

สรุปผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ในปีการศึกษา 2563, 2564, และ 2565

การวิเคราะห์ข้อโดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ดี
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	น้อยที่สุด

1. ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายการ	นักศึกษา (n=270)		อาจารย์ (n=28)	
เพศ				
ชาย	4	12.50	1	3.57
หญิง	264	87.50	27	96.43
	270 คน เพศชาย 4 คน คิด เป็นร้อยละ 1.48 เพศหญิง 266 คน เป็นร้อยละ 98.52		28 คน เพศชาย 1 คน คิด เป็นร้อยละ 3.57 เพศหญิง 27 คน เป็นร้อยละ 96.43	

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของ
นักศึกษาและอาจารย์ ทั้งหมด (270 และ 28 คน) ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ (98.52 และ 96.43)

ตารางที่ 5-1 แสดงคะแนนประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565

ที่	รายการประเมิน	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
		นักศึกษา	อาจารย์	นักศึกษา	อาจารย์	นักศึกษา	อาจารย์
1. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ							
	1.1 ห้องเรียนมีความสะอาด	4.00	4.50	4.12	4.75	4.20	4.75
	1.2 ห้องเรียนมีจำนวนโต๊ะเก้าอี้เพียงพอกับนักศึกษา	4.00	3.75	4.00	3.75	4.25	3.80
	1.3 ห้องเรียนมีสื่ออุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน	4.12	4.25	4.00	3.75	4.0	3.75
	1.4 ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอกับนักศึกษา	4.00	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
	1.5 ห้องปฏิบัติการมีความสะอาดเป็นระเบียบ	4.50	4.50	4.75	4.50	4.75	4.5
	1.6 เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน	4.25	4.50	4.25	4.50	4.3	4.5
2. ด้านอุปกรณ์การศึกษา							
	2.1 ความเพียงพอของสื่อ/อุปกรณ์กับจำนวนนักศึกษา	4.25	4.50	4.25	4.50	4.25	4.5
	2.2 ประสิทธิภาพของสื่อ/อุปกรณ์	4.10	4.25	4.10	4.25	4.25	4.5
3. ด้านเทคโนโลยี							
	3.1 จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วถึง	4.25	4.50	4.50	4.50	4.0	4.30
	3.2 ความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในคณะ	4.50	4.25	4.50	4.50	4.0	4.20
4. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ภายในคณะ							
	4.1 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ	4.35	4.00	4.50	4.25	4.50	4.5
	4.2 การให้คำแนะนำด้านวิชาการ	4.22	4.00	4.22	4.00	4.25	4.0
	4.3 การให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	4.26	3.75	4.50	4.25	4.5	4.30
	4.4 การบริการรถรับ-ส่งในการศึกษาภาคปฏิบัตินอกสถานที่	4.30	4.50	4.30	4.50	4.50	4.50
5. ด้านการให้บริการต่าง ๆ ภายนอกคณะ							
	5.1 บริการของสำนักหอสมุด	4.25	4.50	4.50	4.70	4.70	4.80
	5.2 บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	4.15	4.50	4.25	4.50	4.50	4.75
	5.3 ความสะดวก/สะอาดบริเวณโรงอาหาร	4.20	4.25	4.25	4.50	4.50	4.50
	รวม	4.20	4.25	4.28	4.32	4.28	4.35

ในปีการศึกษา 2565 เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565 โดยรวมอยู่ในระดับมาก (4.28 และ 4.35 ตามลำดับ) (NS-RMUTT-6.1-1-2) โดยคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมในปีการศึกษา 2565 ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และเมื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึง 2565 สูงขึ้นทุกปี (ดังตารางที่ 5-1)

สำหรับความพึงพอใจในด้านเทคโนโลยี เกี่ยวกับจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมทั่วถึง และความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในคณะ เปรียบเทียบระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจมีแนวโน้มลดลงจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการจัดสรรอาคารศิลปกรรมศาสตร์มาใหม่ และอยู่ในช่วงกำลังดำเนินการปรับปรุงพัฒนาตัวอาคารและระบบเทคโนโลยี

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะพยาบาลศาสตร์มีอาคารเรียนของคณะพยาบาลศาสตร์ 1 อาคาร โดยมีห้องเรียนบรรณานุกรมศึกษา 120-130 คน 1 ห้อง มีอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ และได้รับการอนุมัติให้ใช้ห้องเรียนที่อาคารศิลปประจำชาติ 4 ห้องเรียน โดยปรับปรุงเป็นห้องเรียนบรรณานุกรมศึกษา 120-130 คน 2 ห้อง 80 คน 2 ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถยืมห้องเรียนแบบกลุ่มเล็กเพื่อการ conference ได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรายวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ ใช้ห้องปฏิบัติการของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ และคณะกรรมการแพทย์บูรณาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้ โดยคณะพยาบาลศาสตร์จัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนวัสดุสิ้นเปลืองในทุกปีงบประมาณ ในส่วนของวัสดุสิ้นเปลืองที่มีอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลืองที่พร้อมใช้ในทุกห้องบรรยาย โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง LED ไมโครโฟน จอภาพประจำทุกห้องเรียน

