



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2	130	แผ่น	20.00	2,600.00	
2	ยางลบดินสอ รูนพาสเทล ยี่ห้อสเต็ดเลอร์ (แพ็ค 50 ก้อน)	3	แพ็ค	250.00	750.00	รหัสสินค้า OFM1007230
3	ดินสอดำ 2B รูน Exam ยี่ห้อสเต็ดเลอร์ (แพ็ค 50 ก้อน)	6	แพ็ค	150.00	900.00	รหัสสินค้า OFM1006347
4	เทปกาวย่น ขนาด 18 มม. X 18 ม. ยี่ห้อไนต์โต้ (แพ็ค 5 ม้วน)	1	แพ็ค	250.00	250.00	รหัสสินค้า OFM3000750
	ราคาทั้งสิ้น				4,500.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				315.00	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,815.00	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาเขียนแบบภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 30 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(นายไตรภพ บุญธรรม)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2	100	แผ่น	20.00	2,000.00	
2	ถ่านไฟฉาย AAA ยี่ห้อ Panasonic NEO (60 ก้อน/กล่อง)	2	กล่อง	1,100.00	2,200.00	รหัสสินค้า OFM8030101
3	สาย HDMI V1.4 ยาว 10 เมตร ยี่ห้อ UNITEK	1	เส้น	1,650.00	1,650.00	รหัสสินค้า OFM4006649
4	ปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง สาย 3 เมตร ยี่ห้อแอนนิเทค	1	อัน	750.00	750.00	รหัสสินค้า OFM8003493
	ราคาทั้งสิ้น				6,600.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				462.00	
	รวมเงินทั้งสิ้น				7,062.00	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (เจ็ดพันหกสิบสองบาทถ้วน)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายไตรภพ บุญธรรม)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญชริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	คีมตัดปากเฉียง ขนาด 6 นิ้ว	3	อัน	230.00	690.00	
2	คีมตัดปากตรง ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	420.00	840.00	
3	ใบตัดเหล็ก ขนาด 4 นิ้ว	36	ใบ	40.00	1,440.00	
4	ใบเจียเหล็ก ขนาด 4 นิ้ว (แบบหนา)	24	ใบ	40.00	960.00	
5	หัวจับกระดาดทรายดินตุ๊กแก 4 นิ้ว พร้อมแกนหัวจับกระดาดทราย	2	ชุด	150.00	300.00	
6	กระดาดทรายกลมขนาด 4 นิ้ว เบอร์ 100 (รุ่นสีกหลาด) บรรจุ 12 แผ่น	2	กล่อง	200.00	400.00	
7	ฉากเหล็ก 12 นิ้ว	2	อัน	110.00	220.00	
8	ลวดผูกเหล็ก	15	กิโลกรัม	30.00	450.00	
9	เกรียงฉาบแสดทนเลส	5	อัน	60.00	300.00	
10	ปูนซีเมนต์แดง	6	ถุง	155.00	930.00	
	ราคาทั้งสิ้น				6,530.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				457.10	
	รวมเงินทั้งสิ้น				6,987.10	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หกพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 (03-122-203) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ดร.บุณทริกา ทองดอนพุ่ม)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(นางสาวบุญญาพร บุญศรี)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรณำขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรณำระบุรายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็นพัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณำระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1..... 2..... 3.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	บอร์ดไม้ก๊อก 90x120 ซม. โรบิน	2	ชุด	1,980.00	3,960.00	รหัสสินค้า OFM7000178
2	พลาสติกเคลือบบัตร A4 หนา 125 ไมครอน ONE Essentials	1	แพ็ค	550.00	550.00	รหัสสินค้า OFM7001899
3	กระดาษการ์ดสี 07 A4 160แกรม ม่วง (แพ็ค 50 แผ่น)	5	แพ็ค	186.00	930.00	รหัสสินค้า OFM5021130
	ราคาทั้งสิ้น				5,440.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				380.80	
	รวมเงินทั้งสิ้น				5,820.80	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (ห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 40 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายไตรภพ บุญธรรม)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	บอร์ดไม้ก๊อก 90x120 ซม. โรบิน	1	ชุด	1,980.00	1,980.00	รหัสสินค้า OFM7000178
	ราคาทั้งสิ้น				1,980.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				138.60	
	รวมเงินทั้งสิ้น				2,118.60	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สองพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทหกสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาสัมมนาทางภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 31 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ บิณบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(นายไตรภพ บุญธรรม)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.
2.
3.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กล่องหุ้ล็ค 13055 สีพิเศษ ขนาด 26x37.5x19 cm รหัสสินค้า 001586	6	ใบ	195.00	1,170.00	www.24plastic.com
2	ถ่านกระดุม L1154 (10 ก้อน/แพ็ค)	1	แพ็ค	95.00	95.00	
3	ถุงขยะ ขนาด 18x20 นิ้ว ขนาด 1/2 กิโลกรัม	1	แพ็ค	60.00	60.00	
4	ครกหินพร้อมสาก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 6 นิ้ว (ไม่มีลวดลาย)	5	ชุด	820.00	4,100.00	
5	ถุงร้อนใส ขนาด 7x11 นิ้ว พร้อมหนังยางรัดถุง	1	กิโลกรัม	150.00	150.00	
	ราคาทั้งสิ้น				5,575.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				390.25	
	รวมเงินทั้งสิ้น				5,965.25	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาปฐพีวิทยาและอุทกวิทยาประยุกต์เพื่อพัฒนางานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 40 คน.....

☐ งบประมาณรายจ่าย

☐ งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญพริภา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณารับ รันค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2	330	แผ่น	20.00	6,600	
	ราคาทั้งสิ้น				6,600.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				462.00	
	รวมเงินทั้งสิ้น				7,062.00	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (เจ็ดพันหกสิบสองบาทถ้วน)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการออกแบบภูมิทัศน์เคหะสถาน นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ บิบบ/ประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.
2.
3.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2	90	แผ่น	20.00	1,800	
	ราคาทั้งสิ้น				1,800.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				126.00	
	รวมเงินทั้งสิ้น				1,926.00	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 48 คน.....

☐ งบประมาณรายจ่าย ☐ งบประมาณเงินรายได้ บิบบ/ประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ
2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน
(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))
3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง
4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 1. ประธานกรรมการ
 2. กรรมการ
 3. กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A2	120	แผ่น	20.00	2,400.00	
2	กระดาษขานอ้อย หนา 1.6 มม.	50	แผ่น	40.00	2,000.00	
3	กาวสารพัดประโยชน์ 60 มล. UHU	15	หลอด	95.00	1,425.00	รหัสสินค้า : OFM3050010
4	เทปกาวย่น 18 มม. x 18 มม. (แพ็ค 5 ม้วน) นิตโต้ 720	2	แพ็ค	250.00	500.00	รหัสสินค้า : OFM3000750
5	กาวลาเท็กซ์ 4 ออนซ์ TOA	6	ขวด	25.00	150.00	รหัสสินค้า : OFM3000367
	ราคาทั้งสิ้น				6,475.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				453.25	
	รวมเงินทั้งสิ้น				6,928.25	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หกพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาหลักการออกแบบสถาปัตยกรรม นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐ งบประมาณรายจ่าย

☐ งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายคุณพล มากผ่อง)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ต้นเฟิร์นปักแมลงทับ กระจก 6 นิ้ว	2	กระจก	250.00	500.00	
2	ต้นเฟิร์นข้าหลวงโอซาก้า กระจก 11 นิ้ว	2	กระจก	850.00	1,700.00	
3	ต้นเฟิร์นมหาสดำ สูง 1 เมตร	3	ต้น	1,000.00	3,000.00	
4	ต้นเฟิร์นกนกนารีต่าง กระจก 6 นิ้ว	2	กระจก	680.00	1,360.00	
	ราคาทั้งสิ้น				6,560.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				459.20	
	รวมเงินทั้งสิ้น				7,019.20	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		(เจ็ดพันสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)			

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการเลือกใช้วัสดุพืชพรรณ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ บิบบ/ประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.
2.
3.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	เสเดาไทย 111 สารสกัดเสเดาเข้มข้นชนิดน้ำ ขนาด 100 ซีซี	2	ขวด	180.00	360.00	
2	มาร์แชล 5 จี ขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม	5	ถุง	150.00	750.00	
3	SOLO เลื่อยตัดกิ่งไม้ ฟันพิเศษ ต่อตัว รุ่น no.6537	3	อัน	700.00	2,100.00	
4	ลวดกรงไก่แบบอ่อน 100 เมตร/ม้วน	1	ม้วน	850.00	850.00	
5	ถุงมือเกษตรกร แบบมีเล็บ	12	คู่	100.00	1,200.00	
6	กาบมะพร้าวสับ	6	กระสอบ	80.00	480.00	
7	เลื่อยตัดกิ่ง RAGO 53/331S	1	อัน	445.00	445.00	
8	กรรไกรตัดกิ่ง SOLO 748-8 ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	260.00	260.00	
	ราคาทั้งสิ้น				6,445.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				451.15	
	รวมเงินทั้งสิ้น				6,896.15	
จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หกพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทสิบห้าสตางค์)						

วัสดุการเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการจัดการศัตรูพืชในงานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ภู่ออด)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณารับ รันค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กาบมะพร้าวสับ	10	กระสอบ	80.00	800.00	
2	ดินผสม	100	ถุง	20.00	2,000.00	
3	กรรไกรตัดกิ่ง SOLO 748-8 ขนาด 8 นิ้ว	3	อัน	260.00	780.00	
4	กรรไกรตัดหญ้า SOLO No.119 ขนาด 12 นิ้ว	3	อัน	580.00	1,740.00	
5	เลื่อยตัดกิ่ง RAGO 53/331S	2	อัน	445.00	890.00	
	ราคาทั้งสิ้น				6,210.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				434.70	
	รวมเงินทั้งสิ้น				6,644.70	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หกพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการจัดการและการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ภู่ออด)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญพริภา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระดาษไนต์ 3x5 นิ้ว นีออนคละสี (แพ็ค 5 เล่ม) สติค เอ็น	2	แพ็ค	300.00	600.00	รหัสสินค้า : OFM5203650
2	กระดาษไนต์ 3x3 นิ้ว คละสี สติค เอ็น 21093	3	แพ็ค	72.00	216.00	รหัสสินค้า : OFM5203500
3	Dtawan กระดาษโฟโต้ ผิวด้าน A3 220 แกรม แพ็ค 100 แผ่น	1	แพ็ค	900.00	900.00	Lazada
4	ปากกาเน้นข้อความ คละสี (แพ็ค 6 ด้าม) โมนามิ 20760A	1	แพ็ค	140.00	140.00	รหัสสินค้า : OFM1006058
	ราคาทั้งสิ้น				1,856.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				129.92	
	รวมเงินทั้งสิ้น				1,985.92	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทเก้าสิบสองสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 30 คน.....

☐ งบประมาณรายจ่าย

☐ งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นางสาวบุญญาพร บุญศรี)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญชริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ปากกาเน้นข้อความ คละสี (แท่ง 6 ด้าม) โมนามิ 20760A	3	แท่ง	140.00	420.00	รหัสสินค้า : OFM1006058
2	ปากกาเมจิก (ชุด 12 สี) มาสเตอร์อาร์ต	4	แท่ง	100.00	400.00	รหัสสินค้า : OFM1231100
3	ขอล็กสี (กล่อง 60 แท่ง) โรบิน 999	5	กล่อง	45.00	225.00	รหัสสินค้า : OFM7011430
4	กระดาษปรู๊ฟ(newsprint)48 แกรม (31 x 43 นิ้ว) 240 แผ่น/แท่ง	1	แท่ง	780.00	780.00	https://www.tarad.com/
	ราคาทั้งสิ้น				1,825.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				127.75	
	รวมเงินทั้งสิ้น				1,952.75	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการจัดการธุรกิจงานภูมิทัศน์ขนาดย่อม นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นางสาวบุญญาพร บุญศรี)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็พัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ถังเอนกประสงค์โปร่ง ฟา บาสะเก็ด 125 COPO	1	ใบ	190.00	190.00	รหัสสินค้า : OFM9001367
2	กาวดินน้ำมัน 60 กรัม ขาว UHU	5	แพ็ค	95.00	475.00	รหัสสินค้า : OFM3001417
3	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 6 มม.x10 หลา สก็อตซ์	10	ม้วน	30.00	300.00	รหัสสินค้า : OFM3140650
4	แผ่นพลาสติกลูกฟูก 3 มม. 65x122 ซม. เทา แพลนโก F2-PB7	7	แผ่น	125.00	875.00	รหัสสินค้า : OFM5004148
	ราคาทั้งสิ้น				1,840.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				128.80	
	รวมเงินทั้งสิ้น				1,968.80	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการประมาณราคางานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(นางสาวบุญญาพร บุญศรี)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (แพ็ค 20 ก้อน) Panasonic LR03T/20SL	5	แพ็ค	460.00	2,300.00	รหัสสินค้า : OFM8003835
2	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค 12 ด้าม) ด้า ไฟล๊อต WBMKM	1	กล่อง	310.00	310.00	รหัสสินค้า : OFM1000905
3	ปลั๊กไฟ (มอก.) 5 ช่อง สาย 3 เมตร ยี่ห้อแอนนิเทค	2	อัน	750.00	1,500.00	รหัสสินค้า OFM8003493
4	ปากกาเสอากาศซ์บอร์ด เลเซอร์พอร์ย ไฟฉาย	4	อัน	120.00	480.00	http://thairichman.lnws hop.com/
5	บอร์ดไม้ก๊อก 90x120 ซม. โรบิน	1	ชุด	1,980.00	1,980.00	รหัสสินค้า OFM7000178
	ราคาทั้งสิ้น				6,570.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				459.90	
	รวมเงินทั้งสิ้น				7,029.90	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (เจ็ดพันยี่สิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 51 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรณารับรายละเอียดของพัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็นพัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณารับุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	เหล็กกล่อง ขนาด 2x2 นิ้ว หนา 2.3 มม.	6	เส้น	730.00	4,380.00	
2	แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว	8	อัน	30.00	240.00	
	ราคาทั้งสิ้น				4,620.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				323.40	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,943.40	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทสี่สิบสตางค์)					

วัสดุการเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการออกแบบและจัดสร้างสวนน้ำ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐ งบประมาณรายจ่าย

☐ งบประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายพิศาล ต้นสิน)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	หินฟองน้ำ	300	กิโลกรัม	15.00	4,500.00	ร้านรุ่งกิจไพศาล
	ราคาทั้งสิ้น				4,500.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				315.00	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,815.00	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)					

วัสดุการเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการจัดการพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 47 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายพิศาล ต้นสิน)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรณารับ รันค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ใบตัดเพชร 4 นิ้ว Makita	3	ใบ	350.00	1,050.00	
2	ใบเลื่อยวงเดือน 7 นิ้ว Makita	1	ใบ	370.00	370.00	
3	แข่งพลาสติกหุเหลี่ยม ขนาด 66x48 ซม. อย่างหนา	5	ใบ	250.00	1,250.00	
4	น้ำยาเคลือบ M100 ขนาด 3.75 ลิตร	1	แกลลอน	1,000.00	1,000.00	
5	หน้ากากเชื่อมปรับแสงอัตโนมัติ	2	ใบ	500.00	1,000.00	
	ราคาทั้งสิ้น				4,670.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				326.90	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,996.90	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์)					

วัสดุการเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 (03-122-107) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 30 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย ☐ประมาณเงินรายได้ บิบบ/ประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....
.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ลงชื่อ.....
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณพ ภู่ออด)

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....
(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.
2.
3.

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของวัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของวัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	กระบะแบ่งปูน PVC	5	อัน	45.00	225.00	
2	ไม้โครง (พาเลท) ขนาด 1.5x1.5 นิ้ว แบบใส	24	ท่อน	100.00	2,400.00	
3	ปูนซีเมนต์แดง	6	ถุง	155.00	930.00	
4	ปูนซีเมนต์เขียว	6	ถุง	175.00	1,050.00	
	ราคาทั้งสิ้น				4,605.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				322.35	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,927.35	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์)					5000

วัสดุการเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาทักษะพื้นฐานช่าง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 30 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้วัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(นายคุณพล มากม่วง)

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ซื้อ/จ้าง

ที่	รายการรายละเอียดของพัสดุ ที่ซื้อ งานที่ต้องการจ้าง	จำนวน		ราคาหน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	หมายเหตุ
1	ทรายหยาบ	6	ลบ.ม.	600.00	3,600.00	
2	เหล็กเส้น ขนาด 6 มม. (เหล็กเต็ม)	12	เส้น	85.00	1,020.00	
	ราคาทั้งสิ้น				4,620.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				323.40	
	รวมเงินทั้งสิ้น				4,943.40	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (สี่พันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทสี่สิบสตางค์)					

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนวิชา/โครงการ.....รายวิชาการศาสตร์และโครงสร้างงานภูมิทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 30 คน.....

☐งบประมาณรายจ่าย

☐ประมาณเงินรายได้

ปีงบประมาณ.....

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง.....

ขอใช้พัสดุ ในวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขอ

ความคิดเห็นประธานหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์) แทน

ลงชื่อ.....

ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ความคิดเห็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.บุญทริกา ทองดอนพุ่ม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระยุทธ นาคทิพย์)

หมายเหตุ :

1. กรุณาขอจัดซื้อล่วงหน้า 30 วันทำการ

2. กรุณาระบุรายละเอียดของวัสดุที่ซื้อ/จ้าง ให้ครอบคลุม ชัดเจน

(อาทิ..ระบุยี่ห้ออย่างน้อย 3 ยี่ห้อในกรณีที่สินค้าเลิกผลิตหรือหมด/ขนาด/แบบ/สี/น้ำหนัก/จำนวน/รูปภาพประกอบ(ถ้ามี))

3. ในกรณีที่เป็วัสดุที่มีความพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกรุณาระบุ ร้านค้า/ห้างร้าน ที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

4. เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.

ประธานกรรมการ

2.

กรรมการ

3.

กรรมการและเลขานุการ