



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่
พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ การเตรียมความพร้อมและสร้างโอกาสแก่นักวิจัยในการแข่งขันรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ และสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือจดสิทธิบัตรหรือพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้มีโอกาสทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโสที่เป็นที่ปรึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (1) และข้อ 10 (9) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักวิจัยรุ่นใหม่” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ซึ่งเข้ารับราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยยกเว้นทุนวิจัยของตนเอง

“นักวิจัยพี่เลี้ยง” หมายความว่า นักวิจัยที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะทางสูง มีภาระหน้าที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งจัดตั้งโดยอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ 5 คุณสมบัติของนักวิจัยรุ่นใหม่

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ซึ่งเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(2) ไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใดในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ยกเว้นทุนวิจัยของคณะ

(3) ต้องผ่านการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย

(4) ต้องมีนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยสามารถเสนอขอทุนวิจัยได้ไม่เกินคนละ 1 โครงการ/ปีงบประมาณ

(5) นักวิจัยที่ผ่านการอบรมต้องเสนอของบประมาณสนับสนุนในปีที่เข้าร่วมอบรมเท่านั้น หากไม่เสนอขอถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับทุนและต้องทำหนังสือชี้แจงมายังคณะกรรมการ

(6) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องสามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน

(7) ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ 6 ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน

(1) ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีลักษณะเป็นโครงการเดี่ยว (Research Project) ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี และเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น หรืออยู่ในระหว่างการเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น หากพบว่าซ้ำซ้อนจะตัดสิทธิการให้ทุนทันที

(2) สามารถเสนอของบประมาณได้ไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยที่คณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดร่วมสนับสนุน ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไว้ในโครงการด้วย

(3) ข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีลายมือชื่อของนักวิจัยพี่เลี้ยง หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(4) ผลลัพธ์งานวิจัยที่ได้สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงวิชาการ เชิงชุมชน ได้ชัดเจน หรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Proceeding) อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยระบุที่อยู่มหาวิทยาลัย และ E-mail ของผู้แต่งที่เป็น @...rmutt.ac.th

(5) ทุนนี้ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย เว้นแต่ ในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่ต้องมีการเก็บข้อมูลภาคสนาม ให้จ้างผู้ช่วยวิจัยเป็นลักษณะจ้างงานเป็นครั้งๆ ไป

(6) ค่าตอบแทนนักวิจัยพี่เลี้ยงให้ใช้งบประมาณในหมวดค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งหมด

ข้อ 7 นักวิจัยพี่เลี้ยง

ผู้เสนอขอรับทุน จะต้องเสนอชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) โดยนักวิจัยพี่เลี้ยง เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย 2 ปีขึ้นไป

ข้อ 8 ระยะเวลา/งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ

ข้อ 9 การรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย

- (1) นักวิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฉบับ
- (2) การเบิกจ่ายเงินวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ดังนี้

- งวดที่ 1 50%
- งวดที่ 2 40% จ่ายหลังจากเสนอรายงานความก้าวหน้า
- งวดสุดท้าย 10% จ่ายหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

- (3) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547)

ข้อ 10 การส่งรายงานวิจัยและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย

- (1) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1) แต่ละปี ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (2) จัดส่งผลการวิจัย มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย ประกอบด้วย

- (2.1) เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ .pdf และ .doc จำนวน 1 ชุด
- (2.2) แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย (IRD_07) จำนวน 1 ชุด
- (2.3) แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (IRD_08)

จำนวน 1 ชุด

- (3) ผลผลิตจากงานวิจัย จำนวน 1 ชุด ถ้านักวิจัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนั้น ให้ทำหนังสือระบุผลผลิตจากงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทางมหาวิทยาลัยจะติดตามผลผลิตที่เกิดขึ้น ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญารับทุน หรือภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้

ข้อ 11 การเผยแพร่ผลงาน

- (1) อุปกรณ์การวิจัยประเภทครุภัณฑ์ ซึ่งใช้เงินทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

- (2) ผลการวิจัยและสิ่งซึ่งเป็นผลจากการวิจัยอันทำขึ้นโดยใช้เงินทุนอุดหนุนตามประกาศนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในระยะเวลา 3 ปี หลังจากนั้นให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้วิจัย

- (3) เมื่อมีการตีพิมพ์ผลการวิจัย ผู้วิจัยต้องลงข้อความว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชื่อทุน “นักวิจัยรุ่นใหม่” ประจำปี พ.ศ.”

ข้อ 12 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(1) ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 4 ชุด และบันทึกข้อความการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จากหน่วยงานต้นสังกัด

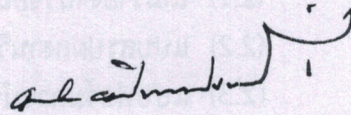
(2) กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย

ข้อ 13 การพิจารณาข้อเสนอ/จัดสรรทุน

ข้อเสนอโครงการวิจัยจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรทุน โดยให้กระจายหน่วยงาน และภายในวงเงินวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานและผู้เสนอขอรับทุนทราบ

ข้อ 14 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี