

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ครั้งที่ 4 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 14.00

ณ ห้องข้อสอบ ชั้น 3 อาคารศิลปศาสตร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.ธิดาภา สินธุ์ตัน
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.สิตา สิทธิธรรมา
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
12. อาจารย์ชนกนาถ จินศรี

เริ่มประชุมเวลา 14.00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งกำหนดการกรอก แผนการสอน มคอ 3 และการกรอก มคอ 5

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม กำหนดการจัดทำ มคอ 3 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 และการจัดทำ มคอ 5 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2563 ดังนี้

มคอ 3 ภาคการศึกษา 2/2563 ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา วันที่ 30 พฤศจิกายน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยกำชับให้ประสานงานกับพี่เลี้ยงอาจารย์ชาวต่างชาติ ในการจัดทำ มคอ 3 โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาจัดส่ง มคอ 3 ให้แล้วเสร็จภายในวันอาทิตย์ ที่ 22 พฤศจิกายน และกำชับให้มีการนำผลจากการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ 5 ภาคการศึกษาก่อนหน้ามาปรับปรุง และ ทุกรายวิชาต้องมีการสอดแทรกเรื่องนวัตกรรม

มคอ 5 ภาคการศึกษา 1/2563 ให้ผู้สอนบันทึก มคอ 5 ในระบบให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้เน้นย้ำ รายวิชาที่มี มากกว่า 1 กลุ่ม ให้จัดทำ มคอ 5 แบบสรุปด้วย

นอกจากนี้ประธาน ได้เน้นย้ำให้ทุกคนช่วยกันระมัดระวังการประเมินผลการเรียน โดยเฉพาะข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคิดคะแนนผิดและการแก้ไขผลการเรียนหลังจากที่มีการประกาศผลกาเรียนแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพจากการประเมินปีการศึกษา 2562 โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าดังนี้

1. การจัดทำ E-Portfolio อาจารย์เบญจพร มีพร้อม ได้รายงานว่า อยู่ในช่วงออกแบบ e-portfolio เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี กรอกผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยจะเน้นที่ นักศึกษารหัส 63 ถึง 61 ส่วนนักศึกษารหัส 64 จะเป็นการบังคับจัดทำทุกคน

2. การพัฒนาผลงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่ได้เข้ารับการอบรมครบทุกคน แต่ ผศ ดร ฐิตาภา และ ดร.วันเพ็ญ ได้รายงาน เรื่องการส่งผลงานตีพิมพ์ ท่านละ 2 เล่ม อยู่ในระหว่างรอการตอบรับจากวารสาร คาดว่า จะสามารถตีพิมพ์ได้ทันในรอบปีการศึกษา 2563

3. การจัดทำเล่มปรับปรุงหลักสูตร 2564 อาจารย์เบญจพร มีพร้อม รายงานความคืบหน้าของการเสนอเล่มหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2564 ว่า ขณะนี้กำลังปรับแก้ไข เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดสุดท้าย ก่อนส่งให้ สกอ โดยจะเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การกำหนดแนวทางการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่

เนื่องจากมีเสียงสะท้อนจากผู้สมัครในปีการศึกษา 2562 ว่า ความยากง่ายในการสอบสัมภาษณ์ไม่เหมือนกัน รวมทั้งระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์มีความแตกต่างกัน ประธานจึงปรึกษาหารือกับที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่ชัดเจนและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ที่ประชุมสรุปแนวทางการสอบสัมภาษณ์ดังนี้

1. กำหนดคำถามที่ใช้สอบสัมภาษณ์ โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับผู้ที่เคยสัมภาษณ์ ในปีก่อนๆ ร่วมกันพิจารณาคำถาม

2. ผู้สัมภาษณ์ทุกคนใช้คำถามชุดเดียวกันในการสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดเวลาสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครคนละ ประมาณ 10 นาที ไม่ควรน้อยกว่าหรือมากกว่านี้จนเกินไป

3. กำหนดเกณฑ์ ให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่ใช้สอบสมรรถนะ Speaking ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3

มอบหมาย ผศ บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับ อาจารย์นิกร เทพทอง

มติที่ประชุม อนุมัติ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งเรื่องนโยบายการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2564 โดยให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย โดยให้ผู้สอนปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคระบาดอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้สอนกำชับให้ผู้เรียนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30

จิราภรณ์ ๙๗๙๙

อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
ผู้บันทึกการประชุม

12/11/20

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

12/11/20

ผศ.รสสุคนธ์ สงคง
ประธาน