

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03121101 ภูมิทัศน์เบื้องต้น
Principles of Landscape
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นายไตรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	กลุ่มที่สอน
นายไตรภพ บุญธรรม	กลุ่มที่สอน 1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระยยุทธ นาคทิพย์	กลุ่มที่สอน 1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัญญา ภู่ออด	กลุ่มที่สอน 1
อ.พิศาล ต้นสิน	กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 203 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%

1.1. ความหมายรวมทั้งขอบเขตงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในงานภูมิทัศน์	5	5	-
2.2. ประวัติและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์	5	5	-
3.2. ประวัติและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
4.3. การประยุกต์ใช้องค์ประกอบและหลักการออกแบบศิลป์ในงานภูมิทัศน์	5	5	-
5.3. การประยุกต์ใช้องค์ประกอบและหลักการออกแบบศิลป์ในงานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
6.4. รูปแบบและองค์ประกอบของงานภูมิทัศน์	5	5	-
7.5. การออกแบบภูมิทัศน์ขนาดเล็ก	5	5	-
8.6. การก่อสร้างและการประมาณราคางานภูมิทัศน์ขนาดเล็ก	5	5	-
9.สอบกลางภาค	0	0	-
10.7. คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภูมิทัศน์	5	5	-
11.7. คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
12.7. คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
13.7. คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนองานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
14.8. การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	5	5	-
15.8. การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
16.8. การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ (ต่อ)	5	5	-
17.สอบปลายภาค	0	5	-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง 2. สอดแทรกกลในการสอน 3. ใช้คะแนนจิตพิสัยเป็นแรงจูงใจ 1. ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง 2. สอดแทรกกลในการสอน 3. ใช้คะแนนจิตพิสัยเป็นแรงจูงใจ	✓		-
ความรู้	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	✓		-
ทักษะทางปัญญา	1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	✓		-

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. ใช้การเรียนรู้การสอนในหลากหลาย รูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และ ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อม จริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะ ของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของ รายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์ จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. ใช้การเรียนรู้การสอนในหลากหลาย รูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และ ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อม จริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะ ของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของ รายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์ จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	✓		-
ทักษะพิสัย	1. ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง 2. สอดแทรกกลในการสอน 3. ใช้คะแนนจิตพิสัยเป็นแรงจูงใจ	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
24
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
24
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	8.33
B+	11	45.83
B	3	12.50
C+	4	16.67
C	3	12.50
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	1	4.17
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.179	0.752
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.220	0.777

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.153	0.685
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.220	0.660

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัญญา ภู่ออด

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.115	0.773
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.214	0.731

อ.พิศาล ดันสิน

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.231	0.737
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.126	0.736

นายไทรภพ บุญธรรม

-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ นาคทิพย์

-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณูญา ภู่ออด

-

อ.พิศาล คั่นสิน

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122315 การจัดการสนามหญ้า
Turf Grass Management
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.พิศาล ดันสิน
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
อ.พิศาล ดันสิน กลุ่มที่สอน 1
นายไตรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 203 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่ 2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.ปฐมนิเทศการเรียนการสอนความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับหญ้าสนามและสนาม หญ้า	5	5	-

2.ธุรกิจห้วยสนาม ปัจจัยในการเจริญเติบโต สันฐานและพันธู์ห้วยสนาม	5	5	-
3.การจำแนกลักษณะสันฐานและพันธู์ห้วยสนาม	5	5	-
4.การผลิตห้วยสนาม	5	5	-
5.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
6.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
7.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
8.สอบกลางภาค	0	0	-
9.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย	5	5	-
10.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย(ต่อ)	5	5	-
11.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย(ต่อ)	5	5	-
12.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์	5	5	-
13.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์(ต่อ)	5	5	-
14.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์(ต่อ)	5	5	-
15.การดูแลและบำรุงรักษาสนามห้วย	5	5	-
16.การดูแลและบำรุงรักษาสนามห้วย	5	5	-
17.สอบปลายภาค	0	0	-

2.

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3.

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป	✓		-
ความรู้	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิบายภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิบายภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมา	✓		-

	อธิปราชภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยน และวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยาย และมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและ วิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา			
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการ เขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงานมาอธิปราช ภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้า เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและ รายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราชผลงาน การเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงาน มาอธิปราชภายในห้องแลกเปลี่ยนและ วิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมาย งานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียน แบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราช ผลงานการเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงาน มาอธิปราชภายในห้องแลกเปลี่ยนและ วิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมาย งานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียน แบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราช ผลงานการเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละ คนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่าง ครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็น กลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดง บทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและ ทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแล	✓		-

	ให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
22
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
22
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
------------	-------	---------------

A	8	36.36
B+	8	36.36
B	4	18.18
C+	2	9.09
C	-	0.00
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

อ.พิศาล คັນสิน

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.439	0.729
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.184	0.956

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.465	0.766
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.259	0.993

-
-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
-
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122315 การจัดการสนามหญ้า
Turf Grass Management
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.พิศาล ดันสิน
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
อ.พิศาล ดันสิน กลุ่มที่สอน 2
นายไตรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 2
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 203 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่ 2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.ปฐมนิเทศการเรียนการสอนความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับหญ้าสนามและสนาม หญ้า	5	5	-

2.ธุรกิจห้วยสนาม ปัจจัยในการเจริญเติบโต สันฐานและพันธู์ห้วยสนาม	5	5	-
3.การจำแนกลักษณะสันฐานและพันธู์ห้วยสนาม	5	5	-
4.การผลิตห้วยสนาม	5	5	-
5.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
6.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
7.การผลิตห้วยสนาม(ต่อ)	5	5	-
8.สอบกลางภาค	0	5	-
9.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย	5	0	-
10.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย(ต่อ)	5	5	-
11.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในสนามห้วย(ต่อ)	5	5	-
12.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์	5	5	-
13.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์(ต่อ)	5	5	-
14.การปลูกห้วยในงานภูมิทัศน์(ต่อ)	5	5	-
15.การดูแลและบำรุงรักษาสนามห้วย	5	5	-
16.การดูแลและบำรุงรักษาสนามห้วย	5	5	-
17.สอบปลายภาค	0	0	-

2.

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3.

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป	✓		-
ความรู้	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิบายภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิบายภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมา	✓		-

	อธิปราชภายในห้องเรียน แลกเปลี่ยน และวิจารณ์แบบที่ค้นคว้ามา บรรยาย และมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและ วิธีการเขียนแบบภูมิทัศน์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา			
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการ เขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงานมาอธิปราช ภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้า เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและ รายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราชผลงาน การเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงาน มาอธิปราชภายในห้องแลกเปลี่ยนและ วิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมาย งานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียน แบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราช ผลงานการเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการเขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงาน มาอธิปราชภายในห้องแลกเปลี่ยนและ วิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมาย งานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียน แบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิปราช ผลงานการเขียนแบบร่วมกันใน ห้องเรียน	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละ คนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่าง ครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็น กลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดง บทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและ ทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแล	✓		-

	ให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
27
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
27
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
------------	-------	---------------

A	7	25.93
B+	13	48.15
B	4	14.81
C+	3	11.11
C	-	0.00
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

อ.พิศาล ดันสิน

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.333	0.722
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.368	0.739

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.315	0.700
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.349	0.706

-

อ.พิศาล ดันสิน

-

นายไทรภพ บุญธรรม

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
-
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
-
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122420 สัมมนาภูมิทัศน์
Landscape Seminar
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไตรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไตรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 203 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.ชี้แจงรายวิชาและเลือกประเด็นการ กำหนดหัวข้อสัมมนา	2	2	-
2.ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล	2	2	-

3.ฝึกปฏิบัติรวบรวมและคัดเลือกข้อมูล	2	2	-
4.ฝึกปฏิบัติตั้งชื่อหัวข้อสัมมนา	2	2	-
5.ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงเรื่อง	2	2	-
6.ฝึกปฏิบัติการเรียบเรียงเนื้อหา	2	2	-
7.สอบกลางภาค	0	0	-
8.ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอ	2	2	-
9.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
10.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
11.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
12.ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสัมมนาและการเตรียมการจัดสัมมนา	2	2	-
13.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-
14.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-
15.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-

2.

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3.

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ความรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย	✓		-

	3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			
ทักษะทางปัญญา	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 1. การ บรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	2	40.00
B+	-	0.00
B	1	20.00

C+	1	20.00
C	1	20.00
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4.1 การประเมินโดยนักศึกษา

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการประเมิน และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตาม มคอ. 3

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.800	0.484
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.943	0.234

-
-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03123303 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์
Computer for Landscape Design
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
03122205 คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ จำนวนหน่วยกิต 3 (2-3-5)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไทรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไทรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 401 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ได้ สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1.โปรแกรม AutoCad: คำสั่งที่ใช้ในการเขียนแบบและแก้ไขวัตถุ	5	5	-
2.โปรแกรม AutoCad: การใช้เลเยอร์และการนำภาพหรือไฟล์มาประกอบใน Autocad	5	5	-

3.โปรแกรม AutoCad: การพิมพ์แบบทีละไฟล์	5	5	-
4.โปรแกรม AutoCad: การพิมพ์แบบพิมพ์หลายแผ่นจากหลายไฟล์ พร้อมกัน	5	5	-
5.โปรแกรม SketchUp: ข้อมูลเบื้องต้น, การตั้งค่าและการอ้างอิง ตำแหน่งในโมเดล, การควบคุมมุมมองภาพ, การทำงานด้วยชุด เครื่องมือ Principal และ Drawing	5	5	-
6.โปรแกรม SketchUp: การทำงานด้วยชุด เครื่องมือ Principal และ Drawing, การวัดระยะและอ้างอิงตำแหน่ง ด้วยชุดเครื่องมือ Construction, การแก้ไขโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Modification	5	5	-
7.โปรแกรม SketchUp: การแก้ไขโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Modification, การสร้างโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Solid Tools, การสร้างและตกแต่งโมเดลด้วยรูปภาพ	5	5	-
8.สอบกลางภาค	0	0	-
9.โปรแกรม SketchUp: การสร้างโมเดลจากไฟล์ CAD, การสร้าง พื้นผิวต่างระดับด้วยชุดเครื่องมือ Sandbox	5	5	-
10.โปรแกรม SketchUp: การแสดงผลงานของโมเดลในรูปแบบ ต่างๆ เช่น แสงเงา, หมอกควัน และรูปตัด, การใช้ งาน Style และ Layer, การสร้างซีนและแอนิเมชัน	5	5	-
11.โปรแกรม SketchUp: การปรับแต่งและ สร้าง Style Builder Template	5	5	-
12.โปรแกรม SketchUp: การตั้งค่าและนำเข้าภาพมาแก้ไขพร้อมทั้ง การตั้งรูปแบบ, การนำเสนอผลงาน	5	5	-
13.โปรแกรม Render: ข้อมูลทั่วไปและชุดเครื่องมือพื้นฐาน, การตั้ง ค่าการแสดงผลภาพเรนเดอร์	5	5	-
14.โปรแกรม Photoshop: ข้อมูล เบื้องต้น , Workspace, Retouching and transforming, Selecting	5	5	-
15.โปรแกรม Photoshop: Color, Painting, Drawing, Layer, Filter	5	5	-
16.โปรแกรม Photoshop: Color, Painting, Drawing, Layer, Filter	5	5	-
17.สอบปลายภาค	0	0	-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป	✓		-
ความรู้	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำ	✓		-

	ผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา			
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการ ออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียน ขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดย นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มี การอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกัน ในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียน ขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดย นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มี การอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกัน ในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน	✓		-

	ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดยนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มีการอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกันในห้องเรียน			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล	✓		-
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดง	✓		-

	ตัวอย่าง มอบหมายงานให้ ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดง ตัวอย่าง มอบหมายงานให้ ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง			
--	--	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

22

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

22

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	6	27.27
B+	1	4.55
B	5	22.73
C+	6	27.27
C	4	18.18
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00

AU	-	0.00
----	---	------

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก -

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไตรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.421	0.840
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.380	0.912

—

—

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

—

ประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

—

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

—

หมวดที่ 6. แผนการปรับปรุง

ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

—

การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

—

ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

—

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

—

ผู้รับผิดชอบรายวิชา : _____ ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____ ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03123303 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์
Computer for Landscape Design
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
03122205 คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ จำนวนหน่วยกิต 3 (2-3-5)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไทรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไทรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 2
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
1/2563
- สถานที่เรียน
ปท 401 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ได้ สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1.โปรแกรม AutoCad: คำสั่งที่ใช้ในการเขียนแบบและแก้ไขวัตถุ	5	5	-
2.โปรแกรม AutoCad: การใช้เลเยอร์และการนำภาพหรือไฟล์มาประกอบใน Autocad	5	5	-

3.โปรแกรม AutoCad: การพิมพ์แบบที่ละไฟล์	5	5	-
4.โปรแกรม AutoCad: การพิมพ์แบบพิมพ์หลายแผ่นจากหลายไฟล์ พร้อมกัน	5	5	-
5.โปรแกรม SketchUp: ข้อมูลเบื้องต้น, การตั้งค่าและการอ้างอิง ตำแหน่งในโมเดล, การควบคุมมุมมองภาพ, การทำงานด้วยชุด เครื่องมือ Principal และ Drawing	5	5	-
6.โปรแกรม SketchUp: การทำงานด้วยชุด เครื่องมือ Principal และ Drawing, การวัดระยะและอ้างอิงตำแหน่ง ด้วยชุดเครื่องมือ Construction, การแก้ไขโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Modification	5	5	-
7.โปรแกรม SketchUp: การแก้ไขโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Modification, การสร้างโมเดลด้วยชุด เครื่องมือ Solid Tools, การสร้างและตกแต่งโมเดลด้วยรูปภาพ	5	5	-
8.สอบกลางภาค	0	0	-
9.โปรแกรม SketchUp: การสร้างโมเดลจากไฟล์ CAD, การสร้าง พื้นผิวต่างระดับด้วยชุดเครื่องมือ Sandbox	5	5	-
10.โปรแกรม SketchUp: การแสดงผลงานของโมเดลในรูปแบบ ต่างๆ เช่น แสงเงา, หมอกควัน และรูปตัด, การใช้ งาน Style และ Layer, การสร้างซีนและแอนิเมชัน	5	5	-
11.โปรแกรม SketchUp: การปรับแต่งและ สร้าง Style Builder Template	5	5	-
12.โปรแกรม SketchUp: การตั้งค่าและนำเข้าไฟล์ภาพมาแก้ไขพร้อมทั้ง การตั้งรูปแบบ, การนำเสนอผลงาน	5	5	-
13.โปรแกรม Render: ข้อมูลทั่วไปและชุดเครื่องมือพื้นฐาน, การตั้ง ค่าการแสดงผลภาพเรนเดอร์	5	5	-
14.โปรแกรม Photoshop: ข้อมูล เบื้องต้น , Workspace, Retouching and transforming, Selecting	5	5	-
15.โปรแกรม Photoshop: Color, Painting, Drawing, Layer, Filter	5	5	-
16.โปรแกรม Photoshop: Color, Painting, Drawing, Layer, Filter	5	5	-
17.สอบปลายภาค	0	0	-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป	✓		-
ความรู้	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อนำ	✓		-

	ผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการออกแบบภูมิ ทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์และค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้องเรียน แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ ค้นคว้ามา			
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการ ออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียน ขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดย นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มี การอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกัน ในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียน ขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดย นำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มี การอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกัน ในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงาน เกี่ยวกับการออกแบบและการใช้ โปรแกรม Auto Cad ในการออกแบบ และนำผลงานมาอธิปราชภายใน	✓		-

	ห้อง แลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad โดยนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ และให้มีการอภิปรายผลงานการออกแบบร่วมกันในห้องเรียน			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล สอนวิธีการคำนวณพื้นที่ในการออกแบบโดยใช้โปรแกรม Auto Cad หรือโปรแกรมอื่นๆ ตลอดจนวิจารณ์ผลงานการเขียนแบบโดยใช้ความรู้ของตนเองที่ได้จากการค้นคว้าหาข้อมูล	✓		-
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดง	✓		-

	ตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง			
--	--	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

27

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

27

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	14.81
B+	8	29.63
B	7	25.93
C+	5	18.52
C	3	11.11
D+	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00

AU	-	0.00
----	---	------

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก -

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไตรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.265	0.786
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.259	0.782

—

—

—

—

—

—

—

—

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122108 การเขียนแบบภูมิทัศน์
Landscape Mechanical Drawing
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไตรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไตรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
นายชนกันต์ ปิ่นตบแต่ง กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2563
- สถานที่เรียน
ปท 402 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่ 2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.1. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียน แบบ 1.1 ความสำคัญและหลักการเขียนแบบ	5	5	-

ในงานภูมิทัศน์ 1.2 เครื่องมือและอุปกรณ์เขียนแบบและ วิธีการใช้			
2.2. มาตรฐานการเขียนแบบงานภูมิทัศน์ 2.1 กระดาษเขียนแบบ 2.2 เส้นในงานเขียนแบบ 2.3 ตัวเลขและตัวอักษร 2.4 มาตรฐาน	5	5	-
3.3. การเขียนภาพฉาย 3.1 ความหมายของภาพฉาย 3.2 การเขียนภาพฉายแบบมุมที่ 1, 3	5	5	-
4.4. การเขียนภาพไอโซเมตริกและภาพ ออบลิค 4.1 ความหมายของภาพไอโซเมตริก 4.2 การเขียนภาพไอโซเมตริกรูปกล่อง 4.3 การเขียนภาพไอโซเมตริกมีวงกลม หรือส่วนโค้ง 4.6 ความหมายของภาพออบลิค 4.7 การวางแกนในภาพออบลิค 4.8 การเขียนภาพออบลิกรูปกล่อง 4.9 การเขียนภาพออบลิกรูปวงกลม ด้านข้าง 4.10 การเขียนภาพ 3 มิติ แบบรูปงาน ก่อสร้างภูมิทัศน์	5	5	-
5.4. การเขียนภาพไอโซเมตริกและภาพ ออบลิค 4.1 ความหมายของภาพไอโซเมตริก 4.2 การเขียนภาพไอโซเมตริกรูปกล่อง 4.3 การเขียนภาพไอโซเมตริกมีวงกลม หรือส่วนโค้ง 4.6 ความหมายของภาพออบลิค 4.7 การวางแกนในภาพออบลิค 4.8 การเขียนภาพออบลิกรูปกล่อง 4.9 การเขียนภาพออบลิกรูปวงกลม ด้านข้าง 4.10 การเขียนภาพ 3 มิติ แบบรูปงาน ก่อสร้างภูมิทัศน์	5	5	-

6.5. การเขียนทัศนียภาพ 5.1 ความหมายของทัศนียภาพ 5.2 การเขียนทัศนียภาพจากรูปแบบ สัมมเลข 5.3 การเขียนทัศนียภาพมุมมองภายใน 5.6 การเขียนทัศนียภาพมุมมองภายนอก	5	5	-
7.5. การเขียนทัศนียภาพ 5.1 ความหมายของทัศนียภาพ 5.2 การเขียนทัศนียภาพจากรูปแบบ สัมมเลข 5.3 การเขียนทัศนียภาพมุมมองภายใน 5.6 การเขียนทัศนียภาพมุมมองภายนอก	5	5	-
8.6. การศึกษาแบบภูมิทัศน์ 6.1 ความหมายของแบบงานงานภูมิ ทัศน์ 6.2 มาตรฐานในการเขียนแบบ 6.3 สัญลักษณ์และอักษรย่อในการเขียน แบบ 6.4 การเขียนรายละเอียดในกรอบชื่อ แบบ 6.5 การเขียนสารบัญแบบงานภูมิทัศน์	5	5	-
9.6. การศึกษาแบบภูมิทัศน์ 6.1 ความหมายของแบบงานงานภูมิ ทัศน์ 6.2 มาตรฐานในการเขียนแบบ 6.3 สัญลักษณ์และอักษรย่อในการเขียน แบบ 6.4 การเขียนรายละเอียดในกรอบชื่อ แบบ 6.5 การเขียนสารบัญแบบงานภูมิทัศน์	5	5	-
10.7. การเขียนแปลน รูปด้าน รูปตัด 7.1 ความหมายของผังพื้น 7.2 ความสัมพันธ์ของผังพื้นที่ชั้นล่างและ ผังพื้นที่บน 7.3 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการ เขียนผังพื้น 7.4 ความหมายของรูปด้าน 7.5 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปด้านกับผัง	5	5	-

พื้นและรูปตัด 7.6 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนรูปด้าน 7.7 ความหมายของรูปตัด 7.8 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปตัดกับผังพื้น ผังโครงสร้างและรูปด้าน 7.9 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนรูปด้าน			
11.7. การเขียนแปลน รูปด้าน รูปตัด 7.1 ความหมายของผังพื้น 7.2 ความสัมพันธ์ของผังพื้นที่ชั้นล่างและผังพื้นที่บน 7.3 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนผังพื้น 7.4 ความหมายของรูปด้าน 7.5 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปด้านกับผังพื้นและรูปตัด 7.6 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนรูปด้าน 7.7 ความหมายของรูปตัด 7.8 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปตัดกับผังพื้น ผังโครงสร้างและรูปด้าน 7.9 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนรูปด้าน	5	5	-
12.7. การเขียนแปลน รูปด้าน รูปตัด 7.1 ความหมายของผังพื้น 7.2 ความสัมพันธ์ของผังพื้นที่ชั้นล่างและผังพื้นที่บน 7.3 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนผังพื้น 7.4 ความหมายของรูปด้าน 7.5 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปด้านกับผังพื้นและรูปตัด 7.6 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการเขียนรูปด้าน 7.7 ความหมายของรูปตัด 7.8 ความสัมพันธ์ระหว่างรูปตัดกับผังพื้น ผังโครงสร้างและรูปด้าน	5	5	-

7.9 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการ เขียนรูปด้าน			
13.8. การเขียนผังบริเวณและผังแสดง ระดับ 8.1 ความหมายของผังบริเวณและผัง แสดงระดับ 8.2 ข้อกำหนดการเขียนผังบริเวณและ ผังแสดงระดับ	5	5	-
14.9. การเขียนผังแสดงระยะและผังแสดง วัสดุพื้นผิว 9.1 ความหมายของผังแสดงระยะและ ผังแสดงวัสดุพื้นผิว 9.2 ข้อกำหนดการเขียนผังแสดงระยะ และผังแสดงวัสดุพื้นผิว	5	5	-
15.10. การเขียนผังแสดงตำแหน่งไฟ สนามและผังแสดงวัสดุพืชพรรณ 10.1 ความหมายของผังแสดงตำแหน่ง ไฟสนามและผังแสดงพืชพรรณ 10.2 ข้อกำหนดการเขียนผังแสดง ตำแหน่งไฟสนามและผังแสดงพืชพรรณ	5	5	-

2.

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3.

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-	✓		-
ความรู้	-	✓		-
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการ เขียนแบบภูมิทัศน์ นำผลงานมาอธิบาย ภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่ เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้า เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและ	✓		-

	รายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอภิปรายผลงาน การเขียนแบบร่วมกันในห้องเรียน			
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	-	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	✓		-
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมาย งานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

23

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

23

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	13.04
B+	4	17.39
B	1	4.35
C+	2	8.70
C	6	26.09
D+	4	17.39
D	-	0.00

F	3	13.04
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

-

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.017	0.873
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	3.979	1.021

นายชนกนันท์ ปิ่นตบแต่ง

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.117	0.804
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.214	0.794

-
-
-
- 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

- 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
-
- 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
-

หมวดที่ 6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
-
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
-
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122206 การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์
Landscape Structural Drawing
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
03122104 การเขียนแบบภูมิทัศน์ จำนวนหน่วยกิต 3 (1-4-4)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไทรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไทรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
นางสาวบุญญาพร บุญศรี กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2563
- สถานที่เรียน
ปท 401 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่ 2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.1. การศึกษาแบบก่อสร้าง 1.1 ประเภทของแบบก่อสร้าง 1.2 การเขียนรายละเอียดในกรอบข้อ	5	5	-

แบบ 1.3 การเขียนสารบัญแบบก่อสร้าง 1.4 การแสดงรูปขยายรายละเอียดทางภูมิทัศน์ 1.5 สัญลักษณ์ของแบบขยายรายละเอียดงานภูมิทัศน์ 1.6 มาตรฐานของแบบขยายรายละเอียดงานภูมิทัศน์ 1.7 การเขียนรูปขยายรายละเอียดงานภูมิทัศน์			
2.2. การเขียนแบบพื้นไม้ระแนง 2.1 ความหมายของพื้นไม้ระแนง 2.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของพื้นไม้ระแนง 2.3 สัญลักษณ์ของรายละเอียดงานพื้นไม้ระแนง 2.4 มาตรฐานของรายละเอียดงานพื้นไม้ระแนง	5	5	-
3.3. การเขียนแบบพื้นทางเดิน 3.1 ความหมายของพื้นทางเดิน 3.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของพื้นทางเดิน 3.3 สัญลักษณ์ของแบบขยายรายละเอียดงานพื้นทางเดิน 3.4 มาตรฐานของแบบขยายรายละเอียดงานพื้นทางเดิน	5	5	-
4.4. การเขียนแบบเฟอร์นิเจอร์ 4.1 ความหมายของเฟอร์นิเจอร์ 4.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของเฟอร์นิเจอร์ 4.3 สัญลักษณ์ของแบบขยายรายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์ 4.4 มาตรฐานของแบบขยายรายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์	5	5	-
5.5. การเขียนแบบรั้วและกำแพง 5.1 ความหมายของรั้วและกำแพง 5.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของรั้วและกำแพง	5	5	-

5.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานรื้อและกำแพง 5.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานรื้อและกำแพง			
6.6. การเขียนแบบศาลา 6.1 ความหมายศาลา 6.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้าง หลังคา 6.3 ส่วนประกอบและ โครงสร้างพื้น 6.4 ส่วนประกอบและ โครงสร้างเสา 6.5 ส่วนประกอบและ โครงสร้างใต้ดิน 6.6 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา 6.7 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา	5	5	-
7.6. การเขียนแบบศาลา 6.1 ความหมายศาลา 6.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้าง หลังคา 6.3 ส่วนประกอบและ โครงสร้างพื้น 6.4 ส่วนประกอบและ โครงสร้างเสา 6.5 ส่วนประกอบและ โครงสร้างใต้ดิน 6.6 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา 6.7 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา	5	5	-
8.7. การเขียนแบบองค์ประกอบที่เกี่ยวกับ น้ำ 7.1 ความหมายขององค์ประกอบที่ เกี่ยวกับน้ำ 7.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ บ่อน้ำและแท่นน้ำล้น 7.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานบ่อน้ำและแท่นน้ำล้น 7.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานบ่อน้ำและแท่นน้ำล้น	5	5	-
9.8. การเขียนแบบคันกันดิน 8.1 ความหมายของคันกันดิน	5	5	-

8.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ คั่นกันดิน 8.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานคั่นกันดิน 8.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานคั่นกันดิน			
10.9. การเขียนแบบป้อมยาม 9.1 ความหมายของป้อมยาม 9.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้อมยาม 9.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม 9.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม	5	5	-
11.9. การเขียนแบบป้อมยาม 9.1 ความหมายของป้อมยาม 9.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้อมยาม 9.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม 9.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม	5	5	-
12.10. การเขียนแบบป้ายโครงการ 10.1 ความหมายของป้ายโครงการ 10.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้ายโครงการ 10.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ 10.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ	5	5	-
13.10. การเขียนแบบป้ายโครงการ 10.1 ความหมายของป้ายโครงการ 10.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้ายโครงการ 10.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ 10.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ	5	5	-

14.11. การเขียนแบบสวนคาคฟ้า 11.1 ความหมายของสวนคาคฟ้า 11.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของสวนคาคฟ้า 11.5 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า 11.6 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า	5	5	-
15.11. การเขียนแบบสวนคาคฟ้า 11.1 ความหมายของสวนคาคฟ้า 11.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของสวนคาคฟ้า 11.5 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า 11.6 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า	5	5	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน -

หัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป - -	✓		-

ความรู้	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ดักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติดังปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป - - -	✓		-
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ โครงสร้างภูมิทัศน์ รวมทั้งรูปแบบก่อสร้างงานต่างๆ และนำผลงานมาอธิบายภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิบายผลงานการเขียนแบบร่วมกันในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ โครงสร้างภูมิทัศน์ รวมทั้งรูปแบบก่อสร้างงานต่างๆ และนำผลงานมาอธิบายภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิบายผลงานการเขียนแบบร่วมกันในห้องเรียน -	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอนวิธีการเขียนแบบก่อสร้าง โครงสร้างภูมิทัศน์อย่างถูกต้องวิธีและคํามาตรฐาน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์แบบก่อสร้างต่างๆ สอนวิธีการเขียนแบบก่อสร้างโครงสร้างภูมิทัศน์อย่างถูกต้องวิธี	✓		-

	และได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์แบบก่อสร้างต่างๆ -			
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

25

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

21

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

4

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	16.00
B+	-	0.00
B	1	4.00
C+	3	12.00
C	9	36.00
D+	1	4.00
D	1	4.00
F	2	8.00
W	4	16.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00

ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

-

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
--------	------	----

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122206 การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์
Landscape Structural Drawing
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
03122104 การเขียนแบบภูมิทัศน์ จำนวนหน่วยกิต 3 (1-4-4)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไทรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไทรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 2
นางสาวบุญญาพร บุญศรี กลุ่มที่สอน 2
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2563
- สถานที่เรียน
ปท 401 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่ 2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.1. การศึกษาแบบก่อสร้าง 1.1 ประเภทของแบบก่อสร้าง 1.2 การเขียนรายละเอียดในกรอบข้อ	5	5	-

แบบ 1.3 การเขียนสารบัญแบบก่อสร้าง 1.4 การแสดงรูปขยายรายละเอียดทาง ภูมิทัศน์ 1.5 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานภูมิทัศน์ 1.6 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานภูมิทัศน์ 1.7 การเขียนรูปขยายรายละเอียดงาน ภูมิทัศน์			
2.2. การเขียนแบบพื้นไม้ระแนง 2.1 ความหมายของพื้นไม้ระแนง 2.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ พื้นไม้ระแนง 2.3 สัญลักษณ์ของรายละเอียดงานพื้น ไม้ระแนง 2.4 มาตรฐานของรายละเอียดงานพื้น ไม้ระแนง	5	5	-
3.3. การเขียนแบบพื้นทางเดิน 3.1 ความหมายของพื้นทางเดิน 3.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ พื้นทางเดิน 3.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานพื้นทางเดิน 3.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานพื้นทางเดิน	5	5	-
4.4. การเขียนแบบเฟอร์นิเจอร์ 4.1 ความหมายของเฟอร์นิเจอร์ 4.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ เฟอร์นิเจอร์ 4.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์ 4.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์	5	5	-
5.5. การเขียนแบบรั้วและกำแพง 5.1 ความหมายของรั้วและกำแพง 5.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ รั้วและกำแพง	5	5	-

5.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานรั้วและกำแพง 5.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานรั้วและกำแพง			
6.6. การเขียนแบบศาลา 6.1 ความหมายศาลา 6.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้าง หลังคา 6.3 ส่วนประกอบและ โครงสร้างพื้น 6.4 ส่วนประกอบและ โครงสร้างเสา 6.5 ส่วนประกอบและ โครงสร้างใต้ดิน 6.6 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา 6.7 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา	5	5	-
7.6. การเขียนแบบศาลา 6.1 ความหมายศาลา 6.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้าง หลังคา 6.3 ส่วนประกอบและ โครงสร้างพื้น 6.4 ส่วนประกอบและ โครงสร้างเสา 6.5 ส่วนประกอบและ โครงสร้างใต้ดิน 6.6 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา 6.7 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานศาลา	5	5	-
8.7. การเขียนแบบองค์ประกอบที่เกี่ยวกับ น้ำ 7.1 ความหมายขององค์ประกอบที่ เกี่ยวกับน้ำ 7.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ บ่อน้ำและแท่นน้ำล้น 7.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานบ่อน้ำและแท่นน้ำล้น 7.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานบ่อน้ำและแท่นน้ำล้น	5	5	-
9.8. การเขียนแบบคันกันดิน 8.1 ความหมายของคันกันดิน	5	5	-

8.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของ คั่นกันดิน 8.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานคั่นกันดิน 8.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานคั่นกันดิน			
10.9. การเขียนแบบป้อมยาม 9.1 ความหมายของป้อมยาม 9.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้อมยาม 9.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม 9.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม	5	5	-
11.9. การเขียนแบบป้อมยาม 9.1 ความหมายของป้อมยาม 9.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้อมยาม 9.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม 9.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้อมยาม	5	5	-
12.10. การเขียนแบบป้ายโครงการ 10.1 ความหมายของป้ายโครงการ 10.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้ายโครงการ 10.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ 10.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ	5	5	-
13.10. การเขียนแบบป้ายโครงการ 10.1 ความหมายของป้ายโครงการ 10.2 ส่วนประกอบและ โครงสร้างของ ป้ายโครงการ 10.3 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ 10.4 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานป้ายโครงการ	5	5	-

14.11. การเขียนแบบสวนคาคฟ้า 11.1 ความหมายของสวนคาคฟ้า 11.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของสวนคาคฟ้า 11.5 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า 11.6 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า	5	5	-
15.11. การเขียนแบบสวนคาคฟ้า 11.1 ความหมายของสวนคาคฟ้า 11.2 ส่วนประกอบและโครงสร้างของสวนคาคฟ้า 11.5 สัญลักษณ์ของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า 11.6 มาตรฐานของแบบขยาย รายละเอียดงานสวนคาคฟ้า	5	5	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน -

หัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ตักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป - -	✓		-

ความรู้	ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง ให้คะแนนและชมเชยผู้ที่มีวินัย ตรงต่อเวลา ดักเตือนเมื่อผู้เรียนประพฤติดังปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิทัศน์ขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการเรียนในสาขาภูมิทัศน์ต่อไป - - -	✓		-
ทักษะทางปัญญา	บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ โครงสร้างภูมิทัศน์ รวมทั้งรูปแบบก่อสร้างงานต่างๆ และนำผลงานมาอธิบายภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิบายผลงานการเขียนแบบร่วมกันในห้องเรียน บรรยายและมอบหมายงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ โครงสร้างภูมิทัศน์ รวมทั้งรูปแบบก่อสร้างงานต่างๆ และนำผลงานมาอธิบายภายในห้องแลกเปลี่ยนและวิจารณ์แบบที่เขียนขึ้นและมอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนแบบและรายละเอียดต่างๆ โดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้และให้มีการอธิบายผลงานการเขียนแบบร่วมกันในห้องเรียน -	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม โดยดูแลให้แต่ละคนได้แสดงบทบาทต่างๆ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- สอนวิธีการเขียนแบบก่อสร้าง โครงสร้างภูมิทัศน์อย่างถูกต้องวิธีและคํามาตรฐาน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์แบบก่อสร้างต่างๆ สอนวิธีการเขียนแบบก่อสร้างโครงสร้างภูมิทัศน์อย่างถูกต้องวิธี	✓		-

	และด้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์แบบก่อสร้างต่างๆ -			
ทักษะพิสัย	สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง - สอนปฏิบัติ แสดงตัวอย่าง มอบหมายงานให้ปฏิบัติ ควบคุมดูแลให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
25
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
25
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	0.00
B+	3	12.00
B	5	20.00
C+	6	24.00
C	7	28.00
D+	1	4.00
D	2	8.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	4.00

ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ -

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก -

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
--------	------	----

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122420 สัมมนาภูมิทัศน์
Landscape Seminar
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นายไตรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	กลุ่มที่สอน
นายไตรภพ บุญธรรม	กลุ่มที่สอน 1
ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์	กลุ่มที่สอน 1
นางสาวบุญญาพร บุญศรี	กลุ่มที่สอน 1
นายชนกันต์ ปิ่นตบแต่ง	กลุ่มที่สอน 1
นายดนุพล มาก่อง	กลุ่มที่สอน 1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณญา ภู่ออด	กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2563
- สถานที่เรียน
ปท 304 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
--------	-------------------------	---------------------------------------	---

	แผนการ สอน		
1.ชี้แจงรายวิชาและเลือกประเด็นการกำหนดหัวข้อสัมมนา	2	2	-
2.ฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล	2	2	-
3.ฝึกปฏิบัติรวบรวมและคัดเลือกข้อมูล	2	2	-
4.ฝึกปฏิบัติตั้งชื่อหัวข้อสัมมนา	2	2	-
5.ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงเรื่อง	2	2	-
6.ฝึกปฏิบัติการเรียบเรียงเนื้อหา	2	2	-
7.ฝึกปฏิบัติการเรียบเรียงเนื้อหา	2	2	-
8.ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการนำเสนอ	2	2	-
9.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
10.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
11.ฝึกปฏิบัติการนำเสนอการสัมมนา	2	2	-
12.ฝึกปฏิบัติการวางแผนการสัมมนาและการเตรียมการจัดสัมมนา	2	2	-
13.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-
14.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-
15.ฝึกปฏิบัติการดำเนินการสัมมนา	2	2	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน -

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ความรู้	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ทักษะทางปัญญา	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
45
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
45
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	14	31.11
B+	11	24.44
B	5	11.11
C+	5	11.11
C	8	17.78
D+	2	4.44
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4.1 การประเมินโดยนักศึกษา

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการประเมิน และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตาม มคอ. 3

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก -

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไตรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.398	0.695
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.310	0.848

ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.380	0.678
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.345	0.802

นางสาวบุญญาพร บุญศรี

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.454	0.687
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.355	0.882

นายชนกนันท์ ปิ่นดบแต่ง

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.398	0.759
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.405	0.802

นายธนุพล มากพ่อง

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.500	0.602
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.335	0.860

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณูญา ภู่ออด

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.500	0.625
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.349	0.823

-

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีภูมิทัศน์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
03122421 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
Special Problems in Landscape
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
03122318 สารสนเทศและวิธีวิจัยทางภูมิทัศน์ จำนวนหน่วยกิต 3 (2-3-5)
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นายไทรภพ บุญธรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน
นายไทรภพ บุญธรรม กลุ่มที่สอน 1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2563
- สถานที่เรียน
ปท 204 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ ได้สอน จริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมี ความแตกต่าง เกิน 25%
1.1. เขียนโครงการเพื่อเสนอจัดทำการศึกษา การวิจัย การค้นคว้า การทดลอง สิ่งประดิษฐ์และการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	7	7	-

1.1 ฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวเรื่องเพื่อเสนอจัดทำการศึกษา การวิจัย การค้นคว้า การทดลอง สิ่งประดิษฐ์และการออกแบบที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ 1.1.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำหัวเรื่อง 1.1.2 การกำหนดหัวเรื่อง			
2.1. เขียนโครงการเพื่อเสนอจัดทำการศึกษา การวิจัย การค้นคว้า การทดลอง สิ่งประดิษฐ์และการออกแบบที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ 1.1 ฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวเรื่องเพื่อเสนอจัดทำการศึกษา การวิจัย การค้นคว้า การทดลอง สิ่งประดิษฐ์และการออกแบบที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ 1.1.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำหัวเรื่อง 1.1.2 การกำหนดหัวเรื่อง	7	7	-
3. 1.2 ฝึกปฏิบัติการกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการทำหัวเรื่อง 1.2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหัวเรื่อง 1.2.2 การกำหนดประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา	7	7	-
4. 1.2 ฝึกปฏิบัติการกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการทำหัวเรื่อง 1.2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหัวเรื่อง 1.2.2 การกำหนดประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการศึกษา	7	7	-
5. 1.3 ฝึกปฏิบัติการเขียนวิธีการและขั้นตอนในการศึกษา 1.3.1 การเขียนขั้นตอนในการศึกษา 1.3.2 การเขียนวิธีการในการศึกษา	7	7	-

6. 1.3 ฝึกปฏิบัติการเขียนวิธีการและขั้นตอนในการศึกษา 1.3.1 การเขียนขั้นตอนในการศึกษา 1.3.2 การเขียนวิธีการในการศึกษา	7	7	-
7.2. การศึกษาและค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1 ฝึกปฏิบัติการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.1 การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.2 การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	7	7	-
8.2. การศึกษาและค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1 ฝึกปฏิบัติการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.1 การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.2 การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	7	7	-
9.สอบกลางภาค	0	0	-
10.2. การศึกษาและค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1 ฝึกปฏิบัติการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.1 การหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.1.2 การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	7	7	-
11. 2.2 ฝึกปฏิบัติการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.2.1 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.2.2 การจัดกลุ่มข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	7	7	-
12. 2.2 ฝึกปฏิบัติการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.2.1 การศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.2.2 การจัดกลุ่มข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	7	7	-
13.3. การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3.1 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล	7	7	-

3.1.1 การวิเคราะห์ข้อมูล 3.1.2 การหาปัญหาที่เกิดขึ้น			
14. 3.2 ฝึกปฏิบัติการศึกษาปัญหา 3.2.1 การศึกษาปัญหา 3.2.2 การจัดลำดับของปัญหา	7	7	-
15.4. การเขียนและการนำเสนอรายงานทางวิชาการ 4.1 ฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายงานทางวิชาการ 4.1.1 การเตรียมอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอ 4.1.2 การนำเสนอรายงานทางวิชาการ	7	7	-
16. 4.2 ฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานทางวิชาการ 4.2.1 การศึกษารูปแบบการทำรายงานทางวิชาการ 4.2.2 การจัดทำรายงานทางวิชาการ	7	7	-
17.สอบปลายภาค	0	0	-

2.

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3.

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 4. การสอนโดยโครงการงาน (Project-based instruction) -	✓		-

ความรู้	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 4. การสอนโดยโครงการงาน (Project-based instruction) -	✓		-
ทักษะทางปัญญา	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 4. การสอนโดยโครงการงาน (Project-based instruction) -	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- -	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- 1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study) 4. การสอนโดยโครงการงาน (Project-based instruction) -	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

60

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

60

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	0.00

B+	3	5.00
B	9	15.00
C+	6	10.00
C	5	8.33
D+	2	3.33
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	35	58.33
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทบทวนสอบจากงานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
--	---------

-	-
---	---

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร -

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นายไทรภพ บุญธรรม

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.529	0.679
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.331	0.934

-
-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน