

แบบเสนอโครงการ

☐ งบประมาณแผ่นดิน☒ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

☒ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

2. ประเภทโครงการ

☒ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล 1. ผศ.ดร.สิริพร อังโสภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

2. นางพลาพร สุขเมือง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ 02 549 4703

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

- 04 การใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับตัวได้เร็วต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล☐ 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม☐ 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์☐ 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยูวสตาร์ทอัพ)☐ 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล☐ 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่☐ 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving,

Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking

☐ 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

(Up skill/Re skill/New skill)

☐ 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย

- ☐ 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- ☐ 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- ☐ 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ☐ 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

กระบวนการวางแผน เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการทำงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการใช้แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบถึงผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานต้องจัดทำแผน นำแผนปฏิบัติราชการที่ทันสมัยมาปรับใช้สู่การปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานนั้น เพื่อกำหนดทางเลือกหรือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติราชการ แผนการบริหารงบประมาณ และแผนการพัฒนากุศลกร จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน / โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จ และการพัฒนาคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนและพัฒนาแผนดังกล่าวต้องอาศัยบุคลากรในหน่วยงานในการให้ความร่วมมือ ร่วมดำเนินการ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงจะต้องมีการพัฒนาสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวทางพัฒนาของคณะฯ ให้กับบุคลากรในคณะฯ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563-2580 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางลงสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563 – 2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงเป็นไปตามกระบวนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อให้ความรู้และทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1.แผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เล่ม	1

2. เพื่อการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2. ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ร้อยละ	80
---	--	--------	----

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

- กระบวนการจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อกระบวนการทำงานที่ดียิ่งขึ้นไป

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....4.....คน
- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน.....46.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน..... .คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน..... .คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน..... .คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน..... .คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน..... .คน

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย
- บรรยายการ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - บรรยาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (ปรัชญา-ปณิธาน-ค่านิยมองค์กร-วัฒนธรรมองค์กร-อัตลักษณ์-เอกลักษณ์-วิสัยทัศน์-พันธกิจ)
 - แบ่งกลุ่มปฏิบัติ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ”
 - อภิปราย 1. การผลิต/พัฒนากำลังคน 2. วิจัยและนวัตกรรม 3. การบริการวิชาการแก่สังคม / การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 4. การบริหารจัดการ

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับ
 - ระยะเวลาในการติดตามผล ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. กำหนดการจัดโครงการ ระยะที่ 1 วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2563

12. งบประมาณ.....40,000.....บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	←→											
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)			←→									
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)			←→	→								
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)				←→								
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.04									

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....50.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ....1.....ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์
ด้านผลกระทบของโครงการ)

- 15.1 ทราบถึงทิศทางการพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 15.2 จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
- 15.3 ได้กรอบการพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 15.4 เกิดการประสานงานแบบบูรณาการ

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....ไม่มี.....

17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ผู้เข้าร่วมโครงการอาจติดภารกิจ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ทำหนังสือเชิญโดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและขอความ อนุเคราะห์ส่งผู้แทน หากเข้าร่วมไม่ได้
	2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพลาพร สุขเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

.....3...../...ธันวาคม../...2563....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

.....3...../...ธันวาคม../...2563....

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางกำหนดการโครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่ 14 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 5 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วันที่ เวลา	08.30 – 09.00 น.	09.00 – 10.00 น.	10.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00-17.00 น.
14 ธ.ค.63	ลงทะเบียน และ คณบดีฯ กล่าว เปิดโครงการ	บรรยาย การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะให้ สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (คณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม)	บรรยาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2564 (รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ” 1. การผลิต/พัฒนากำลังคน 2. วิจัยและนวัตกรรม 3. บริการวิชาการแก่สังคม / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4. การบริหารจัดการ (วิทยากรภายใน ปฏิบัติ)

