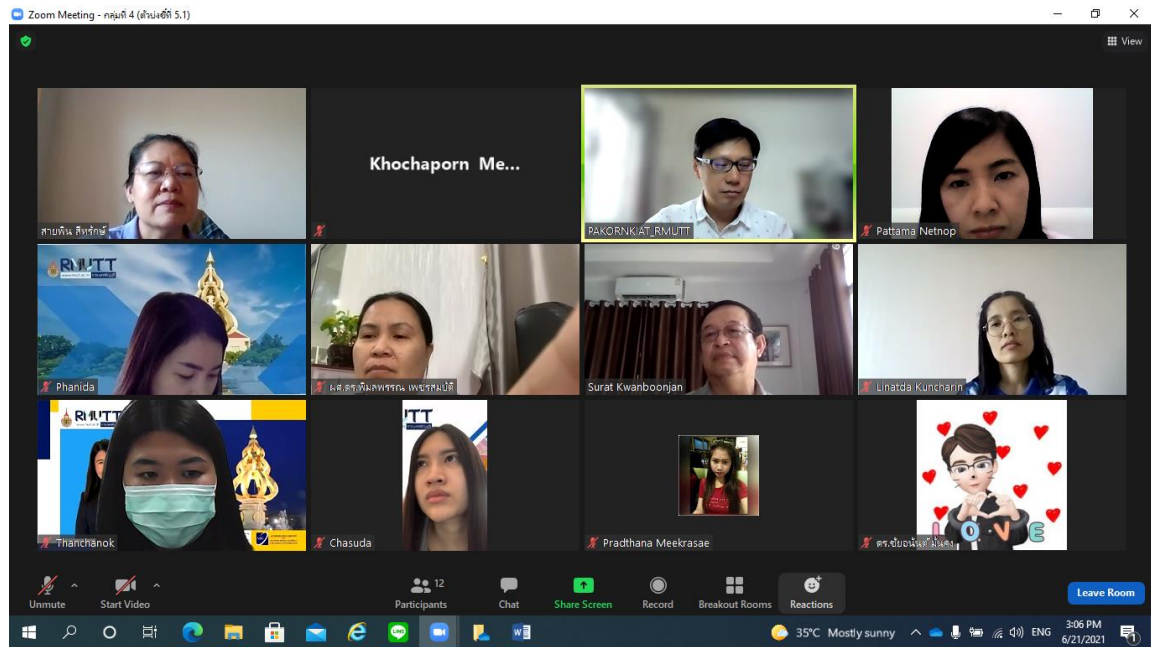
ลิงค์ไฟล์อันใหม่คะ อ.

To: Everyone

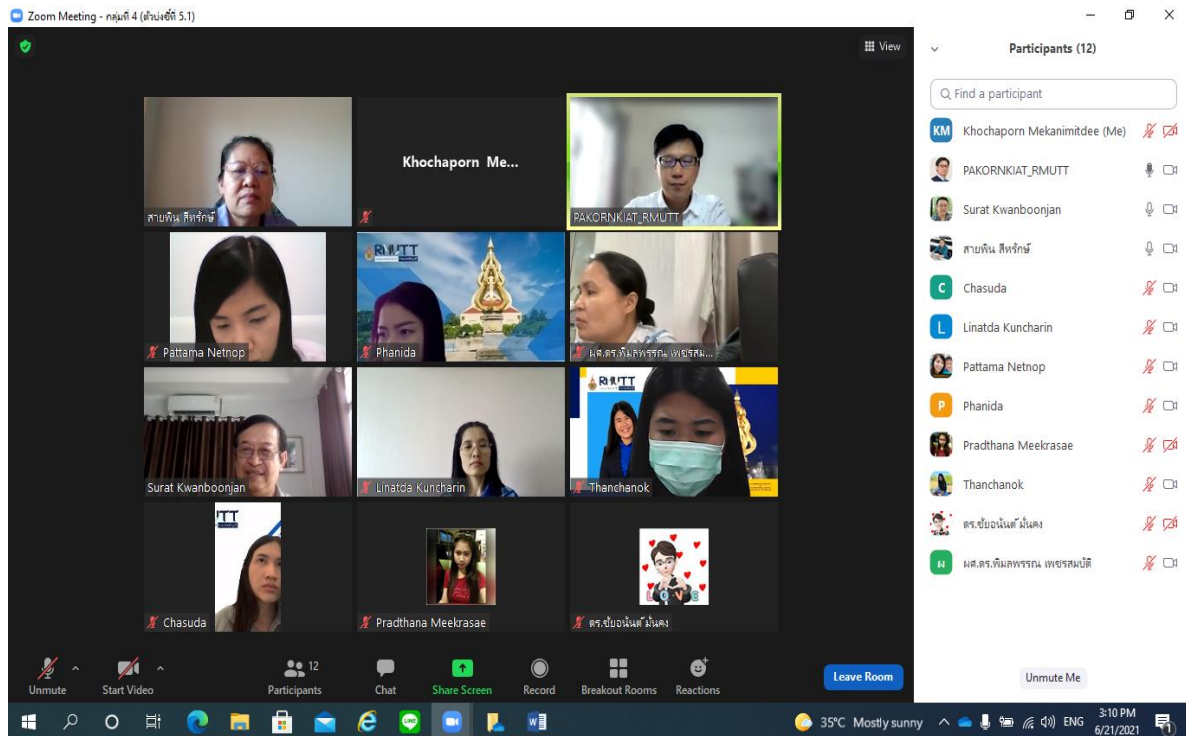
Type message here...

34°C Mostly sunny 2:55 PM 6/21/2021

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๖ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๐ น.

กลุ่มย่อยที่ ๕ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.๑.๖๔ - บันทึกแล้ว

ค้นหา (Alt + Q)

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครง การอ้างอิง รีวิว มุมมอง วิธีใช้ การแก้ไข

TH SarabunPSK 16

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ
- เรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการ
- วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิต
- สาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิต
- เชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผล
- งานในระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดผู้สอน

เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

หน้า 19 จาก 36 1,888 คำ ไทย การคาดเดาข้อความ: เปิด

36°C มีเมฆบางส่วน 14:19 21/6/2564

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น.

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.๑.๖๔ - บันทึกแล้ว

ค้นหา (Alt + Q)

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครง การอ้างอิง รีวิว มุมมอง

TH SarabunPSK 16

ระบบและกลไก

1. มีการประชุมเพื่อเสนออาจารย์ผู้สอน
2. คณะกรรมการประเมินอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
 - 1.1 มอบหมายรายวิชาที่สอนตามคุณวุฒิ
 - 1.2 ติดตามการประเมินของอาจารย์ผู้สอน
2. ผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษา
 - 2.1 สร้างแบบทดสอบสมรรถนะให้มีความ
 - 2.2 ติดตามการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาเป็นรายเทอม

กรอกข้อมูล.....

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน

หน้า 29 จาก 48 2,900 คำ ไทย การคาดเดาข้อความ: เปิด

35°C มีเมฆบางส่วน 15:02 21/6/2564

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๒ น.

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ปศ.64

หน้าแรก แทรก คำโครง การอ้างอิง

Calibri 12 A⁺ A⁻

ระบบและกลไก

มีการประชุมเพื่อเส

ความเชี่ยวชาญ ที่ตรงกับวิชา

กำหนดให้อาจารย์

แนวทาง

1. คณะประเมิณอาจา
 - 1.1 มอบหมายรายวิชา
 - 1.2 ติดตามการประเมิณ
2. ผลการประเมิณสมรรถนะของนักศึกษาแต่ละรายวิชา/รายเทอม/รายปี
 - 2.1 สร้างแบบทดสอบสมรรถนะให้มีความเชื่อมโยงกับรายวิชา
 - 2.2 ติดตามการประเมิณสมรรถนะของนักศึกษาเป็นรายเทอม

กรอกข้อมูล....

หน้า 29 จาก 48 2,851 คำ ไทย การคาดเดาข้อความ: เปิด

100% + ส่งคำติชมไปยังไมโครซอฟท์

35°C มีแดดมากใหญ่ 15:05 21/6/2564

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น.

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ปศ.64

หน้าแรก แทรก คำโครง การอ้างอิง

TH SarabunPSK 16 A⁺ A⁻

ไม่สามารถบันทึกโดยอัตโนมัติ เนื่องจากมีการหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลง

การประเมินหรือทบทวนระบบ

หลักสูตร วิชา

กระบวนการตามระบบการกำ

โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้

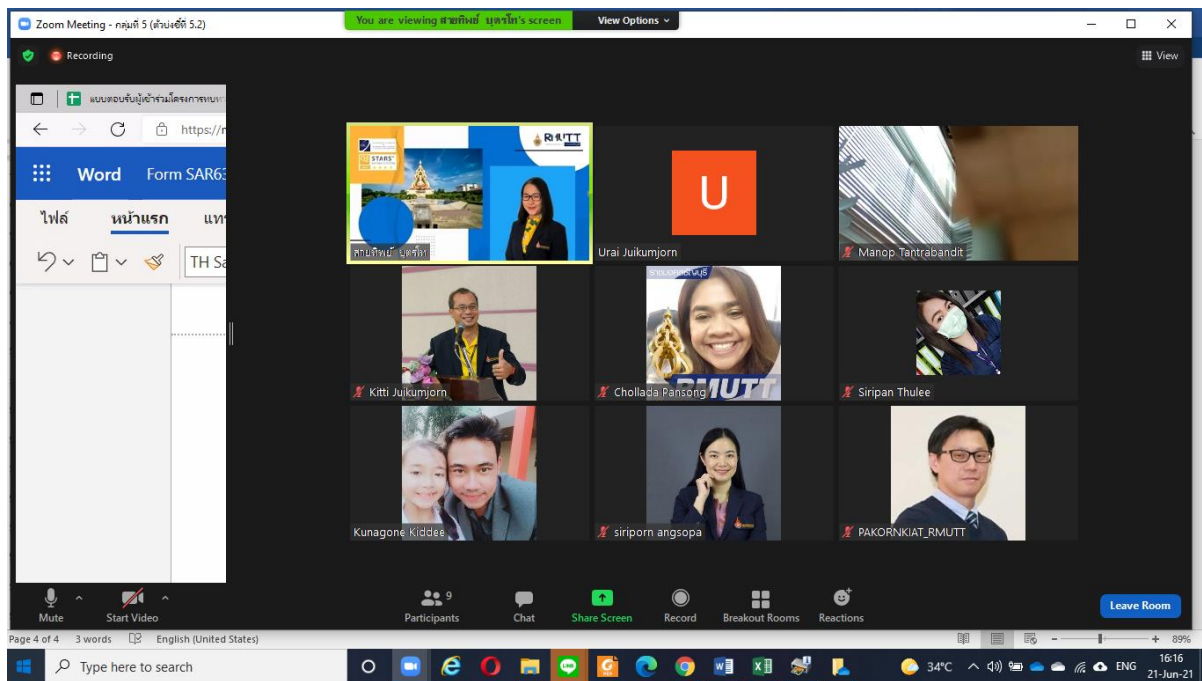
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กรอกข้อมูล....	กรอกข้อมูล....	กรอกข้อมูล....
กรอกข้อมูล....	กรอกข้อมูล....	กรอกข้อมูล....

หน้า 28 จาก 47 2,800 คำ ไทย การคาดเดาข้อความ: เปิด

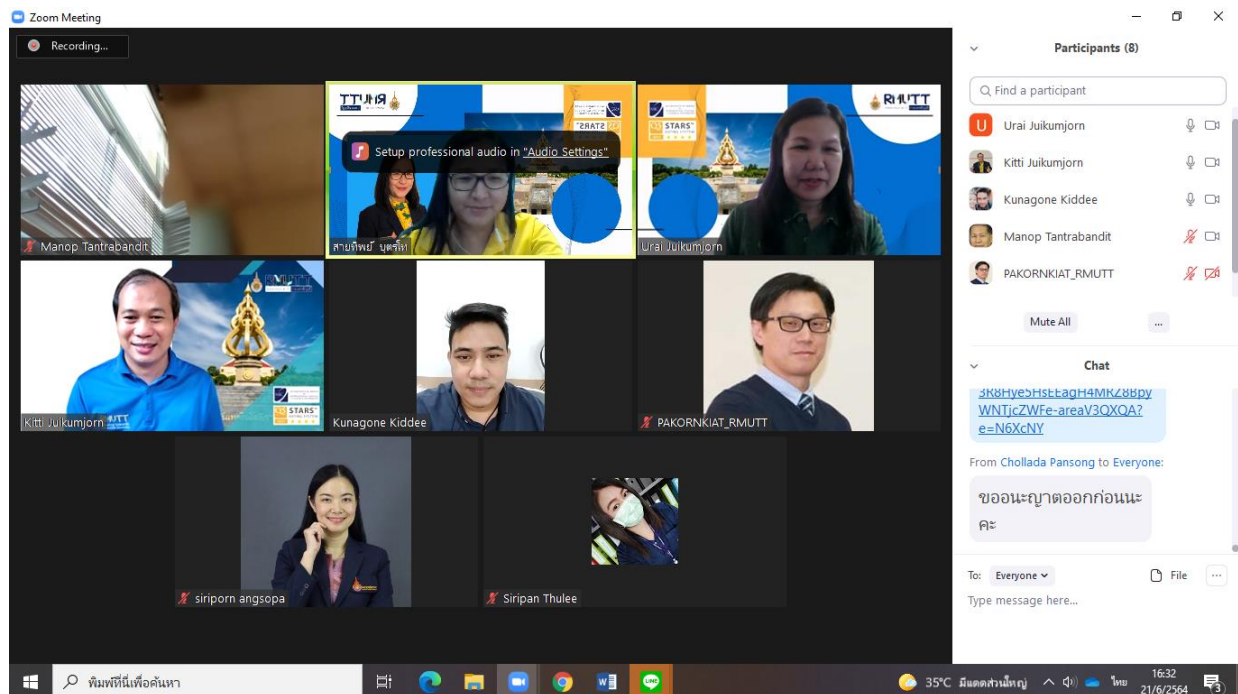
100% + ส่งคำติชมไปยังไมโครซอฟท์

35°C มีแดดมากใหญ่ 15:07 21/6/2564

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๗ น.

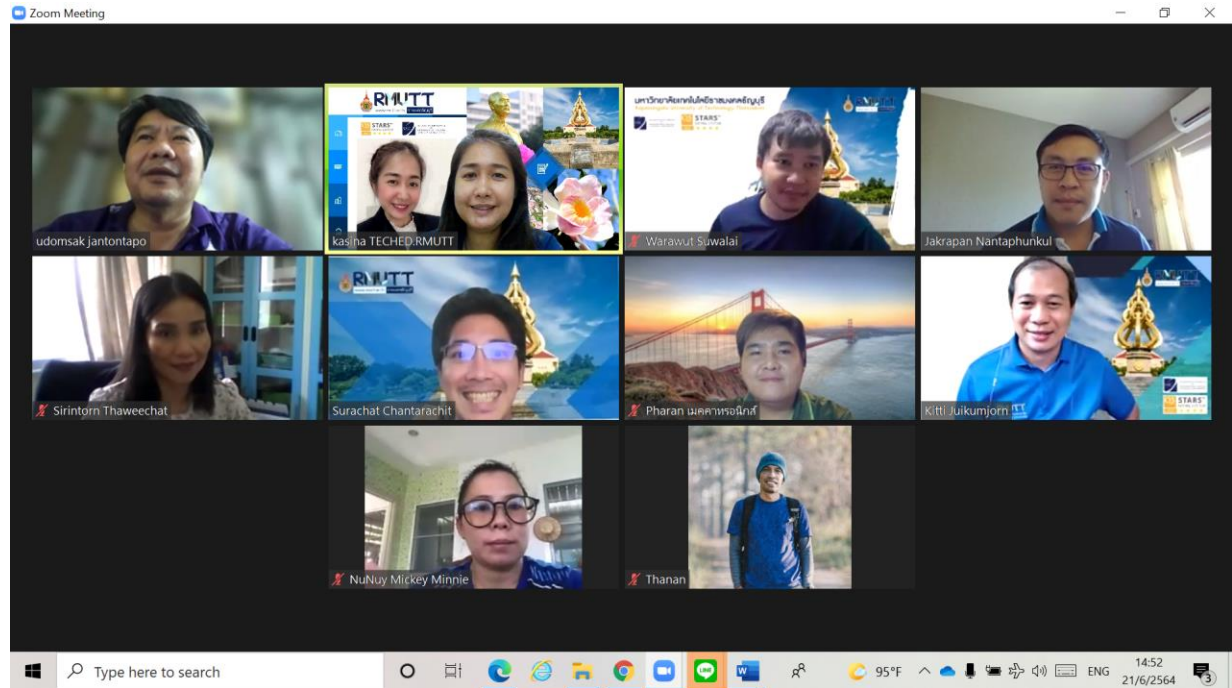


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๖ น.

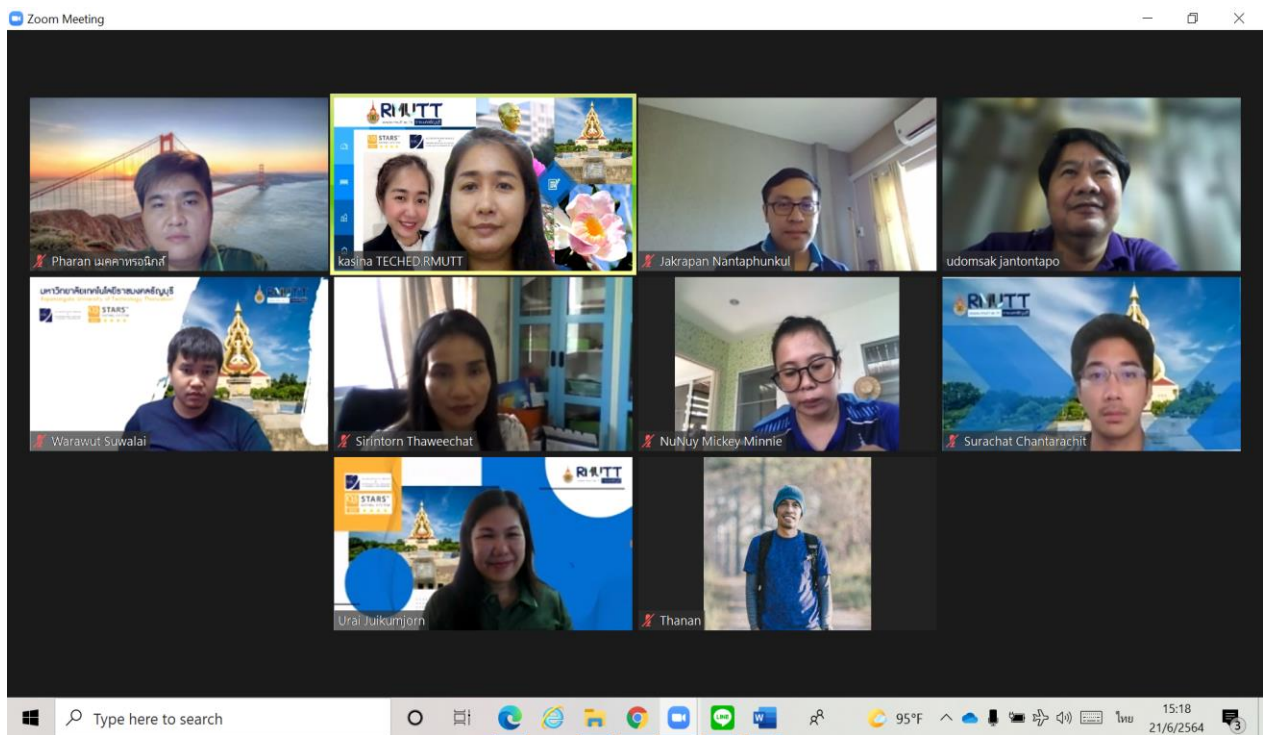


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๒ น.

กลุ่มย่อยที่ ๖ การประเมินผู้เรียน



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๒ น.

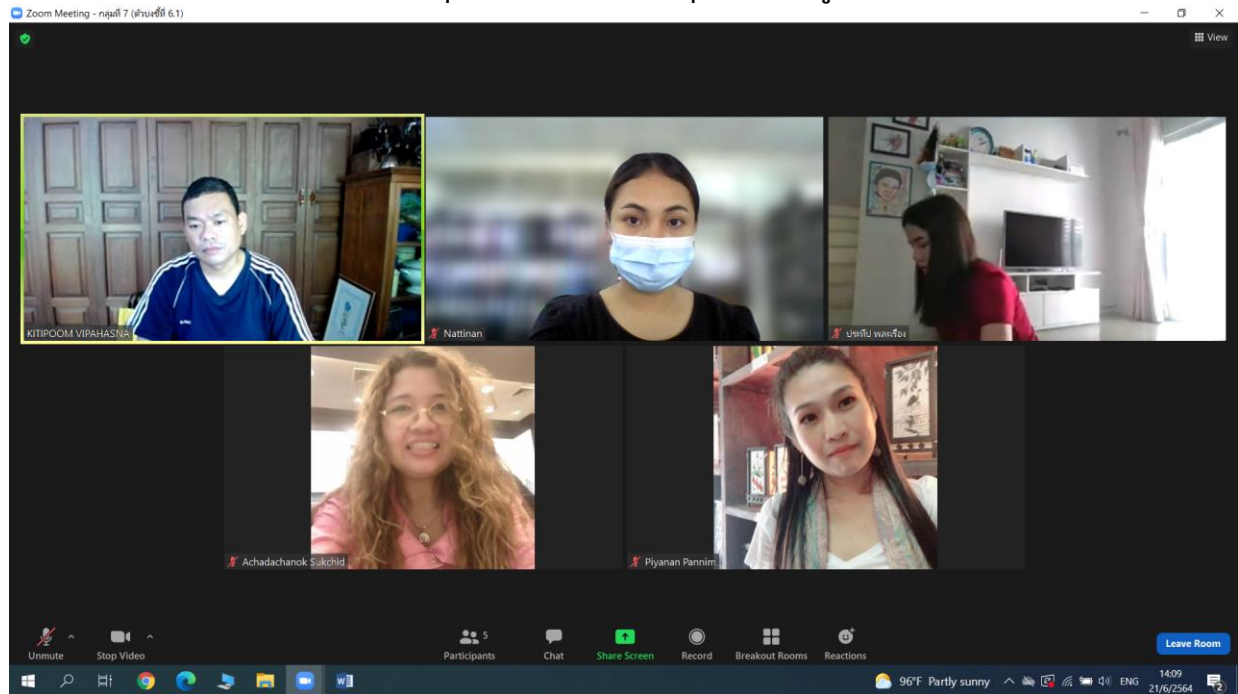


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๘ น.

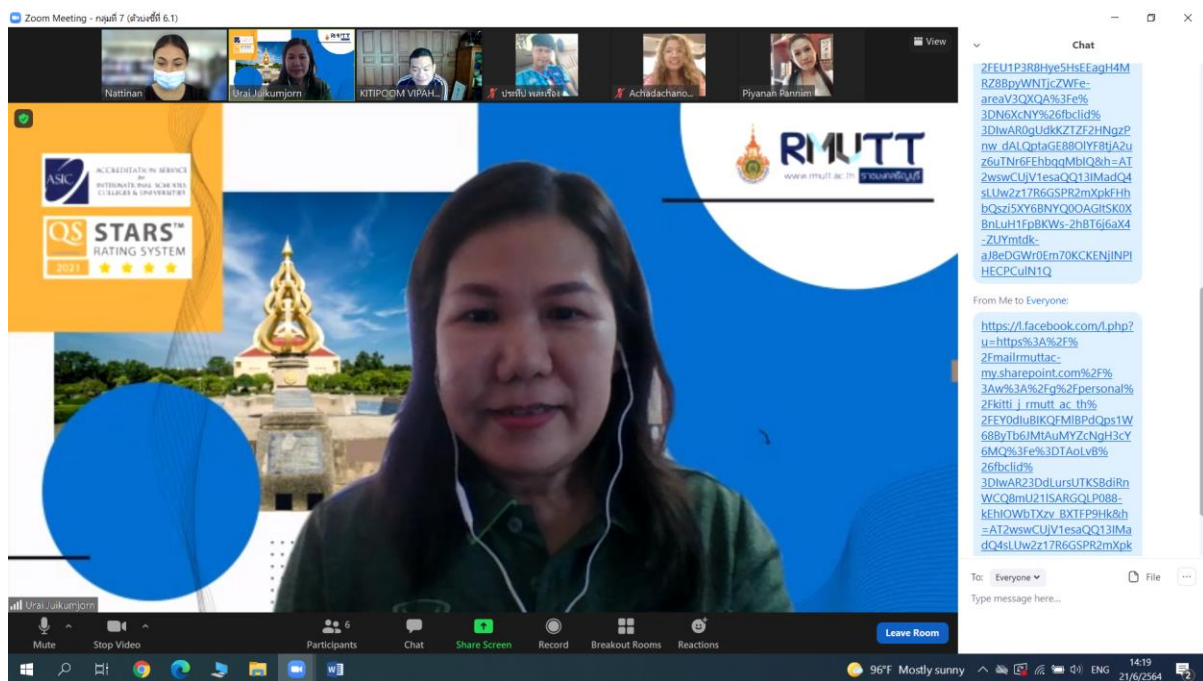


วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น.

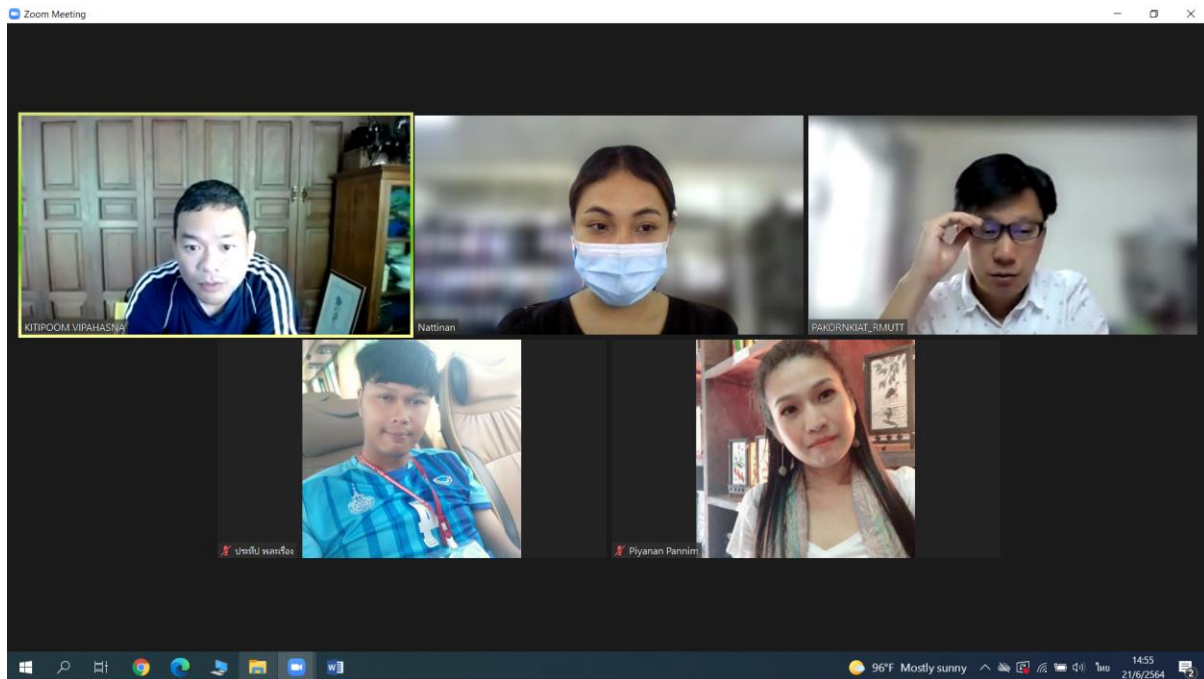
กลุ่มย่อยที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๙ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น.



วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น.

Zoom Meeting - มุขสิทธิ์ 7 (ส่วนที่ 6.1)

You are viewing Piyanah Pannini's screen

View Options

Participants: Nattinan, KITPOOM VIPAH, PAKORNKIAT_RM, Piyanah Pannini, มุขสิทธิ์ 7

Word: Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.๒.64 ส.๖ - บันทึกแล้ว

ค้นหา (Alt + Q)

ไฟล์ หน้าแรก แทรก คำโครง การอ้างอิง รีวิว มุมมอง รีไซส์ ตาราง การแก้ไข

TH SarabunPSK 14

สงวนลิขสิทธิ์การเรยนรู

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้มีการมอบหมายให้ สาขาวิชาผลิตขอปในการจัดเตรียมสิ่ง

สนับสนุนการเรียนรู้ที่ทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการ

เรียนการสอน โดยทางสาขาฯ ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อดำเนินการจัดทำค่าเสนอของงบประมาณจัดซื้อ

ครุภัณฑ์ตามกรอบงบประมาณที่ได้จัดสรร ในปีการศึกษาถัดไป

จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีจำนวนห้องบรรยาย	จำนวน 12 ห้อง
มีจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 ห้อง
มีจำนวนนักศึกษาค้นคว้าโครงงาน	จำนวน 1 ห้อง
มีจำนวนห้องปฏิบัติการเฉพาะทางด้าน AR, VR	จำนวน 1 ห้อง
มีจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, อาคาร 1-	

42

Participants: 5

Chat

Share Screen

Record

Breakout Rooms

Reactions

95°F Mostly sunny

15:00 21/6/2564

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

Zoom Meeting - ปฏิบัติ 7 (ส่วนที่ที่ 6.1) You are viewing Piyanan Pannim's screen View Options

mailmuttac-my.sharepoint.com/wg/personal/kitti_j_rmutt_ac_th/Y0duBIKQFMBPQps1W68ByTb6JMAuMYZcNgH3cY6MQ?e=TAoLv8&fbclid=IwAR2HnT...

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.64 ๘๕ - บันทึกแล้ว ค้นหา (Alt + Q) ลงชื่อเข้าใช้

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครง การอ้างอิง รีวิว นามมอง วิดีโอ ตาราง การแก้ไข

TH SarabunPSK 16 A⁺ A⁻ B I U ...

สนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก

หลักสูตร กรอกข้อมูล... ได้ดำเนินการประเมินกระบวนการตามระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เจียวิมาน	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...
จำนวนห้องปฏิบัติการ	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...
เจียคุณภาพ	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...	กรอกข้อมูล...

หน้า 44 จาก 47 2,784 คำ โทษ 100% + ส่งคำติชมไปยังทีมโครงการ

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

95°F Mostly sunny 1506 21/6/2564 ENG

Participants: KITIPOM VIPAHASNA, Nattinan, Kitti Juikumjorn, ปณณิศา พงษ์สิงห์, Piyanan Pannim

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๖ น.

Zoom Meeting

mailmuttac-my.sharepoint.com/wg/personal/kitti_j_rmutt_ac_th/Y0duBIKQFMBPQps1W68ByTb6JMAuMYZcNgH3cY6MQ?e=TAoLv8&fbclid=IwAR2HnT...

Form SAR63 หลักสูตร ปฏิบัติการโครงการ ป.64 ๘๕ - บันทึกแล้ว ค้นหา (Alt + Q) ลงชื่อเข้าใช้

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครง การอ้างอิง รีวิว นามมอง วิดีโอ ตาราง การแก้ไข

TH SarabunPSK 16 A⁺ A⁻ B I U ...

ไม่สามารถบันทึกโดยอัตโนมัติ เนื่องจากประสิทธิภาพการดูวิดีโออาจมีข้อบกพร่อง กรุณาปิดตัวเลือกบันทึกวิดีโอเพื่อลดการใช้ทรัพยากร

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เจียวิมาน	กรอกข้อมูล... มีจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กรอกข้อมูล... 1 ห้อง
เจียคุณภาพ	กรอกข้อมูล... ห้องปฏิบัติการ การที่ได้มาตรฐาน และทันสมัยในระดับต้นไป	กรอกข้อมูล... ระดับดี

ระบบและกลไก

หลักสูตร ได้มีการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากการสอบถามความต้องการของอาจารย์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนการสอน โดยดำเนินการ

หน้า 44 จาก 47 2,800 คำ โทษ 100% + ส่งคำติชมไปยังทีมโครงการ

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave Room

95°F Mostly sunny 1508 21/6/2564 ENG

Participants: KITIPOM VIPAHASNA, Nattinan, Piyanan Pannim, Kitti Juikumjorn, ปณณิศา พงษ์สิงห์

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๘ น.

ปฏิบัติ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการ

ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

โดย ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล, ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร และ นางอุไร จุ้ยกำจร

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.



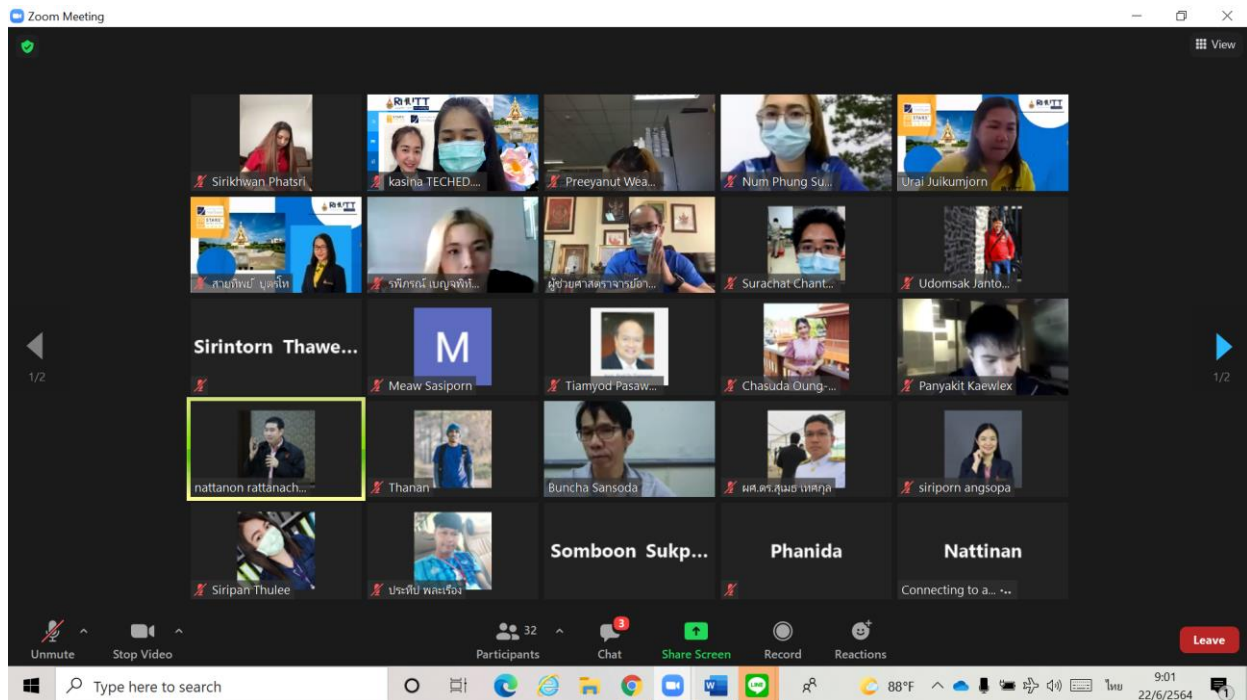
ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล
วิทยาการ



ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร
วิทยาการ



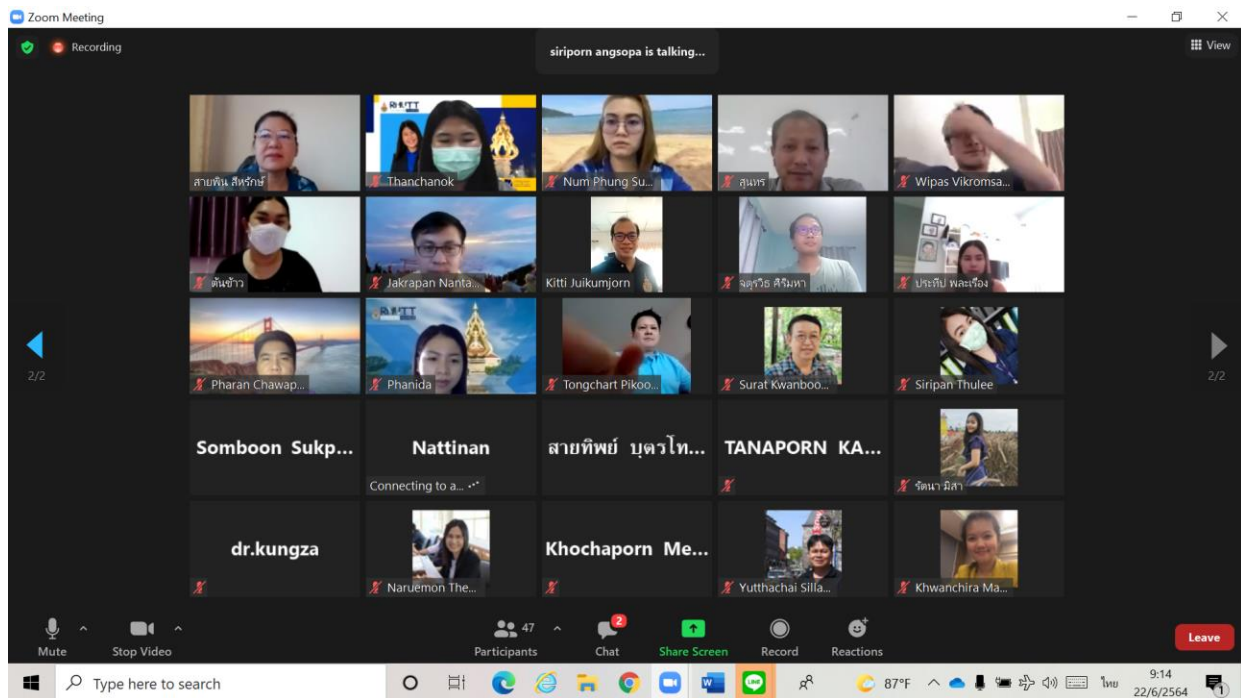
นางอุไร จุ้ยกำจร
วิทยาการ



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๑ น.



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๔ น.



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๔ น.

ปฏิบัติการกลุ่ม๑ เรื่อง การรับเข้านักศึกษา

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา" (Component 3: Students) is displayed. The slide content includes:

ส่วนที่ 3.1 การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

1. การรับนักศึกษามีขั้นตอนดังนี้

ในการศึกษาปี 2563 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับนักศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนการรับนักศึกษา	วันที่	สถานที่
การรับนักศึกษา	10-12 มิถุนายน 2563	30 เขตศูนย์การ
การรับนักศึกษา	13-15 มิถุนายน 2563	อาคารเรียน 100
การรับนักศึกษา	16-18 มิถุนายน 2563	อาคารเรียน 100

On the right, a grid of 16 participants is visible, including Admin-TechEd, kasiha TECH..., Buncha Sanso..., Urai Juikumjo..., nikorn, Preeyanut We..., สายทิพย์ บุตรชื่น, Panyakit Kae..., ผู้ช่วยศาสตราจารย์..., PAKORNIAT..., ผศ.ดร.สุเมธ เทต..., Pattama Netn..., Sirintorn Tha..., Sirikwan Pha..., สายทิพย์ บุตรชื่น, Thanchanok, Num Phung S..., Surachat Cha..., Udomsak Jant..., and Tongchart Pik...

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "ผลการดำเนินงานปีการศึกษา" (Annual Work Results) is displayed. The slide content includes:

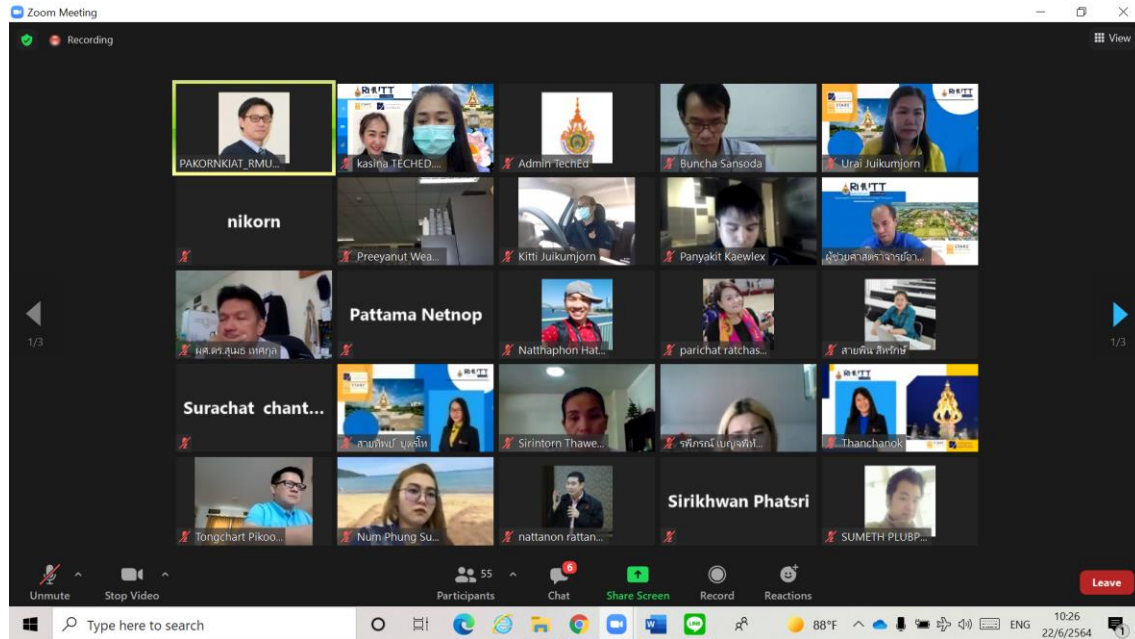
ในการศึกษาปี 2562 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน ในภาพรวมมีนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน

1. การดำเนินงานปีการศึกษา 2562 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน ในภาพรวมมีนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน

2. การดำเนินงานปีการศึกษา 2562 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน ในภาพรวมมีนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีจำนวน 100 คน

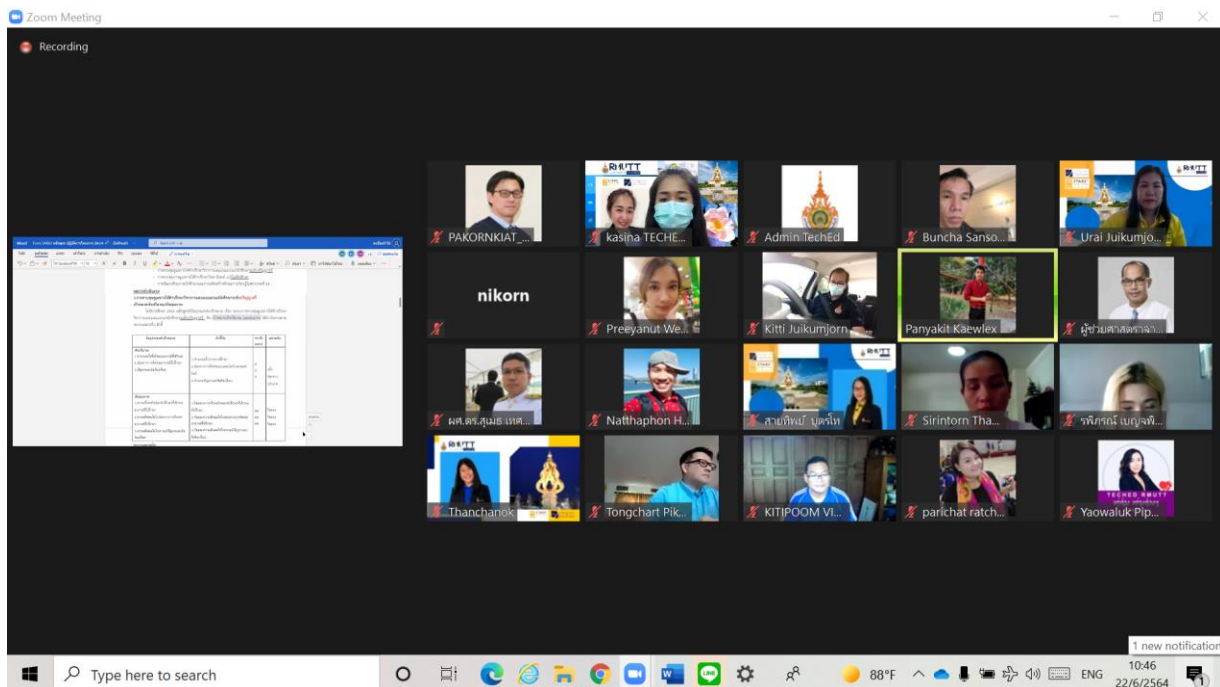
On the right, a grid of 16 participants is visible, including Admin-TechEd, kasiha TECH..., Buncha Sanso..., Urai Juikumjo..., nikorn, Preeyanut We..., Kitti Juikumjorn, Panyakit Kae..., ผู้ช่วยศาสตราจารย์..., PAKORNIAT..., ผศ.ดร.สุเมธ เทต..., Pattama Netnop, Sirintorn Tha..., parichat ratch..., สายทิพย์ บุตรชื่น, and สายทิพย์ บุตรชื่น.

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๓ น.

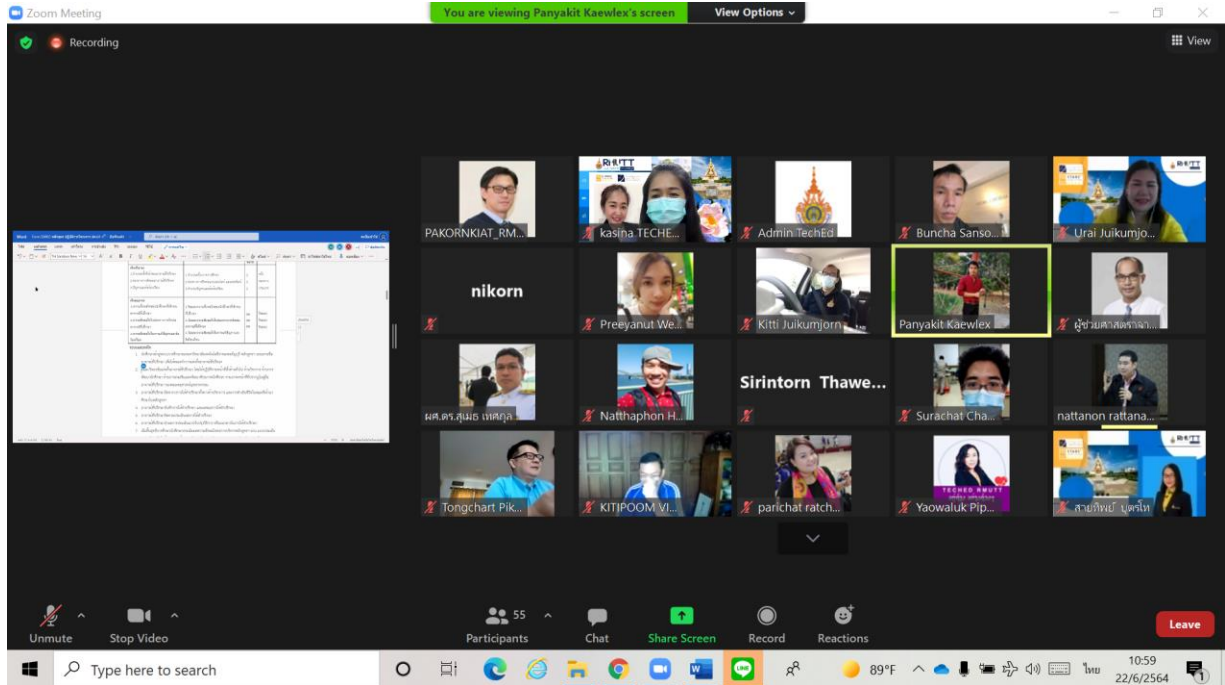


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๖ น.

ปฏิบัติการกลุ่ม ๒ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

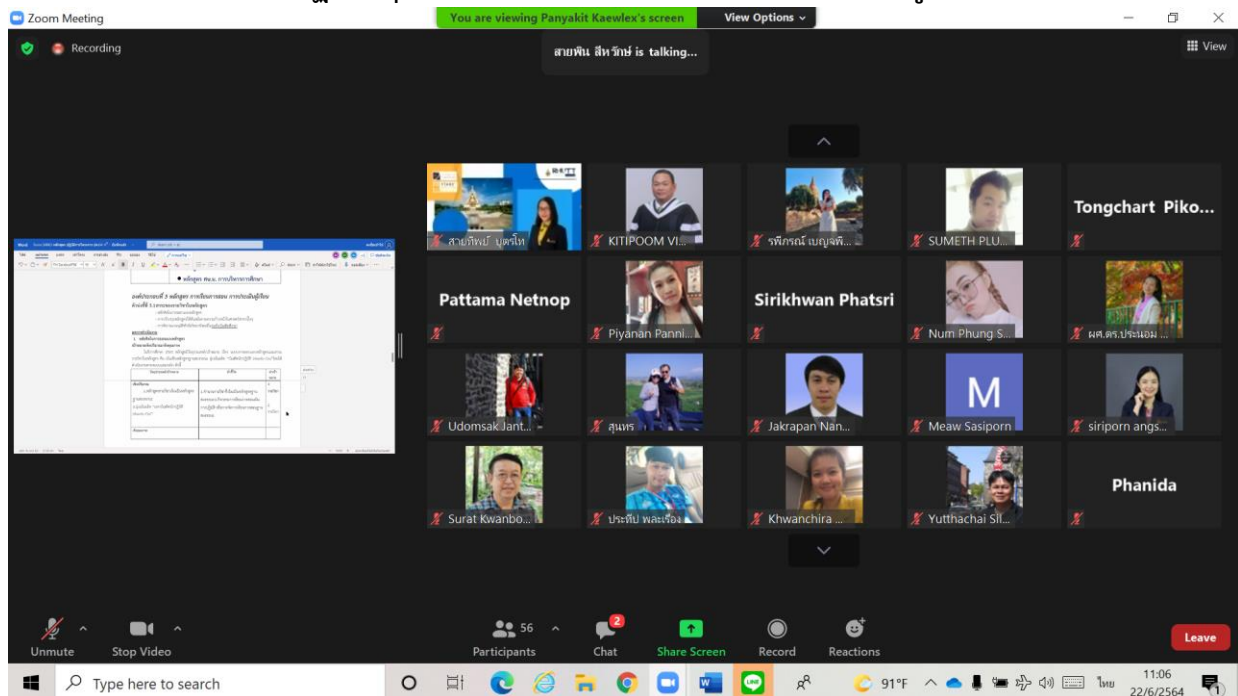


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๖ น.

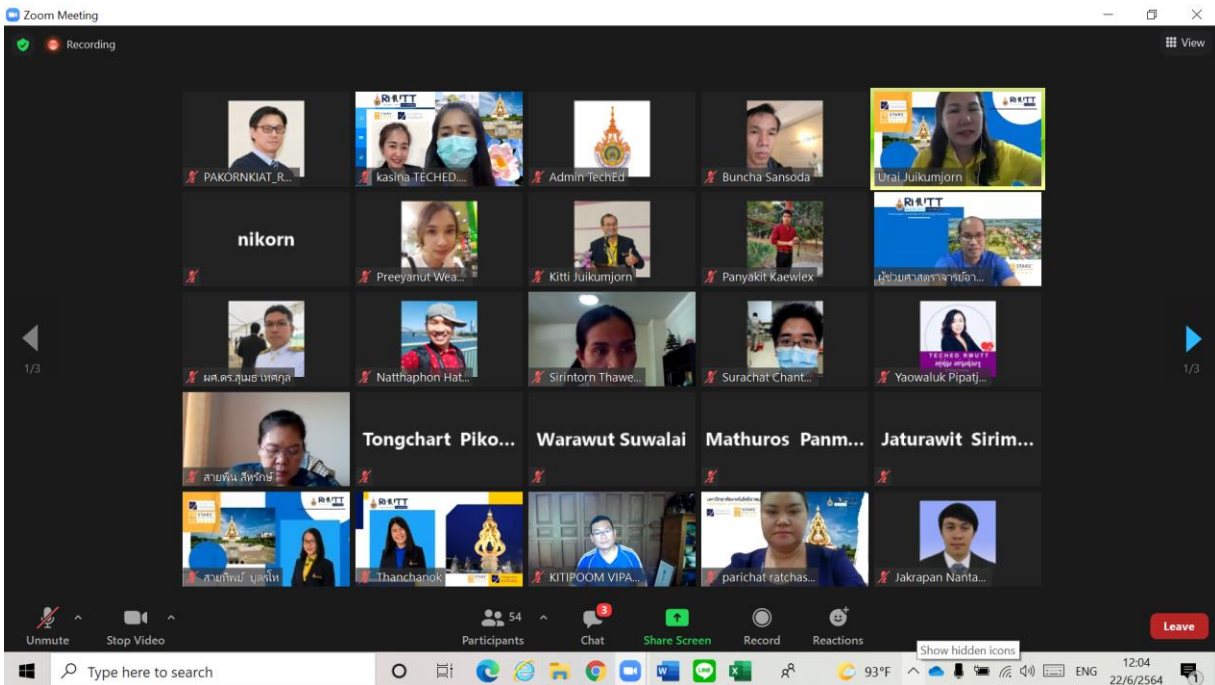


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๙ น.

ปฏิบัติการกลุ่ม ๓ เรื่อง การออกแบบและสาระวิชาในหลักสูตร

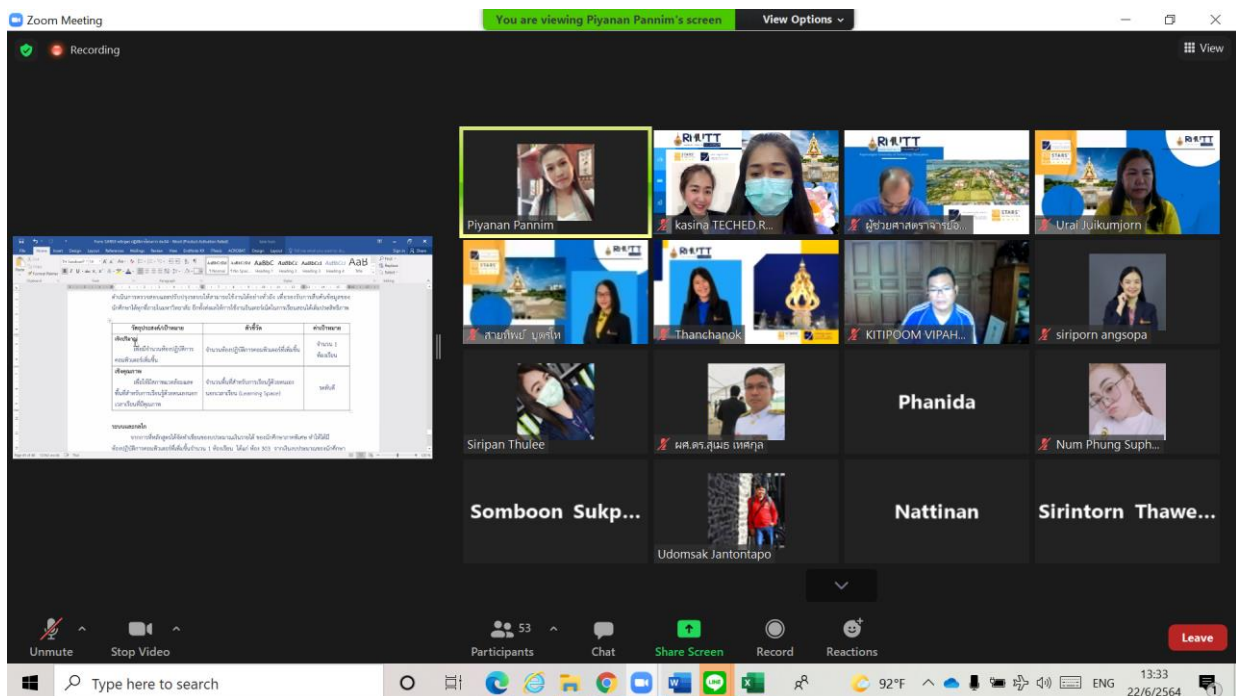


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๖ น.

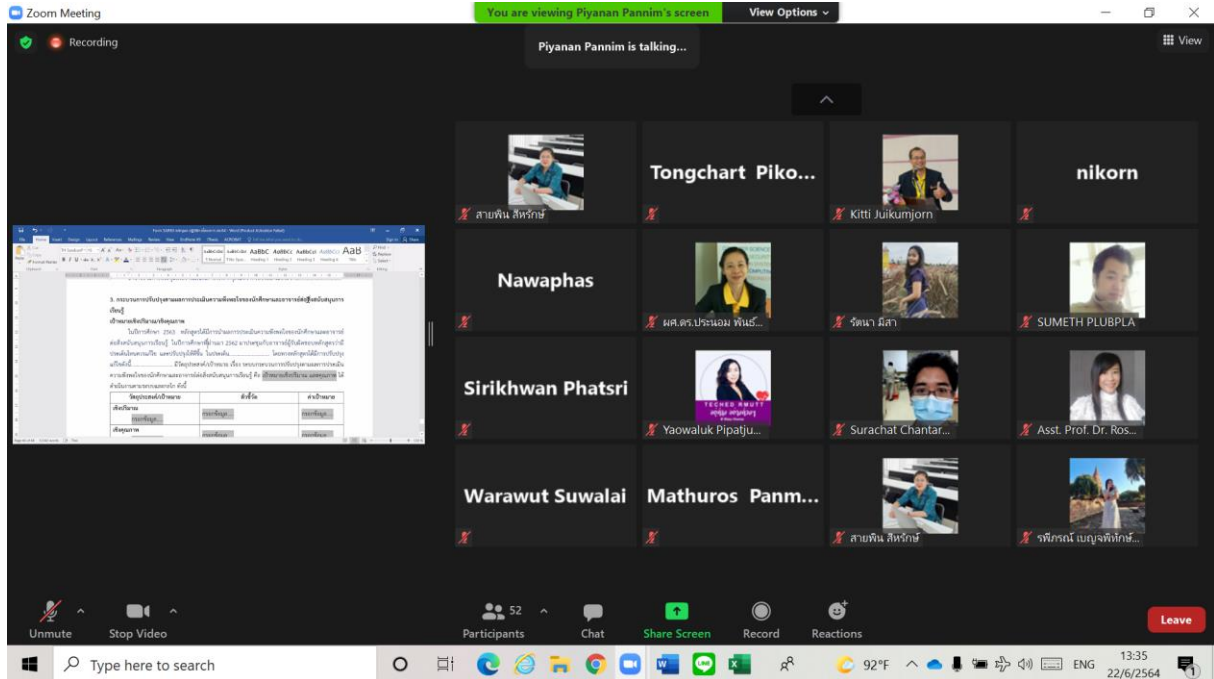


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๔ น.

ปฏิบัติการกลุ่ม ๔ เรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

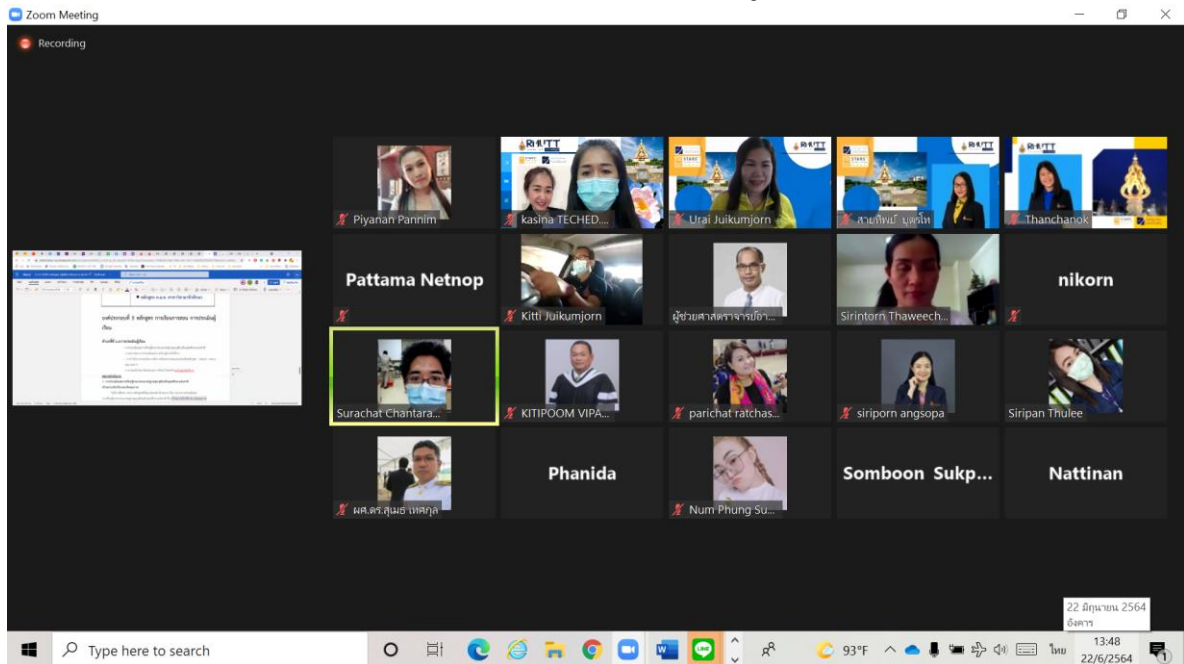


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.

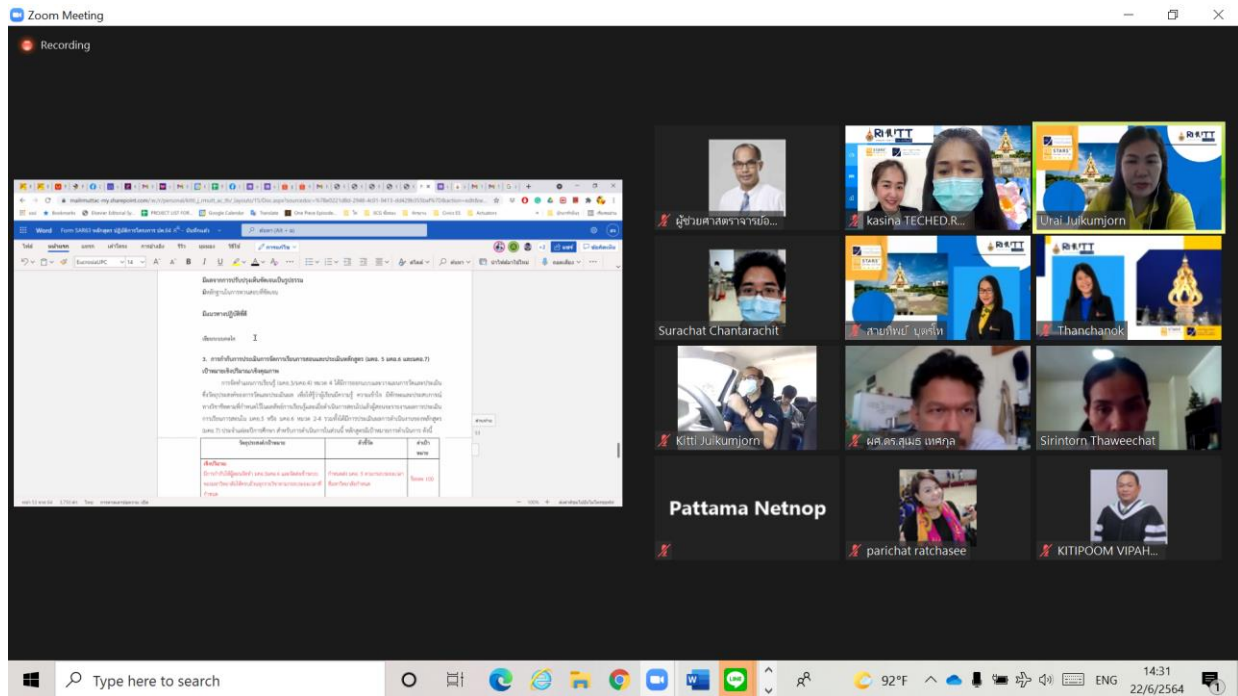


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๕ น.

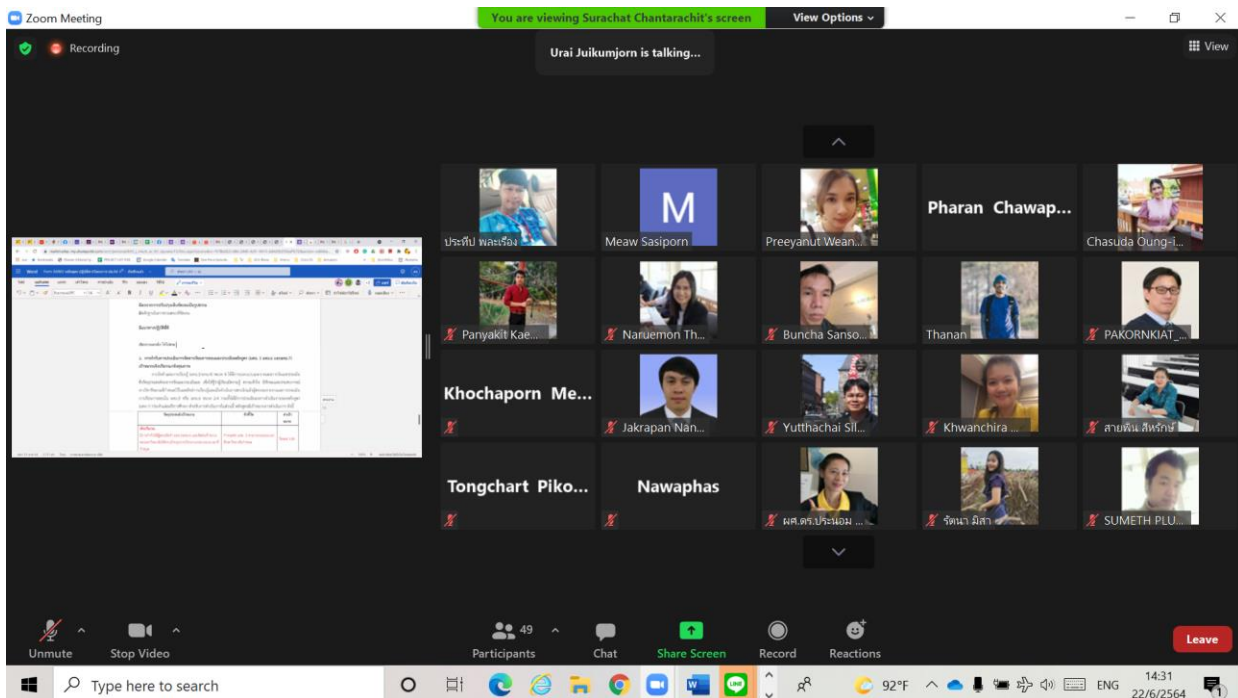
ปฏิบัติการกลุ่ม ๔ เรื่อง การประเมินผู้เรียน



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๘ น.

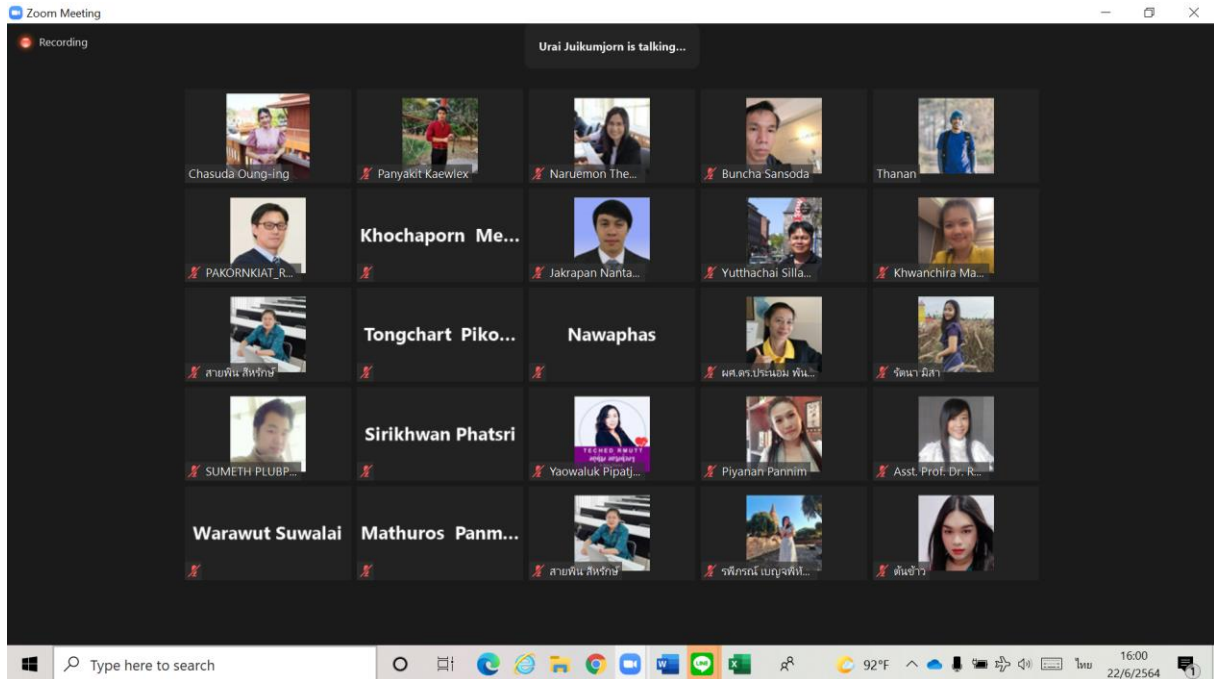


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๑ น.

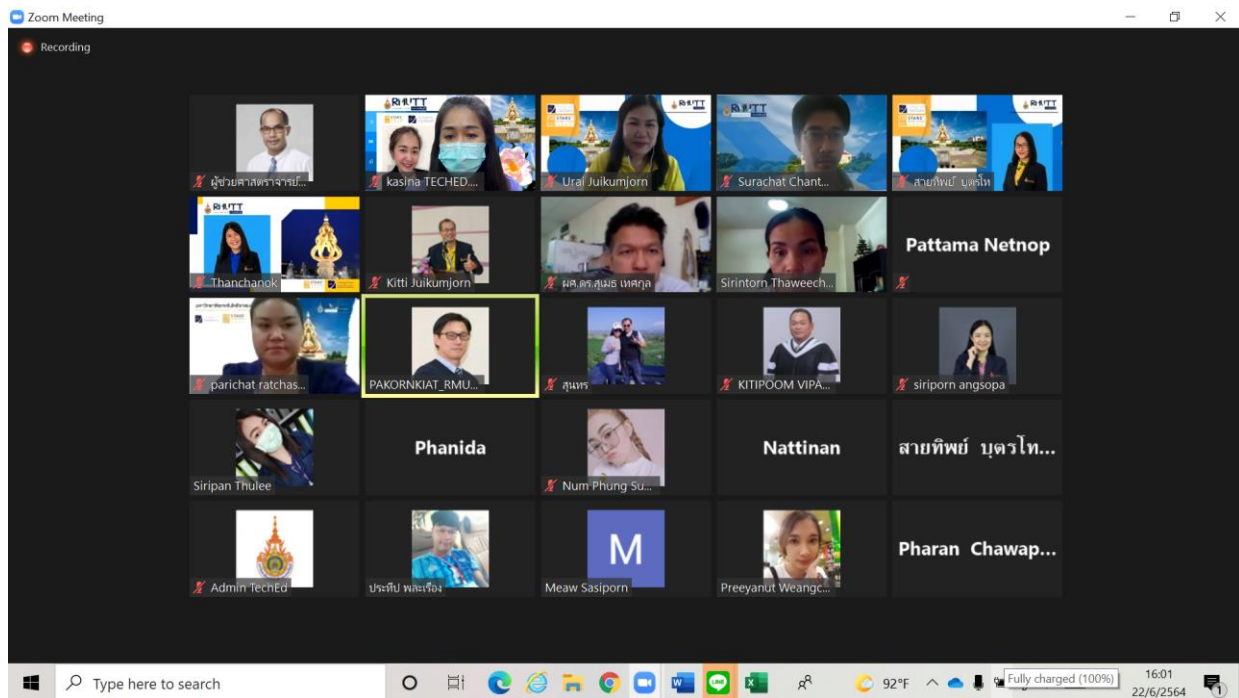


วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๑ น.

สรุปผลการดำเนินโครงการและปิดโครงการ



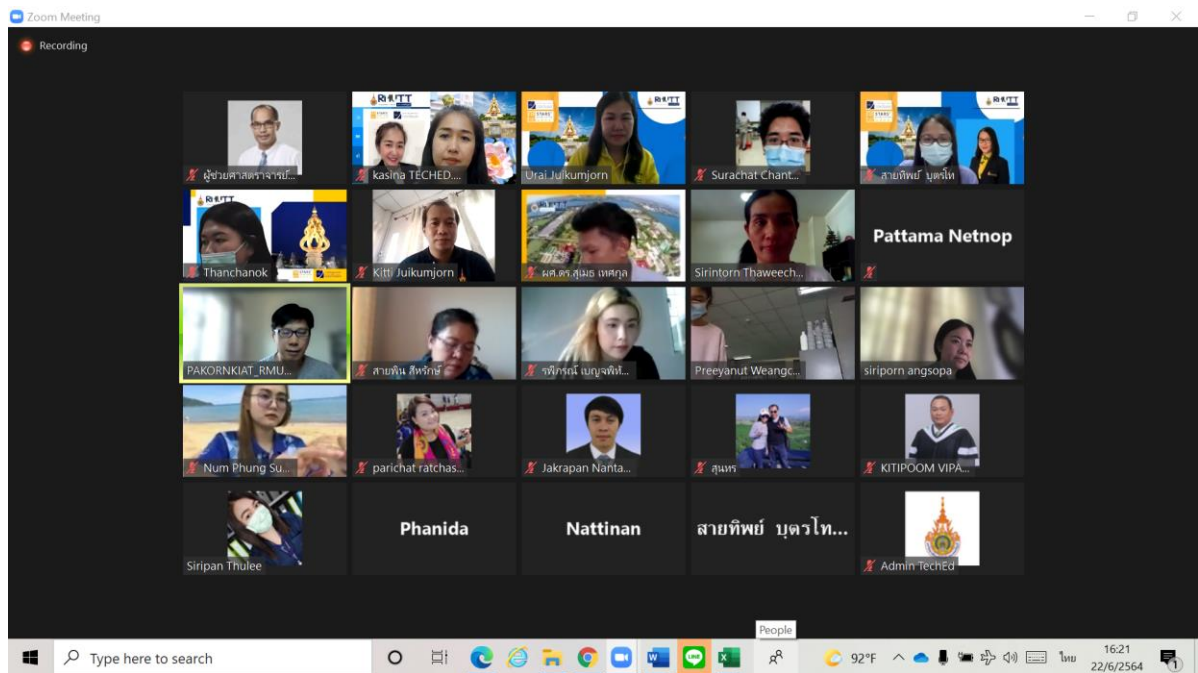
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๑ น.



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๖ น.



วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๑ น.

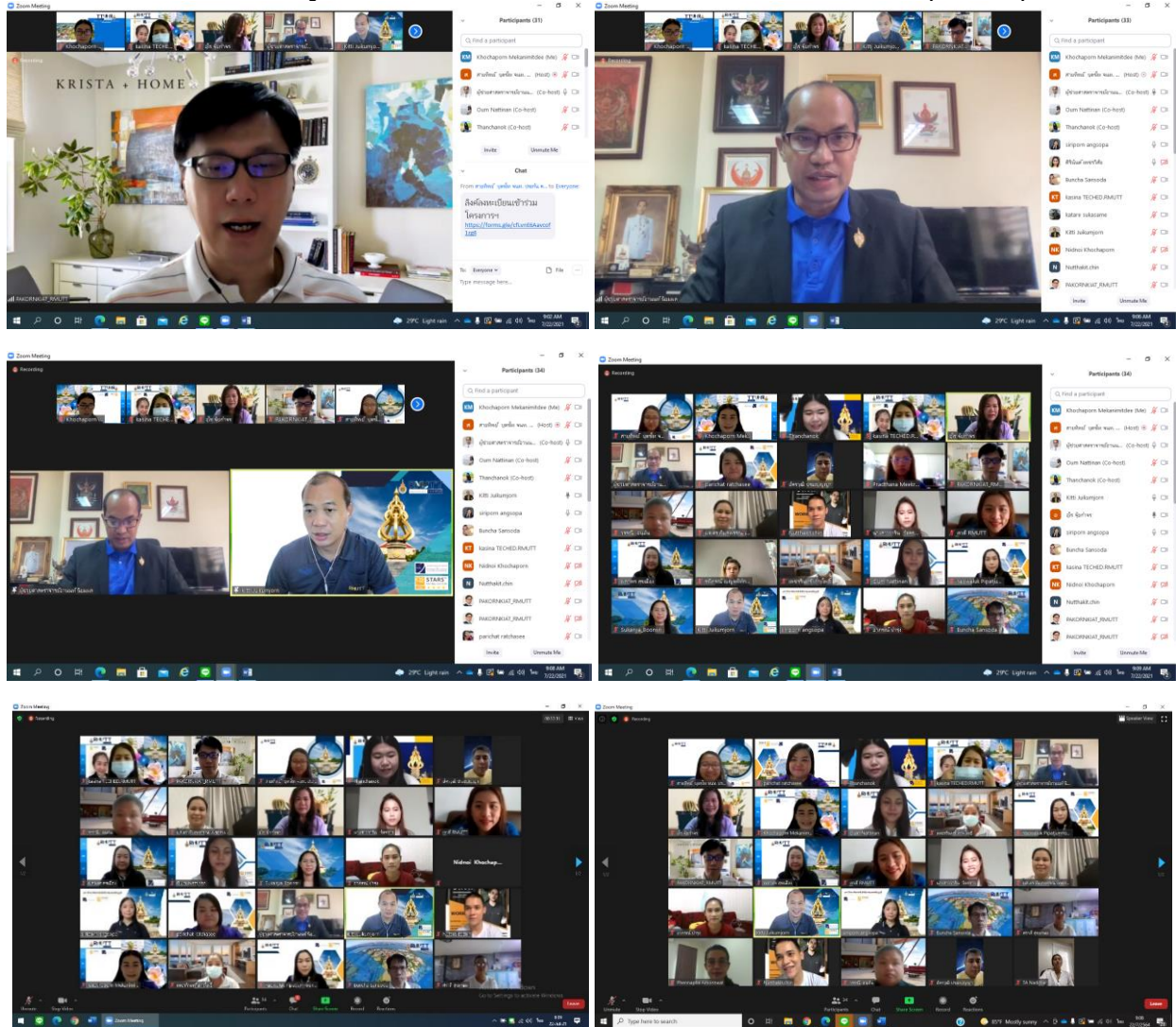
ภาพกิจกรรมโครงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (รุ่นที่ ๒)

วันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รูปแบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการรูปแบบออนไลน์ พร้อมพิธีเปิดโครงการ โดยคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อ กลยุทธ์ในการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
วิทยากรกลุ่มอภิปรายโดย
- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อานนท์ นิยมผล | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร อังโสภา | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| ๔. ดร.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ จุ้ยกำจร | ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ดำเนินรายการ) |



Zoom Meeting

Recording

AutoSave ON

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

TH SarabunPSK 18

Paste B I U ab X x Paragraph Styles Editing Dictate Editor Reuse Files

Clipboard Font Styles Voice Editor Reuse Files

1. คณะมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่โดดเด่นด้านครูช่าง มีการฝึกทักษะปฏิบัติที่หลากหลาย ตอบสนองการพัฒนากำลังคนของประเทศด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. คณะให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษามีการจัดทำแผนกลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมชัดเจนมากขึ้น ส่งผลให้ตัวร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

แนวทางเชิงจุดแข็ง

1. คณะยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาด้านสมรรถนะหลักของแต่ละหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อแข่งชิงความโดดเด่นของแต่ละหลักสูตร

2. คณะควรเพิ่มเสริมตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงลงสู่การเรียนรู้นวัตกรรมบนฐานคุณวุฒิและสมรรถนะทางวิชาชีพตามลักษณะการเป็น ครูวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี และ นวัตกรรมมืออาชีพ ตามอัตลักษณ์ตามบัณฑิตพึงประสงค์ นอกเหนือจากการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

1. อัตราการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทำอยู่

2. แผนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดการนิเทศที่ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นของการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ไม่สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้ครอบคลุม โดยเฉพาะด้านการใช้ชีตและหน่วยงานที่ให้บริการ

Page 1 of 5 1325 words Thai

Kitti Juijorn

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อานนท์ นิยมผล

นางสาวกิตติพร อังโสภา

siniporn.angsopa

29°C Light rain

9:16 AM 7/22/2021

22 ก.ค.64 เวลา 9.16 น.

22 ก.ค.64 เวลา 9.26 น.

22 ก.ค.64 เวลา 9.48 น.

Zoom Meeting You are viewing Kittti Juikunjorn's screen View Options

Recording...

AutoSave OFF

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

TH SarabunPSK 16

Font Paragraph Styles Editing Dictate Editor Reuse Files

Clipboard

Page 4 of 5 1325 words Thai

2. คณะเริ่มมีการจัดการความรู้ แต่ยังไม่มีบทการจัดการความรู้ที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่ อันจะนำความรู้ขึ้น ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานประจำวันของคณะ

3. คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) แต่ไม่ชัดเจนว่าแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จะสนับสนุนระดับไหนของคณะได้อย่างไร และสามารถพัฒนาความพร้อมและความคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของคณะ ในอนาคตหรือไม่ ยังจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้การบริหารยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์และพันธกิจ

4. คณะมีคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานหลักสูตรในการศึกษา 2562 ที่ชัดเจน จากปีที่แล้ว 1 หลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. คณะควรรายงานกระบวนการค้นคว้าหาความเชี่ยวชาญของคณะอย่างเป็นระบบ การจำแนกและจัดอันดับความเชี่ยวชาญ ๆ แนวทาง หรือหลักการการคัดเลือกความเชี่ยวชาญที่สำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบริหารจัดการคณะเพื่อให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ที่จะสะท้อนต่อคำนิยามด้านการยอมรับและน่าเชื่อถือ (Trust)

2. คณะควรทบทวนการพัฒนาการจัดการความรู้ให้อย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ การสร้าง สภาพแวดล้อมและกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ การรวบรวมความรู้ และพัฒนาระบบจัดการฐานความรู้ (KM) เพื่อ

Kittti Juikunjorn

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล

silporn angsoa

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions

31°C มีแดดส่วนใหญ่ 10:30 22/7/2564

22 ก.ค.64 เวลา 10.30 น.

Zoom Meeting

Recording...

AutoSave OFF

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

TH SarabunPSK 16

Font Paragraph Styles Editing Dictate Editor Reuse Files

Clipboard

Page 4 of 5 1325 words Thai

2. คณะเริ่มมีการจัดการความรู้ แต่ยังไม่มีบทการจัดการความรู้ที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่ อันจะนำความรู้ขึ้น ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติงานประจำวันของคณะ

3. คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) แต่ไม่ชัดเจนว่าแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จะสนับสนุนระดับไหนของคณะได้อย่างไร และสามารถพัฒนาความพร้อมและความคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของคณะ ในอนาคตหรือไม่ ยังจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้การบริหารยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์และพันธกิจ

4. คณะมีคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานของงานหลักสูตรในการศึกษา 2562 ที่ชัดเจน จากปีที่แล้ว 1 หลักสูตร

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. คณะควรรายงานกระบวนการค้นคว้าหาความเชี่ยวชาญของคณะอย่างเป็นระบบ การจำแนกและจัดอันดับความเชี่ยวชาญ ๆ แนวทาง หรือหลักการการคัดเลือกความเชี่ยวชาญที่สำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบริหารจัดการคณะเพื่อให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ที่จะสะท้อนต่อคำนิยามด้านการยอมรับและน่าเชื่อถือ (Trust)

2. คณะควรทบทวนการพัฒนาการจัดการความรู้ให้อย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ การสร้าง สภาพแวดล้อมและกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ การรวบรวมความรู้ และพัฒนาระบบจัดการฐานความรู้ (KM) เพื่อ

Kittti Juikunjorn

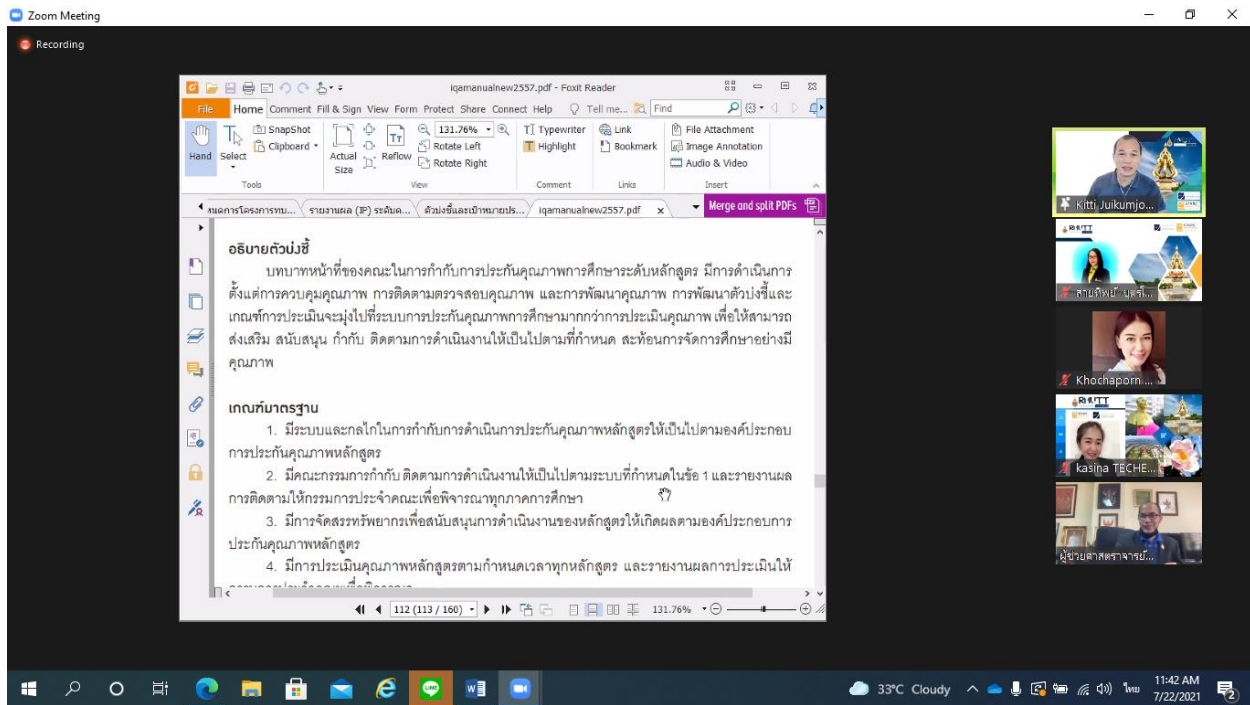
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล

Yaowaluk Pipajumruekul

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions

32°C มีฝนมาก 10:48 22/7/2564

22 ก.ค.64 เวลา 10.48 น.



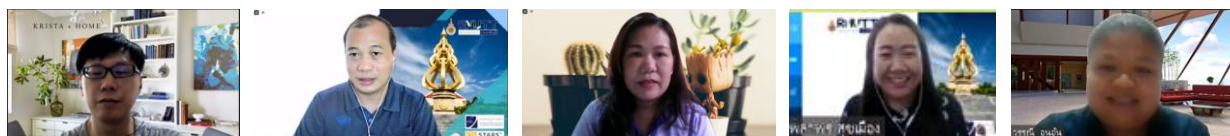
22 ก.ค.64 เวลา 11.42 น.



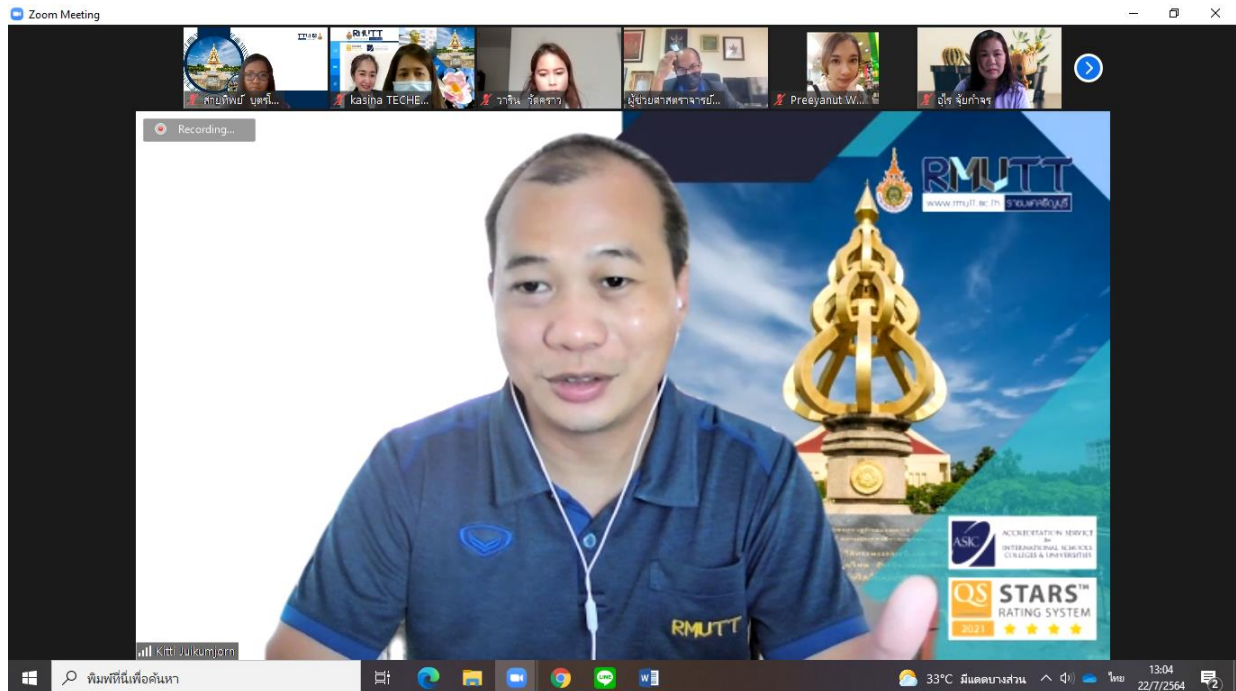
22 ก.ค.64 เวลา 11.58 น.

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางพัฒนา
กระบวนการงานการบริหารงานคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
วิทยากรกลุ่มปฏิบัติ โดย

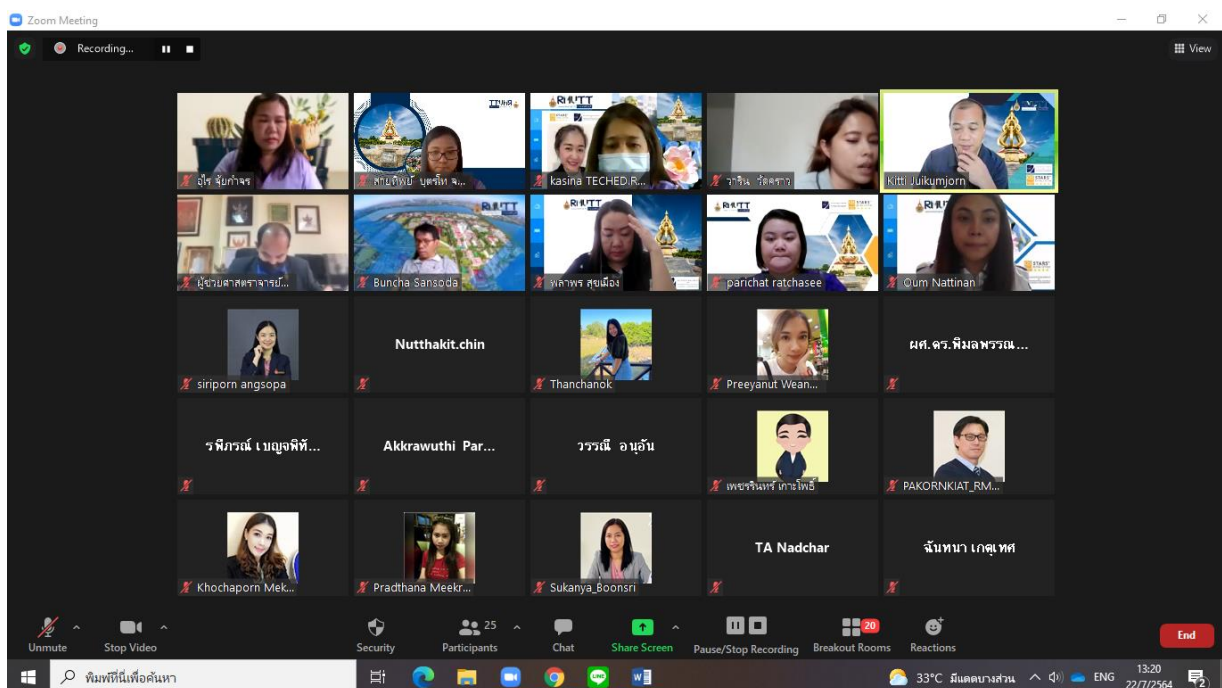
1. ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร ผู้ช่วยคณบดี
3. นางอุไร จุ้ยกำจร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
4. นางพลาพร สุขเมือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. นางสาววรรณ อนุอัน หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา



22 ก.ค.64 เวลา 13.04 น.



22 ก.ค.64 เวลา 13.04 น.



22 ก.ค.64 เวลา 13.20 น.

ปฏิบัติการกลุ่มวิชาการและวิจัย

Zoom Meeting

Participants (10)

Chat

From อรุณ จันทะ to Everyone:

<https://mailmutter-my.sharepoint.com/:f/g/personal/uraj.j.mutt.ac.th/EhFWXBYSeFoU9oYtUjNTc85OWqSHcolaQB8krW6YpwlQ7e=FjbG85>

<https://mailmutter-my.sharepoint.com/:f/g/personal/uraj.j.mutt.ac.th/EhFWXBYSeFoU9oYtUjNTc85OWqSHcolaQB8krW6YpwlQ7e=FjbG85>

To: Everyone

Type message here...

2 new notifications

33°C Party sunny 1:32 PM 7/22/2021

22 ก.ค.64 เวลา 13.32 น.

Zoom Meeting

Participants (8)

Chat

<https://mailmutter-my.sharepoint.com/:f/g/personal/uraj.j.mutt.ac.th/EhFWXBYSeFoU9oYtUjNTc85OWqSHcolaQB8krW6YpwlQ7e=FjbG85>

<https://mailmutter-my.sharepoint.com/:f/g/personal/uraj.j.mutt.ac.th/EhFWXBYSeFoU9oYtUjNTc85OWqSHcolaQB8krW6YpwlQ7e=FjbG85>

To: Everyone

Type message here...

33°C Party sunny 1:40 PM 7/22/2021

22 ก.ค.64 เวลา 13.40 น.

ปฏิบัติการกลุ่มบริหารและวางแผน

ปฏิบัติการกลุ่มบริหารและวางแผน

จุดเด่น
คณะเริ่มมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่เป็นระบบ จากทฤษฎี SWOT ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ การกำหนดแผนกลยุทธ์การเงิน แผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยชี้แจง
คำเป้าหมาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (๑)	การเรียนรู้จากข้อเสนอแนะ (๒)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (๓)	เป้าหมาย (๔) แผน ผล	ความสำเร็จ (๕)	ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ
คณะควรทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อสามารถบรรลุผลความเป็น "องค์กรชั้นนำในการผลิตครูมืออาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี และนวัตกรรมอาชีพ" รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และคำเป้าหมาย หรือผลลัพธ์สำคัญของวิสัยทัศน์ (OKR) เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับ	มีโครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีการทบทวนปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ รวมไปถึงโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะ อันจะเชื่อมโยงไปสู่ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ของคณะต่อไป	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓. เป้าประสงค์ ๔. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๕. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	กำกับ/ติดตาม: หัวหน้าฝ่ายบริหาร ดำเนินการ: งานแผนงานและงบประมาณ

3 unassigned participants

22 ก.ค.64 เวลา 13.31 น.

ปฏิบัติการกลุ่มบริหารและวางแผน

จุดเด่น
คณะเริ่มมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่เป็นระบบ จากทฤษฎี SWOT ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ การกำหนดแผนกลยุทธ์การเงิน แผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยชี้แจง
คำเป้าหมาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (๑)	การเรียนรู้จากข้อเสนอแนะ (๒)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (๓)	เป้าหมาย (๔) แผน ผล	ความสำเร็จ (๕)	ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ
คณะควรทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อสามารถบรรลุผลความเป็น "องค์กรชั้นนำในการผลิตครูมืออาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี และนวัตกรรมอาชีพ" รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และคำเป้าหมาย หรือผลลัพธ์สำคัญของวิสัยทัศน์ (OKR) เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับ	มีโครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีการทบทวนปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ รวมไปถึงโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะ อันจะเชื่อมโยงไปสู่ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ของคณะต่อไป	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓. เป้าประสงค์ ๔. ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๕. ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	๑. ๑ ปี ๒. ๑ ปี ๓. ๑ ปี ๔. ๑ ปี ๕. ๑ ปี	กำกับ/ติดตาม: หัวหน้าฝ่ายบริหาร ดำเนินการ: งานแผนงานและงบประมาณ

Choose a different breakout room

22 ก.ค.64 เวลา 14.00 น.

จังหวัด/เขต/อำเภอ/ตำบล (I)	หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม (II)	วันที่ (III)	ผู้รับผิดชอบ (IV)	หมายเหตุ (V)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

กรมโยธาธิการและผังเมือง (กรมโยธาฯ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของประเทศไทย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (GISTED 5.1-6-1) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
4. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
5. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบ: siriporn angsoa

Chantana มหาว.จ...

2:30 PM 7/22/2021

22 ก.ค.64 เวลา 14.30 น.

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

กรมโยธาธิการและผังเมือง (กรมโยธาฯ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของประเทศไทย ซึ่งข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งข้อมูลพื้นฐานเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดทำแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (GISTED 5.1-6-1) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
4. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
5. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

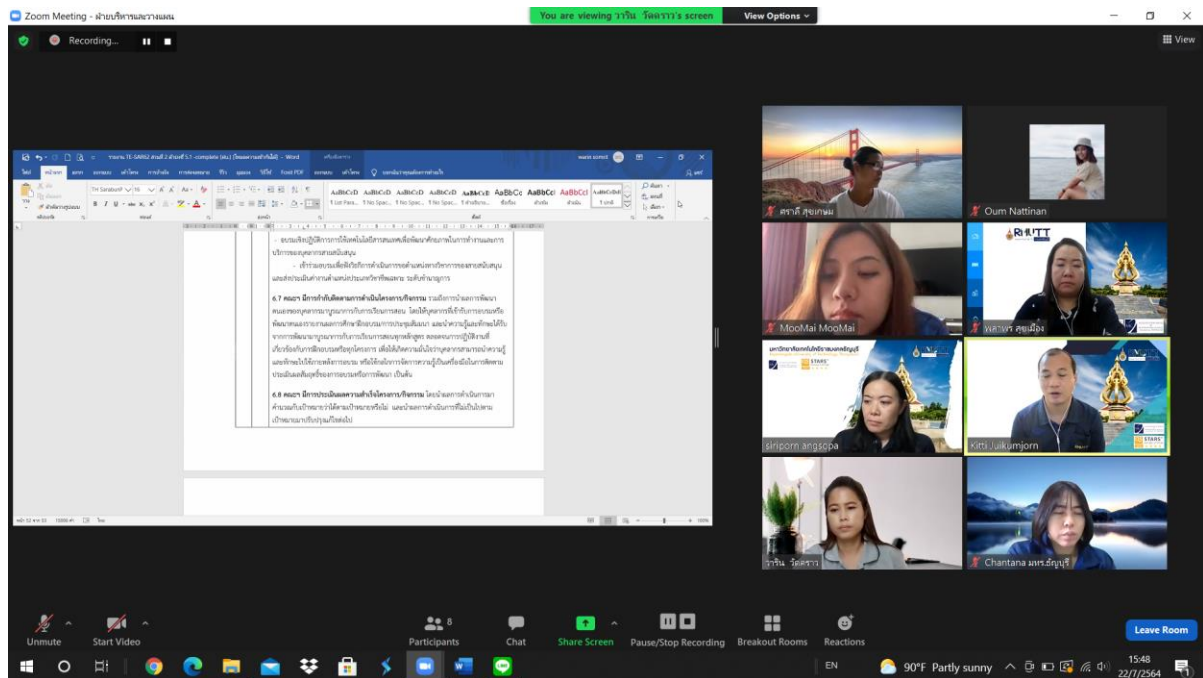
ผู้รับผิดชอบ: siriporn angsoa

Chantana มหาว.จ...

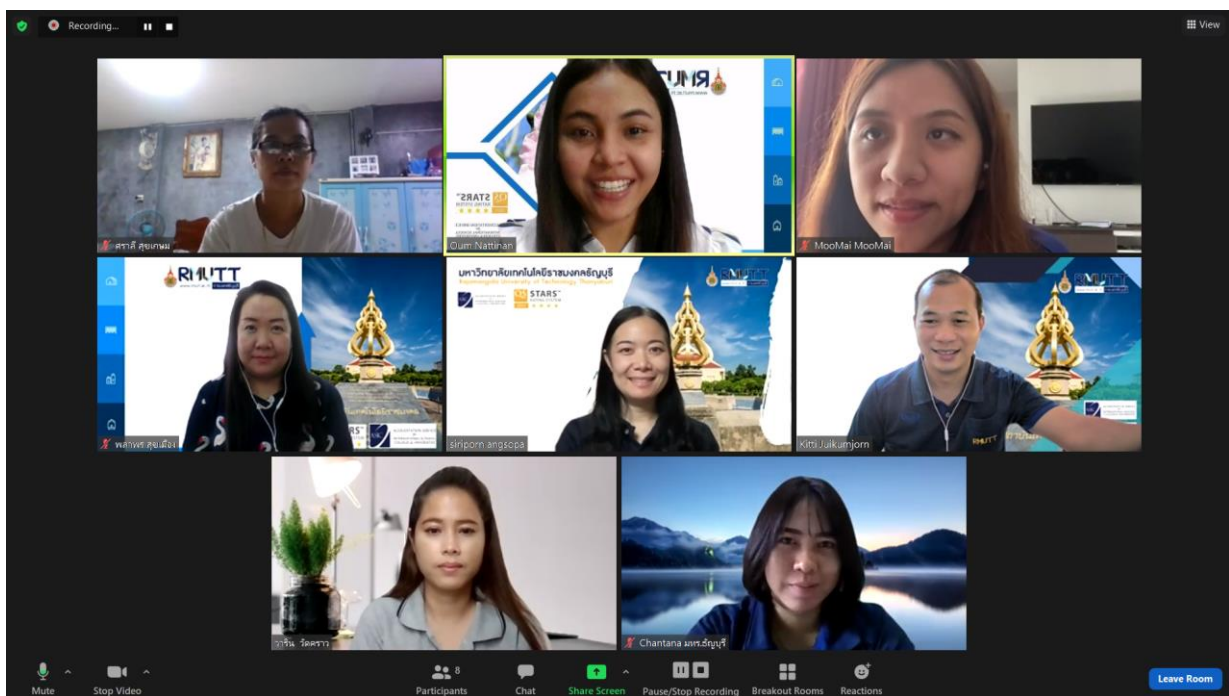
MooMai Moo...

15:32 22/7/2564

22 ก.ค.64 เวลา 15.32 น.

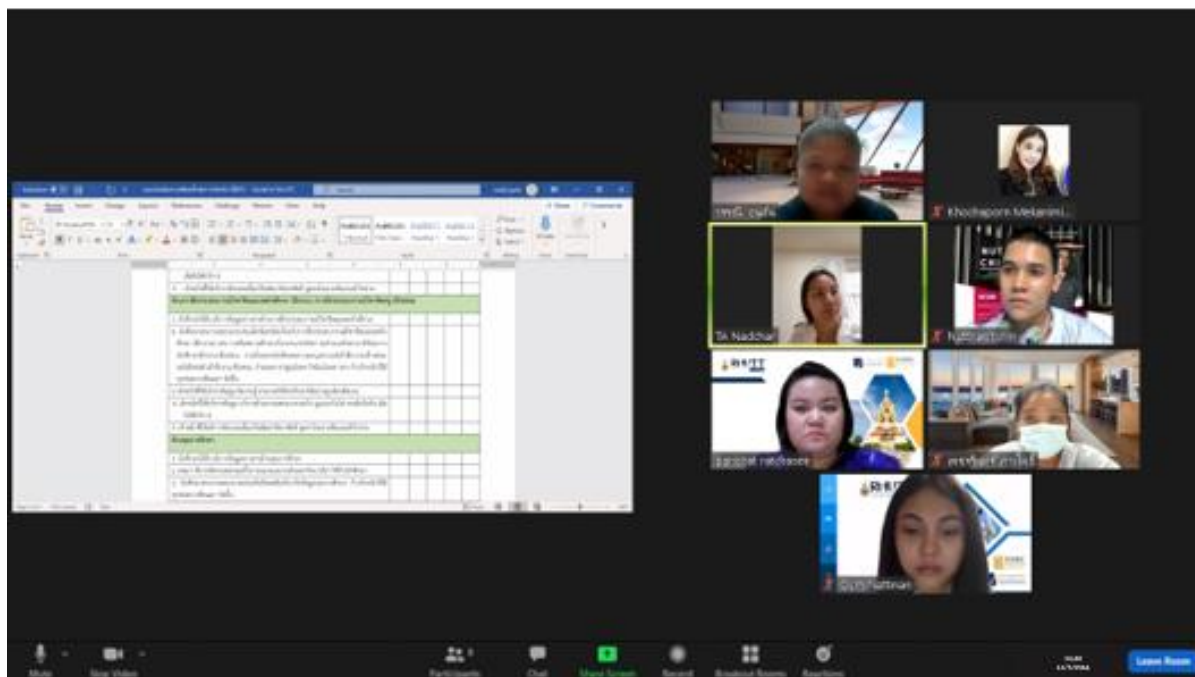


22 ก.ค.64 เวลา 15.48 น.

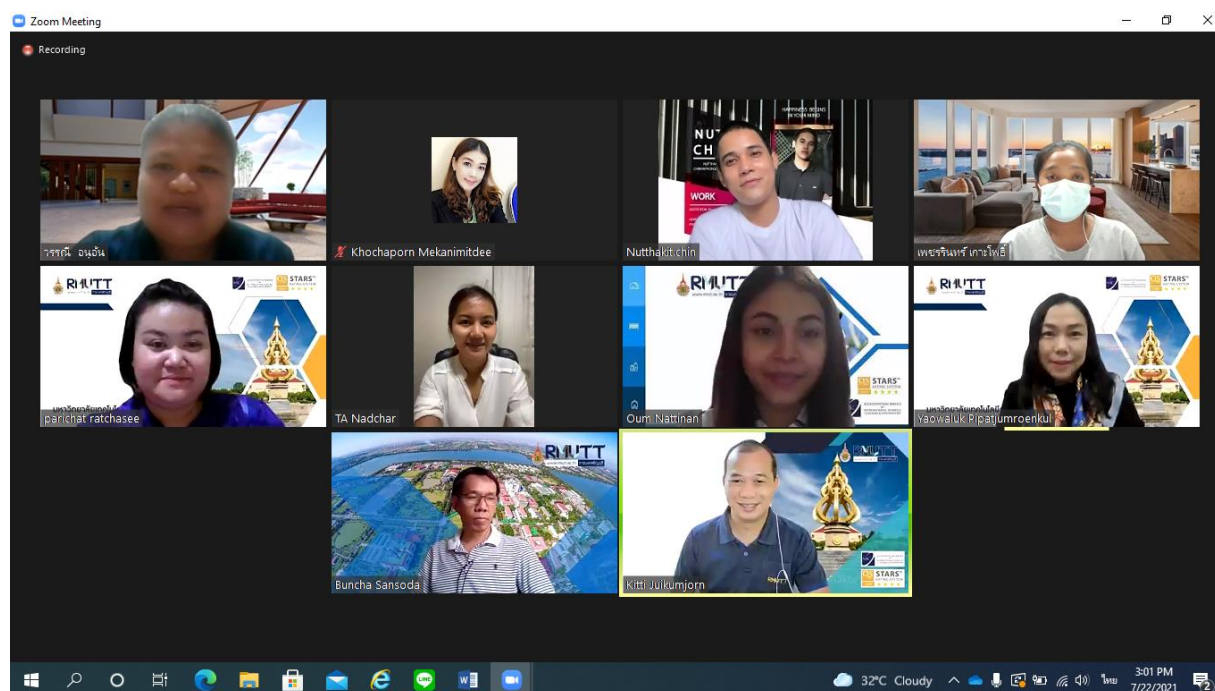


22 ก.ค.64 เวลา 16.00 น.

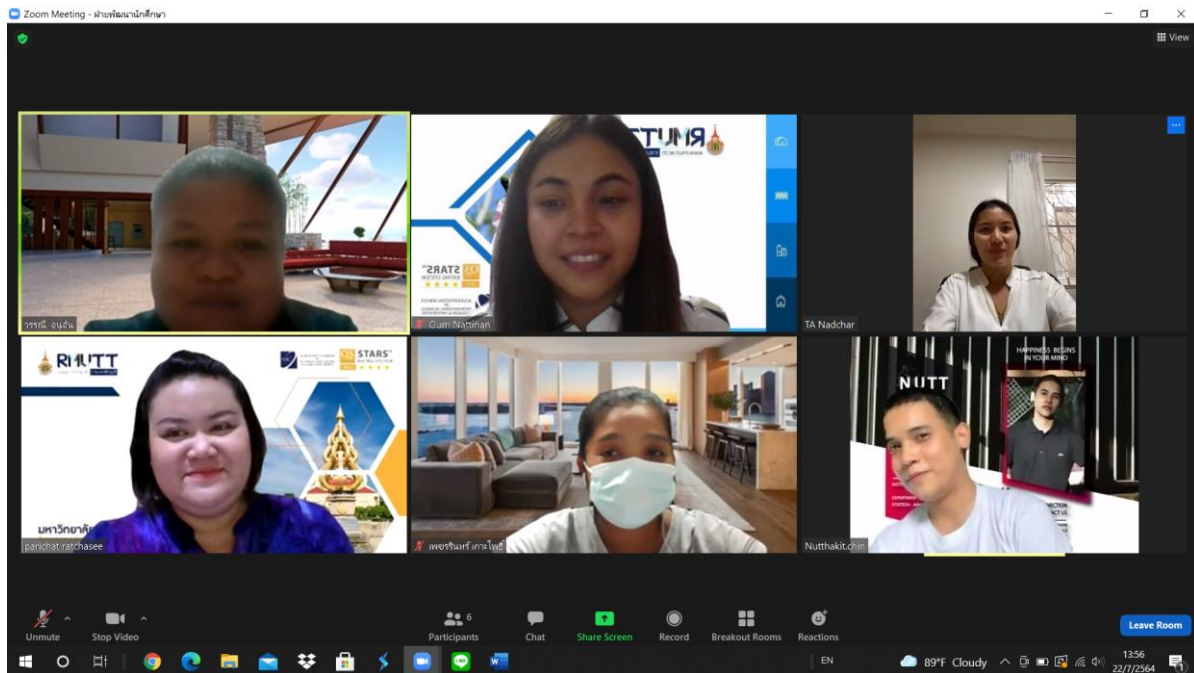
ปฏิบัติการกลุ่มพัฒนานักศึกษา



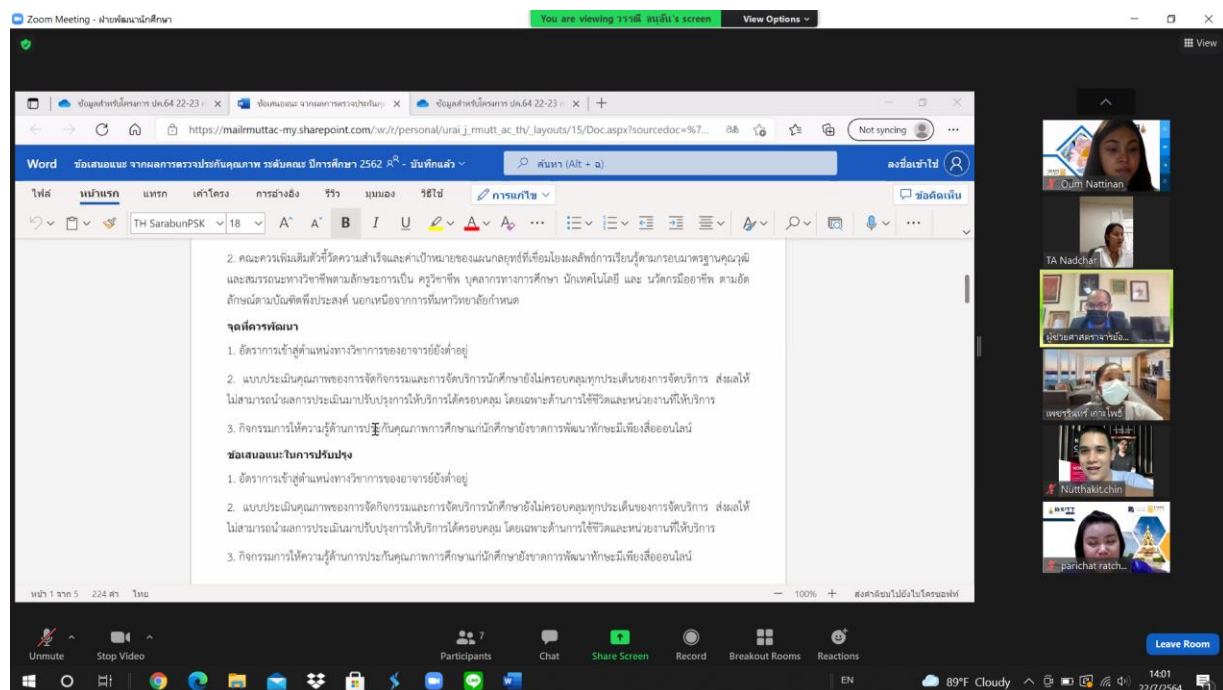
22 ก.ค.64 เวลา 13.40 น.



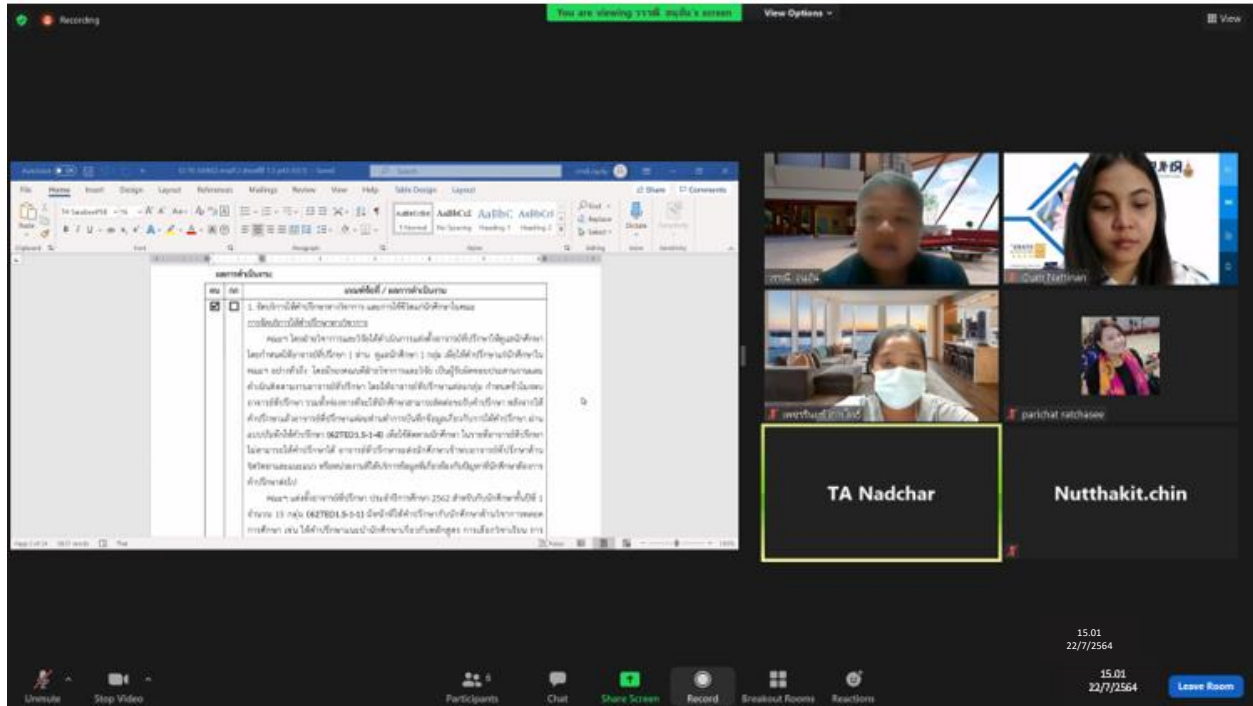
22 ก.ค.64 เวลา 15.01 น.



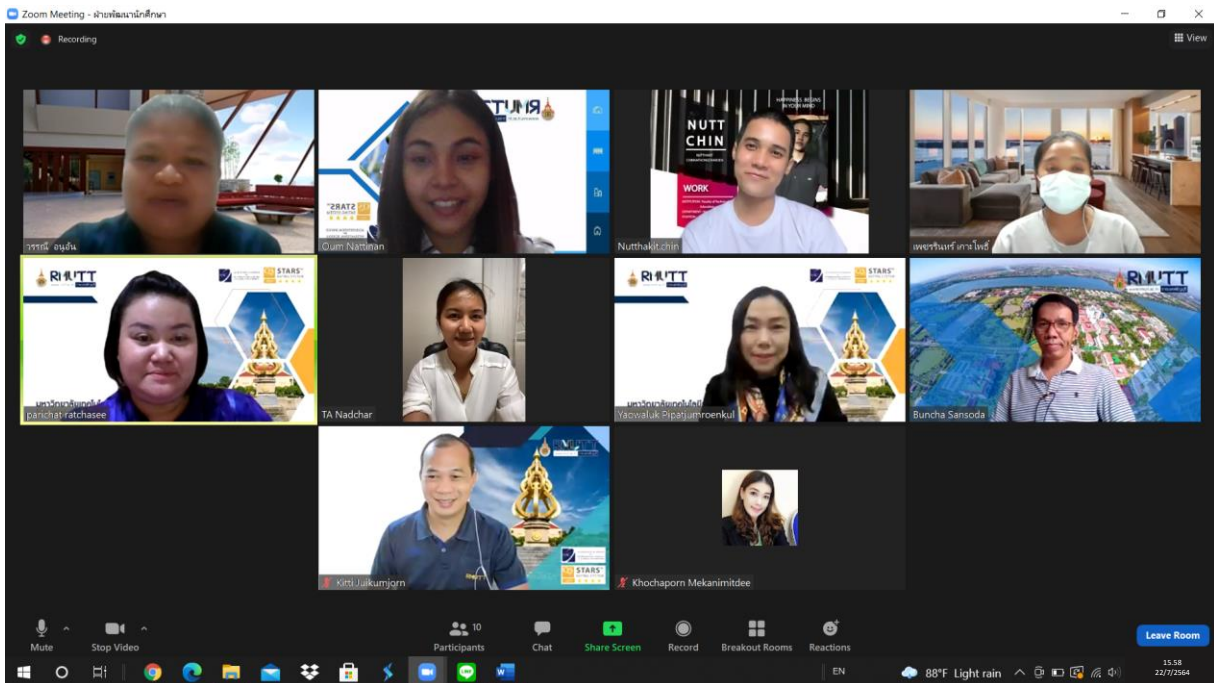
22 ก.ค.64 เวลา 15.56 น.



22 ก.ค.64 เวลา 14.01 น.



22 ก.ค.64 เวลา 15.01 น.

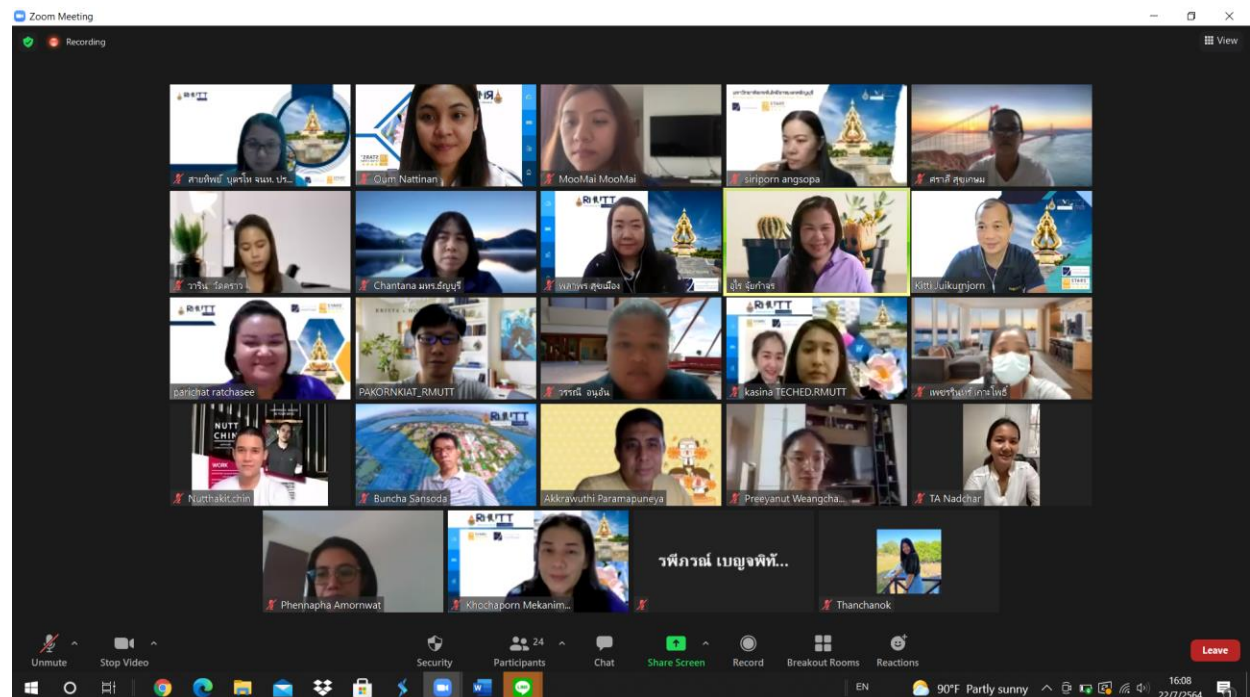


22 ก.ค.64 เวลา 15.58 น.

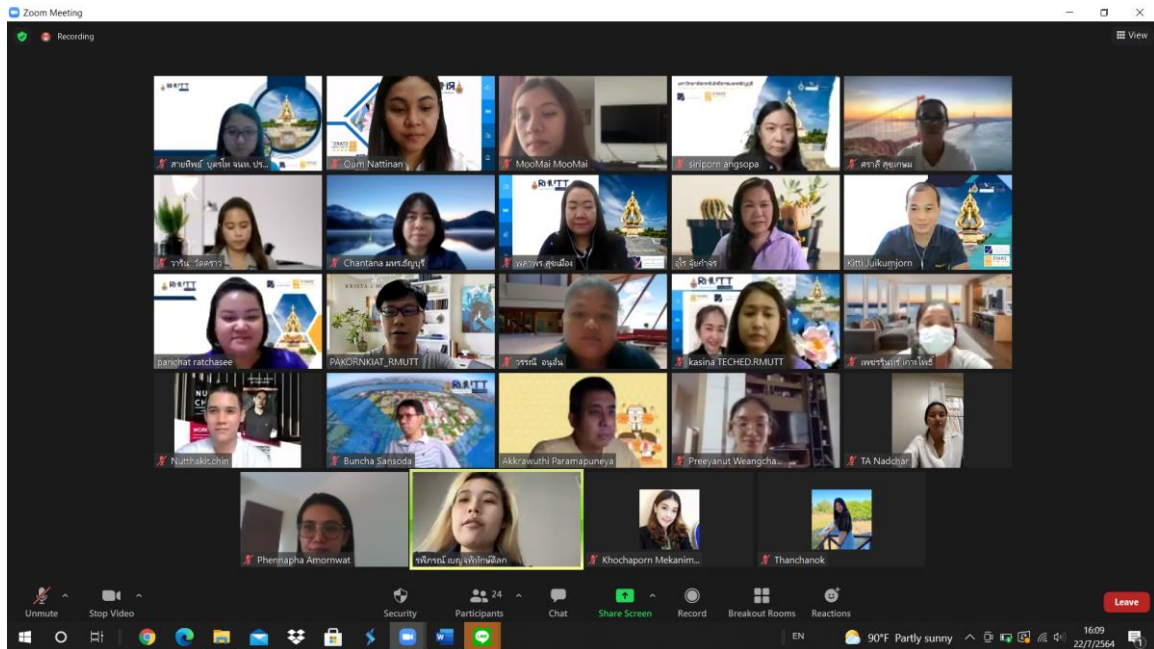
สรุปผลปฏิบัติการกลุ่ม



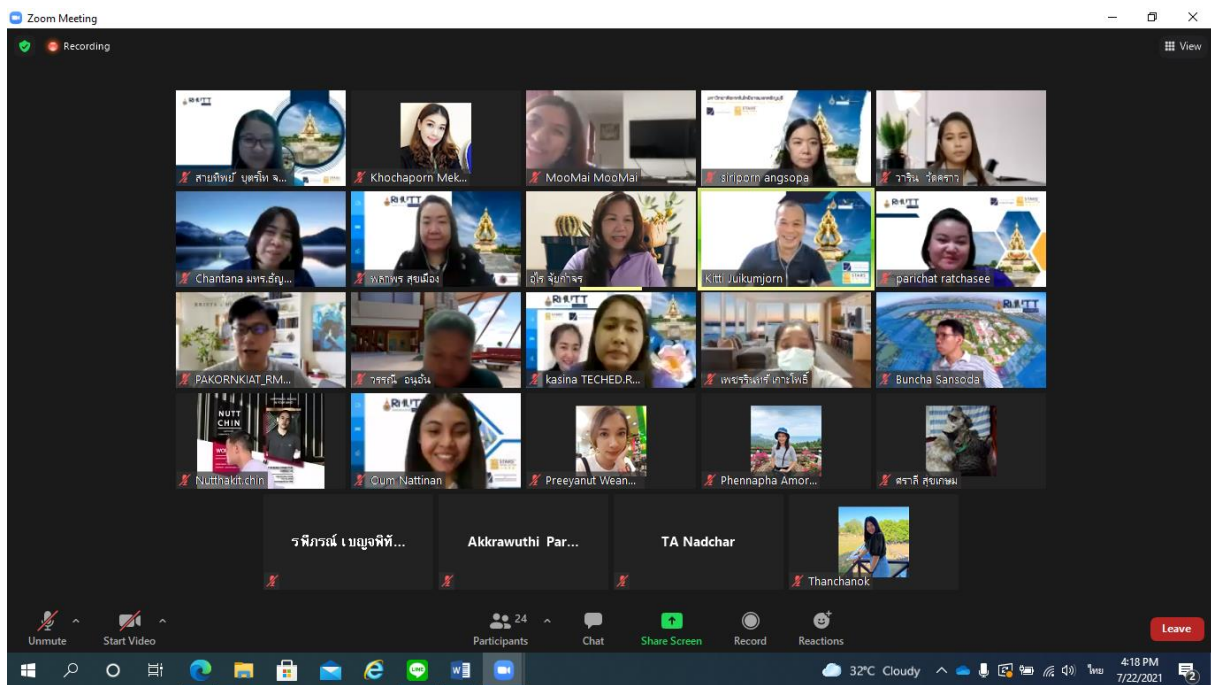
22 ก.ค.64 เวลา 16.07 น.



22 ก.ค.64 เวลา 16.08 น.



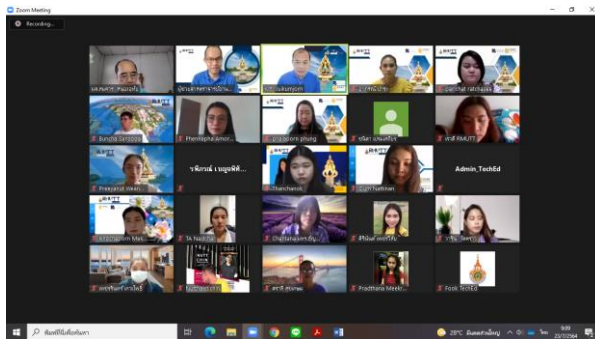
22 ก.ค.64 เวลา 16.09 น.



22 ก.ค.64 เวลา 16.18 น.

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน และการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของเกณฑ์
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) ระดับคณะ
วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สอนงอุทัย
ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



23 ก.ค.64 เวลา 09.09 น.



23 ก.ค.64 เวลา 09.16 น.

Zoom Meeting

You are viewing สมชาย ทรัพย์ พิเศษ's screen

Recording

File Edit View Sign Window Help

Home Tools Window Help

Fill & Sign

1. การจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2563 ต้องอย่าลืมทำความเข้าใจกับเกณฑ์ให้ชัดเจน และมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีก 7 ตัวบ่งชี้ เพื่อนำมาตั้งเป้าหมายให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา และวางแผนดำเนินการให้ถึง

2. จากข้อ 1 ควรนำคะแนนจากการตรวจของคณะกรรมการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2562 มาพิจารณา โดยแยกเป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อดูว่าตัวบ่งชี้ใดที่จะพัฒนาให้คะแนนดีขึ้นได้

เชิงปริมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 1.2 1.3 1.4 2.2 2.3

เชิงคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5.1 1.5.2 3.1 4.1 5.1 5.2

3. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม และสะท้อนว่าในการศึกษา 2563 นี้เมื่อดำเนินการแล้วดีขึ้นอย่างไรบ้าง

4. การจัดทำ SAR ที่ดำเนินการในการศึกษา 2563 นี้ต้องดำเนินการให้ชัดเจนกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นว่า ได้มีการพัฒนาไปจากเดิม (ไม่ควรอ้างว่าครั้งที่แล้วเขียนเท่านี้ได้แล้ว หรือเกิดสถานการณ์โควิด-19)

5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องใส่ ทำให้สับสน เสียเวลาและอาจเป็นผลเสียต่อการตรวจประเมิน เช่น แผนจัด

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions

EN 83°F Rain showers 9:20 23/7/2564

23 ก.ค.64 เวลา 09.20 น.

Zoom Meeting

Recording

Participants (30)

Find a participant

Oum Nattinan (Co-host, me) ☒

Admin_TechEd (Host) ☒

Thanchanok (Co-host) ☒

สายทิพย์ จุฑาทิพย์ (Co-host) ☒

Kitti Julkumjorn ☒

Pakornkiat_TechEd ☒

สมชาย ทรัพย์ พิเศษ ☒

อุไร จุฑาทิพย์ ☒

Buncha Sansoda ☒

Chantana พรหมสุภา ☒

kasina TECHED.RMUTT ☒

Khochaporn Mekanimitdee ☒

Nutthakichin ☒

parichat ratchasee ☒

phalaporn phung ☒

Phennapha Amornwat ☒

Invite Mute All

Unmute Start Video Security Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions

EN 86°F Cloudy 10:44 23/7/2564

23 ก.ค.64 เวลา 10.44 น.

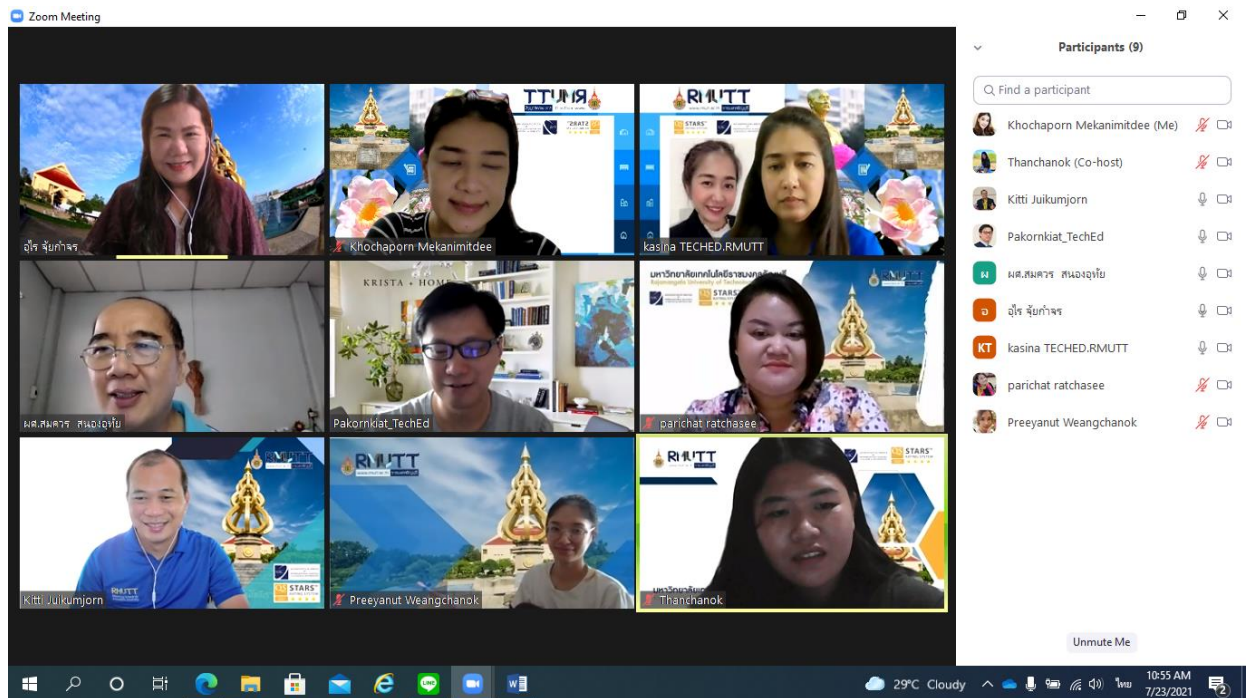
๑๑.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการและนำเสนอ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

วิทยากรกลุ่มโดย

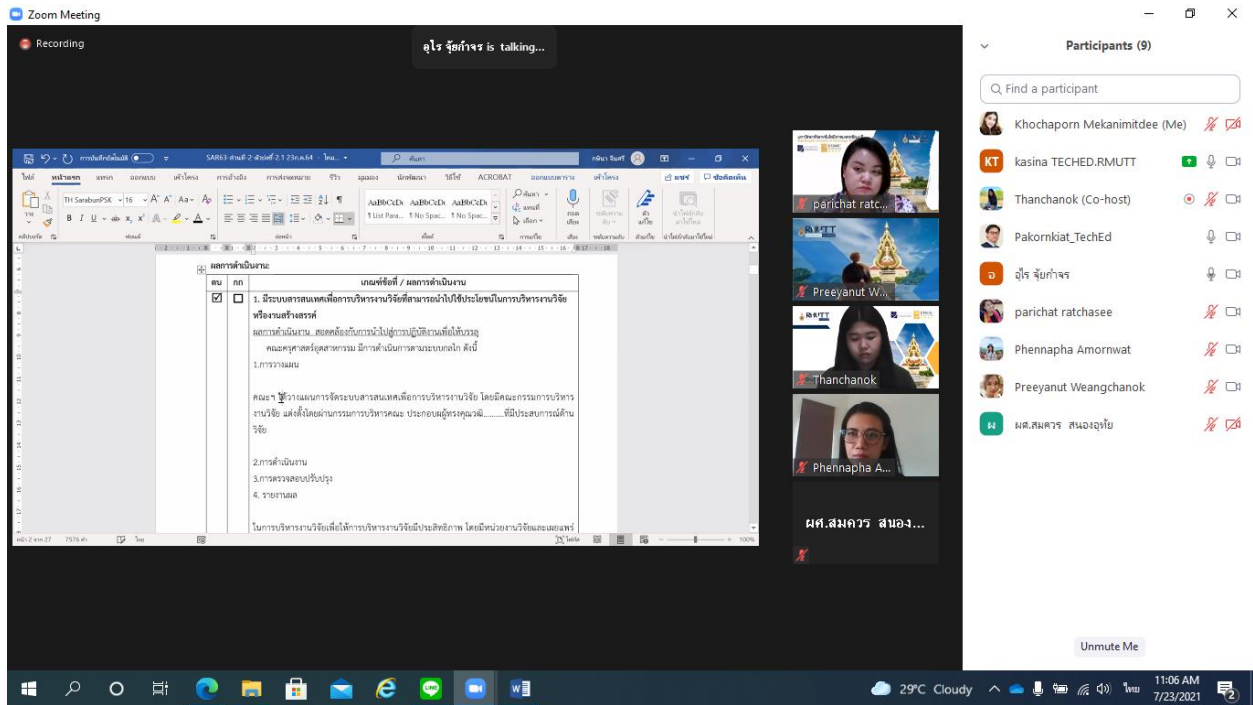
๑. ผศ.สมควร สอนงอุทัย ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. นางอุไร จุ้ยกำจร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๓. นางพลาพร สุขเมือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นางสาววรรณิ์ อนุอัน หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร ผู้ช่วยคณบดี



ปฏิบัติการกลุ่มวิชาการและวิจัย



23 ก.ค.64 เวลา 10.55 น.

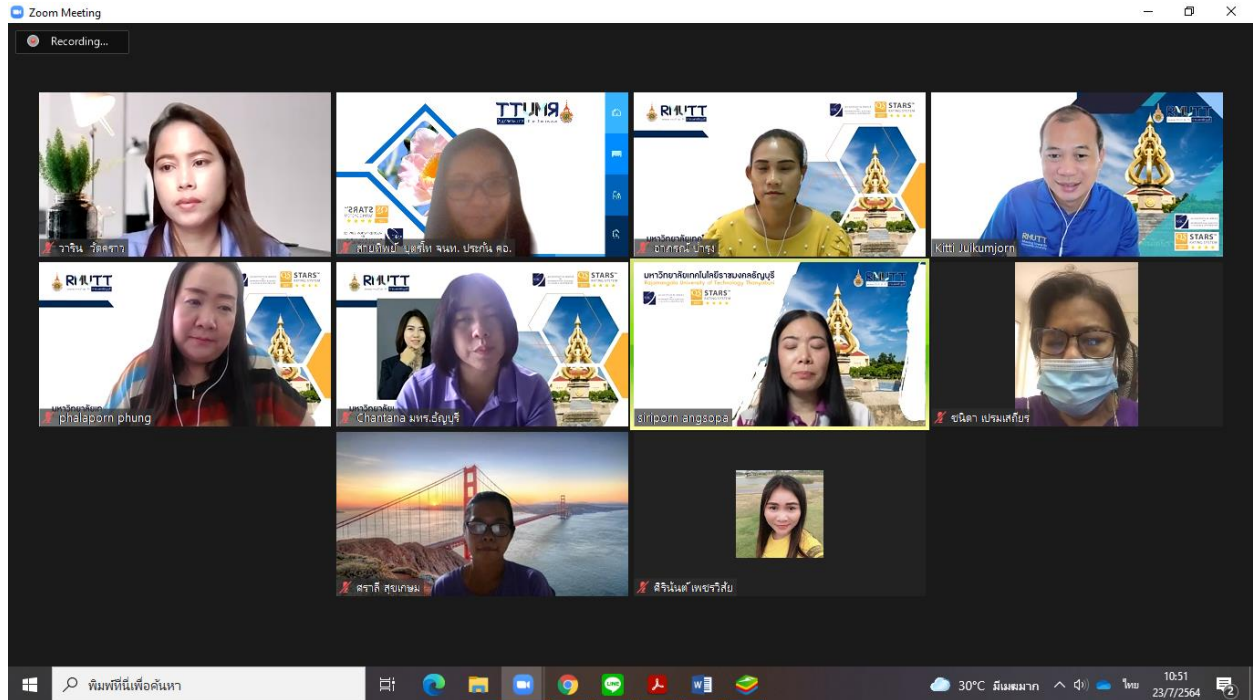


23 ก.ค.64 เวลา 11.06 น.

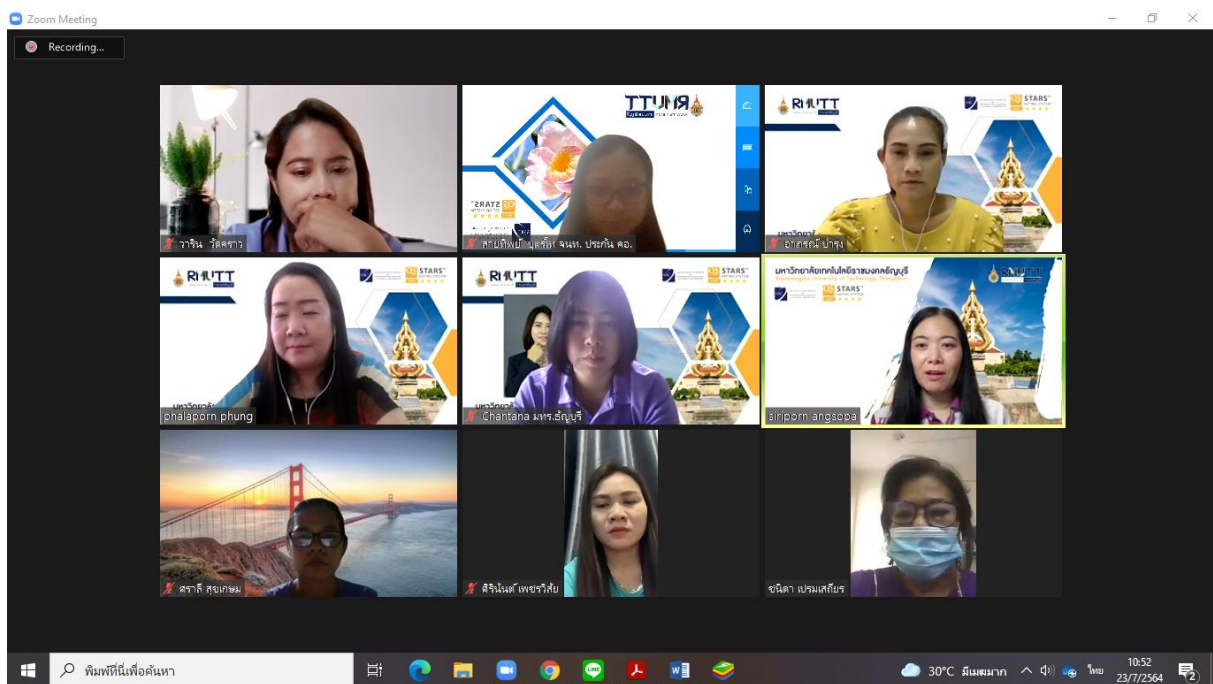


23 ก.ค.64 เวลา 11.53 น.

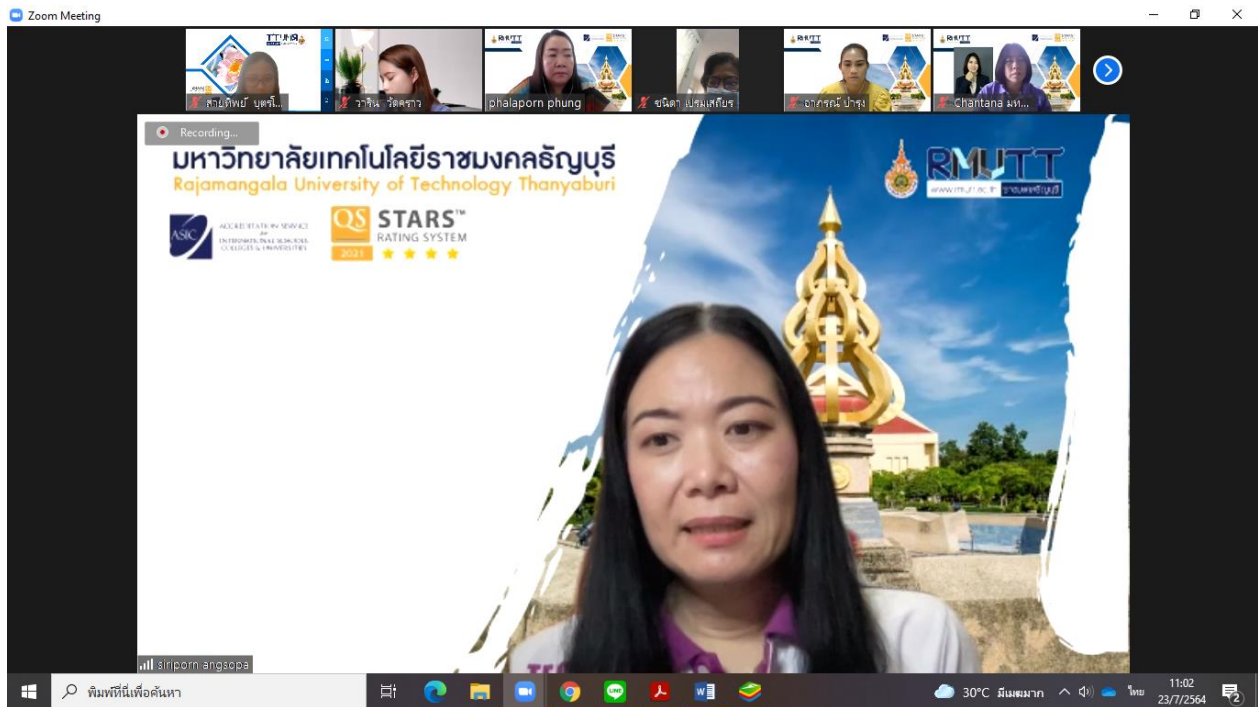
ปฏิบัติการกลุ่มบริหารและวางแผน



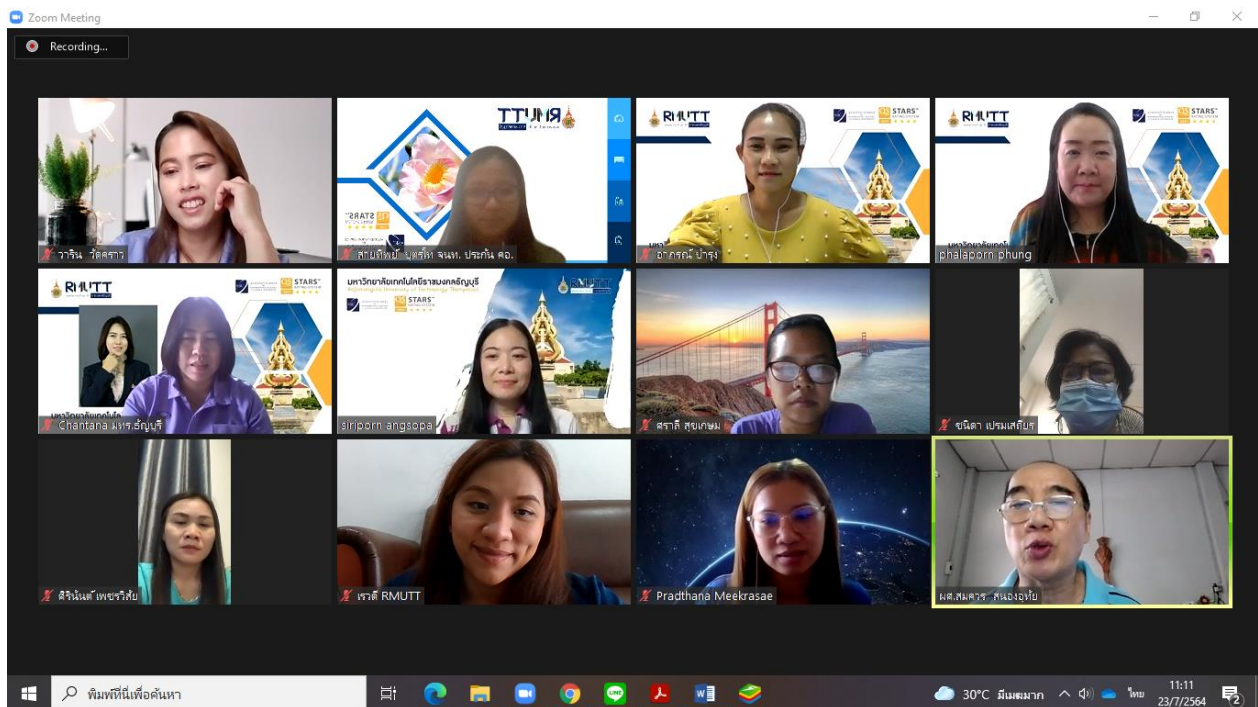
23 ก.ค.64 เวลา 10.51 น.



23 ก.ค.64 เวลา 10.52 น.

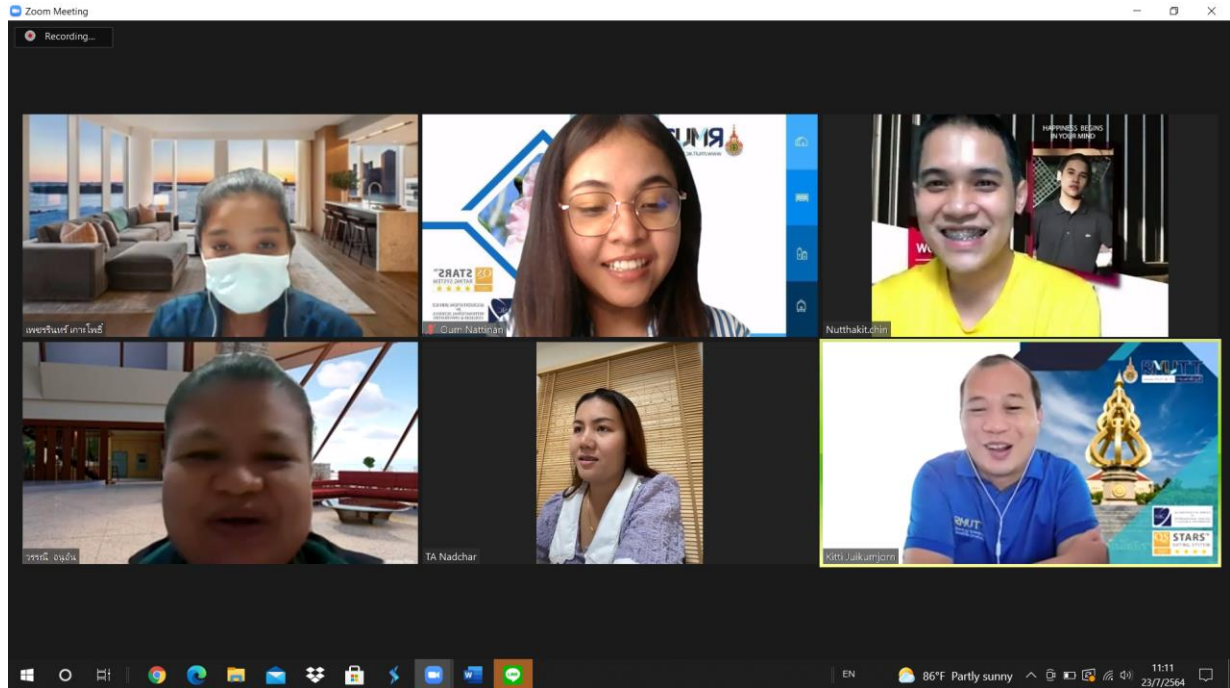


23 ก.ค.64 เวลา 11.02 น.



23 ก.ค.64 เวลา 11.11 น.

ปฏิบัติการกลุ่มพัฒนานักศึกษา



23 ก.ค.64 เวลา 11.11 น.

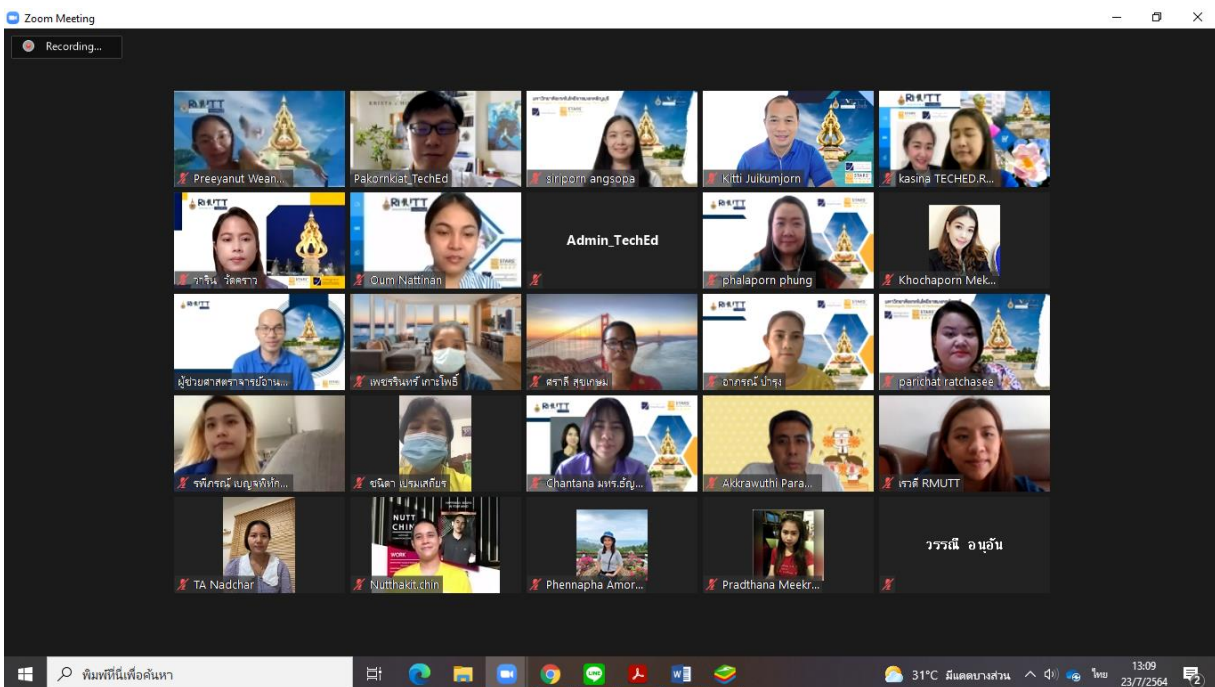


23 ก.ค.64 เวลา 11.30 น.

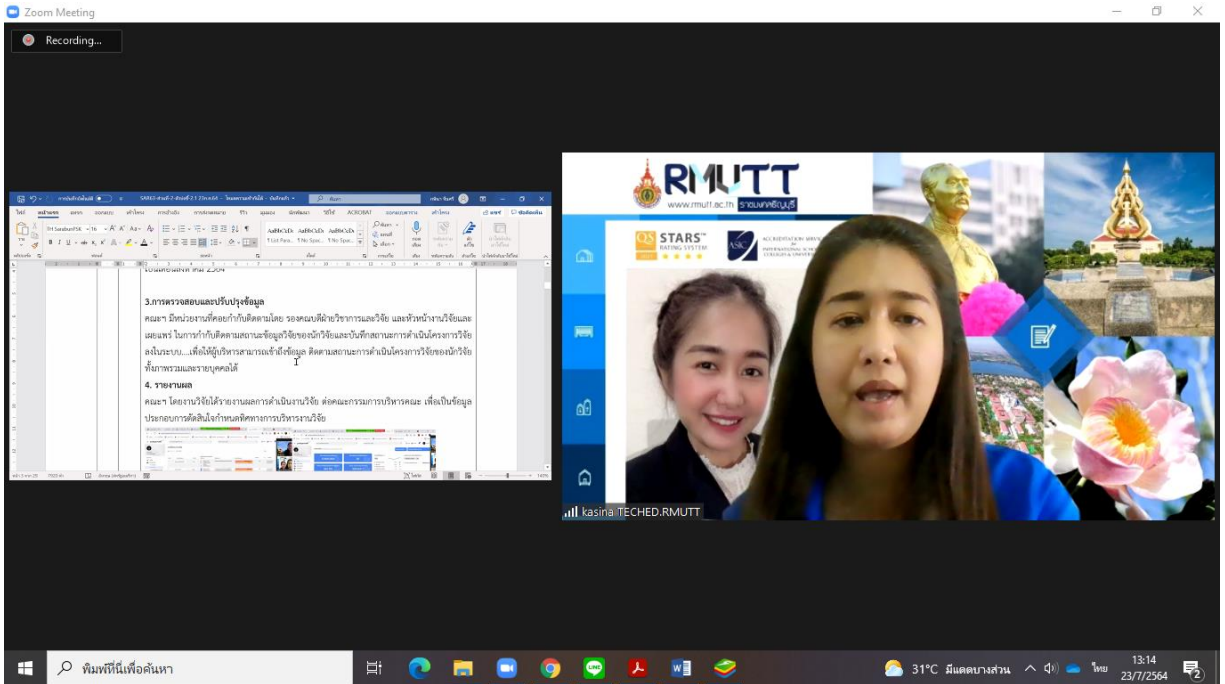


23 ก.ค.64 เวลา 11.55 น.

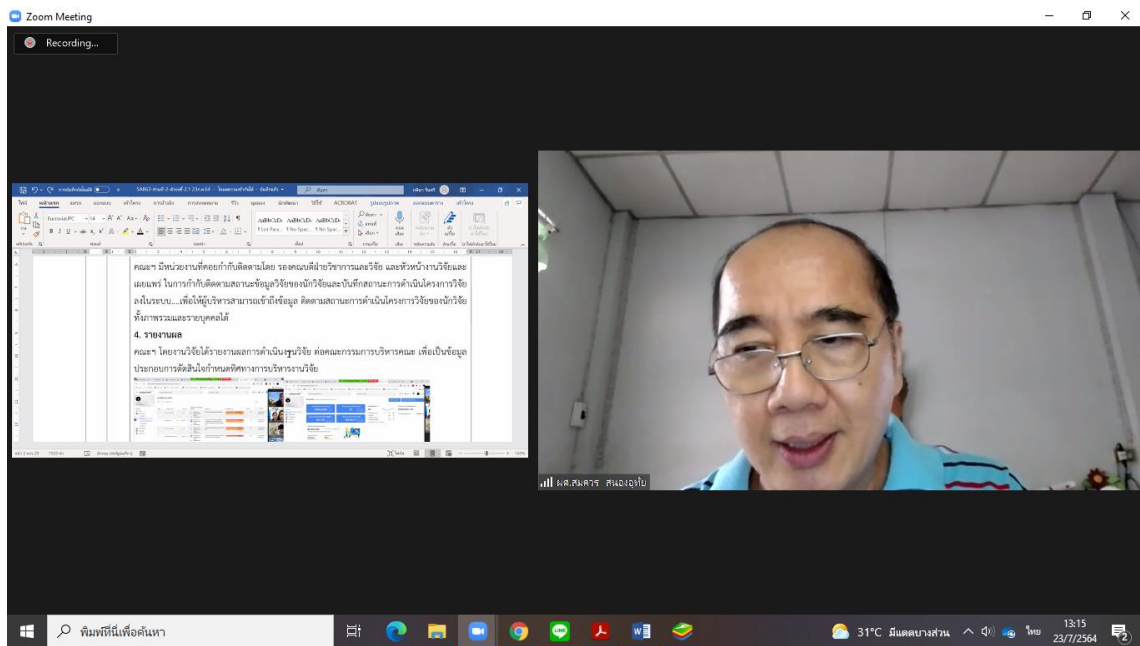
ปฏิบัติการกลุ่มรวม



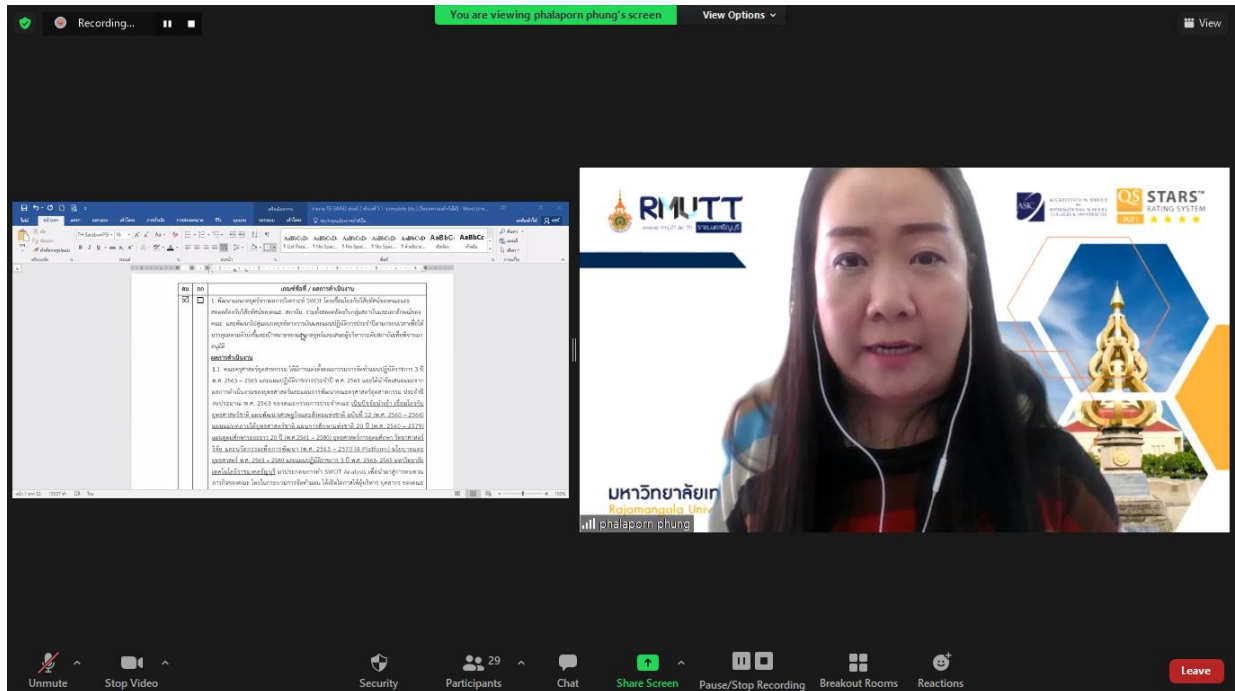
23 ก.ค.64 เวลา 13.09 น.



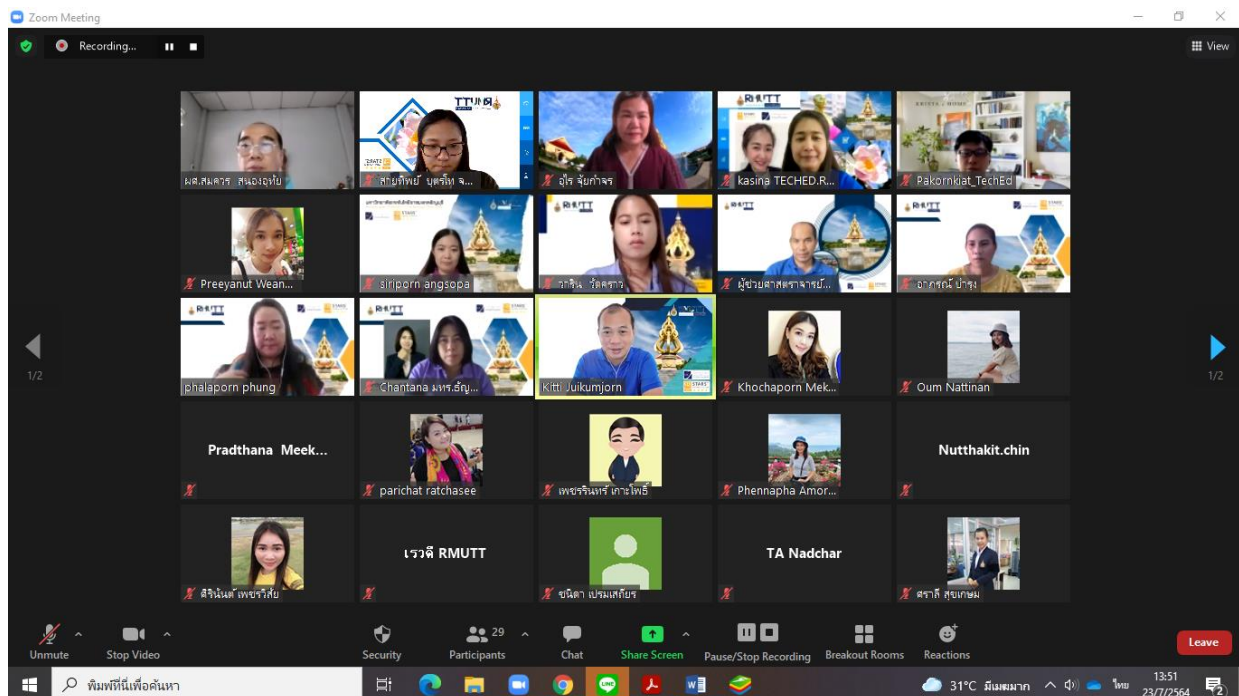
23 ก.ค.64 เวลา 13.14 น.



23 ก.ค.64 เวลา 13.15 น.



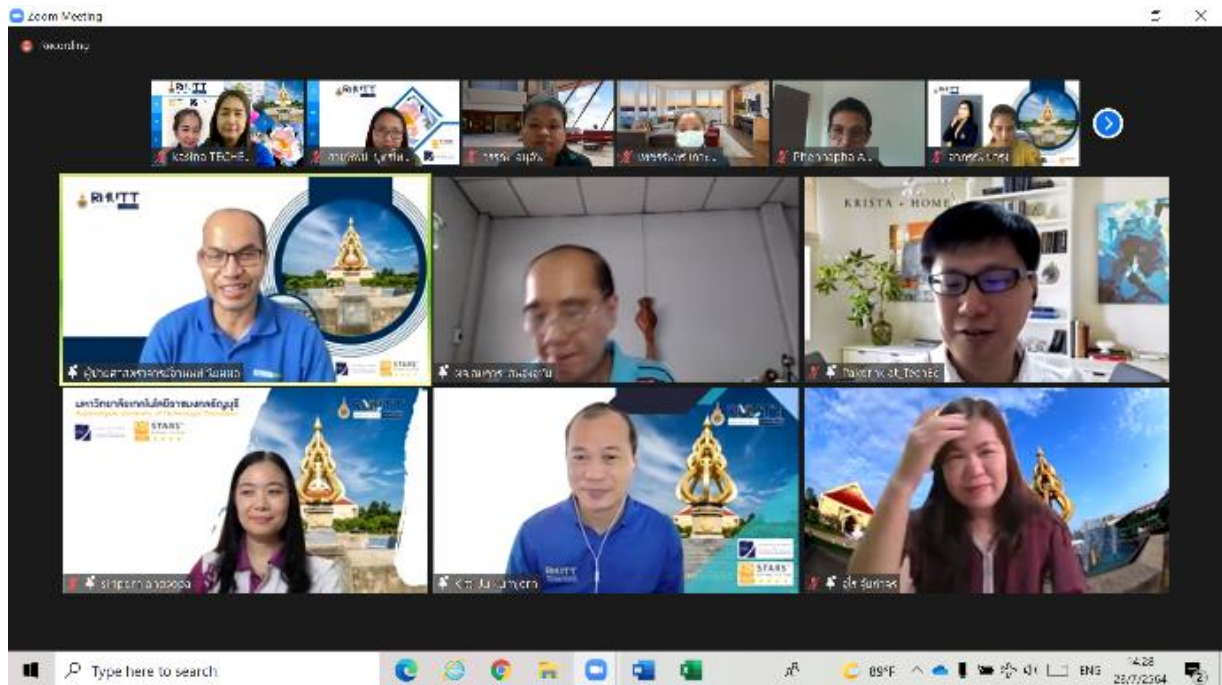
23 ก.ค.64 เวลา 13.25 น.



23 ก.ค.64 เวลา 13.51 น.

23 ก.ค.64 เวลา 14.23 น.

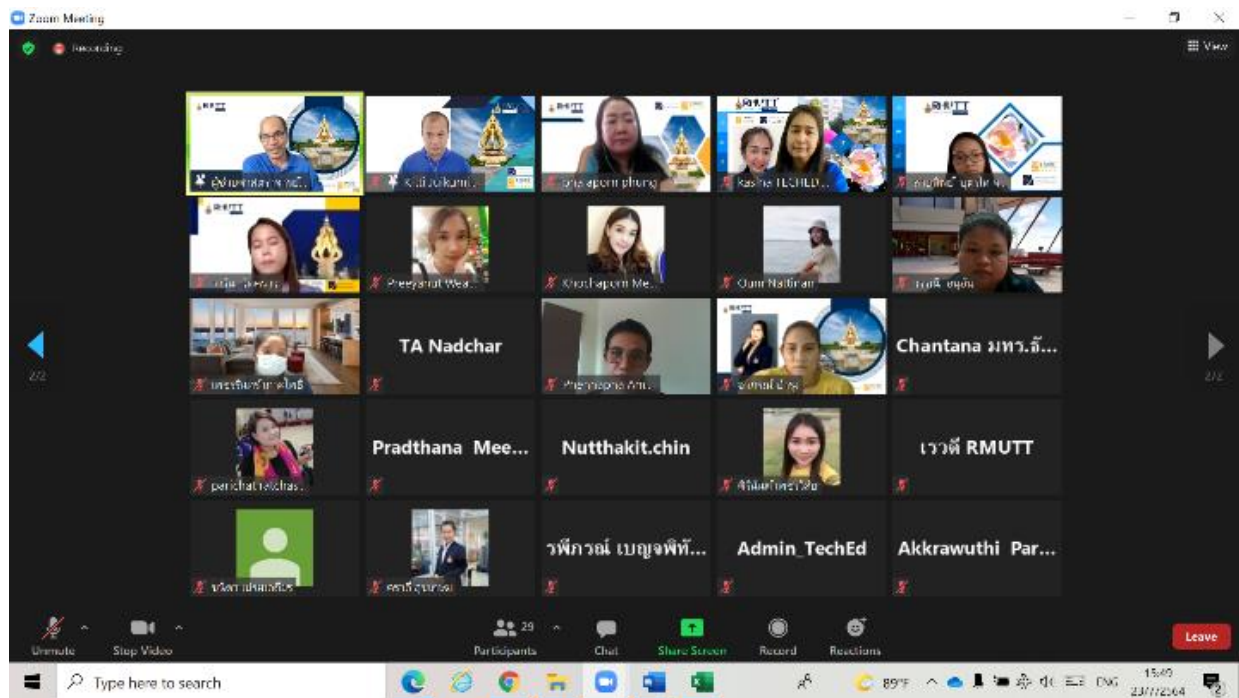
23 ก.ค.64 เวลา 14.24 น.



23 ก.ค.64 เวลา 14.28 น.



23 ก.ค.64 เวลา 15.47 น.



23 ก.ค.64 เวลา 15.59 น.