

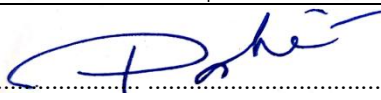
ด้านการผลิตบัณฑิต/การเรียนการสอน

ผู้อนุมัติ : 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
9 มีนาคม 2564

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน...คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม... ปีการศึกษา2563....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ, กลุ่มคณะทำงาน (KM Team) และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 1.2 ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ โดยทำ Knowledge Mapping จนได้ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการความรู้ 1.3 เสนอประเด็นความรู้กับคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาและอนุมัติจัดทำแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564	ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2	เสาะหาความรู้ที่ต้องการ 2.1 กำหนดเนื้อหาความรู้ที่ต้องการ 2.2 กำหนดกติการ่วมกันในการสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมทุกวันพุธที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน โดยจัดการประชุมแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง (15.00-16.00 น.) และมีผู้ร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง - กรรมการทุกท่านจะต้องนำเสนอความรู้คนละ 3-5 นาที - มีเลขานุการควบคุมกติกา	มีนาคม – พฤษภาคม 2564	1. จำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการประชุมจัดเจน	5 ครั้ง อย่างน้อย 3 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน...คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม... ปีการศึกษา2563....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยจุดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 นำสิ่งที่คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอ บันทึก และจัดพิมพ์รายละเอียดทั้งหมดและระบุชื่อผู้ นำเสนอ แต่ละคนจนครบ 2.4 สรุปประเด็นที่ได้พูดคุยกันในแต่ละครั้ง 2.5 กระบวนการในการสื่อสารระหว่างกันถูกจัดขึ้น อย่างเป็นระบบ					
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 นำความรู้ที่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในขั้นตอน ที่ 2 มาจัดให้เป็นระบบ โดยจัดทำสารบรรณ รวบรวมความรู้ แยกเป็นประเภทต่างๆ 4-5 ประเภท โดยแบบตามประเด็นที่กล่าวถึงความเชี่ยวชาญของ กิจกรรมนั้นๆ ให้ครอบคลุมตามองค์ความรู้ที่ต้องการ	สัปดาห์ที่ 1-2 ของเดือน พฤษภาคม 2564	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ปรับแต่งเอกสาร ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน 4.2 ปรับแต่ง “ภาษา” ที่ใช้ จากภาษาพูดให้เป็น ภาษาเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้สื่อความหมาย ไปในทิศทางเดียวกัน 4.3 จัดทำอภิธานศัพท์ ของคำจำกัดความที่ หน่วยงานใช้ 4.4 เรียบเรียง ตัดต่อ ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เทียบตรง ทันสมัย	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม 2564	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ มีการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว	3 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน...คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม... ปีการศึกษา2563....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 กระจายความรู้สู่ผู้ใช้ - ป้อนความรู้ (push) โดยส่งข้อมูลที่จัดเก็บไปให้อาจารย์ภายในคณะ โดยไม่ได้ร้องขอ แต่ต้องการให้นำผลไปทดลองไปปฏิบัติ ด้วยการนำความรู้ทั้งหมดไปใช้ (supply base) - เลือกใช้ความรู้ (pull) โดยให้ผู้รับสามารถเลือกรับเฉพาะประเด็นที่ต้องการใช้ตามความต้องการของผู้รับ (demand base) วิธีการดำเนินการ เมื่อได้กลุ่มคนที่ทดลองใช้ความรู้แล้ว คณะกรรมการฯ จัดทำแบบสอบถามในประเด็นการสอนออนไลน์ไปยังนักศึกษากลุ่มที่รับบริการประเมินก่อนเข้าสอนและหลังเข้าสอน และคณะกรรมการนำแบบประเมินมาสรุปและพิจารณาประเด็นปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน จากผู้สอนที่นำประเด็นความรู้ที่นำไปใช้ร่วมกัน	สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน พฤษภาคม 2564	จำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำองค์ความรู้ไปใช้	-กลุ่ม push จำนวน 3 คน -กลุ่ม pull จำนวน 3 คน	1.คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 2.อาจารย์ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาทดลองสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ประชุมสรุปผลการจัดการความรู้ โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมทำ KM หรือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมประชุม เพื่อพิจารณาประเด็น KM มีความครบถ้วนสมบูรณ์	สัปดาห์ที่ 1 มิถุนายน 2564	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1.คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 2.อาจารย์กลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาทดลองสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน...คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม... ปีการศึกษา2563....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	หรือไม่ และแก้ไขทุกอย่างให้เกิดความสมบูรณ์ และนำมาจัดทำเป็นเอกสาร				ผู้ทรงคุณวุฒิ	
7	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่สรุปประเด็นในข้อ 6 มาจัดทำเป็นคู่มือของการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ *ผู้บริหารควรกำหนดให้มีการนำคู่มือไปอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดการความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างแท้จริง และขณะเดียวกันหากมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น ก็จะมีการนำเข้าสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และถูกนำไปใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด	สัปดาห์ที่ 2 มิถุนายน 2564	เอกสาร คู่มือการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เศรษฐเมธิกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 9 มีนาคม 2564			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมพล) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 9 มีนาคม 2564			

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																																										
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ และ กลุ่มคณะกรรมการดำเนินงาน (KM Team) 1.2 ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ โดยทำ Knowledge Mapping จนได้ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการความรู้ และนำเสนอประเด็นความรู้กับคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564	ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	1 เรื่อง	1. รวบรวมข้อดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมให้คณบดีลงนามตามคำสั่ง คอ.เลขที่ 020/2564 ลง.11 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพ หัวหน้างานประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการอำนวยการ และ มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณาจารย์ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน ได้แก่ 1) ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ์ เศรษฐเมธิกุล (ประธาน) 2) ผศ.กิตติ จัยกำจร (กรรมการ) 3) ดร.สุกัญญา บุญศรี (กรรมการ) 4) ดร.กิติภูมิ วิภาหส์น (กรรมการ) 5) ผศ.ชลดา ปานสง (กรรมการและเลขานุการ) 6) ผศ.ดร.ณัฐพงษ์ โทมัย (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ คอ 020/2564  คำสั่งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม การดำเนินงานปฏิรูปศึกษามีความสำคัญยิ่งในสังคมไทยที่จะช่วยให้ประเทศไทยก้าวไกลอย่างมั่นคงและยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และบุคลากรที่มีคุณภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ไม่ได้แต่เพียงแต่เป็นการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เท่านั้นแต่ยังรวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันคุณวุฒิภาคการศึกษาในตลอดชีวิตของนักเรียนและมหาวิทยาลัยในการจัดการความรู้และวิทยานิพนธ์ในวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตที่ผลิตขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนี้ ๑. คณะกรรมการอำนวยการ <table><tr><td>๑.๑ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>รองประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๕ หัวหน้าภาควิชาการศึกษา</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๖ หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๗ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๘ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๑.๙ ผู้ช่วยคณบดี คส.ค.ว.ว.ค. (พณ.ม.)</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๑.๑๐ หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr><tr><td>๑.๑๑ นางสาวณิชา จิตต์</td><td>เลขานุการ</td></tr></table> หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑) กำหนดแนวทางการจัดการองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และพิจารณาตัดสินองค์ความรู้ในการจัดการความรู้ ๒) ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ ๓) ให้ความช่วยเหลือในการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจักษ์ คณะ อำนวยการ ๔) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ของคณะฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด และพิจารณาและผลการจัดการองค์ความรู้ตาม ๕) รายงานผลการบริหารจัดการความรู้ ให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ คณะกรรมการประจำคณะและพิจารณาและตัดสินองค์ความรู้ในการพัฒนาปรับปรุง และมีผลต่อการพิจารณาการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ๒.๑ ฝ่ายดำเนินการประสานงาน <table><tr><td>๒.๑.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>คณบดี</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๑.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๑.๓ คส.สุกัญญา บุญศรี</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๑.๔ คส.กิติภูมิ วิภาหส์น</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๒.๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> ๒.๒ ฝ่ายวิชาการ <table><tr><td>๒.๒.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>คณบดี</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๒.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๒.๔ คส.สมบุญ สุขธรรมเจริญ</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๒.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>๒.๒.๖ นางสาวณิชา จิตต์</td><td>คณบดี</td><td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑) ดำเนินการประสานงานและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๒) ดำเนินการประสานงานและติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ ๓) รายงานผลการบริหารจัดการความรู้ ให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ คณะกรรมการประจำคณะและพิจารณาและตัดสินองค์ความรู้ในการพัฒนาปรับปรุง และมีผลต่อการพิจารณาการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๔) ๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย) (ชื่อจริง) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑.๑ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ	๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ	๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ	๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	กรรมการ	๑.๕ หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	กรรมการ	๑.๖ หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ	๑.๗ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ	๑.๘ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ	๑.๙ ผู้ช่วยคณบดี คส.ค.ว.ว.ค. (พณ.ม.)	กรรมการและเลขานุการ	๑.๑๐ หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๑๑ นางสาวณิชา จิตต์	เลขานุการ	๒.๑.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	ประธานกรรมการ	๒.๑.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	คณบดี	กรรมการ	๒.๑.๓ คส.สุกัญญา บุญศรี	คณบดี	กรรมการ	๒.๑.๔ คส.กิติภูมิ วิภาหส์น	คณบดี	กรรมการ	๒.๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ	๒.๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๒.๒.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	ประธานกรรมการ	๒.๒.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	คณบดี	กรรมการ	๒.๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	คณบดี	กรรมการ	๒.๒.๔ คส.สมบุญ สุขธรรมเจริญ	คณบดี	กรรมการ	๒.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ	๒.๒.๖ นางสาวณิชา จิตต์	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑ คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ																																																															
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ																																																															
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ																																																															
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	กรรมการ																																																															
๑.๕ หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	กรรมการ																																																															
๑.๖ หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ																																																															
๑.๗ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	กรรมการ																																																															
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ																																																															
๑.๙ ผู้ช่วยคณบดี คส.ค.ว.ว.ค. (พณ.ม.)	กรรมการและเลขานุการ																																																															
๑.๑๐ หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																															
๑.๑๑ นางสาวณิชา จิตต์	เลขานุการ																																																															
๒.๑.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	ประธานกรรมการ																																																														
๒.๑.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๑.๓ คส.สุกัญญา บุญศรี	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๑.๔ คส.กิติภูมิ วิภาหส์น	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๑.๕ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ																																																														
๒.๑.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																														
๒.๒.๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	ประธานกรรมการ																																																														
๒.๒.๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๒.๓ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพ	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๒.๔ คส.สมบุญ สุขธรรมเจริญ	คณบดี	กรรมการ																																																														
๒.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ																																																														
๒.๒.๖ นางสาวณิชา จิตต์	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																																														

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

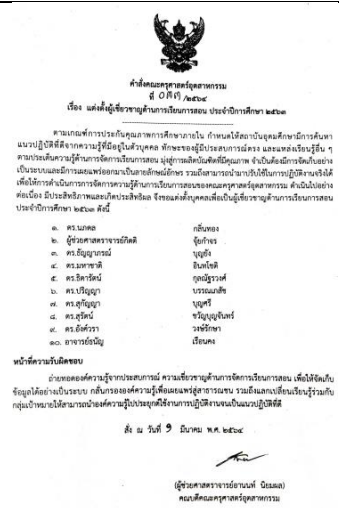
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																								
	และอนุมัติแผนการจัดการความรู้ (KM1-KM2)				2. คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักประกันคุณภาพจัดขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องสภะนาพิทักษ์ 3. จัดการประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นเพื่อนำมาจัดการความรู้ร่วมกัน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยวิธีออนไลน์ โดยสรุปให้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการ	2. ภาพประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564  แบบสรุปภาพเข้าร่วมโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ รามคำแหง ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องสภะนาพิทักษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี 48 พระราชทาน มหาวิทยาลัยฯ <table><thead><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - สกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>ตำแหน่งการ รับผิดชอบ</th><th>สาขา</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>2</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>3</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>4</td><td>รองศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>5</td><td>นางสาววันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>6</td><td>นางสาววันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>7</td><td>นางสาววันวิมล วัฒนศิริ</td><td>รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ</td><td>คณบดี</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr></tbody></table> ผู้จัดทำ: นางสาววันวิมล วัฒนศิริ วันที่: 18 กุมภาพันธ์ 2564 การประชุมคณะกรรมการ ฯ จัดขึ้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี 48 พระราชทาน มหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งการ รับผิดชอบ	สาขา	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	4	รองศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	5	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	6	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์	7	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งการ รับผิดชอบ	สาขา																																										
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
4	รองศาสตราจารย์ ดร.วันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
5	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
6	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										
7	นางสาววันวิมล วัฒนศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	คณบดี	วิศวกรรมศาสตร์																																										

