

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ครั้งที่ 9/2565

วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00-14.30 น.
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.รศ.มณฑา	ลิมทองกุล	ประธานกรรมการ
2.อาจารย์ ดร.ศิป์ภา	ภุมมรักษ์	กรรมการ
3.อาจารย์ สุภาวดี	นาคสุขุม	กรรมการ.....ประธานหลักสูตร
4.อาจารย์ ดร.มาลี	เกื้อนพกุล	กรรมการ
5.อาจารย์นพภัศสร	วิเศษ	กรรมการ
6.อาจารย์ยุภา	โพผา	กรรมการและเลขานุการ
7.นางสาวศุภลาชัย	ชูดอนห้วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม
ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กรรมการลาประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการตรวจประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

ประธานแจ้งผลการตรวจประกันระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 65
พบว่า มีผลการดำเนินงานใน

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.67 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีค่าเฉลี่ย 3.96 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย
4.25 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.00 คะแนน

รวมผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เท่ากับ 3.99 คะแนน

มีระดับคุณภาพในระดับคุณภาพดี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 95 คน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ผลการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งเรื่องการดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในระหว่าง วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ผลการดำเนินโครงการ พบว่า 1) นักศึกษาใหม่ได้รับการประเมินความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวน 92 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 2) นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร และ 3) นักศึกษาใหม่มีระดับความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมที่ค่าเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป จากเต็ม 5 มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.4 คิดเป็น ร้อยละ 88 ข้อเสนอแนะควรมีการจัดทำหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษสำหรับพยาบาลอย่างเป็นระบบตั้งแต่การเตรียมความพร้อมและเชื่อมโยงกับการเตรียมตัวเพื่อสอบสำเร็จการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลกับนักศึกษามากที่สุด และควรนำอาจารย์ชาวต่างชาติมาสอนภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งเรื่องการดำเนินการโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาพยาบาลรุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ 1 พย.บ.1-105 คณะพยาบาลศาสตร์ ผลการดำเนินงาน พบว่า การประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการดำเนินโครงการ จากการตอบแบบสอบถามพบว่า ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ลำดับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ความเหมาะสมของสถานที่การจัดกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ส่วนความเหมาะสมของระยะเวลาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการดำเนินโครงการในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 92.85 การประเมินความพึงพอใจด้านประโยชน์จากการอบรม จากการทำแบบสอบถามพบว่า การจัดกิจกรรมช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 94.80 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 94.80

ข้อเสนอแนะ

1.ควรเพิ่มกิจกรรมเข้าจังหวะให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดความสนุกสนาน

	2.งานสนุกมาก ได้เพื่อนเพิ่มหลายคนเลย แต่จำชื่อไม่ได้ 3.การแนะนำข้อมูลนานไป กิจกรรมสั้นทนาการยังมีน้อย มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	การรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2565 มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่8/2565
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการพิจารณา ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 5.1 การพิจารณารายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงในภาพรวมของหลักสูตร เพื่อจัดทำ Improvement plan ประธานให้ประธานหลักสูตร อาจารย์สุภาวดี นาคสุขุม เป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดการจัดทำ Improvement plan และให้นำเข้ามาเสนอความก้าวหน้าในการจัดทำ ในการประชุมครั้งต่อไปในประเด็น ดังต่อไปนี้ จุดเด่นและแนวทางเสริม 1. การรับสมัครและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา มีการพัฒนากระบวนการทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี มีผู้สมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยการบูรณาการในกระบวนการเรียนการสอนส่งผลให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง แม้ว่าจะอยู่ในสภาวะการแพร่ระบาดโควิด-19 2. หลักสูตรมีกระบวนการพัฒนาที่ชัดเจนเห็นความก้าวหน้าที่เป็นรูปธรรม ในด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการบริหารการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งก่อนและหลังสอน จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง 1. ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทุกแหล่งฝึก เช่น สถานที่ ผู้รับผิดชอบประสานงานของหน่วยงาน ผลการประเมิน เป็นต้น 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสมรรถนะ 3. ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของวารสาร และตำราต่างประเทศ ในการเรียนให้มากขึ้น 4. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น เพื่อให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านการวิจัยทางคลินิกและวิชาการที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการของคณะให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานกรรมการเสนอให้มีการพิจารณาภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การบริหารอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, การจัดการห้องเรียน การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ

ที่ประชุมเสนอให้มีการทำหน้าที่คงเดิมเหมือนปีการศึกษา 2564 ดังนี้

อ.สุภาวดี นาคสุขุม	การบริหารหลักสูตร
ร.ศ.มณฑา ลิ้มทองกุล	การเรียนการสอน
ดร.มาลี เกื้อนพคุณ	การบริหารอาจารย์
อ.นพภัสสร วิเศษ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, การจัดการห้องเรียน
อ.ยุภา โฟผา	การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 การนัดประชุมครั้งต่อไป

มอบฝ่ายเลขานุการกำหนดวันประชุมที่เหมาะสมพร้อมแจ้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

อาจารย์ยุภา โฟผา ผู้จัดรายงานการประชุม
รองศาสตราจารย์มณฑา ลิ้มทองกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารหลักฐาน NS-RMUTT .4-1-2-4

เอกสารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแผนงานด้านการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ
2. บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกลไกการดำเนินงาน ให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. ประสานการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาและการเตรียมสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน
4. จัดทำแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา (Master Plan) ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
5. พิจารณารายงานผลการศึกษานักศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและประเมินผล
6. พิจารณาผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. วางแผนการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลและการสอบขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
8. วางแผนการประเมินหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและติดตามคุณภาพบัณฑิต
9. พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามระยะเวลาที่กำหนด
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คงอยู่ทุกคน ไม่มีอาจารย์ ลาออก ลาศึกษาต่อ จึงไม่มีการสรรหาอาจารย์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีที่ผ่านมา ประกอบกับคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

1. อาจารย์สุภาวดี นาคสุขุม ประธานหลักสูตร รับผิดชอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการกำกับติดตาม มคอ.3, 4, 5, 6, 7
2. รองศาสตราจารย์ มณฑา ลิ้มทองกุล รับผิดชอบการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน แหล่งฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล
3. ดร.มาลี เกื้อนพกุล รับผิดชอบการบริหารอาจารย์ การรับอาจารย์ใหม่ แผนพัฒนาอาจารย์
4. อาจารย์นพภัสสร วิเศษ รับผิดชอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตำรา วารสาร วารสารออนไลน์ ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน) การจัดการซื้อร้องเรียนของนักศึกษา

5. อาจารย์ยุภา โฟผา รับผิดชอบด้านการรับนักศึกษา การบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ
(งานวิจัย, งานบริการวิชาการ, และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คงอยู่ทุกคน ไม่มีอาจารย์ ลาออก ลาศึกษาต่อ จึงไม่มี
การสรรหาอาจารย์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีที่ผ่านมา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ครั้งที่ 9/2565

วันที่ 10 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00-14.30 น.
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.รศ.มณฑา	ลิมทองกุล	ประธานกรรมการ
2.อาจารย์ ดร.ศิปภา	ภูมิรักษ์	กรรมการ
3.อาจารย์ สุภาวดี	นาคสุขุม	กรรมการ.....ประธานหลักสูตร
4.อาจารย์ ดร.มาลี	เกื้อนพกุล	กรรมการ
5.อาจารย์นพภัตสร	วิเศษ	กรรมการ
6.อาจารย์ยุภา	โพผา	กรรมการและเลขานุการ
7.นางสาวศุภลักษ์	ชูดอนห้วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กรรมการลาประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 ผลการตรวจประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

ประธานแจ้งผลการตรวจประกันระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 65
พบว่า มีผลการดำเนินงานใน

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.67 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีค่าเฉลี่ย 3.96 คะแนน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย
4.25 คะแนน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.00 คะแนน
รวมผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เท่ากับ 3.99 คะแนน
มีระดับคุณภาพในระดับคุณภาพดี
มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาที่ผ่าน
การคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน 95 คน
มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ผลการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งเรื่องการดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ใน
ระหว่าง วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.
2565 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ผลการดำเนินโครงการ พบว่า 1) นักศึกษา
ใหม่ได้รับการประเมินความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวน 92
คน คิดเป็น ร้อยละ 100 2) นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร และ 3)
นักศึกษาใหม่มีระดับความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมที่ค่าเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป
จากเต็ม 5 มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.4 คิดเป็น ร้อยละ 88 ข้อเสนอแนะควรมีการจัดทำ
หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษสำหรับพยาบาลอย่างเป็นระบบตั้งแต่การเตรียมความ
พร้อมและเชื่อมโยงกับการการเตรียมตัวเพื่อสอบสำเร็จการศึกษาเพื่อก่อให้เกิด
ประสิทธิผลกับนักศึกษามากที่สุด และควรนำอาจารย์ชาวต่างชาติมาสอนภาษาอังกฤษ
มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 ผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งเรื่องการดำเนินการโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาพยาบาลรุ่นที่ 5 ปี
การศึกษา 2565 ในวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมเอกประสงค์ 1 พย.บ.1-105 คณะพยาบาลศาสตร์ ผลการดำเนินงาน
พบว่า การประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการดำเนินโครงการ จาก
การตอบแบบสอบถามพบว่า ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ ลำดับขั้นตอนและ
รูปแบบการดำเนินกิจกรรม ความเหมาะสมของสถานที่การจัดกิจกรรม ความพึง
พอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด ส่วนความเหมาะสมของ
ระยะเวลาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ซึ่งผลการ
ประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการดำเนินโครงการในภาพรวม มี

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 92.85 การประเมินความพึงพอใจด้านประโยชน์จากการอบรม จากการทำแบบสอบถามพบว่าการจัดกิจกรรมช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเรียนการสอนและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 94.80 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ซึ่งคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมากขึ้นไป ร้อยละ 94.80

ข้อเสนอแนะ

- 1.ควรเพิ่มกิจกรรมเข้าจังหวะให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดความสนุกสนาน
- 2.งานสนุกมาก ได้เพื่อนเพิ่มหลายคนเลย แต่จำชื่อไม่ได้
- 3.การแนะนำข้อมูลนานไป กิจกรรมสั้นทนาการยังมีน้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

การรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่8/2565

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณารายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงในภาพรวมของหลักสูตร เพื่อจัดทำ Improvement plan

ประธานให้ประธานหลักสูตร อาจารย์สุภาวดี นาคสุขุม เป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดการจัดทำ Improvement plan และให้นำเข้ามาเสนอความก้าวหน้าในการจัดทำ ในการประชุมครั้งต่อไปในประเด็น ดังต่อไปนี้

จุดเด่นและแนวทางเสริม

1. การรับสมัครและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา มีการพัฒนากระบวนการทำให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี มีผู้สมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยการบูรณาการในกระบวนการเรียนการสอนส่งผลให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริง แม้ว่าจะอยู่ในสภาวะการแพร่ระบาดโควิด-19

2. หลักสูตรมีกระบวนการพัฒนาที่ชัดเจนเห็นความก้าวหน้าที่เป็นรูปธรรม ในด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการบริหารการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งก่อนและหลังสอน

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

1. ควรมีการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทุกแหล่งฝึก เช่น สถานที่ ผู้รับผิดชอบประสานงานของหน่วยงาน ผลการประเมิน เป็นต้น
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ควรกำหนดผลลัพธ์ให้ชัดเจน มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสมรรถนะ
3. ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของวารสาร และตำราต่างประเทศ ในการเรียนให้มากขึ้น
4. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เพิ่มขึ้น เพื่อให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านการวิจัยทางคลินิกและวิชาการที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการของคณะให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรตามองค์ประกอบต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2565

ประธานกรรมการเสนอให้มีการพิจารณาภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การบริหารอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, การจัดการห้องเรียน การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ

ที่ประชุมเสนอให้มีการทำหน้าที่คงเดิมเหมือนปีการศึกษา 2564 ดังนี้

อ.สุภาวดี นาคสุขุม	การบริหารหลักสูตร
ร.ศ.มณฑา ลิ้มทองกุล	การเรียนการสอน
ดร.มาลี เกื้อนพคุณ	การบริหารอาจารย์
อ.นพภัสสร วิเศษ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้, การจัดการห้องเรียน
อ.ยุภา โผผา	การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

6.1 การนัดประชุมครั้งต่อไป

มอบฝ่ายเลขานุการกำหนดวันประชุมที่เหมาะสมพร้อมแจ้งคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

อาจารย์ยุภา โปผา ผู้จัดรายงานการประชุม
รองศาสตราจารย์มณฑา ลิ้มทองกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม