

แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในการเรียนการสอนออนไลน์

รายการ	การปฏิบัติของนักศึกษา	การปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน
1.การลงทะเบียนเรียนปกติ (ตามกลุ่มกำหนดวันลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี) ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 6 กรกฎาคม 2563	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามใบลงทะเบียนเรียน ตามกลุ่ม (SEC) ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ /ไลน์ไอดี/อีเมล ในช่องหมายเหตุ โดยเข้าที่วิชาที่เปิดสอน  การค้นหารายวิชา  ใส่รหัสวิชา กด enter ให้ดูตรงช่องหมายเหตุ  หลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้นักศึกษาเปิดระบบบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อความถึงผู้เรียนที่อาจารย์ผู้สอนส่งมา ระหว่างวันที่ 6-12 กรกฎาคม 2563 หรือกรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้ดูก่อนวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เพื่อนัดในการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ผู้สอน	การจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักศึกษาในกลุ่ม (SEC) โดยอาจารย์แจ้งในระบบบริการการศึกษา (รายละเอียดตาม คู่มือการส่งข้อความถึงผู้เรียน (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)) <u>คำแนะนำ</u> ขอให้<u>อาจารย์ผู้สอน</u>ส่งข้อความถึง<u>ผู้เรียนในกลุ่ม</u> ระหว่างวันที่ <u>6-12 กรกฎาคม 2563</u> เพื่อนัดนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
2. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 7-12 กรกฎาคม 2563	นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนทางเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมลในช่องหมายเหตุ เพื่อขอลงทะเบียนเพิ่ม	การสำรองที่นั่งให้นักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอน เข้าระบบเพื่อสำรองที่นั่งให้นักศึกษาในกลุ่ม (SEC) (รายละเอียดในคู่มือการสำรองที่นั่งให้นักศึกษา (สำหรับอาจารย์ผู้สอน))

หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน ขอให้อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา
ติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนการศึกษา โทร 02 549 3610-12 ในวันจันทร์ – วันศุกร์
เวลา 8.30-16.30 น. หรือทาง  สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน