

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 17.00
ประชุมออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.ธิดาภา สินธุ์รัตน์
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.สิตา สิทธิธรรณฤทธิ์
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1. อาจารย์ชนกนาถ จินศรี (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 17.15

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดการกรอก มคอ และการจัดการเรียน 1/2564

ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องกำหนดการกรอกมคอ 3 ประจำปี 1/2564 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และการจัดการเรียนการสอนจะเป็นแบบออนไลน์ 100% จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากทางมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 สรุปการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564

ประธานที่ประชุม สรุปยอดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จนถึงปัจจุบัน โดยนับถึงรอบ TCAS2 สรุปจำนวนการรับได้ตามตาราง

รอบการรับ	จำนวนผู้ผ่าน ภาคปกติ	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียน ภาคปกติ	จำนวนผู้ผ่าน ภาคพิเศษ	จำนวนผู้ขึ้นทะเบียน ภาคพิเศษ
โควตา ปวช	5	5	0	0
TCAS1+MOU1	74	56	19	8
TCAS2+MOU2	49	42	5	5
ปวช สอบตรง	5	5	0	0
ปวช รับตรง	0	0	4	4
โควตานักกีฬา	3	3	0	0
รวม	136	111	28	17

ประธานได้ขอความร่วมมือให้อาจารย์ช่วยกันประชาสัมพันธ์ภาคพิเศษเนื่องจากจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนยังน้อยกว่าเป้าหมาย

1.3 การเตรียมรายงานประเมินตนเองประจำปี 2563

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมการรับการประเมิน ประจำปี 2563 โดยอาจจะเป็นการประเมินแบบออนไลน์ หากสถานการณ์ไม่อำนวย โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษ กำหนดให้มีการตรวจในวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 คณบดีต้องการให้ทุกหลักสูตรเตรียมความพร้อม และจะให้ทุกหลักสูตรเตรียมพร้อม เพื่อนำเสนอคณะใน วันที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 ณ ห้องเอกสโรชา

มติที่ประชุม รับทราบ (และมอบหมายอาจารย์นิกร เป็นผู้เตรียมนำเสนอ)

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่องโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม ถึง 21 พฤษภาคม โดย วันที่ 17 จะเป็นการบรรยายเรื่องแนวทางการจัดทำโครงการ Non-Degree โครงการ Credit Bank และการเขียน Module โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จากคณะครุศาสตร์ ส่วนวันที่ 18-20 เป็นการแบ่งกลุ่มทำ Work Shop ตามกลุ่มวิชา แยกเป็นศึกษาทั่วไปและวิชาเอก แล้วนำเสนอต่อวิทยากร เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้การจัดโครงการดังกล่าวเป็นการจัดแบบออนไลน์

ประธานย้ำว่า ให้ใช้รายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง 2564 เข้าโครงการ Non-Degree และ Credit Bank หากเป็นไปได้ให้ทำให้ครบทุกวิชา

มติที่ประชุม รับทราบ (มอบหมายอาจารย์เบญจพร เป็นผู้รับผิดชอบ)

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 19.00

จิรพรพรณี ๙๓๓๓

อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
ผู้บันทึกการประชุม

เบญจพร

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สงค

ผศ.รสสุคนธ์ สงค

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 22 มีนาคม 2564 เวลา 13.00
ประชุมออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.จิตาภา สินธุรัตน์
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.สิตา สิทธิธรมฤทธิ์
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
12. อาจารย์ชนกนาล จีนศรี

เริ่มประชุมเวลา 13.00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปิดรายวิชาภาค 1/2564

ประธานที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องการเปิดรายวิชา ประจำภาค 1/2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาตามแผนการเรียนปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการรับนักศึกษา รอบที่ผ่านมา

รอบ Port Folio ปวช. มีผู้สมัครเพียง 5 คน และ ผ่านการสอบสัมภาษณ์ทั้ง 5 คน เป็นภาคปกติทั้งหมด ไม่มีผู้สมัครภาคพิเศษ

รอบ สอบตรง ปวช. เปิดรับเฉพาะภาคพิเศษ มีผู้สมัครเข้าสอบข้อเขียนจำนวน 21 คนและผ่านข้อเขียนจำนวน 5 คน ซึ่งจัดสอบไปเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2564 และจะสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 27 มีนาคม

รอบ TCAS 1 ม 6 จะสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 โดยปิดรับสมัครเมื่อ 17 มกราคม 2564 โดยมียอดผู้สมัครภาคปกติ จำนวน 178 คนแต่ชำระเงินจำนวน 136 คน ภาคพิเศษ ผู้สมัคร 5 คน และชำระเงิน 5 คน รอบ MOU 1 มีผู้ยื่นความจำนงค์ค่อนข้างเยอะ แต่ทางหลักสูตรได้พิจารณาและตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครภาคปกติ จำนวน 35 คน แต่สมัคร จำนวน 14 คน ส่วนภาคพิเศษ มีผู้ผ่านการพิจารณาจำนวน 5 คน และยื่นสมัคร

จำนวน 2 คน โดยดูจำนวนผู้สมัครแต่ละโรงเรียนและเกรดเฉลี่ยประกอบการพิจารณา การสอบสัมภาษณ์ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม ที่ผ่านมา เป็นการสัมภาษณ์ออนไลน์แบบ VDO call มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ภาคปกติ จำนวน 60 คน และ MOU 1 จำนวน 14 คน ส่วนภาคพิเศษ ผ่านการคัดเลือกจำนวน 5 คน และ MOU 1 จำนวน 2 คน

2. กำหนดการตรวจ SAR 2563 กำหนดไว้ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 โดยเป็นกรรมการชุดเดิม ทั้ง 3 คน
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานได้ปรึกษาหารือการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 และสรุปแบ่งงานดังนี้

องค์ประกอบ ที่ 1 อาจารย์นิกร เทพทอง

องค์ประกอบ ที่ 2 อาจารย์นิกร เทพทอง

องค์ประกอบ ที่ 3.1 ผศ.บรรเทา เพิ่มมเกษตรวิทย์ และอาจารย์ นิกร เทพทอง

องค์ประกอบ ที่ 3.2 ผศ.รสสุคนธ์ สงคง และอาจารย์กุลศิริ วรกุล

องค์ประกอบ ที่ 4 ผศ.วิฑูรย์ ตั้งพงษ์ และ ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์

องค์ประกอบ ที่ 5 ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตย์ชัย อาจารย์ เบญจพร มีพร้อม ผศ.สิตา สิริธรรณฤทธิ์

อาจารย์นิกร เทพทอง

องค์ประกอบที่ 6 ผศ.ดร. ฐิตาภา สินธุรัตน์ ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์ อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน

โดยกำหนดให้ แต่ละองค์ประกอบส่งรายงานให้กับอาจารย์นิกร เทพทองภายในวันที่ 15 มิถุนายน เพื่อการรวมเล่มและตรวจสอบความถูกต้อง

มติที่ประชุม อนุมัติ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุมแจ้งกำหนดการสอบสมรรถนะ ต่อที่ประชุมดังนี้

กำหนดการการสอบสมรรถนะ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ปีการศึกษา 2563

ชั้นปี	สมรรถนะ	วันที่สอบ	เวลา	เวลาสอบ	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	Mock TOEIC 1 (300)	31 มีนาคม 2564	10.00 - 12.00 น.	2 ชั่วโมง	DLearn RMUTT**
ชั้นปีที่ 2	Mock TOEIC 2 (400)	31 มีนาคม 2564	14.00 - 16.00 น.	2 ชั่วโมง	DLearn RMUTT**
ชั้นปีที่ 3	TOEIC จริง (500)	31 มีนาคม 2564 (Due date)	-	-	ส่งคะแนนออนไลน์*
	การแปล (ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย) Translation (English - Thai)	31 มีนาคม 2564	09.00 - 11.00 น.	2 ชั่วโมง	DLearn RMUTT
	การแปล (ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ) Translation (Thai - English)				DLearn RMUTT
	Speaking	31 มีนาคม 2564	13.00 - 13.40 น.	40 นาที	จัดสอบโดยคณะกรรมการสมรรถนะการพูด
ชั้นปีที่ 4	TOEIC จริง (600)	31 มีนาคม 2564 (Due date)	-	-	ส่งคะแนนออนไลน์*
	Presentation	18 พฤศจิกายน 2563 (Due date)	-	-	จัดสอบโดยอาจารย์ประจำกลุ่ม (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
	Writing	7 มีนาคม 2564	10.00 - 11.15 น.	1.15 ชั่วโมง	DLearn RMUTT

*นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ส่งคะแนน TOEIC ภายใน 31 มีนาคม 2564 ภายในเวลา 12.00 น. ผ่าน google form - EC all grades (ทางหลักสูตรจะส่งลิงก์ให้ทางคณะให้อีกครั้ง)

**นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ที่ประสงค์ส่งคะแนน TOEIC แทนการสอบสมรรถนะ ส่งคะแนน TOEIC ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 ภายในเวลา 12.00 น. ผ่าน google form - EC all grades (ทางหลักสูตรจะส่งลิงก์ให้ทางคณะให้อีกครั้ง)

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00

ธีรวิมล ฐาภิโน

อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิ่น
ผู้บันทึกการประชุม

Heen

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

ผศ.รสสุคนธ์ สังคง

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 มกราคม 2564 เวลา 13.00
ประชุมออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.จิตาภา สินธุรัตน์
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.ลิตา สิทธิธรรณกุล
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
12. อาจารย์ชนกนาล จินศรี

เริ่มประชุมเวลา 13.00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปิดรายวิชาเพิ่ม สำหรับนักศึกษาสหกิจ

ประธานที่ประชุม สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ระลอกใหม่ ทำให้ นักศึกษาบางส่วนแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการปฏิบัติสหกิจศึกษาและบางส่วนสถานประกอบการขอส่งตัวกลับ โดยทางหลักสูตรได้จัดเตรียมแนวทางรองรับไว้ดังนี้

1. นักศึกษาที่ประสงค์ขอสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจ ทั้งสมัครใจกลับและสถานประกอบการส่งตัวกลับ ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา การฝึกเฉพาะตำแหน่งและปัญหาพิเศษ โดยให้นักศึกษานำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาต่อยอดในรายวิชาดังกล่าว โดยมอบหมายให้ อาจารย์กุลศิริ วรกุล ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. นักศึกษาที่ยังปฏิบัติสหกิจศึกษาต่อให้ ดำเนินการตามปกติ แต่ปรับเปลี่ยนการนิเทศ เป็นการนิเทศออนไลน์ได้ โดยแนวทางปฏิบัติเหมือนเดิมทุกประการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การจัดสอบสมรรถนะ

ประธานรายงานต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มอบหมายให้ประธานกรรมการแต่ละชุดกำหนดวันสอบสมรรถนะ และแนวทางในการดำเนินการ และแจ้งนักศึกษาทุกชั้นปี โดย อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปินและอาจารย์เบญจพร มี

พร้อม รับผิดชอบการสอบ MOCK TOEIC ซึ่งดำเนินการจัดทำข้อสอบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

ส่วนการสอบสมรรถนะ Speaking อ. นิกร รายงานว่า ได้มีการประชุมกับกรรมการ ในการกำหนดหัวข้อ และได้แบ่งกลุ่มย่อยเรียบร้อยแล้วเช่นกัน โดยกำหนดสอบวันที่ 30 มีนาคม 2564

การสอบสมรรถนะการเขียนและการแปล จะดำเนินการก่อนเนื่องจากว่า ต้องใช้เวลาในการตรวจ โดยวางแผนจะดำเนินการต้นเดือนมีนาคม 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร 2564 อาจารย์เบญจพร มีพร้อม รายงานความคืบหน้าของการเสนอเล่มหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2564 ว่าได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างแก้ไขอีกเล็กน้อย เพื่อนำส่ง สกอ. ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การสอบสัมภาษณ์

ประธานสรุปปัญหาการสอบสัมภาษณ์นักศึกษารอบ TCAS1 ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนจากการสอบที่มหาวิทยาลัย มาเป็นการจัดสอบแบบออนไลน์ พบว่าผู้สมัครผู้สมัครบางส่วนไม่ทราบกำหนดการ เนื่องจากไม่ได้อ่านรายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อ และบางส่วนเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ ทำให้ติดต่อได้ยาก จึงปรึกษากับที่ประชุมเพื่อหาแนวทางการสอบสัมภาษณ์ในรอบที่เหลือ เนื่องจากว่าสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้จัดสอบที่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุม เสนอแนวทางแก้ไขดังนี้

1. จัดสอบออนไลน์ เป็นลักษณะ VDO Call ผ่านโปรแกรมไลน์
2. ชี้แจงรายละเอียดและช่องทางการเข้ากลุ่มไลน์ ผู้สมัคร ไว้ในแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แต่ละรอบ โดยจัดทำ QR Code กลุ่มไลน์แจ้งไว้ในใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์อย่างชัดเจน
3. ผู้สัมภาษณ์ทุกคนปฏิบัติแนวเดียวกันคือ ใช้โปรแกรมไลน์และเปิดกล้องขณะสัมภาษณ์

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.2 การรับโอนย้ายนักศึกษา

ประธานที่ประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมเรื่องปัญหาการรับโอนย้ายนักศึกษาต่างสาขา ทั้งกรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน และผู้สมัครใหม่ที่สอบผ่านแล้วขอย้ายสาขา โดยพบว่ามีปัญหา คือ ผลการศึกษาต่ำ ทำให้เรียนตามไม่ทันและไม่สามารถจบภายใน 4 ปี ในขณะที่การโอนย้ายสาขาของนักศึกษาใหม่หลังจากสอบผ่านแล้วส่งผลให้จำนวนนักศึกษาสาขาเดิมมีปัญหา ดังนั้นที่ประชุมสรุปแนวทางดังนี้

1. กรณีผู้สมัครใหม่ ที่ผ่านการคัดเลือกขอย้ายสาขา ไม่รับทุกกรณี ผู้สมัครต้องสมัครสอบใหม่เท่านั้น
 2. การโอนย้ายของนักศึกษาปัจจุบันจากสาขาอื่นๆ ให้พิจารณาเป็นกรณี โดยพิจารณาเกรดเฉลี่ยรวมและเกรดวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนในมหาวิทยาลัยและ ดูผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมปลายประกอบ
- มติที่ประชุม อนุมัติ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมเรื่องการเรียกอาจารย์ผู้สอนที่ได้คะแนนประเมินจากผู้สอนต่ำกว่าเกณฑ์ มาพูดคุยเป็นการส่วนตัว แล้ว และได้ชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบข้อคิดเห็นจากผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00

ธีรวิมล ธานี

อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
ผู้บันทึกการประชุม

Heen

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

ผศ.รศสุคนธ์ สงคง

ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ครั้งที่ 4 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 14.00

ณ ห้องข้อสอบ ชั้น 3 อาคารศิลปศาสตร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.ธิดาภา สินธุ์ตัน
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.สิตา สิทธิธรรมา
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
12. อาจารย์ชนกนาถ จินศรี

เริ่มประชุมเวลา 14.00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แจ้งกำหนดการกรอก แผนการสอน มคอ 3 และการกรอก มคอ 5

ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม กำหนดการจัดทำ มคอ 3 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 และการจัดทำ มคอ 5 ประจำปีการศึกษาที่ 1/2563 ดังนี้

มคอ 3 ภาคการศึกษา 2/2563 ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา วันที่ 30 พฤศจิกายน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยกำชับให้ประสานงานกับพี่เลี้ยงอาจารย์ชาวต่างชาติ ในการจัดทำ มคอ 3 โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาจัดส่ง มคอ 3 ให้แล้วเสร็จภายในวันอาทิตย์ ที่ 22 พฤศจิกายน และกำชับให้มีการนำผลจากการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ 5 ภาคการศึกษาก่อนหน้ามาปรับปรุง และ ทุกรายวิชาต้องมีการสอดแทรกเรื่องนวัตกรรม

มคอ 5 ภาคการศึกษา 1/2563 ให้ผู้สอนบันทึก มคอ 5 ในระบบให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 ธันวาคม 2563 และได้เน้นย้ำ รายวิชาที่มี มากกว่า 1 กลุ่ม ให้จัดทำ มคอ 5 แบบสรุปด้วย

นอกจากนี้ประธาน ได้เน้นย้ำให้ทุกคนช่วยกันระมัดระวังการประเมินผลการเรียน โดยเฉพาะข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคิดคะแนนผิดและการแก้ไขผลการเรียนหลังจากที่มีการประกาศผลกาเรียนแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานที่ประชุมได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพจากการประเมินปีการศึกษา 2562 โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าดังนี้

1. การจัดทำ E-Portfolio อาจารย์เบญจพร มีพร้อม ได้รายงานว่า อยู่ในช่วงออกแบบ e-portfolio เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปี กรอกผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยจะเน้นที่ นักศึกษารหัส 63 ถึง 61 ส่วนนักศึกษารหัส 64 จะเป็นการบังคับจัดทำทุกคน

2. การพัฒนาผลงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่ได้เข้ารับการอบรมครบทุกคน แต่ ผศ ดร ฐิตาภา และ ดร.วันเพ็ญ ได้รายงาน เรื่องการส่งผลงานตีพิมพ์ ท่านละ 2 เล่ม อยู่ในระหว่างรอการตอบรับจากวารสาร คาดว่า จะสามารถตีพิมพ์ได้ทันในรอบปีการศึกษา 2563

3. การจัดทำเล่มปรับปรุงหลักสูตร 2564 อาจารย์เบญจพร มีพร้อม รายงานความคืบหน้าของการเสนอเล่มหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2564 ว่า ขณะนี้กำลังปรับแก้ไข เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดสุดท้าย ก่อนส่งให้ สกอ โดยจะเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การกำหนดแนวทางการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่

เนื่องจากมีเสียงสะท้อนจากผู้สมัครในปีการศึกษา 2562 ว่า ความยากง่ายในการสอบสัมภาษณ์ไม่เหมือนกัน รวมทั้งระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์มีความแตกต่างกัน ประธานจึงปรึกษาหารือกับที่ประชุมเพื่อหาแนวทางที่ชัดเจนและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ที่ประชุมสรุปแนวทางการสอบสัมภาษณ์ดังนี้

1. กำหนดคำถามที่ใช้สอบสัมภาษณ์ โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับผู้ที่เคยสัมภาษณ์ ในปีก่อนๆ ร่วมกันพิจารณาคำถาม

2. ผู้สัมภาษณ์ทุกคนใช้คำถามชุดเดียวกันในการสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดเวลาสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครคนละ ประมาณ 10 นาที ไม่ควรน้อยกว่าหรือมากกว่านี้จนเกินไป

3. กำหนดเกณฑ์ ให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่ใช้สอบสมรรถนะ Speaking ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3

มอบหมาย ผศ บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับ อาจารย์นิกร เทพทอง

มติที่ประชุม อนุมัติ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งเรื่องนโยบายการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 2/2564 โดยให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย โดยให้ผู้สอนปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคระบาดอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้สอนกำชับให้ผู้เรียนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30

จิราวรรณ ฤทธิ์

อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
ผู้บันทึกการประชุม

Heen

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศก

ผศ.รสสุคนธ์ สงคง
ประธาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ครั้งที่ 3 วันที่ 3 สิงหาคม 2563 เวลา 16.00

ณ ห้องข้อสอบ ชั้น 3 อาคารศิลปศาสตร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. รสสุคนธ์ สงคง (ประธาน)
2. ผศ. วิฑูร ตั้งพงษ์
3. ผศ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
4. ผศ.ดร.ฐิตาภา สินธุรัตน์
5. ผศ.ก้องเกียรติ คุณาสถิตชัย
6. อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
7. อาจารย์นิกร เทพทอง
8. ดร.วันเพ็ญ ภูมิรินทร์
9. ผศ.สิตา สิทธิธนฤทธิ์
10. อาจารย์กุลศิริ วรกุล
11. อาจารย์จริยาภรณ์ ตาปิน
12. อาจารย์ชนกนาล จินศรี

เริ่มประชุมเวลา 16.00

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สรุปผลการประเมินตนเองปี 2562

ประธานที่ประชุม แจ้งสรุปผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 โดยสรุปคะแนนและข้อเสนอแนะดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ผ่านเกณฑ์
- องค์ประกอบที่ 2 คะแนนเฉลี่ย 4.66
- องค์ประกอบที่ 3 คะแนนเฉลี่ย 3.67
- องค์ประกอบที่ 4 คะแนนเฉลี่ย 4.33
- องค์ประกอบที่ 5 คะแนนเฉลี่ย 3.75
- องค์ประกอบที่ 6 คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คะแนนเฉลี่ยทั้ง 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.02

ประธานสรุปจุดเด่นของการดำเนินงานปี 2562 ดังนี้

1. มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย มีรายวิชาสหกิจศึกษาที่ส่งเสริมประสบการณ์ในต่างประเทศ ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการครบทุกคน และการบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่เป็นอย่างดี

3. บัณฑิตมีภาวะการมีงานทำค่อนข้างสูง มีการดูแลนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่องในส่วนข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินได้เสนอแนะไว้ดังนี้

1. จัดทำ e-portfolio เพื่อเก็บข้อมูลนักศึกษารายบุคคลตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา
2. ผลักดันการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการที่สามารถนำมาต่อยอดได้
3. ส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ระดับสากล

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 กำหนดการรับนักศึกษา 2563

ประธานได้แจ้งว่า ปีการศึกษา 2563 จะมีการรับนักศึกษา ม 6 จำนวน 5 รอบตามระบบการสอบเข้ามหาวิทยาลัยของประเทศ และ สำหรับระดับ ปวช จำนวน 3 รอบ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการรับนักศึกษาระดับ ปวช โดยในปีการศึกษา 2563 จะเพิ่มรอบพิเศษสำหรับผู้สมัครระดับ ปวช โดยจัดรอบ โควตาพิเศษ ด้วย และกำหนดส่งแผนการรับนักศึกษา ไม่เกิน 15 สิงหาคม 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 โดยมีการแก้ไขคำที่พิมพ์ผิดเล็กน้อย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ประธาน นำเสนอแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ โดยร่วมกันหาแนวทาง และได้ข้อสรุปดังนี้

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมด้านการวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้นำส่งหลักฐานการอบรม พัฒนา ที่อาจารย์นิกร

2. จัดทำ Profile ส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยจัดเป็นลักษณะ e-portfolio โดยมอบหมายอาจารย์เบญจพร มีพร้อมและ อาจารย์จริยาภรณ์ ตาป็น เป็นผู้ออกแบบและรับผิดชอบ

3. ส่งเสริมการพัฒนาโครงการรายวิชาสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิtbัณฑิตนวัตกร และมอบหมายอาจารย์กุลศิริ วรกุล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับอาจารย์นิเทศ

4. มอบหมายอาจารย์นิกร เทพทอง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและส่งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ

3.2 แผนการรับนักศึกษาและการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร

ประธาน ได้หารือเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และสรุปได้ดังนี้

1. จำนวนรับนักศึกษา ภาคปกติ 3 ห้อง จำนวน 120 คน ภาคพิเศษ 1 ห้อง จำนวน 45 คน
2. จัดสรรให้โควตาพิเศษ ระดับ ปวช จำนวน 5 คน โดยมอบหมาย ผศ.บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ จัดเตรียมข้อมูลผู้สมัครระดับ ปวช ในปีการศึกษาก่อนๆ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะให้โควตาพิเศษโรงเรียนใดบ้าง โดยดูตามจำนวนผู้สมัครจากโรงเรียนนั้นๆในปีที่ผ่านมา
3. กำหนดจำนวนการรับแต่ละรอบดังนี้

ช่องทางการสมัคร	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
โควตาพิเศษ ปวช	5	0
Portfolio ปวช	15	5
ปวช สอบตรง	0	5
ปวช รับตรง	0	5
TCAS1	30	10
TCAS2	30	10
TCAS3	15	5
TCAS4	15	5
TCAS5	10	0

โดยประธานแจ้งว่า สามารถปรับจำนวนได้หลังจากมีการรับนักศึกษาในแต่ละรอบผ่านไป โดยสำนักบริการวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้หลักสูตรปรับแผนการรับได้ตามความเหมาะสม

4. ประธานได้นำเสนอต่อที่ประชุมในส่วนของการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคิดคะแนน ทั้งนี้ เนื่องจากการในการรับรอบ TCAS 1 และ TCAS2 มีนักศึกษาประเภท MOU อยู่ด้วย โดยเงื่อนไขของผู้สมัคร MOU คือ หากผู้ยื่นความจำนงค์ได้รับการคัดเลือกให้สมัคร จะให้ตกสัมภาษณ์ไม่ได้ ที่ประชุมเสนอให้กำหนดเกรดเฉลี่ยของการสมัคร MOU ให้สูงขึ้น โดยกำหนดเกรดเฉลี่ย 5 ภาคการศึกษาของผู้สมัคร MOU ภาคปกติเป็น 3.50 และภาคพิเศษ เป็น 3.25 ส่วนการคิดสัดส่วนคะแนนสำหรับนักศึกษาชั้น ม 6 รอบยื่นคะแนนเสนอปรับสัดส่วนคะแนนเป็นดังนี้

เกรดเฉลี่ยรวม	10
เกรดเฉลี่ยเฉพาะหมวดภาษาต่างประเทศ	20
ทักษะการใช้เทคโนโลยี	10
ทักษะกระบวนการเรียนรู้	10
ทัศนคติ	10
ผลงานด้านวิชาการทั่วไป	10
ผลงานด้านวิชาการภาษาต่างประเทศ	10
คะแนนสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ	20

มติที่ประชุม อนุมัติ และมอบหมาย ผศ บรรเทาและ อาจารย์นิกร รับผิดชอบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานได้สอบถามความคืบหน้าการจัดทำเล่ม ปรับปรุงหลักสูตร 2564 โดยอาจารย์เบญจพร มีพร้อม ได้รายงานว่ ตอนนี้กำลังจัดทำร่างที่ 1 คาดว่าจะแล้วเสร็จในอีก 1 สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 19.15

จิราภรณ์ ธานี

อาจารย์จริยาภรณ์ ธานี
ผู้บันทึกการประชุม

Ben

อาจารย์เบญจพร มีพร้อม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สงค

ผศ.รศสุคนธ์ สงค
ประธาน