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					สอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ และนำเสนอแผนจัดการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะพิจารณาและอนุมัติเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยมีมติเห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้มาประชุม ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศเกียรติ์ ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ๔. ดร.เนาวลักษณ์ ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ ๖. ดร.บุญชา ๗. ดร.ธนรัตน์ ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดั่งลักษณ์ ๙. นางสาวชนิดา ๑๐. นางสาววรรณิ นิยมผล เศวตเมธิกุล สิ่งใสภา พิพัฒน์จำเริญกุล พันธ์โส แสนโสภา ชนากิจเจริญสุข บุญธรรม เปรมเสถียร อนุทิน ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๕.๙ พิจารณานิเทศแผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ การจัดการ การความรู้ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ โดยมีแผนคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรเมศเกียรติ์ เศวตเมธิกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ปานสง, นางอุไร ชูเกียรติ, นางสาวศศิมา จินตรี และ นางสาว สายทิพย์ บุญโร และกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการนำขึ้นที่กรรมการแผนบ จะขอได้ คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้านการผลิตบัณฑิต และ ด้านการวิจัย เอกสารประกอบการพิจารณา ๑) แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านการวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยนำเสน แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การผลิตและการเรียนการสอน ด้านที่ ๒ ด้านการวิจัย ซึ่งมีกระบวนการ ๙ ขั้นตอน เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณา แต่ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย จะได้นำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อขอความเห็นชอบ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2	เสาะหาความรู้ที่ต้องการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีประสบการณ์/ เชี่ยวชาญตามประเด็นความรู้ตามข้อ 1 2.2 กำหนดเนื้อหาความรู้ที่ต้องการ	มีนาคม – พฤษภาคม 2564	1.จำนวนครั้งที่ คณะกรรมการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	5 ครั้ง	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ที่มีประสบการณ์/ เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ กลับกรองความรู้เพื่อเผยแพร่ รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ตามคำสั่งคณะครุศาสตร์	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 ตามคำสั่งที่ 033/2564 วันที่ 1 มีนาคม 2564

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2.3 กำหนดกติการ่วมกันในการสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมทุกวันพุธที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน โดยจัดการประชุมแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง (15.00-16.00 น.) และมีผู้ร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง - กรรมการทุกท่านจะต้องนำเสนอความรู้คนละ 3-5 นาที - มีเลขานุการควบคุมกติกา 2.3 นำสิ่งที่คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอ บันทึกและจัดพิมพ์รายละเอียดทั้งหมดและระบุชื่อผู้นำเสนอ แต่ละคนจนครบ 2.4 สรุปประเด็นที่ได้พูดคุยกันในแต่ละครั้ง		2.จำนวนมีองค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการประชุม	อย่างน้อย 3 ประเด็น	อุตสาหกรรม ที่ คอ. เลขที่ 033/2564 วันที่ 1 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย 1) ดร.นภดล กลิ่นทอง 2) ผศ.กิตติ จัยกำจร 3) ดร.ธัญญาภรณ์ บุญยัง 4) ดร.มหาชาติ อินทโชติ 5) ดร.ธิดารัตน์ กุลณัฐรวงศ์ 6) ดร.ปริญญา บรรณเภสัช 7) ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์ 8) ดร.อังคณา วงษ์รักษา 9) อ.ธนัญ เรือนคง 2. จัดการประชุมกลุ่มคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค แนวปฏิบัติ และให้ต้องการความรู้ที่ต้องการ ● ครั้งที่ 1 วันที่ 29 มีนาคม 2564 (14.30-15.30 น.) ● ครั้งที่ 2 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 (10.00-11.00 น.) ● ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (10.00-11.00 น.)	 2. ภาพประกอบการประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2.5 กระบวนการในการสื่อสารระหว่างกันถูกจัดขึ้นอย่างเป็นระบบ				- ครั้งที่ 4 วันที่ 11 มิถุนายน 2564 เวลา (10.00-11.00 น.) 3. ประเด็นความรู้ที่ได้จากการประชุมหัวข้อ องค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ <u>ประเด็นความรู้ ประกอบด้วย</u> 1. เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ “ด้านผู้สอน” 2. เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ “ด้านนักศึกษา” 3. เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ “ด้านเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน” 4. เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ “ด้านการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้” <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> 1. จำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ครั้ง (ไม่บรรลุเป้าหมาย)	

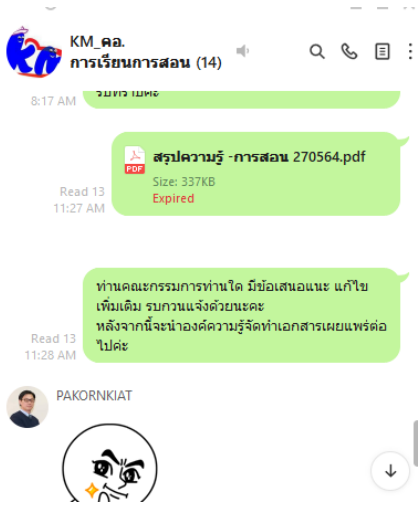
[illegible]

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 นำความรู้ที่จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในขั้นตอนที่ 2 มาจัดให้เป็นระบบ โดยจัดทำสารบรรณ รวบรวมความรู้แยกเป็นประเภทต่างๆ 4-5 ประเภท ตามประเด็นที่กล่าวถึงความเชี่ยวชาญของกิจกรรมนั้นๆ ให้ครอบคลุมตามองค์ความรู้ที่ต้องการ	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมิถุนายน 2564	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้จากการประชุมมาจัดให้เป็นระบบ	อย่างน้อย 3 ประเด็น/ประเภทความรู้	ประเภทความรู้ เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย 1. ด้านผู้สอน 2. ด้านนักศึกษา 3. ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 4. การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย มีจำนวนประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ประเด็น/ประเภทความรู้ (บรรลุเป้าหมาย)	สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ "เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ" เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ "ด้านผู้สอน" วัตถุประสงค์ - ปรับแผนการสอนใหม่ โดยเขียนแผนการสอน (นคอ) จะดูวิธีการสอนออนไลน์ และรายงานผลการสอนออนไลน์ใน นคอ. 5 - ทบทวนและเลือกวิธีการสอนให้เหมาะสม - จัดทำสื่อความรู้สำคัญเนื้อหาใหม่ การปรับโครงสร้างเนื้อหา แบ่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ เช่น ครร. ชม แรตชอบดูยูทูป และถาม-ตอบฯ ซึ่งปฏิบัติตาม-ถามตอบ - ศึกษารูปแบบการสอนออนไลน์ โปรแกรมที่เลือก ให้สามารถใช้งานได้เมื่อใดก็ได้ และเตรียมการสอนออนไลน์ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม - เตรียมสื่อการสอน เนื้อหาการสอน แบบฝึกหัด ปรับรูปแบบ ในสไลด์งาน ไฟล์ Power Point เน้นสี แยกตอนย่อย และจัดทำสลิป VDO ในรายวิชาปฏิบัติ เป็นต้น - ศึกษาสื่อชุมชนหรือ Application การปรับแผนการสอนใหม่ ที่เหมาะสม - กำหนดวิธีการทำงานให้นักศึกษา โดยพิจารณาจากนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี - กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสม กระจายงานและให้รับผิดชอบหน้าที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ตรวจสอบคำ เน้นเนื้อหาให้มีความสำคัญ - ใช้สลิปงานตอนสั้น - มีการถาม-ตอบอย่างสม่ำเสมอ - ขอความคิดเห็นจากผู้เรียน โดย อาจสุ่มเรียกถามเป็นระยะ - ใช้สลิปการสอนใหม่ให้นักศึกษาฝึกหัด - สอนแบบสลับ และปฏิบัติตาม โดยเตรียมขั้นตอนดูแลให้ชัดเจน - แบ่งกลุ่มย่อย ในการจัดการเรียนการสอน - บันทึกสลิป VDO สั้นๆ ให้นักศึกษาสามารถย้อนไปศึกษาได้ภายหลัง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ "ด้านนักศึกษา" - ให้ข้อคิดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับตารางเรียน การให้คะแนนงาน การปฏิบัติร่วมกันระหว่างเรียนออนไลน์ - สร้าง mind set ให้นักศึกษามีความพร้อมกับการเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พูดคุย และให้คำแนะนำนักศึกษาปฏิบัติตัวให้พร้อมสำหรับการเรียน - ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอน ทดสอบนักศึกษา - ในการจัดการเรียน ทายานักศึกษาฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วม - ให้นักศึกษาได้ศึกษานี้เฉพาะวิชาที่ตนเองเรียนและให้นักศึกษาทำการบ้านส่งล่วงหน้า - ให้เสียงเรียนเป็นรายบุคคล บันทึกเสียง หน้าปาก ความตั้งใจ ในการเรียน เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ "ด้านเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน" - ศึกษาการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในองค์กร เช่น - LMS เช่น MS Teams, D-Learn สำหรับเรียนออนไลน์ - Google Classroom สำหรับ Upload ไฟล์เอกสารต่างๆ ประกาศข่าว การมอบหมายงาน กำหนดเวลาส่งงาน การให้คะแนน - Quiz Form, Google Form, Quizzes สำหรับ เช็คชื่อ ทำข้อสอบออนไลน์ การวัดผลประเมินผล - Line Group, เฟสบุ๊ค สำหรับการติดต่อสื่อสาร - ความพร้อมเครื่องมือที่เลือกใช้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และฝึกงานนักศึกษาทราบถึงโปรแกรมที่ใช้เรียนก่อนเรียน - หาวิธีสื่อองค์ความรู้ในการจัดการเรียนออนไลน์ โดยการสร้างเรื่องสั้น ความเรียงของบุคลากรของนักศึกษา - วิชาสอนปฏิบัติ อุปกรณ์ที่ได้เป็นวัสดุ/อุปกรณ์ชุด ครบครันให้สำหรับให้นักศึกษาไปฝึกที่บ้านได้ - ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้อุปกรณ์มีความมั่นคง หรือหาได้ง่าย - ใช้วิธีการประเมินผล เก็บคะแนนเรียน ในการแจ้งผล กรณีนักศึกษาใช้อุปกรณ์ที่ไม่สามารถแจ้งผลได้ เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ "ด้านการจัดการและจัดการเรียนรู้" - สร้างระบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน - สร้างความท้าทาย บัญญัติการให้โทษ ให้นักศึกษาทำงานที่บ้านได้ การประยุกต์ใช้สื่ออุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ได้ดี - สร้างความร่วมมือ ความรับผิดชอบ การปรับโครงสร้างนักศึกษาและสื่อ - การ สร. ทั้ง lab. แบบเรียนบท่าง และเรียนศึกษา 2 แบบ ให้นักศึกษาสามารถเรียนได้ที่บ้านและห้องเรียน - ทำวีดิโอ ให้นักศึกษาดูเลย ส่งไปงานไม่ได้ทำ - ในการเรียนปฏิบัติได้ น.ท.ที่เรียนในห้อง กับ น.ท.ที่เรียนออนไลน์ สามารถเรียนไม่แพ้กันได้

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ปรับแต่งเอกสารข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน 4.2 ปรับแต่ง “ภาษา” ที่ใช้ จากภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียนให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้สื่อความหมายไปในทิศทางเดียวกัน 4.3 จัดทำอภิธานศัพท์ของคำจำกัดความที่หน่วยงานใช้ 4.4 เรียบเรียง ตัดต่อปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์เที่ยงตรง ทันสมัย	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมิถุนายน 2564	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้จากการกลั่นกรองที่มีการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว	อย่างน้อย 3 ประเด็น	เนื่องจากเป็นช่วงแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และมีการปิดสำนักงาน ไม่สามารถจัดการประชุมในรูปแบบ Onsite ได้ รูปแบบการประชุมจึงใช้รูปแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน สรุปข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมในทุกรอบ และนำเสนอให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผ่านช่องทางออนไลน์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> มีจำนวนประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ประเด็น (บรรลุเป้าหมาย)	สรุปข้อมูลองค์ความรู้ (อ้างอิงข้อ 3) 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																																																																																																																			
					ฝึก ให้แก่นักศึกษา สำหรับการเรียนออนไลน์ด้วย ได้แก่ 1. ผศ.ดร.สุเมธ เทศกุล นำส่ง Notebook ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนยืมใช้ 2. ผศ.ชลดา ปานสง นำส่งชุดวัสดุฝึก ให้แก่นักศึกษานำไปฝึกปฏิบัติ 3. อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ นำส่ง กล้องเว็บแคมให้นักศึกษา <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> 1. มีจำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำองค์ความรู้ไปใช้ กลุ่มอาจารย์จำนวน 10 คน และ กลุ่มนักศึกษา 30 คน (บรรลุเป้าหมาย)	สำหรับนักศึกษา KM3 ด้านการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ๑. นักศึกษาชื่อ..... หลักสูตรสาขาวิชา..... ๒. ชื่อวิชาที่เรียน..... ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ส่วนที่ ๑ ให้ค่าเรื่องตาม ๗ สิ่งต่อไปนี้ตรงกับระดับท่านมากที่สุดได้กี่ ๑ : มากที่สุด ๒ : มาก ๓ : ปานกลาง ๔ : น้อย ๕ : น้อยที่สุด <table><thead><tr><th rowspan="2">กิจกรรม</th><th colspan="5">ความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. มีความรู้ในการสอน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒. การเตรียมการสอนมีความเหมาะสม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓. สื่อการสอนมีความน่าสนใจ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๓. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ๓.๑ กิจกรรมการเรียนการสอนมีความน่าสนใจ..... ๓.๒ กิจกรรมการเรียนการสอนมีความน่าสนใจ.....	กิจกรรม	ความพึงพอใจ					๑	๒	๓	๔	๕	๑. มีความรู้ในการสอน						๒. การเตรียมการสอนมีความเหมาะสม						๓. สื่อการสอนมีความน่าสนใจ						๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๓. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๑๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน						๒๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน					
กิจกรรม	ความพึงพอใจ																																																																																																																																								
	๑	๒	๓	๔	๕																																																																																																																																				
๑. มีความรู้ในการสอน																																																																																																																																									
๒. การเตรียมการสอนมีความเหมาะสม																																																																																																																																									
๓. สื่อการสอนมีความน่าสนใจ																																																																																																																																									
๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๑. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๓. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๔. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๕. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๖. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๗. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๘. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๑๙. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									
๒๐. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน																																																																																																																																									

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

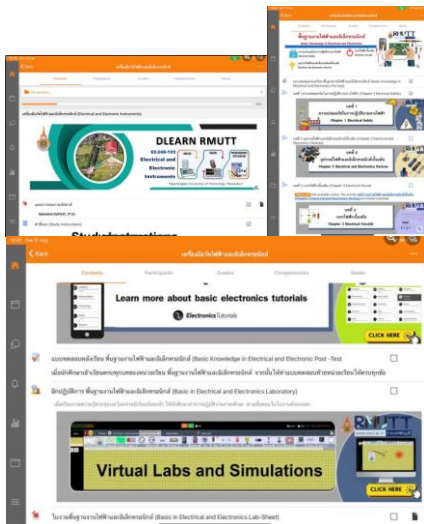
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
						2.ภาพประกอบผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ • ผศ.ดร.สุเมธ เทศกุล นำส่ง Notebook ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนยืมใช้   และนำผลการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดการจัดการฝึกอบรมให้แก่นักศึกษาในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

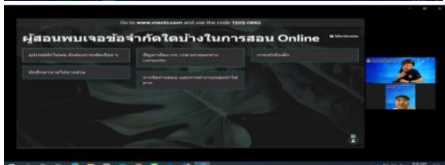
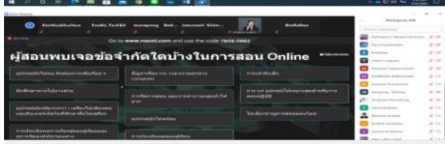
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
						 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โครงการอบรมการใช้โปรแกรม OBS Studio เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนผ่านปฏิบัติการแบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดย อาจารย์ ชลดา ปานสง และ อาจารย์ ชลดา ปานสง • ผศ.ชลดา ปานสง นำส่งชุดวัสดุฝึกให้แก่ศึกษานำไปฝึกปฏิบัติออนไลน์ 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
						  • อาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ นำส่ง กล้องเว็บแคมให้นักศึกษา หลักสูตรฯ สนับสนุนการเรียนออนไลน์ให้นักศึกษา ภาครัฐรับแคมเปญมอบให้ให้นักศึกษาสามารถเปิดคลังเรียนและมีผู้สนับสนุนได้ ใญ่อยู่ใต้น้ำไม่ส่งให้สื่อที่ ใญ่อยู่ใต้น้ำส่งไม่ระณีนให้ใญ่อยู่ใต้น้ำ *ขอบคุณอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านที่ร่วมสนับสนุนครับ 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Charing) ประชุมสรุปผลการจัดการความรู้ โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมทำ KM หรือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมประชุม เพื่อพิจารณาประเด็น KM มีความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ และแก้ไขทุกอย่างให้เกิดความสมบูรณ์ และนำมาจัดทำเป็นเอกสาร	สัปดาห์ที่ 1 กรกฎาคม 2564	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1. คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ร่วมสรุปผลการจัดการความรู้ โดยได้มีประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขร่วมกัน รวมถึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 และ 1 กรกฎาคม 2564 รูปแบบออนไลน์ โดยเชิญ ผศ.เกียรติศักดิ์ สมฤทธิ์ และทีมอาจารย์จากสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ร่วมเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ 2. คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ บันทึกปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ ในการการบริหารจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง (บรรลุเป้าหมาย)	1. ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้    2. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน														
						<table><tr><th colspan="2">ปัญหาและอุปสรรค จากประสบการณ์บริหารจัดการเรียนรู้ แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ</th></tr><tr><th>ปัญหาและอุปสรรคที่พบ</th><th>แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ</th></tr><tr><td>ระบบเรียนออนไลน์ 1. ระบบ เกตเวย์ ที่ทางผู้สอน และ นักศึกษา 2. ระบบ เกตเวย์ เหตุจากปัจจัยอื่นนอกเหนือ ความร่วมมือของนักศึกษา 1. นักศึกษาไม่ใส่ใจในการศึกษาในงาน 2. การสืบปฏิบัติ การดูแลนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติ 3. การสืบปฏิบัติจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามผู้สอน 4. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน 5. การหาตัวอย่าง นศ. ระหว่างเรียน</td><td>1. ใช้ระบบเกตเวย์ร่วมกันทำงาน บน MS Teams โดยเข้าไปดูนักศึกษาเป็นระยะ (แบบดูการทำงานนักศึกษา) 2. มีการแบ่งกลุ่มให้คะแนนการมีส่วนร่วมในกลุ่ม โดยให้สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 3. เพิ่ม VDO ประกอบในงาน 4. ให้นักศึกษาส่งภาพผลงานสืบปฏิบัติ โดยอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในหน้าที่สุด 5. บันทึกการสอนไว้ ให้นักศึกษาสามารถมาเรียนรู้ย้อนหลัง มอบหมายงานเป็นรายสัปดาห์ 6. ให้นักศึกษาแสดงออกมาถึง VDO โดยการพูด อ่าน เสียง โดยค่าเฉลี่ย เป็นๆ ประมาณ 2-3 นาที 7. ออกกฎระหว่างเรียนเมื่อทำการฝึกสิ่ง และมีภาระค่าใช้จ่าย หรือพบพานักศึกษาขาดเวลา เพื่อให้ยอมให้และตัวนักศึกษาอยู่กับห้องเรียนออนไลน์ในหน้าที่สุด</td></tr></table> <table><tr><th>ปัญหาและอุปสรรคที่พบ</th><th>แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ</th></tr><tr><td>การจัดการเรียนการสอน 1. นักศึกษาสนใจเรียน เทียบเท่า 2. นักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา 3. นักศึกษาไม่เข้าห้องเรียน 4. ความเข้าใจของนักศึกษาในการทำแบบฝึกหัด ขาดความรู้ในเนื้อหาและแนว 5. การสื่อสารทางเดียว</td><td>1. บริหารจัดการเวลา กำหนดให้บ่อยขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการส่งงานให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งงานร่วมกันในกลุ่ม Line เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้งานร่วมกัน 3. กำหนดข้อตกลงร่วมกันของการส่งงานให้ตรงตามเวลา โดยให้ส่งผ่านระบบ LMS ซึ่งจะมีการบันทึกเวลาของการส่งงาน ให้มีผลต่อการให้คะแนน 4. ใช้ Application สำหรับให้แสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Pad let, Jira, Board 5. ติดตามนักศึกษาให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงตามราย 6. ควรให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาหลังจากส่งงานทันที 7. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเรียน เรียนตามชอบ</td></tr><tr><td>อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนมีอุปกรณ์แตกต่างกัน ส่งผลให้ตนเอง 2. ความพร้อมของอุปกรณ์ จะมากขึ้นในช่องสอบ 3. วิดีโออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรูปแบบออนไลน์ของ อาจารย์และนักศึกษา 4. ขาดอุปกรณ์ วิดีโอสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงาน</td><td>1. หาอุปกรณ์ระบบการเรียนการสอน ที่สื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ย้อนหลังได้ 2. นักศึกษาอาจจะต้องไปใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ 3. ใช้ โปรแกรม Simulink มาใช้แทนเครื่องเก็บ</td></tr><tr><td>สภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ 1. นักศึกษาจากหลายสถาบันผู้สอน โดยเฉพาะในการฝึกไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน 2. การแบ่งเรียนเรียนขึ้นเรียน 3. ปัญหาการรับส่งของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของอาจารย์และผู้สอน 4. สภาพแวดล้อมไม่พร้อมในการเรียนออนไลน์</td><td>1. มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เก็บเกี่ยว 2. ใช้ Google Classroom ในการสื่อสารและกำหนดส่งงาน รวมถึงการมีวิดีโอเก็บของผู้สอน ทำให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบงานส่งงานตามเวลาหรือส่งงานล่าช้า 3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยของอาจารย์ 4. เพิ่มชั่วโมงกิจกรรมจากการพูดคุยในวิชาที่ตนเองสนใจก่อนเรียน เพื่อช่วยให้นักศึกษาผู้ศึกษามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียน 5.ใช้ Cloud Application เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนและความคิดเห็นบน Social board, Web เป็นต้น</td></tr></table>	ปัญหาและอุปสรรค จากประสบการณ์บริหารจัดการเรียนรู้ แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ		ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ	ระบบเรียนออนไลน์ 1. ระบบ เกตเวย์ ที่ทางผู้สอน และ นักศึกษา 2. ระบบ เกตเวย์ เหตุจากปัจจัยอื่นนอกเหนือ ความร่วมมือของนักศึกษา 1. นักศึกษาไม่ใส่ใจในการศึกษาในงาน 2. การสืบปฏิบัติ การดูแลนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติ 3. การสืบปฏิบัติจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามผู้สอน 4. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน 5. การหาตัวอย่าง นศ. ระหว่างเรียน	1. ใช้ระบบเกตเวย์ร่วมกันทำงาน บน MS Teams โดยเข้าไปดูนักศึกษาเป็นระยะ (แบบดูการทำงานนักศึกษา) 2. มีการแบ่งกลุ่มให้คะแนนการมีส่วนร่วมในกลุ่ม โดยให้สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 3. เพิ่ม VDO ประกอบในงาน 4. ให้นักศึกษาส่งภาพผลงานสืบปฏิบัติ โดยอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในหน้าที่สุด 5. บันทึกการสอนไว้ ให้นักศึกษาสามารถมาเรียนรู้ย้อนหลัง มอบหมายงานเป็นรายสัปดาห์ 6. ให้นักศึกษาแสดงออกมาถึง VDO โดยการพูด อ่าน เสียง โดยค่าเฉลี่ย เป็นๆ ประมาณ 2-3 นาที 7. ออกกฎระหว่างเรียนเมื่อทำการฝึกสิ่ง และมีภาระค่าใช้จ่าย หรือพบพานักศึกษาขาดเวลา เพื่อให้ยอมให้และตัวนักศึกษาอยู่กับห้องเรียนออนไลน์ในหน้าที่สุด	ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ	การจัดการเรียนการสอน 1. นักศึกษาสนใจเรียน เทียบเท่า 2. นักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา 3. นักศึกษาไม่เข้าห้องเรียน 4. ความเข้าใจของนักศึกษาในการทำแบบฝึกหัด ขาดความรู้ในเนื้อหาและแนว 5. การสื่อสารทางเดียว	1. บริหารจัดการเวลา กำหนดให้บ่อยขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการส่งงานให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งงานร่วมกันในกลุ่ม Line เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้งานร่วมกัน 3. กำหนดข้อตกลงร่วมกันของการส่งงานให้ตรงตามเวลา โดยให้ส่งผ่านระบบ LMS ซึ่งจะมีการบันทึกเวลาของการส่งงาน ให้มีผลต่อการให้คะแนน 4. ใช้ Application สำหรับให้แสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Pad let, Jira, Board 5. ติดตามนักศึกษาให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงตามราย 6. ควรให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาหลังจากส่งงานทันที 7. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเรียน เรียนตามชอบ	อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนมีอุปกรณ์แตกต่างกัน ส่งผลให้ตนเอง 2. ความพร้อมของอุปกรณ์ จะมากขึ้นในช่องสอบ 3. วิดีโออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรูปแบบออนไลน์ของ อาจารย์และนักศึกษา 4. ขาดอุปกรณ์ วิดีโอสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงาน	1. หาอุปกรณ์ระบบการเรียนการสอน ที่สื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ย้อนหลังได้ 2. นักศึกษาอาจจะต้องไปใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ 3. ใช้ โปรแกรม Simulink มาใช้แทนเครื่องเก็บ	สภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ 1. นักศึกษาจากหลายสถาบันผู้สอน โดยเฉพาะในการฝึกไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน 2. การแบ่งเรียนเรียนขึ้นเรียน 3. ปัญหาการรับส่งของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของอาจารย์และผู้สอน 4. สภาพแวดล้อมไม่พร้อมในการเรียนออนไลน์	1. มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เก็บเกี่ยว 2. ใช้ Google Classroom ในการสื่อสารและกำหนดส่งงาน รวมถึงการมีวิดีโอเก็บของผู้สอน ทำให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบงานส่งงานตามเวลาหรือส่งงานล่าช้า 3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยของอาจารย์ 4. เพิ่มชั่วโมงกิจกรรมจากการพูดคุยในวิชาที่ตนเองสนใจก่อนเรียน เพื่อช่วยให้นักศึกษาผู้ศึกษามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียน 5.ใช้ Cloud Application เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนและความคิดเห็นบน Social board, Web เป็นต้น
ปัญหาและอุปสรรค จากประสบการณ์บริหารจัดการเรียนรู้ แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ																				
ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ																			
ระบบเรียนออนไลน์ 1. ระบบ เกตเวย์ ที่ทางผู้สอน และ นักศึกษา 2. ระบบ เกตเวย์ เหตุจากปัจจัยอื่นนอกเหนือ ความร่วมมือของนักศึกษา 1. นักศึกษาไม่ใส่ใจในการศึกษาในงาน 2. การสืบปฏิบัติ การดูแลนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติ 3. การสืบปฏิบัติจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามผู้สอน 4. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน 5. การหาตัวอย่าง นศ. ระหว่างเรียน	1. ใช้ระบบเกตเวย์ร่วมกันทำงาน บน MS Teams โดยเข้าไปดูนักศึกษาเป็นระยะ (แบบดูการทำงานนักศึกษา) 2. มีการแบ่งกลุ่มให้คะแนนการมีส่วนร่วมในกลุ่ม โดยให้สมาชิกทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน 3. เพิ่ม VDO ประกอบในงาน 4. ให้นักศึกษาส่งภาพผลงานสืบปฏิบัติ โดยอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีในหน้าที่สุด 5. บันทึกการสอนไว้ ให้นักศึกษาสามารถมาเรียนรู้ย้อนหลัง มอบหมายงานเป็นรายสัปดาห์ 6. ให้นักศึกษาแสดงออกมาถึง VDO โดยการพูด อ่าน เสียง โดยค่าเฉลี่ย เป็นๆ ประมาณ 2-3 นาที 7. ออกกฎระหว่างเรียนเมื่อทำการฝึกสิ่ง และมีภาระค่าใช้จ่าย หรือพบพานักศึกษาขาดเวลา เพื่อให้ยอมให้และตัวนักศึกษาอยู่กับห้องเรียนออนไลน์ในหน้าที่สุด																			
ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ																			
การจัดการเรียนการสอน 1. นักศึกษาสนใจเรียน เทียบเท่า 2. นักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา 3. นักศึกษาไม่เข้าห้องเรียน 4. ความเข้าใจของนักศึกษาในการทำแบบฝึกหัด ขาดความรู้ในเนื้อหาและแนว 5. การสื่อสารทางเดียว	1. บริหารจัดการเวลา กำหนดให้บ่อยขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการส่งงานให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งงานร่วมกันในกลุ่ม Line เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้งานร่วมกัน 3. กำหนดข้อตกลงร่วมกันของการส่งงานให้ตรงตามเวลา โดยให้ส่งผ่านระบบ LMS ซึ่งจะมีการบันทึกเวลาของการส่งงาน ให้มีผลต่อการให้คะแนน 4. ใช้ Application สำหรับให้แสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Pad let, Jira, Board 5. ติดตามนักศึกษาให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงตามราย 6. ควรให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาหลังจากส่งงานทันที 7. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเรียน เรียนตามชอบ																			
อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน 1. ผู้เรียนมีอุปกรณ์แตกต่างกัน ส่งผลให้ตนเอง 2. ความพร้อมของอุปกรณ์ จะมากขึ้นในช่องสอบ 3. วิดีโออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรูปแบบออนไลน์ของ อาจารย์และนักศึกษา 4. ขาดอุปกรณ์ วิดีโอสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงาน	1. หาอุปกรณ์ระบบการเรียนการสอน ที่สื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ย้อนหลังได้ 2. นักศึกษาอาจจะต้องไปใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ 3. ใช้ โปรแกรม Simulink มาใช้แทนเครื่องเก็บ																			
สภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ 1. นักศึกษาจากหลายสถาบันผู้สอน โดยเฉพาะในการฝึกไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน 2. การแบ่งเรียนเรียนขึ้นเรียน 3. ปัญหาการรับส่งของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของอาจารย์และผู้สอน 4. สภาพแวดล้อมไม่พร้อมในการเรียนออนไลน์	1. มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เก็บเกี่ยว 2. ใช้ Google Classroom ในการสื่อสารและกำหนดส่งงาน รวมถึงการมีวิดีโอเก็บของผู้สอน ทำให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบงานส่งงานตามเวลาหรือส่งงานล่าช้า 3. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยของอาจารย์ 4. เพิ่มชั่วโมงกิจกรรมจากการพูดคุยในวิชาที่ตนเองสนใจก่อนเรียน เพื่อช่วยให้นักศึกษาผู้ศึกษามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียน 5.ใช้ Cloud Application เพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนและความคิดเห็นบน Social board, Web เป็นต้น																			

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน				
						<table><tr><th>ปัญหาและอุปสรรคที่พบ</th><th>แนวทางการแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ</th></tr><tr><td></td><td>6. ได้ใช้ Open Up Book ในการสอนแบบฝึกหัดในระหว่างเรียน ซึ่งจัดตั้ง Open Up Book มีการ Active เห็นเรียน เป็นการกระตุ้น และทำให้มีนักศึกษา อาจารย์เห็นงานของคนอื่น ๆ และเห็นข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน จะได้นำไปปรับปรุงงานของตนเอง 8. จัดสัปดาห์แอดมิชชันโดยนำวิธีนี้ต่อกำหนดเรื่องในการเตรียมตัวเรียนของนักศึกษาในการเรียนออนไลน์</td></tr></table> ข้อเสนอแนะ/ปัจจัยสนับสนุน 1. ความรู้ของบุคลากรได้ใช้ในการให้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าเรียน การใช้ social media สื่อโซเชียลมีเดียสำหรับการเรียนการสอน สามารถความรู้ได้จากเว็บกลางของมหาวิทยาลัย/คณะ 2. ความคาดหวังของผู้อื่น ในการกำหนดตัวชี้วัด ผลผลิต ที่เชิงประจักษ์หรือให้การศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ต่อมาได้ หากมหาวิทยาลัยได้กับนักศึกษา 3. การรองรับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ	ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางการแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ		6. ได้ใช้ Open Up Book ในการสอนแบบฝึกหัดในระหว่างเรียน ซึ่งจัดตั้ง Open Up Book มีการ Active เห็นเรียน เป็นการกระตุ้น และทำให้มีนักศึกษา อาจารย์เห็นงานของคนอื่น ๆ และเห็นข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน จะได้นำไปปรับปรุงงานของตนเอง 8. จัดสัปดาห์แอดมิชชันโดยนำวิธีนี้ต่อกำหนดเรื่องในการเตรียมตัวเรียนของนักศึกษาในการเรียนออนไลน์
ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	แนวทางการแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ									
	6. ได้ใช้ Open Up Book ในการสอนแบบฝึกหัดในระหว่างเรียน ซึ่งจัดตั้ง Open Up Book มีการ Active เห็นเรียน เป็นการกระตุ้น และทำให้มีนักศึกษา อาจารย์เห็นงานของคนอื่น ๆ และเห็นข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน จะได้นำไปปรับปรุงงานของตนเอง 8. จัดสัปดาห์แอดมิชชันโดยนำวิธีนี้ต่อกำหนดเรื่องในการเตรียมตัวเรียนของนักศึกษาในการเรียนออนไลน์									
	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่สรุปประเด็นในข้อ 6 มาจัดทำเป็นคู่มือของการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ *ผู้บริหารควรกำหนดให้มีการนำคู่มือไปอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดการความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างแท้จริง และขณะเดียวกันหากมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น ก็	สัปดาห์ที่ 2 กรกฎาคม 2564	เอกสาร คู่มือการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่ เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้บุคลากรภายในคณะนำไปใช้ประโยชน์ ดาวน์โหลดเอกสาร http://www.teched.rmutt.ac.th/?p=56616  สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย มีเอกสาร/หรือคู่มือการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง (บรรลุเป้าหมาย)	เอกสารเผยแพร่ องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ 				

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัยดึงดูดใจผู้เรียนและส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ ☒ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มีการนำเข้าสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และถูกนำไปใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด					
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 30 กรกฎาคม 2564				ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 30 กรกฎาคม 2564		



องค์ความรู้จากครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์
ที่มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่ได้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ "เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ"

ความรู้ที่ได้อะไร:

พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
ผู้เรียนจะได้รู้ว่ามีประสิทธิภาพ

ผู้สอน

การวางแผน

1. ปรับแผนการสอนใหม่ โดยเขียนแผนการสอน (มคอ.) (ระบุวิธีการสอนออนไลน์ และรายละเอียดการสอนออนไลน์ใน มคอ. 5.
2. ทบทวนและแก้ไขวิธีการสอนให้เหมาะสม
3. จัดลำดับความสำคัญและเนื้อหาใหม่ การปรับโครงสร้างของเนื้อหา แบ่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ เช่น ครึ่ง ชม-แรกสอนทฤษฎี และอาจถามตอบ-ปฏิบัติตาม-สาธิต/ทดลอง
4. ศึกษารูปแบบการสอนออนไลน์ โปรแกรมที่ใช้สอน ให้สามารถใช้งานได้ และเตรียมการสอนออนไลน์ตามความเหมาะสมของกิจกรรม
5. เตรียมสื่อการสอน เนื้อหาการสอน แผนฝึกหัด ปรับปรุงใบงาน ใบมอบหมาย ไฟล์ Power Point ไลน์แบบทดสอบย่อย และจัดทำคลิป VDO ใบรวมวิชา ปฏิบัติ เป็นต้น
6. ศึกษาเลือกูปแบบหรือ Application การประเมินผลออนไลน์ ที่เหมาะสม
7. กำหนดวิธีการทำงานให้นักศึกษา โดยแยกกลุ่มนักศึกษาที่ไม่ถนัดการใช้คอมพิวเตอร์
8. กำหนดน้ำหนักคะแนนงานให้เหมาะสม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในทันที

กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. การสอนซ้ำๆ เน้นเนื้อหาใจความที่สำคัญ
2. ใช้วิธีพัฒนาตนเองขึ้น
3. มีการทบทวนซ้ำไม่มากนัก
4. ทบทวนนักศึกษาให้เข้าใจบทเรียน โดย อาจส่งเรียนตามเป็นระยะ
5. ใช้วิธีการสอนโดยให้นักศึกษาฝึกหัด
6. สอนแบบสาธิต และปฏิบัติตาม โดยเตรียมขั้นตอน/คู่มือให้ชัดเจน
7. แบ่งกลุ่มย่อย ในการจัดการเรียนการสอน
8. บันทึกคลิป VDO ขึ้นๆ ให้นักศึกษาสามารถย้อนดูได้ทันที



นักศึกษา

1. ให้อัตลักษณ์กับนักศึกษาเกี่ยวกับตารางเรียนการให้/ การปฏิบัติร่วมกันระหว่างเรียนออนไลน์/ขณะบนงาน
2. สร้าง mind set ให้นักศึกษามีความพร้อมกับการเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พูดคุย และได้คำแนะนำนักศึกษาปฏิบัติได้ให้พร้อมสำหรับเรียน
3. ใช้ Application ในการจัดการเรียนการสอน
4. ในการจัดการเรียน พยายามให้นักศึกษาเปิดกล้อง เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วม
5. ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ก่อนเรียนโดยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนล่วงหน้า
6. ใช้สื่อเรียนออนไลน์แบบหลากหลาย ปรับโทนเสียง หนักเบา ความดัง ในการสื่อสาร



เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

1. ศึกษาการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในสื่อการเรียน เช่น
 - LMS เช่น MS Teams, D-Learn สำหรับการสอนออนไลน์
 - Google Classroom สำหรับ Upload ไฟล์เอกสารต่างๆ
 - ประกาศข่าว การมอบหมายงาน กำหนดเวลาส่งงาน การให้คะแนน
 - Ms form, Google Form, Quizzes
 - สำหรับ เช็คชื่อ ทำข้อสอบออนไลน์ การวัดและประเมินผล
 - Line Group, เฟสบุ๊ค สำหรับการติดต่อสื่อสาร
2. ตรวจสอบเครื่องมือที่ต้องใช้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และชี้แจงนักศึกษาทราบถึงอุปกรณ์ที่ต้องใช้เรียนก่อนเรียน
3. หากมีข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ในการเข้าเรียนออนไลน์ โปรดการสำรวจเบื้องต้น ความพร้อมของอุปกรณ์ของนักศึกษา
4. วิชาออนไลน์ใช้ อุปกรณ์ที่ใช้เป็นสื่อคุณ อุปกรณ์ชุด ควรเตรียมไว้สำหรับให้นักศึกษาไปฝึกที่บ้านได้
5. ให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีความใกล้เคียง หรือหาได้ง่าย
6. ใช้วิธีการช่วยเหลือ เพื่อช่วยเหลือเรียน ในการแก้ไขปัญหา กรณีนักศึกษาใช้อุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้



การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

1. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน
2. สร้างความหลากหลาย ประยุกต์การมีเจตคติ ให้นักศึกษาทำงานที่บ้านได้ การประยุกต์ใช้วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใกล้เคียงได้
3. สร้างความร่วมมือนอกชั้นเรียน การปรับตัว/ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน
4. การ set ห้อง lab, แบนเวียระบบห้อง และเรียนลักษณะ แบบ ให้นักศึกษาสามารถเรียนได้ทั้งที่บ้านและห้องเรียน
5. ทำวีดีโอ ให้นักศึกษาดูก่อน ส่งมอบงานไปให้ทำ
6. ในการเรียนปฏิบัติให้ได้ คนที่เรียนในห้อง คน คนที่เรียนออนไลน์ สามารถเรียนไปด้วยกันได้
7. แบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มออนไลน์ห้องเรียนออนไลน์ทำให้ติดตามการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ง่ายขึ้น



8. แนะนำนักศึกษาในการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับเรียนให้เหมาะสม
9. มีการเช็คชื่อในหลายๆ รูปแบบ เช่น เช็คชื่อ cap ภาพ การส่งมอบ
10. กรณีนักศึกษาไม่พร้อม ควรให้เวลาพักนักเรียนไปพบครู
11. จัดให้ใช้ MS Teams เป็นสภาพแวดล้อมหลัก
12. แจ้งนักศึกษาให้มีความพร้อมในสถานที่เรียน
13. แนะนำนักศึกษาในการเรียนรูปแบบออนไลน์ตั้งแต่ต้นเทอม
14. มีการแบ่งงาน แบ่งกลุ่มร่วมกันทำกิจกรรม



ปัญหาและอุปสรรค จากประสบการณ์บริหารจัดการเรียนรู้ แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ ระบบอินเตอร์เน็ต

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ



<https://www.komnara.com/>

- ระบบ Internet ที่ไม่เสถียร และช้า
- ระบบ Internet หมดจากปัจจัยอื่นแทรกซ้อน

แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ

- จะมีการสอบถามตลอดเวลา เกี่ยวกับข้อทางการสื่อสารหากเกิดปัญหาที่จะหยุดพักบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ให้นักศึกษาลำบาก และนักขยายส่งงานภายในเวลา
- แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาช่วยกันทำ กรณีนักศึกษาไม่พร้อมก็ติดต่อให้ช่วย

ความร่วมมือของนักศึกษา

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

- นักศึกษาไม่มีใจในการศึกษาในบท
- การฝึกปฏิบัติ การดูแลนักศึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติ
- การฝึกปฏิบัติขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามผู้สอน
- นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน
- การทบทวนของ นศ ระหว่างเรียน



แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ

- ใช้วิธีแบ่งกลุ่มย่อยร่วมกันทำงาน บน MS Teams โดยเข้าไปดูนักศึกษาเป็นระยะ แลดูการทำงาน (นักศึกษา)
- มีการแบ่งกลุ่มให้คะแนนการมีส่วนร่วมเป็นกลุ่ม โดยให้สมาชิกทุกคนช่วยกันคิดหาวิธีแก้ปัญหา
- เป็น VDO ประกอบเนื้อหา
- ให้นักศึกษาส่งภาพขณะฝึกปฏิบัติ โดยอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีให้มากที่สุด
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ ให้นักศึกษาสามารถมาเรียนด้วยตนเอง มีแบบแผนงานเป็นรายสัปดาห์
- ให้ นักศึกษาและดูแลผ่านกล้อง VDO โดยการพูดเข้าเรื่อง ตอบคำถามสั้นๆ ประมาณ นาที 3-2
- ออกกฎระหว่างเรียนต้องทำการบ้านก่อน และมีการตั้งคำถาม หรือบททบทวนให้นักศึกษาตลอดเวลา เพื่อให้สมาชิกและตัวนักศึกษาอยู่กับห้องเรียนออนไลน์ให้มากที่สุด



การจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

- นักศึกษาและผู้สอน เหนื่อยง่าย
- นักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา
- นักศึกษาไม่เข้าห้องเรียน
- ความเข้าใจของนักศึกษาในการทำแบบฝึกหัด จากการใช้สื่อออนไลน์
- การสื่อสารทางเดียว



แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ

- บริหารจัดการเวลา พักเบรกให้บ่อยขึ้น
- เป็นช่องทางส่งงานให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาส่งงานร่วมกันในกลุ่ม Line เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน
- กำหนดข้อคิดร่วมกันของการทำงานให้ตรงตามเวลา โดยให้ส่งผ่านระบบ LMS ซึ่งจะมีการบันทึกเวลาของการส่งงาน ให้มีผลต่อการให้คะแนน
- ใช้ Application สำหรับให้แสดงความคิดเห็นออนไลน์ เช่น Padlet, Jamboard
- ติดตามนักศึกษาให้นักศึกษาเข้าเรียนเฉพาะราย
- การให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาหลังจากส่งงานกันที่
- การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมกัน เรียนถามตอบ-



อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

- ผู้เรียนมีอุปกรณ์แตกต่างกัน สมาร์ทโฟนคอมพิวเตอร์ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติ
- ความพร้อมของอุปกรณ์ จะมากขึ้นในช่วงสอบ
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนรูปแบบออนไลน์ของอาจารย์และนักศึกษา
- ขาดอุปกรณ์ วัสดุฝึกสำหรับนักศึกษาปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ

- หาอุปกรณ์ระบบการเรียนการสอน ที่ใช้ได้/นักศึกษาเรียนด้วยตนเองได้
- นักศึกษาอาจจะต้องใช้ให้คอมพิวเตอร์ร่วมกันเพื่อนหรือเพื่อนอุปกรณ์
- ใช้ โปรแกรม Simulink มาใช้แทนเบื้องต้นก่อน



สภาพแวดล้อมของการเรียนรู้

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

- นักศึกษาลดการสื่อสารกับผู้สอน โดยเฉพาะในกรณีที่ไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
- ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต่ออาจารย์และเพื่อน
- สภาพแวดล้อมไม่พร้อมในการเรียนออนไลน์



แนวทางแก้ไขที่ประสบความสำเร็จ

- มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เพิ่มเติม
- ใช้ Google Classroom ในการแจ้งกำหนดส่งมอบงานและการให้ข้อคิดเห็นของผู้สอน จะทำให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบบรรยากาศการเรียน เวลาที่รอส่งงานล่าช้า
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคยและลดพฤติกรรม
- เพิ่มชั่วโมงกิจกรรมของการทบทวนในหัวข้อที่สอนก่อนในก่อนเรียน เพื่อช่วยให้นักศึกษารู้สึกถึงการมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียน
- ใช้ Cloud Application เพื่อให้ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นกับ เช่น Stormboard, Miro เป็นต้น
- ใช้ Group Line ในการส่งแบบฝึกหัดในระหว่างเรียน ซึ่งจัดคือ Group Line มีการ Active แจ้งเตือน เป็นการกระตุ้น และทำให้นักศึกษาอาจารย์เห็นงานของคนอื่น ๆ และเห็นข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอน จะได้นำไปปรับปรุงงานของตนเอง
- จัดสภาพแวดล้อมโดยให้มีข้อกำหนดเบื้องต้นในการเตรียมตัวเรียนของนักศึกษาในการเรียนออนไลน์

ข้อเสนอแนะด้านปัจจัยสนับสนุน

- ควรมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าเรียน การใช้ software อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน สามารถหาความรู้ได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยคณะ/
- ความคาดหวังของผู้สอน ในการกำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ที่เป็นประโยชน์หรือให้นักศึกษากลับมานำไปประยุกต์ใช้ต่ออนาคต ทักษะเชิงปฏิบัติกับนักศึกษา
- การรองรับระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

รายงานผู้เกี่ยวข้อง ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

- ผศ. ดร. ปกรณ์เกียรติวัฒนาธิกุล
- ผศ.กิตติ จุฑาทอง
- ดร. อัญญาภรณ์ บุญยัง
- ดร. มณฑาธิสินทนต์
- ดร. กิติภูมิ ไวกาฬิต
- ดร. อิศราวิมลกุล อัญญาภรณ์
- ดร. สุวิทย์ งามบุญศรี
- ดร. สุวัฒน์ ขวัญบุญจันทร์
- ผศ.ดร. ณัฐพงษ์ โดมัย
- ดร. สันติธรรม วงศ์วิชา
- ผศ.ชชดา ปานสง
- อาจารย์ณัฐ เวียงทอง
- ดร. ปวีณญา บรรณมณี
- ดร.นพดล กิ่งทอง



ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ผศ. ดร. ปกรณ์เกียรติวัฒนาธิกุล
- ผศ.กิตติ จุฑาทอง
- ดร. สุวิทย์ งามบุญศรี
- ดร. กิติภูมิ ไวกาฬิต
- ผศ.ชชดา ปานสง
- ผศ.ดร. ณัฐพงษ์ โดมัย

บันทึกความรู้ โดย ทีมงาน KM

- นางอุไร จุฑาทอง
- นางสาวสายทิพย์ บุตรโท
- นางสาวปิยะรัตน์ บุญศิริพิทักษ์



แบบสรุปการจัดการความรู้ หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ประจำปีการศึกษา 2563
ด้านการวิจัย

RMUTT-KM1 การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์เร่งด่วนของหน่วยงาน						
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	Key Result (KR)	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์ความรู้	
		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : Research for TechEd Innovation: การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีและอุตสาหกรรม เป้าประสงค์ : O2 การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ สถานศึกษาภาคอุตสาหกรรม	KR2 ผลงานวิจัย งาน ส ร ้าง ส ร ร ค์ แ ล ะ เทคโนโลยี พร้อมใช้ถูกนำไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับภาค การผลิตหรือบริการหรือภาคธุรกิจ	ร้อยละผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์งาน สร ้าง ส ร ร ค์ น ว ต ร ร ม และเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value - added) แก่ สถานศึกษาและภาคอุตสาหกรรม	ร้อยละ 30	การพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ให้สามารถ ทำงานวิจัย/ขอ บ วิจัยจากสถาน ประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน	จำนวนโครงการ ที่ยื่นเสนอขอ บประมาณ/หรือ โครงการที่ทำงาน วิจัยร่วมกับสถาน ประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน	1 โครงการ
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณเกียรติ์ เศรษฐเมธิกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 9 มีนาคม 2564			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมพล) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 9 มีนาคม 2564			

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2563						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การค้นหาความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ โดยทำ Knowledge Mapping จนได้ประเด็นความรู้	กุมภาพันธ์- มีนาคม 2564	ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการความรู้ด้านงานวิจัย	1 เรื่อง	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 กำหนดเนื้อหาความรู้ที่ต้องการ 2.2 กำหนดกติการ่วมกันในการสร้างและแสวงหาความรู้ - มีการประชุมทุกวันพุธที่ 1 และ 3 ของเดือน และประชุมในแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง (เริ่ม 13.00 น.) - กรรมการจะต้องนำเสนอความรู้คนละ 3 นาที - มีเลขานุการควบคุมกติกา 2.3 ต้องนำสิ่งที่กรรมการแต่ละคนเสนอ จัดพิมพ์รายละเอียดทั้งหมดและระบุชื่อผู้นำเสนอ แต่ละคนจนครบ 2.4 สรุปประเด็นที่ได้พูดคุยกันในแต่ละครั้ง 2.5 กระบวนการในการสื่อสารระหว่างกันถูกจัดขึ้นอย่างเป็นระบบ	มีนาคม – พฤษภาคม 64	1.จำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการประชุม	6 ครั้ง 5 ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในขั้นตอนที่ 2 มาจัดให้เป็นระบบ โดยจัดทำสารบัญชรรวบรวมความรู้แยกเป็นประเภทต่างๆ (4-5 ประเภท)	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน มิถุนายน	จำนวนประเด็นความรู้ที่เกิดจากการประชุมมาจัดให้เป็นระบบ	3-5 ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2563						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	โดยแบ่งตามประเด็นที่กล่าวถึงความเชี่ยวชาญของกิจกรรมนั้น ให้ครอบคลุมกับองค์ความรู้ที่ต้องการ					
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ปรับปรุงเอกสาร ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน 4.2 ปรับภาษาที่ใช้ จากภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียนในรูปแบบเดียวกันทั้งหมด 4.3 จัดทำอภิธานศัพท์ ของคำจำกัดความที่หน่วยงานใช้ 4.4 เรียบเรียง ตัดต่อ ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เทียบตรง ทันสมัย	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มิถุนายน	จำนวนประเด็นความรู้ที่เกิดจากการกลั่นกรองที่มีการปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว	3-5 ประเด็น	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 วิธีการกระจายความรู้สู่ผู้ใช้ - การป้อนความรู้ (push) การส่งข้อมูลที่จัดเก็บไปให้อาจารย์ในคณะ ดำเนินการโดยไม่ได้ร้องขอ แต่ต้องการให้ทดลองนำไปปฏิบัติ โดยนำความรู้ทั้งหมดไปใช้ (supply base) - การเลือกใช้ความรู้ (pull) ให้ผู้รับสามารถเลือกรับเฉพาะประเด็นที่ต้องการได้ ตามความต้องการของผู้รับ (demand base) วิธีดำเนินการ	สัปดาห์ที่ 3-4 ของเดือน มิถุนายน	จำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-กลุ่ม push 3 คน -กลุ่ม pull 3 คน	1.ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย 2.อาจารย์กลุ่มเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2563

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

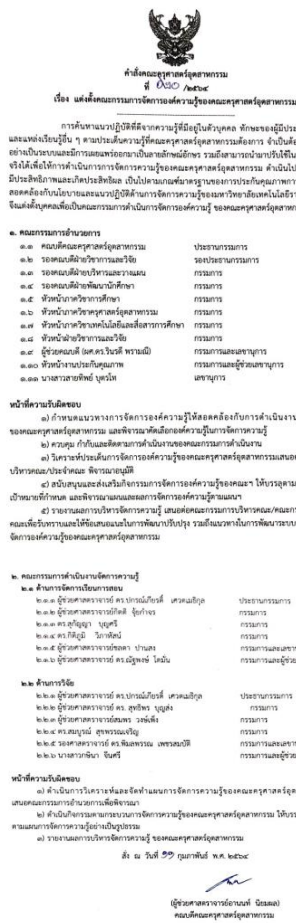
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	1.เมื่อได้กลุ่มคนที่ทดลองใช้ความรู้แล้ว คณะกรรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ไปยัง อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ 2.คณะกรรมการนำแบบประเมินมาสรุปผลและ พิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนจากอาจารย์					
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ประชุมสรุปผล โดยให้กรรมการจัดการความรู้ และ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมทำ KM หรืออาจเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมประชุม เพื่อพิจารณาประเด็น การจัดการความรู้แต่ละประเด็นมีความครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ และแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์ และนำมา จัดทำเป็นเอกสาร	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน กรกฎาคม	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1.ผู้เชี่ยวชาญด้าน งานวิจัย 2.อาจารย์ กลุ่มเป้าหมาย 3.ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย
7	การเรียนรู้ (Learning) นำองค์ความรู้ที่สรุปประเด็นในข้อ 6 มาจัดทำเป็น คู่มือของการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ ผู้บริหารควร กำหนดให้มีการนำคู่มือการจัดการความรู้ไปอยู่ใน กระบวนการของการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดการ ความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง และ ขณะเดียวกันหากมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น ก็จะมี การนำเข้าสู่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ความรู้	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน กรกฎาคม	เอกสาร/คู่มือการจัดการ ความรู้ด้านวิจัย	1 เรื่อง	ผู้เชี่ยวชาญด้าน งานวิจัย	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2563						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ใหม่ๆเพิ่มขึ้น และถูกนำไปใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด					
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 9 มีนาคม 2564			ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมพล) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 9 มีนาคม 2564			

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ, กลุ่มคณะทำงาน (KM Team) และ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 1.2 ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ โดยทำ Knowledge Mapping จนได้ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการความรู้ 1.3 เสนอประเด็นความรู้กับคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาและอนุมัติจัดทำแผนการจัดการความรู้	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564	ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย	1 เรื่อง	1. ร้องคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมให้คณบดีลงนามตามคำสั่ง คอ.เลขที่ 020/2564 ลว.11 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพ หัวหน้างานประกันคุณภาพ เป็นคณะกรรมการอำนวยการ และ มีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณาจารย์ หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เป็น คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ดังนี้ 1) ผศ.ดร.ปรกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล (ประธาน) 2) ผศ.ดร.สุทธิพร บุญส่ง (กรรมการ) 3) ผศ.สมพร วงษ์เพ็ง (กรรมการ) 4) ดร.สมบุญ สุขพรรณเจริญ (กรรมการ)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ คอ 020/2564 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

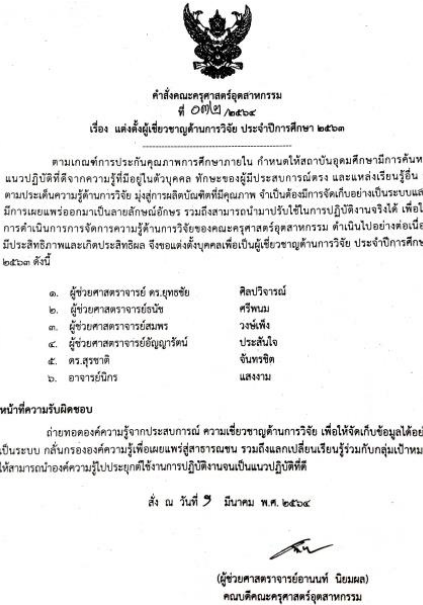
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																								
					5) รศ.ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ (กรรมการและเลขานุการ) 6) นางสาวกษิณา จินศรี (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) 2. คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักประกันคุณภาพจัดขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องสังข์ธรนาพิทักษ์	2. ภาพประกอบการประชุม เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564  แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องสังข์ธรนาพิทักษ์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 100 มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <table><thead><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ - นามสกุล</th><th>ตำแหน่ง</th><th>สังกัดภาควิชา/คณะ</th><th>สาขา</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ</td><td>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>2</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินา จินศรี</td><td>หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>3</td><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ</td><td>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>4</td><td>นางสาวกษิณา จินศรี</td><td>หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>5</td><td>นางสาวกษิณา จินศรี</td><td>หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>6</td><td>นางสาวกษิณา จินศรี</td><td>หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr><tr><td>7</td><td>นางสาวกษิณา จินศรี</td><td>หัวหน้างานประกันคุณภาพ</td><td>คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</td><td>วิศวกรรมศาสตร์</td></tr></tbody></table> ณ ห้องสังข์ธรนาพิทักษ์ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 100 มหวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้จัดทำ: นางสาวกษิณา จินศรี โทรศัพท์: 0-2549-4714 เอกสารแนบ: 1. แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ 2. ภาพถ่ายการประชุม 3. ภาพถ่ายการนำเสนอ 4. ภาพถ่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปถ่าย การนำเสนอ: นางสาวกษิณา จินศรี รูปถ่าย: 0-2549-4714 รูปถ่ายนางสาวกษิณา จินศรีนำเสนอผลการดำเนินงาน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 รูปถ่าย: 0-2549-4714	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดภาควิชา/คณะ	สาขา	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	4	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	5	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	6	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์	7	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดภาควิชา/คณะ	สาขา																																										
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
4	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
5	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
6	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										
7	นางสาวกษิณา จินศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตร์																																										

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....																																										
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน																																										
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....																																										
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																				
					3. จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นเพื่อนำมาจัดการความรู้ร่วมกัน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564โดยสรุปให้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการสถานศึกษา สังคม และ ชุมชน” และนำเสนอแผนจัดการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาและอนุมัติเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยมีมติเห็นชอบ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> มีประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย 1 เรื่อง (บรรลุเป้าหมาย)	3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ครั้งที่ ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี <table><tr><td>ผู้มาประชุม</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์</td><td>นิคมผล</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณภัทร</td><td>เศวตเมธิกุล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร</td><td>ธีรโสภณ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. ดร. มาริณีพันธ์</td><td>พิพัฒน์จำเริญกุล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์</td><td>พนังโสภา</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๖. ดร. ปัญญา</td><td>แสนโสภา</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๗. ดร. ธนเชษฐ์</td><td>ธนาภิเษมเจริญสุข</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มิ่งลักษณ์</td><td>บุญธรรม</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๙. นางสาวชนิศา</td><td>ประเสริฐ</td><td>(แทน ผอ.ร.ส.ส.ค.)</td></tr><tr><td>๑๐. นางสาววรรณิณี</td><td>บุญตัน</td><td>เลขานุการ</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> ๔.๑.พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ดำเนินโครงการศึกษา จัดโครงการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โดยมีจุดประสงค์การจัดการดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เจ้าภาพโครงการ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณภัทร เศวตเมธิกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ ปันต, นางอุไร ธีรโสภณ, นางสาวชนิศา จินดี และ นางสาวสาทิพย์ บุญโสม และกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามแผน จึงขอได้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้านการผลิตบัณฑิต และ ด้านการวิจัย <u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ๑) แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านการผลิตบัณฑิต ๒) แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ด้านการวิจัย ขอเสนอให้ฝ่ายวิชาการและวิจัยพิจารณา แผนการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอน ด้านที่ ๒ ด้านการวิจัย ซึ่งมีงบประมาณ ๙ แสนบาท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาวิชาการและวิจัย จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานประกันคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้มาประชุม			๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์	นิคมผล	ประธานกรรมการ	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณภัทร	เศวตเมธิกุล	กรรมการ	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	ธีรโสภณ	กรรมการ	๔. ดร. มาริณีพันธ์	พิพัฒน์จำเริญกุล	กรรมการ	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์	พนังโสภา	กรรมการ	๖. ดร. ปัญญา	แสนโสภา	กรรมการ	๗. ดร. ธนเชษฐ์	ธนาภิเษมเจริญสุข	กรรมการ	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มิ่งลักษณ์	บุญธรรม	กรรมการ	๙. นางสาวชนิศา	ประเสริฐ	(แทน ผอ.ร.ส.ส.ค.)	๑๐. นางสาววรรณิณี	บุญตัน	เลขานุการ			ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้มาประชุม																																										
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์	นิคมผล	ประธานกรรมการ																																								
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณภัทร	เศวตเมธิกุล	กรรมการ																																								
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	ธีรโสภณ	กรรมการ																																								
๔. ดร. มาริณีพันธ์	พิพัฒน์จำเริญกุล	กรรมการ																																								
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์	พนังโสภา	กรรมการ																																								
๖. ดร. ปัญญา	แสนโสภา	กรรมการ																																								
๗. ดร. ธนเชษฐ์	ธนาภิเษมเจริญสุข	กรรมการ																																								
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มิ่งลักษณ์	บุญธรรม	กรรมการ																																								
๙. นางสาวชนิศา	ประเสริฐ	(แทน ผอ.ร.ส.ส.ค.)																																								
๑๐. นางสาววรรณิณี	บุญตัน	เลขานุการ																																								
		ผู้ช่วยเลขานุการ																																								

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

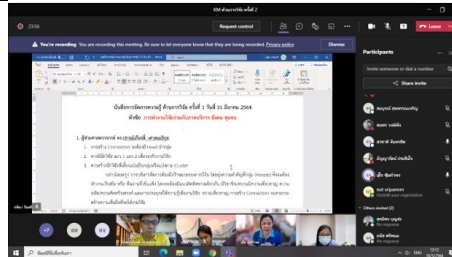
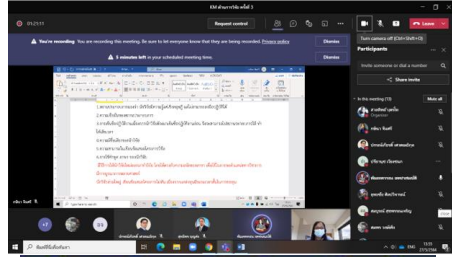
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	เสาะหาความรู้ที่ต้องการ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เชี่ยวชาญตามประเด็นความรู้ตามข้อ 1 2.2 กำหนดเนื้อหาความรู้ที่ต้องการ 2.3 กำหนดกติการ่วมกันในการสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมทุกวันพุธที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน โดยจัดการประชุมแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ชั่วโมง (15.00-16.00 น.) และมีผู้ร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง - กรรมการทุกท่านจะต้องนำเสนอความรู้คนละ 3-5 นาที - มีเลขานุการควบคุมกติก 2.3 นำสิ่งที่คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอ บันทึกและจัดพิมพ์รายละเอียดทั้งหมดและระบุชื่อผู้นำเสนอ แต่ละคนจนครบ	มีนาคม – พฤษภาคม 2564	1.จำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.จำนวนมีองค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการประชุม	6 ครั้ง อย่างน้อย 4 ประเด็น	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย คอ.ที่ 032/2564 วันที่ 1 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย 1. ผศ.ดร.ยุทธชัย ศิลปวิจารณ์ 2. ผศ.ธนัช ศรีพนม 3. ผศ.สมพร วงษ์เพ็ง 4. ผศ.อัญญารัตน์ ประสันใจ 5. ดร.สุรชาติ จันทระจิต 6. อาจารย์นิกร แสงงาม 2. จัดการประชุมกลุ่มคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค แนวปฏิบัติครั้งที่ 1 วันที่ 31 มี.ค.64 ครั้งที่ 2 วันที่ 18 พ.ค.64 ครั้งที่ 3 วันที่ 27 พ.ค.64 ครั้งที่ 4 วันที่ 11 มิ.ย.64	1.คำสั่งแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย คอ.ที่ 032/2564  2. ภาพประกอบการประชุม 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2.4 สรุปประเด็นที่ได้พูดคุยกันในแต่ละครั้ง 2.5 กระบวนการในการสื่อสารระหว่างกันถูกจัดขึ้นอย่างเป็นระบบ				ครั้งที่ 5 วันที่ ...-.. ครั้งที่ 6 วันที่ ...-.. 3.ประเด็นความรู้ที่ได้จากการประชุมมีดังนี้ 1) นโยบาย/ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนงานวิจัย 2) การสร้างทีมวิจัย 3) การบริหารงานวิจัย 4) การสร้าง Connection / การเข้าถึงแหล่งทุน 5) การสร้างความน่าเชื่อถือ/ Profile <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> 1. จำนวนครั้งที่คณะกรรมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ครั้ง (ไม่บรรลุเป้าหมาย)	  

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	คำ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
						บันทึกการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ครั้งที่ 2 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 How to Get Research Proposal • หัวข้อของงาน Comfort Zone • ทำใ้การสนทนากันเป็นคู่ๆเมื่อเวลา - ขึ้นอยู่กับวิธีการที่จะทำ หรือ ดูจน • มีอุปสรรคอะไรบ้าง - User needs, Reversal Design (เป็นการขอข้อดี) □ ซักถาม □ ทีมงานขอข้อดี • ลำดับขั้นตอนการนำเสนอกำหนดอีก หรือ จาก หัวหน้าทีม (Head / Mentor) • เน้นการสื่อสารและระบุผู้ให้ประโยชน์ (stakeholder) ที่ต้องระบุในเอกสารวิจัย / บทบาทความสัมพันธ์ • การหาประโยชน์ภายนอก - ต้องมีผลประโยชน์ให้ที่ รัฐมนตรีที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การประจักษ์ใช้ตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่ปรึกษา • Trust - ความเชื่อมั่นของทีมมาวิจัย • ใจเย็นๆ แต่กล้า (สามารถส่งเอกสารขอเอกสารไม่ได้) How to Manage Your Project • วางแผนและกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นสายงานศึกษา/ความชำนาญ • การทำงานร่วมกับชุมชนหรือภาคเอกชน - จะประสานกันคือต้อง Co-funding • การกำหนดแผนงาน / กิจกรรม / Time Line ที่ชัดเจน แต่ยืดหยุ่นได้ • ถ้า Progress & Report & Correction ที่มาจากการทำงานไม่เป็นตามที่กำหนดโดยมีแผนสำรองอื่นๆ • วางแผนให้โครงการอย่างเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนกับ ผลการดำเนินงาน Output / Outcome / Impact • เน้นในรูปที่สำนักงานส่งเสริมความ ครอบคลุมความหมายไว้ให้โดยงานวิชาการแล้วแต่ตามแผน • ระบบจัดการความรู้ที่ใช้งานได้ - ตอบให้หน่วยงาน • ผลประโยชน์จากการทำงาน - ถ่ายทอดความรู้จากงานวิจัยและใช้กำหนดกรอบของงาน • องค์ความรู้ - เน้นการวิจัยที่ Scope, ISI • ถ่ายทอดองค์ความรู้ - เน้นการวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับชีวิตประจำวันทำให้ประโยชน์ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมได้

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

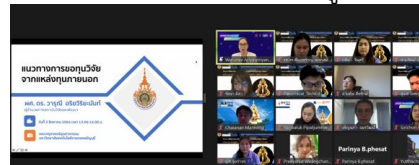
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 กระจายความรู้สู่ผู้ใช้ - ป้อนความรู้ (push) โดยส่งข้อมูลที่จัดเก็บไปให้อาจารย์ภายในคณะ โดยไม่ได้ร้องขอ แต่ต้องการให้นำผลไปทดลองไปปฏิบัติ ด้วยการนำความรู้ทั้งหมดไปใช้ (supply base) - เลือกรับความรู้ (pull) โดยให้ผู้ใช้สามารถเลือกรับเฉพาะประเด็นที่ต้องการใช้ตามความต้องการของผู้รับ (demand base) วิธีการดำเนินการ เมื่อได้กลุ่มคนที่ทดลองใช้ความรู้แล้ว คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบถามประเด็นปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน จากอาจารย์/นักวิจัยที่นำประเด็นความรู้ที่นำไปใช้ร่วมกัน	สัปดาห์ที่ 3-4 มิถุนายน 2564	จำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำองค์ความรู้ไปใช้	-กลุ่ม push จำนวน 3 คน -กลุ่ม pull จำนวน 3 คน	คณะกรรมการดำเนินการกระจายความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นอาจารย์ใหม่โดยตรง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานวิจัยหรือของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม ชุมชน และ เผยแพร่ข้อมูลผ่านหัวหน้าภาควิชาสู่อาจารย์ภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเพื่อให้ผู้สนใจเลือกนำแนวทางไปใช้ประโยชน์ ผลการดำเนินงาน พบว่า มีอาจารย์ที่มีแผนในการทำงานวิจัยกับสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม ชุมชน จำนวน 1 คน คือ นายจักรพันธ์ นันทพันธุ์กุล เสนอของบประมาณวิจัย ปี 2565 เรื่อง การพยากรณ์อัตราการล้มเหลวของหุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม ให้กับ EGAT Diamond Service Co.,Ltd. และได้มีการสอบถามประเด็นปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนจากความรู้ที่นำไปใช้ พบว่าองค์ความรู้เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งเป็นแนวทางที่ทำให้นักวิจัยสามารถเตรียมพร้อมเข้าสู่การทำงานวิจัยหรือ	ผลที่เกิดขึ้นจากผู้ทดลองใช้  The image shows the logo of RMUTT (Rajabhat Mahasarakham University) and a poster titled 'การเสนอขอของบประมาณวิจัย' (Research Budget Request). The poster includes information about the 2565 budget, a research topic related to predicting the failure rate of robots in industry, and the name of the researcher, Jakkraphon Nantapongkul.

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

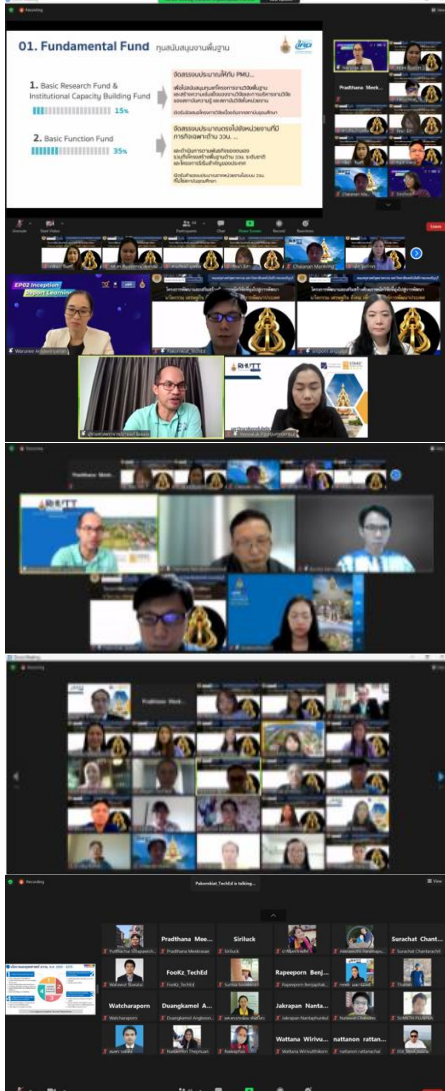
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ของบประมาณได้เป็นอย่างดี แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อเสนองานวิจัยกับสถานประกอบการภายนอกได้ สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย มีจำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำองค์ความรู้ไปใช้จำนวน 10 คน (บรรลุเป้าหมาย) และมี 1 คน สามารถเตรียมส่งเสนอของบประมาณภายใน ในปี 2565 ได้ (บรรลุเป้าหมาย)	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Charing) ประชุมสรุปผลการจัดการความรู้ โดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมทำ KM หรือ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาประเด็น KM มี	สัปดาห์ที่ 1 กรกฎาคม 2564	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	1.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเรื่องแนวทางการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยมี ผศ.ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมเรื่องยุทธศาสตร์การทำงานวิจัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1. ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ และแก้ไขทุกอย่างให้เกิดความสมบูรณ์ และนำมาจัดทำเป็นเอกสาร				โดยมี คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย และ หัวหน้าภาควิชา ร่วมเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 2.คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ บันทึกข้อเสนอแนะและอุปสรรคในการทำวิจัยที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</u> จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1 ครั้ง (บรรลุเป้าหมาย)	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
						2. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข องค์ความรู้เรื่อง การทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และชุมชน ข้อเสนอแนะและอุปสรรคในการทำวิจัย 1.สถานประกอบการมองว่า นักวิจัยมีความรู้แค่เชิงทฤษฎี แต่ไม่สามารถลงมือปฏิบัติได้ 2.ความเชื่อมโยงของสถานประกอบการ 3.การยื่นขอปฏิบัติงานเนื่องจากนักวิจัยต้องมาขึ้นชื่อปฏิบัติงานก่อน จึงจะสามารถไปสถานประกอบการได้ ทำให้เสียเวลา 4.ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย 5.ความสามารถในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 6.การใช้คำพูด ภาษา ของนักวิจัย 7. วิธีการมุ่งให้นักวิจัยใหม่เริ่มออกมาทำวิจัย โดยให้ตรงกับความต้องการสาขา เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการบูรณาการหลายศาสตร์ 8.นักวิจัยส่วนใหญ่ เขียนข้อเสนอโครงการไม่ทัน เนื่องจากแหล่งทุนมีระยะเวลาขึ้นในการขอทุน 9.สนับสนุนการทำวิจัยส่วนตัวในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 10.สนับสนุนให้นักวิจัยออกไปข้างนอก โดยปลดล็อกนักวิจัยในการเขียนชื่อ (อยู่ในปัญหาอุปสรรค อยู่ในหัวข้อข้อเสนอแนะ) ในการให้นักวิจัยที่ทำวิจัยจริงๆ สามารถขอทุนผูกเป็นกรณีๆ ไป 11.อาจารย์มีการสอนมาก เช่น เป็นวิชาปฏิบัติเฉพาะศาสตร์ ไม่สามารถให้สามารถให้อาจารย์ถ่ายทอดเรียนสอนแทนได้ อาจารย์จึงไม่มีเวลาทำวิจัย 12. งานวิจัยตีพิมพ์ เป็นตัวชี้วัดของนักวิจัย คณะควรมีคลินิก หรือสมาคม ในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรม การเขียนตีพิมพ์และเผยแพร่ เนื่องจากนักวิจัยยังไม่มีความรู้การเขียนบทความวิจัย 13. นักวิจัยยังไม่รู้แหล่งทุนภายนอก ต้องมีวิธีการขอทุนเพื่อแจ้งนักวิจัย การเขียนข้อเสนอการส่งเสริมนักวิจัย 2 กลุ่มสาขา 1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	การเรียนรู้ นำองค์ความรู้ที่สรุปประเด็นในข้อ 6 มาจัดทำเป็นคู่มือของการจัดการความรู้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ *ผู้บริหารควรกำหนดให้มีการนำคู่มือไปอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดการความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้	สัปดาห์ที่ 2 กรกฎาคม 2564	เอกสาร/คู่มือการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดทำเอกสารเผยแพร่เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้บุคลากรภายในคณะนำไปใช้ประโยชน์ สรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง การทำงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และชุมชน

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม..... ปีการศึกษา2563.....

องค์ความรู้ที่ต้องการ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถทำงานวิจัย/ของบวิจัยจากสถานประกอบการ สถานศึกษา สังคม และ ชุมชน

องค์ความรู้ ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	หรือนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างแท้จริง และขณะเดียวกันหากมีองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น ก็จะมีการนำเข้าสู่การวิเคราะห์สังเคราะห์ องค์ความรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และถูกนำไปใช้สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด				มีเอกสารเผยแพร่จัดการความรู้ด้านการวิจัย จำนวน 1 เรื่อง (บรรลุปเป้าหมาย)	
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 30 กรกฎาคม 2564					ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 30 กรกฎาคม 2564	

งานวิจัยและเผยแพร่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.ธัญบุรี

ด้านนโยบาย

1. คณะมีการวางแผนนโยบาย และยุทธศาสตร์การวิจัย
2. กรอบเกณฑ์ในการวิจัย ในเรื่องยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ /และแนวทางในการวิจัยของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์การวิจัยของคณะ
3. นักวิจัยต้องรู้ว่า มหาวิทยาลัยเน้นในเรื่องไหน เป็นประเด็นหลัก
4. มีเทคโนโลยีของแหล่งทุนในการขอทุน เพื่อให้ให้นักวิจัยได้เตรียมความพร้อมในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
5. คณะการกระตุ้นนักวิจัยให้ทุกคนต้องทำวิจัย
6. คณะมีนโยบายที่ชัดเจนในการให้อาจารย์หาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก เช่น อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
7. คณะจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัยในกลุ่มสาขา
 - 1) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8. กลุ่มงานวิจัยคณะต้องมีหลากหลายตาม กระบวนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
9. คณะส่งเสริมให้นักวิจัยนำไปทำงานวิจัย และมีที่ปรึกษาวิจัย
10. คณะสร้างโอกาสให้นักวิจัยเชื่อมโยกับสถานประกอบการ
11. งานวิจัยตีพิมพ์ เป็นตัวชี้วัดของนักวิจัย คณะควรคลีนิก หรือสมาคม ในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรม การเขียนตีพิมพ์เผยแพร่วิจัย เนื่องจากนักวิจัยยังไม่มีความรู้การเขียนบทความวิจัย



ด้านนักวิจัย (การเตรียมความพร้อม)

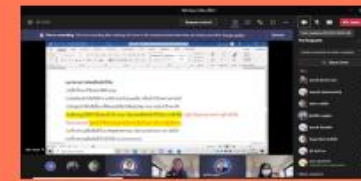
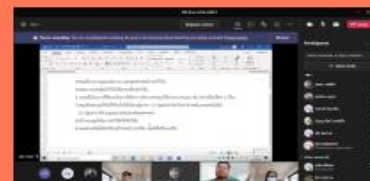
1. นักวิจัยต้องรู้ ว่าตนเองต้องการศึกษาเรื่องอะไร
2. นักวิจัยต้องปรับตัวให้เข้ากับเกณฑ์การวิจัยใหม่
3. นักวิจัยต้องเรียนรู้วิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยเริ่มต้นจากการเสนอขอของประมาณเงินวิจัยจากน้อยไปมาก
4. นักวิจัยมีหัวข้อวิจัยเตรียมพร้อมไว้อยู่แล้ว เนื่องจากทุนวิจัยภายนอกมีระยะเวลาการเปิดรับที่สั้น
5. นักวิจัยควรหาโอกาสไปสังเกตการณ์
6. นักวิจัยต้องมีเทคนิควิธีการในการพูด การวางตัว เมื่อไปสถานประกอบการ
7. นักวิจัยสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ ในตอนไปสหกิจ ไปนิเทศนักศึกษา
8. ต้องรู้ความเชี่ยวชาญของตัวเอง เพราะฐานข้อมูลของเราไม่เหมือนกัน พยายามให้อยู่ในความเป็นตัวตนของเรา
9. นักวิจัยต้องรู้ใจความที่ต้องการผู้ให้ / สามารถตอบใจความหน่วยงาน /มีแนวทางประเด็นที่สนใจ
10. นักวิจัยต้องเตรียมตัวนำเสนอให้ดี ข้อมูลแน่นทั้งทฤษฎี/ปฏิบัติ/การประยุกต์ใช้งานจริงในชุมชนหรือสถานประกอบการ
11. กำหนดแนวทางประเด็นที่สนใจของงานวิจัยให้เข้ากับแผนพัฒนาประเทศ หน่วยงาน ปรับไปเจอนโยบายเตรียม ตนเอง ทีมงาน ข้อมูล แหล่งทุน ใจความ
12. นักวิจัยควรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้มีนักวิจัยมีวิสัยทัศน์ เช่น อบรม ประชุม

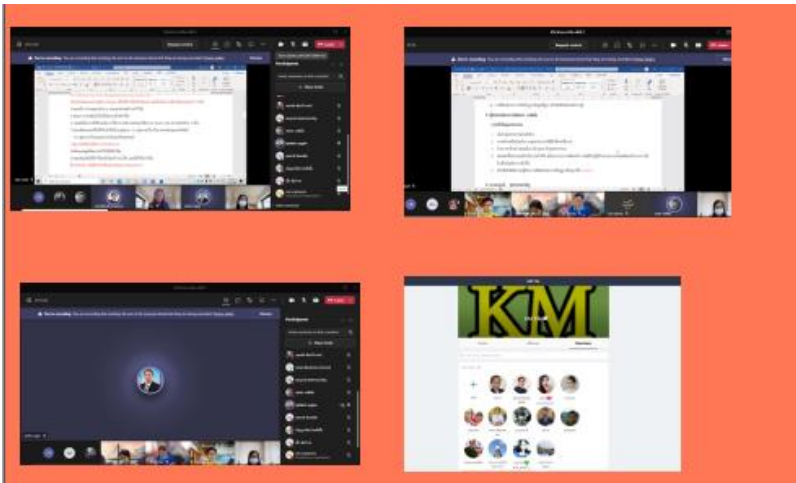
แนวทางการส่งเสริมนักวิจัย

1. มีที่ปรึกษาวิจัยคอยให้คำแนะนำ
2. ส่งเสริมนักวิจัยให้ทำงานวิจัยร่วมกับคณะอื่น หรือทำวิจัยหลายศาสตร์
3. มีกลุ่มนักวิจัยพี่เลี้ยง ที่ชัดเจนให้นักวิจัยรุ่นใหม่ สามารถไปปรึกษาได้
4. สนับสนุนให้นักวิจัยออกไปข้างนอก โดยปลดล๊อคนักวิจัยในการเซ็นชื่อ (โดยนักวิจัยขออนุญาตเป็นกรณี)
5. สร้างความสัมพันธ์กับภาคอุตสาหกรรม /สถานประกอบการ/ สหกิจ
6. สร้างความสัมพันธ์กับนักวิจัย (CONNECTION)
7. สร้างชื่อเสียงให้ตนเอง เช่น การตีพิมพ์วารสารที่มีผลกระทบสูง /การได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
8. นักวิจัยควรจะต้องรู้ในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง
9. มีเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบการเบิกจ่ายการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. สถานประกอบการมองว่า นักวิจัยมีความรู้แค่เชิงทฤษฎี แต่ไม่สามารถลงมือปฏิบัติได้
2. ความเชื่อมั่นของสถานประกอบการ
3. การเซ็นชื่อปฏิบัติงานเนื่องจากนักวิจัยต้องมาเซ็นชื่อปฏิบัติงานก่อน จึงจะสามารถไปสถานประกอบการได้ ทำให้เสียเวลา
4. ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย
5. ความสามารถในเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
6. การใช้คำพูด ภาษา ของนักวิจัย
7. นักวิจัยส่วนใหญ่ เขียนข้อเสนอโครงการไม่กัน เนื่องจากแหล่งทุนมีระยะเวลาสั้นในการขอกุณ
8. สนับสนุนการทำวิจัยส่วนตัวในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง





รายชื่อคณะกรรมการด้านการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณเกียรติ์ เสวตเบธิกุล
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ เพชรสมบัติ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกฤษฎิ์ บุญส่ง
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธชัย ศิลปวิจารณ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชาติ จันทรชิต
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนัช ศรีพนม
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร วงษ์เพ็ง
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญารัตน์ ประสันใจ
9. ดร.สมบุรณ์ สุขพรรณเจริญ
10. อาจารย์นิกร แสงงาม

รายชื่อทีมงานบันทึกการจัดการความรู้

1. นางสาวกษิณา จินศรี
2. นางสาวสายทิพย์ บุตรโท
3. นางอุไร จุ้ยคำจร
4. นางสาวปริญญ์ เวียงชนก