ห้องปฏิบัติการพยาบาล และอุปกรณ์พร้อมใช้ที่ชั้น 3 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คลองหก โดยห้องปฏิบัติการนี้ เป็นห้องปฏิบัติการรวมสำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลเด็ก การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลชุมชน และการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ โดยจัดไว้ที่อาคารเรียน ประกอบด้วยเตียงผู้ป่วย 15 เตียง หุ่น 9 ตัว และอุปกรณ์พร้อมในการฝึกปฏิบัติ ดังเอกสารรายการวัสดุครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยในปีการศึกษา 2565 ได้มีการขยายห้องปฏิบัติการพยาบาล เพิ่มขึ้นในชั้นที่ 4 มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดซื้อผ้ามา่านกัน ชื่อครุภัณฑ์เพิ่มเพื่อให้มีพื้นที่ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาลที่เป็นสัดส่วนมากขึ้นในการสอนการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ในส่วนของอุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาลอย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้ โดยในปีงบประมาณ 2565 สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอ นอกจากนี้คณะพยาบาลศาสตร์ยังจัดหาอุปกรณ์การป้องกันการติดเชื้อโรคระหว่างการเข้าฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาลในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษา เช่น Mask หมวกคลุมผม แอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงหุ้มรองเท้า เพื่อป้องกันการติดเชื้อในช่วงการระบาดรุนแรง

- หลักสูตรฯ มีการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจองห้องเรียนล่วงหน้าตามตารางเรียนที่หลักสูตรระบุก่อนเปิดภาคการศึกษา ห้องเรียนในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย จำนวน 2 ห้อง ห้องเรียนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมในปีการศึกษานี้ ได้แก่ ห้องเรียนที่อาคารศิลปะประจำชาติ จำนวน 2 ห้อง นอกจากนี้ยังมีห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม (รป.) ที่ทางคณะฯ สามารถใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนที่แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ได้แก่ การสอนแบบ PBL ใช้ห้องเรียนเล็กจำนวน 10 ห้อง ในรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษภายนอกร่วมสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชามีการประสานกับอาจารย์พิเศษในเรื่องสถานที่เรียน เวลา และจอร์รถของมหาวิทยาลัยในการรับ-ส่งอาจารย์พิเศษ และหากมีรายวิชาที่นักศึกษาต้องเดินทางไปเรียนนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการประสานกับนักศึกษาสำหรับเดินทางไปเรียน

- หลักสูตรมีการบริหารการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยมีอาจารย์ที่มีความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญสูงในการสอนทางห้องปฏิบัติการรับผิดชอบในการดูแลห้องปฏิบัติการการพยาบาลโดยตรง ได้แก่ อาจารย์อภิญญา เพียรพิจารณ์ และมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 คน มีหน้าที่ดูแลในเรื่องการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ สำหรับการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการรวมสำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน การพยาบาลเด็ก การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลชุมชน และการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ มีอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ จัดทำระบบการยืมอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพื่อฝึกทักษะ สามารถให้นักศึกษายืมอุปกรณ์ไปฝึกนอกเวลาเรียนได้ รวมทั้งหากอาจารย์ที่มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อสอนนอกเวลา สามารถประสานจองห้องเพื่อจัดการเรียนการสอนนอกเวลาได้

3. กระบวนการปรับปรุงติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรฯ ได้เสนอข้อมูลต่อที่ประชุม และเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการ หลักสูตรได้มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

3.1 ผลจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในด้านห้องเรียน หลังจากทีคณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียนให้มีความพร้อมแล้ว ยังมีการปรับปรุงระบบการจองห้องเรียน เนื่องจากมีนักศึกษาในชั้นปีที่เพิ่มขึ้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการจองห้องเรียนสำหรับรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่อาคารดำเนินการประสานห้องเรียนล่วงหน้าทั้งในคณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศิลปะประจำชาติ โดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามทางเว็บไซต์ของคณะได้ว่าในวันใดจะใช้ห้องเรียนใด

3.2 มีการปรับปรุงระบบสัญญาณ WIFI เพื่อการใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงได้ทั่วถึงทั้งอาคารเรียน

3.3 อุปกรณ์ในการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่มีความทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อพร้อมสำหรับการใช้ในการเรียนและการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในรายวิชาต่างๆ ทั้งในและนอกเวลาราชการ นอกจากนี้นักศึกษาสามารถขอยืมอุปกรณ์ไปฝึกทักษะที่หอพักนอกเวลาเรียนได้

3.4 มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 คน เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล และมอบหมายเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่รับผิดชอบงานอาคารในการจองเพื่อขอใช้ห้อง งานเทคโนโลยีเมื่อต้องการใช้สื่อ และงานสนับสนุนการศึกษาในการประสานงานที่รวดเร็วขึ้น

3.5 จัดให้มีห้องประชุมเล็ก ในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้ในการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยได้ตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีห้องประชุมเล็กที่อุปกรณ์ทันสมัยที่สำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) โดยสามารถจองห้องประชุมแบบออนไลน์ ซึ่งมีอุปกรณ์และสื่อสำหรับการประชุมได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ในห้องปรับอากาศ กระดานไวท์บอร์ดพร้อมปากกา ในบรรยากาศที่เป็นสัดส่วน

3.6 มีคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษาที่ห้องสำนักงานชั้น 1

3.7 มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้บริการการให้คำปรึกษาด้าน IT ในกรณีนักศึกษามีปัญหาการใช้ IT