



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๘/๖๖๖

ถึง หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอส่งสำเนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานรูปแบบเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดสำเนาและเอกสารแนบท้ายได้ที่ <http://www.ped.rmutt.ac.th/> จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร
 ๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ
 ๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานทราบ จะขอบคุณยิ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๒๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้จัดสรรเงินกองทุนเพื่อเบิกจ่าย ในกรณีดังต่อไปนี้

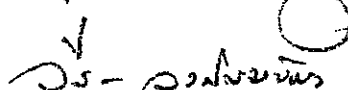
- (๑) ค่าใช้จ่ายที่เป็นทุนเพื่อการศึกษาของบุคลากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา
- (๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นทุนเพื่อการฝึกอบรม หรือดูงาน
- (๔) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ในการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ หรืองานวิชาชีพ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ”

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นมีผลต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒๗) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องพิจารณาอนุมัติหรือกรณีเร่งด่วนให้ประธานกรรมการมีอำนาจ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุม ครั้งต่อไป”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษาการจัดทำผลงาน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำผลงานเพื่อพัฒนา
ศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการ
ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนด
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

“การจัดทำผลงาน” หมายความว่า การจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ และการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้ที่ปรึกษาแต่ละครั้งในการมาให้
คำปรึกษา แนะนำการจัดทำผลงานแก่บุคลากร โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔ เงินสมนาคุณและค่าพาหนะเดินทางของที่ปรึกษาให้เบิกจ่าย ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาจากบุคลากรภายใน ให้จ่ายเงินสมนาคุณในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมงการให้คำปรึกษา
- (๒) ที่ปรึกษาจากบุคคลภายนอก ให้จ่ายเงินสมนาคุณในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมงการให้คำปรึกษา
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางของที่ปรึกษา ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามพระราชกฤษฎีกาการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บุคลากร ผ่านกองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติการจ้างที่ปรึกษารายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการต่อประธาน
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ผ่านกองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตาม
ประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด และให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรที่จะไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ต้องไม่อยู่ในช่วงทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ บุคลากรต้องประสานกับสถานประกอบการ เพื่อขอไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนหรืองานที่ปฏิบัติ โดยสถานประกอบการต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากหน่วยงาน โดยทำเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์

ข้อ ๓ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ โดยมีระยะเวลาอย่างต่อเนื่องหรือบางวันไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการของสถานประกอบการ เสนอเรื่องขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ผ่านกองบริหารงานบุคคล และหัวหน้าหน่วยงาน เว้นแต่ระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการน้อยกว่า ๓๐ วันทำการของสถานประกอบการ ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรายบุคคลไป โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (ฟช. ๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

(๒) ตารางแผนการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ฟช. ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

(๓) แผนการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝังตัวในสถานประกอบการตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (ฟช. ๓) หรือ (ฟช. ๔) แล้วแต่กรณี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ - ๔

(๔) เอกสารตอบรับจากสถานประกอบการที่ยินดีให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ หรือแบบยืนยันการตอบรับบุคลากรเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ (ฟช. ๕) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

ข้อ ๔ ให้นำหน่วยงานของบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานนั้น เป็นผู้ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ สถานประกอบการ

ข้อ ๕ ให้บุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ณ สถานประกอบการ ในใบลงเวลาปฏิบัติงาน การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร (ผช. ๖) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๖ และรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการในตารางรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ผช. ๗) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๗

ข้อ ๖ หลังสิ้นสุดการไปศึกษา ฝึกอบรม ให้บุคลากรที่ไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ผช. ๘) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๘ หรือบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ตามรูปแบบและตัวอย่างของบทความสำหรับ อาจารย์ และบุคลากร (ผช. ๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๙ พร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงาน การศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร (ผช. ๖) แบบประเมินผลการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ผช. ๑๐) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๐ และหนังสือส่งตัวกลับจากสถานประกอบการ (ผช. ๑๑) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๑ ต่อสำนักสทกิจศึกษา

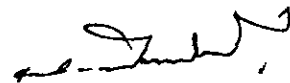
ข้อ ๗ ให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ ไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานประเมินผลการนำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษา ฝึกอบรมไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอน การพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบการพิจารณาถัดไป

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม และผลการนำความรู้มาบูรณาการในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายไตรมาส โดยรายงานข้อมูลผ่านสำนักสทกิจศึกษา ตามแบบรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ (ผช. ๑๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑๒

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้มีประสิทธิภาพและทักษะในวิชาชีพ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) (ข) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในคณะ วิทยาลัย สถาบัน กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายรวมถึงส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอน หรือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน ซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาฝึกอบรมที่อยู่ภายในประเทศ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรให้ความเห็นชอบ

“การศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในด้านพัฒนาการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ และด้านวิชาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้บุคลากรที่จะไปศึกษาฝึกอบรมในสถานประกอบการ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ ดังนี้

(๑) การศึกษาฝึกอบรมในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแบบเหมาจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางในอัตราวันละไม่เกินห้าร้อยบาท

(๒) การศึกษาฝึกอบรมนอกจาก (๑) ให้เบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๑) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน หนังสือตอบรับการศึกษฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องพร้อมแนบหนังสือตอบรับการศึกษฝึกอบรม หนังสือส่งตัวกลับ และแบบประเมินการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

ข้อ ๗ ให้นุเคราะห์ผู้เข้ารับการศึกษฝึกอบรม รายงานผลการศึกษฝึกอบรมตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา ฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร