

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารครุศาสตร์อุตสาหกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์	นิยมผล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ์	เศวตเมธิกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร	อั้งโสภา	กรรมการ
๔. ดร.บัญชา	แสนโสดา	กรรมการ
๕. ดร.สุรัตน์	ขวัญบุญจันทร์	รักษาราชการแทน หัวหน้าภาควิชาการศึกษา
๖. ดร.ธนรัตน์	ธนากิจเจริญสุข	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดา	เปรมเสถียร	เลขานุการ
๘. นางสาววรรณิ	อนูน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ดร.เยาวลักษณ์	พิพัฒน์จำเริญกุล	ติตราชการ โครงการ กสศ.จังหวัดน่าน
---------------	------------------	--------------------------------------

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๔๙.๐๑/๔๒๑๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม เรื่อง ขอแจ้งมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙
ประธานแจ้งต่อที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยแจ้งมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ จึงขอให้ทุกท่านดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ
๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวัง และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อดังกล่าว

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ดร.ธนรัตน์ ธนากิจเจริญสุข หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ขอแก้ไขการพิมพ์ชื่อผิดในวาระที่ ๔.๙ รายงานผลการพิจารณาโครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (เฟสแรก) และประกาศเปิดรับข้อเสนอเพิ่มเติม (เฟสสอง)

- โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวคิดวิถีใหม่ของอำเภอธัญบุรี (พื้นที่: ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี, ผู้รับผิดชอบ: **ดร.ธนรัตน์ ธนากิจเจริญสุข**)
- โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวคิดวิถีใหม่ของอำเภอธัญบุรี (พื้นที่: ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี, ผู้รับผิดชอบ: **ดร.ธนรัตน์ ธนากิจเจริญสุข**)

แก้ไขเป็น **ดร.ธนรัตน์ ธนากิจเจริญสุข**

มติที่ประชุม ๑. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยแก้ไขคำผิดตามที่ ดร.ธนรัตน์ ธนากิจเจริญสุข แจ้งต่อที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนอัตรากำลังการคณะกรรมการยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม ๕ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๘)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มติที่ประชุมมอบให้รองบริหารและวางแผนติดตามให้งานบุคลากรจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน งานบุคลากรขอเสนอแผนดังกล่าวเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยการวิเคราะห์ตามลำดับความสำคัญและความจำเป็น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๑. แผนอัตรากำลังบุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๕ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๘)

ภาควิชาการศึกษา

สายวิชาการ			
สาขาหลักสูตรและการสอน		สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา	
พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1.ดร.สายพิน สีหรัักษ์	1. ผศ.ดร.รสริน เจิมโธสง 2. ผศ.ดร.สุทธิพร บุญส่ง 3. พว.ดร.พรภิรมย์ หลงทรัพย์ 4. นายภูริพันธ์ เลิศโอภาส	1.ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์ 2.ดร.สุกัญญา บุญศรี 3.ดร.วัชรภรณ์ เชื้อนวัง	1.ผศ.ดร.ประนอม พันธไสว
ปี ๒๒ เกษียณ 1 ราย ดร.สายพิน สีหรัักษ์	ปี ๒4 เกษียณ 1 ราย ผศ.ดร.สุทธิพร บุญส่ง	ปี ๒5 เกษียณ 1 ราย ดร.สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์	ปี ๒๖ เกษียณ 1 ราย ผศ.ดร.ประนอม พันธไสว

สายวิชาการ			
สาขาการแนะแนวจิตวิทยาการศึกษา		สาขานิเทศการศึกษา	
พนม.	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1.รศ.ดร.วิไลวรรณ ศรีสงคราม	1.ดร.ลินธิ์ฐญา กุญชรินทร์	1.ดร.ชัยอนันต์ มั่นคง 2.ผศ.ดร.ต้องลักษณะ บุญธรรม 3.รศ.ดร.พิมพ์พรรณ เพชรสมบัติ	
ปี ๒4 จะได้รับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ตำแหน่ง		ภายใน 5 ปี (ปี ๒4 - ๒๘) ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ	

ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาการ			
สาขาครุศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์		สาขาครุศาสตร์เครื่องกล	
พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1. ผศ.ชลดา ปานสง 2. ดร.คุณากร คิตติ	1. ผศ.ดร.อติเทพ ไช้เพชร 2. ดร.ปัญญา แสนโสดา 3. นายสุทัศน์ หงส์คำเนิน 4. ผศ.ดร.ปกรณ์เกียรติ์ เศวตเมธิกุล 5. ผศ.ทวีศักดิ์ สุขเจริญทรัพย์	1. นายสุนทร ละอองนวล 2. ผศ.ธวัช ศรีพนม 3. ผศ.ดร.ทรงธรรม ดีวานิชสกุล 4. นายคุณากร อนุวัตพานิชย์	1. ดร.นภดล กลิ่นทอง 2. ผศ.สุเมธ พลับพลา 3. รศ.ดร.อัศวรัตน์ พูลกระ้าง
ปี 64 เกษียณ 1 ราย ผศ.ดร.อติเทพ ไช้เพชร		ปี 64 เกษียณ 1 ราย ดร.นภดล กลิ่นทอง	

สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม		สาขาเทคนิคศึกษา	
พนม.	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1. นายจิรวุฒิ ใจอู่ 2. นายอภิรมย์ ชูเมฆา 3. นายสมพร วงษ์เพ็ง 4. นางสาวอุบลวรรณ์ ประสันใจ 5. นายเรวัต ช่อมสุข 6. นางสาวดวงกมล อ่างบุญตา	1. นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช 2. นายชัยรัตน์ หงส์ทอง 3. ผศ.ณัฐ แก้วสกุล 4. ผศ.ธวัชชัย คำแดง	1. นางสาวอังค์วรา วงษ์รักษา 2. ผศ.ดร.ปริญญา มีสุข 3. ผศ.ดร.ณัฐพงษ์ ไตมัน	1. นางบรรเลง สระมูล 2. ดร.ณัฐพล จันทพงษ์ 3. ผศ.ดลใจ อุดมสิน
ปี 65 เกษียณ 1 ราย นายเรืองศักดิ์ ภูธรธราช		ปี 64 จะได้รับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ตำแหน่ง ปี 66 เกษียณ 1 ราย คือ นางบรรเลง สระมูล ปี 68 เกษียณ 2 ราย คือ ดร.ณัฐพล จันทพงษ์ และ ผศ.ดลใจ อุดมสิน	

สาขาครุศาสตร์ไฟฟ้า		สาขาครุศาสตร์คอมพิวเตอร์	
พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1. นางสาวศศิพร ผลไพศาลศักดิ์	1. ผศ.ดร.ธนิศ บุญไธ 2. ผศ.บุญทัน ศรีบุญเรือง 3. ผศ.ดร.ยุทธชัย ศิลปวิจารณ์ 4. ผศ.ดร.สุเมธ เทศกุล 5. ผศ.อานนท์ นิยมผล 6. ผศ.ดร.จิรพงษ์ จิตตะโคตร	1. ผศ.เกียรติศักดิ์ สมฤทธิ์ 2. นายณัฐภณ หรรษกรคนโชค	1. ผศ.จักรี รัศมีฉาย 2. ผศ.ดร.สิริพร อังโสภา 3. ผศ.ดร.อัศวรุตม์ ประมะปณญา 4. ผศ.กิตติ จุ้ยกำจร 5. นายธงชาติ พิกุลทอง
ปี 67 เกษียณ 1 ราย ผศ.ดร.ธนิศ บุญไธ ปี 69 เกษียณ 1 ราย ผศ.บุญทัน ศรีบุญเรือง		ภายใน 5 ปี (ปี 64 - 68) ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ	

สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์		สาขาครุศาสตร์โยธา	
พนม.	ข้าราชการ	พนม.	ข้าราชการ
1. <u>Mr. Myo</u> Min Aung 2. นาย <u>ณัฏ</u> เรือนคง 3. คร. สุรชาติ <u>จันทร</u> ชิต 4. นาย <u>วราวุธ</u> สุวลัย 5. คร. สมบูรณ์ สุขพรรณเจริญ 6. นาย <u>ธนรัตน์</u> ขวพันธุ 7. นาย <u>อุดมศักดิ์</u> <u>จันทร</u> ทาโพ	1. รศ. ดร. เดชฤทธิ์ มณีธรรม 2. รศ. ดร. ปิยญา มินยง	1. คร. ณัฐวุฒิ ไชยวิโน 2. นาย <u>จตุรวิธ</u> <u>ศิริ</u> มหา 3. นาย <u>ปัญ</u> กิจ แก้วเหล็ก	1. นาย <u>ณัฐนันท์</u> รัตนไชย
ปี 64 จะได้รับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ตำแหน่ง ภายใน 5 ปี (ปี 64 - 68) ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ		ปี 64 จะได้รับอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ตำแหน่ง ภายใน 5 ปี (ปี 64 - 68) ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ	

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

พนม.	ข้าราชการ
1.ดร.ธนะรัตน์ ธนากิจเจริญสุข	1.นายเกียรติศักดิ์ พันธุ์ล้ำเจียก
2.ผศ.ดร.เมธี พิกุลทอง	2.นายยงยุทธ ศรีแสงอ่อน
3.ผศ.ดร.เทียมยศ ปะสาวะโน	3.ผศ.ดร.สุกัญญา แสงเดือน
4.ผศ.ดร.นพดล พรมณี	4.นางโอบเอื้อ ต่อสกุล
5.ผศ.ดร.เอกรัฐ หล่อพิเชียร	5.ผศ.ดร.ทศพร แสงสว่าง
6.ดร.เยาวลักษณ์ พิพัฒน์จำเริญกุล	6.นางสาวศิริลักษณ์ อึ้งเจริญสุกานต์
7.ดร.ธัญญาภรณ์ บุญยัง	7.นางสาวนพพร จันทร์คำ
8.ดร.ศิริพร มีชา	8.ดร.นิรุทธิ์ พองาม
9.ดร.มหาชาติ อินทโชติ	9.ดร.นฤมล เทพนวล
10.ดร.กัลยาณี เจริญช่าง นุชมี	10.ดร.กิติภูมิ วิภาหุส
11.ผศ.ดร.ปิยนันท์ ปานนิม	
12.ดร.ปริญญา บรรณเภสัช	
13.ดร.มธุรส ผ่านเมือง	
14.ดร.ธิดารัตน์ กุลณัฐวงศ์	
ปี 65 เกษียณ 1 ราย นายธนะรัตน์ ธนากิจเจริญสุข ปี 67 เกษียณ 2 ราย นายเกียรติศักดิ์ พันธุ์ล้ำเจียก นายยงยุทธ ศรีแสงอ่อน	

บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการและวิจัย

พนม.	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
1.นางอุไร จ้อยกำจร 2.นางสาวกชพร เมฆานิมีตติ 3.นางสาวกษิณา จินศิริ 4.นางสาวปาริฉัตร ราชสิทธิ์ 5.นางสาวรพีภรณ์ เบนจาทักษิณดิตร 6.นางภัทมา ชูวงษ์ 7.นายวิภาส วิกรมสกุลวงศ์ 8.นางสาวธนาภรณ์ แก้ววิเศษ 9.นายปิยะ เชนคำดี 10.นายคณิน อ้นประเสริฐ 11.นายสุรศักดิ์ ใจดี 12.นายธีรพงษ์ ป้ายเที่ยง		1.นายครรชิต น้อยสุภาพ	1.นายสุรศักดิ์ แสงผลส่ง	1.นางอัมภาชนก สุขชิด 2.นางสาวเพ็ญภา อมรวัฒน์ 3.นางสาวศิรินธร ทวีชาติ 4.นายประทีป พละเรือง 5.นางสาววิไลวรรณ โพธิ์สุวรรณพร 6.นางสาวเพ็ญภา ช่อผกา 7.นางสาวสายทิพย์ บุตรไท 8.นางสาวศิริพรรณ อู่อธิ 9.นางสาวปริยานุช เวียงชนก 10.นางสาวปริยานุช เวียงชนก 11.นางขวัญจิรา หมั่นบำรุงศาสน์ 12.นายวสันต์ วัดคราว 13.นางสาวชาสุดา แสงสว่าง 14.นางสทิษณาย์ แสงฟ้า 15.นายเทวัญ เกตุด้วง 16.นางสาวมนัสนา ชูเกตุ 17.นางสาวแวตตะวัน ไสย 18.นายศรานนท์ โกพัฒน์น้อย 19.นางสาวศิริขวัญ พัดศรี 20.นางสาวรัตนา มีสา 21.นางสาวอัมภาชนก ชุ่มสายันต์ 22.นางสาวพนิดา เทพสาตรา

** ภายใน ๕ ปี (ปี ๖๔ - ๖๘) บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ

บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พนม.	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
1.นางพลาพร สุขเมือง 2.นางสาวฉันทนา เกตุเทศ 3.นางสาววาริน วัดคราว 4.นางสาววราภา บำรุงศิลป์	1.นางสาวชนิดา เปรมเสถียร	1.นายประยูร บุญยานุเคราะห์ 2.นางศราลี สุขเกษม 3.นางสาวศิรินันต์ เพชรวิสัย 4.นางสาวเรวดี แซ่หลี 5.นางสาวอาภรณ์ บำรุง 6.นายสราวุธ เจษฎางกูร 7.นายเดวิดส์ ภายนอก 8.นางสาวศศิพัชร นาเอก 9.นางสาวปรารถนา มีกระแสน์ 10.นายชาติรี สุนทรแก้ว
ปี 65 เกษียณ 1 ราย นางสาวชนิดา เปรมเสถียร ปี 66 เกษียณ 1 ราย นายประยูร บุญยานุเคราะห์		

บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

พนม.	ข้าราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
1.นางสาววรรณิ์ อนุอัน 2.นางสาวเพชรรินทร์ เกาะโพธิ์ 3.นางสาวนันทา ดีชัย		

** ภายใน ๕ ปี (ปี ๖๔ - ๖๘) บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รายงานต่อที่ประชุม งานบุคลากรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยแยกเป็นสาขาวิชา ฝ่ายงาน และการเกษียณอายุราชการ

แนวทางการพิจารณา ควรพิจารณาแยกเป็นภาควิชา วิเคราะห์ตามอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งถ้าพิจารณาคณะมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวจำนวนมาก

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ สายสนับสนุน จัดทำคำขออัตรานักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ อัตรา โดยจัดสรรให้ภาควิชาละ ๑ อัตรา และฝ่ายละ ๑ อัตรา

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนกำกับติดตามให้งานบุคลากรดำเนินการจัดทำคำขอบรรจุอัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

๓.๒ อัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา

ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิและสาขาวิชา เพื่อคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กรณีพิเศษ จำนวน ๔ อัตรา คณะฯ ได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกและมีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ กรณีพิเศษ เพียง ๑ อัตรา สังกัดสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ และไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา คณะฯ จึงเห็นควรให้อัตราที่ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก เปิดสอบคัดเลือกใหม่อีกครั้งและจัดสรรให้กับสาขาวิชาที่จำเป็นต้องมีอาจารย์เพื่อรองรับการเรียนการสอนที่ไม่เพียงพอในปัจจุบัน ดังนี้

แนวทางการพิจารณา ที่ประชุมช่วยกันวิเคราะห์ตามความจำเป็น และความต้องการของแต่ละหลักสูตร

๑. จัดสรรอัตราให้ภาควิชาการศึกษา สาขาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา ๑. ตำแหน่ง เหตุผลในการขอคือสาขาแนะแนวการศึกษาฯ มีอาจารย์ประจำเพียง ๒ คน รับภาระการสอนทั้งหลักสูตรปริญญาตรี สอนให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ๒ ภาควิชา และสอนให้คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ และสอนให้กับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒. จัดสรรอัตราให้ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาโยธา ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตร เพียงแค่ ๔ คน และอาจารย์ในหลักสูตรยังไม่ครบตามเกณฑ์ และจะเปิดหลักสูตรใหม่ คือ สาขาเทคโนโลยีการปฏิบัติงานก่อสร้าง

๓. จัดสรรอัตราให้ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรสมาร์ตอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงแค่ ๓ คน โดยขอยืมอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ คณะละ ๑ ราย ซึ่งถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ลาศึกษาต่อ จะส่งผลกระทบต่อหลักสูตร

๔. จัดสรรอัตราให้ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาเทคนิคศึกษา ซึ่งทางสาขามีอาจารย์เกษียณไป ๒ ท่าน ปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๓ ซึ่งยังไม่ได้รับอัตราทดแทน อาจารย์ที่มีอยู่ต้องรับภาระการสอนเกินโหลดจำนวนมาก

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ขออัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ถ้ามหาวิทยาลัยไม่มีเงื่อนไขในการระบุคุณสมบัติ ให้คณะจัดทำคำขอโดยระบุ คุณวุฒิรับปริญญาโท/ปริญญาเอก

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนกำกับติดตามให้งานบุคลากรดำเนินการจัดทำคำขอบรรจุอัตรานักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ไปยังมหาวิทยาลัย โดยขอรายละเอียดคุณสมบัติที่จะรับจากสาขาวิชา ตามมติที่ประชุมในครั้งนี้

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

งานบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ จากยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ เล่ม และบัญชีกระแสรายวัน ๑ เล่ม (เอกสาร ประกอบวาระ ๔.๑)

รายงานแสดงยอดเงินคงเหลือของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม									
ลำดับ	รายการ					รายงานยอดคงเหลือ (3 เดือนย้อนหลัง)			หมายเหตุ
						Sep-63	Oct-63	Nov-63	
1	บัญชีเงินสดในมือ								
2	บัญชีเงินฝากธนาคาร								
	(ให้ระบุทุกประเภท ทุกบัญชี ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)								
	ลำดับที่	ชื่อบริษัท	สาขา	ประเภท	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี			
	1	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	453-1-41431-5	4,814,075.49	4,847,675.49	4,630,990.49
	2	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	ค่าบำรุงหน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	453-1-38588-6	564,426.62	600,997.62	600,997.62
	3	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	ค่าสาธารณูปโภคบ้านพักสวัสดิการ	453-1-39240-5	24,530.65	24,530.65	26,942.41
	4	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินสนับสนุนภารกิจคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	453-1-35553-4	9,344.79	10,754.79	10,754.79
	5	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินอุดหนุนทั่วไป	453-1-35556-7	169.62	169.62	169.62
	6	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	ค่าบริการวิชาการ	453-1-35555-9	658.15	658.15	658.15
	7	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม-วิจัยงบประมาณ	453-1-35223-8	-	-	-
	8	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม-วิจัยนอกงบประมาณ	453-1-35224-6	105,000.00	80,000.00	139,965.00
	9	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	กระแสรายวัน	มท. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	453-0-00145-3	-	79,585.53	-
	10	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินอุดหนุนค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	453-1-42568-9	1,963.38	1,963.38	1,963.38
	11	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินอุดหนุนค่าบำรุงห้องสมุด	453-1-42569-7	24,466.90	24,466.90	24,466.90
	12	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	เงินทุนการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	453-1-42718-7	237,128.19	237,128.19	237,128.19
	13	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	มท.ธัญบุรี ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนาครูมืออาชีพ	453-1-43357-8	1,078,919.05	907,624.39	739,938.50
	14	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	453-1-40092-5	2,589,187.34	2,112,297.34	2,044,947.34
	15	กรุงศรีอยุธยา	มท.ธัญบุรี	ออมทรัพย์	มท.ธัญบุรี RMUTT ICIET	453-1-44550-8	61,623.75	61,623.80	-
	รวมบัญชีเงินฝากธนาคาร					9,511,493.93	8,989,475.85	8,458,922.39	
									ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนขอแจ้งแนวปฏิบัติ
สำหรับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๔ ส่งยัง กอง
บริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งบุคลากรของคณะฯ ต้องมีการอบรมครบทั้ง ๓ ด้าน คือด้านที่ ๑ -
๓ และผู้บริหารระดับสูง กลาง ตัน ต้องอบรมด้านที่ ๔ ด้วย เป้าหมายการอบรม ๘๕% ดังนี้

สายวิชาการ

๑. ด้านการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ
๒. ด้านการฝึกอบรมเทคนิคการสอน/งานวิจัย
๓. การพัฒนาตามยุทธศาสตร์
๔. ด้านบริหารงานจัดการ (กรณีเป็นผู้บริหารระดับสูง กลาง ตัน)

สายสนับสนุน

๑. ด้านการฝึกอบรมตามสาขาวิชาชีพ
๒. ด้านการฝึกอบรมที่ต้องการพัฒนาตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. การพัฒนาตามยุทธศาสตร์
๔. ด้านบริหารงานจัดการ (กรณีเป็นผู้บริหารระดับสูง กลาง ตัน)

งานบุคลากรจะดำเนินการส่งแผนพัฒนา ตาม IDP ให้ทุกท่านทบทวนใหม่ ถ้าสามารถระบุช่วงเวลา หรือหลักสูตร
งบประมาณ สามารถทำของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยได้ ถ้าคณะดำเนินการในภาพรวมหรือตอบโจทย์ได้ สามารถเขียน
โครงการ ซึ่งตอนนี้อำนาจการประชุมคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในการกำหนดรูปแบบการพัฒนา
บุคลากร ซึ่งคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถจัดหลักสูตร และทำโครงการเองได้ ซึ่งถ้าพิจารณาของสายวิชาการ ด้านที่
๒ ด้านการฝึกอบรมเทคนิคการสอน คณะสามารถดำเนินการได้ตามสมรรถนะของคณะ ซึ่งคณะอื่น ๆ สามารถมาเข้าร่วม
อบรมกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ หรือจัดโครงการสำหรับสายสนับสนุน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ มอบภาควิชาแจ้งคณาจารย์ในภาควิชาทราบถึงการพัฒนารายบุคคลตามแผนพัฒนารายบุคคล

๒. คณะสนับสนุนใช้งบประมาณ ๔,๐๐๐/คน ตามเกณฑ์เดิม ถ้างบประมาณเกินให้ขออนุมัติเพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริหารพิจารณา และการไปอบรมต้องรองรับ IDP ของแต่ละบุคคล

๓. ให้ผู้เข้าอบรมรายงานผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม

๔. มอบงานบุคลากรดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูล โดยอาจจะทำ google form ให้ผู้เข้าอบรมไป
up date หรือพิจารณามอบผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ

๔.๓ การรับนักศึกษาสหกิจศึกษาจากคณะศิลปศาสตร์เข้าฝึกปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม ประจำปีภาคเรียน ๒/๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานการรับนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์เข้าฝึกปฏิบัติงาน
เนื่องด้วยคณะศิลปศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเข้าปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา จำนวน ๑๔ คน เข้าปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยท่านคณบดีได้มอบหมายให้ฝ่าย
วิชาการและวิจัยดำเนินการ และได้กำหนดภาระงาน แผนงาน และหน่วยงานเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) งานนิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๔ คน | ๔) งานพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๒ คน |
| ๒) งานสมาคม RAVTE จำนวน ๒ คน | ๕) งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน |
| ๓) งานบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ คน | ๖) งานบริการวิชาการและวิจัย จำนวน ๒ คน |

โดยได้มอบหมายภาระงานที่ปฏิบัติแล้วจะก่อให้เกิดประสบการณ์ และสมรรถนะวิชาชีพที่นักศึกษาจะได้

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงของนักศึกษาฝึกงาน เพื่อ
ติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา และจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้คณะศิลปศาสตร์ต่อไป

๔.๔ การเตรียมงานจัดการแข่งขัน Teaching Academy Award (10th)

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพ ร่วมกับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินการจัดการแข่งขัน Teaching
Academy Award (๑๐th) ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ และได้
กำหนดประเภทและกฎกติกาการแข่งขันโดยสังเขป ดังนี้

๑) การแข่งขันทักษะการสอนทฤษฎี ๖ สาขาวิชา (ผู้สอน ๑ คน ผู้ช่วย ๑ คน และต้องเป็นนักศึกษา
หลักสูตรครูทุกคน)

- | | |
|---|--|
| (๑) กลุ่มสาขาวิชาไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/โทรคมนาคม | (๔) กลุ่มสาขาวิชาเครื่องกล/แมคคาทรอนิกส์ |
| (๒) กลุ่มสาขาวิชาอุตสาหกรรม/การผลิต/การเชื่อม | (๕) กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ |
| (๓) กลุ่มสาขาวิชาโยธา/สถาปัตยกรรม/ออกแบบ | (๖) กลุ่มสาขาวิชาทั่วไป |

๒) การแข่งขันสื่อการเรียนการสอนนวัตกรรมฮาร์ดแวร์ (ทีมละไม่เกิน ๓ คน มีการนำเสนอผลงานต่อ
คณะกรรมการ ๑๕ นาที ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครูทุกคน)

๓) การแข่งขันสื่อการเรียนการสอนซอฟต์แวร์ (ทีมละไม่เกิน ๓ คน มีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ
๑๕ นาที ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครูทุกคน)

ทั้งนี้ จะยังคงใช้สถานที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการ
ดำเนินงานถ่ายทอดสัญญาณผ่านออนไลน์ และจะมีการเชิญคณะผู้บริหารจาก ๙ คณะ/มหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานและเลี้ยง
ต้อนรับในวันเวลาดังกล่าวด้วย

งบประมาณที่ใช้

๑. งบประมาณเงินรายได้ (งบกลาง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (อยู่ระหว่างปรับแก้โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ)

๒. งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเครือข่าย มหาวิทยาลัยละ ๒๕,๐๐๐ บาท

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานต่อที่ประชุม จากการประชุมมีมติกำหนดจัดในวันที่ ๑๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รูปแบบออนไลน์ โดยจะขออนัดประชุมเจ้าภาพพร้อมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะนำไปนัดประชุมทุกมหาวิทยาลัย ในวันที่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยประมาณการงบประมาณที่จะดำเนินการ

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ “FSSH-UTM & TechEd-RMUTT Colloquium” ในระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้จัดให้มีพิธีลงนามต่อสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MoU Renewal) กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมาเลเซีย (Universiti Teknologi Malaysia) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พร้อมกันนี้ ได้มีการจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ “FSSH-UTM & TechEd-RMUTT Colloquium” และมีคณบดีของทั้งสองฝ่ายเป็นประธานร่วมกล่าวเปิดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ของงาน คือ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายวิจัยและการยกระดับสู่ความร่วมมือทางวิชาการต่อไป เช่น การแลกเปลี่ยนนักศึกษา/อาจารย์ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการหรือบทความวิจัยร่วมกัน และการร่วมจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เป็นต้น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานผลการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาออนไลน์ “FSSH-UTM TechEdRMUTT Colloquium” ในระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยคณบดีทั้งสองฝ่ายกล่าวเปิดงาน นักวิจัยนำเสนอผลงานในครั้งนี้มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียมยศ ปะสาวะโน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มีสุข อาจารย์ปัญจกิจ แก้วเหล็ก ซึ่งประธานเห็นว่าเป็นเวทีระดับสากล ควรให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วม ซึ่งในโอกาสต่อไปควรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนี้ และนำไปคุยในคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตอีกครั้งหนึ่ง และขยายผลเพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นเจ้าภาพและนำนักวิจัยจากประเทศมาเลเซียมาเข้าร่วม

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยนำเข้าเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๖ รายงานความคืบหน้าการขออนุมัติหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการ บริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เนื่องด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้นำเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการ บริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งได้นำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย คณะกรรมการการเรียนการสอน สภาวิชาการ ตามลำดับแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานความคืบหน้าของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการ บริหารงานก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่อขออนุมัติหลักสูตรในสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่อขออนุมัติหลักสูตรในสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบสาขาวิชาโยธาและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เพื่อรับบุคคลเข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔.๗ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๕ สาขาวิชา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานที่ประชุม ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าปรึกษาหารือกับทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้นทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับชื่อสาขาวิชาของทั้ง 5 หลักสูตร โดยให้ตัดชื่อสาขาวิชาครุศาสตร์ออก เนื่องจากเกิดความซ้ำซ้อนกัน โดยให้เปลี่ยนกลับเป็นชื่อหลักสูตรเดิมคือ สาขาวิชาวิศวกรรม และมีข้อเสนอให้ตัดแผนการเรียนของหลักสูตรต่อเนื่องออก

ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตร จึงขอรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน ๕ สาขาวิชา ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจำนวน ๕ สาขาวิชา ดังนี้

๑.๑ จากเดิม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า เป็นหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๑.๒ จากเดิม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรมเครื่องกล เป็น หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๑.๓ จากเดิม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหกรรม เป็น หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

๑.๔ จากเดิม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็น หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๑.๕ จากเดิม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติ เป็น หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ

๒. ตัดโครงสร้างหลักสูตรต่อเนื่องออก เหลือเพียงโครงสร้างหลักสูตร ๔ ปี

ทั้งนี้ได้ผ่านมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ทางงานพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการกรอกลงระบบ CHEco เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุม แจ้งต่อที่ประชุมว่าการปรับปรุงหลักสูตร การรับรองหลักสูตร การกรอก CHEco มีรหัสวิชาค้างเก่าในระบบ ส่งผลกระทบต่อการกู้ยืม กยศ. ของนักศึกษา มีนักศึกษา ๗๘ ราย ยังไม่ได้ทุน กยศ. และเงินรายได้ ต่อเดือน ซึ่งได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นในการจัดทำเอกสารไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอชำระค่าบำรุง การศึกษาล่าช้า

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. ฝากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องช่วยดูแลเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของคณะให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๔.๘ ครุสภาขอส่งประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งต่อที่ประชุม เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการจัด ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงขอส่งประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะฯ เพื่อประชาสัมพันธ์นิสิตนักศึกษาที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะฯ เพื่อรับทราบเกี่ยวกับระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขการดำเนินการทดสอบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบภาควิชาประชาสัมพันธ์ไปยังหลักสูตรสายวิชาชีพครูเพื่อทราบ

๔.๙ รายงานผลการรับเข้านักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบโควตา Portfolio (ปวช. ,ปวส.) , โควตาMOU๑ (ม.๖,ปวช.,ปวส.) และ โควตาคณะ/วิทยาลัย (สอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ผลการรับเข้านักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบโควตา Portfolio (ปวช. ,ปวส.) , โควตาMOU๑ (ม.๖,ปวช.,ปวส.) และ โควตาคณะ/วิทยาลัย สอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมจำนวนผู้มาสัมภาษณ์ทั้งสิ้น ๑๕๗ คน ผ่านการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น ๑๔๔ คน สรุปดังนี้

ลำดับ	คณะ-สาขา	ภาค	แผนรับ 64		รวมผู้ผ่าน สัมภาษณ์	รวมผู้เข้า สัมภาษณ์
			ตาม มคอ.	จากคณะ		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
1	ค.อบ.ครุศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	60	30	25	25
2	ค.อบ.ครุศาสตร์วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	60	30	9	11
3	ค.อบ.ครุศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	60	60	8	7
4	ค.อบ.ครุศาสตร์วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ	ปกติ	60	30	8	10
5	ค.อบ.ครุศาสตร์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	60	60	20	20
6	วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ปกติ	60	30	13	29
7	ศษ.บ.เทคโนโลยีและจัดการการศึกษา	ปกติ	60	60	14	15
8	ศษ.บ.เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ปกติ	60	30	10	10
9	วท.บ. นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปกติ	60	60	7	7
10	อง.บ.เทคโนโลยีบริหารงานก่อสร้าง	ปกติ	60	30	-	0
11	วศ.บ.วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	เทียบโอน ปกติ	30	30	16	8
12	อง.บ.อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	ต่อเนื่อง ปกติ	30	30	3	3
13	อง.บ.เทคโนโลยีการผลิต	ต่อเนื่อง ปกติ	60	30	11	12
14	อง.บ.เทคโนโลยีการผลิต (เครื่องมือ)	ต่อเนื่อง ภาคพิเศษ	30	30	-	0
รวมทั้งสิ้น			750	540	144	157

๑. โควตา Portfolio (ปวช. ,ปวส.) แผนรับ ๒๑๔ คน สมัคร ๕๕ คน มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ๓๖ คน มาสัมภาษณ์ ๓๐ คน ผ่านสัมภาษณ์ ๒๙ คน ไม่ผ่านสัมภาษณ์ ๑ คน รายละเอียดดังตาราง
๒. โควตา MOU๑ (ม.๖,ปวช.,ปวส.) แผนรับ – ผู้สนใจ ๑๓๐ คน คณะให้สมัคร ๑๐๐ คน มาสัมภาษณ์ ๖๑ คน ผ่านสัมภาษณ์ ๕๔ คน ไม่ผ่านสัมภาษณ์ ๗ คน
ทั้งนี้มี ธนาคารหน่วยกิต โดยมีผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน ไม่มาสัมภาษณ์ ๑ คน
๓. โควตาคณะ/วิทยาลัย มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ๙๙ คน มาสัมภาษณ์ ๖๖ คน ผ่านสัมภาษณ์ ๖๑ คน ไม่ผ่านสัมภาษณ์ ๕ คน
หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า แผนรับของสาขาวิชาเทคโนโลยีและ

สื่อสารการศึกษา แจกไว้ ๖๐ คน แต่ที่ปรากฏเพียง ๓๐ คน ซึ่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่าคณะจะดำเนินการขอปรับตามรอบการรับ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมการแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในการดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งงานแนะแนวการศึกษา ได้ออกแนะแนวตามโรงเรียนและวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ จึงเห็นสมควรมีการสนับสนุนในการออกแนะแนวการศึกษา ตามความเหมาะสม และการใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานขับรถส่วนกลาง

มติที่ประชุม. ๑. เห็นชอบ

๒. อนุมัติเบิกจ่ายจากเงินบำรุงหน่วยงานคณะ โดยเริ่มเบิกจ่ายเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ สนับสนุน รายละเอียด ๑๐๐ บาท

๕.๒ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ China Language Resource Academy (CLRA)

เนื่องด้วย China Language Resource Academy (CLRA) มีความประสงค์จะลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยมีแผนงานกิจกรรมหลังการลงนาม คือ การจัดหานักศึกษาจากประเทศจีนเข้ามาเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ของคณะศิลปศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สาขาวิชาพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน และสาขาวิชาอาชีวศึกษา)

แนวทางการพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รายงานต่อที่ประชุม เรื่อง ความร่วมมือทางวิชาการกับ China Language Resource Academy (CLRA) เพื่อรับบุคคลเข้ามาศึกษา ระดับโท ๑๐ คน ปริญญาเอก ๑๐ คน รำมาเพื่อพิจารณาความร่วมมือระยะเวลา ๓ ปี มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ลงนาม นักศึกษาที่เข้ามาศึกษา ไม่ต้องกังวลปัญหา เรื่องการตีพิมพ์ เพราะมี Scopus รองรับอยู่แล้ว แต่ต้องติดตามในเรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยผู้ที่เข้ามาศึกษา ต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะ ต้องผ่านการปรึกษาและพิจารณาจากหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน และปริญญาเอก สาขาอาชีวศึกษา ก่อนตอบตกลงลงนามความร่วมมือกับจีน ต้องคำนวณค่าใช้จ่าย และการจัดทำความร่วมมือครั้งนี้ จะส่งผลดีต่ออาจารย์ซึ่งสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ รองศาสตราจารย์ได้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบในเบื้องต้น

๒. คณะจะไปปรึกษากับท่านอธิการบดีในเบื้องต้น และจะนำผลการปรึกษาแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทราบ

๓. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปรีกษากับทางหลักสูตร และดำเนินการจัดทำเอกสาร MOU เพื่อลงนามเมื่อได้ข้อสรุปจากการที่คณบดีไปปรึกษากับท่านอธิการบดี

๔. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๕.๓ เสนอพิจารณาบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา

เนื่องด้วย เจ้าหน้าที่งานธุรการสาขาเทคนิคศึกษา รายงานสาวกัญญา ชัยศิลา ได้ลาออก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกสอน) ที่นางสาวกัญญา ชัยศิลา ได้รับผิดชอบเป็นภาระงานรอง ของงานหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการดำเนินงานและบริการเกี่ยวข้องกับการฝึกงาน ฝึกสหกิจ และ ฝึกสอน ซึ่งมีภาระงานค่อนข้างมาก และประกอบกับฝ่ายวิชาการและวิจัยยังขาดบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาหลัก จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา เปิดรับอัตราเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
สรุปขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ประสานงานให้การดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานที่กำหนด จัดเตรียมข้อมูล เอกสารคู่มือ แบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษา และ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายละเอียดงานและข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการพิจารณา รวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ราง-พิมพ์บันทึก รับ-ส่งหนังสือราชการ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ประกอบด้วย ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา //คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓. ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา/หนังสือส่งตัวสหกิจศึกษา ๔. ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน/ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ฝึกงาน) ๕. ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกสอน ๖. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ๗. จัดเตรียมคู่มือและแบบฟอร์มต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษา และ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๘. จัดเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ/กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจแก่อาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานนิเทศสหกิจศึกษาและนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ๙. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๐. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๑. จัดเตรียมความพร้อมการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาออกสหกิจศึกษา และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๒. จัดเตรียมความพร้อมการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาออกสหกิจศึกษา และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑๓. จัดทำบัญชีคุมเงินกองทุนสหกิจศึกษา ๑๔. จัดเตรียมเอกสารการเบิกเงินเข้ากองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทรธ. ๑๕. จัดเตรียมเอกสารการเบิกเงินค่านีเทศและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ/มหาวิทยาลัย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

แนวทางการพิจารณา ๑. ยังไม่รับสมัครตอนนี้ แต่คงอัตราไว้ก่อน

๒. มอบให้คุณเพ็ญภา ซ่อมภา ช่วยงานสาขาเทคนิคศึกษา และนางสาวรัตนา มีสา ช่วยงานสหกิจศึกษา ซึ่งช่วยปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอยู่แล้ว และยังมีหัวหน้างานสหกิจศึกษา และคุณกชพร ซึ่งดูแลงานสหกิจศึกษาอยู่แล้ว ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรที่กล่าวมาน่าจะเพียงพอในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ และเป็นการควบคุมงบประมาณซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงของคณะ และจะเกิดปัญหาในการที่มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระการจ้างลูกชั่วคราวของคณะ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก อันดับที่ ๒ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนปรึกษาอาจารย์บรรเลง สระมูล ในเรื่องศูนย์ประสานงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ถึงความจำเป็นที่ต้องมีศูนย์ฯ และความจำเป็นที่ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ฯ และสามารถมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการช่วยปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.

๖.๒ การกำหนดรูปแบบการแต่งกาย (สีม่วง) ในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๖๓ ได้มติจากการโหวตเป็นชุดนีออน (สะท้อนแสง)

๖.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนขอให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาและการประชาพิจารณ์จากการดำเนินโครงการสัมมนาพัฒนาแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการอนุมัติแผน พร้อมจัดส่งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางสาวชนิดา เปรมเสถียร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพร อังโสภา

บันทึก/รายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม