

## NS-RMUTT 4.1-3-2

เอกสารการดำเนินงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอดำเนินงานทางวิชาการ  
ปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับอนุมัติให้จัดทำแผนงานทางวิชาการ

### ปี การศึกษา 2564 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอดำเนินงานทางวิชาการ



#### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3119

ที่ จว 0649.35/ ๓๘๖ วันที่ 13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ฝ่ายลงนามหนังสือเดินทางเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย คณะกรรมการคณบดี มีความประสงค์ขออ้อนน้อมทางวิชาการเพื่อขอรับหนังสือเดินทาง  
ทางวิชาการ ราย นางสาวสุกานา ไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการ สังกัดสาขาวิชา  
การพยาบาลอนุบาล ฝ่ายประเมินค่าธรรมเนียมทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับหนังสือเดินทางไปราชการ  
ดังเอกสารที่แนบท้ายอยู่นี้

1. เอกสารประกอบภาระสอนที่ได้รับ

- |  |              |
|--|--------------|
| (12616407) วิชาปฏิบัติการรักษาโรคที่เกิดขึ้น   | จำนวน 1 เล่ม |
| (12616202) วิชาการสร้างเติมสร้างภูมิคุ้มกัน  | จำนวน 1 เล่ม |
| วิชาพยาธิรังสีวิทยา  | จำนวน 1 เล่ม |
| วิชาพยาธิรังสีวิทยา  | จำนวน 1 เล่ม |
| วิชาการรักษานาโนเทคโนโลยี  | จำนวน 1 เล่ม |
| วิชากระบวนการทางนาโนและกระบวนการประเมินภาระตุนาก   | จำนวน 1 เล่ม |
| วิชา ระบบดูแลภาพ   | จำนวน 1 เล่ม |
| รายงานผลรับรู้รายละเอียดของงานวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)<br>ในหลักสูตรภาษาไทยภาคบันทึกที่ประมวลผลจากการค้นหาและประเมินภาระวิชาการ | จำนวน 1 เล่ม |
| 2. สำเนาตารางสอนชั้นอนุสัง 3ปี หน้ารับรองสำเนา   | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. ผลประเมินภาระสอนจากคณบดีที่ได้เอกสารประกอบภาระสอน   | จำนวน 1 ชุด  |
| 4. แบบคำขอรับทราบพิจารณาทำหนังสือเดินทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)  | จำนวน 5 ชุด  |
| 5. หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทำหนังสือเดินทางวิชาการ   | จำนวน 5 ชุด  |
| 6. แบบตรวจสอบจัดเรียงและจัดระเบียบห้องเรียนไว้ใช้จัดเรียน  | จำนวน 1 ชุด  |
| 7. แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอรับหนังสือเดินทางวิชาการ  | จำนวน 1 ชุด  |
| 8. หนังสือรับรองงานวิชาชีพ   | จำนวน 5 ชุด  |
| 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระสอน  | จำนวน 1 ชุด  |

รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ \_\_\_\_\_  
ว.พ.ป. 13.06.65



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. 0 2549 3119

ที่ ขว 0649.35/ วจก

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ได้ความประ拯救ที่ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับหนังสือเดินทาง  
ของวิชาการ ราย นางนภัสสร นิศา ทำหน้าที่ หนังสือเดินทางวีซ่าอเมริกา สายวิชาการ สำนักสานักวิชาการ  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ได้ความประ拯救ที่ขอส่งผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับหนังสือเดินทาง  
ต่างประเทศจากอาจารย์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

1. เอกสารประกอบการสอนที่ส่งวิชา

- |  |              |
|--|--------------|
| - (12414404) คู่มือการฝึกปฏิบัติการขยายภาพสุขภาพจิตและจิตเวช                     | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12414202) การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 1                                       | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12414303) การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2                                       | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12414101) จิตวิทยาพัฒนาการความรัก   | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12111207) การพยาบาลพื้นฐาน  | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12414404) ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช                                  | จำนวน 1 เล่ม |
| - (12111207) การพยาบาลพื้นฐาน (ปฏิบัติการพยาบาล)                                 | จำนวน 1 เล่ม |
| 2. สำเนาคัดลอกของหนังสือเดินทาง  | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. ผลประเมินการสอนจากนักศึกษาวิชาที่ให้ได้เอกสารประกอบการสอน                     | จำนวน 1 ชุด  |
| 4. แบบคำขอรับการพัฒนาหนังสือเดินทางทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)                        | จำนวน 5 ชุด  |
| 5. หนังสือแจ้งความประ拯救ค่าวัสดุซึ่งมูลค่าเท่ากับการกำหนดหนังสือเดินทางทางวิชาการ | จำนวน 5 ชุด  |
| 6. แบบตรวจสอบจริยธรรมและธรรมาภิรัตนทางวิชาการในการพัฒนา                          | จำนวน 1 ชุด  |
| 7. แบบรายละเอียดของผลงานที่เสนอขอรับหนังสือเดินทาง                               | จำนวน 1 ชุด  |
| 8. หนังสือรับรองงานวิจัย   | จำนวน 5 ชุด  |
| 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน   | จำนวน 1 ชุด  |
| 10. รายงานผลการประเมินเอกสารการสอน   | จำนวน 1 ชุด  |

รับเรื่องดำเนินการ	
ผู้รับ..... ว.พ.ก.	
ว/ด/ป. 10 ม.ว. 65	

ปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้รับอนุมัติให้จัดทำแผนที่ทางวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๖๔๑ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดวันและเวลาให้ได้รับใบอนุญาตแผนฯฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 (๑๐)

ซึ่งได้ที่บัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลที่ก่อประโยชน์สูงสุด

พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้าสั่งข้ามจากความทราบในมาตรา 28 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติที่จะเป็น  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบด้วย ประมวล พ.ร.บ.  
เรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่าพำนิชราษฎร์ต่างด้วยบุคคลให้ด้วยสำเนาไปยังสำหรับราชการ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาต่อ挺บุคคลให้ด้วยสำเนาไปยังสำหรับราชการ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประจำฉบับเดิมต่อส่วนราชการเดียวกันไปอีก  
๑๘๐ วัน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่มีอยู่ในที่นี้ ในการประชุมสามัญครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งพนักงาน  
มหาวิทยาลัยให้ด้วยทำแบบสั่นนามกศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีรายรับและรายการเพื่อเดินทางท่องเที่ยวตามมาตรา 10 (๖) ของบัญชีรายรับและรายการเพื่อเดินทางท่องเที่ยวไว้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารสัมภาระ พ.ศ.๒๕๕๒												
หมายเหตุที่นักบริหารบัญชีรายรับและรายการเพื่อเดินทางท่องเที่ยวที่ ๖๔๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖												
#	วัน-เวลา	วัน	จำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเดินทางท่องเที่ยว			วันเวลา	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่เหลือ			วันเวลา	จำนวนเงินที่จ่าย
			จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงินที่เหลือ			จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่จ่าย			
๑	นางสาวอรุณ ใจดี (นางสาวอรุณ ใจดีบุญกิตติวนาน)	๗๐๐.๘ (กรุงเทพมหานคร)	๖๐๑๓๑๐๒	๓๓,๙๐๐	๒๖,๑๐๐	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	๖๐๑๓๑๐๒	๓๓,๙๐๐	๒๖,๑๐๐	๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	๒๖,๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้รายงานบริหารการท่องเที่ยวเพื่อเดินทาง

รวมทั้ง ๒ ข้อ

๑. บังคับใช้กฎหมายเดินทางท่องเที่ยวในส่วนราชการอย่างเดียว ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศเพื่อธุรกิจ ฯลฯ
๒. ถ้าตรวจสอบพบว่าได้เดินทางท่องเที่ยวไปต่างประเทศเพื่อธุรกิจ ฯลฯ ให้รับรองต่อ

**บัญชีรายรับเบ็ดเตล็ดที่ไม่ออกใบกำกับภาษีตามมาตรา 10 (๖)**  
**ซึ่งบังคับให้หักภาษี ณ ที่ได้รับและหักภาษี ณ ที่ต้องเสียภาษีอากรตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
**เรื่องกำหนดการหักภาษี ณ ที่ได้รับและหักภาษี ณ ที่ต้องเสียภาษีอากร ลงวันที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖****

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	จำนวนเงินที่หักภาษีอากรแล้ว		จำนวน	จำนวนเงินที่หักภาษีอากรแล้ว	จำนวนเงินที่หักภาษีอากรแล้ว		จำนวน	จำนวนเงินที่หักภาษีอากรแล้ว
			จำนวนที่หักภาษีอากร	จำนวนที่หักภาษีอากร			จำนวนที่หักภาษีอากรแล้ว	จำนวนที่หักภาษีอากรแล้ว		
๑	นางสาวพัชรา จิตรา	หมู่บ้านท่าศาลา บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดกาญจนบุรี	๖๒,๓๑๒	๖๒,๓๑๒	๔๗๖	๔๗๖	๖๒,๓๑๒	๖๒,๓๑๒	๔๗๖	๔๗๖

หมายเหตุ ตรวจสอบรายรับที่หักภาษีอากรแล้ว

รวมทั้ง ๓ รายการ

๑. ยอดคงเหลือของรายรับที่หักภาษีอากรแล้วที่บัญชีรายรับที่หักภาษีอากรแล้ว
๒. ยอดคงเหลือของรายรับที่หักภาษีอากรแล้วที่บัญชีรายรับที่หักภาษีอากรแล้ว
๓. ยอดคงเหลือของรายรับที่หักภาษีอากรแล้วที่บัญชีรายรับที่หักภาษีอากรแล้ว